Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного факультета

_____ П.Н. Вылегжанин

"27" декабря 2021 г.

Предпринимательское право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Организация перевозок на автомобильном транспорте"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 44

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Недель	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 152F9F34BEA253FCE714EAC1F1E3E158
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 04.04.2022 до 28.06.2023

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шневрина Татьяна Борисовна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьева Галина Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Предпринимательское право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Организация перевозок на автомобильном транспорте"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 27.12.2021 протокол № 12.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

инженерного факультета Протокол № 4 от "27" декабря 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 4 от " 27 " декабря 2021 г.

Зав. кафедрой _____к.э.н., доцент Спиридонова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области предпринимательского права

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня(низкого), полученными при изучении следующих дисциплин:
2.1.2	Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса
2.1.3	Производственный менеджмент
2.1.4	Рынок труда и его регулирование
2.1.5	Транспортное право
2.1.6	Основы бухгалтерского учета
2.1.7	Эксплуатационная практика
2.1.8	Правоведение
2.1.9	Экономика отрасли
2.1.10	Методы адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5	Способен разрабатывать мероприятия повышения качества логистических услуг
ПК-5.2	Систематизирует документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса
ОПК-6	Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.
ОПК-6.2	Использует действующие нормативные правовые документы, нормы и регламенты в инженерно-технической деятельности в области перевозок автомобильным транспортом

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Предпринимательское право						
1.1	Основы хозяйственной деятельности /Лек/	8	2	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Основы хозяйственной деятельности /Ср/	8	2	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Предмет, метод, источники предпринимательского права /Пр/	8	1	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Предмет, метод, источники предпринимательского права /Ср/	8	2	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.5	Понятие юридического лица, его признаки. Правоспособность юридического лица. /Лек/	8	2	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Понятие юридического лица, его признаки. Правоспособность юридического лица. /Ср/	8	2	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Отличительные признаки юридического лица. Виды правоспособности юридического лица и их значение при заключении сделок /Пр/	8	1	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Отличительные признаки юридического лица. Виды правоспособности юридического лица и их значение при заключении сделок /Ср/	8	2	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	Понятие несостоятельности. Признаки несостоятельности. Процедуры несостоятельности. /Лек/	8	2	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.10	Понятие несостоятельности. Признаки несостоятельности. Процедуры несостоятельности. /Ср/	8	5	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.11	Правовое положение арбитражного управляющего. Особенности несостоятельности кредитных организаций /Ср/	8	3	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.12	Порядок государственной регистрации юридических лиц. Открытие филиала или представительства юридическим лицом /Пр/	8	2	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.13	Порядок государственной регистрации юридических лиц. Открытие филиала или представительства юридическим лицом /Ср/	8	4	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.14	Пакет документов при реорганизации юридического лица. Порядок ликвидации /Пр/	8	2	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.15	Пакет документов при реорганизации юридического лица. Порядок ликвидации /Ср/	8	2	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.16	Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества /Лек/	8	2	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.17	Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества /Пр/	8	2	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.18	Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества /Ср/	8	2	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.19	Акционерные общества /Лек/	8	2	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.20	Акционерные общества /Пр/	8	2	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.21	Акционерные общества /Ср/	8	2	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.22	Понятие и содержание права собственности. /Лек/	8	2	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.23	Понятие и содержание права собственности.Понятие права хозяйственного ведения. Понятие права оперативного управления. /Пр/	8	2	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.24	Понятие и содержание права собственности. /Ср/	8	4	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.25	Понятие права хозяйственного ведения. Понятие права оперативного управления. /Ср/	8	2	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.26	Понятие и содержание права собственности.Понятие права хозяйственного ведения. Понятие права оперативного управления. /Ср/	8	2	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.27	Предприниматель без образования юридического лица /Лек/	8	2	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.28	Предприниматель без образования юридического лица /Пр/	8	2	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.29	Предприниматель без образования юридического лица /Ср/	8	2	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.30	Подготовка к зачету /Ср/	8	6	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.31	Зачёт /Зачёт/	8	2	ПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	К.Г. Токарева	Предпринимательское право (краткий курс). [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://www.book.ru	Москва : Юстиция, 2017
Л1.2	Г.Ф. Ручкина, Е.Л. Венгеровский, С.С. Дахненко, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова	Предпринимательское право. Краткий курс [Электронный ресурс]: Учебное пособие для бакалавров Режим доступа: https://www.book.ru/book/922962	Москва : КноРус,, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Н.Ю. Круглова.	Хозяйственное право (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/920307	Москва : КноРус, , 2017
Л2.2	Н.Ю. Круглова	Хозяйственное право (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/901936	Москва : КноРус, 2011

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Луканская М.Н., Шиврина Т.Б.	Предпринимательское право [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2017
Л3.2	Беспятых, А. В., Шитова, Л. А.	Сборник образцов документов и порядок их оформления по разделам дисциплины "Хозяйственное право": создание юрид. лица, осуществление хоз. деятельности, договорные обязательства, защита прав предпринимателей	Киров: Вят. ГСХА, 2008
Л3.3	Лутошкина, Н. К., Луканская, М. Н.	Сборник тестов, задач и практических ситуаций по правовым дисциплинам [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2012

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minjust.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции; использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения; обсуждение и разрешение проблем; деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций.
Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.
Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лекций и практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лекциям и практическим занятиям;
- выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной

работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Предпринимательское право
Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Организация перевозок на автомобильном транспорте"
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Предпринимательское право» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911);

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (профилю) программы бакалавриата «Организация перевозок на автомобильном транспорте»;

- Положения «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью (ОПК-6);
- Способен разрабатывать мероприятия повышения качества логистических услуг (ПК-5).

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ОПК-6	Начертательная геометрия и инженерная графика Техническое черчение	Экология Метрология, стандартизация и сертификация Производственная практика (Эксплуатационная практика) Правоведение Производственная практика (Технологическая практика) Детали машин и основы конструирования	Предпринимательское право Производственная практика (Преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация
ПК-5	Введение в специальность Современное состояние мировой автомобилизации	Автомобили Транспортно-эксплуатационные качества дорог и городских улиц Производственная практика (Эксплуатационная практика) Вычислительная техника и сети в отрасли Транспортно-экспедиторское обслуживание Основы патентоведения Учебная практика (Учебная ознакомительная практика) Маркетинг	Рынок транспортных услуг и качество транспортного обслуживания Анализ хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий Транспортная инфраструктура Проектирование предприятий автомобильного транспорта Предпринимательское право Производственная практика (Преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компе-	Код и наименование индикатора дости-	Формулировка индикатора	Наименование контролируемых разделов и/или тем в со-	Наименование оценочного средства текущей аттестации

тенций	жения формируемой компетенции		ответствии с содержанием РПД	
ОПК-6: Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью	ОПК-6.2	Использует действующие нормативные правовые документы, нормы и регламенты в инженерно-технической деятельности в области перевозок автомобильным транспортом	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Вопросы к зачету
ПК-5: Способен разрабатывать мероприятия повышения качества логистических услуг	ПК-5.2	Систематизирует документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Вопросы к зачету

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Предпринимательское право» применяется аналитическая двухбалльная шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала - менее 60% правильных ответов	Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Предпринимательское право»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Событием с точки зрения предпринимательского права является …
1. рождение
2. вступление в брак
3. **истечение исковой давности (+)**
4. открытие наследства

2. Фирменное наименование коммандитного товарищества должно содержать … **фамилию хотя бы одного полного товарища (+)**
1. фамилии все полных товарищей

2. фамилию хотя бы одного полного товарища и фамилию члена-вкладчика
3. фамилии все полных товарищей с добавлением слов «и компания»

3. Число членов закрытого акционерного общества по общему правилу должно быть не более …
1. 10
2. 25
3. 50 (+)

4. Участник акционерного общества может выйти из общества
1. может по своему усмотрению (+)
2. не может
3. может только в случаях, предусмотренных Уставом
4. может только участник, который не оплатил полностью свои акции

5. Учреждение отвечает по своим обязательствам …
1. всем своим имуществом
2. денежными средствами (+)
3. только имуществом, приобретенным за счет доходов от предпринимательской деятельности
4. в рамках сметы, одобренной собственником

6. Сделкой с точки зрения предпринимательского права является …
1. обнаружение склада
2. выдача доверенности (+)
3. объявление конкурса

7. К коммерческим организациям относится**:**
1. Товарищество на вере (+).
2. Потребительский кооператив.
3. Ассоциация.

