Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерного факультета
_____ П.Н. Вылегжанин
"15" апреля 2021 г.

Технология и организация торговли автомобилями, запасными частями и автопринадлежностями

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **тепловых двигателей, автомобилей и тракторов**

Учебный план Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Автомобили и автомобильное хозяйство"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Киров 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 152F9F34BEA253FCE714EAC1F1E3E158
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 04.04.2022 до 28.06.2023

Программу составил(и):

к.т.н., доцент кафедры тепловых двигателей автомобилей и тракторов, Чувашев Александр Николаевич

Рецензент(ы):

к.т.н., доцент кафедры тепловых двигателей автомобилей и тракторов, Чупраков Андрей Иванович

Рабочая программа дисциплины

Технология и организация торговли автомобилями, запасными частями и автопринадлежностями

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1470)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Автомобили и автомобильное хозяйство"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

инженерного факультета Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

тепловых двигателей, автомобилей и тракторов

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ д.т.н., профессор Лиханов Виталий Анатольевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

тепловых двигателей, автомобилей и тракторов

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

тепловых двигателей, автомобилей и тракторов

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

тепловых двигателей, автомобилей и тракторов

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

тепловых двигателей, автомобилей и тракторов

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	усвоение обучающимися теоретических знаний и практических навыков, необходимых для формирования опыта в области системной организации торговли автомобилями и их комплектующими.
1.2	Материал дисциплины позволяет дать знания в сфере принятия стратегических, тактических и текущих решений на различных уровнях управленческого персонала - от заводов-изготовителей и региональных дистрибьюторов до мелких дилеров и торговых точек.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин:
2.1.2	Экономическая теория
2.1.3	Силовые агрегаты
2.1.4	Информатика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Автомобили
2.2.2	Маркетинг
2.2.3	Налоги и налогообложение хозяйственной деятельности
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ремонтная)
2.2.5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (эксплуатационная)
2.2.6	Анализ хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий
2.2.7	Экономика предприятия
2.2.8	Автосервис и фирменное обслуживание автомобилей
2.2.9	Преддипломная практика
2.2.10	Производственный менеджмент
2.2.11	Психология
2.2.12	Региональная экономика
2.2.13	Рынок труда и его регулирование
2.2.14	Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
2.2.15	Государственная итоговая аттестация
2.2.16	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-17: готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	
Знать:	
Уровень 1	- порядок оформления торговых сделок.
Уровень 2	- порядок оформления торговых сделок; - систему производства и обеспечения рынка запасными частями.
Уровень 3	- порядок оформления торговых сделок; - систему производства и обеспечения рынка запасными частями; - состояние российского рынка техники в условиях рыночной экономики.
Уметь:	
Уровень 1	- классифицировать предприятия вторичного рынка.
Уровень 2	- классифицировать предприятия вторичного рынка; - определять и знань порядок изменения продажной цены автомобиля.
Уровень 3	- классифицировать предприятия вторичного рынка; - определять и знань порядок изменения продажной цены автомобиля; - рассчитывать совокупный таможенный платеж.
Владеть:	
Уровень 1	- знаниями по порядку замены или возврата купленных автомобилей и номерных агрегатов.
Уровень 2	- знаниями по порядку замены или возврата купленных автомобилей и номерных агрегатов; - знаниями по взаимозаменяемости и применении запасных частей.

Уровень 3	- знаниями по порядку замены или возврата купленных автомобилей и номерных агрегатов; - знаниями по взаимозаменяемости и применении запасных частей; - методами управления и регулирования в автосалоне.

ПК-30: способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	
Знать:	
Уровень 1	- нормативно-законодательную базу, регламентирующую деятельность торговых предприятий автосервиса.
Уровень 2	- нормативно-законодательную базу, регламентирующую деятельность торговых предприятий автосервиса; - специфику организационной структуры торговых предприятий автосервиса, методов управления и регулирования.
Уровень 3	- нормативно-законодательную базу, регламентирующую деятельность торговых предприятий автосервиса; - специфику организационной структуры торговых предприятий автосервиса, методов управления и регулирования. - методов управления и регулирования торго-вых предприятий автосервиса
Уметь:	
Уровень 1	- использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала.
Уровень 2	- использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и ре-зультативности труда персонала; - составлять заказы, заявки, инструкции и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам.
Уровень 3	- использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и ре-зультативности труда персонала; - составлять заказы, заявки, инструкции и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам; - следить за соблюдением установленных требований, действующих норм и стандартов.
Владеть:	
Уровень 1	- порядком согласования проектной докумен-тации предприятий сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, полу-чения разрешительной документации на их деятельность.
Уровень 2	- порядком согласования проектной докумен-тации предприятий сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, полу-чения разрешительной документации на их деятельность; - знаниями экономических законы, действу-ющие на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны.
Уровень 3	- порядком согласования проектной докумен-тации предприятий сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, полу-чения разрешительной документации на их деятельность; - знаниями экономических законы, действу-ющие на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны; - методами управления и регулирования тор-говых предприятий автосервиса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- должностные обязанности и особенности организации рабочего места по нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения;
3.1.2	- методы составления план-графиков, структуру документов, содержание и периодичность отчетов, регламентирующие документы к ним.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- составлять технологическую документацию на конкретное рабочее место по профилю производственного подразделения;
3.2.2	- составлять план-графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	- навыками выполнения работ качественно по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения;
3.3.2	- навыками составления план-графиков работ, заказов, заявок, инструкций, пояснительных записок, технологических карт, схемы и другой технической документации а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Примечание**
	Раздел 1.						
1.1	Структура рынка автомобилей и запасных частей. /Лек/	4	2	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Предприятия вторичного рынка. /Лек/	4	2	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Система торговли. /Лек/	4	2	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Законодательное обеспечение торговли автомобилями и запасными частями. /Лек/	4	2	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.5	Организация торговли новыми автомобилями. /Лек/	4	2	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	2	
1.6	Торговля подержанными автомобилями. /Лек/	4	2	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2	2	
1.7	Торговли запасными частями и аксессуарами. /Лек/	4	2	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.8	Маркетинг и торговая деятельность. /Лек/	4	2	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.9	Организации торговых помещений. /Лек/	4	2	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.10	Принципы работы технического персонала автомобильного дилера. /Пр/	4	2	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.11	Требования и типовая планировка торговых помещений. /Пр/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.12	Методы изучения основных закономерностей в пожеланиях и требованиях потенциальных покупателей. /Пр/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.13	Законодательное обеспечение торговли автомобилями и запасными частями. /Пр/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.14	Определение совокупного таможенного платежа. /Пр/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.15	Структура рынка автомобилей и запасных частей. /Ср/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.16	Предприятия вторичного рынка. /Ср/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.17	Система торговли. /Ср/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	

