Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного факультета

_____ П.Н. Вылегжанин

"18" апреля 2023 г.

Культура речи и деловое общение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **иностранных языков**

Учебный план Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Автомобили и технические системы в агробизнесе"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 40

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Киров 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Программу составил(и):
к. филол н., доцент, Козлова Елена Анатольевна

Рецензент(ы):
к. филол н., доцент , Гремицкая Мария Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Культура речи и деловое общение

разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 813)

составлена на основании Учебного плана:
Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Автомобили и технические системы в агробизнесе"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

инженерного факультета Протокол № 8 от "18" апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

иностранных языков

Протокол № 8 от " 18 " апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____к.филол.н., доцент Козлова Елена Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование и развитие языковой личности на основе знаний русского языка как единства взаимосвязанных сторон системы и функционирования его законов в коммуникативном воздействии; овладение нормами литературного языка, знаниями речевого поведения и общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
УК-4.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-4.4	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-4.5	Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
УК-3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п)
УК-3.3	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-3.4	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
УК-5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
УК-5.3	Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
ПК-4	Способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования
ПК-4.2	Осуществляет контроль соблюдения правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, проводит инструктаж по охране труда, разрабатывает и реализует мероприятия по предупреждению производственного травматизма
ПК-2	Способен организовать материально-техническое обеспечение инженерных систем (сельскохозяйственная техника и оборудование)
ПК-2.2	Рассматривает и готовит предложения по списанию сельскохозяйственной техники, оформляет и согласовывает соответствующие документы
ПК-2.3	Осуществляет подбор сторонних организаций и оформляет с ними договоры для материально-технического обеспечения эксплуатации, диагностики неисправностей, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.				
1.1	Функции языка и коммуникации /Лек/	2	2	2	
1.2	Стилистические возможности решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия /Лек/	2	2	0	
1.3	Официально-деловой стиль речи и формирование способности сбора и систематизации информации /Лек/	2	2	0	
1.4	Нормативный аспект культуры речи и делового общения /Лек/	2	2	0	
1.5	Лингвокреативность /Лек/	2	2	0	
1.6	Фразеология как способ решения задач межкультурного взаимодействия /Лек/	2	2	0	
1.7	Риторика. Монологическое и диалогическое речевое воздействие для сотрудничества и коммуникации /Лек/	2	2	0	
1.8	Законы успеха деловой коммуникации /Лек/	2	2	0	
1.9	Коммуникативные умения и навыки /Пр/	2	2	2	
1.10	Особенности звучащей речи /Пр/	2	2	0	
1.11	Стилистика /Пр/	2	2	0	
1.12	Нормативный аспект /Пр/	2	2	0	
1.13	Лингвокреативность /Пр/	2	2	0	
1.14	Теория аргументации /Пр/	2	2	0	
1.15	Умения оратора /Пр/	2	2	0	
1.16	Законы успеха делового общения /Пр/	2	2	0	
1.17	Реферативный обзор научной статьи /Ср/	2	0	0	
1.18	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	2	9	0	
1.19	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	2	9	0	
1.20	Подготовка к зачету /Ср/	2	18	0	
1.21	Подготовка домашней контрольной работы /Ср/	2	0	0	
1.22	Зачет /Зачёт/	2	4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	Маханова, Е. В.	Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для обучающихся всех форм обучения уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017
Л.2	Козлова, Е. А.	Культура речи: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы бакалавров направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017
Л.3	отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова	Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/432918	Юрайт, 2019
Л.4	В. Д. Черняк [и др.]	Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449717	Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л.5	Н. Б. Самсонов	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/416949	Юрайт, 2019

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.6	В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова	Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/450580	Юрайт, 2020
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана		
Э2	Министерство культуры Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://culture.gov.ru/		
6.3. Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Google Chrome 39/0/21/71/65		
6.3.1.2	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)		
6.3.1.3	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)		
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b		
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных			
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс		
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант		
6.3.2.3	Информационная справочная система: Интерфакс. Режим доступа: http://www.e-disclosure.ru		
6.3.2.4	Информационная справочная система: СКРИН. Режим доступа: http://disclosure.skrin.ru		
6.3.2.5	Информационная справочная система: ПРАЙМ (системы комплексного раскрытия информации). Режим доступа: http://1prime.ru/finance		
6.3.2.6	Информационная справочная система: Банкир.ру (вкладка – рейтинг банков). Режим доступа:http://bankir.ru/dom/forum.php		
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp		
6.3.2.8	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp		
6.3.2.9	Профессиональная база данных: Центральная база статистических данных (ЦБСД) Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/databases		
6.3.2.10	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi		
6.3.2.11	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/ Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/		
6.3.2.12	ВКЛАДКА МТО		
6.3.2.13	д.б фраза		
6.3.2.14	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.		
6.3.2.15	ВКЛАДКА МУ		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических (ИЛИ лабораторных) занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Внеаудиторная самостоятельная

работа осуществляется в следующих формах: Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины;
• подготовка к лекционным, практическим занятиям;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины. Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям. Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить. Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение,

досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Выполнение курсовой работы. Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения курсовой работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по дисциплине. Обучающийся выполняет курсовую работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.

4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля. В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5. Подготовка к промежуточной аттестации. Подготовка к зачету, дифф.зачету, экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету, экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного факультета

_____ П.Н. Вылегжанин

"18" апреля 2023 г.

Культура речи и деловое общение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **иностранных языков**

Учебный план Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Автомобили и технические системы в агробизнесе"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Киров 2023

Программу составил(и):
к. филол н., доцент, Козлова Елена Анатольевна

Рецензент(ы):
к. филол н., доцент , Гремицкая Мария Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Культура речи и деловое общение

разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 813)

составлена на основании Учебного плана:
Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Автомобили и технические системы в агробизнесе"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

инженерного факультета Протокол № 8 от "18" апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

иностранных языков

Протокол № 8 от " 18 " апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____к.филол.н., доцент Козлова Елена Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование и развитие языковой личности на основе знаний русского языка как единства взаимосвязанных сторон системы и функционирования его законов в коммуникативном воздействии; овладение нормами литературного языка, знаниями речевого поведения и общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
УК-4.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-4.4	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-4.5	Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
УК-3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п)
УК-3.3	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-3.4	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
УК-5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
УК-5.3	Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
ПК-4	Способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования
ПК-4.2	Осуществляет контроль соблюдения правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, проводит инструктаж по охране труда, разрабатывает и реализует мероприятия по предупреждению производственного травматизма
ПК-2	Способен организовать материально-техническое обеспечение инженерных систем (сельскохозяйственная техника и оборудование)
ПК-2.2	Рассматривает и готовит предложения по списанию сельскохозяйственной техники, оформляет и согласовывает соответствующие документы
ПК-2.3	Осуществляет подбор сторонних организаций и оформляет с ними договоры для материально-технического обеспечения эксплуатации, диагностики неисправностей, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.				
1.1	Стилистические возможности решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия /Лек/	2	2	0	
1.2	Нормативный аспект культуры речи и делового общения /Лек/	2	2	0	
1.3	Законы успеха деловой коммуникации /Пр/	2	2	0	
1.4	Коммуникативные умения и навыки /Пр/	2	2	0	
1.5	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	2	24	0	
1.6	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	2	18	0	
1.7	Подготовка к зачету /Ср/	2	18	0	
1.8	Подготовка домашней контрольной работы /Ср/	2	0	0	
1.9	Зачет /Зачёт/	2	4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	Маханова, Е. В.	Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для обучающихся всех форм обучения уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017
Л.2	Козлова, Е. А.	Культура речи: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы бакалавров направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017
Л.3	отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова	Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/432918	Юрайт, 2019
Л.4	В. Д. Черняк [и др.]	Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449717	Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л.5	Н. Б. Самсонов	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/416949	Юрайт, 2019
Л.6	В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова	Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/450580	Юрайт, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство культуры Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://culture.gov.ru/

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.2	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.3	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Информационная справочная система: Интерфакс. Режим доступа: http://www.e-disclosure.ru
6.3.2.4	Информационная справочная система: СКРИН. Режим доступа: http://disclosure.skrin.ru
6.3.2.5	Информационная справочная система: ПРАЙМ (системы комплексного раскрытия информации). Режим доступа: http://1prime.ru/finance
6.3.2.6	Информационная справочная система: Банкир.ру (вкладка – рейтинг банков). Режим доступа:http://bankir.ru/dom/forum.php
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.8	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.9	Профессиональная база данных: Центральная база статистических данных (ЦБСД) Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/databases
6.3.2.10	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi
6.3.2.11	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/ Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/
6.3.2.12	ВКЛАДКА МТО
6.3.2.13	д.б фраза
6.3.2.14	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.
6.3.2.15	ВКЛАДКА МУ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических (ИЛИ лабораторных) занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах: Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины;
• подготовка к лекционным, практическим занятиям;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины. Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям. Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты

позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить. Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение,
досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.
3. Выполнение курсовой работы. Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения курсовой работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по дисциплине. Обучающийся выполняет курсовую работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.
4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля. В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.
5. Подготовка к промежуточной аттестации. Подготовка к зачету, дифф.зачету, экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету, экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Культура речи и деловое общение

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) программы бакалавриата "Автомобили и технические системы в агробизнесе"

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств.

