**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**"Вятский государственный агротехнологический университет"**

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного факультета

_____ П.Н. Вылегжанин

"27" декабря 2021 г.

# Основы бухгалтерского учета

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Организация перевозок на автомобильном транспорте"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 40

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 16 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Сам. работа | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 152F9F34BEA253FCE714EAC1F1E3E158
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 04.04.2022 до 28.06.2023

Киров 2021

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Клинова Елена Александровна*

---

Рецензент(ы):

*к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Юдинцева Лариса Александровна*

---

Рабочая программа дисциплины

**Основы бухгалтерского учета**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Организация перевозок на автомобильном транспорте"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 27.12.2021 протокол № 12.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

инженерного факультета Протокол № 4 от "27" декабря 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 6а от " 27 " декабря 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

**бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

**бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

| 1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учёта |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.В |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: |
| 2.1.2 | Экономическая теория |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Анализ хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий |
| 2.2.2 | Предпринимательское право |
| 2.2.3 | Государственная итоговая аттестация |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| ПК-4 | Способен разрабатывать модель эффективного функционирования транспортного предприятия в условиях рыночной конкуренции |
| ПК-4.3 | Разрабатывает эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги, составляет бизнес-планы |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК-10.2 | Правильно использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) |
| УК-10.3 | Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей, контролирует собственные экономические и финансовые риски |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции (индикаторы) | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Основы бухгалтерского учета** | | | | | | |
| 1.1 | Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике /Лек/ | 6 | 2 | ПК-4.3 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.2 | Предмет и метод бухгалтерского учета /Лек/ | 6 | 4 | ПК-4.3 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Предмет и метод бухгалтерского учета /Пр/ | 6 | 2 | ПК-4.3 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Бухгалтерский баланс /Лек/ | 6 | 2 | ПК-4.3 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Бухгалтерский баланс /Пр/ | 6 | 2 | ПК-4.3 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.6 | Система счетов и двойная запись /Лек/ | 6 | 4 | ПК-4.3 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | Система счетов и двойная запись /Пр/ | 6 | 4 | ПК-4.3 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.8 | Документирование и инвентаризация /Лек/ | 6 | 2 | ПК-4.3 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.9 | Документирование и инвентаризация /Пр/ | 6 | 4 | ПК-4.3 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.10 | Стоимостное измерение. Оценка и калькуляция /Лек/ | 6 | 2 | ПК-4.3 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.11 | Стоимостное измерение. Оценка и калькуляция /Пр/ | 6 | 4 | ПК-4.3 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.12 | Поготовка к лекциям и практикам /Ср/ | 6 | 30 | ПК-4.3 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.13 | /Зачёт/ | 6 | 10 | ПК-4.3 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Е. В. Лупикова | Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов<br>Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452325 | Юрайт, 2020 |
| Л1.2 | Осипова, И. В. | Теория бухгалтерского учета. Сборник задач [Электронный ресурс] : учеб. пособие<br>Режим доступа: https://book.ru/book/926355 | М.: Кнорус, 2021 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Фельдман И.А. | Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник<br>Режим доступа: https://urait.ru/bcode/426163 | Юрайт, 2019 |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, |
|---|---|---|---|
| Л2.2 | Ендовицкий, Д.А. под ред. и др. | Бухгалтерский учет и отчетность (для бакалавров и магистров) [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/932883 | М.: КноРус, 2020 |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, |
| Л3.1 | Гамулинская Н.В. | Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp | Киров, 2020 |
| Л3.2 | Гамулинская, Н. В. | Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/ExtSearch.asp | Киров: Вят. ГСХА, 2017 |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | Бухгалтерсктий учет [Электронный ресурс]: [Виртуальная обучающая среда] - Электрон.дан. и прогр.- режим доступа: Управленческий учет [Электронный ресурс]: [Виртуальная обучающая среда] - Электрон.дан. и прогр.- режим доступа: http://www.intuit.ru/studies/courses/3518/760/info.-Загл. с экрана.-Загл. с экрана | | |
| Э2 | Бухгалтерский учет и отчетность (для бакалавров и магистров) [Электронный ресурс]- режим доступа: https://book.ru/book/932883.-Загл. с экрана.-Загл. с экрана | | |
| **6.3. Перечень информационных технологий** | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | |
| 6.3.1.1 | Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License) | | |
| 6.3.1.2 | Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc) | | |
| 6.3.1.3 | Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security | | |
| 6.3.1.4 | Free Commander 2009/02b | | |
| 6.3.1.5 | Google Chrome 39/0/21/71/65 | | |
| 6.3.1.6 | Opera 26/0/1656/24 | | |
| 6.3.1.7 | Adobe Reader XI 11/0/09 | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных** | | | |
| 6.3.2.1 | Информационная справочная система: КонсультантПлюс | | |
| 6.3.2.2 | Информационная справочная система: Гарант Аэро | | |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp | | |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2 | | |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| 7.1 | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции; использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения; обсуждение и разрешение проблем; деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций.
Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.
Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лекций и практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих
формах:

•самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);

•подготовка к лекциям и практическим занятиям;

•выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;

•подготовка к мероприятиям текущего контроля;

•подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,
обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на
изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации
.
Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
**Основы бухгалтерского учета**

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) программы "Организация перевозок на автомобильном транспорте"
Квалификация бакалавр

**1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств**

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Основы бухгалтерского учета» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911);

- основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов направленности (профилю) программы бакалавриата «Организация перевозок на автомобильном транспорте»;

- Положения «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

**2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

- Способен разрабатывать модель эффективного функционирования транспортного предприятия в условиях рыночной конкуренции (ПК-4);
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)

| **Код формируемой компе-тенции** | **Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы** | | |
|---|---|---|---|
| | **Начальный** | **Основной** | **Заключительный** |
| ПК-4 | Основы бухгалтерского учета<br>Грузовые перевозки<br>Мультимодальные транспортные технологии<br>Производственная практика (Эксплуатационная практика) | Пассажирские перевозки<br>Методы обеспечения конструктивной, экологической и дорожной безопасности<br>Анализ хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий | Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса<br>Международные перевозки<br>Производственная практика (Преддипломная практика)<br>Государственная итоговая аттестация |
| УК-10 | Производственная практика (Технологическая (производственно-технологическая) практика) | Экономическая теория<br>Политология<br>Производственная практика (Технологическая практика)<br>Экономика отрасли<br>Основы бухгалтерского учета<br>Маркетинг | Производственная практика (Преддипломная практика)<br>Государственная итоговая аттестация |

**3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции | Формулировка индикатора | Наименование контролируемых разделов и/или тем в соответствии с содержанием РПД | Наименование оценочного средства текущей аттестации |
|---|---|---|---|---|
| УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных | УК-10.2 | Правильно использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) | Раздел 4 рабочей программы дисциплины. | Вопросы к зачету |
| | УК-10.3 | Применяет методы личного | Раздел 4 рабочей | Вопросы к зачету |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| областях жизнедеятельности | | экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей, контролирует собственные экономические и финансовые риски | программы дисциплины. | |
| ПК-4: Способен разрабатывать модель эффективного функционирования транспортного предприятия в условиях рыночной конкурентции | ПК-4.3 | Разрабатывает эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги, составляет бизнес-планы | Раздел 4 рабочей программы дисциплины. | Вопросы к зачету |

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» применяется аналитическая двухбалльная шкала оценивания:

Шкала оценивания:

| № | Критерии оценивания | Шкала оценивания | |
|---|---|---|---|
| | | Зачтено | Не зачтено |
| | | Описание показателя | |
| 1 | Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач | Высокий, средний уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой | Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала |
| 2 | Правильность решения тестового задания | Обучающийся свободно справляется с тестовыми заданиями и правильно отвечает не менее чем на 75% | Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет тестовые задания и правильно отвечает на менее чем 75% тестовых заданий |
| 3 | Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы | Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал | Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы |
| 4 | Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости. | Активная, Задолженность отсутствует | Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний |

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тестовые задания**
**по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»**
**для промежуточной аттестации в форме зачета**

1. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации?
а) денежные и трудовые;
б) натуральные и денежные;
в) трудовые и натуральные;
г) натуральные, трудовые и денежные.
2. В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов?

