Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерного факультета
_____ П.Н. Вылегжанин
"15" апреля 2021 г.

Русский язык и деловые коммуникации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **иностранных языков**

Учебный план Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Специализация "Технические средства агропромышленного комплекса"

Квалификация **инженер**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 60

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Киров 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 152F9F34BEA253FCE714EAC1F1E3E158
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 04.04.2022 до 28.06.2023

Программу составил(и):

к.филол.н., зав. кафедрой иностранных языков, Козлова Елена Анатольевна

Рецензент(ы):

к.филос.н., доцент кафедры истории и философии, Казакова Ольга Александровна

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и деловые коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 935)

составлена на основании Учебного плана:

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Специализация "Технические средства агропромышленного комплекса"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

инженерного факультета Протокол № 8 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

иностранных языков

Протокол № 8 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____к.филол.н., доцент Козлова Елена Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), которые были приобретены на предыдущем (среднем общем) уровне образования
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Философия
2.2.2	Иностранный язык
2.2.3	Психология в профессиональной деятельности
2.2.4	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.2.5	Учебная практика (технологическая практика) (горячая и холодная обработка металлов))
2.2.6	Производственная практика (технологическая практика) (заводская)))
2.2.7	Учебная практика (эксплуатационная практика)
2.2.8	Производственная практика (технологическая практика)
2.2.9	Производственная практика (производственно-технологическая практика)
2.2.10	Производственная практика (эксплуатационная практика)
2.2.11	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.12	Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Знает систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации
УК-4.2	Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3	Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Знает основные категории философии, историческое наследие, социокультурные традиции и основы межкультурной коммуникации
УК-5.2	Умеет взаимодействовать с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-5.3	Владеет навыками оценки событий в социально-историческом, этическом и философском контекстах

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Функции языка. Русский язык как национальный /Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.2	Стилистика /Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Нормативный аспект /Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.4	Риторика /Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Лингвокреативность /Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Фразеология /Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Этимология /Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.8	Деловой речевой этикет /Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	Лексикография /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.10	Коммуникативные функции языка /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.11	Особенности звучащей речи /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.12	Стилистика /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.13	Языковые нормы /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.14	Подготовка речи с использованием технических средств коммуникации /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.15	Публичное выступление /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.16	Лексикография /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.17	Лингвокреативность /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.18	Речевой этикет /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.19	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	1	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.20	Теория аргументации. Логические ошибки /Ср/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.21	Лексика с точки зрения происхождения. О необходимости изучения этимологии. /Ср/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.22	Лексика с точки зрения происхождения. Этапы заимствований /Ср/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.23	Лексика с точки зрения происхождения. Пласты исконно-русской лексики /Ср/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.24	Деловой речевой этикет. Основные особенности. /Ср/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.25	Зачёт /Зачёт/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения входного, текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	В. Д. Черняк [и др.]	Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449717	Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л1.2	Иванова А.Ю.	Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450968	Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Н. Б. Самсонов	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/416949	Юрайт, 2019
Л2.2	С.И. Самыгин, А.М. Руденко	Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/932891	М:КноРус, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	В. Н. Артамонов, Е. В. Уба, М. С. Узерина	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/171050	Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2020

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.2		Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/15784	Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2019
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Культура речи [Электронный ресурс]: [виртуальная обучающая среда]-Электрон. дан. и прогр.-Киров, СДО ВятГСХА[2016]-Режим доступа: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?		
Э2	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru, свободный. – Загл. с экрана.		
6.3. Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)		
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)		
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security		
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b		
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65		
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24		
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных			
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс		
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро		
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Официальный сайт Территориального отдела госавтодорнадзора по Кировской области, Территориальный отдел госавтодорнадзора по Республике Марий Эл Приволжского межрегионального управления государственного автодорожного надзора, Режим доступа: https://ugadn4312.tu.rostransnadzor.ru/		
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Официальный сайт Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кировской области, Режим доступа: http://gtn.kirovreg.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции; использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения; обсуждение и разрешение проблем; деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций.

Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

– самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);

– подготовка к лекциям и практическим занятиям;

– подготовка к мероприятиям текущего контроля;

– подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой

дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством текущего контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к зачёту является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачёту предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к зачёту выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Русский язык и деловые коммуникации

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Специализация «Технические средства агропромышленного комплекса»
Квалификация инженер

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

- ФОС разработан на основании:
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства. Утвержден приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. № 935
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства. Специализация «Технические средства агропромышленного комплекса»
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования»..

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный	**Основной**	**Заключительный**
УК-4	Русский язык и деловые коммуникации Иностранный язык Учебная практика (ознакомительная практика)	Учебная практика (эксплуатационная практика)	Производственная практика (преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация
УК-5		История (история России, всеобщая история) Русский язык и деловые коммуникации Иностранный язык Философия	Производственная практика (преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и / или тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
УК 4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК 4.1	Знает систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Вопросы к зачёту, тестовые задания в форме зачёта.
	УК 4.2	Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь		

профессионального взаимодействия		на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
	УК-4.3	Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК 5: Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном(-ых) языках	УК 5.1	Знает основные категории философии, историческое наследие, социокультурные традиции и основы межкультурной коммуникации	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Вопросы к зачёту, тестовые задания в форме зачёта.
	УК 5.2	учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции		
	УК 5.3	Владеет навыками оценки событий в социально-историческом, этическом и философском контекстах		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации» при промежуточной аттестации в форме **зачёта** применяется двухуровневая шкала оценивания.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 50% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое тестовое задание
по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации»

1. Качества речи, лишние для успешной деловой коммуникации: (УК-4)
а) благозвучие
б) точность
в) логичность
г) убедительность
д) большое интонационное разнообразие

2. Нормативным является ударение в словах: (УК-5)
а) б)
1) вАловый-валовОй
2) шАсси – шассИ
3) катАлог – каталОг
4) вероисповЕдание – вероисповедАние
5) оптОвый – Оптовый

3. Слова обсчитать-сосчитать являются: (УК-5)
а) омонимами,
б) паронимами,

в) антонимами,
г) синонимами:

4. Просторечными являются слова: (УК-5)
а) авторитарный; б) агнец (ягнёнок); в) баловник; г) рожа; д) ложить

5. Высокими книжными являются слова: (УК-5)
а) внимать; б) глава; в) альтернатива; б) чайник; в) косилка; г) кудлатый

6. Склоняются следующие фамилии: (УК-4)
а) (Александр) Живаго;
б) (Нина) Коршук;
в) (Чарльз) Дарвин;
г) (Джек) Лондон
д) (Жюль) Верн

7. Отметьте, в какой из функций язык выступает как средство мышления: (УК-5)
а) коммуникативная;
б) когнитивная.

8.Какие подфункции раскрывают коммуникативную функцию языка? (УК-4)
а) аккумулятивная;
б) эмотивная;
в) фатическая;
г) конструктивная;
д) номинативная.

9.Выберите правильный вариант: (УК-4)
а) Все это не может играть значения в предстоящем судебном заседании
б) Все это не может иметь значения в предстоящем судебном заседании

10.Выберите правильный вариант: (УК-4)
а) Только в нашем магазине вы сможете сразу сделать несколько покупок
б) Только в нашем магазине вы сможете сразу приобрести несколько покупок

11.Выберите точный вариант: (УК-4)
а) Несколько спонсоров уже вложили деньги в это прибыльное дело
б) Несколько меценатов уже вложили деньги в это прибыльное дело

12.Выберите правильный вариант: (УК-4)
а) В диссертации имеется приложение с восьмьюдесятью семью схемами
б) В диссертации имеется приложение с восьмидесяти семью схемами

13.Какая ошибка допущена? (УК-5)
а) лексическая;
б) морфологическая.
Согласно договора, Вы обязаны вносить плату до 15 числа текущего месяца.

14. Найдите и определите вид лингвокреативного средства: (УК-5)
а)троп, б)синтаксическое средство, в)прецедент, г)стилистическое смешение, д)окказионализм
Тогда в Россию приезжал «отец евро», нобелевский лауреат Роберт Манделл и благословил этот проект

15. Риторическим тезисом в данном тексте является утверждение: (УК-5)
а) спор из-за детёныша;
б) детёныша можно выкупить;
в) нужно оставить жизнь детёнышу

- О Акела, и ты, Свободный Народ, - промурлыкала она, - в вашем собрании у меня нет никаких прав, но Закон Джунглей говорит, что если начинается спор из-за нового детеныша, жизнь этого детеныша можно выкупить. И в законе не говорится, кому можно, а кому нельзя платить этот выкуп. Правда ли это?

