Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерного факультета
_____ П.Н. Вылегжанин
"15" апреля 2021 г.

Транспортное право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Автомобили и автомобильное хозяйство"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 30
самостоятельная работа 42

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Недель	15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	14	14	14	14
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	42	42	42	42
Итого	72	72	72	72

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 152F9F34BEA253FCE714EAC1F1E3E158
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 04.04.2022 до 28.06.2023

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шиврина Татьяна Борисовна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьева Галина Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Транспортное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1470)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Автомобили и автомобильное хозяйство"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

инженерного факультета Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области транспортного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин:
2.1.2	Логистика, организация автомобильных перевозок и безопасность движения
2.1.3	Правоведение
2.1.4	Транспортно-эксплуатационные качества дорог и городских улиц
2.1.5	Основы научных исследований
2.1.6	Планирование эксперимента
2.1.7	История
2.1.8	Культурология
2.1.9	Методы адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья
2.1.10	Русский язык
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Анализ хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий
2.2.2	Логистика, организация автомобильных перевозок и безопасность движения
2.2.3	Техническая эксплуатация автомобилей
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
2.2.6	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.7	Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень 1	на базовом уровне основы и особенности правового регулирования предпринимательских отношений; организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности; отдельные сферы или виды предпринимательской деятельности; основные положения и методы гуманитарных и экономических наук и возможности их использования при решении практических задач в профессиональной деятельности; риски, возникающие в процессе предпринимательской деятельности; формы и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей; основные понятия и институты правового регулирования профессиональной деятельности; основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки
Уровень 2	на среднем уровне основы и особенности правового регулирования предпринимательских отношений; организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности; отдельные сферы или виды предпринимательской деятельности; основные положения и методы гуманитарных и экономических наук и возможности их использования при решении практических задач в профессиональной деятельности; риски, возникающие в процессе предпринимательской деятельности; формы и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей; основные понятия и институты правового регулирования профессиональной деятельности; основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки
Уровень 3	на высоком уровне основы и особенности правового регулирования предпринимательских отношений; организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности; отдельные сферы или виды предпринимательской деятельности; основные положения и методы гуманитарных и экономических наук и возможности их использования при решении практических задач в профессиональной деятельности; риски, возникающие в процессе предпринимательской деятельности; формы и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей; основные понятия и институты правового регулирования профессиональной деятельности; основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки
Уметь:	
Уровень 1	на базовом уровне использовать законодательство о предпринимательстве в своей профессиональной деятельности; организовать собственный бизнес, а именно (предпринимательскую) деятельность фирмы,

	предприятия, (юридическое сопровождение гос.регистрации, а также ликвидации организации); сформировать финансовые результаты своей деятельности; составлять и оформлять документы
Уровень 2	на среднем уровне использовать законодательство о предпринимательстве в своей профессиональной деятельности; организовать собственный бизнес, а именно (предпринимательскую) деятельность фирмы, предприятия, (юридическое сопровождение гос.регистрации, а также ликвидации организации); сформировать финансовые результаты своей деятельности; составлять и оформлять документы
Уровень 3	на высоком уровне использовать законодательство о предпринимательстве в своей профессиональной деятельности; организовать собственный бизнес, а именно (предпринимательскую) деятельность фирмы, предприятия, (юридическое сопровождение гос.регистрации, а также ликвидации организации); сформировать финансовые результаты своей деятельности; составлять и оформлять документы
Владеть:	
Уровень 1	навыками организационной работы; методологией поиска и использования действующих нормативно-правовых актов, технических регламентов, стандартов, сводов правил; навыками работы с претензиями; методами и средствами оценки соответствия выпускаемой продукции требованиям нормативной документации; должны иметь представление об административных правонарушениях , уголовных преступлениях и наказаниях в области профессиональной деятельности
Уровень 2	методами повышения квалификации; навыками организационной работы; методологией поиска и использования действующих нормативно-правовых актов, технических регламентов, стандартов, сводов правил; навыками работы с претензиями; методами и средствами оценки соответствия выпускаемой продукции требованиям нормативной документации; должны иметь представление об административных правонарушениях , уголовных преступлениях и наказаниях в области профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками саморазвития и методами повышения квалификации; навыками организационной работы; методологией поиска и использования действующих нормативно-правовых актов, технических регламентов, стандартов, сводов правил; навыками работы с претензиями; методами и средствами оценки соответствия выпускаемой продукции требованиям нормативной документации; должны иметь представление об административных правонарушениях , уголовных преступлениях и наказаниях в области профессиональной деятельности

ПК-6: владением знаниями о порядке согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность	
Знать:	
Уровень 1	на базовом уровне уровни и этапы, перечень над-зорных организаций по согласованию проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность
Уровень 2	на среднем уровне уровни и этапы, перечень над-зорных организаций по согласованию проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность
Уровень 3	на высоком уровне уровни и этапы, перечень над-зорных организаций по согласованию проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность
Уметь:	
Уровень 1	на базовом уровне методикой согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность в надзорных органах
Уровень 2	на среднем уровне методикой согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность в надзорных органах
Уровень 3	на высоком уровне методикой согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность в надзорных органах
Владеть:	
Уровень 1	на базовом уровне навыками составления согласительной документации в различных направлениях производственной деятельности
Уровень 2	на среднем уровне навыками составления согласительной документации в различных направлениях производственной деятельности
Уровень 3	на высоком уровне навыками составления согласительной документации в различных направлениях производственной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- основы и особенности правового регулирования предпринимательских отношений;
3.1.2	- организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности;
3.1.3	- отдельные сферы или виды предпринимательской деятельности;
3.1.4	- основные положения и методы гуманитарных и экономических наук и возможности их использования при решении практических задач в профессиональной деятельности;
3.1.5	- риски, возникающие в процессе предпринимательской деятельности;
3.1.6	- формы и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей;
3.1.7	- основные понятия и институты правового регулирования профессиональной деятельности;
3.1.8	- основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки;
3.1.9	- уровни и этапы, перечень надзорных организаций по согласованию проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- использовать законодательство о предпринимательстве в своей профессиональной деятельности;
3.2.2	- организовать собственный бизнес, а именно (предпринимательскую) деятельность фирмы, предприятия, (юридическое сопровождение гос.регистрации, а также ликвидации организации);
3.2.3	- сформировать финансовые результаты своей деятельности;
3.2.4	- составлять и оформлять документы;
3.2.5	- методикой согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность в надзорных органах.
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	- навыками саморазвития и методами повышения квалификации;
3.3.2	- навыками организационной работы;
3.3.3	- методологией поиска и использования действующих нормативно-правовых актов, технических регламентов, стандартов, сводов правил;
3.3.4	- навыками работы с претензиями;
3.3.5	- методами и средствами оценки соответствия выпускаемой продукции требованиям нормативной документации;
3.3.6	- должны иметь представление об административных правонарушениях, уголовных преступлениях и наказаниях в области профессиональной деятельности;
3.3.7	- навыками составления согласительной документации в различных направлениях производственной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Транспортное право						
1.1	Понятие транспортного права /Лек/	7	2	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.2	Виды транспорта. Органы управления транспортной деятельностью /Лек/	7	2	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.3	Субъекты транспортного права /Лек/	7	2	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.4	Система транспортных договоров /Лек/	7	2	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.5	Договор о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой /Лек/	7	2	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.6	Договор о подаче транспортных средств под погрузку и о предъявлении груза к перевозке /Лек/	7	2	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.7	Договор перевозки грузов /Лек/	7	2	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.8	Договор перевозки пассажира /Лек/	7	2	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	2	
1.9	Договор об организации перевозок грузов /Пр/	7	2	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	2	

1.10	Договор перевозки грузов /Пр/	7	2	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	2	
1.11	Договор, регулирующий перевозку грузов в прямом смешанном сообщении /Пр/	7	2	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.12	Договор фрахтования /Пр/	7	2	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.13	Договор перевозки пассажира /Пр/	7	2	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.14	Договор буксировки. Договор транспортной экспедиции /Пр/	7	2	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.15	Соглашения между транспортными организациями /Пр/	7	2	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.16	Соглашения между владельцами транспортных инфраструктур /Ср/	7	3	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.17	Договоры о подаче и уборке вагонов и об эксплуатации подъездного железнодорожного пути /Ср/	7	3	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.18	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	7	20	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.19	Подготовка к зачету /Ср/	7	6	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.20	Зачёт /Зачёт/	7	10	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Н. А. Духно [и др.] ; ответственный редактор Н. А. Духно, А. И. Землин	Транспортное право [Электронный ресурс]: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455256	Москва : Издательство Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Морозов, С. Ю.	Транспортное право [Электронный ресурс]: учебник для вузов Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/449783	Издательство Юрайт, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Коробов В.А.., Шиврина Т.Б.	Транспортное право [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2017
Л3.2	Жукова Ю.С.	Транспортное право [Электронный ресурс]: Рабочая тетрадь для практических занятий Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/ . - Загл. с экрана.
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Территориального отдела госавтодорнадзора по Кировской области, Территориальный отдел госавтодорнадзора по Республике Марий Эл Приволжского межрегионального управления государственного автодорожного надзора, Режим доступа: https://ugadn4312.tu.rostransnadzor.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции; использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения; обсуждение и разрешение проблем; деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций.

Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

– самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);

– подготовка к лекциям и практическим занятиям;

– выполнение контрольной домашней работы и иных индивидуальных заданий;

– подготовка к мероприятиям текущего контроля;

– подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Выполнение домашней контрольной работы.

Контрольная работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения контрольной работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения контрольной работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по дисциплине. Обучающийся выполняет контрольную работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.

4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством текущего контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5. Подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к зачёту является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачёту предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к зачёту выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерного факультета
_____ П.Н. Вылегжанин
"15" апреля 2021 г.

Транспортное право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Автомобили и автомобильное хозяйство"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 6
самостоятельная работа 62
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Жукова Юлия Сергеевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьева Галина Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Транспортное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1470)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Автомобили и автомобильное хозяйство"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

инженерного факультета Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области транспортного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин:
2.1.2	Логистика, организация автомобильных перевозок и безопасность движения
2.1.3	Правоведение
2.1.4	Основы научных исследований
2.1.5	Планирование эксперимента
2.1.6	Транспортно-эксплуатационные качества дорог и городских улиц
2.1.7	Культурология
2.1.8	История
2.1.9	Методы адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья
2.1.10	Русский язык
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Логистика, организация автомобильных перевозок и безопасность движения
2.2.2	Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
2.2.3	Техническая эксплуатация автомобилей
2.2.4	Анализ хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий
2.2.5	Преддипломная практика
2.2.6	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.7	Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень 1	на базовом уровне основы и особенности правового регулирования предпринимательских отношений; организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности; отдельные сферы или виды предпринимательской деятельности; основные положения и методы гуманитарных и экономических наук и возможности их использования при решении практических задач в профессиональной деятельности; риски, возникающие в процессе предпринимательской деятельности; формы и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей; основные понятия и институты правового регулирования профессиональной деятельности; основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки
Уровень 2	на среднем уровне основы и особенности правового регулирования предпринимательских отношений; организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности; отдельные сферы или виды предпринимательской деятельности; основные положения и методы гуманитарных и экономических наук и возможности их использования при решении практических задач в профессиональной деятельности; риски, возникающие в процессе предпринимательской деятельности; формы и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей; основные понятия и институты правового регулирования профессиональной деятельности; основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки
Уровень 3	на высоком уровне основы и особенности правового регулирования предпринимательских отношений; организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности; отдельные сферы или виды предпринимательской деятельности; основные положения и методы гуманитарных и экономических наук и возможности их использования при решении практических задач в профессиональной деятельности; риски, возникающие в процессе предпринимательской деятельности; формы и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей; основные понятия и институты правового регулирования профессиональной деятельности; основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки
Уметь:	
Уровень 1	на базовом уровне использовать законодательство о предпринимательстве в своей профессиональной деятельности; организовать собственный бизнес, а именно (предпринимательскую) деятельность фирмы,

