Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного факультета

_____ П.Н. Вылегжанин

"18" апреля 2023 г.

Рынок труда и его регулирование

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Организация перевозок на автомобильном транспорте"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 44

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Киров 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Программу составил(и):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Куклин Андрей Владимирович

_____

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Жукова Юлия Сергеевна

_____

Рабочая программа дисциплины

Рынок труда и его регулирование
разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Организация перевозок на автомобильном транспорте"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 8 от "18" апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8а от " 18 " апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____к.б.н., доцент Лежнина Ольга Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучение теории рынка труда, занятости и безработицы, практики их функционирования в условиях России и Кировской области, зарубежного, российского и регионального опыта реализации политики занятости, экономической и социальной самообороны, и на этой основе – овладение студентами методикой индивидуальной защиты от безработицы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.2	Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-6.3	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.				
1.1	Рынок труда в системе рыночной экономики /Лек/	8	2	0	
1.2	Занятость и безработица /Лек/	8	2	0	
1.3	Законодательство о занятости /Лек/	8	2	0	
1.4	Государственная служба занятости и ее функции /Лек/	8	2	0	
1.5	Условия правильного выбора профессии /Лек/	8	2	0	
1.6	Как найти работу /Лек/	8	2	0	
1.7	Как сохранить работу и добиться успеха /Лек/	8	2	0	
1.8	Рынок труда и выбор профессии /Пр/	8	2	0	
1.9	Конкурентоспособность на рынке труда. Самомаркетинг и деловая карьера /Пр/	8	2	0	
1.10	Женщина и карьера. Карьера менеджера и предпринимателя /Пр/	8	2	0	
1.11	Технология поиска работы: план, адекватная самооценка и позитивный настрой /Пр/	8	2	0	
1.12	Технология поиска работы: искусство самопрезентации (реклама, цена, качество, упаковка). Резюме и автобиография – основа эффективной самопрезентации. Сопроводительное и рекомендательное письма, объявления /Пр/	8	2	0	
1.13	Технология поиска работы и трудоустройства: прием на работу, оформление документов, адаптация и закрепление на новом рабочем месте и в трудовом коллективе. Психология трудоустройства /Пр/	8	2	0	
1.14	Технология поиска работы: владение техникой поиска работы по телефону, собеседование с работодателем, умение «подать себя» - фактор успешности на рынке труда /Пр/	8	2	0	
1.15	Рынок труда в системе рыночной экономики /Ср/	8	4	0	
1.16	Цена рабочей силы – заработная плата. Минимальная заработная плата, прожиточный минимум /Ср/	8	4	0	
1.17	Конкурентоспособность на рынке труда /Ср/	8	4	0	
1.18	Государственная служба занятости и ее функции /Ср/	8	4	0	
1.19	Законодательство о занятости /Ср/	8	4	0	
1.20	Технология поиска работы: искусство самопрезентации (реклама, цена, качество, упаковка). Резюме и автобиография – основа эффективной самопрезентации. Сопроводительное и рекомендательное письма, объявления /Ср/	8	4	0	
1.21	Ознакомление с деятельностью центра содействия трудоустройству студентов Вятский ГАТУ /Ср/	8	2	0	
1.22	Подготовка к текущему контролю /Ср/	8	10	0	
1.23	Подготовка к зачету /Ср/	8	6	0	

1.24	Зачет /Зачёт/	8	2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	Маханова Е.В.	Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для обучающихся всех форм обучения уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017
Л.2	Смоленцева, Е. В.	Проблема безработицы как важная угроза социально-экономической безопасности региона: монография Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2019
Л.3	Яковлева Е. Б., Дроздов О. А., Вередюк О. В., Базжина В. А., Маврина И. А.	Рынок труда: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511492	Москва: Юрайт, 2023
Л.4	Корнейчук Б. В.	Рынок труда: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512708	Москва: Юрайт, 2023
Л.5	Романенко Е. В.	Цифровая экономика и рынок труда: учебное пособие Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/338603	Омск: СибАДИ, 2023

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp.- Загл. с экрана
Э2	Федеральная служба по труду и занятости (Роструд): официальный сайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.rostrud.ru/
Э3	Интерактивный портал службы занятости населения Кировской области: официальный сайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.trudkirov.ru/

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции; использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения; обсуждение и разрешение проблем; деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций.
Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.
Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий и лекций, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лекциям и практическим занятиям;
- выполнение домашних индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.
При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.
1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских)занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные задания.
2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским) занятиям.
Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.
3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.
В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.
4. Подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Рынок труда и его регулирование

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль) программы бакалавриата "Организация перевозок на автомобильном транспорте"

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины « **Рынок труда и его регулирование** » и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911);

– основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов направленности (профилю) программы бакалавриата «Организация перевозок на автомобильном транспорте »;

– Положения «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Код форми-руемой компе-тенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
УК-6	Введение в специальность Современное состояние мировой автомобилизации Учебная практика (Учебная технологическая практика) Учебная практика (Учебная ознакомительная практика)	Производственный менеджмент	Рынок труда и его регулирование Психология Производственная практика (Преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2	Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Вопросы к зачету по дисциплине
	УК-6.3	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «**Рынок труда и его регулирование** » применяется аналитическая двухбалльная шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного	Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
		материала - менее 60% правильных ответов	ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые билеты
по дисциплине «Рынок труда и его регулирование»
для промежуточной аттестации в форме зачета (14 билетов)

Билет №1

1. Рынок труда: функции, виды и основные элементы.
2. Адаптация и закрепление на новом рабочем месте.

Билет №2

1. Механизм регулирования рынка труда.
2. Переговоры об условиях найма и заключении трудового договора.

Билет №3

1. Особенности формирования рынка труда в России.
2. Собеседование с работодателем.

Вопросы по дисциплине «Рынок труда и его регулирование»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Рынок труда: функции, виды и основные элементы.
2. Механизм регулирования рынка труда.
3. Особенности формирования рынка труда в России.
4. Рынок труда и молодежь.
5. Сущность и виды занятости.
6. Критерии эффективной занятости.
7. Современное состояние занятости.
8. Государственные программы содействия занятости населения.
9. Законодательство РФ по вопросам занятости.
10. Определение и причины безработицы.
11. Виды и формы безработицы.
12. Экономические и социальные последствия безработицы.
13. Пути преодоления безработицы и увеличения занятости в современной России.
14. Социальные гарантии обеспечения занятости и материальной поддержки безработных.
15. Функции и основные направления деятельности государственной службы занятости населения.
16. Определение регионального рынка труда, его количественные и качественные параметры в Кировской области.
17. Особенности положения молодежи на рынке труда Кировской области.
18. Трудовая миграция и ее влияние на рынок труда.
19. Понятие и содержание индивидуальной защиты от безработицы.
20. Метод самомаркетинга и его практическое применение.
21. Решение проблем трудоустройства выпускников вузов.
22. Самозанятость и предпринимательство.
23. План поиска работы.
24. Самопрезентация на рынке труда.
25. «Поисковый телефон».
26. Собеседование с работодателем.

27. Переговоры об условиях найма и заключении трудового договора.
28. Адаптация и закрепление на новом рабочем месте.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Рынок труда и его регулирование» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении зачета проводится путем устного опроса (письменного ответа) обучающихся:

- обучающемуся выдается билет, в котором содержатся два теоретических вопроса из списка предлагаемых при подготовке к зачету с учетом определенного уровня сложности (низкого, базового или продвинутого);
- в определенное время (в среднем 10 минут на 1 вопрос 1 и 2 уровня и 15 минут для вопроса 3 уровня) обучающийся готовится к устному ответу на вопросы билета.
- по результатам зачета выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.
- для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники и электронный ресурсы

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине « **Рынок труда и его регулирование** » проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета проводится путем устного (письменного) ответа на вопросы к зачету:

- обучающемуся выдается билет, в котором содержатся два теоретических вопроса из списка предлагаемых при подготовке к зачету с учетом определенного уровня сложности (низкого, базового или продвинутого);
- в определенное время (в среднем 20) обучающийся готовится к устному ответу на вопросы билета;
- по результатам ответов на вопросы выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания.

