Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерного факультета
_____ П.Н. Вылегжанин
"15" апреля 2021 г.

Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессов

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **эксплуатации и ремонта машинно-тракторного парка**

Учебный план Направление подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) программы магистратуры "Организация автомобильных перевозок и управление транспортными процессами"

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 65
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3
курсовые работы 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	16	16	16	16
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	65	65	65	65
Часы на контроль	27	27	27	27
Курсовая работа	20	20	20	20
Итого	144	144	144	144

Киров 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 152F9F34BEA253FCE714EAC1F1E3E158
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 04.04.2022 до 28.06.2023

Программу составил(и):

д.т.н., профессор кафедры эксплуатации и ремонта машинно-тракторного парка, Курбанов Рустам Файзулхакович; ст.преподаватель кафедры эксплуатации и ремонта машинно-тракторного парка, Новрузов Теймур Агагардашевич _____

Рецензент(ы):

к.т.н., доцент кафедры эксплуатации и ремонта машинно-тракторного парка, Созонтов Александр Владимирович; _____

Рабочая программа дисциплины

Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессов

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 908)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) программы магистратуры "Организация автомобильных перевозок и управление транспортными процессами"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

инженерного факультета Протокол № 8 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

эксплуатации и ремонта машинно-тракторного парка

Протокол № 10 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____к.т.н., доцент Созонтов Александр Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

эксплуатации и ремонта машинно-тракторного парка

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

эксплуатации и ремонта машинно-тракторного парка

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

эксплуатации и ремонта машинно-тракторного парка

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

эксплуатации и ремонта машинно-тракторного парка

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучение документооборота и нормативно-правовой базы в сфере организации транспортных процессов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), которые были приобретены на предыдущем высшем уровне образования и при изучении следующих дисциплин:
2.1.2	Современные проблемы и направления развития технологий применения машин для транспортных процессов
2.1.3	Современные проблемы и направления развития транспортных систем
2.1.4	Деловой иностранный язык
2.1.5	Управление персоналом при организации транспортных процессов
2.1.6	Пути совершенствования технологических транспортно-погрузочных процессов
2.1.7	Бизнес-планирование на транспорте
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Методы моделирования и проектирования движения транспортных средств
2.2.2	Основы экономики транспортных процессов
2.2.3	Организация грузовых перевозок
2.2.4	Организация пассажирских перевозок
2.2.5	Научно-исследовательская работа
2.2.6	Транспортная логистика
2.2.7	Организация инновационной деятельности на предприятии
2.2.8	Муниципальное управление и местное самоуправление
2.2.9	Преддипломная практика
2.2.10	Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3	Способен управлять жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений;
ОПК-3.3	Применяет нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в своей профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности.
ОПК-6.3	Применяет нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально-правовых отношений
ПК-2	Способен использовать знание организационной структуры, методов управления и регулирования, используемых в отрасли критериев эффективности применительно к конкретным видам производственной деятельности транспортного предприятия
ПК-2.2	Демонстрирует знания менеджмента транспортных процессов, знания нормативных правовых актов в сфере транспортных перевозок
ПК-4	Способен контролировать ключевые операционные показатели эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок
ПК-4.2	Ведет деловые переговоры и переписку с соблюдением правил деловых коммуникаций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессов						
1.1	Органы управления транспортом /Лек/	3	2	ОПК-3.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	1	

1.2	Ответственность за правонарушения на транспорте /Лек/	3	2	ОПК-3.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК -4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	1	
1.3	Правовое регулирование перевозок /Лек/	3	2	ОПК-3.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК -4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	1	
1.4	Контроль и надзор за деятельностью транспорта /Лек/	3	2	ОПК-3.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК -4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	1	
1.5	Документооборот при организации транспортных процессов задачи и управление /Лек/	3	2	ОПК-3.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК -4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	2	
1.6	Директивное управление деятельностью компании и его документационное обеспечение /Лек/	3	4	ОПК-3.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК -4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	1	
1.7	Предмет и система транспортного права /Лек/	3	2	ОПК-3.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК -4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	1	
1.8	Разработка организационной структуры организации, осуществляющей процесс перевозки /Лаб/	3	2	ОПК-3.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК -4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	1	
1.9	Оформление транспортных операций /Лаб/	3	2	ОПК-3.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК -4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	1	
1.10	Учет автотранспорта /Лаб/	3	2	ОПК-3.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК -4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	1	
1.11	Учет и корректировка норм расхода топлива /Лаб/	3	2	ОПК-3.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК -4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	1	
1.12	Расчет нормативного расхода топлива и смазочных материалов с учетом поправочных коэффициентов /Лаб/	3	2	ОПК-3.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК -4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	1	
1.13	Учет списочного состава (с фотографиями) сотрудников и работы водителей. Учет клиентов, объектов и маршрутов /Лаб/	3	2	ОПК-3.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК -4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	1	
1.14	Учет и печать путевых листов всех видов автотранспорта /Лаб/	3	2	ОПК-3.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК -4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	1	
1.15	Формирование аналитических отчетов и диаграмм /Лаб/	3	2	ОПК-3.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК -4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	1	
1.16	Подготовка к лекциям и лабораторным работам /Ср/	3	17	ОПК-3.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК -4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	0	
1.17	Документы оформляемые для перевозки грузов с учетом особенностей перевозочного процесса /Ср/	3	8	ОПК-3.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК -4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	0	
1.18	Определение видов транспортных средств в соответствии с действующим законодательством /Ср/	3	8	ОПК-3.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК -4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	0	
1.19	Понятие лицензирования, правовое регулирование лицензирования транспортной деятельности /Ср/	3	8	ОПК-3.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК -4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	0	