	предприятия, (юридическое сопровождение гос.регистрации, а также ликвидации организации); сформировать финансовые результаты своей деятельности; составлять и оформлять документы
Уровень 2	на среднем уровне использовать законодательство о предпринимательстве в своей профессиональной деятельности; организовать собственный бизнес, а именно (предпринимательскую) деятельность фирмы, предприятия, (юридическое сопровождение гос.регистрации, а также ликвидации организации); сформировать финансовые результаты своей деятельности; составлять и оформлять документы
Уровень 3	на высоком уровне использовать законодательство о предпринимательстве в своей профессиональной деятельности; организовать собственный бизнес, а именно (предпринимательскую) деятельность фирмы, предприятия, (юридическое сопровождение гос.регистрации, а также ликвидации организации); сформировать финансовые результаты своей деятельности; составлять и оформлять документы
Владеть:	
Уровень 1	навыками организационной работы; методологией поиска и использования действующих нормативно-правовых актов, технических регламентов, стандартов, сводов правил; навыками работы с претензиями; методами и средствами оценки соответствия выпускаемой продукции требованиям нормативной документации; должны иметь представление об административных правонарушениях , уголовных преступлениях и наказаниях в области профессиональной деятельности
Уровень 2	методами повышения квалификации; навыками организационной работы; методологией поиска и использования действующих нормативно-правовых актов, технических регламентов, стандартов, сводов правил; навыками работы с претензиями; методами и средствами оценки соответствия выпускаемой продукции требованиям нормативной документации; должны иметь представление об административных правонарушениях , уголовных преступлениях и наказаниях в области профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками саморазвития и методами повышения квалификации; навыками организационной работы; методологией поиска и использования действующих нормативно-правовых актов, технических регламентов, стандартов, сводов правил; навыками работы с претензиями; методами и средствами оценки соответствия выпускаемой продукции требованиям нормативной документации; должны иметь представление об административных правонарушениях , уголовных преступлениях и наказаниях в области профессиональной деятельности

ПК-6: владением знаниями о порядке согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность	
Знать:	
Уровень 1	на базовом уровне уровни и этапы, перечень надзорных организаций по согласованию проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность
Уровень 2	на среднем уровне уровни и этапы, перечень надзорных организаций по согласованию проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность
Уровень 3	на высоком уровне уровни и этапы, перечень надзорных организаций по согласованию проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность
Уметь:	
Уровень 1	на базовом уровне методикой согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность в надзорных органах
Уровень 2	на среднем уровне методикой согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность в надзорных органах
Уровень 3	на высоком уровне методикой согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность в надзорных органах
Владеть:	
Уровень 1	на базовом уровне навыками составления согласительной документации в различных направлениях производственной деятельности
Уровень 2	на среднем уровне навыками составления согласительной документации в различных направлениях производственной деятельности
Уровень 3	на высоком уровне навыками составления согласительной документации в различных направлениях производственной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- основы и особенности правового регулирования предпринимательских отношений;
3.1.2	- организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности;
3.1.3	- отдельные сферы или виды предпринимательской деятельности;
3.1.4	- основные положения и методы гуманитарных и экономических наук и возможности их использования при решении практических задач в профессиональной деятельности;
3.1.5	- риски, возникающие в процессе предпринимательской деятельности;
3.1.6	- формы и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей;
3.1.7	- основные понятия и институты правового регулирования профессиональной деятельности;
3.1.8	- основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки;
3.1.9	- уровни и этапы, перечень надзорных организаций по согласованию проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- использовать законодательство о предпринимательстве в своей профессиональной деятельности;
3.2.2	- организовать собственный бизнес, а именно (предпринимательскую) деятельность фирмы, предприятия, (юридическое сопровождение гос.регистрации, а также ликвидации организации);
3.2.3	- сформировать финансовые результаты своей деятельности;
3.2.4	- составлять и оформлять документы;
3.2.5	- методикой согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность в надзорных органах.
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	- навыками саморазвития и методами повышения квалификации;
3.3.2	- навыками организационной работы;
3.3.3	- методологией поиска и использования действующих нормативно-правовых актов, технических регламентов, стандартов, сводов правил;
3.3.4	- навыками работы с претензиями;
3.3.5	- методами и средствами оценки соответствия выпускаемой продукции требованиям нормативной документации;
3.3.6	- должны иметь представление об административных правонарушениях, уголовных преступлениях и наказаниях в области профессиональной деятельности;
3.3.7	- навыками составления согласительной документации в различных направлениях производственной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Транспортное право						
1.1	Понятие транспортного права /Лек/	4	2	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.2	Виды транспорта. Органы управления транспортной деятельностью /Ср/	4	3	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.3	Субъекты транспортного права /Ср/	4	3	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.4	Система транспортных договоров /Ср/	4	3	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.5	Договор о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой /Ср/	4	3	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.6	Договор о подаче транспортных средств под погрузку и о предъявлении груза к перевозке /Ср/	4	3	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.7	Договор перевозки грузов /Ср/	4	3	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.8	Договор перевозки пассажира /Ср/	4	3	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.9	Договор об организации перевозок грузов /Пр/	4	2	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

1.10	Договор перевозки грузов /Пр/	4	2	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.11	Договор, регулирующий перевозку грузов в прямом смешанном сообщении /Ср/	4	3	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.12	Договор фрахтования /Ср/	4	3	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.13	Договор перевозки пассажира /Ср/	4	3	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.14	Договор буксировки. Договор транспортной экспедиции /Ср/	4	3	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.15	Соглашения между транспортными организациями /Ср/	4	3	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.16	Соглашения между владельцами транспортных инфраструктур /Ср/	4	3	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.17	Договоры о подаче и уборке вагонов и об эксплуатации подъездного железнодорожного пути /Ср/	4	3	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.18	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	4	12	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.19	Подготовка к зачету /Ср/	4	8	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.20	Зачёт /Зачёт/	4	4	ОК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Н. А. Духно [и др.] ; ответственный редактор Н. А. Духно, А. И. Землин	Транспортное право [Электронный ресурс]: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455256	Москва : Издательство Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Морозов, С. Ю.	Транспортное право [Электронный ресурс]: учебник для вузов Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/449783	Издательство Юрайт, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Жукова Ю.С.	Транспортное право [Электронный ресурс]: Рабочая тетрадь для практических занятий Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020
Л3.2	Коробов В.А.., Шиврина Т.Б.	Транспортное право [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана

Э2	Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/ . - Загл. с экрана.
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Территориального отдела госавтодорнадзора по Кировской области, Территориальный отдел госавтодорнадзора по Республике Марий Эл Приволжского межрегионального управления государственного автодорожного надзора, Режим доступа: https://ugadn4312.tu.rostransnadzor.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции; использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения; обсуждение и разрешение проблем; деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций.

Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

– самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
– подготовка к лекциям и практическим занятиям;
– выполнение контрольной домашней работы и иных индивидуальных заданий;
– подготовка к мероприятиям текущего контроля;
– подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию

обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Выполнение домашней контрольной работы.

Контрольная работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения контрольной работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения контрольной работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по дисциплине. Обучающийся выполняет контрольную работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.

4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством текущего контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5. Подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к зачёту является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачёту предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к зачёту выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Транспортное право
Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Автомобили и автомобильное хозяйство"
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Транспортное право» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 N 1470;
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (профилю) программы бакалавриата «Автомобили и автомобильное хозяйство»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Общекультурные компетенции:
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Профессиональные компетенции:
ПК-6: владением знаниями о порядке согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность.

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ОК-4	Безопасность жизнедеятельности	Правоведение Основы трудового права	Транспортное право Предпринимательское право Подготовка к итоговой (государственной итоговой) аттестации
ПК-6	Производственно-техническая инфраструктура предприятий	Транспортное право	Автосервис и фирменное обслуживание автомобилей Подготовка к итоговой (государственной итоговой) аттестации

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы	
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	
Знать:	**Критерии оценивания**

Уровень 1	на базовом уровне основы и особенности правового регулирования предпринимательских отношений; организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности; отдельные сферы или виды предпринимательской деятельности; основные положения и методы гуманитарных и экономических наук и возможности их использования при решении практических задач в профессиональной деятельности; риски, возникающие в процессе предпринимательской деятельности; формы и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей; основные понятия и институты правового регулирования профессиональной деятельности; основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	на среднем уровне основы и особенности правового регулирования предпринимательских отношений; организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности; отдельные сферы или виды предпринимательской деятельности; основные положения и методы гуманитарных и экономических наук и возможности их использования при решении практических задач в профессиональной деятельности; риски, возникающие в процессе предпринимательской деятельности; формы и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей; основные понятия и институты правового регулирования профессиональной деятельности; основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки	
Уровень 3	на высоком уровне основы и особенности правового регулирования предпринимательских отношений; организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности; отдельные сферы или виды предпринимательской деятельности; основные положения и методы гуманитарных и экономических наук и возможности их использования при решении практических задач в профессиональной деятельности; риски, возникающие в процессе предпринимательской деятельности; формы и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей; основные понятия и институты правового регулирования профессиональной деятельности; основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки	
Уметь:		**Критерии оценивания**

Уровень 1	на базовом уровне использовать законодательство о предпринимательстве в своей профессиональной деятельности; организовать собственный бизнес, а именно (предпринимательскую) деятельность фирмы, предприятия, (юридическое сопровождение гос.регистрации, а также ликвидации организации); сформировать финансовые результаты своей деятельности; составлять и оформлять документы	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	на среднем уровне использовать законодательство о предпринимательстве в своей профессиональной деятельности; организовать собственный бизнес, а именно (предпринимательскую) деятельность фирмы, предприятия, (юридическое сопровождение гос.регистрации, а также ликвидации организации); сформировать финансовые результаты своей деятельности; составлять и оформлять документы	
Уровень 3	на высоком уровне использовать законодательство о предпринимательстве в своей профессиональной деятельности; организовать собственный бизнес, а именно (предпринимательскую) деятельность фирмы, предприятия, (юридическое сопровождение гос.регистрации, а также ликвидации организации); сформировать финансовые результаты своей деятельности; составлять и оформлять документы	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	навыками организационной работы; методологией поиска и использования действующих нормативно-правовых актов, технических регламентов, стандартов, сводов правил; навыками работы с претензиями; методами и средствами оценки соответствия выпускаемой продукции требованиям нормативной документации; должны иметь представление об административных правонарушениях , уголовных преступлениях и наказаниях в области профессиональной деятельности	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	методами повышения квалификации; навыками организационной работы; методологией поиска и использования действующих нормативно-правовых актов, технических регламентов, стандартов, сводов правил; навыками работы с претензиями; методами и средствами оценки соответствия выпускаемой продукции требованиям нормативной документации; должны иметь представление об административных правонарушениях , уголовных преступлениях и наказаниях в области профессиональной деятельности	

Уровень 3	навыками саморазвития и методами повышения квалификации; навыками организационной работы; методологией поиска и использования действующих нормативно-правовых актов, технических регламентов, стандартов, сводов правил; навыками работы с претензиями; методами и средствами оценки соответствия выпускаемой продукции требованиям нормативной документации; должны иметь представление об административных правонарушениях , уголовных преступлениях и наказаниях в области профессиональной деятельности	
ПК-6: владением знаниями о порядке согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	на базовом уровне уровни и этапы, перечень надзорных организаций по согласованию проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	на среднем уровне уровни и этапы, перечень надзорных организаций по согласованию проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность	
Уровень 3	на высоком уровне уровни и этапы, перечень надзорных организаций по согласованию проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	на базовом уровне методикой согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность в надзорных органах	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.

Уровень 2	на среднем уровне методикой согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность в надзорных органах	
Уровень 3	на высоком уровне методикой согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность в надзорных органах	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	на базовом уровне навыками составления согласительной документации в различных направлениях производственной деятельности	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	на среднем уровне навыками составления согласительной документации в различных направлениях производственной деятельности	
Уровень 3	на высоком уровне навыками составления согласительной документации в различных направлениях производственной деятельности	

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Транспортное право» применяется аналитическая двухбалльная шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала - менее 60% правильных ответов	Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Транспортное право»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. **По правовой природе транспортное право - это:** …(***ОК-4, ПК- 6, Знания, уровень 1-Низкий***)

а) самостоятельная отрасль российского права;
б) комплексная отрасль российского права; в) комплексная отрасль российского законодательства;
г) институт гражданского права, включающий в себя нормы административного, земельного, предпринимательского и международного частного права, связанные с транспортными правоотношениями.

2. **Предметом транспортного права являются:** …(***ОК-4, ПК- 6, Знания, уровень 1-Низкий***)
а) различные по своему видовому содержанию общественные отношения в сфере транспорта;
б) разнородные по своей правовой природе общественные отношения, среди которых имущественные, властно организационные, земельные отношения в сфере транспорта;
в) любые общественные отношения, складывающиеся в сфере транспорта и регулируемые транспортным законодательством;
г) однородные общественные отношения в сфере транспорта между транспортными организациями и их клиентами, направленные на организацию и осуществление перевозочного процесса.

3. **Методом правового регулирования транспортных правоотношений является:** …(***ОК-4, ПК-6, Знания, уровень 2 - Базовый***)
а) только императивный;
б) только диспозитивный;
в) императивный и диспозитивный.

4. **Источниками транспортного права являются:** (***ОК-4, ПК- 6, Знания, уровень 2 - Базовый***)
а) нормы международного права;
б) федеральные законы;
в) нормативные правовые акты органов исполнительной власти;
г) судебные акты;
д) обычаи делового оборота;
е) международные договоры.

5. **Не могут быть участниками транспортных правоотношений:** (***ОК-4, ПК- 6, Знания, уровень 3 - Продвинутый***)
а) юридические лица;
б) физические лица;
в) граждане Российской федерации;
г) Российская федерация;
д) террористические организации;
е) субъекты РФ;
ж) муниципальные образования;
з) преступные сообщества.

6. **Владельцем инфраструктуры может быть:** (***ОК-4, ПК- 6, Умения, уровень 1- Низкий***)
а) юридическое лицо;
б) индивидуальный предприниматель;
в) юридическое лицо и индивидуальный предприниматель.

7. **К инфраструктуре воздушного транспорта относятся:** (***ОК-4, ПК- 6, Умения, уровень 2 - Базовый***)
а) аэродром;
б) аэропорт;
в) аэродром и аэропорт.

8. **К договорам, направленным на перевозку, относятся:** (***ОК-4, ПК- 6, Умения, уровень 2 - Базовый***)
а) договор перевозки грузов;
б) договор фрахтования;
в) договор перевозки пассажиров и багажа;
г) договор на подачу транспортных средств под погрузку и предъявление груза к перевозке;
д) договор буксировки;
е) договор транспортной экспедиции.

9. **К договорам, направленным на обеспечение процесса перевозки, относятся: (** ***ОК-4, ПК- 6, Умения, уровень 3 -Продвинутый***)
а) договор на подачу транспортных средств под погрузку и предъявление груза к перевозке;
б) договор об организации перевозок;
в) договор буксировки;
г) договоры между транспортными организациями;
д) договоры об оказании услуг по использованию объектов транспортной инфраструктуры;
е) договоры между владельцами транспортных инфраструктур;

ж) договор транспортной экспедиции.

10. **Не является видом транспорта:** (***ОК-4, ПК- 6, Навыки, уровень 1- Низкий***)
    а) железнодорожный;
    б) воздушный;
    в) линии электропередач;
    г) морской;
    д) внутренний водный;
    е) автомобильный;
    ж) трубопроводный.

11. **Не является государственным органом управления транспортной деятельностью:** (***ОК-4, ПК-6, Навыки, уровень 2 - Базовый***)
    а) Минтранс России;
    б) Ространснадзор;
    в) РЖД;
    г) Росавиация;
    д) Росавтодор.

12. **Видами государственного регулирования транспортной деятельности являются:** (***ОК-4, ПК-6, Навыки, уровень 2 - Базовый***)
    а) демонополизация всей транспортной деятельности;
    б) ценовое регулирование на транспорте;
    в) лицензирование транспортной деятельности;
    г) осуществление контролирующих функций;
    д) сертификация;
    е) стандартизация;
    ж) ограничение принципа свободы заключения договора.

13. **Полоса отвода автомобильной дороги - земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться _____ дорожного сервиса.** (***ОК-4, ПК- 6, Навыки, уровень 2 - Базовый***)
    а) объекты;
    б) элементы;
    в) сооружения.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине
«Транспортное право»

1. Роль и место транспортного права в системе российского права
2. Источники транспортного права
3. Виды транспорта
4. Органы управления транспортной деятельностью
5. Понятие участников транспортной деятельности
6. Виды участников транспортной деятельности
7. Понятие транспортного договора
8. Система транспортных договоров
9. Значение и сфера применения договора о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой
10. Предмет договора о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой
11. Субъектный состав о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой
12. Форма и порядок заключения договора о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой
13. Содержание договора о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой
14. Ответственность по договору о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой
15. Понятие и порядок заключения договора о подаче транспортных средств под погрузку и о предъявлении груза к перевозке
16. Предмет договора о подаче транспортных средств под погрузку и о предъявлении груза к перевозке
17. Права и обязанности сторон по договору о подаче транспортных средств под погрузку и о предъявлении груза к перевозке
18. Ответственность сторон по договору о подаче транспортных средств под погрузку и о предъявлении груза к перевозке

19. Понятие договора об организации перевозок грузов
20. Предмет договора об организации перевозок грузов
21. Соотношение договора об организации перевозок грузов и иных видов договоров
22. Виды договора об организации перевозок грузов
23. Субъекты, порядок заключения и форма договора об организации перевозок грузов
24. Содержание и исполнение договора об организации перевозок. Ответственность по договору
25. Понятие, предмет и краткая характеристика договора перевозки грузов
26. Субъекты обязательств по договору перевозки грузов
27. Оформление договора перевозки груза
28. Обязанность перевозчика по доставке груза в пункт назначения
29. Обязанность перевозчика по обеспечению сроков доставки
30. Обязанность перевозчика обеспечить сохранность груза
31. Обязанность перевозчика по выдаче груза получателю
32. Обязанность грузоотправителя уплатить за перевозку установленную плату
33. Прекращение договора перевозки груза
34. Ответственность сторон за неисполнение договора перевозки
35. Ответственность грузоотправителей и грузополучателей
36. Претензии и иски, вытекающие из перевозки грузов
37. Сроки предъявления и рассмотрения претензий
38. Договор, регулирующий перевозку грузов в прямом смешанном сообщении
39. Договор фрахтования
40. Понятие и сфера применения договора перевозки пассажира
41. Общие положения договора перевозки пассажира
42. Порядок заключения договора перевозки пассажира
43. Права и обязанности сторон договора перевозки пассажира
44. Ответственность сторон по договору перевозки пассажира
45. Прекращение и изменение договора перевозки пассажира
46. Порядок рассмотрения споров, возникающих по договору перевозки пассажира
47. Договор буксировки
48. Договор транспортной экспедиции
49. Соглашения между транспортными организациями
50. Соглашения между владельцами транспортных инфраструктур
51. Договоры о подаче и уборке вагонов и об эксплуатации подъездного железнодорожного пути

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «**Транспортное право**»проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении зачета при проведении теоретической части зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к зачету:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста (система Moodle) с учетом определенного уровня сложности (низкого, базового или продвинутого);
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 30 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам ответов на тестовые задания выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Транспортное право
Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Автомобили и автомобильное хозяйство"
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Транспортное право» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Общекультурные компетенции:

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-6: владением знаниями о порядке согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность.

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Основы трудового права» используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Практические задания	Практические задания, позволяющее оценить умения и навыки, которыми овладел обучающийся при формировании соответствующих компетенций
2	Домашняя контрольная работа	Домашняя контрольная работа предназначена для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения
3	Тестовые задания	. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Практические задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Транспортное право»

Текущий контроль в форме практических заданий предназначен для определения уровня знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе изучения дисциплины.
Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Низкий	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 50% типовых заданий и упражнений
Базовый	Средний уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50-75% типовых заданий и упражнений
Продвинутый	Высокий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания большей части учебного материала. Выполнение не более 75% типовых заданий и упражнений

Задача 1.

2 марта 2015 г. АО «Лукойл» подало заявку в Управление Приволжской железной дороги на 115 цистерн для нефтепродуктов в период с 10 по 20 марта 2015 г. Перевозчик не сообщил отправителю об отказе или о принятии поданной заявки. К назначенному сроку вагоны для принятия заявленного груза поданы не были, в связи с чем грузоотправитель обратился в арбитражный суд с требованием о взыскании с перевозчика штрафа за неподачу цистерн. На заседании арбитражного суда представитель перевозчика пояснил, что поскольку заявка на их подачу была подана с нарушением установленного в ст. 11 УЖТ 10-дневного срока подачи заявки, она не может иметь силы. Представитель грузоотправителя указал на то, что хотя срок подачи заявки действительно был нарушен, Управление железной дороги не сообщило в установленный срок об отказе в принятии такой заявки, и поэтому заявка должна быть признана принятой.

Позиция какой из спорящих сторон является правильной?

Задача 2.

Плодоовощное объединение предъявило к перевозчику иск о взыскании 10 тыс. руб., составляющих ущерб, нанесенный порчей винограда в результате просрочки в доставке груза. Ответчик иск не признал, ссылаясь на то, что груз был доставлен ими в срок, установленный в качественном удостоверении. При рассмотрении материала было установлено, что часть винограда была отгружена грузоотправителем с пороками, которые не могли образоваться в пути следования, что привело к порче (гнили) винограда. Порча другой части винограда произошла в процессе транспортировки груза в результате того, что виноград был отгружен грузоотправителем потребительской зрелости.

1. В каких случаях наступает ответственность за несохранность скоропортящихся грузов?
2. Как следует разрешить данный спор?

Задача 3.

Гражданин К. заключил с перевозчиком договор перевозки из Ростова в Москву груза - помидоров и слив. В договоре были указаны сроки подачи вагонов под погрузку. Перевозчик подал вагоны с опозданием на шесть дней. Ко дню подачи вагонов груз начал портиться. В результате при продаже груза К. потерпел значительные убытки и предъявил в суде иск об их возмещении. Перевозчик отказался возместить К. убытки по тем мотивам, что задержка подачи вагонов явилась следствием размытия полотна железной дороги вышедшими из берегов реками.

Как должен быть разрешен спор между гражданином К. и перевозчиком?

Задача 4.

Воздушное предприятие «Истлайн» приняло для доставки самолетом в аэропорт Екатеринбурга восемь ящиков винограда и 14 ящиков груш. В московском аэропорту «Внуково» груз был перегружен на другой самолет, в связи с этим транспортировка была задержана на 24 часа. В аэропорт Екатеринбурга самолет прибыл в срок, предусмотренный расписанием движения воздушных судов. После выгрузки груз в течение суток находился на складе аэропорта ввиду того, что получатель груза несвоевременно его получил. При принятии груза получателем было обнаружено отсутствие пяти ящиков груш. Кроме того, доставленный виноград подвергся порче и утратил товарный вид. По заключению товароведческой экспертизы порча винограда произошла в силу его естественных свойств и предотвратить ее воздушное предприятие не могло. Что же касается утраты пяти ящиков груш, то объяснить ее причины воздушный перевозчик не смог, указав лишь, что охрана груза на всем пути его следования, и в частности, в порту перегрузки, была организована надлежащим образом. Грузополучатель обратился с иском в суд, в котором просил возместить его убытки, причиненные как недостачей пяти ящиков груш, так и порчей семи ящиков винограда.

Какое решение по настоящему спору должно быть принято арбитражным судом?

Задача 5.

Туристическая компания «Тезтур» зафрахтовала у авиационного предприятия «Домодедово» два самолета ТУ-154 для перевозки спортивной делегации России в Италию (аэропорт Рим). По прибытии в аэропорт «Домодедово» представитель туристической компании обнаружил, что часть пассажирских мест одного из самолетов занята пассажирами, не входящими в его группу. На его требование освободить занятые места представитель воздушного предприятия пояснил, что каждому из пассажиров, не входящих в спортивную делегацию, был продан пассажирский билет на рейс, и что его предприятие вправе было так поступить, потому что в одном из самолетов после размещения членов делегации оставались свободные места. Туристическая компания обратилась в арбитражный суд с иском о снижении размера вознаграждения авиапредприятию по договору фрахтования сообразно тому, что часть пассажирских помещений самолета была занята посторонними лицами.

Какое решение по данному спору надлежит вынести арбитражному суду?

Задача 6.

На автомобилях ООО «Транссервис» в адрес издательства «Дрофа» был доставлен груз бумаги в рулонах в количестве 10 т. При выгрузке бумаги было выявлено, что часть груза подверглась порче (подмокла) в результате дождя, была загрязнена и потому не пригодна к употреблению типографией. В связи с частичной порчей груза издательство «Дрофа» предъявило к перевозчику претензию о возмещении суммы, на которую понизилась стоимость бумаги. Отклоняя претензию, перевозчик сослался на то, что груз был достаточно надежно упакован и укрыт брезентом. Однако во время его перевозки произошли ливневые дожди, необычные по своей силе, предотвратить вредоносное действие которых перевозчик был не в состоянии. При рассмотрении дела в арбитражном суде ответчик сослался на эти же обстоятельства, указав при этом, что частичное повреждение было допущено в силу естественных причин, связанных с перевозкой груза на открытом подвижном составе. Поэтому в силу ст. 796 ГК и ст. 34 Устава автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта перевозчик в этом случае может нести ответственность, если не докажет, что повреждение (порча) груза произошли вследствие обстоятельств, которые перевозчик не мог предотвратить или устранить по не зависящим от него причинам.

Как должны быть разрешены исковые требования издательства «Дрофа»?

Задача 7.

Пассажир Б. выехал с рейсовым автобусом по маршруту Москва -Астрахань. В пути он испытал гипертонический криз, в связи с этим во Владимире был вынужден оставить автобус. На скорой помощи Б. был

доставлен во Владимирскую областную больницу. Невозможность продолжения рейса была подтверждена медицинскими документами. Ссылаясь на внезапную болезнь, происшедшую во время рейса, Б. потребовал от перевозчика полностью возвратить ему стоимость билета. Перевозчик отказался возвратить Б. уплаченную им провозную плату, указав, что болезнь Б. наступила уже во время рейса, часть пути он проделал на автобусе ответчика, после прекращения Б. поездки перевозчик был лишен возможности реализовать билет на освободившееся место другому лицу.
Как разрешить спор между сторонами?

Задача 8.

Грузополучатель -ОАО завод «Красный богатырь» предъявил иск к ОАО «РЖД» о возмещении вреда, причиненного утратой груза - пяти ящиков заводского оборудования. Арбитражный суд отказал в принятии искового заявления завода по мотивам несоблюдения установленного законом обязательного претензионного порядка. Истцу было предложено выполнить требования закона о предъявлении первоначального требования к перевозчику. ***Правилен ли отказ арбитражного суда в принятии искового заявления?***

Задача 9.

Гражданин К. отправил по железной дороге в адрес Ивановской фабрики партию хлопка в тюках. На станции назначения выяснилось, что пять тюков хлопка разорваны, груз загрязнен и поврежден. К. обратился в Ивановский суд с иском к перевозчику о возмещении ущерба, причиненного повреждением груза. Мотивированным определением судьи в принятии искового заявления было отказано с указанием на то, что в претензионном порядке К. надлежало прежде всего обратиться с требованием о возмещении ущерба к перевозчику. Считая отказ в принятии искового заявления неправомерным, К. обжаловал его путем подачи частной жалобы в Московский областной суд. В своей частной жалобе К. указал, что обязательный претензионный порядок установлен законом для юридических лиц, каковым он не является, и просил по указанным основаниям определение судьи отменить.
Какое определение должно быть вынесено по жалобе К.?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения упражнений и заданий на практических занятиях:

- сроки проведения текущего контроля: на каждом практическом занятии;
- процедура оценивания проводится в конце практического занятия. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии;
- оценка проводится посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы.

В результате выполнения практических заданий при помощи шкалы оценивания определяется уровень освоения обучающимся учебного материала по теме (разделу) дисциплины: «**Низкий**», «**Базовый**» или «**Продвинутый**».

Домашняя контрольная работа

по дисциплине «Транспортное право»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения

Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - раскрыт вопрос 1 - раскрыт вопрос 2 - раскрыт вопрос 3 - оформлен и защищен отчет по выполнению ДКР
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлен к защите либо не защищен отчет по выполнению ДКР

Типовые задания для домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля знаний

Задание для контрольной работы включает 3 теоретических вопроса. Номера вопросов выбираются по номеру зачетной книжки.

1. Органы управления транспортной деятельностью
2. Понятие участников транспортной деятельности
3. Виды участников транспортной деятельности
4. Значение и сфера применения договора о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой. Предмет договора о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой
5. Субъектный состав о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой
6. Форма и порядок заключения договора о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой. Содержание договора о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой
7. Ответственность по договору о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой
8. Понятие и порядок заключения договора о подаче транспортных средств под погрузку и о предъявлении груза к перевозке. Предмет договора о подаче транспортных средств под погрузку и о предъявлении груза к перевозке
9. Права и обязанности сторон по договору о подаче транспортных средств под погрузку и о предъявлении груза к перевозке. Ответственность сторон по договору о подаче транспортных средств под погрузку и о предъявлении груза к перевозке
10. Понятие договора об организации перевозок грузов. Предмет договора об организации перевозок грузов
11. Соотношение договора об организации перевозок грузов и иных видов договоров
12. Виды договора об организации перевозок грузов. Субъекты, порядок заключения и форма договора об организации перевозок грузов
13. Содержание и исполнение договора об организации перевозок. Ответственность по договору
14. Понятие, предмет и краткая характеристика договора перевозки грузов. Субъекты обязательств по договору перевозки грузов. Оформление договора перевозки груза
15. Обязанность перевозчика по доставке груза в пункт назначения. Обязанность перевозчика по обеспечению сроков доставки. Обязанность перевозчика обеспечить сохранность груза. Обязанность перевозчика по выдаче груза получателю
16. Обязанность грузоотправителя уплатить за перевозку установленную плату
17. Прекращение договора перевозки груза. Ответственность сторон за неисполнение договора перевозки
18. Ответственность грузоотправителей и грузополучателей
19. Претензии и иски, вытекающие из перевозки грузов
20. Сроки предъявления и рассмотрения претензий
21. Договор, регулирующий перевозку грузов в прямом смешанном сообщении
22. Договор фрахтования
23. Понятие и сфера применения договора перевозки пассажира. Общие положения договора перевозки пассажира. Порядок заключения договора перевозки пассажира
24. Права и обязанности сторон договора перевозки пассажира. Ответственность сторон по договору перевозки пассажира
25. Прекращение и изменение договора перевозки пассажира. Порядок рассмотрения споров, возникающих по договору перевозки пассажира
26. Договор буксировки
27. Договор транспортной экспедиции
28. Соглашения между транспортными организациями
29. Соглашения между владельцами транспортных инфраструктур
30. Договоры о подаче и уборке вагонов и об эксплуатации подъездного железнодорожного пути

Последняя цифра в номере зачетной книжки	Номера вопросов		
	1 вопрос	2 вопрос	3 вопрос
1	**1**	**11**	**21**
2	**2**	**12**	**22**
3	**3**	**13**	**23**
4	**4**	**14**	**24**
5	**5**	**15**	**25**
6	**6**	**16**	**26**
7	**7**	**17**	**27**
8	**8**	**18**	**28**
9	**9**	**19**	**29**
0	**10**	**20**	**30**

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по двум последним номерам зачетной книжки обучающегося.

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Вопрос 1;
- Вопрос 2;
- вопрос 3;
- Заключение;
- Библиографический список

- Отчет по ДКР принимается в сброшюрованном печатном виде на листах формата А4 (210*297), и в электронном виде, например, на оптических носителях, вместе с электронными версиями составляющих работы, т.е. заданиями, выполненными в текстовых редакторах/процессорах.
- Осуществляется проверка отчета по ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле отчета прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся. В журнале преподаватель делает соответствующие записи.
- Затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР. (Повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется.)

Тестовые задания

по дисциплине «Транспортное право»

Текущий контроль в форме тестирования предназначен для оценки теоретических знаний обучающихся заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются по аналитической двухуровневой шкале оценивания.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Оценка «Зачтено» выставляется, если даны правильные ответы на 60% вопросов и более.
Не зачтено	Оценка «Не зачтено» выставляется, если даны правильные ответы на 59% вопросов и менее.

Тестирование

1. Согласно Конституции Россия является

а) социальным государством
б) унитарным государством
в) государством народной демократии
г) клерикальным государством

2. Государственную власть в РФ неосуществляе(ю)т

а) Президент
б) суды РФ
в) Правительство РФ
г) Прокурор РФ

3. Правительство РФ уходит в отставку в

а) при выражении недоверия Государственной Думой
б) по решению Президента РФ
в) при выражении недоверия Федеральным Собранием
г) при добровольном сложении своих полномочий

4. Какие существуют группы конституционных прав и свобод

а) личные
б) хозяйственные
в) социальные
г) трудовые

5. Трудовые отношения обладают свойством:

а) личного участия
б) оплаты труда по конечному результату
в) минимального вмешательства государства

г) бессрочности между конкретными сторонами

6. Коллективное соглашение - это

а) соглашение между представителями работников и работодателей конкретной организации
б) соглашение между профсоюзом и государственной (муниципальной) властью
в) соглашение между органом государственной (муниципальной) власти и работодателями
г) соглашение между представителями работников, работодателей и государственным (муниципальным) органом

7. Расторжение брака в административном порядке по одностороннему заявлению одного из супругов происходит при:

а) смерти супруга
б) признании супруга нетрудоспособным
в) признании супруга недееспособным
г) признании одного из супругов безвестно отсутствующим

8. К административным наказаниям относится:

а) замечание
б) лишение специального права
в) задержание
г) исправительные работы

9. По действующему законодательству административной ответственности подлежат:

а) только физические лица
б) физические и юридические лица
в) физические лица и часть юридических лиц
г) органы местного самоуправления и физические лица

10. Нарушение трудовой дисциплины может привести к

а) наложению штрафа
б) выговору
в) уменьшению заработной платы
г) дополнительным работам

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля знаний путем письменного тестирования обучающихся:

- тестирование проводится на предпоследнем лабораторном занятии семестра;
- в случае отсутствия обучающегося по уважительной причине тестирование про-водится во время следующего практического занятия или консультации;
- для подготовки к тестированию рекомендуется использовать лекционный матери-ал лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, электронные ресурсы, предусмотренные РПД;
- обучающийся получает типовые тестовые задания;
- на выполнение заданий отводится 15-20 минут.
- оценка правильности ответов при письменном тестировании производится при помощи ключа.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Транспортное право

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Г-212 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-303 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
	Б-203 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, периодическая таблица химических элементов им. Менделеева, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, лаборатории	Д-113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-123 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Rinel-Lingov70, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
помещение для самостоятельной работы	Б-202 библиотека, зал электронных ресурсов Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение. С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Д-113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра

	«БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-123 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Rinel-Lingov70, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д-113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-123 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Rinel-Lingov70, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Транспортное право»

Наименование	Наличие доступа
Транспортное дело России [Электронный ресурс]: журн. /ООО "Редакция газеты "Морские вести России"	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=9168
Транспортное право и безопасность [Электронный ресурс]: журн. /Московский государственный университет путей сообщения Императора Николая II	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=59632
Мир транспорта [Электронный ресурс]: журн. /Российский университет транспорта	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=8865