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Культура речи и деловое общение» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) программы бакалавриата "Автомобили и технические системы в агробизнесе", утвержденного приказом Минобрнауки России № 813 от 23.08.2017;

- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.03.06. Агроинженерия, направленности (профилю) программы бакалавриата «Автомобили и технические системы в агробизнесе»;

- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) .
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
ПК-2. Способен организовать материально-техническое обеспечение инженерных систем (сельскохозяйственная техника и оборудование).
ПК-4. Способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования.

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный	**Основной**	**Заключительный**
УК-3	История России Культура речи и деловое общение	Технологическая практика (в сельскохозяйственных предприятиях) Производственная практика (Эксплуатационная практика) Деловая игра	Психология Производственная практика (Преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация

УК-4	Иностранный язык Культура речи и деловое общение Учебная практика (Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	Технологическая практика (в сельскохозяйственных предприятиях) Производственная практика (Эксплуатационная практика) Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	Производственная практика (Преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация
УК-5	История России Основы российской государственности Культура речи и деловое общение	Философия Производственная практика (Технологическая практика) Производственная практика (Технологическая практика (в сельскохозяйственных предприятиях))	Производственная практика (Научно-исследовательская работа) Производственная практика (Преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация
ПК-2	Культура речи и деловое общение Основы производства продукции растениеводства Основы производства продукции животноводства Учебная практика (Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) Производственная практика (Технологическая практика (в сельскохозяйственных предприятиях))	Сертификация и лицензирование сельскохозяйственной техники Надежность технологических комплексов Механизация животноводства Эксплуатация машинно-тракторного парка Производственная практика (Эксплуатационная практика)	Экономика и организация производства на предприятиях АПК Техническая эксплуатация сельскохозяйственных машин Основы инженерно-технической службы Производственная практика (Преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация
ПК-4	Культура речи и деловое общение Основы производства продукции животноводства Основы производства продукции растениеводства Производственная практика (Технологическая практика) Учебная практика (Ознакомительная	Сельскохозяйственные машины Производственная практика (Технологическая практика (в сельскохозяйственных предприятиях)) Сертификация и лицензирование сельскохозяйственной техники Машины и оборудование в животноводстве Надежность технологических комплексов	Основы инженерно-технической службы Охрана труда на предприятиях АПК Техническая эксплуатация сельскохозяйственных машин Экономика и организация производства на предприятиях АПК Эксплуатация машинно-тракторного парка Технология ремонта машин Инженерная экология Производственная практика

	практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы))		(Преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания.

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и / или тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
УК 3 – Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в коамнде	УК 3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Разделы № 1-2 РПД для заочной формы обучения; Разделы № 1-8 РПД для очной формы обучения	**1.** Редактирование текстов
	УК 3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).		
	УК-3.3.	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.		
	УК-3.4.	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.		
УК 4 –	УК 4.1.	Выбирает на государственном и	Разделы № 1-2 РПД для заочной формы	1. Тексты для реферирования.

Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном (-ых) языках		иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	обучения; Разделы № 1-8 РПД для очной формы обучения	2. Разговорные темы.
	УК 4.2.	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;		
	УК 4.3.	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;		
	УК-4.4.	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.		
	УК-4.5.	Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно.		
УК 5 – Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	УК 5.1.	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;	Разделы № 1-2 РПД для заочной формы обучения; Разделы № 1-8 РПД для очной формы обучения	1.Контрольные работы

этическом и философском контекстах	УК 5.2.	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.		
	УК-5.3.	Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.		
	ПК-2.2.	Рассматривает и готовит предложения по списанию сельскохозяйственной техники, оформляет и согласовывает соответствующие документы		
	ПК-2.3.	Осуществляет подбор сторонних организаций и оформляет с ними договоры для материально-технического обеспечения эксплуатации, диагностики неисправностей, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники		
	ПК-4.2	Осуществляет контроль соблюдения правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, проводит инструктаж по охране труда, разрабатывает и реализует мероприятия по предупреждению производственного травматизма		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Культура речи и деловое общение» при промежуточной аттестации в форме **зачёта** применяется двухуровневая шкала оценивания.

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
1	уровень усвоения знаний стиля деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках, пользуется различными невербальными средствами взаимодействий с участниками иноязычного общения.	- обучающийся не знает стили деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках, необходимые для иноязычного общения; - обучающийся не умеет применять ИКТ при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - обучающийся не владеет навыками письменной речи при оформлении официальных и неофициальных письменных произведений; - обучающийся не владеет навыками делового иноязычного диалогического общения; - обучающийся не владеет навыками перевода профессионально-ориентированных текстов; - обучающийся не знает способы нахождения и применения воспринятой и понятой информации, соответственно не может учувствовать для участия в иноязычном межкультурном взаимодействии с другими участниками общения; обучающийся не владеет навыками межкультурного иноязычного взаимодействия с участниками устного и письменного общения;	- обучающийся знает стили деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках, необходимые для иноязычного общения; - обучающийся умеет применять ИКТ при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - обучающийся владеет навыками письменной речи при оформлении официальных и неофициальных письменных произведений; - обучающийся владеет навыками делового иноязычного диалогического общения; -обучающийся владеет навыками перевода профессионально-ориентированных текстов; - обучающийся знает способы нахождения и применения воспринятой и понятой информации с целью его участия в иноязычном межкультурном взаимодействии с другими участниками общения; обучающийся не владеет навыками межкультурного иноязычного взаимодействия с участниками устного и письменного общения;
2	уровень умения применять информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.		
3	уровень владения навыками письменной речи при оформлении официальных и неофициальных письменных произведений;		
4	уровень владения навыками делового иноязычного диалогического общения;		
5	уровень владения навыками перевода профессионально-ориентированных текстов на государственный язык и обратно;		
6	уровень усвоения знаний способов нахождения и применения воспринятой и понятой информации для участия в иноязычном межкультурном взаимодействии с другими участниками общения, учитывая их культурные особенности и традиции;		
7	уровень владения навыками межкультурного иноязычного взаимодействия с участниками устного и письменного общения, соблюдая их социокультурные особенности и традиции, требующиеся для решения коммуникативных задач;		
8	Работа в течение семестров, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Наличие академической задолженности	Отсутствие академической задолженности

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тестовые задания
по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Качества речи, лишние для успешной деловой коммуникации:

а) благозвучие
б) точность
в) логичность
г) убедительность
д) большое интонационное разнообразие
Ответ – д.

2. Отметьте, в какой из функций язык выступает как средство мышления:

а) коммуникативная;
б) когнитивная.
Ответ - б

3. Какие подфункции раскрывают коммуникативную функцию языка?

а) аккумулятивная;
б) эмотивная;
в) фатическая;
г) конструктивная;
д) номинативная.
Ответ-б,в

4. Нормативным является ударение в словах:

а) б)
1)вАловый-валовОй
2)шАсси – шассИ
3)катАлог – каталОг
4)вероисповЕдание – вероисповедАние
5) оптОвый – Оптовый
Ответы - 1б, 2б, 3б, 4а, 5а

5. Слова обсчитать-сосчитать являются:

а) омонимами,
б) паронимами,
в) антонимами,
г) синонимами:
Ответ-б

6. Просторечными являются слова:

а) авторитарный; б) агнец (ягнёнок); в) баловник; г) рожа; д) ложить
Ответ-г,д

7. Высокими книжными являются слова:

а) внимать; б) глава; в) альтернатива; б) чайник; в) косилка; г) кудлатый
Ответ-а,б

8. Склоняются следующие фамилии:

а) (Александр) Живаго;
б) (Нина) Коршук;
в) (Чарльз) Дарвин;
г) (Джек) Лондон
д) (Жюль) Верн
Ответ – в,г,д

9. Отметьте морфологически правильную форму слов

А) апельсин (Р.п.) – Б) апельсинов (Р.п.)
Ответ – б

10. Отметьте морфологически правильную форму слов

А) дорогая салями – Б) дорогое салями
Ответ – а

11. Отметьте морфологически правильную форму слов

А) согласно договору – Б) согласно договора

Ответ – а

12. Отметьте морфологически правильную форму слов
А) моя протеже (о женщине) – Б) мой протеже (о женщине)
Ответ –

13. Отметьте морфологически правильную форму слов
А) заключенные договоры – Б) заключенные договора
Ответ – а

14. Отметьте морфологически правильную форму слов
А) согласно просьбы – Б) согласно просьбе
Ответ – б

15. Лексически точным (правильным) является сочетание:
а) иметь значение
б) поднять тост
в) обсчитать данные
Ответ – а

16. Лексически точными (правильными) являются сочетания:
а) поднять бокалы
б) играть значение
в) свободная вакансия
Ответ – а

17. Укажите, какое слово из предложения следует убрать, так как оно вносит неточность в содержание: В нашем отделе имеется свободная вакансия
а) свободная, б) вакансия
Ответ – а

18. Укажите, какое слово из предложения следует убрать, так как оно вносит неточность в содержание: Он крепко держит в своих руках штурвал руля
а) штурвал, б) руля
Ответ – б

19. Выберите правильный вариант:
а) Все это не может играть значения в предстоящем судебном заседании
б) Все это не может иметь значения в предстоящем судебном заседании
Ответ-б

20. Выберите правильный вариант:
а) Только в нашем магазине вы сможете сразу сделать несколько покупок
б) Только в нашем магазине вы сможете сразу приобрести несколько покупок
Ответ-а

21. Выберите точный вариант:
а) Несколько спонсоров уже вложили деньги в это прибыльное дело
б) Несколько меценатов уже вложили деньги в это прибыльное дело
Ответ-а

22. Выберите правильный вариант:

а) В диссертации имеется приложение с восьмьюдесятью семью схемами
б) В диссертации имеется приложение с восьмидесяти семью схемами
Ответ-а

23. Какая ошибка допущена?
а) лексическая;
б) морфологическая.
<u>Согласно договора</u>, Вы обязаны вносить плату до 15 числа текущего месяца.