1.18	Законодательное обеспечение торговли автомобилями и запасными частями. /Ср/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.19	Организация торговли новыми автомобилями. /Ср/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.20	Торговля подержанными автомобилями. /Ср/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.21	Торговли запасными частями и аксессуарами. /Ср/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.22	Маркетинг и торговая деятельность. /Ср/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.23	Зачёт /Зачёт/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Напольский Г.М.	Технологическое проектирование автотранспортных предприятий и станций технического обслуживания: Учебник для вузов	М: Транспорт, 1993

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Фокина, О. В.	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]: практикум Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2012
Л2.2	Волгин, В. В.	Склад: учебное пособие	М.: Дашков и К, 2006

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Щинов, П. Е.	Проектирование автотранспортных предприятий [Электронный ресурс] : учеб. пособие по курсовому и диплом. проектированию Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2	Киров: ВГСХА, 2011
Л3.2	Чувашев, А. Н.	Технология и организация торговли автомобилями, запасными частями и автопринадлежностями: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Киров: Вят. ГСХА, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Официальный сайт Министерства транспорта РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://mintrans.gov.ru/. - Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)

6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции; использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения; обсуждение и разрешение проблем; деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций.

Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

– самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);

– подготовка к лекциям и практическим занятиям;

– выполнение контрольной домашней работы и иных индивидуальных заданий;

– подготовка к мероприятиям текущего контроля;

– подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Выполнение домашней контрольной работы.

Контрольная работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения контрольной работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения контрольной работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по

дисциплине. Обучающийся выполняет контрольную работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.
4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.
В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством текущего контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.
5. Подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачёту является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачёту предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к зачёту выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерного факультета
_____ П.Н. Вылегжанин
"15" апреля 2021 г.

Технология и организация торговли автомобилями, запасными частями и автопринадлежностями

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **тепловых двигателей, автомобилей и тракторов**

Учебный план Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Автомобили и автомобильное хозяйство"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Киров 2021

Программу составил(и):

к.т.н., доцент кафедры тепловых двигателей автомобилей и тракторов, Чувашев Александр Николаевич

Рецензент(ы):

к.т.н., доцент кафедры тепловых двигателей автомобилей и тракторов, Чупраков Андрей Иванович

Рабочая программа дисциплины

Технология и организация торговли автомобилями, запасными частями и автопринадлежностями

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1470)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Автомобили и автомобильное хозяйство"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

инженерного факультета Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

тепловых двигателей, автомобилей и тракторов

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ д.т.н., профессор Лиханов Виталий Анатольевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