а) раздел I актива баланса;
б) раздел IV пассива баланса;
в) раздел II актива баланса;
г) раздел V пассива баланса.
3. Определите правильный порядок записи на активном счете.
а) первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение в дебет, уменьшение в кредит;
б) начальный остаток записывается в кредит, увеличение в кредит, уменьшение в дебет;
в) начальный остаток записывается в дебит, увеличение в дебет, уменьшение в кредит;
г) первоначальный остаток записывается в дебит, увеличение в кредит, уменьшение в дебет.
4. Какие документы относятся к банковским платежным документам?
а) приходные кассовые ордера, объявления о взносе денег, платежные требования, чеки и аккредитивы;
б) объявления о взносе денег, платежные поручения, платежные требования, платежные требования-поручения, чеки и аккредитивы;
в) приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки и аккредитивы;
г) платежные требования, платежные поручения, платежные требования- поручения.
5. К методам затратного подхода в оценке стоимости предприятия (бизнеса) относятся:
а) метод выигрыша в себестоимости;
б) метод ликвидационной стоимости;
в) индексный метод;
г) экспертный метод.
6. Собственный оборотный капитал – это:
а) собственный капитал минус резервы предстоящих затрат;
б) оборотные активы минус краткосрочные пассивы;
в) чистые активы;
г) оборотные активы плюс краткосрочные обязательства
7. Целью технико-экономического анализа является:
а) изучение типичных тенденций развития экономики;
б) оценка достижения уровня качества выпускаемых изделий;
в) выявление резерва повышения эффективности работы предприятия и их объединений;
г) оптимизация технико-экономических параметров изделия.

**Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»**

1. Общее понятие об учёте.
2. Измерители, применяемые в учёте.
3. Виды хозяйственного учёта и их характеристика.
4. Требования, предъявляемые к хозяйственному учёту.
5. Сущность бухгалтерского учёта, его место и роль в системе управления хозяйственной деятельностью.
6. Объект бухгалтерского учёта.
7. Классификация активов организации. Классификация источников формирования средств организации.
8. Доходы как категория бухгалтерского учёта.
9. Расходы как категория бухгалтерского учёта.
10. Кругооборот средств организации.
11. Понятие предмета бухгалтерского учёта.
12. Метод бухгалтерского учёта.
13. Понятие бухгалтерского баланса, его структура, содержание, форма.
14. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
15. Понятие бухгалтерского счёта и его строение.
16. Двойная запись операций по счетам, её экономическое обоснование.
17. Порядок записи на счетах хозяйственных операций. Порядок определения оборотов и сальдо на счетах бухгалтерского учёта.
18. Корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Документальное оформление бухгалтерских проводок.
19. Синтетический и аналитический учёт на счетах.
20. Обобщение данных текущего учёта на счетах.
21. Понятие о классификации счетов, её значение и принципы построения.
22. Понятие плана счетов бухгалтерского учёта, принципы его построения.
23. Сущность стоимостного измерения в бухгалтерском учёте.
24. Понятие и способы наблюдения в бухгалтерском учёте.
25. Документация, её сущность и значение.

26. Классификация бухгалтерских документов.
27. Документооборот и его организация.
28. Инвентаризация как способ первичного наблюдения.
29. Учётные регистры как методическая основа организации бухгалтерского учёта.
30. Типы ошибок, возникающих в регистрах бухгалтерского учёта. Исправление ошибок в бухгалтерском учёте.
31. Понятие формы ведения бухгалтерского учёта и определяющие её признаки.
32. Понятие отчётности и требования к отчётности.
33. Виды отчётности, состав бухгалтерской отчётности.
34. Методологическое и правовое обеспечение бухгалтерского учёта.

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении зачета при проведении теоретической части зачета проводится путем письменного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к зачету:

- обучающемуся выдается вариант письменного теста с учетом определенного уровня сложности (низкого, базового или продвинутого);
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 25 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- в случае правильного ответа на менее чем 75% тестовых заданий, обучающемуся предлагается подготовиться и устно ответить на два вопроса из перечня теоретических вопросов к промежуточной аттестации;
- по результатам ответов на тестовые задания (не менее 75% правильных ответов для получения оценки «зачтено») и (или) по результатам устного ответа выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный, практический материал по дисциплине и литературные источники, представленные в разделе 6 РПД.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
**Основы бухгалтерского учета**

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) программы «Организация перевозок на автомобильном транспорте»
Квалификация бакалавр

**1.** Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Основы бухгалтерского учета» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков в процессе изучения данной дисциплины.

**2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины**

- Способен разрабатывать модель эффективного функционирования транспортного предприятия в условиях рыночной конкуренции (ПК-4);
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)

**3. Банк оценочных средств**

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» используются следующие оценочные средства:

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции | Формулировка индикатора | Критерии оценивания | Наименование контролируемых разделов и/или тем в соответствии с содержанием РПД | Наименование оценочного средства текущей аттестации |
|---|---|---|---|---|---|
| УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2 | Правильно использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) | Полнота знаний контролируемого материала. Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы | Раздел 4 рабочей программы дисциплины. | Разноуровневые задачи и задания, тестовые задания |
| | УК-10.3 | Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей, контролирует собственные экономические и финансовые риски | Полнота знаний контролируемого материала. Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы | Раздел 4 рабочей программы дисциплины. | Разноуровневые задачи и задания, тестовые задания |
| ПК-4: Способен разрабатывать модель эффективного функционирования транспортного предприятия в условиях рыночной конкурентции | ПК-4.3 | Разрабатывает эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги, составляет бизнес-планы | Полнота знаний контролируемого материала. Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы | Раздел 4 рабочей программы дисциплины. | Разноуровневые задачи и задания, тестовые задания |

**Тестовые задания**
по дисциплине «**Основы бухгалтерского учета**»

Текущий контроль проводится в форме тестирования, предназначенного для определения уровня подготовки обучающегося, определения знаний, умений и навыков, которые были приобретены на текущем уровне образования.

Шкала оценивания:

| **Шкала оценивания** | **Показатели оценивания** |
|---|---|
| зачтено | оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ответил более чем на 2/3 |

| | |
|---|---|
| | вопросов правильно |
| незачтено | оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если не ответил более чем на 2/3 вопросов |

**Типовые тестовые задания для текущего контроля знаний**

**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

1. Как группируется имущество организации по источникам формирования?
а) собственные и заемные обязательства;
б) капитал и резервы, долговые обязательства;
в) обязательства по расчетам, займы т кредиты банка;
г) фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование и поступления.
2. Как называется баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств» и «Амортизация нематериальных активов»?
а) вступительный;
б) баланс – брутто;
в) заключительный;
г) баланс – нетто.
3. Укажите правильную проводку «Поступили материалы от поставщиков. Расчеты не произведены».
а) Д-т 10 К-т 71;
б) Д-т 60 К-т 51;
в) Д-т 10 К-т 60;
г) Д-т 20 К-т 10.
4. При каких условиях выдается новый аванс подотчетному лицу?
а) при наличии свободных денег в кассе организации;
б) при наличии командировочного удостоверения;
в) при полном расчете по предыдущим авансам;
г) за три дня до командировки.
5. Бухгалтерский учет в настоящее время ведется путем:
а) упорядоченной записи операций
б) двойной записи;
в) калькуляции;
г) сведения баланса.
6. Система текущего наблюдения и контроля отдельных хозяйственных операций в ходе их осуществления. Это вид учета…
а) оперативный;
б) статистический;
в) бухгалтерский;
г) двойной.
7. Система наблюдения массовых социально-экономических явлений в обществе, обобщение информации. Это вид учета…
а) оперативный;
б) статистический;
в) бухгалтерский;
г) массовый.
8. Измерители, используемые для учета однородных предметов в натуральном виде
а) натуральные;
б) денежные
в) трудовые;
г) аналитические.
9. Определить затраченное время и труд можно с помощью показателей:
а) натуральные;
б) денежные;
в) трудовые;
г) синтетические.
10. Изменение учетной политики допускается в случае:
а) изменения системы нормативного регулирования бухгалтерского учета;
б) существенного изменения условий деятельности;
в) сменой собственника;
г) все вышеназванное.
При формировании учетной политики, распространяется ли на бюджетное учреждение действие ПБУ 1/08 «Учетная политика»:
а) да;
б) нет;

Обязаны ли бюджетные организации формировать график документооборота и рабочий план счетов:
а) да;
б) нет;
в) да, если они ведут предпринимательскую деятельность.
На каком коде КОСГУ учитывают поступления нефинансовых активов:
а) 310;
б) 300;
в) 320.
Какой код вида доходов КОСГУ характеризует доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности:
а) 170;
б) 120;
в) 130.
Может ли бюджетное учреждение изменять реквизиты в регистрах бухгалтерского учета:
а) да, согласно инструкции по бюджетному учету № 174н ;
б) нет, необходимо использовать только типовые формы.
Бюджетное учреждение – это…
а) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, коммерческими организациями;
б) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, коммерческими организациями;
в) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;
г) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами Министерства Финансов РФ, а также органами местного самоуправления.
Бюджетное учреждение создают для:
а) осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера ;
б) извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
в) осуществления производственных, управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера.
Бюджетное учреждение:
а) покрывает свои расходы за счет собственных расходов;
б) финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда;
в) покрывает свои расходы за счет собственных расходов и средств финансирования.
19. Для финансирования бюджетного учреждения составляется:
а) бизнес-план
б) план доходов и расходов
в) смета доходов и расходов .
20. Бюджетный учет – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении:
а) о состоянии объектов бухгалтерского учета органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов;
б) о деятель-ности имущественном положении органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов
в) о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов.

**ПК-4: Способен разрабатывать модель эффективного функционирования транспортного предприятия в условиях рыночной конкурентции**
1 Основным измерителем бухгалтерского учета является:
а) денежный
б) натуральный
в) трудовой
г) нормативный

2Двойная запись – это способ:
а) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса
б) отражения хозяйственных операций на счетах учета

в) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности

3Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к балансу?
а) актив
б) пассив
в) хозяйственная операция
г) имущество
д) обязательства

4 Какая из перечисленных ниже задолженностей НЕ относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?
а) задолженность персоналу по оплате труда
б) задолженность учредителям
в) задолженность поставщикам
г) задолженность покупателей
д) задолженность бюджету

5Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:
а) Изменения только в активе баланса (А + Х – Х = П)
б) Изменения только в пассиве баланса (А = П + Х – Х)
в) Изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения (А + Х = П + Х)
г) Изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения (А – Х = П – Х)

6 Прямые расходы (затраты) — это:
а) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом
б) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг
в) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции
г) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

7 Общехозяйственные расходы (затраты) — это:
а) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции
б) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг
в) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом
г) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

8 Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для:
а) проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период
б) сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату
в) проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период

9. Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) — это:
а) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных
б) документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации
в) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности
г) стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учета и анализа затрат (себестоимости)

10 Учётная политика — это:
а) политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства
б) совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
в) регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений

г) политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики
11. Понятие основного средства в бюджетной организации:
а) Основные средства бюджетного учреждения - это материальные объекты, которые независимо от их стоимости удовлетворяют следующим критериям:
- используются в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд;
- находятся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданы в аренду (к основным средствам относится также имущество казны Российской Федерации и субъектов РФ);
- срок полезного использования этих объектов превышает 12 месяцев ;
б) Основные средства бюджетного учреждения - это материальные объекты, которые независимо от их стоимости удовлетворяют следующим критериям:
- находятся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданы в аренду (к основным средствам относится также имущество казны Российской Федерации и субъектов РФ);
- срок полезного использования этих объектов превышает 12 месяцев;
в) Основные средства бюджетного учреждения - это материальные объекты, которые независимо от их стоимости удовлетворяют следующим критериям:
- используются в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд;
- находятся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданы в аренду (к основным средствам относится также имущество казны Российской Федерации и субъектов РФ).
12. Инвентарным объектом основных средств может быть:
а) - объект со всеми приспособлениями и принадлежностями;
- отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;
б) - объект со всеми приспособлениями и принадлежностями;
- отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;
- обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов (смонтированных на одном фундаменте и представляющих собой единое целое), предназначенный для выполнения определенной работы;
в) - отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;
- обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов (смонтированных на одном фундаменте и представляющих собой единое целое), предназначенный для выполнения определенной работы.
13. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету основные средства в бюджетной организации:
а) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, которой признается сумма фактических вложений учреждения в их приобретение, сооружение и изготовление ;
б) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости;
в) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по учетной стоимости.
14. На каком счете учитывают арендованные основные средства у арендаторов:
а) 0 101 30 000;
б) 0 101 15 000;
в) 01.
15. В каком учетном регистре отражается общая сумма амортизации, начисленной за отчетный месяц по основным средствам:
а) журнал операций по прочим операциям;
б) журнал по учету основных средств;
в) журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.
16. Каким способом начисляется амортизация основных средств в бюджетных организациях:
а) уменьшаемого остатка, линейным;
б) линейным, нелинейным;
в) линейным.
17. Определение непроизведенных активов:
а) непроизведенные активы - природные объекты, которые не являются продуктами производства и права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены ;
б) непроизведенные активы - природные объекты, которые не являются продуктами производства;
в) непроизведенные активы - объекты, которые не являются продуктами производства и права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены.
18. В каком регистре ведется аналитический учет объектов непроизведенных активов:
а) журнал учета основных средств;
б) инвентарные карточки учета основных средств ;
в) бухгалтерская справка.
19. Определение нематериальных активов в бюджетной организации:

