

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"**

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного факультета

_____ П.Н. Вылегжанин

"18" апреля 2023 г.

Транспортно-экспедиторское обслуживание рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **тепловых двигателей, автомобилей и тракторов**

Учебный план Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Организация перевозок на автомобильном транспорте"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 64

самостоятельная работа 33

часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:

экзамены 5

курсовые работы 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	48	48	48	48
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	33	33	33	33
Часы на контроль	27	27	27	27
Курсовая работа	20	20	20	20
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

д.т.н., профессор кафедры тепловых двигателей, автомобилей и тракторов, Лопатин Олег Петрович

Рецензент(ы):

к.т.н., доцент кафедры тепловых двигателей, автомобилей и тракторов, Девятьяров Руслан Раифович

Рабочая программа дисциплины

Транспортно-экспедиторское обслуживание

разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль) программы бакалавриата "Организация перевозок на автомобильном транспорте"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

инженерного факультета

Протокол № 8 от "18" апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

тепловых двигателей, автомобилей и тракторов

Протокол № 8 от " 18 " апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____ д.т.н., профессор Лиханов Виталий Анатольевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
тепловых двигателей, автомобилей и тракторов

Протокол от " __ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
тепловых двигателей, автомобилей и тракторов

Протокол от " __ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
тепловых двигателей, автомобилей и тракторов

Протокол от " __ " _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
тепловых двигателей, автомобилей и тракторов

Протокол от " __ " _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование системы научных и профессиональных знаний и умений в области применения методов обеспечения конструктивной экологической и дорожной безопасности на транспорте
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
---------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2	Способен взаимодействовать с клиентами для достижения заданного уровня удовлетворенности транспортными услугами
ПК-2.2	Определяет причины, повлекшие предъявление претензии, разрабатывает инструкции по предотвращению претензий
ПК-2.3	Устанавливает требования клиентов к результату перевозки и ранжирует их по степени значимости для клиентов
ПК-3	Способен составлять и использовать документацию, регламентирующую все этапы процесса перевозки грузов
ПК-3.2	Организует формирование пакета документов для отправки, транспортировки и приёма груза
ПК-3.3	Анализирует и проверяет документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов и оперативно формирует отчеты о результатах перевозки
ПК-5	Способен разрабатывать мероприятия повышения качества логистических услуг
ПК-5.2	Систематизирует документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.				
1.1	Общие понятия и определения транспортно-экспедиционной деятельности /Лек/	5	2	2	
1.2	Субъекты и классификация услуг транспортно-экспедиционной деятельности /Лек/	5	2	2	
1.3	Правовые основы транспортно-экспедиционной деятельности /Лек/	5	2	0	
1.4	Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности» /Лек/	5	2	0	
1.5	Международная федерация экспедиторских ассоциаций /Лек/	5	2	0	
1.6	Ассоциация российских экспедиторов /Лек/	5	2	0	
1.7	Международные условия поставки товара /Лек/	5	2	0	
1.8	Транспортное страхование /Лек/	5	2	0	
1.9	Система транспортного законодательства /Лаб/	5	6	6	
1.10	Нормативно-правовая база договора транспортной перевозки /Лаб/	5	6	4	
1.11	Структура договора перевозки груза /Лаб/	5	6	0	
1.12	Права, обязанности, ответственность экспедитора и клиента /Лаб/	5	6	0	
1.13	Претензии и иски /Лаб/	5	6	0	
1.14	Правила транспортно-экспедиционной деятельности /Лаб/	5	6	0	
1.15	Порядок и форма оформления экспедиторских документов и их форм /Лаб/	5	6	0	
1.16	Экспедиторские документы /Лаб/	5	6	0	
1.17	Оборотный мультимодальный транспортный коносамент /Ср/	5	1	0	
1.18	Ответственность экспедитора по коносаменту /Ср/	5	1	0	
1.19	Складская расписка /Ср/	5	1	0	
1.20	Поручение экспедитору /Ср/	5	1	0	
1.21	Интермодальное весовое свидетельство отправителя /Ср/	5	1	0	

1.22	Базисные условия поставки /Ср/	5	1	0	
1.23	Транспортно-экспедиторское обслуживание /КУРА/	5	20	0	
1.24	Экзамен /Ср/	5	27	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	Егизаров, В. А.	Транспортное право: учебник	[Б. м.]: Юстицинформ, 2008
Л.2	Лиханов, В. А., Лопатин, О. П.	Экологическая безопасность [электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2008
Л.3	Лиханов, В. А., Лопатин, О. П.	Транспортно-эксплуатационные качества дорог и городских улиц [Электронный ресурс]: учеб. пособие для выполнения практ. работ Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2014
Л.4	С. М. Мороз	Методы обеспечения работоспособного технического состояния автотранспортных средств [Электронный ресурс]: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448337	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л.5	Мороз С. М.	Методы обеспечения работоспособного технического состояния автотранспортных средств: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/518675	Москва: Юрайт, 2023
Л.6	Лиханов В. А., Лопатин О. П.	Транспортно-эксплуатационные качества дорог и городских улиц: учебное пособие для выполнения практических работ Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/129645	Киров: Вятская ГСХА, 2014

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://mintrans.gov.ru/contacts - Загл. с экрана
Э2	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp - Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	Opera 26/0/1656/24

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции; использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения; обсуждение и разрешение проблем; деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций.

Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лекций и практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лекциям и практическим занятиям;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским) занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения разделов дисциплины проводятся тематические контрольные работы, а по окончании изучения дисциплины в целом предусмотрено тестирование. Они являются средством текущего контроля оценки знаний. Подготовка к ним заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя перед зачетом.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Транспортно-экспедиторское обслуживание

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль) программы "Организация перевозок на автомобильном транспорте"

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Транспортно-экспедиторское обслуживание» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911);

- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. Направленность (профиль) программы бакалавриата "Организация перевозок на автомобильном транспорте"

- Положения «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-3: Способен составлять и использовать документацию, регламентирующую все этапы процесса перевозки грузов;

ПК-5: Способен разрабатывать мероприятия повышения качества логистических услуг;

ПК-2: Способен взаимодействовать с клиентами для достижения заданного уровня удовлетворенности транспортными услугами.

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный	Основной	Заключительный
ПК-3	Правила дорожного движения Информатика Производственная практика (Технологическая практика)	Вычислительная техника и сети в отрасли Транспортно-эксплуатационные качества дорог и городских улиц Методы обеспечения конструктивной, экологической и дорожной безопасности Транспортно-эксплуатационные качества дорог и городских улиц Транспортно-экспедиторское обслуживание Производственная практика (Эксплуатационная практика)	Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования Международные перевозки Транспортное право Транспортно-складские комплексы Производственная практика (Преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация
ПК-5	Введение в специальность Современное состояние мировой автомобилизации Учебная практика (Учебная ознакомительная практика)	Автомобили Транспортно-эксплуатационные качества дорог и городских улиц Методы обеспечения конструктивной экологической и дорожной безопасности Производственная практика (Эксплуатационная практика) Вычислительная техника и сети в отрасли	Основы патентования Рынок транспортных услуг и качество транспортного обслуживания Анализ хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий Транспортная инфраструктура Проектирование предприятий автомобильного транспорта Предпринимательское право Производственная практика (Преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация

ПК-2	Учебная практика (Учебная ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая практика)	Технология и организация торговли автомобилями, запасными частями и автопринадлежностями Маркетинг Транспортно-экспедиторское обслуживание Производственная практика (Эксплуатационная практика)	Автосервис и фирменное обслуживание автомобилей Рынок транспортных услуг и качество транспортного обслуживания Производственная практика (Преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация
------	---	---	--

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Формулировка индикатора	Наименование контролируемых разделов и/или тем в соответствии с содержанием РПД	Наименование оценочного средства текущей аттестации
ПК-3: Способен составлять и использовать документацию, регламентирующую все этапы процесса перевозки грузов	ПК-3.2	Организует формирование пакета документов для отправки, транспортировки и приёмки груза	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Вопросы к экзамену
	ПК-3.3	Анализирует и проверяет документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов и оперативно формирует отчеты о результатах перевозки		
ПК-5: Способен разрабатывать мероприятия повышения качества логистических услуг	ПК-5.2:	Систематизирует документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Вопросы к экзамену
ПК-2: Способен взаимодействовать с клиентами для достижения заданного уровня удовлетворенности транспортными услугами	ПК-2.2:	Определяет причины, повлекшие предъявление претензии, разрабатывает инструкции по предотвращению претензий	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Вопросы к экзамену
	ПК-2.3:	Устанавливает требования клиентов к результату перевозки и ранжирует их по степени значимости для клиентов		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Транспортно-экспедиторское обслуживание» при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена с оценкой применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Показатели			
1	Уровень усвоения обучающимися	Низкий уровень усвоения материала. Промежуточные	Представлены знания только основно-	Твердое знание материала	Высокий уровень усвоения

	теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	монстрировано незнание значительной части программного материала	го материала, но не усвоены его детали		материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой
2	Правильность выполнения практического задания	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допускающее существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающее последовательное, четкое и логически стройное изложение теоретического материала
4	Правильное применение профессиональной лексики	Абсолютное неумение пользоваться профессиональной лексикой	Неточности в ответах, ошибки в формулировках и определениях.	Корректное применение профессиональной лексики, не допускающее существенных неточностей	Корректное применение профессиональной лексики, не допускающее неточностей
5	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная, задолженность отсутствует	Активная, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине
«Транспортно-экспедиторское обслуживание»**

1. Общие понятия и определения транспортно-экспедиционной деятельности
2. Субъекты транспортно-экспедиционной деятельности
3. Классификация услуг транспортно-экспедиционной деятельности
4. Правовые основы транспортно-экспедиционной деятельности
5. Система транспортного законодательства
6. Нормативно-правовая база договора транспортной перевозки
7. Структура договора перевозки груза
8. Виды договора перевозки
9. Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении
10. Содержание и исполнение договора транспортной экспедиции
11. Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности»
12. Предмет регулирования ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности»
13. Права экспедитора и клиента
14. Обязанности экспедитора и клиента

15. Ответственность экспедитора и клиента
16. Общие основания ответственности
17. Основания и размер ответственности экспедитора перед клиентом за утрату, недостачу или повреждение (порчу) груза
18. Уведомление об утрате, о недостаче или повреждении (порче) груза
19. Основания и размер ответственности экспедитора за нарушение срока исполнения обязательств по договору транспортной экспедиции
20. Основания и размер ответственности клиента перед экспедитором
21. Претензии и иски
22. Правила транспортно-экспедиционной деятельности
23. Порядок и форма оформления экспедиторских документов и их форм
24. Состав экспедиторских документов
25. Форма экспедиторских документов
26. Электронный архив УГЛУТ 85
27. Международная федерация экспедиторских ассоциаций (ФИАТА)
28. История ФИАТА
29. Статус, цели, задачи и организационная структура ФИАТА
30. Экспедиторские документы ФИАТА
31. Обратный мультимодальный транспортный коносамент ФИАТА (Negotiable FIATA multimodal bill of lading – FBL)
32. Порядок использования экспедиторских документов ФИАТА
33. Правовые формы коносамента ФИАТА
34. Действия экспедитора при выдаче грузоотправителю коносамента ФИАТА
35. Ответственность экспедитора по коносаменту ФИАТА
36. Экспедиторский сертификат перевозки ФИАТА (Forwarders Certificate of Transport – FCT)
37. Экспедиторская расписка ФИАТА (Forwarders Certificate of Receipt – FIATA FCR)
38. Общие сведения
39. Правила заполнения Экспедиторской расписки
40. Правила и пределы применения Экспедиторской расписки
41. Ответственность экспедитора по экспедиторской расписке
42. Складская расписка
43. Основные функции складской расписки
44. Поручение экспедитору
45. Интермодальное весовое свидетельство отправителя ФИАТА
46. Ассоциация российских экспедиторов
47. Международные условия поставки товара
48. Правила для внутринациональной и международной торговли
49. Базисные условия поставки
50. Электронные коммуникации
51. Страхование покрытия
52. Сроки поставки товаров в контрактах перевозки
53. Транспортное страхование

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «**Транспортно-экспедиторское обслуживание**» проводится в форме экзамена.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи экзамена, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков на экзамене проводится путем письменного ответа обучающихся на вопросы по тестовому заданию:

- обучающийся берет билет;
- в определенное время (не более 30 минут) обучающийся отвечает на вопросы теста из пройденных тем дисциплины;
- по результатам ответа выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к экзамену рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, а также электронные ресурсы, указанные в РПД.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Транспортно-экспедиторское обслуживание

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль) программы "Организация перевозок на автомобильном транспорте"

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «**Транспортно-экспедиторское обслуживание**» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

ПК-3: Способен составлять и использовать документацию, регламентирующую все этапы процесса перевозки грузов;

ПК-5: Способен разрабатывать мероприятия повышения качества логистических услуг;

ПК-2: Способен взаимодействовать с клиентами для достижения заданного уровня удовлетворенности транспортными услугами.

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «**Методы обеспечения конструктивной, экологической и дорожной безопасности**» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Формулировка индикатора	Наименование контролируемых разделов и/или тем в соответствии с содержанием РПД	Наименование оценочного средства текущей аттестации
ПК-3: Способен составлять и использовать документацию, регламентирующую все этапы процесса перевозки грузов	ПК-3.2	Организует формирование пакета документов для отправки, транспортировки и приёмки груза	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Вопросы к экзамену
	ПК-3.3	Анализирует и проверяет документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов и оперативно формирует отчеты о результатах перевозки		
ПК-5: Способен разрабатывать мероприятия повышения качества логистических услуг	ПК-5.2:	Систематизирует документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Вопросы к экзамену
ПК-2: Способен взаимодействовать с клиентами для достижения заданного уровня удовлетворенности транспортными услугами	ПК-2.2:	Определяет причины, повлекшие предъявление претензии, разрабатывает инструкции по предотвращению претензий	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Вопросы к экзамену
	ПК-2.3:	Устанавливает требования клиентов к результату перевозки и ранжирует их по степени значимости для клиентов		

Контрольные работы

по дисциплине «**Транспортно-экспедиторское обслуживание**»

Текущий контроль в форме контрольных работ предназначен для оценки знаний, полученных на лабораторных занятиях и самостоятельном изучении отдельных вопросов.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной двухуровневой шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами профессиональных компетенций в рамках определенного уровня: - знания теоретического материала в полном объеме; - показал знания научной литературы по изучаемой проблематике; - корректно и правильно оформил контрольную работу; - давал верные ответы на уточняющие дополнительные вопросы
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами профессиональных компетенций в рамках определенного уровня: - обнаружил существенные пробелы в знании теоретического материала; - представил оформленную контрольную работу, не удовлетворяющую требованиям к её выполнению; - не отвечал на уточняющие дополнительные вопросы

Вопросы к контрольной работе №1

«Структура транспортно-экспедиционной деятельности»

1. Общие понятия и определения транспортно-экспедиционной деятельности
2. Субъекты транспортно-экспедиционной деятельности
3. Классификация услуг транспортно-экспедиционной деятельности
4. Правила транспортно-экспедиционной деятельности

Вопросы к контрольной работе №2

«Нормативно-правовая база транспортно-экспедиционной деятельности»

1. Правовые основы транспортно-экспедиционной деятельности
2. Система транспортного законодательства
3. Нормативно-правовая база договора транспортной перевозки
4. Структура договора перевозки груза
5. Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности»
6. Предмет регулирования ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности»

Вопросы к контрольной работе №3

«Договор перевозки транспортно-экспедиционной деятельности»

1. Виды договора перевозки
2. Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении
3. Содержание и исполнение договора транспортной экспедиции

Вопросы к контрольной работе №4

«Права и обязанности экспедитора и клиента»

1. Права экспедитора и клиента
2. Обязанности экспедитора и клиента
3. Ответственность экспедитора и клиента

Вопросы к контрольной работе №5

«Ответственность экспедитора и клиента»

4. Общие основания ответственности
5. Основания и размер ответственности экспедитора перед клиентом за утрату, недостачу или повреждение (порчу) груза
6. Уведомление об утрате, о недостаче или повреждении (порче) груза
7. Основания и размер ответственности экспедитора за нарушение срока исполнения обязательств по договору транспортной экспедиции
8. Основания и размер ответственности клиента перед экспедитором
9. Претензии и иски

Вопросы к контрольной работе №6

«Экспедиторские документы»

1. Порядок и форма оформления экспедиторских документов и их форм
2. Состав экспедиторских документов
3. Форма экспедиторских документов
4. Электронный архив УГЛУ 85

Вопросы к контрольной работе №7

«Международная федерация экспедиторских ассоциаций (ФИАТА)»

1. Международная федерация экспедиторских ассоциаций (ФИАТА)
2. История ФИАТА
3. Статус, цели, задачи и организационная структура ФИАТА
4. Экспедиторские документы ФИАТА
5. Обратный мультимодальный транспортный коносамент ФИАТА (Negotiable FIATA multimodal bill of

- lading – FBL)
6. Порядок использования экспедиторских документов ФИАТА
7. Правовые формы коносамента ФИАТА
8. Действия экспедитора при выдаче грузоотправителю коносамента ФИАТА
9. Ответственность экспедитора по коносаменту ФИАТА
10. Экспедиторский сертификат перевозки ФИАТА (Forwarders Certificate of Transport – FCT)
11. Экспедиторская расписка ФИАТА (Forwarders Certificate of Receipt – FIATA FCR)
12. Интермодальное весовое свидетельство отправителя ФИАТА

Вопросы к контрольной работе №8

«Расписки в транспортно-экспедиционной деятельности»

1. Правила заполнения Экспедиторской расписки
2. Правила и пределы применения Экспедиторской расписки
3. Ответственность экспедитора по экспедиторской расписке
4. Складская расписка
5. Основные функции складской расписки
6. Поручение экспедитору
- 7.

Вопросы к контрольной работе №9

«Ассоциация российских экспедиторов»

1. Ассоциация российских экспедиторов
2. Международные условия поставки товара
3. Правила для внутринациональной и международной торговли
4. Базисные условия поставки
5. Электронные коммуникации

Вопросы к контрольной работе №10

«Страхование в транспортно-экспедиционной деятельности»

1. Страхование покрытие
2. Сроки поставки товаров в контрактах перевозки
3. Транспортное страхование

Текущий контроль в форме тестирования предназначен для оценки знаний обучающегося по дисциплине **«Транспортно-экспедиторское обслуживание»**.

Результаты текущего контроля оцениваются по интегральной двухуровневой шкале.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
зачтено	оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ответил более чем на 2/3 вопросов правильно
незачтено	оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если не ответил более чем на 2/3 вопросов

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля путем письменного тестирования обучающихся:

- срок проведения тестирования 16 – 17 недели третьего семестра.
- для подготовки к тестированию рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, а также электронные ресурсы, указанные в РПД.
- процедура оценивания проводится в аудитории академии во время практического занятия. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине тестирование проводится во время следующего практического занятия или консультации.
- обучающийся получает типовые тестовые задания.
- на выполнение заданий отводится 15 – 20 минут.
- оценка производится посредством интегральной двухуровневой шкалы.

В результате проведенного тестирования определяется уровень знаний, умений и навыков по разделу **«Транспортно-экспедиторское обслуживание»**.

**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Транспортно-экспедиторское обслуживание»**

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Г212 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
	Г316 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, компьютер Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Г212 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
	Г316 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, компьютер Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Г308 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 7 компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
	Г314 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, шкаф (сейф), 9 компьютеров, комплект мультимедийного оборудования с экраном Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Г212 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
	Г316 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, компьютер Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень
периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине
«Транспортно-экспедиторское обслуживание»

Наименование	Наличие доступа
Экология и промышленность России [Текст]: ежемес. науч. журн. / учредитель: Рос.акад. наук, Нац. исслед. технол. ун-т «МИСиС», ЗАО «Калвис»	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Тракторы и сельхозмашины [Текст]: ежемес. науч.-практ. журн. / учредитель Редакция В. М. Шарипов (гл. ред.) и др.	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Автомобильный транспорт: М-во транспорта РФ, Ассоц. междунар. автомобильных перевозчиков, АНО ред. журн. «Автомобильный транспорт»	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Двигателестроение: межотраслевой науч.-техн. и произв. журн	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
За рулём: ОАО Изд-во «За рулём»	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