1.20	Особенности предъявления претензий и исков по договору перевозки /Ср/	3	8	ОПК-3.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК -4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	0	
1.21	Административная ответственность в транспортном праве. Ее особенности /Ср/	3	8	ОПК-3.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК -4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	0	
1.22	Страхование на транспорте /Ср/	3	8	ОПК-3.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК -4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	0	
1.23	курсовая работа /КУРА/	3	20	ОПК-3.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК -4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	0	
1.24	экзамен /Экзамен/	3	27	ОПК-3.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК -4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	под общ. ред. А. И. Землина	Правоведение для студентов транспортных вузов [Электронный ресурс]: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/book/pravovedenie-dlya-studentov-transportnyh-vuzov-466053	Москва : Издательство Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Савич, Е. Л., Болбас, М. М.	Организация сервисного обслуживания легковых автомобилей [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=271424	М.: ИНФРА-М, 2018
Л2.2	Коваленко, Н. А.	Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://znanium.com/read?id=34703	М.: ИНФРА-М, 2016

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Курбанов, Р. Ф., Шишканов, Е. А.	Правила оформления технологической документации: метод. указания по курсовому и диплом. проектированию	Киров: Вят. ГСХА, 2015
Л3.2	Зязев, Ю. Ф.	Оптимизация грузопотоков [Электронный ресурс]: метод. пособие к практ. занятиям для студентов инженер. фак. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2007
Л3.3	Зязев, Ю. Ф.	Организация контроля технического состояния автомобилей при выпуске и возврате с линии [Электронный ресурс]: учеб. пособие к практ. занятиям по дисциплине "Орг.-произв. структуры техн. эксплуатации" для студентов инженер. фак.	Киров: Вят. ГСХА, 2009
Л3.4		Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессов [электронный адрес]: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана

Э2	Министерство транспорта Российской Федерации (Минтранс России)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.mintrans.ru. - Загл. с экрана
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Территориального отдела госавтодорнадзора по Кировской области, Территориальный отдел госавтодорнадзора по Республике Марий Эл Приволжского межрегионального управления государственного автодорожного надзора, Режим доступа: https://ugadn4312.tu.rostransnadzor.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции; использование общественных ресурсов; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к лекциям и лабораторным занятиям;
• выполнение курсовой работы;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно ее структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории. Лабораторная работа считается выполненной только в том случае, когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.

3. Выполнение курсовой работы

Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения курсовой работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по дисциплине. Обучающийся выполняет курсовую работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.

4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения разделов дисциплины проводится текущий контроль в форме собеседования, а по окончанию изучения дисциплины в целом предусмотрено тестирование. Они являются средством текущего контроля оценки знаний. Подготовка к ним заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к экзамену и защита курсового проекта является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. При подготовке к защите курсового проекта необходимо просмотреть текст работы, ее основные разделы и составить краткий доклад на 5 – 8 минут. В докладе отразить содержание задания и его реализацию в своей работе, полученные результаты и выводы. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов лабораторных занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерного факультета
_____ П.Н. Вылегжанин
"15" апреля 2021 г.

Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессов

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **эксплуатации и ремонта машинно-тракторного парка**

Учебный план Направление подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) программы магистратуры "Организация автомобильных перевозок и управление транспортными процессами"

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 99
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 2
курсовые работы 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	8	8	8	8
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	99	99	99	99
Часы на контроль	9	9	9	9
Курсовая работа	20	20	20	20
Итого	144	144	144	144

Киров 2021

Программу составил(и):

д.т.н., профессор кафедры эксплуатации и ремонта машинно-тракторного парка, Курбанов Рустам Файзулхакович;ст.преподаватель кафедры эксплуатации и ремонта машинно-тракторного парка, Новрузов Теймур Агагардашевич _____

Рецензент(ы):

к.т.н., доцент кафедры эксплуатации и ремонта машинно-тракторного парка, Созонтов Александр Владимирович; _____

Рабочая программа дисциплины

Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессов

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 908)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) программы магистратуры "Организация автомобильных перевозок и управление транспортными процессами"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

инженерного факультета Протокол № 8 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

эксплуатации и ремонта машинно-тракторного парка

Протокол № 10 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____к.т.н., доцент Созонтов Александр Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

эксплуатации и ремонта машинно-тракторного парка

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

эксплуатации и ремонта машинно-тракторного парка

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

эксплуатации и ремонта машинно-тракторного парка

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

эксплуатации и ремонта машинно-тракторного парка

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучение документооборота и нормативно-правовой базы в сфере организации транспортных процессов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), которые были приобретены на предыдущем высшем уровне образования и при изучении следующих дисциплин:
2.1.2	Современные проблемы и направления развития технологий применения машин для транспортных процессов
2.1.3	Современные проблемы и направления развития транспортных систем
2.1.4	Деловой иностранный язык
2.1.5	Управление персоналом при организации транспортных процессов
2.1.6	Пути совершенствования технологических транспортно-погрузочных процессов
2.1.7	Бизнес-планирование на транспорте
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Методы моделирования и проектирования движения транспортных средств
2.2.2	Основы экономики транспортных процессов
2.2.3	Организация грузовых перевозок
2.2.4	Организация пассажирских перевозок
2.2.5	Научно-исследовательская работа
2.2.6	Транспортная логистика
2.2.7	Организация инновационной деятельности на предприятии
2.2.8	Муниципальное управление и местное самоуправление
2.2.9	Преддипломная практика
2.2.10	Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2	Способен использовать знание организационной структуры, методов управления и регулирования, используемых в отрасли критериев эффективности применительно к конкретным видам производственной деятельности транспортного предприятия
ПК-2.2	Демонстрирует знания менеджмента транспортных процессов, знания нормативных правовых актов в сфере транспортных перевозок
ПК-4	Способен контролировать ключевые операционные показатели эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок
ПК-4.2	Ведет деловые переговоры и переписку с соблюдением правил деловых коммуникаций
ОПК-6	Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности.
ОПК-6.3	Применяет нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально-правовых отношений
ОПК-3	Способен управлять жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений;
ОПК-3.3	Применяет нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в своей профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессов						
1.1	Органы управления транспортом /Лек/	2	1	ПК-2.2 ПК-4.2 ОПК-6.3 ОПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	1	

1.2	Ответственность за правонарушения на транспорте /Лек/	2	1	ПК-2.2 ПК-4.2 ОПК-6.3 ОПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	1	
1.3	Правовое регулирование перевозок /Лек/	2	1	ПК-2.2 ПК-4.2 ОПК-6.3 ОПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	1	
1.4	Контроль и надзор за деятельностью транспорта /Лек/	2	1	ПК-2.2 ПК-4.2 ОПК-6.3 ОПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	1	
1.5	Документооборот при организации транспортных процессов задачи и управление /Лек/	2	1	ПК-2.2 ПК-4.2 ОПК-6.3 ОПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	1	
1.6	Директивное управление деятельностью компании и его документационное обеспечение /Лек/	2	2	ПК-2.2 ПК-4.2 ОПК-6.3 ОПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	
1.7	Предмет и система транспортного права /Лек/	2	1	ПК-2.2 ПК-4.2 ОПК-6.3 ОПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	1	
1.8	Разработка организационной структуры организации, осуществляющей процесс перевозки /Лаб/	2	1	ПК-2.2 ПК-4.2 ОПК-6.3 ОПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	Оформление транспортных операций /Лаб/	2	1	ПК-2.2 ПК-4.2 ОПК-6.3 ОПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.10	Учет автотранспорта /Лаб/	2	1	ПК-2.2 ПК-4.2 ОПК-6.3 ОПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	1	
1.11	Учет и корректировка норм расхода топлива /Лаб/	2	1	ПК-2.2 ПК-4.2 ОПК-6.3 ОПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.12	Расчет нормативного расхода топлива и смазочных материалов с учетом поправочных коэффициентов /Лаб/	2	1	ПК-2.2 ПК-4.2 ОПК-6.3 ОПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	1	
1.13	Учет списочного состава (с фотографиями) сотрудников и работы водителей. Учет клиентов, объектов и маршрутов /Лаб/	2	1	ПК-2.2 ПК-4.2 ОПК-6.3 ОПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.14	Учет и печать путевых листов всех видов автотранспорта /Лаб/	2	1	ПК-2.2 ПК-4.2 ОПК-6.3 ОПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	1	
1.15	Формирование аналитических отчетов и диаграмм /Лаб/	2	1	ПК-2.2 ПК-4.2 ОПК-6.3 ОПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	1	
1.16	Подготовка к лекциям и лабораторным работам /Ср/	2	18	ПК-2.2 ПК-4.2 ОПК-6.3 ОПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.17	Документы оформляемые для перевозки грузов с учетом особенностей перевозочного процесса /Ср/	2	11	ПК-2.2 ПК-4.2 ОПК-6.3 ОПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.18	Определение видов транспортных средств в соответствии с действующим законодательством /Ср/	2	17	ПК-2.2 ПК-4.2 ОПК-6.3 ОПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.19	Понятие лицензирования, правовое регулирование лицензирования транспортной деятельности /Ср/	2	10	ПК-2.2 ПК-4.2 ОПК-6.3 ОПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.20	Особенности предъявления претензий и исков по договору перевозки /Ср/	2	12	ПК-2.2 ПК-4.2 ОПК-6.3 ОПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.21	Административная ответственность в транспортном праве. Ее особенности /Ср/	2	16	ПК-2.2 ПК-4.2 ОПК-6.3 ОПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.22	Страхование на транспорте /Ср/	2	15	ПК-2.2 ПК-4.2 ОПК-6.3 ОПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.23	курсовая работа /КУРА/	2	20	ПК-2.2 ПК-4.2 ОПК-6.3 ОПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.24	экзамен /Экзамен/	2	9	ПК-2.2 ПК-4.2 ОПК-6.3 ОПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	под общ. ред. А. И. Землина	Правоведение для студентов транспортных вузов [Электронный ресурс]: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/book/pravovedenie-dlya-studentov-transportnyh-vuzov-466053	Москва : Издательство Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Коваленко, Н. А.	Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://znanium.com/read?id=34703	М.: ИНФРА-М, 2016
Л2.2	Савич, Е. Л., Болбас, М. М.	Организация сервисного обслуживания легковых автомобилей [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=271424	М.: ИНФРА-М, 2018

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Зязев, Ю. Ф.	Оптимизация грузопотоков [Электронный ресурс]: метод. пособие к практ. занятиям для студентов инженер. фак. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2007
Л3.2		Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессов [электронный адрес]: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2018
Л3.3	Курбанов, Р. Ф., Шишканов, Е. А.	Правила оформления технологической документации: метод. указания по курсовому и диплом. проектированию	Киров: Вят. ГСХА, 2015
Л3.4	Зязев, Ю. Ф.	Организация контроля технического состояния автомобилей при выпуске и возврате с линии [Электронный ресурс]: учеб. пособие к практ. занятиям по дисциплине "Орг.-произв. структуры техн. эксплуатации" для студентов инженер. фак.	Киров: Вят. ГСХА, 2009

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана

Э2	Министерство транспорта Российской Федерации (Минтранс России)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.mintrans.ru. - Загл. с экрана
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Территориального отдела госавтодорнадзора по Кировской области, Территориальный отдел госавтодорнадзора по Республике Марий Эл Приволжского межрегионального управления государственного автодорожного надзора, Режим доступа: https://ugadn4312.tu.rostransnadzor.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции; использование общественных ресурсов; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к лекциям и лабораторным занятиям;
• выполнение курсовой работы;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно ее структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории. Лабораторная работа считается выполненной только в том случае, когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.

3. Выполнение курсовой работы

Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения курсовой работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по дисциплине. Обучающийся выполняет курсовую работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.

4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения разделов дисциплины проводится текущий контроль в форме собеседования, а по окончанию изучения дисциплины в целом предусмотрено тестирование. Они являются средством текущего контроля оценки знаний. Подготовка к ним заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к экзамену и защита курсового проекта является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. При подготовке к защите курсового проекта необходимо просмотреть текст работы, ее основные разделы и составить краткий доклад на 5 – 8 минут. В докладе отразить содержание задания и его реализацию в своей работе, полученные результаты и выводы. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов лабораторных занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессовъ

Направление подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) программы магистратуры «Организация автомобильных перевозок и управление транспортными процессами»

Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессов» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы и экзамена.

ФОС разработан на основании:

федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов (уровень магистратура). Утвержден Приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 908;

- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 23.04.01Технология транспортных процессов. Направленность (профиль) программы магистратуры «Организация автомобильных перевозок и управление транспортными процессами»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОПК-3. Способен управлять жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений;

ОПК-6. Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности;

ПК-2. Способен использовать знание организационной структуры, методов управления и регулирования, используемых в отрасли критериев эффективности применительно к конкретным видам производственной деятельности транспортного предприятия;

ПК-4. Способен контролировать ключевые операционные показатели эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок.

Код формируемой компе-тенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный	**Основной**	**Заключительный**
ОПК-3	Технико-экономическое обоснование инвестиционных вложений на транспорте Аналитические и численные методы в планировании экспериментов и инженерном анализе Инвестирование научных проектов на транспорте	Бизнес-планирование на транспорте Методы обеспечения конструктивной, экологической и дорожной безопасности Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессов Основы экономики транспортных процессов Оценка транспортно-эксплуатационных качеств путей сообщения	Производственная практика (Научно-исследовательская работа) Производственная практика (Технологическая (производственно-технологическая) практика) Производственная практика (Эксплуатационная практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация
ОПК-6	Философия технических наук История и методология транспортной науки Учебная практика (Ознакомительная практика) Психотерапия депрессивных состояний (для лиц с ограниченными возможностями	Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессов Производственная практика (Технологическая (производственно-технологическая) практика)	Производственная практика (Преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация

	здоровья)		
ПК-2	Современные проблемы и направления развития конструкций автомобильного транспорта Современные проблемы и направления развития технологий применения машин для транспортных процессов Современные проблемы и направления развития транспортных систем	Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессов Стратегия развития производственно-технической базы предприятий автомобильного транспорта Транспортная логистика Организация инновационной деятельности на предприятии	Производственная практика (Технологическая (производственно-технологическая) практика) Производственная практика (Эксплуатационная практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация
ПК-4	Технико-экономическое обоснование инвестиционных вложений на транспорте Бизнес-планирование на транспорте Информационное обслуживание транспортных процессов Управление персоналом при организации транспортных процессов Учебная практика (Ознакомительная практика)	Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессов Оценка транспортно-эксплуатационных качеств путей сообщения Пути развития и совершенствования конструкции транспортных средств Организация грузовых перевозок Организация пассажирских перевозок	Производственная практика (Технологическая (производственно-технологическая) практика) Производственная практика (Эксплуатационная практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
ОПК-3. Способен управлять жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений	ОПК-3.3	Применяет нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в своей профессиональной деятельности	Раздел 1 рабочей программы дисциплины	Вопросы к экзамену, тестовые вопросы к зачету по дисциплине.
ОПК-6. Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.3	Применяет нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально-правовых отношений	Раздел 1 рабочей программы дисциплины	Вопросы к экзамену, тестовые вопросы к зачету по дисциплине.
ПК-2. Способен использовать знание организационной структуры, методов	ПК-2.2	Демонстрирует знания менеджмента транспортных процессов, знания нормативных правовых актов в сфере транспортных перевозок	Раздел 1 рабочей программы дисциплины	Вопросы к экзамену, тестовые вопросы к

управления и регулирования, используемых в отрасли критериев эффективности применительно к конкретным видам производственной деятельности транспортного предприятия				зачету по дисциплине.
ПК-4. Способен контролировать ключевые операционные показатели эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	ПК-4.2	Ведет деловые переговоры и переписку с соблюдением правил деловых коммуникаций	Раздел 1 рабочей программы дисциплины	Вопросы к экзамену, тестовые вопросы к зачету по дисциплине.

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессов» применяется аналитическая четырехбалльная шкала оценивания:

Шкала оценивания экзамена:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его деталей	Твердое знание материала	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой
2	Правильность решения практического задания с использованием нормативно - правовых актов, сети «Интернет» и современных информационных технологий	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал

			материала.		
4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная, задолженность отсутствует	Активная, задолженность отсутствует

Шкала оценивания курсовой работы:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	Соответствие содержания теме работы и полнота ее раскрытия	содержание работы не соответствует теме	содержание работы соответствует не в полной мере теме, тема не полностью раскрыта	содержание соответствует теме работы, тема раскрыта не в полном объеме	содержание соответствует теме работы, тема раскрыта в полном объеме
2	Соответствие содержания требованиям методических указаний	полностью не соответствует	соответствует не в полной мере	несоответствия носят незначительный характер	полностью соответствует
3	Требования к оформлению работы	требования не выполнены; имеются грубые стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены со значительными замечаниями, имеются стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены с незначительными замечаниями, имеются небольшие стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены полностью, отсутствуют стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки
4	Качество выполнения работы	не раскрыты основные понятия по теме работы; имеются значительные логические нарушения в изложении материала; выводы не соответствуют фактическому материалу, либо носят необоснованный характер	раскрыты основные понятия по теме работы; имеются незначительные логические нарушения в изложении материала; выводы не в полной мере соответствуют фактическому материалу	выявлены существующие подходы к решению исследуемой проблемы; материал изложен логично; сделаны самостоятельные выводы, отвечающие фактическому материалу	систематизированы существующие подходы к решению исследуемой проблемы; материал изложен логично и доказательно; выводы самостоятельные, полные, соответствуют фактическому материалу
5	Качество защиты	обучающийся не владеет материалом, показывает неудовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на поставленные вопросы дает неправильные ответы	обучающийся не в полной мере владеет материалом, показывает удовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает неправильные ответы	обучающийся владеет материалом, показывает хорошие знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает правильные ответы	обучающийся свободно владеет материалом, показывает отличные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; правильно отвечает на вопросы по теме работы

6	Графическая/расчетная часть (при наличии)	содержание графической части не по теме, неправильное применение методики, неверные расчеты	содержание графической части по теме с нарушением, ЕСКД, ГОСТ, существенные замечания по расчетам	содержание по теме с нарушением ЕСКД, правильное применение методик с незначительными замечаниями по расчетам	содержание по теме без нарушений, правильное применение методик, отсутствие замечаний по расчетам

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1 Типовые задания на курсовую работу по дисциплине «Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессов»
для промежуточной аттестации в форме курсовой работы

ЗАДАНИЕ

по курсовой работе по дисциплине
«Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессов»

Студенту _____ курса, группы _____ вариант № 1

_____

Дата выдачи задания_____ Срок выполнения_____

Тема проекта *Документооборот организации транспортных процессов в автотранспортном предприятии*

Исходными данными для курсовой работы являются :

тип автотранспортного предприятия грузовой

климатический район Кировская обл, г. Киров

марка подвижного состава КамАЗ-55111

сменность работы подвижного состава, С 2

число дней работы подвижного состава в году, $Д_{раб.г}$ 305

категория условий эксплуатации – КУЭ II

вид документа транспортного процесса путевой лист

_____

Руководитель _____

Задание принял к исполнению_____

Содержание расчетно-пояснительной записки

Введение. Роль и значение документального обеспечения транспортных процессов в автотранспортном предприятии.

1 Информационные ресурсы автотранспортных систем

1.1 Информационные ресурсы и их воспроизводство

1.2 Информационные ресурсы автотранспортного предприятия (АТП)

1.3 Информационные потребности пользователей

2 Роль документа (заданного вида) в транспортном процессе

3. Формирование и движение документа (заданного вида) в АТП

4. Взаимосвязь документа (заданного вида) с другими видами документов в АТП

Заключение

Список литературы

Приложения

Руководитель _____

Студент_____

Варианты задания на курсовую работу по дисциплине «Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессов»

Вариант №	тип автотранспортного предприятия	климатический район	марка подвижного состава	сменность работы подвижного состава, С	число дней работы подвижного состава в году,– $Д_{раб.\ г}$	категория условий эксплуатации	вид документа транспортного процесса
1	универсальный	Кировская область, район	КамАЗ-55111	2	305	II	листок учета автомобиля
2	грузовой	Кировская область, г Киров	КамАЗ-55111	1	255	III	путевой лист
3	пассажирский	Кировская область, район	ЛиАЗ-6212	2	305	I	путевой лист
4	пассажирский	Кировская область, г Киров	ПАЗ-32054	2	305	II	Диагностическая карта Д-1
5	грузовой	Кировская область, г. Киров	КамАЗ-6520	1	255	IV	Диагностическая карта Д-2
6	специализированный	Кировская область	Кран КС-55713	1	305	II	путевой лист
7	грузовой	Кировская область, район	ГАЗ-4301	1	255	II	путевой лист
8	грузовой	Кировская область	ГАЗ-3335	2	255	III	путевой лист
9	специализированный	Кировская область, район	КамАЗ-4326 (кран-борт)	1	255	IV	путевой лист
10	пассажирский	Кировская область, райцентр	ГАЗ-3110	2	365	I	листок учета шин

4.2 Типовой экзаменационный билет
по дисциплине «Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессов»

Билет №2

1. Источники транспортного права.
2. Претензии и иски по договору перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом (и другими видами транспорта)

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине
«Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессов»

1. Понятие и предмет транспортного права.
2. Структура транспортного права.
3. Источники транспортного права.
4. Транспортное законодательство
5. Система федеральных органов управления на транспорте.
6. Понятие и правовое регулирование договора перевозки.
7. Система договоров перевозки, виды договоров перевозки.
8. Участники договорных отношений, связанных с перевозками.
9. Правовое положение иных транспортных организаций, участвующих в процессе перевозок.
10. Основания заключения и расторжения договора перевозки.
11. Понятие лицензирования, правовое регулирование лицензирования транспортной деятельности.
12. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.
13. Порядок осуществления лицензирования и выдачи лицензии.
14. Основания прекращения и приостановления действия лицензии.

15. Лицензирование транспортной деятельности, особенности лицензирования перевозок грузов.
16. Особенности лицензирования перевозок пассажиров и багажа.
17. Договоры об организации перевозок грузов и сфера их применения.
18. Виды договоров перевозки грузов.
19. Сопутствующие договоры договору перевозки грузов.
20. Элементы обязательства по перевозке грузов, права и обязанности сторон.
21. Основания возникновения обязательств по перевозке грузов.
22. Особенности отельных видов договора перевозки грузов.
23. Ответственность по договору перевозки грузов.
24. Определение видов транспортных средств в соответствии с действующим законодательством.
25. Понятие и виды договоров перевозки пассажиров и багажа.
26. Содержание и элементы обязательства по перевозке пассажиров и багажа.
27. Заключение и прекращение договора перевозки пассажира и багажа.
28. Последствия отказа пассажира от договора перевозки;
29. Ответственность по договору перевозки пассажира и багажа (в том числе - за несохранность багажа, причинение вреда жизни и здоровью пассажира).
30. Особенности договора перевозки на различных видах транспорта.
31. Особенности предъявления претензий и исков по договору перевозки;
32. Претензии и иски по договору перевозки грузов автомобильным транспортом (и другими видами транспорта).
33. Претензии и иски по договору перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом (и другими видами транспорта).
34. Ограничение ответственности сторон договора перевозки.
35. Административная ответственность в транспортном праве. Ее особенности.
36. Правовое регулирование административной ответственности на транспорте.
37. Виды административных правонарушений на транспорте.
38. Органы, уполномоченные рассматривать административные правонарушения на транспорте.
39. Порядок составления протоколов об административном правонарушении на транспорте.
40. Виды договоров сопутствующих перевозке грузов, пассажиров и багажа различными видами транспорта и их значение.
41. Договор транспортной экспедиции (понятие, особенности, стороны, участвующие в договоре, сфера применения).
42. Договор буксировки (понятие, особенности, стороны, участвующие в договоре, сфера применения).
43. Разновидности договора фрахтования.
44. Договор страхования на транспорте.
45. Договор хранения на транспорте.
46. Договор аренды транспортных средств.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессов» проводится в форме экзамена и курсовой работы.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура защиты курсовой работы, сроки и иные вопросы определены Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта).

- Обучающийся получает задание на курсовую работу в виде отдельного бланка, который подшивается в пояснительную записку;
- при выполнении курсовой работы рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, электронные ресурсы, предусмотренные РПД;
- руководитель знакомит обучающегося с графиком выполнения отдельных разделов курсовой работы, сроками ее оформления и защиты;
- контроль хода выполнения курсовой работы руководитель осуществляет во время консультаций;
- проведение консультаций производится в часы, установленные расписанием учебных занятий или в дополнительные часы, установленные преподавателем. Во время консультации даются ответы на вопросы обучающихся;
- законченная курсовая работа сдается на проверку руководителю;
- замечания по курсовой работе указываются в бланке отзыва (образец бланка размещен далее);
- отметка о допуске «К защите» проставляется руководителем на титульном листе;
- в случае возвращения курсовой работы на доработку и исправления замечаний, делается также соответствующая отметка;

- при защите обучающийся докладывает содержание задания и его реализация, а также отвечает на вопросы руководителя;
- по окончании защиты курсовой работы руководитель завершает заполнение бланка отзыва на курсовую работу, в котором отмечает уровень освоения компетенций обучающимся по результатам выполнения работы, и выставляет оценку согласно установленной шкале оценивания.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи экзамена, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- Для подготовки к экзамену рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, электронные ресурсы, предусмотренные РПД, а также вопросы для подготовки к экзамену;
- при подготовке к экзамену обучающийся отмечает наиболее трудные вопросы, по которым получает разъяснения преподавателя во время консультации;
- время и место проведения экзамена указывается в расписании консультаций и экзаменов по дисциплине;
- экзамен проводится в устной форме;
- время для подготовки ответов на вопросы, указанные в экзаменационном билете, ограничено (не более 60 минут);
- по результатам ответов выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания;
- в случае получения неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена производится согласно расписанию пересдачи экзаменов, составленного деканатом в соответствии с Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессов

Направление подготовки 23.04.01Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) программы магистратуры «Организация автомобильных перевозок и управление транспортными процессами»
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессов» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

ОПК-3. Способен управлять жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений;

ОПК-6. Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности;

ПК-2. Способен использовать знание организационной структуры, методов управления и регулирования, используемых в отрасли критериев эффективности применительно к конкретным видам производственной деятельности транспортного предприятия;

ПК-4. Способен контролировать ключевые операционные показатели эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок.

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессов» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Критерии оценивания**	**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
ОПК-3. Способен управлять жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений	ОПК-3.3	Применяет нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в своей профессиональной деятельности	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 1 рабочей программы дисциплины	Вопросы к экзамену, тестовые вопросы к зачету по дисциплине.
ОПК-6. Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.3	Применяет нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально-правовых отношений	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 1 рабочей программы дисциплины	Вопросы к экзамену, тестовые вопросы к зачету по дисциплине.
ПК-2. Способен использовать знание организационной структуры, методов управления и регулирования, используемых в отрасли	ПК-2.2	Демонстрирует знания менеджмента транспортных процессов, знания нормативных правовых актов в сфере транспортных перевозок	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 1 рабочей программы дисциплины	Вопросы к экзамену, тестовые вопросы к зачету по дисциплине.

критериев эффективности применительно к конкретным видам производственн ой деятельности транспортного предприятия					
ПК-4. Способен контролировать ключевые операционные показатели эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	ПК-4.2	Ведет деловые переговоры и переписку с соблюдением правил деловых коммуникаций	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 1 рабочей программы дисциплины	Вопросы к экзамену, тестовые вопросы к зачету по дисциплине.

Тестовые задания

по дисциплине «Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессов»

Текущий контроль в форме тестирования предназначен для оценки теоретических знаний обучающихся очной формы.

Результаты текущего контроля оцениваются по аналитической четырехбалльной шкале оценивания.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Отлично	Оценка «отлично» выставляется, если даны правильные ответы на 27 и более вопросов из 30.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется, если даны правильные ответы на 20 – 26 вопросов из 30.
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если даны правильные ответы на 15 – 19 вопросов из 30.
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если даны правильные ответы на 14 вопросов и менее из 30.

Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессов»

1. Предприятия, организации и учреждения, имеющие автомобили для осуществления перевозок грузов для других предприятий, организаций и учреждений, а также перевозок пассажиров, багажа и почты – это …
а) транспортный терминал;
б) логистический центр;
в) автотранспортные предприятия;
г) автотранспортные организации.
2. Ручная кладь – это…_____
3. Термины:
- недостача груза …
- утрата …
соотнесите с определениями:
а) невозможность перевозчика выдать груз грузополучателю в течение
установленных сроков;
б) разница между количеством (массой) груза, указанным в транспортном документе, и фактическим количеством (массой) груза, прибывшим в пункт назначения.
4. Перевозки в черте города – это …
а) пригородные автомобильные перевозки;
б) междугородние автомобильные перевозки;
в) городские автомобильные перевозки.
5. Транспортное обязательство – это …_____

6. Автотранспортные предприятия и организации – это …
а) организации, принимающее на себя ответственность по доставке груза несколькими видами транспорта через несколько пунктов перевалки и хранения, но по одному договору на исполнение всех услуг;
б) предприятия, организации и учреждения, имеющие автомобили для осуществления перевозок грузов для других предприятий, организаций и учреждений, а также перевозок пассажиров, багажа и почты;
в) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, взявший на себя по договору перевозки обязанность доставить груз, пассажира или его багаж из пункта отправления в пункт назначения;
г) специальный комплекс сооружений, технических и технологических устройств, организованно взаимоувязанных и предназначенных для выполнения операций, связанных с приемом, погрузкой-разгрузкой, хранением, сортировкой, грузопереработкой различных партий грузов.
7. Багаж – это …_____
8. Перевозки, осуществляемые за черту города, удаленные от него не более чем на 50 км – это…
а) пригородные автомобильные перевозки;
б) междугородние автомобильные перевозки;
в) городские автомобильные перевозки.
9. К достоинствам автомобильного транспорта относится …
а) высокая скорость доставки;
б) высокая маневренность;
в) высокая провозная способность;
г) наличие естественной среды.
10. На автомобильном транспорте лицензированию подлежат …
а) грузоперевозки;
б) перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя;
в) деятельность по техническому обслуживанию и ремонту технических средств;
г) перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек для обеспечения собственных нужд юридического лица.
11. Контролирующие функции в отношении транспортной деятельности осуществляет …
а) Правительство РФ;
б) Орган по лицензированию;
в) Федеральная служба по надзору в сфере транспорта;
г) Комитет по транспорту, организации дорожного движения и развитию улично-дорожной сети.
12. Сертификация – это …
а) деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг;
б) форма подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров;
в) деятельность, осуществление которой может повлечь за собой нанесение ущерба правам, законным интересам, здоровью граждан, обороне и безопасности государства, культурному наследию народов РФ.
13. Оценка соответствия проводится в формах …
а) испытания;
б) разработки и утверждения стандарта;
в) аккредитации;
г) лицензирования.
14. Вопросы правового регулирования безопасности движения и перевозок содержатся в ...
а) Гражданском кодексе;
б) Постановлении Правительства РФ от 3 августа 1996 г. № 922 «О повышении безопасности междугородных и международных перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом»;
в) Положении об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов;
г) Федеральном законе от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».
15.Управление транспортной деятельностью осуществляют только Федеральные органы исполнительной власти:
а) нет;
б) да.
16. Министерство транспорта РФ относится к …
а) Федеральным органам исполнительной власти;
б) Органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
в) Органам местного самоуправления.
17. Департамент государственной политики в области автомобильного и городского пассажирского транспорта входит в состав …
а) Федеральной службы по надзору в сфере транспорта;
б) Министерства транспорта РФ;

в) Управления в сфере автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.
18. Основной задачей Федерального дорожного агентства является …
а) предоставление государственных услуг по управлению состоянием и развитием федеральной сети автомобильных дорог РФ;
б) выработка государственной политики в области автомобильного и городского пассажирского транспорта;
в) реализация межгосударственных и федеральных целевых программ;
г) разработка основных направлений совершенствования деятельности территориальных органов государственного автодорожного надзора, организация внедрения положительного опыта, прогрессивных форм и методов при инспектировании хозяйствующих субъектов.
19. Министерство транспорта и связи Свердловской области осуществляет руководство и координацию …
а) управления дорожным фондом;
б) разработки государственной политики в области автомобильного транспорта;
в) пассажирских перевозок;
г) контрольно-надзорной деятельности.
20. Комитет по транспорту, организации дорожного движения и развитию улично-дорожной сети относится к …
а) Органам местного самоуправления;
б) Органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
в) Федеральным органам исполнительной власти.
21. Организация - это…
а) группа работников с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений;
б) группа лиц, имеющих общие цели;
в) группа работников с распределением ответственности и полномочий;
г) распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.
22. Принцип построения и специализация управленческого процесса по функциональным подсистемам организации характерны для …
а) линейно-штабной организационной структуры;
б) штабной организационной структуры;
в) линейной организационной структуры;
г) дивизионной структуры управления.
23. Преимущества дивизионной структуры …
а) более тесная связь производства с потребителями;
б) сокращение управленческого аппарата, повышение эффективности управления;
в) некоторая разгрузка высших руководителей;
г) усложнение взаимодействия.
24. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки – это….
а) отправка документов;
б) документооборот;
в) движение документов;
г) исполнение документов.
25. Документы, созданные в организации, разделяются по ..
а) сфере функционирования;
б) срокам исполнения;
в) направлению движения;
г) объему листов.
26. Устав предприятия, штатное расписание, должностные инструкции сотрудников относятся к…
а) информационно-справочным документам;
б) распорядительным документам;
в) организационным документам;
г) документам по личному составу.
27. Трудовые книжки, контракты с сотрудниками, личные дела сотрудников относятся к ….
а) информационно-справочным документам;
б) документам по личному составу;
в) организационным документам;
г) распорядительным документам.
28. Составление проекта, согласование проекта документа, проверка правильности оформления документа, подписание руководителем, регистрация документа, исполнение, контроль за исполнением – это этапы работы с …… документами.
а) внутренними;
б) исходящими;
в) входящими.
29. К входящим документам относятся …
а) письма вышестоящим инстанциям;
б) отчеты подведомственных организаций;

в) рекламные буклеты от поставщиков;
г) рекламные буклеты клиентам организации.
30. Распоряжения, приказы, решения относятся к ….
а) организационным документам;
б) распорядительным документам
в) информационно-справочным документам;
г) документам по личному составу.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля знаний путем письменного тестирования обучающихся:

- тестирование проводится на предпоследнем лабораторном занятии семестра;
- в случае отсутствия обучающегося по уважительной причине тестирование проводится во время следующего лабораторного занятия или консультации;
- обучающийся получает типовые тестовые задания;
- на выполнение заданий отводится 15-20 минут.
- оценка правильности ответов при письменном тестировании производится при помощи ключа.
- оценка проводится посредством аналитической четырехбалльной шкалы.

Собеседование для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессов»

Промежуточный контроль проводится в форме собеседования, предназначенного для оценки знаний, полученных на лекциях и самостоятельном изучении отдельных вопросов.

Результаты промежуточного контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Низкий	Обучающийся демонстрирует полное незнание предметной терминологии, базовых понятий и категорий, показывает незнание базовых алгоритмов современных информационных технологий при решений практических задач.
Базовый	Обучающийся демонстрирует частичное владение предметной терминологией базовыми понятиями и категориями; показывает знание и корректное применение базовых алгоритмов современных информационных технологий при решений практических задач.
Продвинутый	Обучающийся демонстрирует владение предметной терминологией, базовыми понятиями и категориями; показывает знание и корректное применение базовых алгоритмов современных информационных технологий при решений практических задач, в том числе в задачах повышенной сложности.

В результате проведенного собеседования определяется уровень обучающегося «Низкий», «Базовый» или «Продвинутый».

Вопросы для собеседования

1. Понятие и предмет транспортного права.
2. Структура транспортного права.
3. Источники транспортного права.
4. Транспортное законодательство
5. Система федеральных органов управления на транспорте.
6. Понятие и правовое регулирование договора перевозки.
7. Система договоров перевозки, виды договоров перевозки.
8. Участники договорных отношений, связанных с перевозками.
9. Правовое положение иных транспортных организаций, участвующих в процессе перевозок.
10. Основания заключения и расторжения договора перевозки.
11. Понятие лицензирования, правовое регулирование лицензирования транспортной деятельности.
12. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.
13. Порядок осуществления лицензирования и выдачи лицензии.
14. Основания прекращения и приостановления действия лицензии.
15. Лицензирование транспортной деятельности, особенности лицензирования перевозок грузов.

16. Особенности лицензирования перевозок пассажиров и багажа.
17. Договоры об организации перевозок грузов и сфера их применения.
18. Виды договоров перевозки грузов.
19. Сопутствующие договоры договору перевозки грузов.
20. Элементы обязательства по перевозке грузов, права и обязанности сторон.
21. Основания возникновения обязательств по перевозке грузов.
22. Особенности отельных видов договора перевозки грузов.
23. Ответственность по договору перевозки грузов.
24. Определение видов транспортных средств в соответствии с действующим законодательством.
25. Понятие и виды договоров перевозки пассажиров и багажа.
26. Содержание и элементы обязательства по перевозке пассажиров и багажа.
27. Заключение и прекращение договора перевозки пассажира и багажа.
28. Последствия отказа пассажира от договора перевозки;
29. Ответственность по договору перевозки пассажира и багажа (в том числе - за несохранность багажа, причинение вреда жизни и здоровью пассажира).
30. Особенности договора перевозки на различных видах транспорта.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков путем собеседования:

- срок проведения собеседования на последней неделе третьего семестра.
- для подготовки к собеседованию рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, а также электронные ресурсы.
- процедура оценивания проводится в аудитории академии во время лабораторного занятия. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине собеседование проводится во время консультации.
- на собеседование отводится 15 – 20 минут.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессов»

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Г212 -Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение. Г317 -Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение.
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Г308 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 7 компьютеров Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение. Г314 -Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, шкаф (сейф), 9 компьютеров, комплект мультимедийного оборудования с экраном Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение. Г316 -Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, компьютер Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение.
Помещение для самостоятельной работы.	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Г308 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 7 компьютеров Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение. Г314 -Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, шкаф (сейф), 9 компьютеров, комплект мультимедийного оборудования с экраном Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение.
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Г308 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 7 компьютеров Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение. Г314 -Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, шкаф (сейф), 9 компьютеров, комплект мультимедийного оборудования с экраном Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение.
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Г308 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 7 компьютеров Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение. Г314 -Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, шкаф (сейф), 9 компьютеров, комплект мультимедийного оборудования с экраном Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение. Г316 -Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном,

	компьютер Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение. Г317 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, компьютер, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение.

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Документооборот и нормативная база в сфере организации транспортных процессов»

Наименование	Наличие доступа
Автомобильный транспорт [Текст]: ежемес. ил.массово-произв. журн. / учредители : М-во транспорта РФ, Ассоц. междунар. автомобильных перевозчиков, АНО ред. журн. "Автомобильный транспорт" ; [гл. ред. В. Ф. Кузьмина].	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Бухгалтерский учёт и налоги[Текст]: ежемес. журн. / [ред. совет:И. В. Гейц (гл. ред.) и др.].	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