а) к нематериальным активам относят исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, если они удовлетворяют следующим требованиям:
- не имеют материально-вещественной (физической) структуры;
- могут быть идентифицированы (выделены, отделены) от другого имущества учреждения;
- используются в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения в течение длительного времени (свыше 12 месяцев);
- учреждением не предполагается последующая перепродажа этих активов;
- у учреждения имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование самого актива и исключительных прав на него (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор уступки (приобретения) патента, товарного знака и т.п.) или прав учреждения на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау);
б) к нематериальным активам относят исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, если они удовлетворяют следующим требованиям:
- не имеют материально-вещественной (физической) структуры;
- могут быть идентифицированы (выделены, отделены) от другого имущества учреждения;
- используются в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения в течение длительного времени (свыше 12 месяцев);
в) к нематериальным активам относят исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, если они удовлетворяют следующим требованиям:
- используются в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения в течение длительного времени (свыше 12 месяцев);
- учреждением не предполагается последующая перепродажа этих активов;
- у учреждения имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование самого актива и исключительных прав на него (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор уступки (приобретения) патента, товарного знака и т.п.) или прав учреждения на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).
20. В каком регистре ведут аналитический учет нематериальных активов в бюджетных организациях:
а) бухгалтерская справка;
б) инвентарная карточка учета основных средств ;
в) журнал учета основных средств.

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме теста определяется следующими методическими указаниями:

- при подготовке к тесту, обучающемуся помимо обращения к лекционному материалу рекомендуется воспользоваться литературными источниками и электронными ресурсами.
- работа по тесту проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях;
- оценка представленных ответов по тесту проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы;
- сроки подготовки в течении всего семестра.

В результате проведенного тестирования при помощи шкалы оценивания определяется уровень освоения обучающимся учебного материала по теме (разделу) дисциплины: «Низкий», «Базовый» или «Продвинутый».

**Типовые практические задания**

по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

Контроль проводится в форме решения задач, предназначенных для определения знаний, умений и навыков обучающегося.

Результаты текущего контроля в форме решения практических заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Шкала оценивания:

| **Шкала оценивания** | **Показатели оценивания** |
|---|---|
| Зачтено | выставляется обучающемуся, если 75% заданий решено методически верно, сделаны полные и обоснованные выводы |
| Не зачтено | выставляется обучающемуся, если менее 75% заданий решено методически верно, отсутствуют выводы |

1. Определите, к какому виду хозяйственных средств относятся:
а) пылесосы, производимые предприятием;
б) здание цеха, где производят пылесосы;

в) краска, используемая для хозяйственных нужд предприятия;

г) краска, которую производят на самом предприятии.

2. Если предприятие имеет в кассе 150 руб., на расчетном счете – 150 000 руб., на депозитном счете – 10 000 руб. и на валютном счете – 1 000 долл. (курс на данный момент – 60 руб. за один доллар), то какую сумму составят общие денежные средства предприятия?

3. Предположим, предприятие покупает компьютеры за 100 000 руб. Компьютеры поступают, но счета поставщиков еще не оплачены. В числе, каких средств предприятия будет отражен этот долг у покупателя, у поставщика?

4. К какому виду задолженности относятся:

а) задолженность учредителей по взносам (вкладам) в уставный капитал, если капитал не полностью оплачен;

б) задолженность учредителям (участникам) по выплате дивидендов;

в) задолженность по векселям, выданным за поступивший товар (отсрочка платежа 3 мес.);

г) задолженность по векселям, полученным за проданные товары?

5. Осуществите группировку имущества предприятия по сферам нахождения и источникам образования:

| № п/п | Наименование имущества и источников его образования | Сумма, руб. |
|---|---|---|
| 1 | Нематериальные активы | 3 000 000 |
| 2 | Задолженность разным кредиторам | 165 000 |
| 3 | Долгосрочные займы | 9 000 000 |
| 4 | Основные материалы | 1 800 000 |
| 5 | Здания и оборудование складов отдела маркетинга | 11 400 000 |
| 6 | Краткосрочные кредиты банка | 7 500 000 |
| 7 | Прибыль | 6 000 000 |
| 8 | Прочие отвлеченные средства | 660 000 |
| 9 | Наличные деньги в кассе | 150 000 |
| 10 | Вспомогательные материалы | 600 000 |
| 11 | Незавершенное производство | 3 600 000 |
| 12 | Основные средства ЖКХ | 6 900 000 |
| 13 | Топливо | 222 000 |
| 14 | Задолженность работникам по оплате труда | 10 500 000 |
| 15 | Покупные полуфабрикаты | 45 000 |
| 16 | Убытки | 30 000 |
| 17 | Задолженность подотчетных лиц | 33 000 |
| 18 | Уставный капитал | 15 000 000 |
| 19 | Прочая дебиторская задолженность | 300 000 |
| 20 | Денежные средства на расчетном счете | 6 000 000 |
| 21 | Готовая продукция | 6 735 000 |
| 22 | Краткосрочные займы | 4 500 000 |
| 23 | Задолженность поставщикам за полученные материалы | 1 200 000 |
| 24 | Резервный капитал | 1 500 000 |
| 25 | Долгосрочные ценные бумаги | 600 000 |
| 26 | Сырье | 2 700 000 |
| 27 | Валютный счет | 9 000 000 |
| 28 | Задолженность по платежам в бюджет | 1 800 000 |
| 29 | Фонды специального назначения | 3 000 000 |
| 30 | Отвлеченные средства за счет прибыли | 1 350 000 |
| 31 | Основные средства общезаводского назначения | 10 500 000 |
| 32 | Целевые поступления | 900 000 |
| 33 | Прочие кредиторы | 240 000 |
| 34 | Долгосрочные кредиты | 3 000 000 |
| 35 | Добавочный капитал | 2 220 000 |
| 36 | Задолженность органам социального страхования и обеспечения | 3 600 000 |
| 37 | Оборудование в цехах основного производства | 1 800 000 |
| 38 | Краткосрочные кредиты, не погашенные в срок | 2 400 000 |
| 39 | Амортизация основных средств | 1 800 000 |
| 40 | Резервы по сомнительным долгам | 660 000 |
| 41 | Товары отгруженные | 1 560 000 |
| 42 | Здание заводоуправления | 6 000 000 |

Решение:

1. Группировка имущества по сферам использования

| № п/п | Сфера использования | Сумма, руб. |
|---|---|---|
| 1. | Сфера производства | |
| 2. | Сфера обращения | |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Внепроизводственная сфера | |
| 4. | Отвлеченные средства | |
| | **Итого средств:** | |

2. Группировка имущества по источникам образования

| № п/п | Источники | Сумма, руб. |
|---|---|---|
| 1. | Собственные и приравненные к ним | |
| 2. | Заемные и привлеченные | |
| | **Итого источников:** | |

6. Определите величину уставного капитала АО на основе следующих данных:

| Хозяйственные средства | Сумма, руб. |
|---|---|
| Основные средства общества | 34 000 |
| Краткосрочные ссуды | 18 000 |
| Запасы сырья и готовой продукции | 83 000 |
| Кредиторская задолженность | 40 000 |
| Денежные средства и ценные бумаги | 22 000 |
| Фонд накопления | 20 000 |
| Резервный фонд | 3 000 |

7. Заполните пропуски при условии, что валюта баланса – 25 000 руб.

| Активы | Задолженность | Капитал |
|---|---|---|
| 1 570 | * | 1 230 |
| 3 125 | * | 2 670 |
| 2 730 | 850 | * |
| 12 100 | 6 375 | * |
| * | 1 600 | 1 855 |
| * | 2 000 | 2 300 |

8. Составьте баланс АО «Стрела» на 01.01.20__ г. (в тыс. руб.), используя следующие данные:

| № п/п | Хозяйственные средства и их источники | На 1 января | На 1 июля |
|---|---|---|---|
| 1 | Основные материалы | 2 130 | 2 400 |
| 2 | Вспомогательные материалы | 620 | 410 |
| 3 | Основные средства | 16 400 | 18 800 |
| 4 | Задолженность поставщикам за материалы | 540 | 380 |
| 5 | Задолженность рабочим и служащим | 400 | 420 |
| 6 | Остаток незавершенного производства | 720 | 680 |
| 7 | Задолженность органам социального страхования | 650 | 250 |
| 8 | Деньги на расчетном счете в банке | 4 500 | 5 000 |
| 9 | Топливо | 320 | 280 |
| 10 | Готовая продукция | 620 | 650 |
| 11 | Убыток прошлого года | 850 | - |
| 12 | Прибыль отчетного года | - | 62 |
| 13 | Дебиторская задолженность | 382 | 3,4 |
| 14 | Краткосрочные ссуды банков | 500 | 220 |
| 15 | Наличные деньги в кассе | 43 | 4,2 |
| 16 | Уставный капитал | 20 147,2 | 22 901,5 |
| 17 | Товары | 300 | 400 |
| 18 | Добавочный капитал | 800 | 850 |
| 19 | Задолженность подотчетных лиц | 1,5 | 2,1 |
| 20 | Амортизация основных средств | 1 520 | 1 600 |
| 21 | Нематериальные активы | 6 | 6,2 |
| 22 | Амортизация нематериальных активов | 1,3 | 1,4 |
| 23 | Расходы будущих периодов | - | 42 |
| 24 | Прочие запасы | 40 | 39 |
| 25 | Долгосрочные ссуды банков | 2 500 | 2 300 |
| 26 | Акции других организации | 120 | 260 |
| 27 | Облигации государственного займа | 6 | 8 |

9. На основании приведенных данных определите, и спишите инвентаризационные разницы.

Инвентаризационно-сличительная ведомость

| Наименование материальных ценностей | Ед. изме-рения | Цена, руб. | Учетные данные | | Фактически | | Результат | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | излишки | | недостачи | |
| | | | Кол. | Σ | Кол. | Σ | Кол. | Σ | Кол. | Σ |
| Материалы: номенклат № 101 | кг | 200 | 30 | ? | 28 | ? | | | ? | ? |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| номенктлат №102 | м | 120 | 80 | ? | 75 | ? | | | ? | ? |
| Готовая продук.:<br>изделие А<br>изделие Б | <br>шт<br>кг | <br>600<br>750 | <br>50<br>65 | <br>?<br>? | <br>49<br>67 | <br>?<br>? | <br><br>? | <br><br>? | <br>? | <br>? |
| Итого | | | | ? | | ? | | ? | | ? |

Выписка из акта инвентаризационной комиссии

| Наименование материальных ценностей | Ед. измерения | Недостачи | | Виновник |
|---|---|---|---|---|
| | | Кол. | Σ | |
| Материалы номенклатурный №101 | кг | ? | ? | |
| Материалы номенклатурный №102 | кг | ? | ? | |
| Изделие А | кг | ? | ? | |

Рыночная стоимость: материалов №102 – 150 руб. за ед.; изделия А – 650 руб. за ед.

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий на практических занятиях:

- сроки проведения текущего контроля: в конце изучения каждой темы;
- процедура оценивания проводится во время проведения практического занятия. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии;
- оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.
- для подготовки к выполнению заданий рекомендуется использовать лекционный, практический материал по дисциплине и литературные источники, представленные в разделе 6 РПД.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Основы бухгалтерского учета»

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. | Б-203 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, периодическая таблица химических элементов им. Менделеева, комплект мультимедийного оборудования с экраном.<br>Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение |
| | Д-212 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном.<br>Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение |
| | Д-303 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном.<br>Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение |
| Учебная аудитория для занятий семинарского типа, лаборатории | Д-123 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер.<br>Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Rinel-Lingov70, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение |
| | Д-205 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном.<br>Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение |
| | Д-210 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном.<br>Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение |
| Помещение для самостоятельной работы. | Б-202 библиотека, зал электронных ресурсов<br>Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель.<br>Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение.<br>С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций | Д-123 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер.<br>Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Rinel-Lingov70, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение |
| | Д-205 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном.<br>Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение |
| | Д-210 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном.<br>Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение |
| Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Д-123 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер.<br>Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Rinel-Lingov70, |

| | |
|---|---|
| | Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение |
| | Д-205 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном.<br>Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение |
| | Д-210 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном.<br>Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение |

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»

| Наименование | Наличие доступа |
|---|---|
| Бухгалтерский учёт : проф. журн. для бухгалтера / учредитель М-во финансов Рос. Федерации | Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ |
| Бухгалтерский учёт и налоги :ежемес. журн. / [ред. совет: И. В. Гейц (гл. ред.) и др.]. | Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ |
| Успехи современной науки [Электронный ресурс]: журн. / Клюев Сергей Васильевич | Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp |
| Успехи современной науки и образования [Электронный ресурс]: журн. / Клюев Сергей Васильевич | Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp |