Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерного факультета
_____ П.Н. Вылегжанин
"27" декабря 2021 г.

Производственный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Организация перевозок на автомобильном транспорте"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 37
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Недель	15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	30	30	30	30
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	37	37	37	37
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 152F9F34BEA253FCE714EAC1F1E3E158
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 04.04.2022 до 28.06.2023

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шиврина Татьяна Борисовна

Рецензент(ы):

к.э.н, доцент кафедры экономики и менеджмента, Спиридонова Евгения Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Производственный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Организация перевозок на автомобильном транспорте"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 27.12.2021 протокол № 12.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

инженерного факультета Протокол № 4 от "27" декабря 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 4 от " 27 " декабря 2021 г.

Зав. кафедрой _____к.э.н., доцент Спиридонова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками управления производством, приёмами работы по формированию, использованию и совершенствованию производственных систем, методами повышения эффективности операционной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин:
2.1.2	Маркетинг
2.1.3	Технология и организация торговли автомобилями, запасными частями и автопринадлежностями
2.1.4	Экономика отрасли
2.1.5	Экономическая теория
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Основы трудового права
2.2.2	Предпринимательское право
2.2.3	Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды
УК-3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей в сфере перевозок на автомобильном транспорте и учитывает их в своей деятельности
УК-3.3	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы
УК-6.3	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру
УК-9.2	Знает особенности применения базовых дефектологических знании? в социальной и профессиональной сферах
ПК-1	Способен организовывать технологический процесс транспортного предприятия
ПК-1.1	Ставит цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок
ПК-1.2	Контролирует выполнение операционных заданий, своевременность выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание

	Раздел 1. Аудиторные занятия и самостоятельная работа						
1.1	Современные направления развития операционной деятельностью в коммерческих перевозках /Ср/	7	4	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Современные направления развития операционной деятельностью в коммерческих перевозках /Пр/	7	2	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Управление взаимодействием участников транспортного процесса /Пр/	7	2	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Производственная (операционная) система предприятия /Лек/	7	2	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Организация работы транспорта на основе критериев эффективности /Ср/	7	4	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Организация работы транспорта на основе критериев эффективности /Пр/	7	2	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Организация работы с клиентами /Пр/	7	2	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Производственная стратегия предприятия /Лек/	7	2	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Стратегии продукта и качества /Ср/	7	5	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Стратегия продукта /Пр/	7	2	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	

1.11	Стратегия качества /Пр/	7	2	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Описание бизнес-процессов /Лек/	7	2	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Описание и моделирование бизнес-процессов /Ср/	7	6	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Методы описания бизнес-процессов /Пр/	7	2	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	
1.15	Моделирование бизнес-процессов /Пр/	7	2	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.16	Выбор технологического процесса /Лек/	7	2	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.17	Взаимодействия участников транспортного процесса /Ср/	7	6	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Методы делового общения /Пр/	7	2	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.19	Методы делового общения /Пр/	7	2	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.20	Производственный (операционный) процесс и его структура /Лек/	7	2	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.21	Операционный процесс транспортных перевозок /Ср/	7	4	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.22	Операционный процесс транспортных перевозок /Пр/	7	2	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.23	Модели транспортных перевозок /Пр/	7	2	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.24	Производственная структура предприятия /Лек/	7	2	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.25	Формирование подразделений предприятия и распределение функций между работниками /Ср/	7	4	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.26	Межличностные отношения в коллективе, психология и этика отношений /Пр/	7	2	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	
1.27	Методы оценки качества и результативности труда персонала /Пр/	7	2	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	
1.28	Мотивация персонала на качественную работы и результативность /Пр/	7	2	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	
1.29	Подготовка к экзамену /Ср/	7	4	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.30	Экзамен /Экзамен/	7	27	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.31	Сущность и функции производственного менеджмента /Лек/	7	2	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2 РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	О.М. Горелик	Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений [Электронный ресурс] : Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/916470	Москва : КноРус, 2015
Л1.2	под ред. В. Л. Попова	Управление производством и операциями: Учебное пособие	СПб. : Питер, 2014
Л1.3	Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова	Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450132	Издательство Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Козловский В.А.	Производственный менеджмент: Учебник	М.:ИНФРА-М, 2006
Л2.2	Ричард Б. Чейз, Ф. Роберт Джейкобз, Николас Дж. Аквилано	Производственный и операционный менеджмент : Учебник	М. : Вильямс, 2008
Л2.3	В. И. Малюк	Производственный менеджмент : учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/book/proizvodstvennyy-menedzhment-453316	Юрайт, 2020
Л2.4	Казанцев А.К.	Управление операциями: Учебник	М.: Инфра-М, 2014

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Ситников Н. П.	Производственный менеджмент : Методические указания Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp	Киров : ВГСХА, 2009
Л3.2	Ситников Н.П.	Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/ExtSearch.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/ – Загл. с экрана
Э2	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/ – Загл. с экрана
Э3	Информационный портал о менеджменте: управленческое консультирование бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.md-management.ru/ – Загл. с экрана
Э4	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ – Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp

6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции; использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения; обсуждение и разрешение проблем; деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций.
Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.
Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путём проведения лекций и практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лекциям и практическим занятиям;
- к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.
1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий темы курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце изучения каждой темы может проводиться текущий контроль усвоения знаний в форме устного опроса или тестирования, который является средством промежуточного контроля оценки знаний обучающихся. Подготовка к нему заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также при выполнении заданий самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Производственный менеджмент

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) программы «Организация перевозок на автомобильном транспорте»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Производственный менеджмент» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (профилю) программы бакалавриата «Организация перевозок на автомобильном транспорте»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен организовывать технологический процесс транспортного предприятия (ПК-1);

Код формируемой компе-тенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный	**Основной**	**Заключительный**
УК-9	Методы адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья Производственная практика (Технологическая (производственно-технологическая) практика)	Психология Производственный менеджмент Транспортное право	Производственная практика (Преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация
УК-6	Введение в специальность Современное состояние мировой автомобилизации Учебная практика (Учебная технологическая практика) Учебная практика (Учебная ознакомительная практика)	Рынок труда и его регулирование Производственный менеджмент	Психология Производственная практика (Преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация
УК-3	Методы адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья Производственная практика (Технологическая (производственно-технологическая) практика)	Производственная практика (Технологическая практика)	Психология Производственный менеджмент Производственная практика (Преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация
УК-2	Учебная практика (Учебная технологическая практика) Современные материалы Учебная практика (Учебная ознакомительная практика)	Детали машин и основы конструирования Правоведение Подъемно-транспортирующие машины	Производственный менеджмент Производственная практика (Преддипломная практика) Государственная итоговая

