Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерного факультета
_____ Т.Н. Вылегжанин
"27" декабря 2021 г.

Муниципальное управление и местное самоуправление

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Направленность (профиль) программы магистратуры "Автомобили и автомобильное хозяйство"

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 56

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Недель	8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 152F9F34BEA253FCE714EAC1F1E3E158
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 04.04.2022 до 28.06.2023

Киров 2021

Программу составил(и):

д.э.н., профессор кафедры экономики и менеджмента, Логинов Дмитрий Алексеевич

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Санович Марина Александровна

Рабочая программа дисциплины

Муниципальное управление и местное самоуправление

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 906)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Направленность (профиль) программы магистратуры "Автомобили и автомобильное хозяйство"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 27.12.2021 протокол № 12.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

инженерного факультета Протокол № 4 от "27" декабря 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 4 от " 27 " декабря 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	обучение знаниям в области муниципального управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения и основных методов и технологий, используемых в органах муниципального управления для достижения поставленных перед ними целей и задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), которые были приобретены на предыдущем уровне образования, а также при изучении дисциплин:
2.1.2	Всеобщее управление качеством
2.1.3	Менеджмент инноваций
2.1.4	Управление персоналом при эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов
2.1.5	Современные проблемы и направления развития технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
2.1.6	Современные проблемы и направления развития технологий применения транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.2	Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Муниципальное управление и местное самоуправление						
1.1	Местное самоуправление как форма народовластия /Пр/	4	2	УК-3.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Конституционно-правовые основы местного самоуправления /Пр/	4	4	УК-3.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Территориальная организация местного самоуправления /Пр/	4	2	УК-3.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления /Пр/	4	4	УК-3.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.5	Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти, разграничение полномочий /Пр/	4	4	УК-3.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Самостоятельное изучение теоретического материала /Ср/	4	22	УК-3.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	10	УК-3.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Подготовка к мероприятиям текущего контроля /Ср/	4	8	УК-3.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Подготовка к зачету /Ср/	4	6	УК-3.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Зачет /Зачёт/	4	10	УК-3.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Васильев, А. А.	Система муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/919240	М.: Кнорус, 2016
Л1.2	Широков, А. Н., Юркова, С. Н.	Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/929565	М.: Кнорус, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	под общ. ред. И. В. Стародубровской	Муниципальное управление: учеб. пособие	М.: АНХ, 2007
Л2.2	Мельков, С. А., Переджиев, А. Н., Забузов О.Н.	Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. Конспект лекций [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: https://book.ru/book/917890	М.: Кнорус, 2016
Л2.3	Буторин, М. В.	Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: https://book.ru/book/933572	М.: Кнорус, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Логинов Д.А.	Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вятская ГСХА, 2020
Л3.2	Логинов Д.А.	Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации[Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://mcx.gov.ru/ . - Загл. с экрана.
Э3	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Центральная база статистических данных (ЦБСД) Режим доступа: https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/ Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/ Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения; обсуждение и разрешение проблем; деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций.

Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий , предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

– самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
– подготовка к практическим занятиям;
– выполнение контрольной домашней работы и иных индивидуальных заданий;
– подготовка к мероприятиям текущего контроля;
– подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на практических (семинарских), а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к практическим занятиям.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Выполнение домашней контрольной работы.

Контрольная работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения контрольной работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения контрольной работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по дисциплине. Обучающийся выполняет контрольную работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.

4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством текущего контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5. Подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к зачёту является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачёту предполагает изучение практических, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к зачёту выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Муниципальное управление и местное самоуправление

Направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Направленность (профиль) программы "Автомобили и автомобильное хозяйство"
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (уровень магистратуры). Утвержден приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 906.
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Направленность (профиль) программы «Автомобили и автомобильное хозяйство»;
- положения «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный	**Основной**	**Заключительный**
УК-3	Управление персоналом при эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов Философия технических наук	Стратегия развития производственно-технической базы предприятий автомобильного транспорта Муниципальное управление и местное самоуправление	Производственная практика (Технологическая (производственно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	Раздел 1 рабочей программы дисциплины	Вопросы и тестовые задания к зачёту по дисциплине.

Для оценивания сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» применяется аналитическая шкала оценивания(форма промежуточной аттестации – зачет):

Критерии оценивания	Шкала оценивания	
	не зачтено	зачтено
	показатели	

Правильность ответа на контрольный вопрос	обучающийся не владеет материалом, показывает неудовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на поставленные вопросы дает неправильные ответы	обучающийся владеет материалом, показывает удовлетворительные (и выше) знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает правильные ответы
Полнота ответа на контрольный вопрос	содержание ответа не в полной мере соответствует вопросу, тема вопроса в ответе не раскрыта	содержание ответа соответствует вопросу, тема вопроса в ответе раскрыта

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые тестовые задания по дисциплине
«Муниципальное управление и местное самоуправление»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Структура органов местного самоуправления в узком смысле представляет собой:

а) систему имеющих самостоятельный статус органов, которые на данной территории осуществляют функции и полномочия местного самоуправления;

б) систему внутренних подразделений представительного органа (например, наличие постоянных комиссий) и исполнительного органа (например, отделы, управления, службы в местной администрации);

в) систему расходных статей бюджета муниципального образования;

г) систему муниципального имущества.

2. Структура органов местного самоуправления определяется:

а) субъектом РФ и обязательна для всех муниципалитетов на его территории;

б) соглашением субъекта РФ и муниципального образования;

в) населением самостоятельно в уставах муниципальных образований;

г) представительными органами местного самоуправления в их решениях.

3. При отсутствии инициативы граждан структура органов местного самоуправления определяется:

а) исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления после его образования;

б) представительным органом местного самоуправления после его избрания;

в) главой муниципального образования после его приведения к власти;

г) высшим должностным лицом субъекта РФ, на территории которого находится муниципальное образование.

4.Совмещение главой муниципального образования должностей главы местной администрации и председателя представительного органа местного самоуправления:

а) запрещено;

б) возможно;

в) возможно только совмещение главой муниципального образования должности главы местной администрации;

г) возможно только совмещение главой муниципального образования должности председателя представительного органа местного самоуправления.

5. Решение местного представительного органа об изменении структуры муниципальных органов вступает в силу:

а) сразу после опубликования такого решения;

б) не ранее чем через месяц после опубликования такого решения;

в) не ранее чем через год после опубликования такого решения;

г) не ранее истечения сроков полномочий представительного органа местного самоуправления, принявшего такое решение.

Вопросы для подготовки к зачету
по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»

1. Муниципальное управление как наука и учебная дисциплина.
2. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление и его роль в государственном устройстве.
3. Функции и виды местного самоуправления.
4. Территориальная и демографическая основы местного самоуправления.
5. Теории местного самоуправления.
6. Основные принципы местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления.
7. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении.

8. Законодательство Российской Федерации о местном самоуправлении.
9. Новые правовые акты в системе местного самоуправления Российской Федерации.
10. Компетенция органов местного самоуправления. Вопросы местного значения.
11. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления.
12. Местное хозяйство в Российской Федерации. Структура отраслей местного хозяйства.
13. Местный бюджет - финансовая основа местного самоуправления.
14. Организационная структура органов местного самоуправления. Типовая структура городской (районной) и сельской администрации.
15. Представительные органы местного самоуправления.
16. Исполнительные органы местного самоуправления.
17. Территориальное общественное самоуправление: правовые основы функционирования, место и роль в системе местного самоуправления.
18. Правовые, управленческие, кадровые, финансовые проблемы местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе.
19. Направления совершенствования системы местного самоуправления: правовые, кадровые, организационные, финансово-экономические, морально-этические и другие.
20. Зарубежный опыт муниципального управления. Основные модели муниципального управления в зарубежных странах.
21. Понятие муниципальной службы. Место и роль муниципальной службы в системе местного самоуправления. Функции, виды и принципы муниципальной службы.
22. Законодательство Российской Федерации о муниципальной службе. Закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
23. Муниципальная должность: понятие, виды, категории. Реестр муниципальных должностей.
24. Кадры органов местного самоуправления: подбор, продвижение, подготовка.
25. Муниципальные служащие: статус, защита прав. Ограничения для должностных лиц местной администрации.
26. Формы осуществления местного самоуправления, их условия, порядок, особенности, задачи и полномочия.
27. Местный референдум. Муниципальные выборы. Собрание (сход) граждан. Народная правотворческая инициатива. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
28. Муниципальное образование, его роль и возможности в системе местного самоуправления. Модели муниципальных образований.
29. Устав муниципального образования поселенческого и районного уровня. Процедура принятия, структура и основные положения устава.
30. Органы и должностные лица местного самоуправления. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.
31. Местное самоуправление и муниципальный менеджмент. Современные технологии управления в деятельности органов местного самоуправления.
32. Программа социально-экономического развития муниципального образования как основа муниципального менеджмента.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении зачета осуществляется путем выполнения тестового задания либо путем заслушивания ответа обучающегося на контрольные вопросы после предварительной подготовки:

- обучающемуся выдается вариант тестового задания по всем изученным темам дисциплины либо контрольный вопрос (задание);
- задание выполняется в течение ограниченного времени (не более 1 академического часа);
- выполненная работа поверяется преподавателем. По результатам проверки ставится отметка «Зачтено» или «Не зачтено» в соответствии со шкалой оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать материал по дисциплине, литературные источники, а также электронные ресурсы.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Муниципальное управление и местное самоуправление

Направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Направленность (профиль) программы "Автомобили и автомобильное хозяйство"
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Критерии оценивания**	**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	Полнота знаний контролируемого материала. Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 1 рабочей программы дисциплины	Тестовые задания, доклад, домашняя контрольная работа

Тестовые задания
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Муниципальное управление и местное самоуправление»

Текущий контроль в форме тестирования предназначен для закрепления и поверки теоретических и практических знаний по отдельным темам дисциплины.

Результаты текущего контроля в форме тестирования оцениваются посредством интегральной (целостной) шкалы.

Шкала оценивания:

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Правильность ответов на вопросы теста	обучающийся дал менее 50% правильных ответов на вопросы теста	обучающийся дал 51-70% правильных ответов на вопросы теста	обучающийся дал менее 71-90% правильных ответов на вопросы теста	обучающийся дал более 90% правильных ответов на вопросы теста

Типовые тестовые задания

для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Муниципальное управление и местное самоуправление»

1. Структура органов местного самоуправления в широком смысле представляет собой:

а) систему имеющих самостоятельный статус органов, которые на данной территории осуществляют функции и полномочия местного самоуправления;

б) систему внутренних подразделений представительного органа (например, наличие постоянных комиссий) и исполнительного органа (например, отделы, управления, службы в местной администрации);

в) систему расходных статей бюджета муниципального образования;

г) систему муниципального имущества

2. Решение о структуре органов местного самоуправления принимается:

а) населением на местном референдуме или сходе граждан;

б) населением на местном референдуме или сходе граждан либо представительным органом местного самоуправления;

в) населением на местном референдуме или сходе граждан (на территориях с численностью жителей менее 100 человек) либо представительным органом местного самоуправления;

г) населением на местном референдуме или сходе граждан (на территориях с численностью жителей менее 100 человек) либо представительным органом местного самоуправления в зависимости от того, какой вариант оговорён в уставе муниципального образования.

3. Уставом, решением, принятым на референдуме не определяются:

а) структура и наименование муниципальных органов;

б) порядок формирования представительного органа муниципального района;

в) полномочия главы муниципального образования;

г) конкретные должностные лица исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

4. Структура органов местного самоуправления является:

а) предметом ведения субъекта РФ;

б) предметом местного ведения;

в) предметом совместного ведения субъекта РФ и органа местного самоуправления;

г) предметом совместного ведения РФ и субъекта РФ.

5. Из перечисленного не является частью сферы материального производства:

а) промышленность;

б) сельское хозяйство;

в) просвещение.

6. Если в экономической системе достигнуто состояние общего макроэкономического равновесия, то:

а) совокупное предложение равно общим совокупным расходам одновременно на всех национальных рынках;

б) каждый экономический агент удовлетворит все свои потребности;

в) все домохозяйства страны получат запланированный ими доход.

7. По мнению экономистов, полная занятость населения достигается в том случае, когда:

а) имеют доступ к работе все, кто хочет и может работать;

б) все население страны работает.

8. Термин, наиболее точно выражающий отказ государства от жесткого вмешательства в управление экономикой:

а) разгосударствление;

б) национализация;

в) демонополизация.

9. Основная функция антимонопольных органов:

а) снижение издержек производства;

б) развитие конкурентных отношений.

10. Бюджетные полномочия местного самоуправления определяются:

а) законодательством;

б) концепцией регионального социально-экономического развития территории.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля успеваемости по дисциплине в форме тестирования определяется следующими методическими указаниями:

- тестирование проводится после изучения соответствующей темы дисциплины
- при подготовке к тестированиюобучающимсярекомендуется использовать практический материал по дисциплине, литературные источники, а также электронные ресурсы
- тестирование проводится в аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста (система Moodle), тестирование выполняется в течение ограниченного времени (не более 1 академического часа)
- по результатам тестирования выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания

Темы докладов
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Муниципальное управление и местное самоуправление»

Текущий контроль в форме подготовки и выступления с докладом предназначен для закрепления и проверки умений и навыков, которыми овладел обучающийся при формировании соответствующих компетенций в ходе освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Результаты текущего контроля в форме **доклада** оцениваются посредством интегральной (целостной) шкалы:

Шкала оценивания:

Критерии оценки	Шкала оценки	
	не зачтено	зачтено
	показатели	
Соответствие содержания теме работы и полнота ее раскрытия	содержание работы не соответствует теме	содержание соответствует теме работы, тема раскрыта
Качество выполнения работы	имеются значительные логические нарушения в изложении материала; выводы не соответствуют фактическому материалу, либо носят необоснованный характер	материал изложен логично; сделаны самостоятельные выводы, отвечающие фактическому материалу

Темы докладов
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Муниципальное управление и местное самоуправление»

1. Муниципальное управление как наука и дисциплина.
2. Муниципальное управление как профессия.
3. Опыт земских реформ в России.
4. Система земских учреждений в России.
5. Советы как сочетание государственной власти и самоуправления.
6. Уроки исторического развития местных органов власти России.
7. Развитие местного самоуправления в дореволюционной России.
8. Местное самоуправление: понятие и содержание.
9. Эволюция концепций местного самоуправления в нашей стране и за рубежом.
10. Закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
11. Организационно-правовые формы местного самоуправления в зарубежных странах.
12. Принципы организации местного самоуправления. Критерии местного самоуправления.
13. Местное самоуправление в сельских и городских поселениях Кировской области.
14. Руководитель муниципального органа.
15. Местное самоуправление в закрытых административно-территориальных образованиях.
16. Местное самоуправление и государственная власть.
17. Местное самоуправление и общественные организации.
18. Многообразие форм осуществления муниципального управления в субъектах РФ.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля успеваемости по дисциплине в форме доклада определяется следующими методическими указаниями:

- подготовка к докладу проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях, готовый материал докладывается на практическом (семинарском) занятии
- при подготовке к докладу обучающимся рекомендуется использовать практический материал по дисциплине, литературные источники, а также электронные ресурсы
- по результатам доклада преподавателем выставляется отметка согласно установленной шкалы

оценивания

Домашняя контрольная работа
по дисциплине «**Муниципальное управление и местное самоуправление**»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения

Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	**Показатели оценивания**
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня; оформлена и защищена ДКР
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлена к защите либо не защищена ДКР

Типовые теоретические задания для домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля знаний

Задание для контрольной работы включает 3 теоретических вопроса. Номера вопросов выбираются по номеру зачетной книжки.

1. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление и его роль в государственном устройстве.
2. Функции и виды местного самоуправления.
3. Территориальная и демографическая основы местного самоуправления.
4. Теории местного самоуправления.
5. Основные принципы местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления.
6. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении.
7. Законодательство Российской Федерации о местном самоуправлении.
8. Компетенция органов местного самоуправления. Вопросы местного значения.
9. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления.
10. Местное хозяйство в Российской Федерации. Структура отраслей местного хозяйства.
11. Местный бюджет - финансовая основа местного самоуправления.
12. Организационная структура органов местного самоуправления. Типовая структура городской (районной) и сельской администрации.
13. Представительные органы местного самоуправления.
14. Исполнительные органы местного самоуправления.
15. Территориальное общественное самоуправление: правовые основы функционирования, место и роль в системе местного самоуправления.
16. Правовые, управленческие, кадровые, финансовые проблемы местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе.
17. Направления совершенствования системы местного самоуправления: правовые, кадровые, организационные, финансово-экономические, морально-этические и другие.
18. Зарубежный опыт муниципального управления. Основные модели муниципального управления в зарубежных странах.
19. Понятие муниципальной службы. Место и роль муниципальной службы в системе местного самоуправления. Функции, виды и принципы муниципальной службы.
20. Законодательство Российской Федерации о муниципальной службе. Закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
21. Муниципальная должность: понятие, виды, категории. Реестр муниципальных должностей.
22. Кадры органов местного самоуправления: подбор, продвижение, подготовка.
23. Муниципальные служащие: статус, защита прав. Ограничения для должностных лиц местной администрации.
24. Формы осуществления местного самоуправления, их условия, порядок, особенности, задачи и полномочия.
25. Местный референдум. Муниципальные выборы. Собрание (сход) граждан. Народная правотворческая инициатива. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
26. Муниципальное образование, его роль и возможности в системе местного самоуправления. Модели муниципальных образований.
27. Устав муниципального образования поселенческого и районного уровня. Процедура принятия, структура и основные положения устава.

28. Органы и должностные лица местного самоуправления. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.
29. Местное самоуправление и муниципальный менеджмент. Современные технологии управления в деятельности органов местного самоуправления.
30. Программа социально-экономического развития муниципального образования как основа муниципального менеджмента.

Последняя цифра в номере зачетной книжки	Номера вопросов
1	1, 14, 30
2	2, 16, 23
3	3, 11, 29
4	4, 15, 24
5	5, 18, 27
6	6, 12, 22
7	7, 19, 26
8	8, 13, 21
9	9, 20, 25
0	10, 17, 28

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по двум последним номерам зачетной книжки обучающегося.

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Вопрос 1;
- Вопрос 2;
- вопрос 3;
- Заключение;
- Библиографический список

Отчет по ДКР принимается в сброшюрованном печатном виде на листах формата А4 (210*297), и в электронном виде, например, на оптических носителях, вместе с электронными версиями составляющих работы, т.е. заданиями, выполненными в текстовых редакторах/процессорах.

Осуществляется проверка отчета по ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле отчета прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся. В журнале преподаватель делает соответствующие записи.

Затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР. (Повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется.)

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Муниципальное управление и местное самоуправление»

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д122- Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Д108 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д115 - Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д124 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Kaspersky Endpoint Security, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы.	Б202 - Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Д122- Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Д108 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д115 - Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д124 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация

	Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д122- Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Д108 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д115 - Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д124 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине
«Муниципальное управление и местное самоуправление»

Наименование	Наличие доступа
Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС[Электронный ресурс]: журн. /ФГБОУ ВО РАНХИГС при Президенте РФ; [гл. редактор:Игнатова Т.В.]	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=10482
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В XXI ВЕКЕ: ТЕОРИЯ, МЕТОДОЛОГИЯ, ПРАКТИКА [Электронный ресурс]: журн. / ООО «Центр развития научного сотрудничества»	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=38333