8. Юридическим лицом признается: …
1. Организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность и отвечающая по своим обязательствам принадлежащим ей на праве собственности имуществом; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
2. Объединение физических лиц, основанное на имущественном или трудовом участии этих лиц, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
3 Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (+).

9. Участниками хозяйственных товариществ могут быть**:**
1. Физические и/или юридические лица (+).
2. Исключительно физические лица.
3. Индивидуальные предприниматели и/или коммерческие организации.

Темы для подготовки к зачету по дисциплине
«Предпринимательское право»

1. Понятие предпринимательского права.
2. Предмет и метод предпринимательского права
3. Источники предпринимательского права.
4. Место предпринимательского права в системе права.
5. Понятие юридического лица, его признаки.
6. Виды правоспособности юридического лица и их значение при заключении сделок
7. Правоспособность юридического лица.
8. Создание юридического лица.
9. Понятие филиала и представительства.
10. Виды реорганизации юридического лица.
11. Ликвидация юридического лица.
12. Понятие несостоятельности.
13. Признаки несостоятельности.

14. Процедуры несостоятельности.
15. Хозяйственные товарищества.
16. Хозяйственные общества - ООО, ОДО.
17. ПАО, его правовое положение.
18. ЗАО, его правовое положение.
19. Понятие и содержание права собственности.
20. Понятие права хозяйственного ведения.
21. Понятие права оперативного управления.
22. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
23. Ответственность индивидуального

Шкала оценивания зачета

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала - менее 60% правильных ответов	Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «**Предпринимательское право**» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении зачета при проведении теоретической части зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к зачету:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста (система Moodle) с учетом определенного уровня сложности (низкого, базового или продвинутого);
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 30 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам ответов на тестовые задания выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программ дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Предпринимательское право

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Организация перевозок на автомобильном транспорте"
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Предпринимательское право» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

- Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью (ОПК-6);
- Способен разрабатывать мероприятия повышения качества логистических услуг (ПК-5).

2. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Основы трудового права» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Формулировка индикатора	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и/или тем в соответствии с содержанием РПД	Наименование оценочного средства текущей аттестации
ОПК-6: Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью	ОПК-6.2	ОПК-6: Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью	Полнота знаний контролируемого материала. Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Разноуровневые задачи и задания, тестовые задания
ПК-5: Способен разрабатывать мероприятия повышения качества логистических услуг	ПК-5.2	ПК-5: Способен разрабатывать мероприятия повышения качества логистических услуг	Полнота знаний контролируемого материала. Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Разноуровневые задачи и задания, тестовые задания

Практические задания для проведения текущего контроля знаний по дисциплине «Предпринимательское право»

Текущий контроль в форме практических заданий предназначен определения уровня знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе изучения дисциплины.
Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Низкий	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 50% типовых заданий и упражнений
Базовый	Средний уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50-75% типовых заданий и упражнений

Продвинутый	Высокий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания большей части учебного материала. Выполнение не более 75% типовых заданий и упражнений

В результате проведенного тестирования определяется уровень усвоения учебного материала - «Низкий», «Базовый» или «Продвинутый», при изучении отдельных тем и разделов дисциплины.

Задача 1.

В соответствии с уставом Ассоциации полиграфических предприятий России органом Ассоциации как юридического лица является ее Генеральный директор, избираемый Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет. Однако в учредительном договоре Ассоциации ее исполнительным органом назван Президент Ассоциации, избираемый Правлением Ассоциации сроком на 3 года, а должность Генерального директора на упомянута вообще.

Для открытия банковского счета г-н Николаев, избранный Президентом Ассоциации, представил в Петроаэрофлотбанк копии учредительных документов Ассоциации. Банк отказался открыть Ассоциации расчетный счет, мотивируя это тем, что в соответствии с уставом Ассоциации органом этого юридического лица является не Президент, а Генеральный директор.

Николаев настаивал на немедленном открытии счета, поскольку без него невозможна нормальная работа Ассоциации, а внести исправления в учредительные документы в ближайшее время не представляется возможным, поскольку участники Ассоциации разбросаны по всей стране и собрать их представителей в одном месте для проведения собрания быстро не удастся. Кроме того, учредительный договор, по мнению Николаева, обладает более высокой юридической силой по сравнению с уставом, поскольку он был подписан всеми членами Ассоциации, тогда как ее устав подписывали только председатель и секретарь учредительного собрания Ассоциации.

Прав ли Николаев? Оцените ситуацию с точки зрения юриста банка.

Задача 2.

Группа граждан представила на государственную регистрацию комплект учредительных документов товарищества на вере, которыми предусматривается возможность выпуска товариществом привилегированных акций, размещаемых среди товарищей-вкладчиков.

В качестве юриста регистрирующего органа проанализируйте сложившуюся ситуацию.

Какие последствия для должностного лица регистрирующего органа наступят в случае принятия решения о регистрации или об отказе в регистрации такого коммандитного товарищества?

Задача 3.

В состав учебного института, являющегося негосударственным образовательным учреждением, входят несколько факультетов, научных лабораторий и учебных циклов. В рамках новой структурной политики руководство института решило наделить отдельные структурные подразделения правами юридического лица, с тем чтобы они приобрели финансовую самостоятельность, оставаясь в административном подчинении у института.

Регистрационная палата усомнилась в возможности существования в составе одного юридического лица других самостоятельных юридических лиц и обратилась за разъяснениями к консультанту.

Дайте консультацию.

Задача 4.

Совет директоров АО «Питер-Ойл» принял решение об одобрении крупной сделки, которая оказалась крайне невыгодной для АО и повлекла за собой огромные убытки. Один из акционеров, гражданин Г., располагает доказательствами того, что члены Совета директоров халатно отнеслись к изучению рабочих материалов заседания Совета, на котором принималось решение об одобрении этой сделки. Гражданин Г. обратился к генеральному директору АО с письменным требованием предъявить от имени АО к виновным лицам иск о взыскании с них убытков, причиненных обществу.

Генеральный директор отказался предъявить такой иск, объяснив это гражданину Г. тем, что решение совета директоров носит коллегиальный характер, было принято единогласно и поэтому нести ответственность за его последствия должны не отдельные члены совета директоров, а сам совет как орган управления АО. Предъявление же иска одним органом АО (генеральным директором) к другому (совету директоров) невозможно, поскольку истец и ответчик совпадут в одном лице.

На внеочередном общем собрании акционеров, созванном по инициативе гражданина Г., было принято решение привлечь к гражданской ответственности и совет директоров АО, и генерального директора общества, предъявив им от имени АО иск о возмещении ущерба.

Оцените доводы сторон и правомерность принятого решения.

Задача 5.

Акционерное общество «Форпост» было реорганизовано путем разделения на два юридических лица: АО «Старт» и АО «Поиск». Кредиторы общества не были своевременно уведомлены о реорганизации и узнали о прекращении деятельности АО «Форпост» лишь из газет. Договоры, заключенные ими с АО «Форпост», не были

исполнены обществом, в результате чего кредиторы понесли значительные убытки. Правопреемники АО «Форпост» в ответ на претензии кредиторов заявили, что на момент реорганизации никаких долгов АО «Форпост» перед кредиторами еще не существовало, поэтому в разделительном балансе какие-либо обязательства перед кредиторами отсутствуют. Кроме того, за прошедшее время из состава АО «Старт» выделилось общество «Империал», которое получило большую часть активов «Старта». Поэтому даже при всем желании АО «Старт» не смогло бы возместить кредиторам убытки, причиненные его правопредшественником. Потерпевшие обратились к юристу с вопросом о возможных способах защиты их прав.

Дайте консультацию. В каком порядке должна проводиться реорганизация юридического лица? Какие последствия наступают, если этот порядок нарушен?

Задача 6.

Федоров - участник полного товарищества «Коробкин и компания» предложил акционерному обществу заключить выгодную сделку. В подтверждение своих полномочий на подписание договора Федоров представил:

1) нотариально заверенную копию учредительного договора полного товарищества, из которого следует, что Федоров, наряду с Коробкиным и фирмой «Вандерлес», является его участником;

2) доверенность на право совершения соответствующей сделки, выданную Федорову фирмой «Вандерлес»;

3) собственноручное письмо Коробкина, которому учредительным договором поручено ведение дел товарищества, из которого ясно, что он не возражает против заключения договора;

4) визитную карточку, в которой указаны домашний адрес и телефон Федорова.