тепловых двигателей, автомобилей и тракторов

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

тепловых двигателей, автомобилей и тракторов

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

тепловых двигателей, автомобилей и тракторов

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

тепловых двигателей, автомобилей и тракторов

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	усвоение обучающимися теоретических знаний и практических навыков, необходимых для формирования опыта в области системной организации торговли автомобилями и их комплектующими; материал дисциплины позволяет дать знания в сфере принятия стратегических, тактических и текущих решений на различных уровнях управленческого персонала - от заводов-изготовителей и региональных дистрибьюторов до мелких дилеров и торговых точек.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин:
2.1.2	Силовые агрегаты
2.1.3	Информатика
2.1.4	Экономическая теория
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Маркетинг
2.2.2	Налоги и налогообложение хозяйственной деятельности
2.2.3	Автомобили
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ремонтная)
2.2.5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (эксплуатационная)
2.2.6	Автосервис и фирменное обслуживание автомобилей
2.2.7	Производственный менеджмент
2.2.8	Психология
2.2.9	Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
2.2.10	Экономика предприятия
2.2.11	Анализ хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий
2.2.12	Преддипломная практика
2.2.13	Региональная экономика
2.2.14	Рынок труда и его регулирование
2.2.15	Государственная итоговая аттестация
2.2.16	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-17: готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	
Знать:	
Уровень 1	- порядок оформления торговых сделок.
Уровень 2	- порядок оформления торговых сделок; - систему производства и обеспечения рынка запасными частями.
Уровень 3	- порядок оформления торговых сделок; - систему производства и обеспечения рынка запасными частями; - состояние российского рынка техники в условиях рыночной экономики.
Уметь:	
Уровень 1	- классифицировать предприятия вторичного рынка.
Уровень 2	- классифицировать предприятия вторичного рынка; - определять и знань порядок изменения продажной цены автомобиля.
Уровень 3	- классифицировать предприятия вторичного рынка; - определять и знань порядок изменения продажной цены автомобиля; - рассчитывать совокупный таможенный платеж.
Владеть:	
Уровень 1	- знаниями по порядку замены или возврата купленных автомобилей и номерных агрегатов.
Уровень 2	- знаниями по порядку замены или возврата купленных автомобилей и номерных агрегатов; - знаниями по взаимозаменяемости и применении запасных частей.
Уровень 3	- знаниями по порядку замены или возврата купленных автомобилей и номерных агрегатов;

	- знаниями по взаимозаменяемости и применении запасных частей; - методами управления и регулирования в автосалоне.

ПК-30: способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	
Знать:	
Уровень 1	- нормативно-законодательную базу, регламентирующую деятельность торговых предприятий автосервиса.
Уровень 2	- нормативно-законодательную базу, регламентирующую деятельность торговых предприятий автосервиса; - специфику организационной структуры торговых предприятий автосервиса, методов управления и регулирования.
Уровень 3	- нормативно-законодательную базу, регламентирующую деятельность торговых предприятий автосервиса; - специфику организационной структуры торговых предприятий автосервиса, методов управления и регулирования. - методов управления и регулирования торго-вых предприятий автосервиса
Уметь:	
Уровень 1	- использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала.
Уровень 2	- использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала; - составлять заказы, заявки, инструкции и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам.
Уровень 3	- использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала; - составлять заказы, заявки, инструкции и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам; - следить за соблюдением установленных требований, действующих норм и стандартов.
Владеть:	
Уровень 1	- порядком согласования проектной документации предприятий сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получения разрешительной документации на их деятельность.
Уровень 2	- порядком согласования проектной документации предприятий сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получения разрешительной документации на их деятельность; - знаниями экономических законы, действующие на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны.
Уровень 3	- порядком согласования проектной документации предприятий сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получения разрешительной документации на их деятельность; - знаниями экономических законы, действующие на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны; - методами управления и регулирования тор-говых предприятий автосервиса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- знать должностные обязанности и особенности организации рабочего места по нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения;
3.1.2	- методы составления план-графиков, структуру документов, содержание и периодичность отчетов, регламентирующие документы к ним.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- составлять технологическую документацию на конкретное рабочее место по профилю производственного подразделения;
3.2.2	
3.2.3	- составлять план-графики работ, заказы, заявки,инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	- навыками выполнения работ качественно по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения;
3.3.2	- навыками составления план-графиков работ, заказов, заявок, инструкций, пояснительных запи-сок, технологических карт, схемы и другой технической документации а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, дей-ствующих норм, правил и стандартов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Примечание**
	Раздел 1.						
1.1	Организация торговли новыми автомобилями. /Лек/	4	2	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Торговля подержанными автомобилями. /Лек/	4	2	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Принципы работы технического персонала автомобильного дилера. /Пр/	4	2	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Законодательное обеспечение торговли автомобилями и запасными частями. /Пр/	4	2	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Общая структура рынка автомобильной техники и сети, его обеспечивающей. Каналы распределения товаров. Участники канала распределения и их функции. Продуценты (заводы-изготовители, автокомпании). Регион, Классификация посредников. Региональный дистрибьютор. Полномочный дилер. /Ср/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Развитие дилерской сети. Зарубежный и отечественный опыт. Функции дистрибьютора и дилера. Комиссионер. Агент. Брокер. Система складов - товаропроводящая сеть. Центральный склад запасных частей. Зональный склад запасных частей. Зарубежный опыт. /Ср/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Предприятия вторичного рынка. /Ср/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.8	Законодательное обеспечение торговли автомобилями и запасными частями. /Ср/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	Система торговли. /Ср/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.10	Формы организации торговли новыми отечественными и импортными автомобилями в стране. Документы, необходимые для организации торговли автомобилями. Порядок оформления торговых сделок. Постановка автомобиля на учет. Предпродажная подготовка. /Ср/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.11	Понятие о реколах. Торговля автомобилями в кредит. Возможные суммы и сроки предоставления кредита. Условия приобретения автомобилей в кредит. Лизинговые сделки на автотранспорте. Организация сбыта автотехники на рынках развитых стран. /Ср/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.12	Покупка автомобилей через комиссионный магазин. Прием автотранспортных средств на комиссию. Определение и порядок изменения продажной цены. Порядок продажи и расчет за проданный автомобиль. Приобретение автомобиля у частного липа Возможные варианты торговых сделок. Оформление договора купли-продажи Оформление доверенности. /Ср/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.13	Приобретение подержанных автомобилей за границей. Автомобильные аукционы. Торговля через магазины. Торговля на автомобильных рынках. Покупка автомобиля по объявлению в газете. Порядок и правила приобретения автомобиля за рубежом и в странах СНГ. Растаможивание автомобиля. Совокупный таможенный платеж. /Ср/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.14	Торговли запасными частями и аксессуарами.Система производства и обеспечения рынка запасными частями. Состояние российского рынка техники в условиях рыночной экономики. Системная организация товаропроводящей сети. Классификация запасных частей. Классификация конкурентов-торговцев запасными частями в России и за рубежом. Потребители запасных частей на отечественном рынке. Взаимозаменяемость и применение запасных частей. Каналы и методы сбыта запасных частей. /Ср/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.15	Структура российского рынка автомобилей и запасных частей. Оптовая и розничная торговля запасными частями, комплектующими и аксессуарами. Торговля на рынках. Торговля через магазины. Торговля через станции технического обслуживания. Порядок замены либо возврата неисправных запасных частей. /Ср/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.16	Маркетинг и торговая деятельность.Специфика товарной политики на транспорте. Торговая номенклатура запасных частей. Принципы ценообразования. Структура и расчет цен на запасные части. Привлечение постоянных потребителей. Общение с клиентурой. /Ср/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.17	Организация рекламы. Стимулирование покупателя. Информационное обеспечение торговли. Организация розничной торговли через магазины. Анализ спроса на запасные части. Факторы, определяющие сбыт. Прогнозирование сбыта. Анализ результатов деятельности. /Ср/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.18	Организации торговых помещений. Размещение и оборудование помещений. Схемы расположения помещений в дилерских пунктах. /Ср/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.19	Требования СЭС и Госпожнадзора к помещениям и павильонам. /Ср/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.20	Зачёт /Зачёт/	4	4	ПК-17 ПК-30	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Напольский Г.М.	Технологическое проектирование автотранспортных предприятий и станций технического обслуживания: Учебник для вузов	М: Транспорт, 1993

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Волгин, В. В.	Склад: учебное пособие	М.: Дашков и К, 2006
Л2.2	Фокина, О. В.	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]: практикум Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2012

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Щинов, П. Е.	Проектирование автотранспортных предприятий [Электронный ресурс] : учеб. пособие по курсовому и диплом. проектированию Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2	Киров: ВГСХА, 2011
Л3.2	Чувашев, А. Н.	Технология и организация торговли автомобилями, запасными частями и автопринадлежностями: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Киров: Вят. ГСХА, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Официальный сайт Министерства транспорта РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://mintrans.gov.ru/. - Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс

6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции; использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения; обсуждение и разрешение проблем; деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций.

Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

– самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);

– подготовка к лекциям и практическим занятиям;

– выполнение контрольной домашней работы и иных индивидуальных заданий;

– подготовка к мероприятиям текущего контроля;

– подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Выполнение домашней контрольной работы.

Контрольная работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения контрольной работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения контрольной работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по дисциплине. Обучающийся выполняет контрольную работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.

4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством текущего контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5. Подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к зачёту является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачёту предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к зачёту выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Технология и организация торговли автомобилями,
запасными частями и автопринадлежностями
Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов

Направленность (профиль) программы бакалавриата
"Автомобили и автомобильное хозяйство"

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины **«Технология и организация торговли автомобилями, запасными частями и автопринадлежностями»** и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы и экзамена.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (уровень бакалавриата). Утвержден приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 N 1470.

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Направленность (профиль) программы бакалавриата "Автомобили и автомобильное хозяйство"

- Положения «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Профессиональные компетенции:

- готовность выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (ПК-17);

- способность составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов (ПК-30).

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный	**Основной**	**Заключительный**
ПК-17	Материаловедение. Технология конструкционных материалов Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Технология металлообработки Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Технология и организация торговли автомобилями, запасными частями и автопринадлежностями Технологические процессы технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (эксплуатационная)) Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ремонтная)) Производственная практика (Преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация
ПК-30	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Правоведение	Проектирование предприятий автомобильного транспорта Технология и организация торговли автомобилями, запасными частями и автопринадлежностями	Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно технологических машин и оборудования Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (эксплуатационная)) Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ремонтная)) Производственная практика (Пред-

			дипломная практика) Государственная итоговая аттестация

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы		
ПК-17 - готовность выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	- порядок оформления торговых сделок.	уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	- порядок оформления торговых сделок; - систему производства и обеспечения рынка запасными частями.	
Уровень 3	- порядок оформления торговых сделок; - систему производства и обеспечения рынка запасными частями; - состояние российского рынка техники в условиях рыночной экономики.	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	- классифицировать предприятия вторичного рынка.	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	- классифицировать предприятия вторичного рынка; - определять и знать порядок изменения продажной цены автомобиля.	
Уровень 3	- классифицировать предприятия вторичного рынка; - определять и знать порядок изменения продажной цены автомобиля; - рассчитывать совокупный таможенный платеж.	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	- знаниями по порядку замены или возврата купленных автомобилей и номерных агрегатов.	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для

Уровень 2	- знаниями по порядку замены или возврата купленных автомобилей и номерных агрегатов; - знаниями по взаимозаменяемости и применении запасных частей.	решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 3	- знаниями по порядку замены или возврата купленных автомобилей и номерных агрегатов; - знаниями по взаимозаменяемости и применении запасных частей; - методами управления и регулирования в автосалоне.	
ПК-30 - способность составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	- нормативно-законодательную базу, регламентирующую деятельность торговых предприятий автосервиса.	уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	- нормативно-законодательную базу, регламентирующую деятельность торговых предприятий автосервиса; - специфику организационной структуры торговых предприятий автосервиса, методов управления и регулирования.	
Уровень 3	- нормативно-законодательную базу, регламентирующую деятельность торговых предприятий автосервиса; - специфику организационной структуры торговых предприятий автосервиса, методов управления и регулирования. - методов управления и регулирования торговых предприятий автосервиса	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	- использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала.	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	- использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала; - составлять заказы, заявки, инструкции и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам.	
Уровень 3	- использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала; - составлять заказы, заявки, инструкции и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам; - следить за соблюдением установленных требований, действующих норм и стандартов.	
Владеть:		**Критерии оценивания**

Уровень 1	- порядком согласования проектной документации предприятий сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получения разрешительной документации на их деятельность.	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	- порядком согласования проектной документации предприятий сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получения разрешительной документации на их деятельность; - знаниями экономических законы, действующие на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны.	
Уровень 3	- порядком согласования проектной документации предприятий сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получения разрешительной документации на их деятельность; - знаниями экономических законы, действующие на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны; - методами управления и регулирования торговых предприятий автосервиса.	

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Технология и организация торговли автомобилями, запасными частями и автопринадлежностями» применяется интегральная двухуровневая шкала оценивания:

Шкала оценивания для зачета:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		Не зачтено	Зачтено
		Описание показателя	
1	Правильность, полнота, точность и самостоятельность ответов	Ответы на вопросы не правильные или правильные, но не самостоятельные	Ответы на вопросы правильные, самостоятельные и точные, т.е. на поставленные вопросы
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	В ответах отсутствует логичность и обоснованность, обучающийся испытывает затруднения при изложении материала	Грамотное и по существу изложение материала. Ответы на вопросы логичные, обоснованные и четкие
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю	Имеются многочисленные пропуски занятий и задолженность по текущему контролю знаний.	Активная задолженность отсутствует. Незначительные пропуски занятий по уважительной причине

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые тесты

по дисциплине «Технология и организация торговли автомобилями,
запасными частями и автопринадлежностями»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Путь, по которому товары движутся от производителя к потребителю, это: (ПК-4, ПК-19, Знать, уровень 3-продвинутый)…

1 – канал оборота;

2 – канал продажи;

3 - канал распределения.

2. Посредник, который выполняет ту или иную работу по приближению товара к конечному потребителю, называется: (ПК-4, ПК-19, Знать, уровень 3-продвинутый)…

1 – помощником;

2 - уровнем канала.

3. Продуценты – это (ПК-4, ПК-19, Знать, уровень 3-продвинутый)…

1 – производители автомобильной техники и оригинальных запасных частей;

2 – монопольные импортеры товара в страну;

3 - торговцы автотехникой и оригинальными запасными частями в определенном районе.

4. Совокупность фирм, организаций и отдельных лиц, которые принимают на себя или помогают передать кому-то другому право собственности на конкретный товар или услугу, это (ПК-4, ПК-19, Знать, уровень 3-продвинутый)…

1 – канал поставки;

2 - канал распределения;

3 – канал оборота.

5. Монопольный импортер товара в страну, оптовый и розничный торговец, ведущий операции от имени производителя и за свой счет, хотя может действовать и от своего имени, это: (ПК-19, Знать, уровень 3-продвинутый)…

1 – полномочный дилер;

2 – региональный дистрибьютор;

3 – официальный дилер.

6. Самостоятельное предприятие, работающее с товарами продуцентов машин по договорам: (ПК-4, ПК-19, Знать, уровень 3-продвинутый)…

1 – дилер;

2 – лизингер;

3 – производитель.

7. Составьте правильный канал распределения: (ПК-4, ПК-19, Знать, уровень 3-продвинутый)…

1 - дилер - дистрибьютор – производитель;

2 - дистрибьютор - производитель - дилер;

3 - производитель - дистрибьютор – дилер.

8. Оптовый, реже розничный монопольный торговец автотехникой и оригинальными запасными частями в определенном районе, который ведет операции от своего имени и за свой счет, это: (ПК-4, ПК-19, Знать, уровень 3-продвинутый)…

1 - полномочный дилер;

2 – эксклюзивный дилер.

9. Дилер, являющийся единственным представителем производителя в данном регионе и наделенный исключительными правами по реализации его продукции, называется: (ПК-4, ПК-19, Знать, уровень 3-продвинутый)…

1 – полномочный;

2 – эксклюзивным.

10. Франшиза, это: (ПК-4, ПК-19, Знать, уровень 3-продвинутый)…

1 - товар предприятия взятый на реализацию или находящийся на реализации;

2 – купленный товар;

3 – бракованный товар.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине
«Технология и организация торговли автомобилями, запасными частями и автопринадлежностями»

1. Понятие «прямой дилер», «сервисно-сбытовая сеть». Пример сервисно-сбытовой сети.
2. Помещение для торговли автомобилями: планировка и оформление.
3. Порядок заключения прямого дилерского соглашения в автомобильном бизнесе.
4. Требования для хорошего первоначального настроения посетителя организации по торговле автомобилями.
5. Порядок заключения дистрибьюторского соглашения в автомобильном бизнесе.
6. Советы по работе с замечаниями и жалобами посетителей организаций, торгующих автомобилями.
7. Торговый дом в автомобильном бизнесе: определение, функции подразделений.

8. Реакция на вопросы продавца-консультанта по торговле автомобилями, запасными частями и автопринадлежностями.
9. Ценовая и товарная политика в торговле автомобилями и запасными частями.
10. Модель работы с возражениями потенциальных покупателей автомобилей.
11. Характеристика показателей удовлетворенности потребителей автомобилей.
12. Электронный магазин по продаже автомобилей: функции, задачи и пример.
13. Специфика работа и рабочее место продавца-консультанта по автомобилям.
14. Сигналы готовности к покупке автомобиля: характеристика и классификация.
15. Сайты организаций по торговле автомобилями, запасными частями и автопринадлежностями: функции, классификация.
16. Опыт «Волжского автомобильного завода» по реализации автомобилей.
17. Содержание этапов розничной продажи автомобилей.
18. Опыт «Группы ГАЗ» по организации торговли автомобилями, запасными частями и автопринадлежностями.
19. Программа «Альфа-Авто»: функции, структура.
20. Понятие «дистрибьютор». Характеристика конкретного автомобильного дистрибьютора.
21. Склад автомобилей: определение и задачи. Понятие «дилер» и «субдилер».
22. Работа персонала автомобильного дилера с информационными носителями.
23. Автоматизированная информационная система «Автопрогноз»: функции, структура.
24. Персонал автомобильных дилеров: характеристика и фактическое количество.
25. Способы закрытия продажи автомобиля.
26. Опыт «Заволжского моторного завода» в реализации запасных частей.
27. Сертификат автомобильного дилера.
28. Помещение для торговли автомобилями: композиция автомобилей.
29. Анкета соискателя для работы в организации, торгующей автомобилями.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Технология и организация торговли автомобилями, запасными частями и автопринадлежностями» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков на зачете проводится путем письменного ответа обучающихся на вопросы по тесту:

- обучающийся берет тест;
- в определенное время (не более 40 минут) обучающийся отвечает на вопросы теста из пройденных тем дисциплины;
- по результатам ответа выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Технология и организация торговли автомобилями,
запасными частями и автопринадлежностями

Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность (профиль) программы бакалавриата
"Автомобили и автомобильное хозяйство"

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины **«Технология и организация торговли автомобилями, запасными частями и автопринадлежностями»** и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Профессиональные компетенции:

- готовность выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (ПК-17);

- способность составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, по-яснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов (ПК-30).

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины **«Технология и организация торговли автомобилями, запасными частями и автопринадлежностями»** используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Контрольные работы	Оценочное средство проверки знаний, полученных на лекциях, практических занятиях и самостоятельном изучении обучающихся по дисциплине «Технология и организация торговли автомобилями, запасными частями и автопринадлежностями».
2	Тестовые задания	Тестовые задания содержат вопросы, позволяющие оценить знания и умения обучающихся по дисциплине «Технология и организация торговли автомобилями, запасными частями и автопринадлежностями».

Контрольная работа

по дисциплине «Технология и организация торговли автомобилями, запасными частями и автопринадлежностями».

Текущий контроль в форме контрольной работы предназначен для оценки знаний обучающегося заочной формы обучения по дисциплине «Технология и организация торговли автомобилями, запасными частями и автопринадлежностями».

Результаты текущего контроля оцениваются по двухбалльной шкале оценивания.

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	- Даны правильные ответы на половину и более вопросов. - Ответы полные, точные, самостоятельные. - В ответах на вопросы обучающийся показывает логичность, обоснованность и четкость изложения материала.
Не зачтено	- Даны правильные ответы менее чем на половину вопросов. - Ответы не полные и не самостоятельные. - В ответах на вопросы отсутствует логичность и обоснованность, обучающийся испытывает затруднения при изложении материала.

Вопросы для выполнения контрольных работ по дисциплине «Технология и организация торговли автомобилями, запасными частями и автопринадлежностями» для студентов заочной формы обучения

1. Общая структура рынка автомобильной техники и сети, его обеспечивающей.
2. Регулирование рынка.
3. Торгово-сервисные сети автопроизводителей.
4. Принцип исключительного распределения в торгово-сервисных сетях автопроизводителей.
5. Принцип выборочного распределения в торгово-сервисных сетях автопроизводителей.
6. Логистические системы торгово-сервисных сетей автопроизводителей.
7. Региональные дистрибьюторы в торгово-сервисных сетях автопроизводителей.
8. Основные разделы дистрибьюторского договора в торгово-сервисных сетях автопроизводителей.
9. Дилеры в торгово-сервисных сетях автопроизводителей.
10. Основные разделы Дилерского договора в торгово-сервисных сетях автопроизводителей.
11. Способы привлечения дилеров.
12. Товарная политика зарубежных компаний.
13. Информационное обеспечение и его стандарты в торгово-сервисных сетях автопроизводителей.
14. Организация подготовки кадров в торгово-сервисных сетях автопроизводителей.

15. Тенденции современного авторынка.
16. Развитие Российского авторынка.
17. Перспективы рынка Российского авторынка.
18. Понятие и структура афтермаркета.
19. Виды предприятий на рынке сервиса.
20. Сети ремонтников в структуре афтермаркета.
21. Структура рынка запасных частей.
22. Глобальные операторы на рынке запасных частей.
23. Тенденции современного рынка запасных частей.
24. Афтермаркет в Германии.
25. Автосервис в России.
26. Современные тенденции автосервиса в России.
27. Требования автопроизводителей к организации торговли техникой.
28. Общие требования к автоцентру.
29. Требования к территории автоцентра.
30. Современные стандарты для автоцентров.
31. Примерная структура автодилерской фирмы.
32. Задачи дирекции автоцентра.
33. Задачи службы оптовой торговли техникой.
34. Задачи службы розничной торговли техникой.
35. Задачи службы организации сервиса.
36. Задачи службы запасных частей.
37. Организация и функции службы маркетинга и PR.
38. Основные направления маркетинга при организации работы автоцентра.
39. Основные направления PR и рекламы при организации работы автоцентра.
40. Содержание информационной базы маркетинга.
41. Содержание маркетинговой политики автоцентра.
42. Методы повышения конкурентоспособности автодилерских предприятий.
43. Программы PR.
44. Организация рекламы автоцентра.
45. Основное содержание договора лизинга при продаже автотехники.
46. Прогнозирование емкости авторынка.
47. Ответственность автоцентра за нарушение сроков по договорам при торговле автотехникой и запчастями (по закону о защите прав потребителя).

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля путем написания контрольной работы:

- для подготовки к написанию контрольной работы рекомендуется использовать лекционный материал по дисциплине.
- процедура оценивания проводится в аудитории академии во время лабораторного занятия.
- оценка производится посредством аналитической двухбалльной шкалы оценивания.

В результате написания контрольной работы определяется уровень знаний, умений и навыков по дисциплине «Технология и организация торговли автомобилями, запасными частями и автопринадлежностями».

Тестовые задания

по дисциплине «Технология и организация торговли автомобилями, запасными частями и автопринадлежностями».

Текущий контроль в форме тестирования предназначен для оценки знаний обучающегося по дисциплин «Технология и организация торговли автомобилями, запасными частями и автопринадлежностями».

Результаты текущего контроля оцениваются по двухбалльной шкале оценивания.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется, если даны правильные ответы на 8 и более вопросов из 10
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется, если даны правильные ответы на 7 и менее вопросов из 10

Тесты
для текущего контроля знаний по дисциплине
«Технология и организация торговли автомобилями,
запасными частями и автопринадлежностями»

1. Путь, по которому товары движутся от производителя к потребителю, это:

1 – канал оборота;

2 – канал продажи;

3 - канал распределения.

(ПК-17, ПК-30, Знать, уровень 3-продвинутый).

2. Посредник, который выполняет ту или иную работу по приближению товара к конечному потребителю, называется:

1 – помощником;

2 - уровнем канала.

(ПК-17, ПК-30, Знать, уровень 3-продвинутый).

3. Продуценты - это

1 – производители автомобильной техники и оригинальных запасных частей;

2 – монопольные импортеры товара в страну;

3 - торговцы автотехникой и оригинальными запасными частями в определенном районе.

(ПК-17, ПК-30, Знать, уровень 3-продвинутый).

4. Совокупность фирм, организаций и отдельных лиц, которые принимают на себя или помогают передать кому-то другому право собственности на конкретный товар или услугу, это

1 – канал поставки;

2 - канал распределения;

3 – канал оборота.

(ПК-17, ПК-30, Знать, уровень 3-продвинутый).

5. Монопольный импортер товара в страну, оптовый и розничный торговец, ведущий операции от имени производителя и за свой счет, хотя может действовать и от своего имени, это:

1 – полномочный дилер;

2 – региональный дистрибьютор;

3 – официальный дилер.

(ПК-17, ПК-30, Знать, уровень 3-продвинутый).

6. Самостоятельное предприятие, работающее с товарами продуцентов машин по договорам:

1 – дилер;

2 – лизингер;

3 – производитель.

(ПК-17, ПК-30, Знать, уровень 3-продвинутый).

7. Составьте правильный канал распределения:

1 - дилер - дистрибьютор – производитель;

2 - дистрибьютор - производитель - дилер;

3 - производитель - дистрибьютор – дилер.

(ПК-17, ПК-30, Знать, уровень 3-продвинутый).

8. Оптовый, реже розничный монопольный торговец автотехникой и оригинальными запасными частями в определенном районе, который ведет операции от своего имени и за свой счет, это:

1 - полномочный дилер;

2 – эксклюзивный дилер.

(ПК-17, ПК-30, Знать, уровень 3-продвинутый).

9. Дилер, являющийся единственным представителем производителя в данном регионе и наделенный исключительными правами по реализации его продукции, называется:

1 – полномочный;

2 – эксклюзивным.

(ПК-17, ПК-30, Знать, уровень 3-продвинутый).

10. Франшиза, это:

1 - товар предприятия взятый на реализацию или находящийся на реализации;

2 – купленный товар;

3 – бракованный товар.

(ПК-17, ПК-30, Знать, уровень 3-продвинутый).

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля путем письменного тестирования обучающихся:

- процедура оценивания проводится в аудитории академии во время практического занятия. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине тестирование проводится во время следующего практического занятия или консультации.

- обучающийся получает типовые тестовые задания.

- на выполнение заданий отводится 15 – 20 минут.

- оценка производится посредством аналитической двухбалльной шкалы оценивания.

В результате проведенного тестирования определяется уровень знаний, умений и навыков по дисциплине «Технология и организация торговли автомобилями, запасными частями и автопринадлежностями».

Приложение 3

Описание материально-технической базы по дисциплине
Технология и организация торговли автомобилями,
запасными частями и автопринадлежностями

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Б-140 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, информационная система для слабослышащих «Исток А2» со встроенным плеером звуковым информатором, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Panorama ГИС Карты 2011, Интерактивная автошкола, Теоретический экзамен в ГИБДД, Экзамен. Трактор и спецтехника. Категории «B», «C», «D», «E», «F» и свободно распространяемое программное обеспечение.
	Г-212 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
	Г-316 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, компьютер Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение.
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Б-308 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 15 компьютеров, комплект мульти-медийного оборудования с экраном, комплект плакатов. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, КОМПАС-3D, «Интерактивная автошкола. Профессиональная версия» и свободно распространяемое программное обеспечение.
	Г-109а Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, блок комб. диагностики БКД-1 «Прогноз», диагностический комплекс ЗД 1, комплект ДСТ-2М, компрессометр, краскопульт, люфтомер, монитор, системный блок, стенд для проверки и регулировки сходимости и развала колес, шкаф АМ2091,шкаф М-18, 4 шкафаSL-150Т, прибор Оптимотекс, комплект аккумуляторщика, оборудование КИ-1178, прибор для проверки фар, стол железный, сварочный трансформатор, сушилка КВС, телевизор, обдирочно-шлифовальный станок, сварочное оборудование, сверлильный станок НС-125, стол ученический на железной основе. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение.
	Г-212 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
	Г-317 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, компьютер, комплект мультимедийного оборудования с экраном
Помещение для самостоятельной работы.	Б-202 библиотека, зал электронных ресурсов Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение. С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Г-212 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно рас-

	пространяемое программное обеспечение
	Г-316 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, компьютер Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
	Г-303 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект переносного мультимедийного оборудования. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение.
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Б-308 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 15 компьютеров, комплект мультимедийного оборудования с экраном, комплект плакатов. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, КОМПАС-3D, «Интерактивная автошкола. Профессиональная версия» и свободно распространяемое программное обеспечение.
	Г-109а Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, блок комб. диагностики БКД-1 «Прогноз», диагностический комплекс ЗД 1, комплект ДСТ-2М, компрессометр, краскопульт, люфтомер, монитор, системный блок, стенд для проверки и регулировки сходимости и развала колес, шкаф АМ2091,шкаф М-18, 4 шкафаSL-150Т, прибор Оптимотекс, комплект аккумуляторщика, оборудование КИ-1178, прибор для проверки фар, стол железный, сварочный трансформатор, сушилка КВС, телевизор, обдирочно-шлифовальный станок, сварочное оборудование, сверлильный станок НС-125, стол ученический на железной основе. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение.
	Г-208 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, двигатель макет ГАЗ-66, макет двигателя с КПП КАМАЗ, мост задний ГАЗ-66, мост передний ГАЗ 66, блок ОППО, комплект плакатов по устройству автомобилей и тракторов, часть комплекта макетов и разрезов элементов ДВС, часть комплекта макетов и разрезов элементов трансмиссии автомобилей и тракторов
	Г-210 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, разрез трактора ДТ-75, разрез трактора МТЗ-80Л, 2 лодочных мотора, комплект плакатов (часть) по устройству автомобилей и тракторов, часть комплекта макетов и разрезов элементов ДВС, часть комплекта макетов и разрезов элементов трансмиссии автомобилей и тракторов, часть комплекта макетов и разрезов элементов гидросистем автомобилей и тракторов
	Г-212 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине
Технология и организация торговли автомобилями,
запасными частями и автопринадлежностями

Наименование	Наличие доступа
Автомобильный транспорт [Текст]: ежемес. ил. массово-произв. журн. / учредители : М-во транспорта РФ, Ассоц. междунар. автомобильных перевозчиков, АНО ред. журн. "Автомобильный транспорт"	- См. журн. за последние три года в чит. зале, остальные - в книгохранении. - С 2015 г. журн. не выписывается.
За рулём [Текст]: ежемес. журн. для автомобилистов / учредитель ОАО "Изд-во "За рулём"	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Техника в сельском хозяйстве [Текст]: науч.-теорет. журн. / учредитель Рос. акад. с.-х. наук	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Техника и оборудование для села [Текст]: ежемес. информ.-реклам. и науч.-произв. журн. / учредитель ФГНУ "Росинформагротех"	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Тракторы и сельхозмашины [Текст]: ежемес. науч.-практ. журн. / учредитель Редакция	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