	Теория механизмов и машин Техническое черчение	Автомобили Проектирование предприятий автомобильного транспорта Производственная практика (Технологическая (производственно-технологическая) практика)	аттестация
ПК-1	Основы логистики Теория транспортных процессов и систем Транспортно-эксплуатационные качества дорог и городских улиц	Производственный менеджмент Производственная практика (Эксплуатационная практика) Логистика транспортных процессов Транспортно-складские комплексы	Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса Производственная практика (Преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Формулировка индикатора	Наименование контролируемых разделов и/или тем в соответствии с содержанием РПД	Наименование оценочного средства текущей аттестации
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Вопросы к экзамену
	УК-9.2	Знает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Вопросы к экзамену
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Вопросы к экзамену
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Вопросы к экзамену
	УК-3.2	Понимает особенности	Раздел 4 рабочей	Вопросы к экзамену

		поведения выделенных групп людей в сфере перевозок на автомобильном транспорте и учитывает их в своей деятельности	программы дисциплины.	
	УК-3.3	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Вопросы к экзамену
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Вопросы к экзамену
ПК-1: Способен организовывать технологический процесс транспортного предприятия	ПК-1.1	Ставит цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Вопросы к экзамену
	ПК-1.2	Контролирует выполнение операционных заданий, своевременность выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Вопросы к экзамену

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Производственный менеджмент» применяется аналитическая шкала оценивания:

Шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно (Низкий уровень)	Хорошо (Базовый уровень)	Отлично (Продвинутый уровень)
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уро-вень усвоения материала, незнание зна-чительной части про-граммного	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его деталей	Твердое знание программного материала	Высокий уро-вень усвоения материала, умение тесно увязывать теорию с практикой

		материала			
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные, уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, без существенных неточностей в ответе на вопросы	Исчерпывающее последовательное, четкое и логически стройное изложение теоретического материала
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю успеваемости	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю успеваемости	Активная работа в течение семестра, задолженность отсутствует	Активная работа в течение семестра, задолженность отсутствует
4	Полнота и правильность ответов	Обучающийся не владеет предметной терминологией, понятиями и категориями, правильно выполняет менее 55% заданий	Обучающийся слабо владеет предметной терминологией, понятиями и категориями, правильно выполняет 55-69% заданий	Обучающийся уверенно владеет предметной терминологией, понятиями и категориями, основными методами, правильно выполняет 70-84% заданий	Обучающийся в совершенстве владеет предметной терминологией, понятиями и категориями, системным представлением, правильно выполняет более 85% заданий

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Производственный менеджмент»:

1. Сущность и функции производственного менеджмента.
2. Эволюция взглядов на управление производством.
3. Процессный подход в управлении.
4. Производственная система организации.
5. Производственная стратегия организации.
6. Производственный процесс и его структура.
7. Распределение процесса во времени.
8. Выделение бизнес-процессов организации.
9. Основные методологии описания процессов.
10. Моделирование бизнес-процессов.
11. Моделирование бизнес-процессов в нотации IDEF0.
12. Моделирование бизнес-процессов в нотации IDEF3.
13. Моделирование бизнес-процессов в виде блок-схемы.
14. Моделирование бизнес-процессов в нотации MNBP
15. Содержание реинжиниринга бизнес-процессов.
16. Содержание управления производственными мощностями.
17. Совокупное планирование в организации.
18. Планирование потребности в материальных ресурсах организации.
19. Планирование ресурсов организации.
20. Планирование трудового процесса
21. Размещение производственных предприятий.
22. Цель и принципы планировки помещений.

23. Размещение производства по технологическому принципу.
24. Размещение производства по предметному принципу.
25. Производственная структура предприятия, её основные элементы.
26. Управление операциями при зависимом спросе.
27. Управление операциями при независимом спросе.
28. Содержание управления цепочкой поставок.
29. Основные направления совершенствования цепочки поставок.
30. Балансирование производственной мощности.
31. Формы специализации подразделений предприятия.
32. Поточное производство и виды поточных линий.
33. Инструментальное хозяйство предприятия.
34. Ремонтное хозяйство предприятия.
35. Назначение и состав транспортного хозяйства предприятия.
36. Организация транспортного обслуживания.
37. Создание и организация складского хозяйства.
38. Процесс проектирования нового продукта предприятия
39. Сущность синхронного производства.
40. Концепция всеобщего управления качеством

Экзаменационный билет №0

1. Эволюция взглядов на управление производством
2. Моделирование бизнес-процессов в нотации MNBP

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Производственный менеджмент» проводится в форме экзамена.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи экзамена, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении теоретической части экзамена проводится путем ответа на билеты обучающихся:

- обучающийся выбирает билет по дисциплине, сообщает его номер преподавателю, берёт листки подготовки ответа;
- при подготовке к устному экзамену обучающийся ведёт записи на листке подготовки к ответу, который затем сдаёт преподавателю;
- время подготовки не может превышать 15 минут;
- при необходимости обучающему могут быть заданы дополнительные вопросы, но не более трёх.
- по результатам ответа выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к экзамену рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, а также электронными ресурсами.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Производственный менеджмент

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) программы «Организация перевозок на автомобильном транспорте»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Производственный менеджмент» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Общекультурные компетенции:

- способность применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем (ОПК-3).

Профессиональные компетенции:

- способность к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом (ПК-4);
- способность к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников (ПК-29);
- способность использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала (ПК-30).

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Производственный менеджмент» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Формулировка индикатора	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и/или тем в соответствии с содержанием РПД	Наименование оценочного средства текущей аттестации
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	Полнота знаний контролируемого материала. Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Собеседование, доклад, разноуровневые задачи и задания, реферат, тестовые задания, контрольная (домашняя контрольная) работа
	УК-9.2	Знает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Полнота знаний контролируемого материала. Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Собеседование, доклад, разноуровневые задачи и задания, реферат, тестовые задания, контрольная (домашняя контрольная) работа
УК-6: Способен	УК-6.3	Реализует намеченные цели деятельности с учетом	Полнота знаний контролируемог	Раздел 4 рабочей программы	Собеседование, доклад,

управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	о материала. Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	дисциплины.	разноуровневые задачи и задания, реферат, тестовые задания, контрольная (домашняя контрольная) работа
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды	Полнота знаний контролируемого материала. Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Собеседование, доклад, разноуровневые задачи и задания, реферат, тестовые задания, контрольная (домашняя контрольная) работа
	УК-3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей в сфере перевозок на автомобильном транспорте и учитывает их в своей деятельности	Полнота знаний контролируемого материала. Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Собеседование, доклад, разноуровневые задачи и задания, реферат, тестовые задания, контрольная (домашняя контрольная) работа
	УК-3.3	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Полнота знаний контролируемого материала. Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Собеседование, доклад, разноуровневые задачи и задания, реферат, тестовые задания, контрольная (домашняя контрольная) работа
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Полнота знаний контролируемого материала. Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Собеседование, доклад, разноуровневые задачи и задания, реферат, тестовые задания, контрольная (домашняя контрольная) работа

действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
ПК-1: Способен организовывать технологический процесс транспортного предприятия	ПК-1.1	Ставит цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	Полнота знаний контролируемого материала. Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Собеседование, доклад, разноуровневые задачи и задания, реферат, тестовые задания, контрольная (домашняя контрольная) работа
	ПК-1.2	Контролирует выполнение операционных заданий, своевременность выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги	Полнота знаний контролируемого материала. Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Собеседование, доклад, разноуровневые задачи и задания, реферат, тестовые задания, контрольная (домашняя контрольная) работа

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Производственный менеджмент»

Текущий контроль проводится в форме тестирования, предназначенного для определения уровня подготовки обучающегося, определения знаний, умений и навыков, которые были приобретены в ходе изучения дисциплины.