Подтверждают ли указанные документы полномочия Федорова? Если нет, то какие документы необходимы для подтверждения его полномочий?

Задача 7.

Индивидуальный предприниматель Иванов решил создать товарищество на вере. Найдя заинтересованную фирму, Иванов предложил ей в новой организации роль полного товарища, сохранив за собой статус вкладчика. В учредительном договоре товарищества было предусмотрено, что руководить им будет сам Иванов в качестве директора. Поскольку доля Иванова в складочном капитале составила 90%, новое юридическое лицо получило название «Коммандитное товарищество «Иванов и компания».

Вскоре после регистрации товарищества второй его участник попытался отстранить Иванова от руководства товариществом на том основании, что, будучи вкладчиком, Иванов мог бы руководить товариществом лишь на основе доверенности, которая ему не выдавалась. На это Иванов заявлял, что ему как органу юридического лица - директору - доверенность на совершение сделок от имени товарищества не требуется. Возникший спор был перенесен на рассмотрение третейского суда.

Выступая в роли арбитра, рассмотрите доводы сторон и вынесите решение.

Задача 8.

Общество с ограниченной ответственностью «Хронос» с уставным капиталом 450 тыс. руб. было учреждено гражданами Довженко и Кругловым, а также акционерными общества «Репер» и «Амрус».

Довженко решил продать принадлежащую ему долю в размере 20% уставного капитала китайскому бизнесмену, который готов был заплатить за нее 3 тыс. долларов США. По совету юриста Довженко 5 марта 2014 г. заказными письмами с обратным уведомлением направил всем остальным участникам соответствующее предложение о покупке его доли. Через неделю он получил ответ от АО «Амрус», которое выразило желание приобрести его долю по ее номинальной стоимости с оплатой покупки в рублях. Еще через неделю пришел ответ от АО «Репер», в котором оно категорически возражало против какой-либо продажи доли вообще, поскольку Довженко оплатил свою долю в уставном капитале лишь наполовину и, следовательно, до момента ее полной оплаты не имел права ее продавать.

8 апреля 2014 г. Довженко совершил договор купли-продажи своей доли в размере 20% уставного капитала за 3 тыс. долларов США с китайским предпринимателем, а 10 апреля получил телеграмму от Круглова, в которой тот соглашался купить оплаченные Довженко 10% уставного капитала за сумму, эквивалентную 1,5 тыс. долларов США. При этом Круглов указывал, что письмо Довженко было им получено лишь 15 марта, что подтверждается квитанцией обратного уведомления.

Участники отказались внести необходимые изменения в учредительные документы общества, считая договор купли-продажи незаконным. Китайский бизнесмен предъявил троим участникам общества иски о возмещении убытков, вызванных таким отказом. В возражении на иск АО «Репер» указало, что оно не является надлежащим ответчиком, поскольку не состоит и не состояло с истцом в договорных отношениях и потому иск следует предъявить г-ну Довженко. АО «Амрус» предъявило встречный иск, требуя признать договор купли-продажи доли недействительным, как совершенный с нарушением закона. Аналогичные доводы привел и Круглов, который, кроме того, потребовал перевести на него права покупателя, поскольку по закону ему принадлежит преимущественное право покупки отчуждаемой доли, которое он и осуществил, согласившись с предложением Довженко.

Проанализируйте возникший спор и в качестве судьи вынесите свое решение.

Изменится ли Ваше решение, если накануне дня судебного разбирательства Довженко внес в кассу общества средства в погашение своей задолженности перед обществом?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения упражнений и заданий на практических занятиях:

- сроки проведения текущего контроля: на каждом практическом занятии;
- процедура оценивания проводится в конце практического занятия. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии;
- оценка проводится посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы.

В результате выполнения практических заданий при помощи шкалы оценивания определяется уровень освоения обучающимся учебного материала по теме (разделу) дисциплины: «**Низкий**», «**Базовый**» или «**Продвинутый**».

Тестовые задания

по дисциплине «**Предпринимательское право**»

Текущий контроль проводится в форме тестирования, предназначенного для определения уровня подготовки обучающегося, определения знаний, умений и навыков, которые были приобретены на текущем уровне образования.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
зачтено	оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ответил более чем на 2/3 вопросов правильно
незачтено	оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если не ответил более чем на 2/3 вопросов

ОПК-6: Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью

1. Юридическое лицо считается созданным с момента:
+ внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- получения документов о регистрации юридического лица в Едином реестре;
- утверждения устава данного юридического лица.

