Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного факультета

_____ П.Н. Вылегжанин

"18" апреля 2023 г.

Основы предпринимательской деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Организация перевозок на автомобильном транспорте"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 40

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Киров 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Программу составил(и):
к.б.н., заведующий кафедрой экономики и менеджмента, Лежнина Ольга Владимировна
_____

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьева Галина Михайловна
_____

Рабочая программа дисциплины

Основы предпринимательской деятельности
разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Организация перевозок на автомобильном транспорте"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 8 от "18" апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8а от " 18 " апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____к.б.н., доцент Лежнина Ольга Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся представления об основах предпринимательской деятельности, овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области организации предпринимательской деятельности, принятия решений по выбору видов и форм, методов предпринимательства, получение системных взглядов на организацию предпринимательской деятельности и их применение в будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.2	Правильно использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
УК-10.3	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей, контролирует собственные экономические и финансовые риски

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности в АПК				
1.1	Общая характеристика предпринимательства. Современные технологии организации предпринимательства /Лек/	6	2	0	
1.2	Типология предпринимательства /Лек/	6	2	0	
1.3	Предпринимательская среда /Лек/	6	2	0	
1.4	Создание собственного дела /Лек/	6	2	0	
1.5	Формы создания собственного дела /Лек/	6	2	0	
1.6	Культура предпринимательства /Лек/	6	2	0	
1.7	Коммерческая тайна /Лек/	6	2	0	
1.8	Оценка эффективности предпринимательской деятельности /Лек/	6	2	2	
1.9	Объекты и субъекты предпринимательства /Пр/	6	2	0	
1.10	Обоснование предпринимательской идеи и ее выбор. Выбор вида предпринимательской деятельности /Пр/	6	2	0	
1.11	Выбор организационно-правовой формы /Пр/	6	2	0	
1.12	Разработка бизнес-плана /Пр/	6	2	0	
1.13	Создание организации. Разработка учредительных документов /Пр/	6	2	0	
1.14	Регистрация организации /Пр/	6	2	2	
1.15	Налогообложение бизнеса /Пр/	6	2	0	
1.16	Оценка эффективности предпринимательской деятельности /Пр/	6	2	0	
1.17	Особенности создания малых предприятий в Кировской области /Ср/	6	4	0	
1.18	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	6	16	0	
1.19	Подготовка к текущему контролю /Ср/	6	12	0	
1.20	Подготовка к зачету /Ср/	6	8	0	
1.21	/Зачёт/	6	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	Маханова, Е. В.	Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: чебно-метод. пособие для обучающихся всех форм обучения уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017
Л.2	Р.В. Савкина, Е.Г. Мальцева.	Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/931195	Москва : КноРус, 2019
Л.3	Н.Ю. Круглова	Основы бизнеса (предпринимательства) [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/931197	Москва : КноРус, , 2019
Л.4	Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина	Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431915	Юрайт, 2019
Л.5	Ильин А.Б., Леонтьева Л.С.	Организация предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс]: : учебник Режим доступа: https://book.ru/book/932122	Москва : КноРус, 2019., 2019
Л.6	Лежнина, О. В.	Организация предпринимательской деятельности в АПК: курс лекций Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство сельского хозяйстваРоссийской Федерации[Электронный ресурс]. - Режим доступа:https://mcx.gov.ru/ . - Загл. с экрана.
Э3	Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/ . - Загл. с экрана.
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	Консультант Плюс
6.3.1.8	Гарант Аэро
6.3.1.9	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания; работа в малых группах; дискуссия; метод кейсов; деловые и ролевые игры; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к практическим занятиям;
• выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.
1.Самостоятельное изучение тем дисциплины
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.
2.Подготовка к лекционным и практическим занятиям
Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.
3.Подготовка к мероприятиям текущего контроля
В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.
4.Подготовка к промежуточной аттестации
Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Основы предпринимательской деятельности

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) программы бакалавриата " Организация перевозок на автомобильном транспорте "
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «**Основы предпринимательской деятельности**» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911);

– основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов направленности (профилю) программы бакалавриата «Организация перевозок на автомобильном транспорте »;

– Положения «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
УК-10	Производственная практика (Технологическая (производственно-технологическая) практика)	Экономическая теория Политология Производственная практика (Технологическая практика) Экономика отрасли Основы предпринимательской деятельности Маркетинг	Производственная практика (Преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2	Правильно использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
	УК-10.3	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей, контролирует собственные экономические и финансовые риски		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «**Основы предпринимательской деятельности**» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала - менее 60% правильных ответов	Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности »
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Предпринимательство в экономике – это… (УК-10)
а) любая деятельность предприятий и предпринимателей;
б) любая, не запрещенная законодательством, деятельность предприятий и предпринимателей;
в) затевание, решение использовать какое-либо новое дело, совершение чего-либо значительного;
г) свободное экономическое хозяйствование в различных сферах деятельности (кроме запрещенных) в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли, необходимой для саморазвития дела и обеспечения финансовых обязательств;
д) эффективное использование всех факторов производства в целях экономического роста и удовлетворения потребностей.

2. Виды предприятий по формам собственности: (УК-10)
а) Государственные и частные;
б) Частные и коллективные;
в) Частные и общие;
г) Государственные и муниципальные;
д) Частные и акционерные.

3. Что такое прибыль? (УК-10)
а) доход, полученный от реализации товаров;
б) разница между выручкой и затратами на производство товаров;
в) разница между розничной и оптовой ценой товара;
г) выручка от реализации товаров;
д) главная цель предпринимателя.

4. К экономическим методам принятия предпринимательских решений относятся: (УК-10)
а) налоговая политика государства;
б) издержки производства;
в) нестабильный спрос;
г) борьба с преступностью;
д) борьба с безработицей.

5. Предпринимательство в законодательных актах – это… (УК-10)
а) Инициативная, самостоятельная индивидуальная любая деятельность, направленная на получение прибыли;

б) Инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке;
в) Не запрещенная УК РФ деятельность;
г) Источник личного обогащения;
д) Производство продукции и выполнение работ для личного собственного потребления.

6. Классификация предприятий по виду деятельности: (УК-10)
а) В сфере производства и в сфере услуг;
б) Производственные и непроизводственные;
в) Материальные и нематериальные;
г) Добывающие и перерабатывающие;
д) Производственные и торговые.

7. Планирование – это… (УК-10)
а) упорядоченная схема действий по достижению определенной цели;
б) выработка цели и задач на долгосрочную перспективу, конкретизация средств достижения этих целей;
в) определение задач по достижению стратегических результатов;
г) организация повседневной, ритмичной и координированной работы по всем направлениям деятельности предприятия и на всех уровнях организации;
д) комплекс целей, реализация которых требует определенного объема инвестиций и определенные временные границы, в рамках которых необходимо реализовать планируемое мероприятие.

8. Система целей предпринимательства состоит из: (УК-10)
а) основных и вспомогательных целей предпринимателя;
б) краткосрочных и долгосрочных целей предпринимателя;
в) краткосрочных и долгосрочных целей предпринимателя и общественных интересов;
г) главных и второстепенных целей предпринимателя и сотрудников;
д) Личных целей предпринимателя и его семьи.

9. Предприниматель – это: (УК-10)
а) лицо, занимающееся незапрещенной предпринимательской деятельностью;
б) инициативное лицо, рискующее своими средствами ради получения выгодного хозяйственного результата;
в) самостоятельный субъект рыночных отношений, действующий на свой страх и риск в целях получения прибыли;
г) ловкий организатор новых выгодных дел;
д) все перечисленное вместе взятое.

10. Экономической основой предпринимательства является: (УК-10)
а) собственность;
б) финансы;
в) капитал;
г) деньги;
д) доход.

11. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства: (УК-10)
а) контрольная функция
б) ресурсная функция
в) общеэкономическая функция
г) творческо-поисковая (инновационная) функция
д) маркетинговая функция

12. Ведущим видом предпринимательства является: (УК-10)
а) финансовое;
б) производственное;
в) коммерческое;
г) консультационное.

13. Показатель, выражающий экономическую эффективность деятельности коммерческой организации: (УК-10)
а) прибыль;
б) рентабельность товарооборота;
в) товарооборот на одного работника;

г) уровень рентабельности

14. Какое из указанных направлений не обеспечивается за счет развития предпринимательства? (УК-10)
а) увеличение занятости населения
б) повышение интеллектуального уровня населения
в) сокращение безработицы
г) повышение жизненного уровня населения
д) укрепление экономической и социальной базы регионов

15. Что из перечисленного не относиться к стимулам к началу собственного дела? (УК-10)
а) стремление к личной независимости
б) желание раскрыть свои способности
в) возможности выполнять любимую работу в удобное для себя время
д) накопленные личные сбережения
е) продолжение семейных традиций

16. Что является документом, закрепляющим необходимые условия для реализации коммерческой сделки: (УК-10)
а) расчет цены товара
б) контракт
в) сертификат о качестве товара
г) сертификат об оказании услуг
д) годовой отчет

17. К организационно-правовым формам коммерческих предприятий в настоящее время относятся: (УК-10)
а) ООО, ПАО, ЗАО, ИП;
б) ОДО, ООО, ОАО, потребительский кооператив;
в) хозяйственное партнерство, производственный кооператив, НАО, ПАО.

18. Что характеризует плановая себестоимость продукции на предприятиях АПК: (УК-10)
а) индивидуальные плановые затраты предприятия;
б) отраслевые затраты;
в) общественно необходимые затраты производства продукции.

19. Каким показателем характеризуется эффективность производства: (УК-10)
а) объем производства;
б) выручка;
в) прибыль.

20. Что не относится к инфрастуктуре предприятия (УК-10)
а) вспомогательное производство;
б) основное производство;
в) обслуживающее производство.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине
« Основы предпринимательской деятельности »

1. Общая характеристика предпринимательства
2. Современные технологии организации предпринимательства
3. Типология предпринимательства
4. Предпринимательская среда
5. Создание собственного дела
6. Формы создания собственного дела
7. Культура предпринимательства
8. Коммерческая тайна
9. Оценка эффективности предпринимательской деятельности
10. Объекты и субъекты предпринимательства
11. Обоснование предпринимательской идеи и ее выбор
12. Выбор вида предпринимательской деятельности
13. Выбор организационно-правовой формы
14. Разработка бизнес-плана
15. Создание организации. Разработка учредительных документов

16. Регистрация организации
17. Налогообложение бизнеса
18. Особенности создания малых предприятий в Кировской области

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «**Основы предпринимательской деятельности**» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета с оценкой, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета с оценкой при проведении теоретической части зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к зачету с оценкой:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 25 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету с оценкой рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Основы предпринимательской деятельности

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) программы бакалавриата " Организация перевозок на автомобильном транспорте "
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «**Основы предпринимательской деятельности**» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Универсальные компетенции:

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «**Основы предпринимательской деятельности**» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущей аттестации
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2	Правильно использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Разноуровневые задачи и задания
	УК-10.3	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей, контролирует собственные экономические и финансовые риски			

Разноуровневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине « Основы предпринимательской деятельности »

Текущий контроль в форме разноуровневых задач заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Задача 1. При разработке Устава сельскохозяйственного производственного кооператива большинством учредителей принято решение об образовании в кооперативе неделимого фонда и определен его размер. В Уставе предусмотрено, что к моменту регистрации кооператива члены кооператива обязаны внести не менее 50% процентов паевого взноса, а остальную часть – в течение двух лет с момента регистрации кооператива. Кооперативу предоставлено право, выпускать акции. Предусмотрено также, что в случае смерти члена кооператива его наследники приему в кооператив не подлежат и им выплачивается лишь стоимость пая.

Ознакомившись с протоколом общего собрания учредителей и Уставом, регистрирующий орган отказал в регистрации.

Обоснован ли отказ в регистрации, и, если обоснован, то какие изменения должны быть внесены в Устав.

Задача 2. Группа граждан намерена создать товарищество на вере. Какая сфера больше подходит для функционирования товариществ на вере? Насколько рациональны эти организационно-правовые формы предпринимательства в агропромышленном комплексе?

Задача 3. При учреждении ООО его уставный капитал был оплачен учредителем путем внесения права аренды производственного помещения, оцененного в 55 тысяч рублей. В государственной регистрации ООО было отказано со ссылкой на ст. 15 ФЗ «Об ООО», т.к. не была проведена независимая оценка стоимости права аренды. Учредитель ООО считает, что основания для отказа в государственной регистрации юридического лица отсутствуют.

Прав ли учредитель? Что вы ему посоветуете предпринять?

Задача 4. Технология принятия предпринимательских решений представляет собой последовательность действий, объединенных в логичную систему, обеспечивающую анализ альтернативных вариантов и выявление наиболее эффективного из них с точки зрения поставленной цели. Изобразите схематически алгоритм, характеризующий все этапы принятия предпринимательского решения.

Задача 5. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) представляет собой систематизированный свод классификационных группировок соответствующих объектов классификации. Какие задачи позволяет решать ОКДП?

Задача 6. Предприниматель Иванов купил на аукционе небольшой магазин «Хлебный» и получил лицензию на торговлю хлебобулочными изделиями. Через полгода Иванов в этом магазине стал продавать вино и водку без лицензии, а торговлю хлебом сократил.

Какие органы могут предъявить в суд требование о ликвидации магазина предпринимателя Иванова в связи с торговлей им вино-водочными изделиями без лицензии?

Задача 7. Уставом производственного кооператива предусмотрено, что прибыль от хозяйственной деятельности кооператива должна распределяться между кооперативом не только с учетом паевого взноса, но и по результатам труда. Паевые взносы всех пятерых кооператоров были в денежной форме, причем Иванов и Петров внесли по 15 тыс. руб., Сидоров и Гришин имеет паи в размере по 10 тыс. руб. каждый, а кооператор Шишкин имеет пай в размере 20 тыс. руб. Все кооператоры работают и выполняют установленные задания досрочно, то есть Иванов на 105%, Петров и Гришин на 110%, Сидоров выполняет в среднем по результатам года работу на 115%, а кооператор Шишкин на 120%. Балансовая прибыль за вычетом всех платежей составляет 600 тыс. руб. Сколько прибыли причитается каждому кооператору?

Задача 8. Три крестьянских (фермерских) хозяйства - частных предпринимателя решили учредить компанию, которая, по их решению, будет заниматься торговым бизнесом – открыть мелкорозничную точку продажи своей продукции. Учредители договорились между собой, что киоск будет расположен возле интенсивного шоссе по направлению в центр города. Численность штата работников не должна превышать 3 человек. Вы, как один из учредителей компании, какую предложите организационно-правовую форму для компании и почему?

Задача 9. Сельскохозяйственное предприятие получило 1 миллион рублей прибыли сверх плана. Определить реальную стоимость этих денег при официальном уровне инфляции 10%, если:

а) оставить деньги просто в сейфе;

б) отнести деньги в банк под 8% годовых с ежеквартальной капитализацией дохода.

в) расширить бизнес, на реализацию которого потребуется 900 тыс. руб., который через год можно будет продать за 700 тыс. руб. Плановые ежемесячные показатели выручка – 320 тыс. руб., переменные расходы 200 тыс. руб. постоянные расходы 95 тыс. руб.

Задача 10. Сельскохозяйственное предприятие реализует ежемесячно 400 ц картофеля. Как изменится прибыль предприятия, если ежемесячная выручка от данного вида деятельности 200 тыс. ден. ед., постоянные затраты 70 тыс.ден.ед., переменные затраты -120 тыс.ден.ед.

а) рассчитать величину маржинальной прибыли

б) рассчитать точку безубыточности

в) отдел сбыта предлагает увеличить затраты на рекламу на 10 тыс. ден.ед., что увеличит объем продаж на 15%.

Задача 11. Руководитель КФХ рассматривает вариант ввода современной перепелиной фермы, реализация которого потребует лизинга нового оборудования с ежемесячным платежом 60 тыс. ден.ед. Величина переменных расходов на единицу продукции 50 руб. Цена реализации 100 руб. Определить точку безубыточности:

а) если весь объем реализуется

б) если весь объем продукции будет реализован со скидкой 10%

в) если 10% производимой продукции не будет реализовываться из-за коротких сроков годности.

Задача 12. Определить упущенную выгоду сельскохозяйственного предприятия в связи с несвоевременной сдачей фермы в эксплуатацию исходя из следующих данных:

- окончание строительства планировалось на 1 апреля отчетного года. Фактическая сдача объекта1 августа отчетного года.

а) среднемесячная выручка от реализации молока составляет300 тыс. руб., уровень рентабельности – 10%.

б) среднемесячная выручка от реализации молока весной 300 тыс. руб., летом – 350 тыс. руб. уровень рентабельности – 10%.

в) среднемесячная выручка от реализации молока в весенне-летний период имеет прирост 5%. В марте составляет 300 тыс. руб., уровень рентабельности – 10%.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Основы предпринимательской деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д304 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 5 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
« **Основы предпринимательской деятельности** »

Наименование	Наличие доступа
СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ [Электронный ресурс]: журн. / Международный центр научно-исследовательских проектов (Киров)	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32825
УПРАВЛЕНИЕ В ЭКОНОМИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНЫХ СИСТЕМАХ [Электронный ресурс]: журн. /Южный федеральный университет (Ростов-на-Дону)	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=73647