Ответ-б

24. **Логическая ошибка** в доказательстве тезиса речи/текста – «порочный круг», или «круг в доказательстве», характеризуется тем, что

А) начиная доказывать один тезис, постепенно переходят к доказательству другого положения
Б) приводят аргументы, опирающиеся на ложные факты
В) тезис и аргументы – это одна и та же мысль, которая может интерпретироваться разными словами
Г) приводят аргумент, который для данного собеседника недостаточен, слаб
Ответ-в

25. Отметьте качества оратора, которые входят в понятие «ЛОГОС»

А) репутация
Б) «Зажигательность», харизма
В) Логическая последовательность
Г) глубокое знание предмета речи
Д) Нравственные качества
Ответ: в,г

26. Каким способом дано определение понятия: а) логическим, б) синонимическим, в) этимологическим
Полемика – спор при обсуждении научных, литературных, политических вопросов, при котором имеется конфронтация.

Ответ – а

27. В каком из словарей нужно искать информацию о правильной постановке ударения?

А) орфографический
Б) орфоэпический
В) этимологический
Г) словарь паронимов
Д) толковый

Ответ-б

28. Какой интонационный рисунок представленного фрагмента новогоднего поздравления может вызвать негативную реакцию слушателей

А) В такие минуты /мы вспоминаем год уходящий, / вспоминаем всё хорошее, что он нам принёс, / и надеемся, что всё плохое останется позади.

Б) В такие минуты /мы вспоминаем год уходящий, / вспоминаем всё хорошее, что он нам принёс, / и надеемся, / что всё плохое / останется позади.

Ответ – б

29. Какие из перечисленных действий являются удачными **приемами концентрации внимания** аудитории во время выступления перед публикой (выберите 5 вариантов)

А) Механические движения
Б) Зрительный контакт
В) Данные статистики
Г) Чтение всей речи «с листа»
Д) Отчетливая артикуляция
Е) Вопросы к аудитории
Ж) Полемика с некоторыми из слушателей
З) Примеры из жизни
Ответ – Б,В,Д,Е,З

30. Найдите и определите вид лингвокреативного средства: а)троп, б)синтаксическое средство, в)прецедент, г)стилистическое смешение, д)окказионализм

Тогда в Россию приезжал «отец евро», нобелевский лауреат Роберт Манделл и благословил этот проект
Ответ-а

31. Риторическим тезисом в данном тексте является утверждение:

а) спор из-за детёныша;
б) выкуп за детеныша;
в) нужно принять детеныша в стаю

- О Акела, и ты, Свободный Народ, - промурлыкала она, - в вашем собрании у меня нет никаких прав, но Закон Джунглей говорит, что если начинается спор из-за нового детеныша, жизнь этого

детеныша можно выкупить. И в законе не говорится, кому можно, а кому нельзя платить этот выкуп. Правда ли это?

- Так! Так! – закричали молодые волки, которые всегда голодны. – Слушайте Багиру! За детеныша можно взять выкуп. Таков закон.
- Я знаю, что не имею права говорить здесь и прошу у вас позволения.
- Так говори же! – закричало двадцать голосов разом.
- Стыдно убивать безволосого детеныша. Кроме того, он станет отличной забавой для вас, когда подрастет. Я к слову Балу прибавлю жирного буйвола, только что убитого буйвола, всего в полумиле отсюда, если вы примете человеческого детеныша в Стаю, как полагается по закону…

Тут поднялся шум, и десятки голосов закричали разом:

Что за беда? Он умрёт во время зимних дождей. Его сожжёт солнце. Что нам может сделать голый лягушонок? Пусть бегает со Стаей. А где буйвол, Багира? Давайте примем детёныша.

Ответ-в

32. Логическая ошибка в доказательстве тезиса – «порочный круг», или «круг в доказательстве» - характеризуется тем, что

а) начиная доказывать один тезис, постепенно переходят к доказательству другого положения
б) приводят аргументы, опирающиеся на ложные факты
в) тезис и аргументы – это одна и та же мысль, которая может интерпретироваться разными словами
г) приводят аргумент, который для данного собеседника недостаточен, слаб

Ответ-в

33. Основными особенностями делового речевого этикета являются:

а) использование этикетных речевых формул;
б) знание правил поведения за столом;
в) национальная специфика речевого общения.

Ответ – а,б.

34. Больное место делового речевого этикета в России (недостаток):

а) отсутствие официально принятых слов-обращений, подходящих для всех слоёв населения;
б) грамматические ошибки в документах;
в) неумение выступать публично.

Ответ – а.

35. Какой закон успеха делового общения позволяет снискать уважение при первых минутах коммуникации, когда говорите Вы:

а) проявление эмпатии;
б) опрятная внешность, приятные манеры, грамотная речь;
в) активное слушание;
г) пассивное слушание.

Ответ-б

36. Какой закон успеха делового общения позволяет правильно регулировать отношения в ситуации, когда собеседник старается изложить точку зрения:

а) проявление эмпатии;
б) опрятная внешность, приятные манеры, грамотная речь;
в) активное слушание;
г) пассивное слушание.

Ответ-в

37. Назовите одну из основных черт официально — делового стиля речи:
    а) постоянное изменение
    б) устойчивость +
    в) эмоциональная насыщенность

Ответ-б

38. Назовите одну из основных черт официально — делового стиля речи:
    а) эмоциональная насыщенность
    б) точность
    в) простота

Ответ-б

39. Назовите одну из основных черт официально — делового стиля речи:
    а) простота
    б) эмоциональная насыщенность
    в) языковой стандарт

Ответ-в

40. Что такое собственно деловой подстиль:
    а) официальные документы
    б) международные документы
    в) судебные акты, законы

Ответ-в

41. Что такое юридический подстиль:
    а) научные статьи
    б) официальные документы
    в) судебные акты, законы

Ответ-в

42. Что такое дипломатический подстиль:
    а) международные документы +
    б) официальные документы
    в) научные статьи

Ответ-а

43. К какому подстилю относится такой документ, как закон:
    а) международному
    б) дипломатическому
    в) юридическому

Ответ-в

44. К какому подстилю относится такой документ, как заявление:
    а) собственно деловому
    б) международному
    в) юридическому

Ответ-а

45. Функциональный стиль речи как средство письменного общения в сфере деловых отношений, в сфере правовых отношений и управления – это…:
    а) публицистический
    б) официально — деловой стиль
    в) художественный

Ответ-б

46. Несмотря на различия в содержании и разнообразие жанров, официально-деловой стиль в целом характеризуется рядом общих черт, таких как:
    а) развернутость изложения
    б) широкое использование терминологии
    в) редкое использование терминологии

Ответ-б

47. Неоднородность тематики и разнообразие жанров позволяют выделить в рассматриваемом стиле одну из разновидностей:
    а) официально-художественный стиль
    б) официально-документальный стиль +
    в) официально-публицистический стиль

Ответ-б

48. Также важно отметить, что в деловом стиле используется определенный набор языковых штампов, что сближает его с таким стилем:
    а) публицистическим
    б) художественным
    в) научным

Ответ-в

49. В официально — деловых текстах не употребляются:
    а) риторические вопросы +
    б) деепричастные обороты
    в) причастные обороты

Ответ-а

50. Официально-деловую окраску имеет фразеологизм:
    а) холодная война
    б) актуальность темы +
    в) воспрянуть духом

Ответ-б

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине
«Культура речи и деловое общение»

1. Функции языка.
2. Задачи курса «Культура речи и деловое общение»
3. Языковые умения и навыки, необходимые для делового общения.
4. Прагмалингвистическое направление в языкознании.
5. Деловой дискурс как особая языковая ситуация. Понятие концептосферы.
6. Разновидности делового дискурса: профессиональный, академический, публичный.
7. Формы языкового воздействия. Внушение, доказательство, убеждение.
8. Теория аргументации.
9. Монологическая воздействующая речь. Виды речей.
10. Риторические умения, необходимые для лидера.
11. Искусство проведения презентаций.
12. Лингвокреативное поле убеждающей речи: виды лингвокреативных средств.
13. Нормативный аспект культуры речи. Особенности норм.
14. Орфоэпия. Особенности звучащей речи
15. Лексические ошибки, точность и логичность речи.
16. Морфологические ошибки и благозвучие.
17. Стилистика. Виды лексики.
18. Деловой речевой этикет. Основные особенности.
19. Законы успеха делового общения. Способы повышения статуса собеседника
20. Законы успеха делового общения (все)
21. Ведение делового телефонного разговора, когда звонят Вам.
22. Ведение делового телефонного разговора, когда звоните Вы.
23. Основы полемического мастерства. Виды споров, правила культуры спора.
24. Основы полемического мастерства. Полемические приёмы.
25. Лексикография. Основные типы словарей.

Вопросы для проверки остаточных знаний

1. Задачи курса. Что такое мыслеречедеятельность в деловом общении?
2. Задачи курса. Какие формы мыслеречедеятельности применимы чаще всего в деловой коммуникации?
3. Когнитивные функции языка в деловой коммуникации. Что такое конструктивная функция?
4. Когнитивные функции языка в деловой коммуникации. Что такое аккумулятивная функция?
5. Когнитивные функции языка в деловой коммуникации. Что такое номинативная функция?
6. Коммуникативные функции языка в деловой коммуникации. Что такое констатирующая функция?
7. Коммуникативные функции языка в деловой коммуникации. Что такое эстетическая функция?
8. Коммуникативные функции языка в деловой коммуникации. Что такое этническая функция?
9. Коммуникативные функции языка в деловой коммуникации. Что такое регулятивная функция?
10. Коммуникативные функции языка в деловой коммуникации. Что такое эмотивная функция?
11. Коммуникативные умения и навыки, необходимые современному человеку в деловой коммуникации. Из каких коммуникативных качеств складывается понятность речи?
12. Коммуникативные умения и навыки, необходимые современному человеку в деловой коммуникации. Из каких коммуникативных качеств складывается благозвучие речи?
13. Коммуникативные умения и навыки, необходимые современному человеку в деловой коммуникации. Из каких коммуникативных качеств складывается убедительность речи?
14. Стилистика и деловое общение. Этимология слова «стиль». Определение стилистики.

15. Стилистические пласты русской лексики. Что такое стилистически нейтральная лексика?
16. Стилистические пласты русской лексики. Что такое разговорная и просторечная лексика?
17. Стилистические пласты русской лексики. Что такое книжная лексика?
18. Стили современного русского языка.
19. Назовите особенности научного стиля.
20. Назовите клише, используемые при реферативном обзоре научной статьи.
21. Как часто меняются языковые нормы (примеры)?
22. Что контролируют морфологические нормы современного русского языка.
23. С чем связаны лексические нормы и лексические ошибки?
24. Что такое смешение паронимов?
25. К какому виду ошибок относится словесное излишество?
26. Как исправить нарушение лексической сочетаемости?
27. Как исправить неоправданное употребление иностранных слов?
28. Орфоэпические нормы. Какие орфоэпические нарушения наиболее частотны в последние десятилетия?
29. Акцентология. Каковы достоинства и трудности русского ударения?
30. Риторика: умения, необходимые для оратора. Что такое этос, логос и пафос?
31. Виды ораторских речей (по цели воздействия)?
32. Назовите приёмы привлечения внимания аудитории и приёмы достижения уверенности в себе?
33. Теория аргументации. Структура доказательства. Что такое прямое доказательство?
34. Теория аргументации. Структура доказательства. Что такое косвенное доказательство?
35. Что такое риторический тезис?
36. Логические ошибки в доказательстве тезиса. Характеристика логической ошибки «слабый аргумент».
37. Логические ошибки в доказательстве тезиса. Характеристика логической ошибки «круг в доказательстве».
38. Логические ошибки в доказательстве тезиса. Характеристика логической ошибки «ложное основание».
39. Логические ошибки в доказательстве тезиса. Характеристика логической ошибки «подмена тезиса».
40. Что такое лингвокреативные средства?
41. Вторичные номинации, или тропы как средство речевого воздействия.
42. Лингвокреативные синтаксические средства в деловой коммуникации.
43. Лингвокреативные средства. Прецедентные языковые факты в деловой коммуникации.
44. Лингвокреативные средства. Синтаксические смешения в деловой коммуникации.
45. Лингвокреативные средства. Инновации в деловой коммуникации.
46. Фразеологизмы, их особенности. Каковы достоинства употребления фразеологизмов в деловой коммуникации?
47. Фразеологизмы, их особенности. Распространённые ошибки употребления фразеологизмов в деловой коммуникации.
48. Лексика с точки зрения происхождения. Назовите мотивирующие причины изучения этимологии.
49. Лексика с точки зрения происхождения. Этапы заимствований.
50. Лексика с точки зрения происхождения. Пласты исконно-русской лексики. Что такое индоевропейский период развития русского языка?
51. Лексика с точки зрения происхождения. Пласты исконно-русской лексики. Что такое общеславянский период развития русского языка?
52. Лексика с точки зрения происхождения. Пласты исконно-русской лексики. Что такое восточнославянский период развития русского языка?
53. Деловой речевой этикет. Основные особенности.
54. Деловой речевой этикет. Какие обращения использовались в дореволюционной России?
55. Деловой речевой этикет. Какие обращения использовались в советский период?
56. Деловой речевой этикет. Законы успеха делового общения. Какие законы позволяют не принижать статус собеседника?
57. Особенности русской лексикографии. Названия 5-ти словарей русского языка.
58. Способы определения понятий. Что такое логическое определение?
59. Способы определения понятий. Что такое синонимическое определение?
60. Способы определения понятий. Что такое этимологическое определение?

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций и индикаторов их достижения.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Культура речи и делового общения» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета по дисциплине «Правоведение» проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста (система Moodle);
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 20 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам ответов на тестовые задания выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Культура речи и деловое общение

Направление подготовки (специальность) 35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) программы «Автомобили и технические системы в агробизнесе»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Культура речи и деловое общение» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины:

Универсальные и профессиональные компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранных языках;
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ПК-2. Способен организовать материально-техническое обеспечение инженерных систем (сельскохозяйственная техника и оборудование).
ПК-4. Способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования.

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и / или тем в соответствии с РПД	Наименование оценочного средства текущей аттестации

УК 4 – Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранных языках	**УК 4.1.** Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. **УК 4.2.** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. **УК 4.3.** Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках. **УК 4.4.**Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения. **УК 4.5.**Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Разделы № 1-2 РПД для заочной формы обучения; Разделы № 1-8 РПД для очной формы обучения	Контрольные задания по грамматике; Тест; Домашняя контрольная работа; Проект; Собеседование.

УК 3 – Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества, для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и с учётом этого строит продуктивное взаимодействие УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несёт личную ответственность за результат	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Разделы № 1-2 РПД для заочной формы обучения; Разделы № 1-8 РПД для очной формы обучения	Контрольные задания по грамматике; Тест; Домашняя контрольная работа; Проект; Собеседование.

УК 5 – Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК 5.1.** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. **УК 5.2.** Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. **УК 5.3.** Умеет недискримиционно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задачи и усиления социальной интеграции.	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Разделы № 1-2 РПД для заочной формы обучения; Разделы № 1-8 РПД для очной формы обучения	Контрольные задания по грамматике; Тест; Домашняя контрольная работа; Проект; Собеседование.

ПК-2. – Способен организовать материально-техническое обеспечение инженерных систем (сельскохозяйственная техника и оборудование).	**ПК 2.1.** Знает количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники, ведет учет её перемещения, учёт объема выполняемых подчиненными работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт, техническое обслуживание сельскохозяйственной техники и оформление соответствующих документов **ПК 2.2**. Рассматривает и готовит предложения по списанию сельскохозяйственной техники, оформляет и согласовывает соответствующие документы	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Разделы № 1-2 РПД для заочной формы обучения; Разделы № 1-8 РПД для очной формы обучения	Контрольные задания по грамматике; Тест; Домашняя контрольная работа; Проект; Собеседование.
ПК-4. Способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования.	**ПК 4.2.** Осуществляет контроль соблюдения правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, проводит инструктаж по охране труда, разрабатывает и реализует мероприятия по предупреждению производственного травматизма	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Разделы № 1-2 РПД для заочной формы обучения; Разделы № 1-8 РПД для очной формы обучения	Контрольные задания по грамматике; Тест; Домашняя контрольная работа; Проект; Собеседование.

ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ

Экономический факультет
Кафедра истории и философии
Домашняя контрольная работа

по дисциплине «Культура речи и деловое общение»
(УК 3.1.,УК 3.2., УК 3.3., УК 3.4., УК 3.5.; УК 4.1,УК 4.2., УК 4.3., УК 4.4., УК 4.5.; УК 5.1., УК 5.2., УК 5.3; ПК 2.1., ПК 2.2.; ПК 4.2.)

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения

Шкала оценивания **домашней контрольной работы**:
Критерии оценки:
- оценка «отлично» выставляется студенту, если он понял задание; показал высокую полноту знаний теоретического материала (85 – 95%), знание научных, справочных, энциклопедических источников, умение определять, формулировать и самостоятельно решать проблему на основе изученной темы, показал системность знаний, умений; логически ясно, чётко, грамотно излагал, делал умозаключения и выводы; продемонстрировал творческие умения и навыки, самостоятельность
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он понял задание, показал достаточно высокую полноту знаний теоретического материала (65 – 85%); знание научных, учебных и методических источников; умение анализировать, систематизировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; умение самостоятельно решать проблему на основе изученного курса; показал системность знаний, умений; логически ясно, чётко, грамотно излагал, делал умозаключения и выводы; продемонстрировал самостоятельность
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в основном понял задание, показал средний уровень знаний теоретического материала (50 – 65%); знание учебных и методических источников; средний уровень умения анализировать, систематизировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; низкий уровень умения самостоятельно решать проблему на основе изученного курса
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он слабо понял задание, показал очень низкий уровень знаний теоретического материала (ниже 50%); слабое знание учебных и методических источников; слабый уровень умения анализировать, систематизировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; очень низкий уровень умения самостоятельно решать проблему на основе изученного материала

Типовые задания для домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля знаний (10 вариантов)

Комплект заданий для контрольных работ

Тема 1. Особенности звучащей речи

Задание: Прочитайте вслух предложения.
1. Депутат встретился с 676 рабочими предприятия.
2. Прибыл поезд с 387 пассажирами.
3. Диссертация имеет приложение с 98 схемами.
4. Глубина ущелья равна 540 метрам.
5. Глубина ущелья равна около 540 метров.
6. В 1800-х годах, в те времена, когда не было еще ни железных, ни шоссейных дорог, ни газового, ни стеаринового света, ни пружинных низких диванов, ни мебели без лаку, ни разочарованных юношей со стеклышками, ни либеральных философов-женщин…
7. Наиболее изучен рельеф дна Атлантического океана. В северной его части от берегов Гренландии и до северной части Британских островов тянется подводная возвышенность с глубинами от 320 до 600 метров, известная под названием порога Томпсона.
8. Пирамида Хеопса имеет форму правильной четырехугольной пирамиды, сторона основания которой *равна* 230 *м,* а высота *около* 138 *м.*
9. Основания этой трапеции равны 10 м и 31 м, а боковые стороны – 20 и 13 м.
10. Средняя высота материкового склона равна 3660 метрам, но может быть и значительно большей.

11. При температуре 24°С, солёности 35 промилле и нулевой глубине скорость звука равна около 1 532,3 м/с.
12. При температуре 4°С, глубине 100 м и той же солёности скорость звука равна 1 468,5 м/с.
13. Миля – единица длины, имевшая распространение в национальных неметрических системах единиц и применяющаяся ныне главным образом в морском деле. 1миля (морская) = 1,852 км; в Великобритании 1 миля (морская) = 1,853 км.

Тема 2. Морфологические и лексические нормы

Вариант 1.

Задание 1. ***Раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы***

1. На праздник был… приглашен… Анна Ивановна с дочерью.
   Ср.: На праздник был… приглашен… Анна Ивановна вместе с дочерью.
2. Роман (Анн и Серж Голон) «Анжелика в Квебёке» посвящён занимательным приключениям Анжелики на Американском континенте.
3. Это т…, что поразит вас, это т…, кого вы ждали, это – «Тодес».
4. Идея была поддержана всеми (65) участниками конференции.

Задание 2. ***Отредактируйте предложения, определите вид исправленной ошибки***

1. Рождество для истеблишмента – самое престижное событие года.
2. Россия находится на одном из последних мест по продолжительности жизни
3. Следует придерживаться осторожности во время спуска.
4. Согласно договора, Вы обязаны вносить плату до 15 числа текущего месяца

Вариант 2

Задание 1. ***Раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы***

1. На занятии говорили о (Сирано де Бержерак), герое пьесы Ростана.
2. Взгляды философов обратились к Август… Шлегел….
3. Более (2500) человек обратил…сь с просьбой улучшить жилищные условия.
4. Об…им подругам было ясно, что на занятия они опоздали.

Задание 2. ***Отредактируйте предложения, определите вид исправленной ошибки***

1. Используя самодельные нагревательные приборы, люди начинают злоупотреблять мерами безопасности.
2. Современный человек подвержен эмоциональному напряжению, малоподвижному образу жизни, нерациональному питанию.
3. В нашем отделе имеется свободная вакансия.
4. На ярмарке был представлен большой ассортимент носок, чулков, колготок и других трикотажных изделий.

Вариант 3

Задание 1. ***Раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы***

1. Декларация была подписана (Роберт Смит).
2. Во встрече участвовали делегаты от следующих стран: Англи…, Франц…, Итали…
3. В диссертации имеется приложение с (87) схем…
4. Это был н..(кто) иной, как Александр Иванович.

Задание 2. ***Отредактируйте предложения, определите вид исправленной ошибки***

1. Необходимо еще раз обсчитать все данные.
2. Изучая проблемы городского транспорта, учеными были получены интересные результаты.
3. Зуевское яйцо

   Не подделает никто:
   Чёткий штамп стоит на нём,
   Причём каждый – на своём!
4. При нанесении оттеночной шампуни на волосы пользуйтесь полиэтиленовыми перчатками.

Вариант 4.

Задание 1. ***Раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы***

1. Письмо адресовано (Гаврилюк Эдуард Петрович).
2. Плащ-палатка был… небрежно брошен… на траву.
3. В окружности озеро составило около (465) метров.
4. Большинство спортсменов, несмотря на усталость, был… готов… к новым играм.

Задание 2. ***Отредактируйте предложения, определите вид исправленной ошибки***

1. Качество обслуживания в нашем магазине желает лучшего.
2. Прошу оплатить стоимость двух диодов согласно счета.

3. Совместное сотрудничество российских и японских ученых станет еще одним звеном в укреплении дружеских связей двух народов - соседей.
4. Суточный рацион питания должен быть составлен так, чтобы не происходило увеличение веса.

Вариант 5.

Задание 1. ***Раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы***

1. Артист исполнил прекрасные сонеты (Петрарка).
2. Заседание состоялось на кафедре у профессора (Гордейчук Иван Павлович).
3. Прибыл поезд с (287) экскурсантами.
4. Большинство предметов, лежавших на столе, был… покрыт… пылью.

Задание 2. ***Отредактируйте предложения, определите вид исправленной ошибки***

1. В общем, всё говорит за то, что домашним животным в твоём доме – быть!
2. В наше предприятие приглашены на работу молодые специалисты.
3. Художник согласно настоящего пункта договора обязан представить пробные рисунки в трех различных вариантах.
4. Из всех туфлей, стоявших на полке, Ирина выбрала самые удобные.

Вариант 6.

Задание 1. ***Раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы***

1. На концерте прозвучали произведения (Майнборд).
2. Од…н… из призёров последней Олимпиады Анна Иванова, недавно приезжавш… в наш город, дала интервью репортёрам местного телевидения.
3. Сметная стоимость второй очереди канала составляет более (455) миллионов.
4. Большинство игроков команды борол…сь за победу самоотверженно.

Задание 2. ***Отредактируйте предложения, определите вид исправленной ошибки***

1. Трудно отказаться от телевизора и компьютера – и вот очки на глазах.
2. Согласно Вашей просьбы направляем Вам документы, необходимые для подписания договора.
3. Завод обязан отгрузить в адрес базы четыре вагона порожней тары.
4. Подсолнечное масло «Золотая семечка» пользуется спросом у покупателей.

Вариант 7.

Задание 1. ***Раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы***

1. Эту книгу написали братья (Вайнер).
2. В Антарктиду доставили самолетом (24) полярник….
3. Самые быстрые бегуны мира развивают скорость от (43) до (136) километров в час.
4. За столом в читальном зале сидела миловидная девушка. Это был… наш профорг группы.

Задание 2. ***Отредактируйте предложения, определите вид исправленной ошибки***

1. Смешной инцидент произошёл на днях с одним из гостей.
2. Заместитель директора доцент Иванова, выступивший на собрании, объяснила суть дела.
3. Для немедленного ремонта аппаратов необходимы трубы, которые полностью на заводе отсутствуют.
4. Особенно заинтересовались проектом будущие инженеры и бухгалтера.

Вариант 8.

Задание 1. ***Раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы***

. Новое произведение Генрих… и Томас… Манн… было выпущено небольшим тиражом.
2. На экзамен пришл… всего 7 человек.
3. К (1778) прибавить (852).
4. Его самолюбие, точнее эгоизм, неприятно поразил… всех.

Задание 2. ***Отредактируйте предложения, определите вид исправленной ошибки***

. Новое произведение Генрих… и Томас… Манн… было выпущено небольшим тиражом.
2. На экзамен пришл… всего 7 человек.
3. К (1778) прибавить (852).
4. Его самолюбие, точнее эгоизм, неприятно поразил… всех.

Вариант 9.

Задание 1. ***Раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы***

1. 1074 год можно считать началом наиболее плодотворного периода в жизни (Омар Хайям).
2. Нов… врач Петрова рекомендовал… мне съездить в санаторий.
3. Высота Останкинской башни со стальной трубчатой антенной равна (540) метр… (74) сантиметр….
4. На пересечении двух улиц открыл… автомат-закусочная.

Задание 2. ***Отредактируйте предложения, определите вид исправленной ошибки***

1. Для проведения занятий по информатике временно привлекаются компьютерные классы кафедр.
2. В связи с предварительной договоренностью высылаем Вам необходимые документы.

3. Работники обязаны строго соблюдать регламент должностной инструкции.
4. Натуральное растворимое кофе обладает приятным вкусом и ароматом.

Вариант 10.

Задание 1. ***Раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы***

1. Эту справку необходимо заверить у (Борисюк Игорь Николаевич).
2. Обнародована петиция, подписанная свыше миллион… граждан.
3. Из (596) вычесть (387).
4. Печать, в том числе областные, городские и районные газеты, должн… сыграть важную роль в развитии производства.

Задание 2. ***Отредактируйте предложения, определите вид исправленной ошибки***

. Только в нашем магазине вы можете приобрести сразу несколько покупок.
2. Пишите Ваши инициалы полностью.
3. Прокладку труб проводило специализированное звено.
4. Триста грамм помидоров нарежьте кольцами и обжарьте на растительном масле.

Тема 3. Лексикография

Задание: сделать выписки из пяти разных словарей: - если в словаре присутствует сл. статья (толковые, этимологические, фразеологические, паронимов…), выписываете 4 словарные статьи

- если слова представлены без словарной статьи (орфоэпические, орфографические, трудностей русского языка…), выписываете 12 слов

-если берете словарь пословиц и поговорок, сборник афоризмов, выписываете 6 выражений.

Тема 4. Академическая коммуникация

Задание: Прочитайте фрагмент речи преподавателя и определите, какой метод логической организации изложения используется при объяснении материала?

Мышца по своей способности растягиваться похожа на резину. Вероятно, и форма мышцы изменяется, как изменяется форма резины. Давайте попробуем проверить. Посмотрите внимательно на этот жгут (учитель то сильно растягивает жгут, то расслабляет его). Подумайте теперь, что происходит при движении и с резиной, и с мышцей. Сравните, как изменяется их форма при растягивании. Очевидно, когда мы вытягиваем, например, руку, мышца растягивается, как жгут. Что при этом изменяется у мышцы? Изменяется длина и толщина: мышца становится то длиннее и тоньше, то короче и толще. Проверьте! Согните и разогните руку… Эти изменения мышц называются сокращениями (от слов «краткий», «короткий»).

Итак, при наших движениях мышцы сокращаются. Но кости-то не «сокращаются»? Как же сокращение мышц приводит в движение кости? Ученые выяснили, что под кожей человека, кроме мышц и костей, есть еще сухожилия (т.е. сухие жилы). Сухожилия еще называют связками. Какую же роль в теле человека играют сухожилия? Надо рассуждать так: известно, что их называют связками. Почему? Значит, они что-то связывают? А что они могут связывать? Наверное, то, что находится рядом, то есть мышцы и кости.

Таким образом, когда мышца, сокращаясь, укорачивается, то она с помощью связки - сухожилия (как за веревочку) тянет за собой кость. Давайте проверим. Согните ногу в колене. Найдите под коленом на месте сгиба сухожилие. Разогните и согните ногу несколько раз, пронаблюдайте работу сухожилия.

Сделаем выводы. Мы узнали, что вокруг каждой кости располагаются мышцы. Мышцы обладают способностью сокращаться, т.е. менять длину и толщину. Мышцы прикрепляются к костям с помощью сухожилий, или связок. Сокращаясь, мышцы с помощью связок тянут за собой кости. Так осуществляется движение человека и животных".

Тема 5. Деловая коммуникация

Задание: Выделить реквизиты документа и оформить его в соответствии со стандартом:

Руководителю авторемонтного салона Тимошину. Обращаюсь к Вам с настоящей докладной по следующему поводу. Контрольные испытания отремонтированных машин часто требуют задержки слесарей и шоферов на сверхурочную работу. Мы подчас сталкиваемся с трудностями по оформлению сверхурочных в бухгалтерии. Поэтому Вам срочно необходимо разобраться в этом вопросе и обеспечить принятие необходимых мер по вышесказанному

Тема 6. Законы успешной коммуникации

Задание: Какие законы успешной коммуникации применялись или были нарушены в следующей ситуации?

Вариант 1.

Сотрудница обращается к своему руководителю:

– Сергей Николаевич, я бы хотела взять отпуск в июле.

– Людмила Ивановна, у Вас отпуск по графику в сентябре.

– Да, но я прошу в июле, потому что у моего мужа как раз в это время отпуск, и мы хотим поехать вместе на море. Мы так давно там не были!

– Все хотят! Извините, ничем не могу помочь Вам.

Вариант 2.

– Сергей Николаевич, могу я сейчас поговорить с Вами?

– Да, что у Вас?
– Зимой был выработан график отпусков на этот год. Он сейчас в силе?
– Да, безусловно!
– А можно ли меняться между собой временем отпуска?
– Можно, если это не оголит данный участок работы.
– Я договорилась с Чашниковой (у нее отпуск в июле) поменяться со мной на полмесяца, если Вы разрешите взять нам отпуска с разрывом по две недели. По семейным обстоятельствам мне необходимы хотя бы две недели в июле.
– А что говорят Ваши непосредственные руководители?
– Они согласны.
– Хорошо, пишите свои заявления, но только завизируйте их у Ваших руководителей. Я подпишу.

Вариант 3.

В приемную входит посетитель и направляется к двери кабинета руководителя.
Секретарь: Туда нельзя, он занят.
Посетитель: Мы записывались как раз на это время.
Секретарь: Я Вас не помню, как Ваша фамилия?
Посетитель: Записался мой начальник, но не смог приехать и поручил это мне.
Посетитель настаивает, секретарь остается непреклонной. Возникает конфликт.

Вариант 4.

Некто опаздывает на работу. А тут еще около здания, где он работает, нет свободных мест для парковки автомобиля. Несколько минут тратит на поиск свободного места. Наконец, нашел рядом с машиной своего начальника. «Наверняка, тоже долго искал, где встать», - подумал он. Только вошел в кабинет, как тут же был вызван к начальнику.
– Почему опоздали?
– Очень трудно найти место для парковки… Вы, наверное, тоже искали…
– Было дело…
– И так каждое утро! Может предпринять какие-то шаги, чтобы нам выделили дополнительные места?
– Да, надо бы… Узнайте, к кому можно обратиться по этому вопросу.

Вариант 5.

Сотрудник обращается к своему руководителю, недавно вступившему в должность:
– Я уже давно работаю здесь и не помню случая, чтобы меня заставляли переделать мой отчет. Вы первый, кто это требует. Возможно, в отчете есть какие-то неточности, никто от них не застрахован. Но переделывать все?!
– Надеюсь, Вы хорошо проверите отчет, перед тем как сдать его мне.

Вариант 6.

Будучи в США по гостевой визе, я устроился работать в пекарню. Пекарня специализировалась на хлебобулочных изделиях для российских эмигрантов. Однажды меня осенила идея, с которой я и обратился к хозяину пекарни: почему бы не расширить ассортимент за счет выпуска черного ржаного хлеба? Моя мотивировка: 1) ржаной хлеб очень популярен в России, и многие эмигранты скучают по нему; 2) нетрудно приобрести технологию выпечки такого хлеба; 3) мощности пекарни позволяют увеличить выпуск продукции, а тем самым и прибыль.
Выслушав все это, хозяин отрезал: «Я в этом не нуждаюсь!». Почему мне не удалось убедить его?

Вариант 7.

– Виктор Павлович, отпустите меня на 2 часа раньше.
– А что такое?
– Понимаете, приезжает моя родная сестра, с двумя детьми, с тяжелыми вещами. Мне нужно обязательно ее встретить.
– Говорите, и вещи тяжелые?
– Да, очень. Знаете, с детьми столько всего набирается. Коляска и прочее.
– Так, может, лучше Вашему мужу ее встретить, раз такие тяжести?
– Мужа не отпустил его начальник, сказал — работы много...
– Ага! Значит, у них много работы, а у нас мало! Нет уж, пусть ее Ваш муж встречает! Не могу Вас отпустить.
– Но как же, моя сестра…
– Это Ваши проблемы, решайте их сами, и не за счет работы. Идите, работайте!

Вариант 8.

– Иван Петрович, я сегодня пришла на час раньше и работала без обеда, так что всю сегодняшнюю работу я практически закончила.
– Похвально. Но чем это вызвано?
– Дело в том, что приезжает моя родная сестра с детьми, мне нужно обязательно ее встретить. Поэтому прошу Вашего разрешения уйти на 2 часа раньше.
– Так, говорите, работа уже сделана?
– Да. А на случай, если у Вас появится какое-то срочное дело, девочки обещают выполнить, а если не смогут, я завтра пораньше приду и к Вашему приходу все сделаю.
– Ну что ж, конечно, конечно. Поезжайте, встречайте.

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Требования к структуре, оформлению домашней контрольной работы, критерии ее оценки, процедура защиты размещены в учебно-методическом пособии Л3.3.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по списку студентов в группе;

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист;
- Задание 1. Особенности звучащей речи;
- Задание 2. Нормативный аспект культуры речи;
- Задание 3. Риторика. Теория аргументации;
- Библиографический список

- Отчет по ДКР принимается в письменном виде
- Осуществляется проверка отчета по ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле отчета прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся. В журнале преподаватель делает соответствующие записи.
- Затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР. (Повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется.)

ФГБОУ ВО Вятская ГСХА
Экономический факультет
Кафедра истории и философии
Практические задания

по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

Критерии оценки:
- оценка «отлично» выставляется студенту, если он понял задание; показал высокую полноту знаний теоретического материала (85 – 95%), знание научных, справочных, энциклопедических источников, умение определять, формулировать и самостоятельно решать проблему на основе изученной темы, показал системность знаний, умений; логически ясно, чётко, грамотно излагал, делал умозаключения и выводы; продемонстрировал творческие умения и навыки, самостоятельность
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он понял задание, показал достаточно высокую полноту знаний теоретического материала (65 – 85%); знание научных, учебных и методических источников; умение анализировать, систематизировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; умение самостоятельно решать проблему на основе изученного курса; показал системность знаний, умений; логически ясно, чётко, грамотно излагал, делал умозаключения и выводы; продемонстрировал самостоятельность
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в основном понял задание, показал средний уровень знаний теоретического материала (50 – 65%); знание учебных и методических источников; средний уровень умения анализировать, систематизировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; низкий уровень умения самостоятельно решать проблему на основе изученного курса
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он слабо понял задание, показал очень низкий уровень знаний теоретического материала (ниже 50%); слабое знание учебных и методических источников; слабый уровень умения анализировать, систематизировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; очень низкий уровень умения самостоятельно решать проблему на основе изученного материала

Тема 1. Стилистика

Вариант 1.
Задание 1. ***Определить стилистическую окраску слов: нейтр.; книжн.; высок. кн.; разгов.; простор***
Задание 2. ***Написать лексическое значение каждого слова***
Аварийщик, авторитарный, агнец, баловник, баловень, базар, впритык, внимать, влачить, взахлеб, избранник, интервьюер, косилка, кудлатый, кудреватый, утопать (уйти), фривольность, фурия, чайник, чаевничать.

Вариант 2
Задание 1. ***Определить стилистическую окраску слов: нейтр.; книжн.; высок. кн.; разгов.; простор***
Задание 2. ***Написать лексическое значение каждого слова***
Айда, атрофироваться, отмереть, армия, бзик, валандаться, выжать, вызыва-ющий, враз, вразнобой, видать, избавитель, исконный, коллекционер, подрос-ток, препроводительный, стойло, халтура, цоколь, чабан.

Вариант 3.
Задание 1. ***Определить стилистическую окраску слов: нейтр.; книжн.; высок. кн.; разгов.; простор***
Задание 2. ***Написать лексическое значение каждого слова***
Баба, бабник, аффект, гибель, гигантомания, гипертрофированный, генезис, гиря, бычиться (хмуриться), воедино, взаправду, зуботычина, иерархия, каморка, коровник, лотос, лохмы, привереда, скорбь, фабула.

Вариант 4.
Задание 1. ***Определить стилистическую окраску слов: нейтр.; книжн.; высок. кн.; разгов.; простор***
Задание 2. ***Написать лексическое значение каждого слова***
Барахлить, барыш, бедолага, бусы, чело, вдрызг, втолковать, возгореться, видимо, извернуться, капуста, красильный, крепыш, повелитель, подруга, разоблачить, стекляшка, химера, хитросплетение, хмыкать.

Вариант 5.
Задание 1. ***Определить стилистическую окраску слов: нейтр.; книжн.; высок. кн.; разгов.; простор***
Задание 2. ***Написать лексическое значение каждого слова***
Безалаберный, безумец, баран, воззрение, валерьянка, вертихвостка, визави, вздремнуть, измызгать, ингредиент, карманник, корректив, подполье, провонять, раскладушка, резиденция, фотокарточка, фотография, хрипота, хрипотца.

Вариант 6.
Задание 1. ***Определить стилистическую окраску слов: нейтр.; книжн.; высок. кн.; разгов.; простор***
Задание 2. ***Написать лексическое значение каждого слова***

Бестрепетный, бестолковщина, бесстыдник, бесстыжий, вдохновенный, вдолбить (втолковать), волосинка, доктрина, жонглер, жонглерша, железка (кусок железа), железка (азартная карточная игра), нагоняй, отбивная, отрешенность, нараспашку, соучастник, схоласт, упрятать, чваниться, чистюля.

Вариант 7.
Задание 1. ***Определить стилистическую окраску слов: нейтр.; книжн.; высок. кн.; разгов.; простор***
Задание 2. ***Написать лексическое значение каждого слова***

Бзик, благословенный, больно (сильно), вето, бычиться, валерьянка, хмуриться, вопиющий, жеманница, добряк, навеселе, патефон, патриарх, перипетия, речение, речистый, ссуда, тренькать, усыновитель, шабашить.

Вариант 8.
Задание 1. ***Определить стилистическую окраску слов: нейтр.; книжн.; высок. кн.; разгов.; простор***
Задание 2. ***Написать лексическое значение каждого слова***

Барабан, белый, бракодел, братва, весьма, везучий, детина, детка, забулдыга, музыкальный, модничать, переливчатый, пивнушка, локальный, скромник, соска, угораздить, чистовик, швырять, бросать.

Вариант 9.
Задание 1. ***Определить стилистическую окраску слов: нейтр.; книжн.; высок. кн.; разгов.; простор***
Задание 2. ***Написать лексическое значение каждого слова***

Бумагомаратель, брюхо (животного), брюхо (человека), варьировать, ватага, заграница, задешево, злодеяние, мешалка, напоследок, отныне, очумелый, платежеспособный, рыбачить, рыбалить, сентенция, умора, шиворот, воротник.

Вариант 10.
Задание 1. ***Определить стилистическую окраску слов: нейтр.; книжн.; высок. кн.; разгов.; простор***
Задание 2. ***Написать лексическое значение каждого слова***

Бутуз, брякнуть (неожиданно сказать то, что не следует), бытие, вахлак, доныне, ерзать, долговязый, высокий, мастак, местожительство, перочинный, рогатый, рогастый, сепаратизм, уголовник, уголовный, ухмылка, улыбка, злость, негодование.

Тема 2. Риторика. Теория аргументации
Вариант 1. (всего используется 10 вариантов)
Задание 1. ***Определить тезис (тезисы), аргументы; сопоставить аргументы с тезисами и найти вид логической ошибки (если есть)***

[Сганарель:] Мы, великие медики, с первого взгляда определяем заболевание… я немедленно проник в суть вещей и заявляю вам: ваша дочь нема.
[Жеронт:] Так-то оно так, но я хотел бы услышать, отчего это случилось?
[Сганарель:] Сделайте одолжение. Оттого, что она утратила дар речи.
[Жеронт:] Хорошо, но скажите мне, пожалуйста, причину, по которой она его утратила.
[Сганарель:] Величайшие ученые скажут вам то же самое: от того, что у нее язык не ворочается.
[Жеронт:] А в чем вы усматриваете причину того, что он не ворочается?
[Сганарель:] Аристотель сказал по этому поводу… много хорошего.
[Жеронт:] Охотно верю.
[Сганарель:] О, это был великий муж.
[Жеронт:] Не сомневаюсь… (Ж.-Б.Мольер. «Лекарь поневоле»)

- Мой проект гарантирует вашему городу неслыханный расцвет производительных сил. Подумайте, что будет, когда турнир окончится и когда уедут все гости. Жители Москвы, стеснённые жилищным кризисом, бросятся в ваш великолепный город. Столица автоматически переходит в Васюки. Сюда приезжает правительство. Васюки переименовываются в Нью-Москву, Москва – в Старые Васюки. Ленинградцы и харьковчане скрежещут зубами, но ничего не могут поделать. Нью-Москва становится элегантнейшим центром Европы и всего мира.

- Всего мира!!! – застонали оглушённые васюкинцы.

Да! А впоследствии и вселенной. Шахматная мысль, превратившая уездный город в столицу земного шара, превратится в прикладную науку и изобретет способы междупланетного сообщения. Из Васюков полетят сигналы на Марс, Юпитер и Нептун. Сообщение с Венерой сделается таким же легким, как переезд из Рыбинска в Ярославль. А там, как знать, может быть, лет через восемь в Васюках состоится первый в истории мироздания междупланетный шахматный конгресс!

Задание 2. Общее для всех вариантов: подготовить убеждающую речь (тезис-аргументы), подкрепить аргументы фактами, «аксиомами», мнениями авторитетных людей; украсить выступление выразительными средствами и произнести его перед аудиторией, используя приёмы привлечения внимания

Тема 3. Лексикография.

Сделать выписки из пяти разных словарей: - если в словаре присутствует сл. статья (толковые, этимологические, фразеологические, паронимов…), выписываете 4 словарные статьи

- если слова представлены без словарной статьи (орфоэпические, орфографические, трудностей русского языка…), выписываете 12 слов

-если берете словарь пословиц и поговорок, сборник афоризмов, выписываете 6 выражений

Тема 4. Лингвокреативность

Задание: найти охарактеризовать лингвокреативные средства

Вариант 1 (всего используется 10 вариантов)

1.ВСК (военная страховая компания) – проект не на время, мы работаем «в длинную» (Сергей Цикалюк, председатель совета директоров Страхового Дома ВСК).

2. Как вы знаете, судьба отдельных эмитентов векселей осенью висела на волоске (Алексей Гнедовский, генеральный директор и совладелец «Велес Капитала»).

3. Если скажут: «Нет, ребята, поддерживать вас не будем, кормитесь сами, пусть у вас будет комбайн в два раза дешевле импортного, делайте гремящее ведро с болтами…» - соответственно меньше будем вкладывать (Бабкин Константин Анатольевич – совладелец и председатель совета директоров холдинга «Новое Содружество»).

4. «Разжевывая» постатейно права инвесторов, старый закон не учитывал того, что далеко не все инвесторы, которые ничего не понимают в рынке и требуют усиленной защиты (Дарья Гонзалева, гендиректор ООО УК «Радомир»).

5. Конечно, нельзя сбрасывать со счетов инфляционную составляющую, ведь раньше доллар был «совсем не тот, что сейчас» (здесь почему-то вспоминается юмореска Р.Карцева «про раков по 5 и 3 рубля») (Сергей Юров, руководитель аналитического отдела ООО «ИК БАРРЕЛЬ»).

6. Кто экспериментирует с новыми структурами и видами инструментов, тот «поймает волну». Так что удачного всем серфинга в финансовом океане (Александр Толкач, начальник отдела международных отношений и связей с инвесторами ОАО «Мечел»).

7. С другой стороны, в России ЧГП иногда обозначает не слишком понятную конструкцию, когда неясно, где кончается частный «карман» и начинается государственный (Виталий Шурупов, начальник фондового департамента ООО «ФА «Милком-Инвест»).

8. И если раньше западные стратеги два раза отмеряли, то сейчас – семь раз отмеряют (Андрей Чулак, соруководитель инвестиционно-банковского бизнеса).

9. Потому что за время благоденствия все успели подзабыть, насколько сильно экономика страны привязана к стоимости нефти (Андрей Чулак, соруководитель инвестиционно-банковского бизнеса).

10. По срокам сделок уже третий год подряд наблюдалось увеличение дюрации кредитования на период от 1 до 3 мес. За счет сокращения сроков сверхкоротких однодневных денег (Дмитрий Пискулов, председатель Комитета Национальной валютной ассоциации по профессионализму, этике и образованию).

Тема 5. Ведение делового телефонного разговора.
Вариант 1. (всего используется 10 вариантов)
Тема: Ведение делового телефонного разговора.

1. Определите, какой прием использован для привлечения внимания собеседника на этапе установления контакта?
- *Здравствуйте Ирина Андреевна! Недавно я встречался с Вашими знакомыми - ..., которые воспользовались услугами нашей фирмы и сочли, что это будет полезно и Вам. Компания, которую я представляю, называется «Печи и камины» и занимается поставками современных, экологичных и экономичных приборов отопления, которые легко можно установить как в доме, так и в квартире.*

2. Определите методы работы с возражениями.
А) - *Я подумаю.*
- *Действительно, я Вам дал столько информации к размышлению, что тут стоит подумать. Однако «подумать» - это значит проанализировать информацию в полном объеме. Если у Вас есть вопросы, задайте их мне сейчас. А еще лучше – давайте я к Вам подъеду и расскажу более подробно. Когда это лучше сделать?*

Б) - *Я этим не занимаюсь.*
- *А кто у вас занимается этим вопросом?*
- *Никто*
- *Вы же прекрасно понимаете, что жизнь постоянно дает шанс сделать что-то лучше, начать что-то новое. Может быть, благодаря нашему разговору у Вас появятся новые возможности, и через некоторое время Вы оставите конкурентов далеко позади. Когда у Вас есть время, чтобы обсудить детали?*

3. Если Вы отвечаете на телефонный звонок, не говорите клиенту *«Я не знаю»*. Никакой другой ответ не может подорвать доверие к вашей фирме столь быстро и основательно.
Что нужно сказать и сделать?

Тема: Основные законы успешной коммуникации.
4. Какие законы применялись или были нарушены в следующих ситуациях?
А) *Возвращаясь вечером домой мать с дочерью увидели, что кабель телеантенны обрезан. Мать сразу же предположила, что это дело рук соседа, который постоянно сидит на площадке со своей компанией и вечно что-нибудь вытворяет. Она пошла к нему домой.*
Произошел следующий разговор:
- *Где Ваш сын? Он оборвал нашу телевизионную антенну.*
- *Он не мог этого сделать, весь день был дома, - ответила соседка.*
- *Вы просто выгораживаете его!*
- *А Вы его хотите оболгать!*
Они крепко поругались. С тех пор семьи не разговаривают между собой

Б) - *Добрый вечер, Галина Аркадьевна! Могу я с Вами посекретничать?*
- *Пожалуйста, проходите.*
- *Я пришла к Вам за помощью. Кто-то хулиганит на нашей площадке. Ваш сын знает всех подростков, которые собираются в подъезде. Он может сказать ребятам, что их всех поставят на учет в милиции, если хулиганство повториться.*
- *А что они натворили?*
- *Сегодня – обрезали нам телеантенну. А еще – исписали все стены подъезда и лифт нецензурщиной. Это плохо кончится. Мы, матери, должны их остановить.*
- *Хорошо, я поговорю с ним.*

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в проверочной работы определяется следующими методическими указаниями:

- после изучения теоретических вопросов по темам «Стилистика» и «Риторика» обучающиеся пишут проверочные работы
- при подготовке к написанию работ обучающимся помимо обращения к лекционному материалу рекомендуется воспользоваться литературными источниками Л1.1, Л1.2, Л2.3, а также электронными ресурсами Э1 и Э2.
- работа проводится в аудиториях, отведенных для семинарских занятий.

- оценка выполнения и защиты реферата проводится посредством интегральной (целостной) пятиуровневой шкалы.

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Требования к структуре, оформлению домашней контрольной работы, критерии ее оценки, процедура защиты размещены в учебно-методическом пособии Л3.3.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по списку студентов в группе;

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист;
- Задание 1.Стилистика;
- Задание 2. Риторика. Теория аргументации;
- Задание 3. Лексикография;
- Библиографический список

- Отчет по ДКР принимается в сброшюрованном печатном виде на листах формата А4 (210*297), и в электронном виде, например, на оптических носителях, вместе с электронными версиями составляющих работы, т.е. заданиями, выполненными в программах Word, Excel, Publisher и PowerPoint.
- Осуществляется проверка отчета по ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле отчета прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся. В журнале преподаватель делает соответствующие записи.
- Затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР. (Повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется.)

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Культура речи и деловое общение

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Б 211 Лаборатория материаловедения и ТКМ. Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 13 микроскопов отсчетных Бринелля, 3 твердомера, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Интерактивная автошкола и свободно распространяемое программное обеспечение
	В 301 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
	В 312 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
	Б-316 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, лаборатории	Б-211 Лаборатория материаловедения и ТКМ Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 13 микроскопов отсчетных Бринелля, 3 твердомера, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Интерактивная автошкола и свободно распространяемое программное обеспечение.
	В 301 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
	В 312 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
помещение для самостоятельной работы	Б-202 библиотека, зал электронных ресурсов Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение.
учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Б-211 Лаборатория материаловедения и ТКМ Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 13 микроскопов отсчетных Бринелля, 3 твердомера, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Интерактивная автошкола и свободно распространяемое программное обеспечение.
	В 301 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
	В 312 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для

	обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Б-211 Лаборатория материаловедения и ТКМ Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 13 микроскопов отсчетных Бринелля, 3 твердомера, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Интерактивная автошкола и свободно распространяемое программное обеспечение.
	В 301 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
	В 312 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине
«Культура речи и деловое общение»

Наименование	Наличие доступа
«Crede Experto: транспорт, общество, образование, язык» [Электронный ресурс]: Международный информационно-аналитический журнал	Режим доступа: http://if-mstuca.ru/elektronnyj-zhurnal-qcrede-expertoq
Институт языкознания РАН [Электронный ресурс]: журнал «Вопросы психолингвистики»	Режим доступа: http: https://iling-ran.ru/web/ru/publications/journals/vpl