Результаты текущего контроля в форме тестирования оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Обучающийся показывает очень низкий уровень знаний, умений и навыков; не владеет учебным материалом, неуверенно отвечает на вопросы; правильно выполняет менее 55% заданий.
Зачтено	Обучающийся демонстрирует достаточно высокий уровень знаний, умений и навыков; владеет учебным материалом, уверенно отвечает на большинство вопросов; правильно выполняет более 55% заданий.

Типовые тестовые задания для текущего контроля знаний

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

1. Определить коэффициент загрузки по операции, если расчетное количество рабочих мест 2,3:
а) 77% +
б) 68%
в) 83%

2. Норма времени выполнения первой операции составляет 8 минут. Так составляет 7 минут/шт. Определить количество рабочих мест для первой операции (принятое):
а) 3
б) 2 +
в) 4

3. Определить программу выпуска предприятия, работающего в 2 смены, если такт равен 6 мин/шт:
а) 180 шт
б) 200 шт
в) 160 шт +

4. Показатели, характеризующие полезный эффект от использования продукции и обусловливающие область ее применения, – это показатели:
а) назначения +
б) стандартизации
в) надежности

5. Предприятие работает в одну смену. Программа выпуска составляет 120 штук. Чему равен такт:
а) 2 мин/шт
б) 6 мин/шт
в) 4 мин/шт +

6. Время работы оборудования от начала ввода его в эксплуатацию до первого капитального ремонта или между двумя капитальными ремонтами носит название:
а) цикла межремонтного обслуживания
б) ремонтного цикла +
в) межремонтного периода

7. Вспомогательные цеха:
а) заготовительные (литейный, кузнечный), обрабатывающие (термические, механические) и сборочные (узловой, общей сборки, испытательный)
б) складское, транспортное хозяйство, санитарно-технические и общезаводские устройства
в) цеха, которые обеспечивают основные цехи необходимой продукцией (инструментальной, ремонтно-механический, электроремонтный) +

8. Особенностью системы управления материальными ресурсами является отсутствие в ней:
а) иерархии управления +
б) гибкости производства
в) самостоятельности предприятий

9. Различают следующие виды операционной деятельности:
а) Обработка материалов, транспортировка, сервис
б) Поставка, транспортировка, сервис
в) Производство, поставка, транспортировка, сервис +

10. Разделение экономического объекта на части, элементы по производственным признакам (заготовительная, литейная, механическая, термическая обработка):
а) структура управления предприятием
б) структура производственной системы +
в) элементы производственной системы

11. Производство – это вид операционной деятельности, направленной:
а) на преобразование исходных материалов в конечную продукцию и её реализацию +
б) на подготовку планов по выпуску продукции
в) на сбыт готовой продукции

12. Центральное место среди всех функций управления занимает:
а) нормирование
б) планирование +
в) контроль

13. Непрерывность производства означает:
а) минимизацию перерывов в процессе производства +
б) регулярную повторяемость отдельных операций
в) наличие определенного соотношения между его отдельными элементами

14. Усовершенствование технологических процессов переработки грузов требует:
а) устранения операций, не вызванных производственной необходимостью

б) установления нормативов на продолжительность подготовки и оформления грузов
в) разработки транспортно-технологических норм основных грузов +

15. Оперативный план посвящен:
а) решению конкретных вопросов деятельности предприятия в краткосрочном периоде +
б) сопоставлению фактических параметров технологии и продукции с нормативными величинами
в) своевременной оценке непрерывно меняющегося хода производства

16. Закон соответствия производственных систем целям, перед ним поставленными, обусловлен их:
а) соответствием уровня специализации внешней среде
б) целенаправленность +
в) экологическим соответствием внешней среде

17. Миссия предприятия представляет собой:
а) набор принципиальных решений для эффективного распределения ресурсов
б) правила и приемы исследования и формирования потенциальных рынков товаров и услуг
в) общую цель предприятия, выражающую причину его существования +

18. Тенденция формирования массового рынка основывается на:
а) выборе определенного сегмента рынка
б) росте объема продаж продукции, пользующейся спросом +
в) рынке совершенной конкуренции

19. При оценке работы информационного отдела предприятия учитываются:
а) количество неправильно составленных заказов
б) ошибки в контрактах
в) ошибки, обнаруженные в программе +

20. Стратегия снижения трансакционных издержек призвана разрабатывать:
а) условия обеспечения конкурентного преимущества
б) регламент подготовки и заключения различных юридических договоренностей +
в) правила мобилизации дополнительных финансовых ресурсов

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

21. Функция мотивации включает:
а) поощрение и наказание +
б) формулировку целей и задач фирмы
в) обнаружение ошибок, отклонение от существующих стандартов

22. При расчете интегрированного результата сбытовой деятельности учитывается:
а) цена товара
б) рентабельность продаж +
в) объем выручки от продаж

23. Обязательным условием эффективного функционирования системы оперативного планирования является наличие:
а) непрерывности производственного процесса
б) действенной мотивации трудового коллектива
в) обоснованной нормативной базы +

24. Основной задачей предприятия по организации и управлению материально-техническим снабжением является:
а) контроль за выполнением плана поставок сырья и материалов
б) своевременное и бесперебойное снабжение необходимыми материальными ресурсами +
в) создание эффективной структуры управления запасами

25. К характеристике предприятия относятся:
а) покупатели с высокой степенью информированности
б) интенсивная конкуренция
в) новые средства массовой коммуникации +

26. Сущность теории административной емкости Ф.Р. Дунаевского заключается в том, что:
а) управленческий процесс является чисто техническим, а именно, разновидностью производственного
б) способность управляющих руководить определенным количеством лиц лишь незначительно зависит от их личных качеств +
в) всю работу по научной организации труда и управления необходимо начинать с отдельного человека

27. Менеджерам среднего уровня рекомендуется:
а) контролировать и координировать работу +
б) определять цели
в) распределять стратегические ресурсы

28. Минимальным периодом в планировании при использовании программного модуля «технико-экономическое планирование» является:
а) десять дней
б) шесть месяцев
в) один месяц +

29. Единичный метод организации производства предполагает:
а) перемещение рабочего места к изготавливаемой продукции +
б) непрерывный отбор и движение предмета труда через последовательные этапы обработки
в) запуск сырья и материалов в производственный процесс отдельными партиями

30. Закон инерции производственных систем имеет следствием:
а) уменьшение влияния изменений внешней среды
б) возможность прогнозировать динамику развития +
в) реконструкцию системы
31. К внутренней среде относятся:

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. + Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

32. Тест по менеджменту. К внешней среде организации непрямого действия относятся:
1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. + Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

33. Какие принципы менеджмента обосновал в своей книге «Никомаховая этика» древнегреческий философ Аристотель?

1. + Этические и эстетические принципы;
2. Организационные;
3. Корпоративные;
4. Моральные принципы;
5. Специфические принципы.

34. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?

1. В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;
2. Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;
3. Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;
4. + В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом;
5. Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.

35. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?
1. Выполнение всеми работниками поставленных заданий;
2. + Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;

3. Выполнение менеджерами поставленных заданий;
4. Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;
5. Полное подчинение работников руководящему аппарату.

36. Что должны отражать современные принципы менеджмента?
1. Основные закономерности управления;
2. Основные связи, которые складываются в системе;
3. Основные отношение, которые складываются в системе;
4. + Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;
5. Обязательное наличие цели при управлении.

37. Что является основой управления какой либо системы?

1. + Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;
2. Методы менеджмента;
3. Функции менеджмента;
4. Финансовые ресурсы;
5. Объект менеджмента.

38. Где по мнению отечественных и зарубежных специалистов менеджмента формировалась практика управления организацией?

1. В Шумерии, Македонии, Риме, Киевской Руси;
2. В Киевской Руси;
3. + В Риме и Шумерии;
4. В Шумерии и Македонии;
5. В Русской империи.

39. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:
1. + Ситуационный подход;
2. Системный подход;
3. Процессный подход;
4. Поведенческий подход;
5. Текущий подход. ;

40. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:
1. Поведенческим подходом.
2. Процессным подходом;
3. Ситуационным подходом;
4. + Системным подходом;
5. Текущим подходом.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

41. Что является составляющим элементом управления?
1. + Маркетинг;
2. Менеджмент;
3. Экономические процессы;
4. Социально-экономические процессы;
5. Финансы.

42. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

1. + Экономическим;
2. Социально-психологическим;
3. Организационно-распорядительным;

4. Распорядительным;
5. Социально-экономическим.

43. К первичным потребностям относятся:

1. Психологические;
2. + Физиологические;
3. Экономические;
4. Материальные;
5. Социальные.

44. Потребности бывают:

1. Первичные и внутренние;
2. Внутренние и вторичные;
3. + Первичные, вторичные, внутренние и внешние;
4. Внутренние и внешние;
5. Первичные и внешние.

45. Мотивация базируется на:

1. Потребностях и самовыражении;
2. + Потребностях и вознаграждениях;
3. Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей;
4. Удовлетворении всех людей;
5. Самовыражении и вознаграждениях.

46. Основной формой материального стимулирования персонала организации является:

1. Премии;
2. Премии и ценные подарки;
3. Ценные подарки и зарплата;
4. + Зарплата;
5. Премии и зарплата.

47. Что создает структуру управления организацией?

1. Совокупность линейных органов управления;
2. Совокупность функциональных служб;
3. Совокупность линейных и функциональных служб (органов);
4. + Совокупность органов управления;
5. Совокупность программно-целевых служб.

48. Анализ конкурентов организации проводится с целью:

1. Определения их стратегии и сильных сторон;
2. Определения их целей и сильных сторон;
3. + Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;
4. Определения стратегии;
5. Определения их целей и слабых сторон.

49. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:

1. + Достижимость, конкретность, ориентация во времени;
2. Достижимость и ориентация во времени;
3. Ориентация во времени и конкретность;
4. Достижимость;.
5. Ориентация во времени.

50. Когда получил широкое распространение в экономической литературе термин «организация»?

1. В 20-е годы XX столетия;
2. В 30-е годы XX столетия;

3. + В 60-е годы XX столетия;
4. В 70-е годы XX столетия;
5. В 80-е годы XX столетия.

51. Организация как объект менеджмента:

+ а. Выступает в качестве основной единицы рыночной экономики, в рамках которой принимаются управленческие решения

б. Служит связующим звеном между государством и потребителями произведенных благ и услуг

в. Помогает государству в сборе и аккумулировании различных видов налогов

52. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?
а. Контроль
б. Планирование
+ в. Мотивация

53. Практика управления возникла:

а. В ходе бурной индустриализации промышленного производства

б. Одновременно с возникновением системного подхода к управлению

+ в. Одновременно с объединением людей в организованные группы

54. Конечной целью менеджмента является:
а. Рационализация организации производства
+ б. Обеспечение прибыльности предприятия
в. Повышение мотивации работников

55. Какова важнейшая функция управления?

+ а. Создание благоприятных условий для дальнейшего развития и функционирования предприятия
б. Повышение производительности труда работников
в. Постоянное внедрение достижений НТП в производство

56. Является ли управление производительным трудом?

а. Нет. Менеджеры и управленцы не принимают прямого участия в производственном процессе.
б. В зависимости от формы собственности и специализации организации
+ в. Да. Потому что управление - это неотъемлемая часть производственного процесса

57. Что не является продуктом труда менеджера?
+ а. Товары и услуги
б. Решение по выбору рынков сбыта
в. Подготовка бизнес плана

58. Размер организации в менеджменте определяется:
- Количеством отделов и структурных подразделений
+ Количеством работающих в ней людей
- Количеством постоянных клиентов и/или заказчиков

59. Цель стабилизационного менеджмента заключается в:

- Разработке мероприятий, способных повлиять на стабилизацию финансового состояния фирмы
- Вклинивании фирмы в отраслевые и межотраслевые структуры для стабилизации своего финансового состояния
+ Постоянном внедрении и проведении мероприятий, направленных на стабилизацию финансовой, кадровой, технико-технологической, внутренней и внешней структуры организации

60. Что характеризует норма управляемости?

+ Общее число человек, которые подчинены одному руководителю
- Закрепленное в должностной инструкции число обязанностей для каждого отдельного сотрудника
- Время, за которое сотрудник выполнил задание руководителя

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

61. Менеджмент – это наука, изучающая:

- Человеческий потенциал
- Взаимодействие работников внутри коллектива
+ Процессы управления материальными, сырьевыми, трудовыми и т.д. ресурсами фирмы

62. Методы исследования в менеджменте:

- Представляют собой конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач
+ Это специфические способы познания, приемы, подходы и принципы, которые делают воздействие на объект управления эффективным
- Свод правил, норм и научных приемов, которые используются для изучения мотивационных признаков сотрудников

63. Менеджмент как наука – это:

+ Комплекс междисциплинарных исследований, направленных на изучение принципов принятия эффективных управленческих решений
- Специфическое экономическое знание, изучающее все виды ресурсов и управление ими
- Область знаний о том, как эффективно воздействовать на имеющиеся в организации ресурсы

64 - тест. Методы менеджмента - это:
- Подходы к подбору и выбраковыванию ресурсов
- Способы повысить эффективность используемых ресурсов
+ Приемы и способы воздействия на коллектив, а также отдельно взятых работников для достижения целей и миссии организации

65. Планирование как функция менеджмента заключается в:
+ Формулировании целей развития организации, а также определении способов их достижения
- Разработке тактических и стратегических планов хозяйственной деятельности организации
- Составлении производственных планов для каждого работника

66. Процесс принятия решений в менеджменте – это:
- Хаотичный процесс
+ Систематизированный процесс
- Рутинная деятельность

67. Критерием эффективности менеджмента является:
- Срок, в течение которого организация функционирует на рынке
+ Совокупность показателей, которые характеризуют, насколько эффективна работа управляемых в организации систем и подсистем
- Непрерывный рост прибыли

Тест. 68. Задачами менеджмента являются:
- Разработка и научное обоснование управленческих решений
- Создание необходимых условий для принятия рациональных и эффективных управленческих решений
+ Разработка, проверка на практике и внедрение научных методов, подходов и принципов, которые обеспечивают слаженную и бесперебойную работу коллектива и отдельных ее членов

69. Что является объектом и субъектом менеджмента?

- Объекты – управленческие решения, субъекты – менеджеры, подчиненные

+ Объекты – производственная деятельность и взаимодействие с контрагентами, ресурсы всех видов, рынок, информация, субъект – менеджер

- Объекты – деньги, трудовые ресурсы, рынок, субъект – рыночная экономика

70. Управление – это в менеджменте:

- Основной метод работы руководителя

- Процесс упорядочения информации и грамотное распоряжение ею

+ Процесс прогнозирования и планирования, организации, координации, мотивации и контроля, который позволяет сформулировать цели организации и наметить пути их достижения

71. Организация – это в менеджменте:

+ Группа людей, которые прикладывают совместные усилия для реализации конкретной цели, действуя при этом на основе определенных правил

- Основная управляющая система

- Основная управляемая подсистема

72. Родоначальник науки управления:

- О.Конт

+ Ф. Тейлор

- М.Вебер

73. Основу мотивации трудового коллектива в японских компаниях составляет:

+ Равновесие между капиталом и трудом

- Постоянное повышение квалификационного уровня

- Бонусы за необычные подходы к решению трудовых задач

74. Кто реализует функцию контроля?

- Линейные руководители

+ Все члены коллектива

- Высшее руководство фирмы

75. От чего зависит количество подчиненных у руководителя?

- Вида организации

+ Иерархического уровня

- Занимаемой должности

76. По какому принципу нельзя классифицировать управленческие решения?

+ Уровня ответственности

- Времени

- Степени формализации

76 . Определить коэффициент загрузки по операции, если расчетное количество рабочих мест 2,3:
а) 77% +
б) 68%

в) 83%

77. Норма времени выполнения первой операции составляет 8 минут. Так составляет 7 минут/шт. Определить количество рабочих мест для первой операции (принятое):
а) 3
б) 2 +
в) 4

78. Определить программу выпуска предприятия, работающего в 2 смены, если такт равен 6 мин/шт:
а) 180 шт
б) 200 шт
в) 160 шт +

79. Показатели, характеризующие полезный эффект от использования продукции и обусловливающие область ее применения, – это показатели:
а) назначения +
б) стандартизации
в) надежности

80. Предприятие работает в одну смену. Программа выпуска составляет 120 штук. Чему равен такт:
а) 2 мин/шт
б) 6 мин/шт
в) 4 мин/шт +

ПК-1: Способен организовывать технологический процесс транспортного предприятия

81. Время работы оборудования от начала ввода его в эксплуатацию до первого капитального ремонта или между двумя капитальными ремонтами носит название:
а) цикла межремонтного обслуживания
б) ремонтного цикла +
в) межремонтного периода

82. Вспомогательные цеха:
а) заготовительные (литейный, кузнечный), обрабатывающие (термические, механические) и сборочные (узловой, общей сборки, испытательный)
б) складское, транспортное хозяйство, санитарно-технические и общезаводские устройства
в) цеха, которые обеспечивают основные цехи необходимой продукцией (инструментальной, ремонтно-механический, электроремонтный) +
8. Особенностью системы управления материальными ресурсами является отсутствие в ней:
а) иерархии управления +
б) гибкости производства
в) самостоятельности предприятий

83. Различают следующие виды операционной деятельности:
а) Обработка материалов, транспортировка, сервис
б) Поставка, транспортировка, сервис
в) Производство, поставка, транспортировка, сервис +

84. Разделение экономического объекта на части, элементы по производственным признакам (заготовительная, литейная, механическая, термическая обработка):
а) структура управления предприятием
б) структура производственной системы +
в) элементы производственной системы

85. Производство – это вид операционной деятельности, направленной:
а) на преобразование исходных материалов в конечную продукцию и её реализацию +
б) на подготовку планов по выпуску продукции
в) на сбыт готовой продукции

86. Центральное место среди всех функций управления занимает:
а) нормирование
б) планирование +
в) контроль

87. Непрерывность производства означает:
а) минимизацию перерывов в процессе производства +
б) регулярную повторяемость отдельных операций
в) наличие определенного соотношения между его отдельными элементами

88. Усовершенствование технологических процессов переработки грузов требует:
а) устранения операций, не вызванных производственной необходимостью
б) установления нормативов на продолжительность подготовки и оформления грузов
в) разработки транспортно-технологических норм основных грузов +

89. Оперативный план посвящен:
а) решению конкретных вопросов деятельности предприятия в краткосрочном периоде +
б) сопоставлению фактических параметров технологии и продукции с нормативными величинами
в) своевременной оценке непрерывно меняющегося хода производства
16. Закон соответствия производственных систем целям, перед ним поставленными, обусловлен их:
а) соответствием уровня специализации внешней среде
б) целенаправленность +
в) экологическим соответствием внешней среде

90. Миссия предприятия представляет собой:
а) набор принципиальных решений для эффективного распределения ресурсов
б) правила и приемы исследования и формирования потенциальных рынков товаров и услуг
в) общую цель предприятия, выражающую причину его существования +

91. Тенденция формирования массового рынка основывается на:
а) выборе определенного сегмента рынка
б) росте объема продаж продукции, пользующейся спросом +
в) рынке совершенной конкуренции

92. При оценке работы информационного отдела предприятия учитываются:
а) количество неправильно составленных заказов
б) ошибки в контрактах
в) ошибки, обнаруженные в программе +

93. Стратегия снижения трансакционных издержек призвана разрабатывать:
а) условия обеспечения конкурентного преимущества
б) регламент подготовки и заключения различных юридических договоренностей +
в) правила мобилизации дополнительных финансовых ресурсов
21. Функция мотивации включает:
а) поощрение и наказание +
б) формулировку целей и задач фирмы
в) обнаружение ошибок, отклонение от существующих стандартов

94. При расчете интегрированного результата сбытовой деятельности учитывается:
а) цена товара
б) рентабельность продаж +
в) объем выручки от продаж

95. Обязательным условием эффективного функционирования системы оперативного планирования является наличие:
а) непрерывности производственного процесса
б) действенной мотивации трудового коллектива
в) обоснованной нормативной базы +

96. Основной задачей предприятия по организации и управлению материально-техническим снабжением является:
а) контроль за выполнением плана поставок сырья и материалов
б) своевременное и бесперебойное снабжение необходимыми материальными ресурсами +
в) создание эффективной структуры управления запасами

97. К характеристике предприятия относятся:
а) покупатели с высокой степенью информированности

б) интенсивная конкуренция
в) новые средства массовой коммуникации +

98. Сущность теории административной емкости Ф.Р. Дунаевского заключается в том, что:
а) управленческий процесс является чисто техническим, а именно, разновидностью производственного
б) способность управляющих руководить определенным количеством лиц лишь незначительно зависит от их личных качеств +
в) всю работу по научной организации труда и управления необходимо начинать с отдельного человека

99. Менеджерам среднего уровня рекомендуется:
а) контролировать и координировать работу +
б) определять цели
в) распределять стратегические ресурсы

100. Минимальным периодом в планировании при использовании программного модуля «технико-экономическое планирование» является:
а) десять дней
б) шесть месяцев
в) один месяц +

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля знаний проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- сроки проведения текущего контроля: в течение семестра.
- процедура оценивания проводится во время проведения практических занятий.
- обучающийся получает тестовые теоретические задания.
- на выполнение всей работы отводится не более 20 мин.
- оценка текущего контроля проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

В результате проведенного тестирования при помощи шкалы оценивания определяется уровень освоения знаний, умений и навыков обучающимся, влияющий на уровень сложности при изучении отдельных тем (разделов) дисциплины.

Проблемные ситуации (Кейс-задачи)
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Производственный менеджмент»

Текущий контроль в форме решения проблемных ситуаций (кейс-задач) предназначен для оценки степени освоения теоретического и практического материала по дисциплине.

Результаты текущего контроля в форме решения проблемных ситуаций (кейс-задач**)** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Обучающийся показывает очень низкий уровень знаний, умений и навыков; не владеет учебным материалом, неуверенно отвечает на вопросы; правильно выполняет менее 55% заданий.
Зачтено	Обучающийся демонстрирует достаточно высокий уровень знаний, умений и навыков; владеет учебным материалом, уверенно отвечает на большинство вопросов; правильно выполняет более 55% заданий.

Типовые проблемные ситуации (кейс- задачи) для текущего контроля знаний

Задание 1. Какие специалисты, используют знания по производственному менеджменту:

1. _____ должны быть знакомы с основами управления товарно-материальными запасами, уметь оценивать использование производственных мощностей своего предприятия и выполнение норм труда для

различных процессов. Эти знания необходимы для того, чтобы максимально точно определять себестоимость продукции или услуг, проводить аудиторские проверки и подготавливать финансовые отчеты.

Кроме того, каждый _____, специализирующийся на калькулировании издержек производства, должен понимать принципы практического применения в условиях крупномасштабного производства и минимальных товарно-материальных запасов для обеспечения поступления всех частей и комплектующих в цех согласно концепции "точно в срок" (Just-In-Time — **JIT**) и интегрированной производственной системы автоматизации производства (Computer-Integrated Manufacturing — **CIM**).

2. _____ могут использовать концепции товарно-материальных запасов и производственных мощностей (например, Materials Requirements Planning — **MRP**) при оценке сумм необходимых капиталовложений, при прогнозировании будущих потоков денежных средств и в процессе управления оборотными активами своих компаний.

Сферы операционного менеджмента и финансов объединяются также рядом специфических решений, в частности относительно того, следует компании закупать или самостоятельно производить те или иные комплектующие изделия, а также вопросы, связанные с расширением производства и/или изменением места его расположения.

3._____ необходимо знать, как можно использовать производственные процессы для того, чтобы избегать нарушений установленных сроков выполнения заказов, обеспечивать максимальное соответствие товаров и услуг потребностям конкретных клиентов и наиболее эффективно выводить на рынок сбыта новые виды продукции и услуг. При этом использовать различные системы формирования заказов, например, Personalized Order System — **POS**.

Следует помнить, что в сфере услуг процессы маркетинга и производства часто протекают одновременно, и это подтверждает тесную взаимосвязь интересов операционного менеджмента и маркетинга.

4._____ должны знать, в чем заключаются профессиональные обязанности каждого работника и как взаимосвязаны нормы и системы поощрительных вознаграждений. Кроме того, им необходимо четко понимать, какими специальными производственными навыками должен обладать претендент на то или иное рабочее место.

5._____ часто приходится инсталлировать информационные системы для управления операциями, которые они либо сами разрабатывают, либо создают на основе компьютерных программ, поставляемых другими компьютерными компаниями. Наиболее широко компьютерные системы в бизнесе применяются при контроле производства.

6._____ также необходимы знания в области производственного менеджмента. Не следует забывать, что предприятия нередко терпят крах из-за того, что вследствие неправильного планирования производства и управления товарно-материальными запасами сумма оборотного капитала, имеющаяся в их распоряжении, оказывается недостаточной для поддержания бизнеса.

Вопросы и задания:

1. Укажите специалистов, которым необходимы знания по производственному менеджменту?

Задание 2 Основные задачи производственного менеджмента (по материалам зарубежных литературных источников)

1. Сокращение времени запуска новой продукции в производство. Для решения этой задачи необходима максимально точная координация деятельности конструкторов и дизайнеров, инженеров по организации производства и инженеров-технологов. Для того чтобы их работа была эффективной, а также чтобы избежать ситуации, когда каждая группа изолированно выполняет только одну конкретную функцию, специалисты разных направлений должны работать как единая команда. Решение задач параллельно, а не последовательно, в значительной мере способствует сокращению времени запуска в производство новой продукции.

2. Создание гибких производственных систем, позволяющих в массовом объеме производить продукцию и предлагать услуги по индивидуальным заказам потребителей. Сегодня практически в любой отрасли промышленности и обслуживания компании стремятся постоянно расширять ассортимент своей продукции и услуг с целью наиболее полного удовлетворения самых разнообразных запросов потребителей (по крайней мере, тех, которые удалось определить маркетологам).

В качестве примеров можно привести

- автомобилестроение (так, компания *Buick* предлагает систему рессор, позволяющую водителю выбрать обычный или спортивный вариант);
- производство компьютерной техники (например, компания *Toshiba* производит свыше 30 вариантов портативных компьютеров);
- производство памперсов (так, продукция *Procter & Gamble* выпускается в 13 различных вариантах, различающихся не только размерами, но отображающих и другие изменения, которые происходят по мере роста ребенка).

3. Управление глобальными производственными сетями. Данная задача имеет три аспекта.

Первый заключается в обеспечении соответствия комплектующих, произведенных за пределами США, требованиям, предъявляемым к конструкции и качеству данного вида продукции в Америке. Эта задача

решается путем тщательного отбора поставщиков и максимально точного прогнозирования возможных действий местного правительства.

Второй аспект заключается в управлении операциями материально-технического снабжения, т.е. совершенствовании способов доставки и получения частей и комплектующих.

Третьим аспектом решения этой задачи является создание информационных систем, обеспечивающих контроль осуществления первых двух.

4. Разработка новых операций и внедрение их в существующую производственную систему. В современном производстве постоянно разрабатывается огромное количество новых технологических приемов и методов, однако их эффективное применение нередко сопряжено со значительными трудностями. Иногда причиной проблем такого рода становится повышенная сложность систем, основанных на использовании компьютерной техники. В других случаях проблема связана с выполнением требований бухгалтерского учета, по которым необходимо использовать имеющееся на предприятии слишком дорогостоящее оборудование, в то время как аналогичные операции могли бы с тем же успехом выполнять менее сложные машины. (Широко известный пример такого подхода заключается в применении дорогого гибкого оборудования для производства больших партий одной и той же модели продукции вместо того, чтобы использовать для этого односложного процесса более простые и дешевые машины).

5. Быстрое достижение высокого качества продукции и сохранение достигнутого уровня в период, предшествующий реструктуризации. В данном случае также применяется метод **TQM** (Total Quality Control), однако компании, как правило, не имеют желанной возможности долго и устойчиво поддерживать высокое качество своей продукции или услуг, чтобы обеспечить себе преимущество в конкурентной борьбе. Кроме того, в период, предшествующий реструктуризации предприятия, когда рабочие и служащие понимают, что их рабочие места под угрозой, довольно сложно вызвать и поддерживать их трудовой энтузиазм.

6. Управление разнородной рабочей силой. Сегодня на заводах и фабриках США и других развитых стран работают специалисты и рабочие из самых разных уголков мира, представляющие различные мировые культуры.

Так, например, на заводе компании *Toyota,* специализирующемся на сборке шасси для грузовиков, расположенном в Лонг-Бич (штат Калифорния), среди 420 рабочих работают представители 26 разных национальностей. (На заводе только четверо сотрудников японцев, и все они выполняют функции консультантов по кадровым вопросам и командированы на завод из родной страны.)

7. Соблюдение ограничений, связанных с охраной окружающей среды, этических норм и государственного законодательства. Выполнение социальных обязательств влияет на все элементы любой организации, но производство часто является неким сосредоточием этих проблем, поскольку именно оно использует физические ресурсы, что может привести к загрязнению окружающей среды и другим проблемам, связанным с безопасностью. В связи с этим в наши дни компании часто включают в свои корпоративные планы так называемые зеленые стратегии.

Вопросы и задания:

1 Какие ещё задачи производственного менеджмента можно добавить к представленному списку?

2 Какие специфические задачи производственного менеджмента существуют в агропромышленном комплексе?

Задание 3 Модели производственного менеджмента.

У вас есть велосипед? А подходит ли он вам "на все сто"? А хотели бы вы иметь другой? Если вы готовы заплатить на 20—30% больше, чем вам пришлось бы отдать за такую же машину обычного массового производства, то у вас есть возможность приобрести двухколесное чудо фирмы *Panasonic,* созданное с учетом вашего роста и веса и оформленное в выбранной вами цветовой гамме. И такой велосипед можно получить в течение всего трех недель (и даже двух, если вы находитесь в Японии). Все это стало возможным благодаря процессу, получившему среди специалистов название **Panasonic Individual Customer System (PICS)**, что можно перевести как **"Система индивидуального подхода к клиентам фирмы *Panasonic*"**. В этом процессе задействованы компьютерные системы, роботы и небольшие группы специалистов, которые производят эксклюзивные модели велосипедов на фабрике компании *National Bicycle Industrial Company,* расположенной в городе Кокубу, Япония.

Компания *National Bicycle Industrial Company (NBIC)* является филиалом гиганта *Matsushita,* специализирующегося на электронной продукции, и выпускает велосипеды под торговой маркой *Panasonic* с 1987 году. После внедрения **системы индивидуального заказа (Personalized Order System — POS)** на японском рынке (упомянутая выше система PICS была разработана позже, уже для зарубежных рынков) фирма стала объектом пристального международного внимания как классический пример **массового выпуска продукции но индивидуальным заказам (Mass Customization)**, т.е. производства в соответствии с заказом на одну единицу продукции.

Сегодня на фабрике работает всего 21 специалист. Она оснащена автоматизированной системой конструирования и способна производить на основе 18 базовых моделей гоночных, дорожных и горных ве-

лосипедов 8 миллионов различных вариаций. При этом заказчику предоставляется возможность выбрать любой из 199 типов цветового оформления, и машину могут изготовить для покупателя практически любого роста и веса.

Система PICS работает следующим образом. Клиент посещает свой местный магазин велосипедов фирмы *Panasonic,* где его измеряют с помощью специального прибора. Затем владелец магазина по факсу отправляет все данные в фабричную лабораторию. Там оператор вводит вес технические данные в компьютер, который автоматически создает уникальную светокопию и выводит штрих-код. (На создание светокопии с использованием системы автоматизированного проектирования уходит около трех минут. Чтобы представить, насколько это быстро, достаточно сравнить данный показатель с тремя часами, которые требовались для выполнения этой работы группе чертежников без компьютеризации операции.) Далее штрих-код наносится на металлические детали с соответствующими техническими характеристиками, которые впоследствии станут велосипедом с конкретной спецификацией. На различных стадиях процесса рабочие с помощью штрих-кода и сканера могут получить сведения о конкретных требованиях клиента. Эта информация, выведенная на экраны электронных терминалов, подается непосредственно на управляемое компьютерами оборудование, которое объединено локальной компьютерной сетью. На каждом этапе производства компьютер, считав код, узнает, что данная комплектующая относится к конкретному велосипеду, и указывает роботу, каким образом следует ее присоединить, либо покрасочной машине — какой образец расцветки использовать.

Несмотря на широкое применение компьютеров и роботов процесс создания велосипеда автоматизирован не полностью. Так, например, сварка шестерней и окончательная сборка производятся вручную. Кроме того, на каждую единицу продукции мастер через сетчатый трафарет наносит фамилию будущего владельца. Полный цикл производства и сборки одного велосипеда занимает 150 минут и фабрика способна выпускать до 60 машин в день. Следует заметить, что на другой фабрике этой же компании, специализирующейся на серийном выпуске велосипедов (которое, кстати, составляет 90% годового производства фирмы), на изготовление единицы продукции затрачивается всего 90 минут. Конечно, тут у вас может возникнуть вопрос, почему покупателю приходится ждать три недели, как это было сказано выше, если создание велосипеда занимает меньше трех часов. Генеральный менеджер по продажам компании *NBJC* ответил на него следующим образом: "Мы могли бы сократить время ожидания, но нам хочется, чтобы люди какое-то время пребывали в возбужденном состоянии ожидания чего-то поистине особенного".

Вопросы и задания:

1. На сколько экономически оправдана представленная модель производственного менеджмента?
2. Сформулируйте и опишите бизнес-процессы представленной модели управления операциями.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме кейс-задачи определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение кейс-задачи проводится во время практических занятий;
- обучающийся должен представить развернутый вывод по итогам решения кейс-задачи.

По итогам решения проблемной ситуации (кейс-задачи), указываются замечания, требующие доработки. Затем осуществляется защита решения в режиме «Вопрос-Ответ».

Домашняя контрольная работа
по дисциплине «Производственный менеджмент»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы выполняется с целью самостоятельного изучения обучающимися очной формы обучения отдельных вопросов теоретического материала и выполнения практических заданий.

Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Критерии оценивания	Не зачтено	Зачтено
	Показатели оценивания	
1. Соответствие содержания работы методическим указаниям и рекомендациям по её выполнению	Содержание не соответствует предъявляемым требованиям, тема работы не относится к предмету дисциплины; в работе недостаточно используются нормативные акты, учебно-методическая и научная литература; присутствует множество заимствований из информационных источников	Содержание в целом отвечает требованиям, тема работы относится к предмету дисциплины; в полной мере используются нормативные акты, учебно-методическая и научная литература; работе присущи оригинальность и индивидуальный подход
2. Соответствие содержания теме работы и полнота её раскрытия	Содержание не соответствует теме работы, тема не раскрыта; обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний, умений и навыков определять, формулировать проблемы и находить пути их решения	Содержание соответствует теме работы, тема раскрыта; обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний, умений и навыков определять, формулировать проблемы и находить пути их решения
3. Последовательность и логика изложения материала в работе	Имеются значительные логические нарушения в изложении материала; выводы не соответствуют фактическому материалу, либо носят необоснованный характер; обучающийся проявляет низкий уровень знаний, умений и навыков ясно, чётко и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы	Материал излагается последовательно и логично; в работе содержатся самостоятельные, обоснованные выводы, соответствующие фактическому материалу; обучающийся проявляет высокий уровень знаний, умений и навыков ясно, чётко и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы
4. Качество расчётно-аналитической части работы	Неправильное применение методик, неверные и неполные расчёты и анализ показателей; наличие существенных замечаний по выполнению расчётов и проведению анализа	Правильное применение методик, достоверные и полные расчёты и анализ показателей; отсутствие существенных замечаний по выполнению расчётов и проведению анализа
5. Полнота знаний и правильность выполнения задания в работе	Полнота знаний и правильность выполнения задания менее 55%; обучающийся показывает низкий уровень знаний, умений и навыков выполнения задания	Полнота знаний и правильность выполнения задания более 55%; обучающийся показывает высокий уровень знаний, умений и навыков выполнения задания
6. Оформление и информационное сопровождение работы	Не выдержаны структура и объём работы, качество её оформления в письменном виде не соответствует требованиям; имеются грубые стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки; отсутствует список литературы и ссылки в тексте на источники информации	Работа структурирована, её объём, качество оформления в письменном виде, язык, стиль и грамматический уровень отвечают требованиям; имеется список литературы и ссылки в тексте на источники информации; при чтении текста обучающийся лаконично излагает суть работы в отведённое время, используя иллюстративный материал

Типовые задания для домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля знаний

Вариант задания выбирается из следующего перечня заданий для выполнения теоретической части домашней контрольной работы по дисциплине «Производственный менеджмент». Типовыми заданиями являются следующие:

1. Современные концепции производственного менеджмента.
2. Оценка производственной система организации.
3. Производственные стратегии предприятия.
4. Управление операциями в производстве.
5. Управление операциями в сфере услуг.
6. Размещение предприятий и их подразделений.
7. Планирование и размещение оборудования в цехах.
8. Методы управления производственной мощностью предприятия.

Задания для выполнения практической части домашней контрольной работы по конкретной организации следующие:

1. Оценить производственную систему организации.
2. Дать характеристику производственной стратегии организации.
3. Описать основные бизнес-процессы организации.

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Требования к структуре, оформлению домашней контрольной работы, критерии ее оценки, процедура защиты размещены в учебно-методическом пособии.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, соответствующим последним цифрам номера зачётной книжки обучающегося;

  В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:
  - Титульный лист;
  - Оглавление;
  - Введение;
  - Задание 1. Теоретическая часть;
  - Задание 2. Практическая часть;
  - Заключение;
  - Библиографический список
- По результатам проверки домашней контрольной работы выставляется оценка согласно установлений шкале оценивания

Приложение 3

Описание материально-технической базы по дисциплине

«Производственный менеджмент»

Наименование специальных помещений	Оснащённость специальных помещений
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Д-106 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, 9 принтеров. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-114 – ИБП UPSAPCBK 500-RSBack-UPS, 300 Вт. - 1 шт., Колонки MikrolabPro-2,2 ПДУ- 1 шт., Комплект мультимедийного оборудования - 1 шт., Коммутатор ComplexSwitch- 1 шт., Компьютер в сборе: монитор 17”SamsungE1720NRIntelPentiumDual-CoreE5400- 1 шт., Персональный компьютер CorpOptima в комплекте – 12 шт., Принтер HP1300- 1 шт., Потолочное крепление для проектора- 1 шт., Проектор мультимедиа CasioXJ-M150- 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMediaChampion 153*203 см (95”) - 1 шт.
	Д-122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, IBM SPSS Statistics Base, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Д-306 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся
	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, IBM SPSS Statistics Base, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б-202 библиотека, зал электронных ресурсов. Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение. С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Д-306 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся Д-122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, IBM SPSS Statistics Base, 1С

	Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д306 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся Д-122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, IBM SPSS Statistics Base, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине

«Производственный менеджмент»

Наименование	Наличие доступа
АПК: экономика, управление [Текст]: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Российская академия сельскохозяйственных наук, ВНИИ экономики сельского хозяйства (главный редактор И.Г. Ушачёв)	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Управление персоналом [Электронный ресурс]: журнал / ООО «Журнал «Управление персоналом» (главный редактор А. Гончаров)	Режим доступа: http://www.top-personal.ru
Организатор производства [Электронный ресурс]: журн. / Международная общественная организация «Академия науки и практики организации производства»	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Успехи современной науки [Электронный ресурс]: журн./ Клюев Сергей Васильевич	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Успехи современной науки и образования [Электронный ресурс]: журн./ Клюев Сергей Васильевич	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp