Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного факультета

_____ П.Н. Вылегжанин

"18" апреля 2023 г.

Производственный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Специализация "Технические средства агропромышленного комплекса"

Квалификация **инженер**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 76

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**			
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	10	108

Киров 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Программу составил(и):
к.б.н., заведующий кафедрой экономики и менеджмента, Лежнина Ольга Владимировна
_____

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шиврина Татьяна Борисовна
_____

Рабочая программа дисциплины

Производственный менеджмент
разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - специалитет по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 935)

составлена на основании Учебного плана:

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Специализация "Технические средства агропромышленного комплекса"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 8 от "18" апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8а от " 18 " апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____к.б.н., доцент Лежнина Ольга Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками управления производством, приёмами работы по формированию, использованию и совершенствованию производственных систем, методами повышения эффективности операционной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия
УК-3.2	Умеет устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе
УК-3.3	Владеет навыками социального взаимодействия в профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства, владеть методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда;
ОПК-6.1	Знает базовые положения экономической теории, методы экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда
ОПК-6.2	Умеет применять базовые положения экономической теории с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства
ОПК-6.3	Владеет методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Аудиторные занятия и самостоятельная работа				
1.1	Сущность и функции производственного менеджмента /Лек/	7	2	0	
1.2	Особенности и управление производственной деятельностью /Ср/	7	4	0	
1.3	Особенности производственного менеджмента. Управление производственной деятельностью /Пр/	7	2	0	
1.4	Производственная (операционная) система предприятия /Лек/	7	2	2	
1.5	Информационное и метрологическое обеспечение, контроль на производстве /Ср/	7	4	0	
1.6	Метрологическое обеспечение и технический контроль на производстве /Пр/	7	2	0	
1.7	Производственная стратегия предприятия /Лек/	7	4	0	
1.8	Стратегии продукта и качества /Ср/	7	4	0	
1.9	Информационное обслуживание производственной деятельности /Пр/	7	2	2	
1.10	Стратегия продукта. Стратегия качества /Пр/	7	2	0	
1.11	Описание бизнес-процессов /Лек/	7	2	0	
1.12	Описание и моделирование бизнес-процессов /Ср/	7	4	0	
1.13	Методы описания бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов /Пр/	7	2	0	
1.14	Выбор технологического процесса /Лек/	7	2	0	
1.15	Процессы эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования /Ср/	7	4	0	
1.16	Процессы эксплуатации транспортных машин и оборудования. Процессы эксплуатации транспортно-технологических машин и оборудования /Пр/	7	2	0	
1.17	Производственный процесс и его структура /Лек/	7	2	0	
1.18	Управление качеством эксплуатации машин и оборудования /Ср/	7	4	0	

1.19	Формирование структуры производственного процесса. Организация управления качеством эксплуатации машин и оборудования /Пр/	7	2	0	
1.20	Производственная структура предприятия /Лек/	7	2	0	
1.21	Формирование подразделений предприятия и распределение функций между работниками /Ср/	7	4	0	
1.22	Распределение функций и делегирование полномочий. Формирование подразделений предприятия. Мотивация персонала на качественную работы и результативность /Пр/	7	2	0	
1.23	Подготовка лекциям и практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю. Подготовка к зачету /Ср/	7	48	0	
1.24	/Зачёт/	7	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	Шешегов, А. Е.	Требования к личностным качествам руководителя [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для студентов, изучающих дисциплины: "Менеджмент", "Упр. АПК", "Упр. персоналом" Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2014
Л.2	Ситников Н. П.	Производственный менеджмент : Методические указания Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров : ВГСХА, 2009
Л.3	Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова	Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450132	Издательство Юрайт, 2020
Л.4	Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова	Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468984	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л.5	И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова	Производственный менеджмент. Практикум: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468811	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л.6	И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472370	Москва : Издательство Юрай, 2021
Л.7	И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472371	Москва : Издательство Юрайт, 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/ – Загл. с экрана
Э2	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/ – Загл. с экрана
Э3	Информационный портал о менеджменте: управленческое консультирование бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.md-management.ru/ – Загл. с экрана
Э4	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ – Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)

6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции; использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения; обсуждение и разрешение проблем; деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций.

Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

– самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);

– подготовка к лекциям и практическим занятиям;

– выполнение контрольной домашней работы и иных индивидуальных заданий;

– подготовка к мероприятиям текущего контроля;

– подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Выполнение домашней контрольной работы.

Контрольная работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения контрольной работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения контрольной работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по дисциплине. Обучающийся выполняет контрольную работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.

4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством текущего контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5. Подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного факультета

_____ П.Н. Вылегжанин

"18" апреля 2023 г.

Производственный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Специализация "Технические средства агропромышленного комплекса"

Квалификация **инженер**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	4			4	4
Практические	4	4	2	2	6	6
В том числе инт.			2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	2	2	10	10
Контактная работа	8	8	2	2	10	10
Сам. работа	28	28	66	66	94	94
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	36	36	72	72	108	108

Киров 2023

Программу составил(и):
к.б.н., заведующий кафедрой экономики и менеджмента, Лежнина Ольга Владимировна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шиврина Татьяна Борисовна

Рабочая программа дисциплины

Производственный менеджмент
разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - специалитет по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 935)

составлена на основании Учебного плана:

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Специализация "Технические средства агропромышленного комплекса"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 8 от "18" апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от " 18 " апреля 2023 г.

Зав. кафедрой к.б.н., доцент Лежнина Ольга Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками управления производством, приёмами работы по формированию, использованию и совершенствованию производственных систем, методами повышения эффективности операционной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-6	Способен ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства, владеть методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда.
ОПК-6.1	Знает базовые положения экономической теории, методы экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда
ОПК-6.2	Умеет применять базовые положения экономической теории с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства
ОПК-6.3	Владеет методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия
УК-3.2	Умеет устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе
УК-3.3	Владеет навыками социального взаимодействия в профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Аудиторные занятия и самостоятельная работа				
1.1	Сущность и функции производственного менеджмента. Особенности производственного менеджмента. Управление производственной деятельностью /Лек/	3	2	0	
1.2	Производственная (операционная) система предприятия /Лек/	3	2	0	
1.3	Особенности и управление производственной деятельностью /Ср/	3	4	0	
1.4	Информационное и метрологическое обеспечение, контроль на производстве /Ср/	3	4	0	
1.5	Метрологическое обеспечение и технический контроль на производстве /Ср/	3	4	0	
1.6	Производственная стратегия предприятия /Ср/	3	4	0	
1.7	Стратегии продукта и качества /Ср/	3	4	0	
1.8	Информационное обслуживание производственной деятельности /Ср/	3	4	0	
1.9	Стратегия продукта /Пр/	3	1	0	
1.10	Стратегия качества /Пр/	3	1	0	
1.11	Описание и моделирование бизнес-процессов /Ср/	3	4	0	
1.12	Выбор технологического процесса /Ср/	4	4	0	
1.13	Процессы эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования /Ср/	4	4	0	
1.14	Процессы эксплуатации транспортных машин и оборудования /Пр/	3	2	0	
1.15	Процессы эксплуатации транспортно-технологических машин и оборудования /Пр/	4	2	2	
1.16	Производственный процесс и его структура /Ср/	4	4	0	
1.17	Управление качеством эксплуатации машин и оборудования /Ср/	4	4	0	
1.18	Формирование структуры производственного процесса /Ср/	4	4	0	

1.19	Организация управления качеством эксплуатации машин и оборудования /Ср/	4	4	0	
1.20	Производственная структура предприятия /Ср/	4	4	0	
1.21	Формирование подразделений предприятия и распределение функций между работниками /Ср/	4	4	0	
1.22	Распределение функций и делегирование полномочийполномочий /Ср/	4	2	0	
1.23	Формирование подразделений предприятия /Ср/	4	2	0	
1.24	Мотивация персонала на качественную работы и результативность /Ср/	4	2	0	
1.25	Подготовка к текущему контролю. Подготовка контрольной работы. Подготовка к зачету /Ср/	4	28	0	
1.26	Зачет /Зачёт/	4	4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	Шешегов, А. Е.	Требования к личностным качествам руководителя [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для студентов, изучающих дисциплины: "Менеджмент", "Упр. АПК", "Упр. персоналом" Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2014
Л.2	Ситников Н. П.	Производственный менеджмент : Методические указания Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров : ВГСХА, 2009
Л.3	Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова	Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450132	Издательство Юрайт, 2020
Л.4	Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова	Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468984	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л.5	И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова	Производственный менеджмент. Практикум: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468811	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л.6	И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472370	Москва : Издательство Юрай, 2021
Л.7	И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472371	Москва : Издательство Юрайт, 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/ – Загл. с экрана
Э2	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/ – Загл. с экрана
Э3	Информационный портал о менеджменте: управленческое консультирование бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.md-management.ru/ – Загл. с экрана
Э4	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ – Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
	6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции; использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения; обсуждение и разрешение проблем; деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций.
Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.
Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
– самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
– подготовка к лекциям и практическим занятиям;
– выполнение контрольной домашней работы и иных индивидуальных заданий;
– подготовка к мероприятиям текущего контроля;
– подготовка к промежуточной аттестации.
При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.
1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.
2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.
Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.
3. Выполнение домашней контрольной работы.
Контрольная работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения контрольной работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения контрольной работы являются

систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по дисциплине. Обучающийся выполняет контрольную работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.

4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством текущего контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5. Подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Производственный менеджмент

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Специализация «Технические средства агропромышленного комплекса»
Квалификация инженер

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Производственный менеджмент» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства. Утвержден приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. № 935;

- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства. Специализация «Технические средства агропромышленного комплекса»;

- Положения «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

- способен ориентироваться в базовых положения экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства, владеть методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда (ОПК-6).

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный	**Основной**	**Заключительный**
УК-3	Учебная практика (ознакомительная практика) Философия	Производственный менеджмент Экономика предприятия Основы научных исследований Статистические методы в управлении предприятиями сервиса наземных транспортно-технологических систем Организация деятельности инженерно-технических служб предприятий сервиса наземных транспортно-технологических систем	Психология в профессиональной деятельности Производственная практика (преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация
ОПК-6	Экономическая теория	Производственный менеджмент Деловая игра	Экономика предприятия Производственная практика (преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия	Раздел 4 содержания рабочей программы дисциплины	Тестовые задания и вопросы к зачету по дисциплине
	УК-3.2	Умеет устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе		
	УК-3.3	Владеет навыками социального взаимодействия в профессиональной деятельности		
ОПК-6 Способен ориентироваться в базовых положения экономической теории, применять их с учетом	ОПК-6.1	Знает базовые положения экономической теории, методы экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда		
	ОПК-6.2	Умеет применять базовые положения		

особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства, владеть методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда		экономической теории с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства		
	ОПК-6.3	Владеет методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Производственный менеджмент» зачета применяется следующая шкала оценивания:
Шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала - менее 60% правильных ответов	Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания к зачету
по дисциплине «Производственный менеджмент»

1. Укажите правильное определение. Производственная стратегия: (УК-3)
1) является самостоятельной стратегией;
2) является составной частью деловой стратегии;
3) является частью функциональной стратегии.

2. Основой производственной стратегии является:(УК-3)
1) операционная деятельность;
2) миссия и цели;
3) операционный процесс и инфраструктура по его обеспечению.

3. Метод совместного проектирования предполагает:(УК-3)
1) межфункциональную интеграцию;
2) совместное проектирование с клиентом;
3) использование специальных программ.

4. Метод развёртывания функции качества предполагает:(УК-3)
1) активизация функции управления качеством;
2) создание межфункциональных групп;
3) использование инструментов обеспечения качества.

5. Планирование трудового процесса можно определить как:(УК-3)
1) оптимизацию трудовой деятельности;

2) составление календарного графика;
3) функцию конкретизации трудовой деятельности.

6. Расширение трудовых обязанностей (операций) заключается в:(УК-3)
1) добавление новых видов деятельности;
2) дифференциации конкретной работы;
3) совмещение трудовых обязанностей.

7. Комплекс взаимосвязанных , научных , технологических , инженерных дисциплин,изучающих методы эффективной организации труда людей, занятых обработкой и хранениеминформации, вычислительную технику и методы организации и взаимодействия с людьми ипроизводственным оборудованием, их практические приложения называется:(УК-3)
1) Техническое обеспечение
2) Информационная технология
3) Информационный аутсорсинг
4) Программное обеспечение

8. Внутреннее побуждение, импульс или намерение, которое заставляет человека делать что-либо или поступать определенным образом называется:(УК-3)
1) Стимулом
2) Побуждением
3) Мотивом
4) Потребностью

9. К какому уровню по теории А.Маслоу относится потребность в уважении:(УК-3)
1) 3
2) 4
3) 2
4) 1

10. Процесс организационного обособления специализированных работ в организацииназывается:(УК-3)
1) Диверсификация
2) Департаментализация
3) Децентрализация
4) Дифференциация

11. Способ обращения руководителей с подчиненными в процессе исполнения служебныхобязанностей называется: (ОПК-6)
1) Стиль руководства
2) Коммуникация
3) Руководство
4) Приказ

12. Совокупность компонентов (информация, процедуры, персонал, аппаратное и программноеобеспечение),объединенныхдляобеспечения ее целенаправленной деятельности называется:(ОПК-6)
1) Программная система
2) Ресурсная система
3) Техническая система
4) Информационная система

13. Стили руководства различаются по:(ОПК-6)
1) Доверию подчиненных руководителю
2) Степени привлечения подчиненных к принятию решений
3) Вежливости руководителя
4) Информированности подчиненных

14. Комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, атакже соответствующая документация на эти средства и технологические процессыназывается(ОПК-6)
1) Ресурсное обеспечение
2) Техническое обеспечение
3) Информационное обеспечение
4) Программное обеспечение

15. Составная часть процессов управления, состоящая в согласовании, упорядочении действийразных частей управляемой системы называется:(ОПК-6)
1) Кооперация
2) Координация
3) Организация

4) Планирование

16. Форма организации производства, которая характеризуется ритмичнойповторяемостью согласованной во время операции, выполняемой на специализированных рабочих местах, расположенных последовательно, называется:(ОПК-6)
1) гибким автоматизированным производством;
2) поточным производством;
3) автоматической поточной линией.

17. Для индексации и систематизации инструмента в организации производства применяется:(ОПК-6)
1) двоичная система индексации;
2) десятичная система индексации.

18. Годовые затраты на ремонт и техническое обслуживание оборудования напредприятиях составляют:(ОПК-6)
1) 20 % первоначальной стоимости оборудования;
2) 5 % первоначальной стоимости оборудования.

19. Календарный период времени, в течении которого сырье превращается вготовую продукцию, называется:(ОПК-6)
1) структура производственного цикла;
2) длительность производственного цикла;
3) технологический цикл.

20. Аналитический метод нормирования труда разработал:(ОПК-6)
1) Ф. Тейлор;
2) А. Файоль;
3) Г. Гант.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Производственный менеджмент»:

1. Сущность и функции производственного менеджмента.
2. Эволюция взглядов на управление производством.
3. Процессный подход в управлении.
4. Производственная система организации.
5. Производственная стратегия организации.
6. Производственный процесс и его структура.
7. Распределение процесса во времени.
8. Выделение бизнес-процессов организации.
9. Основные методологии описания процессов.
10. Моделирование бизнес-процессов.
11. Моделирование бизнес-процессов в нотации IDEF0.
12. Моделирование бизнес-процессов в нотации IDEF3.
13. Моделирование бизнес-процессов в виде блок-схемы.
14. Моделирование бизнес-процессов в нотации MNBP
15. Содержание реинжиниринга бизнес-процессов.
16. Содержание управления производственными мощностями.
17. Совокупное планирование в организации.
18. Планирование потребности в материальных ресурсах организации.
19. Планирование ресурсов организации.
20. Планирование трудового процесса
21. Размещение производственных предприятий.
22. Цель и принципы планировки помещений.
23. Размещение производства по технологическому принципу.
24. Размещение производства по предметному принципу.
25. Производственная структура предприятия, её основные элементы.
26. Управление операциями при зависимом спросе.
27. Управление операциями при независимом спросе.
28. Содержание управления цепочкой поставок.
29. Основные направления совершенствования цепочки поставок.
30. Балансирование производственной мощности.
31. Формы специализации подразделений предприятия.
32. Поточное производство и виды поточных линий.
33. Инструментальное хозяйство предприятия.
34. Ремонтное хозяйство предприятия.
35. Назначение и состав транспортного хозяйства предприятия.
36. Организация транспортного обслуживания.
37. Создание и организация складского хозяйства.
38. Процесс проектирования нового продукта предприятия
39. Сущность синхронного производства.

40. Концепция всеобщего управления качеством

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Производственный менеджмент»проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, электронные ресурсы, предусмотренные РПД, а также вопросы для подготовки к зачету;

- при подготовке к зачету обучающийся отмечает наиболее трудные вопросы, по которым получает разъяснения преподавателя во время консультации;
- время и место проведения зачета указывается в расписании промежуточной аттестации;
- зачет проводится в формеустного ответа на вопросы;
- по результатам ответов выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания;
- в случае получения оценки «незачтено», пересдача зачета производится согласно расписанию пересдач, составленного деканатом в соответствии с Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущегоконтроля успеваемости по дисциплине
Производственный менеджмент

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Специализация «Технические средства агропромышленного комплекса»
Квалификация инженер

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Производственный менеджмент» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен ориентироваться в базовых положения экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства, владеть методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда (ОПК-6).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины«Производственный менеджмент» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и/или тем в соответствии с содержанием РПД	Наименование оценочного средства текущей аттестации
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия	- Полнота знаний контролируемого материала -Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы
	УК-3.2	Умеет устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе			
	УК-3.3	Владеет навыками социального взаимодействия в профессиональной деятельности			
ОПК-6 Способен ориентироваться в базовых положения экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства, владеть методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда	ОПК-6.1	Знает базовые положения экономической теории, методы экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда			
	ОПК-6.2	Умеет применять базовые положения экономической теории с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства			
	ОПК-6.3	Владеет методами экономической оценки результатов производства,			

		научных исследований, интеллектуального труда			
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия	- Полнота знаний контролируемого материала -Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Разноуравневые задачи и задания
	УК-3.2	Умеет устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе			
	УК-3.3	Владеет навыками социального взаимодействия в профессиональной деятельности			
ОПК-6 Способен ориентироваться в базовых положения экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства, владеть методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда	ОПК-6.1	Знает базовые положения экономической теории, методы экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда			
	ОПК-6.2	Умеет применять базовые положения экономической теории с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства			
	ОПК-6.3	Владеет методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда			
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия	- Полнота знаний контролируемого материала -Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Домашняя контрольная работа
	УК-3.2	Умеет устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе			
	УК-3.3	Владеет навыками социального взаимодействия в профессиональной деятельности			

ОПК-6 Способен ориентироваться в базовых положения экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства, владеть методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда	ОПК-6.1	Знает базовые положения экономической теории, методы экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда			
	ОПК-6.2	Умеет применять базовые положения экономической теории с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства			
	ОПК-6.3	Владеет методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда			

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Производственный менеджмент»

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной и заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Типовые тестовые задания для текущего контроля знаний

1 Укажите правильное определение. Производственная стратегия:
1 является самостоятельной стратегией;
2 является составной частью деловой стратегии;
3 является частью функциональной стратегии.

2 Основой производственной стратегии является:
1 операционная деятельность;
2 миссия и цели;
3 операционный процесс и инфраструктура по его обеспечению.

3 Метод совместного проектирования предполагает:
1 межфункциональную интеграцию;

2 совместное проектирование с клиентом;
3 использование специальных программ.

4 Метод развёртывания функции качества предполагает:
1 активизация функции управления качеством;
2 создание межфункциональных групп;
3 использование инструментов обеспечения качества.

5 Планирование трудового процесса можно определить как:
1 оптимизацию трудовой деятельности;
2 составление календарного графика;
3 функцию конкретизации трудовой деятельности.

6 Расширение трудовых обязанностей (операций) заключается в:
1 добавление новых видов деятельности;
2 дифференциации конкретной работы;
3 совмещение трудовых обязанностей.

д) стремлением работников наиболее выгодно продать свой труд

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Разноуравневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Производственный менеджмент»

Текущий контроль в форме разноуравневых задач и заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной и заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Типовые разноуравневые задачи и задания для текущего контроля знаний

Задание 1.

1. _____ должны быть знакомы с основами управления товарно-материальными запасами, уметь оценивать использование производственных мощностей своего предприятия и выполнение норм труда для различных процессов. Эти знания необходимы для того, чтобы максимально точно определять себестоимость продукции или услуг, проводить аудиторские проверки и подготавливать финансовые отчеты.

Кроме того, каждый _____, специализирующийся на калькулировании издержек производства, должен понимать принципы практического применения в условиях крупномасштабного производства и минимальных товарно-материальных запасов для обеспечения поступления всех частей и комплектующих в цех согласно концепции "точно в срок" (Just-In-Time— **JIT**) и интегрированной производственной системы автоматизации производства (Computer-IntegratedManufacturing — **CIM**).

2. _____могут использовать концепции товарно-материальных запасов и производственных мощностей (например, MaterialsRequirementsPlanning— **MRP**) при оценке сумм необходимых капиталовложений, при

прогнозировании будущих потоков денежных средств и в процессе управления оборотными активами своих компаний.

Сферы операционного менеджмента и финансов объединяются также рядом специфических решений, в частности относительно того, следует компании закупать или самостоятельно производить те или иные комплектующие изделия, а также вопросы, связанные с расширением производства и/или изменением места его расположения.

3._____необходимо знать, как можно использовать производственные процессы для того, чтобы избегать нарушений установленных сроков выполнения заказов, обеспечивать максимальное соответствие товаров и услуг потребностям конкретных клиентов и наиболее эффективно выводить на рынок сбыта новые виды продукции и услуг. При этом использовать различные системы формирования заказов, например, PersonalizedOrderSystem— **POS**.

Следует помнить, что в сфере услуг процессы маркетинга и производства часто протекают одновременно, и это подтверждает тесную взаимосвязь интересов операционного менеджмента и маркетинга.

4._____должны знать, в чем заключаются профессиональные обязанности каждого работника и как взаимосвязаны нормы и системы поощрительных вознаграждений. Кроме того, им необходимо четко понимать, какими специальными производственными навыками должен обладать претендент на то или иное рабочее место.

5._____часто приходится инсталлировать информационные системы для управления операциями, которые они либо сами разрабатывают, либо создают на основе компьютерных программ, поставляемых другими компьютерными компаниями. Наиболее широко компьютерные системы в бизнесе применяются при контроле производства.

6._____также необходимы знания в области производственного менеджмента. Не следует забывать, что предприятия нередко терпят крах из-за того, что вследствие неправильного планирования производства и управления товарно-материальными запасами сумма оборотного капитала, имеющаяся в их распоряжении, оказывается недостаточной для поддержания бизнеса.

Вопросы и задания:

1. Укажите специалистов, которым необходимы знания по производственному менеджменту?

Задание 2 Основные задачи производственного менеджмента(по материалам зарубежных литературных источников)

1. Сокращение времени запуска новой продукции в производство. Для решения этой задачи необходима максимально точная координация деятельности конструкторов и дизайнеров, инженеров по организации производства и инженеров-технологов. Для того чтобы их работа была эффективной, а также чтобы избежать ситуации, когда каждая группа изолированно выполняет только одну конкретную функцию, специалисты разных направлений должны работать как единая команда. Решение задач параллельно, а не последовательно, в значительной мере способствует сокращению времени запуска в производство новой продукции.

2. Создание гибких производственных систем, позволяющих в массовом объеме производить продукцию и предлагать услуги по индивидуальным заказам потребителей. Сегодня практически в любой отрасли промышленности и обслуживания компании стремятся постоянно расширять ассортимент своей продукции и услуг с целью наиболее
полного удовлетворения самых разнообразных запросов потребителей (по крайней мере, тех, которые удалось определить маркетологам).

В качестве примеров можно привести
- автомобилестроение (так, компания *Buick*предлагает систему рессор, позволяющую водителю выбрать обычный или спортивный вариант);
- производство компьютерной техники (например, компания *Toshiba*производит свыше 30 вариантов портативных компьютеров);
- производство памперсов (так, продукция *Procter&Gamble*выпускается в 13 различных вариантах, различающихся не только размерами, но отображающих и другие изменения, которые происходят по мере роста ребенка).

3. Управление глобальными производственными сетями. Данная задача имеет три аспекта.

Первый заключается в обеспечении соответствия комплектующих, произведенных за пределами США, требованиям, предъявляемым к конструкции и качеству данного вида продукции в Америке. Эта задача решается путем тщательного отбора поставщиков и максимально точного прогнозирования возможных действий местного правительства.

Второй аспект заключается в управлении операциями материально-технического снабжения, т.е. совершенствовании способов доставки и получения частей и комплектующих.

Третьим аспектом решения этой задачи является создание информационных систем, обеспечивающих контроль осуществления первых двух.

4. Разработка новых операций и внедрение их в существующую производственную систему. В современном производстве постоянно разрабатывается огромное количество новых технологических приемов и методов, однако их эффективное применение нередко сопряжено со значительными трудностями. Иногда причиной проблем такого рода становится повышенная сложность систем, основанных на использовании компьютерной техники. В других случаях проблема связана с выполнением требований бухгалтерского учета, по которым необходимо использовать имеющееся на предприятии слишком дорогостоящее оборудование, в то время как аналогичные операции могли бы с тем же успехом выполнять менее сложные машины. (Широко известный пример такого подхода заключается в применении дорогого гибкого оборудования для производства больших партий одной и той же модели продукции вместо того, чтобы использовать для этого односложного процесса более простые и дешевые машины).

5. Быстрое достижение высокого качества продукции и сохранение достигнутого уровня в период, предшествующий реструктуризации. В данном случае также применяется метод **TQM** (TotalQualityControl), однако компании, как правило, не имеют желанной возможности долго и устойчиво поддерживать высокое качество своей продукции или услуг, чтобы обеспечить себе преимущество в конкурентной борьбе. Кроме того, в период, предшествующий реструктуризации предприятия, когда рабочие и служащие понимают, что их рабочие места под угрозой, довольно сложно вызвать и поддерживать их трудовой энтузиазм.

6. Управление разнородной рабочей силой. Сегодня на заводах и фабриках США и других развитых стран работают специалисты и рабочие из самых разных уголков мира, представляющие различные мировые культуры.

Так, например, на заводе компании *Toyota,* специализирующемся на сборке шасси для грузовиков, расположенном вЛонг-Бич (штат Калифорния), среди 420 рабочих работают представители 26 разных национальностей. (На заводе только четверо сотрудников японцев, и все они выполняют функции консультантов по кадровым вопросам и командированы на завод из родной страны.)

7. Соблюдение ограничений, связанных с охраной окружающей среды, этических норм и государственного законодательства. Выполнение социальных обязательств влияет на все элементы любой организации, но производство часто является неким сосредоточием этих проблем, поскольку именно оно использует физические ресурсы,
что может привести к загрязнению окружающей среды и другим проблемам, связанным с безопасностью. В связи с этим в наши дни компании часто включают в свои корпоративные планы так называемые зеленые стратегии.

Вопросы и задания:

1 Какие ещё задачи производственного менеджмента можно добавить к представленному списку?
2 Какие специфические задачи производственного менеджмента существуют в агропромышленном комплексе?

Задание 3. Модели производственного менеджмента.

У вас есть велосипед? А подходит ли он вам "на все сто"? А хотели бы вы иметь другой? Если вы готовы заплатить на 20—30% больше, чем вам пришлось бы отдать за такую же машину обычного массового производства, то у вас есть возможность приобрести двухколесное чудо фирмы *Panasonic,* созданное с учетом вашего роста и веса и оформленное в выбранной вами цветовой гамме. И такой велосипед можно получить в течение всего трех недель (и даже двух, если вы находитесь в Японии). Все это стало возможным благодаря процессу, получившему среди специалистов название **PanasonicIndividualCustomerSystem (PICS)**, что можно перевести как **"Система индивидуального подхода к клиентам фирмы *Panasonic"***. В этом процессе задействованы компьютерные системы, роботы и небольшие группы специалистов, которые производят эксклюзивные модели велосипедов на фабрике компании *NationalBicycleIndustrialCompany,* расположенной в городе Кокубу, Япония.

Компания *NationalBicycleIndustrialCompany (NBIC)* является филиалом гиганта *Matsushita,* специализирующегося на электронной продукции, и выпускает велосипеды под торговой маркой *Panasonic*с 1987 году. После внедрения **системы индивидуального заказа (PersonalizedOrderSystem — POS)** на японском рынке (упомянутая выше система PICS была разработана позже, уже для зарубежных рынков) фирма стала объектом пристального международного внимания как классический пример **массового выпуска продукции но индивидуальным заказам (MassCustomization)**, т.е. производства в соответствии с заказом на одну единицу продукции.

Сегодня на фабрике работает всего 21 специалист. Она оснащена автоматизированной системой конструирования и способна производить на основе 18 базовых моделей гоночных, дорожных и горных велосипедов 8 миллионов различных вариаций. При этом заказчику предоставляется возможность выбрать любой из 199 типов цветового оформления, и машину могут изготовить для покупателя практически любого роста и веса.

Система PICS работает следующим образом. Клиент посещает свой местный магазин велосипедов фирмы *Panasonic,* где его измеряют с помощью специального прибора. Затем владелец магазина по факсу отправляет все данные в фабричную лабораторию. Там оператор вводит вес технические данные в компьютер, который автоматически создает уникальную светокопию и выводит штрих-код. (На создание светокопии с использованием системы автоматизированного проектирования уходит около трех минут.Чтобы представить, насколько это быстро, достаточно сравнить данный показатель с тремя часами, которые требовались для выполнения этой работы группе чертежников без компьютеризации операции.) Далее штрих-код наносится на металлические детали с соответствующими техническими характеристиками, которые впоследствии станут велосипедом с конкретной спецификацией. На различных стадиях процесса рабочие с помощью штрих-кода и сканера могут получить сведения

о конкретных требованиях клиента. Эта информация, выведенная на экраны электронных терминалов, подается непосредственно на управляемое компьютерами оборудование, которое объединено локальной компьютерной сетью. На каждом этапе производства компьютер, считав код, узнает, что данная комплектующая относится к конкретному велосипеду, и указывает роботу, каким образом следует ее присоединить, либо покрасочной машине — какой образец расцветки использовать.

Несмотря на широкое применение компьютеров и роботов процесс создания велосипеда автоматизирован не полностью. Так, например, сварка шестерней и окончательная сборка производятся вручную. Кроме того, на каждую единицу продукции мастер через сетчатый трафарет наносит фамилию будущего владельца. Полный цикл производства и сборки одного велосипеда занимает 150 минут и фабрика способна выпускать до 60 машин в день. Следует заметить, что на другой фабрике этой же компании, специализирующейся на серийном выпуске велосипедов (которое, кстати, составляет 90% годового производства фирмы), на изготовление единицы продукции затрачивается всего 90 минут. Конечно, тут у вас может возникнуть вопрос, почему покупателю приходится ждать три недели, как это было сказано выше, если создание велосипеда занимает меньше трех часов. Генеральный менеджер по продажам компании *NBJC*ответил на него следующим образом: "Мы могли бы сократить время ожидания, но нам хочется, чтобы люди какое-то время пребывали в возбужденном состоянии ожидания чего-то поистине особенного".

Вопросы и задания:

1. На сколько экономически оправдана представленная модель производственного менеджмента?
2. Сформулируйте и опишите бизнес-процессы представленной модели управления операциями.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Домашняя контрольная работа
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Производственный менеджмент»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения. Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - выполнено задание 1. - выполнено задание 2. - оформлен и защищен отчет по выполнению ДКР
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлен к защите либо не защищен отчет по выполнению ДКР

Типовые задания для домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля знаний

Вариант задания выбирается из следующего перечня заданий для выполнения теоретической части домашней контрольной работы по дисциплине «Производственный менеджмент». Типовыми заданиями являются следующие:

1. Современныеконцепциипроизводственного менеджмента.
2.Оценка производственной система организации.
3.Производственные стратегии предприятия.
4. Управление операциями в производстве.
5. Управление операциями в сфере услуг.
6. Размещение предприятий и их подразделений.
7. Планирование и размещение оборудования в цехах.
8.Методы управления производственной мощностью предприятия.

Задания для выполнения практической части домашней контрольной работы по конкретной организации следующие:

1. Оценить производственную систему организации.
2. Дать характеристику производственной стратегии организации.
3. Описать основные бизнес-процессы организации.

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Процедура сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по списку студентов в группе;

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист
- Оглавление
- Задание 1
- Задание 2
- Библиографический список

Ответ на теоретические вопрос должен быть кратким, отражать понимание обучающимся учебного материала. При рассмотрении вопроса следует использовать не менее 5 источников информации из различных книг, экономических журналов, газет и других СМИ за последние годы; отразить основные нормативно-правовые документы и рассмотреть их основные положения по вопросу исследования; в конце контрольной работы оформить список нормативных документов и использованной литературы.

Отчет по ДКР принимается в сброшюрованном печатном виде на листах формата А4 (210*297), и в электронном виде, например, на оптических носителях, вместе с электронными версиями составляющих работы, т.е. заданиями, выполненными в текстовых редакторах/процессорах.

Осуществляется проверка отчета по ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле отчета прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся.

Затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР. (Повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется.)

Приложение 3

Описание материально-технической базы по дисциплине
«Производственный менеджмент»

Наименование специальных помещений	Оснащённость специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Б203 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, периодическая таблица химических элементов им. Менделеева, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д108 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Д108 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д108 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине
«Производственный менеджмент»

Наименование	Наличие доступа
АПК: экономика, управление [Текст]: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Российская академия сельскохозяйственных наук, ВНИИ экономики сельского хозяйства (главный редактор И.Г. Ушачёв)	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Вестник института экономики РАН [Электронный ресурс] : журн. Институт экономики РАН / Москва	Научная электронная библиотека. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26658
Мир экономики и управления [Электронный ресурс] : журн. ФГАОУ ВО Новосибирский НИГУ / Новосибирск	Научная электронная библиотека. Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=58084 До 2015 года «Вестник Новосибирского государственного университета. Серия: Социально-экономические науки»