- Так! Так! – закричали молодые волки, которые всегда голодны. – Слушайте Багиру! За детеныша можно взять выкуп. Таков закон.

- Я знаю, что не имею права говорить здесь и прошу у вас позволения.

- Так говори же! – закричало двадцать голосов разом.

- Стыдно убивать безволосого детеныша. Кроме того, он станет отличной забавой для вас, когда подрастет. Я к слову Балу прибавлю жирного буйвола, только что убитого буйвола, всего в полумиле отсюда, если вы примете человеческого детеныша в Стаю, как полагается по закону…

Тут поднялся шум, и десятки голосов закричали разом:

Что за беда? Он умрёт во время зимних дождей. Его сожжёт солнце. Что нам может сделать голый лягушонок? Пусть бегает со Стаей. А где буйвол, Багира? Давайте примем детёныша.

16. Логическая ошибка в доказательстве тезиса – «порочный круг», или «круг в доказательстве» - характеризуется тем, что (УК-5)

а) начиная доказывать один тезис, постепенно переходят к доказательству другого положения

б) приводят аргументы, опирающиеся на ложные факты

в) тезис и аргументы – это одна и та же мысль, которая может интерпретироваться разными словами

г) приводят аргумент, который для данного собеседника недостаточен, слаб

17.Основными особенностями делового речевого этикета являются: (УК-4)

а) использование этикетных речевых формул;

б) знание правил поведения за столом;

в) национальная специфика речевого общения.

18. Больное место делового речевого этикета в России (недостаток): (УК-4)

а) отсутствие официально принятых слов-обращений, подходящих для всех слоёв населения;

б) грамматические ошибки в документах;

в) неумение выступать публично.

19. Какой закон успеха делового общения позволяет снискать уважение при первых минутах коммуникации, когда говорите Вы: (УК-4)

а) проявление эмпатии;

б) опрятная внешность, приятные манеры, грамотная речь;

в) активное слушание;

г) пассивное слушание.

20. Какой закон успеха делового общения позволяет правильно регулировать отношения в ситуации, когда собеседник старается изложить точку зрения: (УК-4)

а) проявление эмпатии;

б) опрятная внешность, приятные манеры, грамотная речь;

в) активное слушание;

г) пассивное слушание.

Вопросы для подготовки к зачету
по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации»

1. Задачи курса.
2. Функции языка.
3. Коммуникативные умения и навыки, необходимые современному человеку.
4. Функциональные стили. Стилистические пласты русской лексики.
5. Языковая норма, ее особенности.
6. Морфологические нормы современного русского языка.
7. Лексические нормы.
8. Орфоэпические нормы.
9. Риторика. Умения, необходимые для оратора.
10. Виды ораторских речей.
11. Теория аргументации. Логические ошибки.
12. Лингвокреативные средства.
13. Фразеологизмы, их особенности.
14. Лексика с точки зрения происхождения. О необходимости изучения этимологии.
15. Лексика с точки зрения происхождения. Этапы заимствований.
16. Лексика с точки зрения происхождения. Пласты исконно-русской лексики.
17. Деловой речевой этикет. Основные особенности.
18. Деловой речевой этикет. История русских обращений.
19. Деловой речевой этикет. Законы успеха делового общения.
20. Деловые переговоры по телефону
21. Особенности составления документов
22. Особенности русской лексикографии.

23. Способы определения понятий.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации» проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста (система Moodle);
- в определенное время обучающийся отвечает на 20 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам ответов на тестовые задания выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, электронные ресурсы рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Русский язык и деловые коммуникации

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Специализация «Технические средства агропромышленного комплекса»
Квалификация инженер

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины:

Компетенции:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и/или тем в соответствии с содержанием РПД	Наименование оценочного средства текущей аттестации
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Знает систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации	Полнота знаний контролируемого материала. Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Практические задания, вопросы для собеседования по дисциплине
	УК-4.2	Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
	УК-4.3	Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Знает основные категории философии, историческое наследие, социокультурные традиции и основы межкультурной коммуникации	Полнота знаний контролируемого материала. Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Практические задания, вопросы для собеседования по дисциплине
	УК-5.2	Умеет взаимодействовать с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции			
	УК-5.3	Владеет навыками оценки событий в социально-историческом, этическом и философском контекстах			

Практические задания
по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации»

Текущий контроль в форме разноуровневых практических заданий предназначен для поверки и закрепления теоретических знаний обучающегося.

Результаты текущего контроля в форме разноуровневых заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	**Показатели оценивания**
Зачтено	Обучающийся овладел элементами профессиональных компетенций в рамках определенного уровня: - знания теоретического материала по теме научного исследования усвоены в полном объеме; - показал знания научной литературы по изучаемой проблематике - давал верные ответы на уточняющие дополнительные вопросы преподавателя и обучающихся.
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами профессиональных компетенций в рамках определенного уровня: - обнаружил существенные пробелы в знании теоретического материала по теме научного исследования; - представил материал, не удовлетворяющую требованиям к её выполнению; - не отвечал на уточняющие дополнительные вопросы преподавателя и студентов

Тема 1. Стилистика

Вариант 1.

Задание 1. ***Определить стилистическую окраску слов: нейтр.; книжн.; высок. кн.; разгов.; простор***

Задание 2. ***Написать лексическое значение каждого слова***

Аварийщик, авторитарный, агнец, баловник, баловень, базар, впритык, внимать, влачить, взахлеб, избранник, интервьюер, косилка, кудлатый, кудреватый, утопать (уйти), фривольность, фурия, чайник, чаевничать.

Вариант 2

Задание 1. ***Определить стилистическую окраску слов: нейтр.; книжн.; высок. кн.; разгов.; простор***

Задание 2. ***Написать лексическое значение каждого слова***

Айда, атрофироваться, отмереть, армия, бзик, валандаться, выжать, вызыва-ющий, враз, вразнобой, видать, избавитель, исконный, коллекционер, подрос-ток, препроводительный, стойло, халтура, цоколь, чабан.

Вариант 3.

Задание 1. ***Определить стилистическую окраску слов: нейтр.; книжн.; высок. кн.; разгов.; простор***

Задание 2. ***Написать лексическое значение каждого слова***

Баба, бабник, аффект, гибель, гигантомания, гипертрофированный, генезис, гиря, бычиться (хмуриться), воедино, взаправду, зуботычина, иерархия, каморка, коровник, лотос, лохмы, привереда, скорбь, фабула.

Вариант 4.

Задание 1. ***Определить стилистическую окраску слов: нейтр.; книжн.; высок. кн.; разгов.; простор***

Задание 2. ***Написать лексическое значение каждого слова***

Барахлить, барыш, бедолага, бусы, чело, вдрызг, втолковать, возгореться, видимо, извернуться, капуста, красильный, крепыш, повелитель, подруга, разоблачить, стекляшка, химера, хитросплетение, хмыкать.

Вариант 5.

Задание 1. ***Определить стилистическую окраску слов: нейтр.; книжн.; высок. кн.; разгов.; простор***

Задание 2. ***Написать лексическое значение каждого слова***

Безалаберный, безумец, баран, воззрение, валерьянка, вертихвостка, визави, вздремнуть, измызгать, ингредиент, карманник, корректив, подполье, провонять, раскладушка, резиденция, фотокарточка, фотография, хрипота, хрипотца.

Вариант 6.

Задание 1. ***Определить стилистическую окраску слов: нейтр.; книжн.; высок. кн.; разгов.; простор***

Задание 2. ***Написать лексическое значение каждого слова***

Бестрепетный, бестолковщина, бесстыдник, бесстыжий, вдохновенный, вдолбить (втолковать), волосинка, доктрина, жонглер, жонглерша, железка (кусок железа), железка (азартная карточная игра), нагоняй, отбивная, отрешенность, нараспашку, соучастник, схоласт, упрятать, чваниться, чистюля.

Вариант 7.
Задание 1. ***Определить стилистическую окраску слов: нейтр.; книжн.; высок. кн.; разгов.; простор***
Задание 2. ***Написать лексическое значение каждого слова***

Бзик, благословенный, больно (сильно), вето, бычиться, валерьянка, хмуриться, вопиющий, жеманница, добряк, навеселе, патефон, патриарх, перипетия, речение, речистый, ссуда, тренькать, усыновитель, шабашить.

Вариант 8.
Задание 1. ***Определить стилистическую окраску слов: нейтр.; книжн.; высок. кн.; разгов.; простор***
Задание 2. ***Написать лексическое значение каждого слова***

Барабан, белый, бракодел, братва, весьма, везучий, детина, детка, забулдыга, музыкальный, модничать, переливчатый, пивнушка, локальный, скромник, соска, угораздить, чистовик, швырять, бросать.

Вариант 9.
Задание 1. ***Определить стилистическую окраску слов: нейтр.; книжн.; высок. кн.; разгов.; простор***
Задание 2. ***Написать лексическое значение каждого слова***

Бумагомаратель, брюхо (животного), брюхо (человека), варьировать, ватага, заграница, задешево, злодеяние, мешалка, напоследок, отныне, очумелый, платежеспособный, рыбачить, рыбалить, сентенция, умора, шиворот, воротник.

Вариант 10.
Задание 1. ***Определить стилистическую окраску слов: нейтр.; книжн.; высок. кн.; разгов.; простор***
Задание 2. ***Написать лексическое значение каждого слова***

Бутуз, брякнуть (неожиданно сказать то, что не следует), бытие, вахлак, доныне, ерзать, долговязый, высокий, мастак, местожительство, перочинный, рогатый, рогастый, сепаратизм, уголовник, уголовный, ухмылка, улыбка, злость, негодование.

Тема 2. Риторика. Теория аргументации
Вариант 1. (всего используется 10 вариантов)
Задание 1. ***Определить тезис (тезисы), аргументы; сопоставить аргументы с тезисами и найти вид логической ошибки (если есть)***

[Сганарель:] Мы, великие медики, с первого взгляда определяем заболевание… я немедленно проник в суть вещей и заявляю вам: ваша дочь нема.
[Жеронт:] Так-то оно так, но я хотел бы услышать, отчего это случилось?
[Сганарель:] Сделайте одолжение. Оттого, что она утратила дар речи.
[Жеронт:] Хорошо, но скажите мне, пожалуйста, причину, по которой она его утратила.
[Сганарель:] Величайшие ученые скажут вам то же самое: от того, что у нее язык не ворочается.
[Жеронт:] А в чем вы усматриваете причину того, что он не ворочается?
[Сганарель:] Аристотель сказал по этому поводу… много хорошего.
[Жеронт:] Охотно верю.
[Сганарель:] О, это был великий муж.
[Жеронт:] Не сомневаюсь… (Ж.-Б.Мольер. «Лекарь поневоле»)

- Мой проект гарантирует вашему городу неслыханный расцвет производительных сил. Подумайте, что будет, когда турнир окончится и когда уедут все гости. Жители Москвы, стеснённые жилищным кризисом, бросятся в ваш великолепный город. Столица автоматически переходит в Васюки. Сюда приезжает правительство. Васюки переименовываются в Нью-Москву, Москва – в Старые Васюки. Ленинградцы и харьковчане скрежещут зубами, но ничего не могут поделать. Нью-Москва становится элегантнейшим центром Европы и всего мира.
- Всего мира!!! – застонали оглушённые васюкинцы.

Да! А впоследствии и вселенной. Шахматная мысль, превратившая уездный город в столицу земного шара, превратится в прикладную науку и изобретет способы междупланетного сообщения. Из Васюков полетят сигналы на Марс, Юпитер и Нептун. Сообщение с Венерой сделается таким же легким, как переезд из Рыбинска в Ярославль. А там, как знать, может быть, лет через восемь в Васюках состоится первый в истории мироздания междупланетный шахматный конгресс!

Задание 2. Общее для всех вариантов: подготовить убеждающую речь (тезис-аргументы), подкрепить аргументы фактами, «аксиомами», мнениями авторитетных людей; украсить выступление выразительными средствами и произнести его перед аудиторией, используя приёмы привлечения внимания

Тема 3. Лексикография.
Сделать выписки из пяти разных словарей: - если в словаре присутствует сл. статья (толковые, этимологические, фразеологические, паронимов…), выписываете 4 словарные статьи
- если слова представлены без словарной статьи (орфоэпические, орфографические, трудностей русского языка…), выписываете 12 слов
-если берете словарь пословиц и поговорок, сборник афоризмов, выписываете 6 выражений

Тема 4. Лингвокреативность
Задание: найти охарактеризовать лингвокреативные средства
Вариант 1 (всего используется 10 вариантов)

1.ВСК (военная страховая компания) – проект не на время, мы работаем «в длинную» (Сергей Цикалюк, председатель совета директоров Страхового Дома ВСК).

2. Как вы знаете, судьба отдельных эмитентов векселей осенью висела на волоске (Алексей Гнедовский, генеральный директор и совладелец «Велес Капитала»).

3. Если скажут: «Нет, ребята, поддерживать вас не будем, кормитесь сами, пусть у вас будет комбайн в два раза дешевле импортного, делайте гремящее ведро с болтами…» - соответственно меньше будем вкладывать (Бабкин Константин Анатольевич – совладелец и председатель совета директоров холдинга «Новое Содружество»).

4. «Разжевывая» постатейно права инвесторов, старый закон не учитывал того, что далеко не все инвесторы, которые ничего не понимают в рынке и требуют усиленной защиты (Дарья Гонзалева, гендиректор ООО УК «Радомир»).

5. Конечно, нельзя сбрасывать со счетов инфляционную составляющую, ведь раньше доллар был «совсем не тот, что сейчас» (здесь почему-то вспоминается юмореска Р.Карцева «про раков по 5 и 3 рубля») (Сергей Юров, руководитель аналитического отдела ООО «ИК БАРРЕЛЬ»).

6. Кто экспериментирует с новыми структурами и видами инструментов, тот «поймает волну». Так что удачного всем серфинга в финансовом океане (Александр Толкач, начальник отдела международных отношений и связей с инвесторами ОАО «Мечел»).

7. С другой стороны, в России ЧГП иногда обозначает не слишком понятную конструкцию, когда неясно, где кончается частный «карман» и начинается государственный (Виталий Шурупов, начальник фондового департамента ООО «ФА «Милком-Инвест»).
8. И если раньше западные стратеги два раза отмеряли, то сейчас – семь раз отмеряют (Андрей Чулак, соруководитель инвестиционно-банковского бизнеса).
9. Потому что за время благоденствия все успели подзабыть, насколько сильно экономика страны привязана к стоимости нефти (Андрей Чулак, соруководитель инвестиционно-банковского бизнеса).
10. По срокам сделок уже третий год подряд наблюдалось увеличение дюрации кредитования на период от 1 до 3 мес. За счет сокращения сроков сверхкоротких однодневных денег (Дмитрий Пискулов, председатель Комитета Национальной валютной ассоциации по профессионализму, этике и образованию).

Тема 5. Ведение делового телефонного разговора.
Вариант 1. (всего используется 10 вариантов)
Тема: Ведение делового телефонного разговора.

1. Определите, какой прием использован для привлечения внимания собеседника на этапе установления контакта?
- *Здравствуйте Ирина Андреевна! Недавно я встречался с Вашими знакомыми - ..., которые воспользовались услугами нашей фирмы и сочли, что это будет полезно и Вам. Компания, которую я представляю, называется «Печи и камины» и занимается поставками современных, экологичных и экономичных приборов отопления, которые легко можно установить как в доме, так и в квартире.*

2. Определите методы работы с возражениями.
А) - *Я подумаю.*
- *Действительно, я Вам дал столько информации к размышлению, что тут стоит подумать. Однако «подумать» - это значит проанализировать информацию в полном объеме. Если у Вас есть вопросы, задайте их мне сейчас. А еще лучше – давайте я к Вам подъеду и расскажу более подробно. Когда это лучше сделать?*

Б) - *Я этим не занимаюсь.*
- *А кто у вас занимается этим вопросом?*
- *Никто*
- *Вы же прекрасно понимаете, что жизнь постоянно дает шанс сделать что-то лучше, начать что-то новое. Может быть, благодаря нашему разговору у Вас появятся новые возможности, и через некоторое время Вы оставите конкурентов далеко позади. Когда у Вас есть время, чтобы обсудить детали?*

3. Если Вы отвечаете на телефонный звонок, не говорите клиенту *«Я не знаю».* Никакой другой ответ не может подорвать доверие к вашей фирме столь быстро и основательно.
Что нужно сказать и сделать?

Тема: Основные законы успешной коммуникации.

4. Какие законы применялись или были нарушены в следующих ситуациях?

А) *Возвращаясь вечером домой мать с дочерью увидели, что кабель телеантенны обрезан. Мать сразу же предположила, что это дело рук соседа, который постоянно сидит на площадке со своей компанией и вечно что-нибудь вытворяет. Она пошла к нему домой.*

Произошел следующий разговор:

- Где Ваш сын? Он оборвал нашу телевизионную антенну.

- Он не мог этого сделать, весь день был дома, - ответила соседка.

- Вы просто выгораживаете его!

- А Вы его хотите оболгать!

Они крепко поругались. С тех пор семьи не разговаривают между собой

Б) *- Добрый вечер, Галина Аркадьевна! Могу я с Вами посекретничать?*

- Пожалуйста, проходите.

- Я пришла к Вам за помощью. Кто-то хулиганит на нашей площадке. Ваш сын знает всех подростков, которые собираются в подъезде. Он может сказать ребятам, что их всех поставят на учет в милиции, если хулиганство повториться.

- А что они натворили?

- Сегодня – обрезали нам телеантенну. А еще – исписали все стены подъезда и лифт нецензурщиной. Это плохо кончится. Мы, матери, должны их остановить.

- Хорошо, я поговорю с ним.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций и индикаторов их достижения

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии. Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

В результате решения разноуровневых заданий при помощи шкалы оценивания определяется уровень освоения обучающимся учебного материала по теме (разделу) дисциплины: «Зачтено» или «Не зачтено».

Собеседование

по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации»

Текущий контроль в форме собеседования предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины.

Результаты текущего контроля в форме **собеседования** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	**Показатели оценивания**
Зачтено	Обучающийся демонстрирует владение предметной терминологией, базовыми понятиями и категориями; умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников; умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует полное незнание предметной терминологии, базовых понятий и категорий, не умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников; не умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы

Вопросы для собеседования

1. Коммуникативные умения и навыки, необходимые современному человеку.
2. Функциональные стили. Стилистические пласты русской лексики.
3. Языковая норма, ее особенности.
4. Морфологические нормы современного русского языка.
5. Лексические нормы.
6. Орфоэпические нормы.
7. Риторика. Умения, необходимые для оратора.
8. Виды ораторских речей.
9. Теория аргументации. Логические ошибки.
10. Лингвокреативные средства.

11. Фразеологизмы, их особенности.
12. Лексика с точки зрения происхождения. О необходимости изучения этимологии.
13. Лексика с точки зрения происхождения. Этапы заимствований.
14. Лексика с точки зрения происхождения. Пласты исконно-русской лексики.
15. Деловой речевой этикет. Основные особенности.
16. Деловой речевой этикет. История русских обращений.
17. Деловой речевой этикет. Законы успеха делового общения.
18. Деловые переговоры по телефону
19. Особенности составления документов
20. Особенности русской лексикографии.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков путем собеседования:

- срок проведения собеседования на двух последних практических занятиях.
- для подготовки к собеседованию рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, электронными ресурсами, предусмотренные РПД.
- процедура оценивания проводится в аудитории академии во время практического занятия. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине собеседование проводится во время следующего практического занятия или консультации.
- на собеседование отводится 10 – 15 минут.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Русский язык и деловые коммуникации»

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	301 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	В 301 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, 2 компьютера администратора, 5 персональных компьютеров, 2 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение. С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	В-301 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	В-301 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине
«Русский язык и деловые коммуникации»

Наименование	Наличие доступа
Гуманитарные и социальные науки [Электронный ресурс]: Южный федеральный университет, Несмеянов Евгений Ефимович (Ростов-на-Дону)	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=28281
Русская речь [Электронный ресурс]: Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН, Государственный институт русского языка им. А. С. Пушкина, Российская академия наук, Российский международный фонд культуры (Москва)	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=8204
Общество: социология, психология, педагогика Электронный ресурс]: Издательский дом ХОРС (Краснодар)	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=32277