Для подготовки к зачёту рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, представленные в рабочей программ дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Рынок труда и его регулирование

Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность (профиль) программы бакалавриата "Автомобили и автомобильное хозяйство"

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины « **Рынок труда и его регулирование**» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины « **Рынок труда и его регулирование**» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и/или тем в соответствии с содержанием РПД	Наименование оценочного средства текущей аттестации
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2	Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Полнота знаний контролируемого материала. Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые задания по дисциплине
	УК-6.3	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда			

Типовые тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине « **Рынок труда и его регулирование** »

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной и заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Типовые тестовые задания

1. Законодательство по вопросам занятости регулирует:
   а) предпринимательскую деятельность;
   б) сферу поиска работы и содействие занятости;

в) деятельность органов местного самоуправления;
г) деятельность партий и общественных организаций.

2. К принципам государственной политики занятости в Российской Федерации относятся:
а) соответствие документам Международной Организации Труда;
б) сбалансированность рынка труда;
в) добровольность труда, ответственность и гарантии государства, комплексный подход;
г) выплата достойной заработной платы.

3. Заработная плата представляет собой:
а) денежное вознаграждение или натуроплату, выплачиваемую работнику в соответствии с количеством и качеством его труда;
б) цену труда;
в) компенсацию трудовых затрат работника;
г) способ воспроизводства рабочей силы.

4. Рынок труда – это:
а) форма социальной защиты трудящихся;
б) совокупность социально-трудовых отношений между покупателями и продавцами по поводу условий найма и использования рабочей силы;
в) рынок трудовых ресурсов;
г) система социального партнерства.

5. Под занятостью понимают:
а) рабочее место;
б) объект социальной политики;
в) источник доходов;
г) трудовую деятельность граждан.

6. Безработица – это:
а) нежелание части трудоспособного населения работать;
б) следствие разрыва между рынком труда и рынком образовательных услуг;
в) непременный атрибут рыночной экономики;
г) отсутствие рабочих мест.

7. Следует ли прогнозировать развитие ситуации на рынке труда:
а) да, в любом случае;
б) нет, рынок сам все отрегулирует;
в) да, только в долгосрочной перспективе;
г) да, только на региональном уровне.

8. Активная политика занятости включает в себя:
а) комплекс мер по повышению конкурентоспособности рабочей силы и трудоустройству ищущих работу граждан;
б) реализацию программ содействия занятости населения;
в) деятельность по формированию системы эффективного труда;
г) материальную помощь безработным.

9. Каким органом устанавливается минимальный и максимальный размер пособия по безработице:
а) Правительством РФ;
б) Правительством субъекта РФ;
в) Международной Организацией Труда;
г) Верховным судом.

10. Локальным нормативным актом по предприятию (организации) можно утвердить:
а) план деловой карьеры;
б) период адаптации;
в) время и место проведения корпоратива;
г) испытательный срок.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Рынок труда и его регулирование»

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Г-212 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение.
	Д-303 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
	Б-203 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, периодическая таблица химических элементов им. Менделеева, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Д-123 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Rinel-Lingov70, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
помещение для самостоятельной работы	Б-202 библиотека, зал электронных ресурсов Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение. С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Д-123 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Rinel-Lingov70, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д-123 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Rinel-Lingov70, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень

периодических изданий по дисциплине «Рынок труда и его регулирование»,

Наименование	Наличие доступа
Вопросы управления [Электронный ресурс]: журн. / Уральский институт - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2326#journal_name
Управление персоналом [Электронный ресурс] : ООО «Деловые коммуникации» / Москва	Научная электронная библиотека. Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9194