Тест №2. Предметом предпринимательского права являются:
+ комплекс правовых отношений, связанных с организацией, осуществлением, государственным регулированием предпринимательства, а также внутрихозяйственные отношения, складывающиеся в ходе предпринимательской деятельности крупных коммерческих структур;
- система законодательных актов, которые регулируют общественные отношения между субъектами предпринимательства по поводу осуществления их деятельности;
- содержание договорных отношений, которые складываются между участниками предпринимательской деятельности.

3. Основные субъекты предпринимательского права:
+ коммерческие организации и индивидуальные предприниматели;
- государство и муниципальные образования;
- самозанятые граждане, не зарегистрированные в установленном порядке, и общественные организации.

4.Тест. Источником предпринимательского права является:
+ правовой обычай;
- трудовой договор между работником и работодателем – учредителем коммерческой организации;
- деловое обыкновение, прописанное сторонами в договоре.

5. Важной особенностью предпринимательского права является:
+ отсутствие предпринимательского кодекса;
- многообразие источников;
- специфический предмет регулирования.

6. Специальной мерой юридической ответственности предпринимателя является:
+ дисквалификация;
- штраф;
- лишение свободы.

7. Какова основная цель предпринимательской деятельности?
+ Извлечение прибыли;
- Получение социальных гарантий;
- Личностный рост предпринимателя.

8. Совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей - это:
+ имущество;
- правовой статус гражданина;

- предпринимательская правоспособность.
9. Каковы основные условия занятия предпринимательской деятельностью физическим лицом?
+ Дееспособность гражданина и его регистрация в качестве индивидуального предпринимателя;
- Инициативность и творческий подход;
- Опыт в области предпринимательства.

10. Какой государственный орган уполномочен регистрировать индивидуальных предпринимателей?
+ Федеральная налоговая служба РФ;
- Министерство юстиции РФ;
- Министерство внутренних дел РФ.
11. Признанная судом неспособность должника полностью удовлетворить требования кредитора по денежным обязательствам называется:
+ банкротством;
- поручительством;
- просрочка платежа.
12 - тест. Разрешение государства заниматься теми или иными действиями, включая определенные виды предпринимательской деятельности, называется:
+ лицензированием;
- государственным регулированием;
- предпринимательской дееспособностью.
13. Результат труда, удовлетворяющий определенную потребность и приобретаемый в результате обмена или купли-продажи, - это:
+ товар;
- реклама;
- продукт питания.
14. Какой судебный орган специально уполномочен рассматривать дела об экономических спорах?
+ Арбитражный суд РФ;
- Верховный суд РФ;
- Конституционный суд РФ.
15. Какой критерий извлечения прибыли является решающим при определении деятельности как предпринимательской?
+ систематизм;
- размер;
- источник.
16. Какой принцип из нижеперечисленных является отраслевым для предпринимательского права?
+ принцип единства экономического пространства;
- принцип равенства субъектов перед законом;
- принцип неотвратимости наказания за совершенное правонарушение.
17. Какой из указанных видов договоров является источником предпринимательского права?
+ Нормативный;
- Публичный;
- Гражданско-правовой.

18. Какая из указанных категорий не является субъектом малого и среднего предпринимательства?
+ ассоциация;
- фермерское хозяйство;
- потребительский кооператив.

19. Добровольный союз граждан, объединившихся на основе членства для производственной или иной хозяйственной деятельности, в которой участвуют сами, и сложивших свои паевые взносы, - это:
+ производственный кооператив;
- полное товарищество;
- общество с ограниченной ответственностью.

20. Может ли аудиторская организация являться некоммерческой?
+ Нет, не может;
- Может, если аудит – не основная цель деятельности организации;
- Может в любом случае.

ПК-5: Способен разрабатывать мероприятия повышения качества логистических услуг
1. Учредительным документом акционерного общества является:
трудовой договор
учредительный договор
устав

учредительный договор и устав

2. Какой срок предусмотрен для регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ?
1 день
1 месяц
3 дней
10 дней

3. Какой орган лицензирует деятельность бирж:
Биржевая арбитражная комиссия;
деятельность не подлежит лицензированию.
Федеральная служба по финансовым рынкам
Банк России;

4. Для приобретения статуса индивидуального предпринимателя гражданин должен обладать следующими признаками субъекта гражданского права:
являться гражданином РФ и обязательно проживать на территории РФ
достичь возраста 13 лет
правоспособностью и дееспособностью
все перечисленное

5. Норма о реорганизации коммерческих организаций содержится:
в трудовом кодексе РФ
в законодательстве о банковской деятельности
в законодательстве об ипотеке
в ГК РФ

6. Предпринимательское право состоит:
из Особенной части
из Общей части
не подразделяется на Общую и Особенную часть
из Общей и Особенной частей

7. Коммерческая организация учреждается по решению:
суда
собственников имущества или уполномоченного им органа
нет верного ответа
налогового органа

8. Порядок государственной регистрации юридических лиц установлен:
обычаями
ФЗ «Об акционерных обществах»
ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

9. В какой организационно-правовой форме должны создаваться биржи:
акционерное общество;
некоммерческое партнерство;
общество с ограниченной ответственностью.
организационно-правовая форма законом не установлена

10. Каким законом не регулируется предпринимательская деятельность:
О некоммерческих организациях
О финансовой аренде
О судебной системе РФ
О защите прав потребителей

11. Порядок учреждения коммерческих организаций определяется:
ГК РФ
УК РФ
УПК РФ
ГПК РФ

12. К коммерческим организациям относится:
общество с ограниченной ответственностью

общественная организация
благотворительный фонд
религиозная организация

13. Возможность эксплуатации и хозяйственного использования имущества путем извлечения из него полезных свойств — это:
право владения
все вышеперечисленное
право пользования
право распоряжения

14. Способом создания юридического лица является:
все перечисленное
разрешительный
распорядительный
явочно-нормативный

15. К унитарным юридическим лицам не относятся:
унитарные предприятия
фонды
учреждения
производственные кооперативы

16. Юридическим лицом признается:
юридическая организация
должностное лицо
специалист, работающий в области юриспруденции
организация, которая имеет особенное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

17. В случае если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены гражданским законодательством:
вопрос не урегулирован законодательством
применяются правила международного договора
применяются правила гражданского законодательства РФ
применяются правила гражданского законодательства РФ или международного договора по решению суда

18. К источникам предпринимательского права относятся:
законы субъектов РФ
подзаконные нормативные правовые акты
федеральные законы
все вышеперечисленное

19. К источникам предпринимательского права относится:
акты исполнительных органов субъектов РФ
законы субъектов РФ
акты федеральных органов исполнительной власти
все вышеперечисленное

20. Право заниматься предпринимательской деятельностью может передаваться:
не передается
в дар
по завещанию
по наследству

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме теста определяется следующими методическими указаниями:

- при подготовке к тесту, обучающемуся помимо обращения к лекционному материалу рекомендуется воспользоваться литературными источниками и электронными ресурсами.
- работа по тесту проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях;
- оценка представленных ответов по тесту проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы;
- сроки подготовки в течении всего семестра.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Предпринимательское право»

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Б203 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, периодическая таблица химических элементов им. Менделеева, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
	Б503 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект переносного мультимедийного оборудования с экраном Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
	Д212 - Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
	Д303 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
	Д304 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, лаборатории	Д-122 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-123 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Rinel-Lingov70, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-205 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы.	Б-202 библиотека, зал электронных ресурсов Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение. С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Д-122 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

	Д-123 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Rinel-Lingov70, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-205 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д-122 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-123 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Rinel-Lingov70, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-205 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Предпринимательское право»

Наименование	Наличие доступа
Государство и право [Текст] : журн. / учредители : Рос. акад. наук, Ин-т государства и права РАН	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Хозяйство и право [Текст]:ежемес. юрид. журн. / учредители : Высш. Арбитражный Суд РФ, М-во юстиции РФ, Некоммерческое партнерство журн. "Хозяйство и право"	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Успехи современной науки [Электронный ресурс]: журн. / Клюев С.В.	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Успехи современной науки и образования [Электронный ресурс]: журн. / Клюев С.В.	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp