Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерного факультета
_____ П.Н. Вылегжанин
"15" апреля 2021 г.

Правоведение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Пожарная безопасность"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 6
самостоятельная работа 62
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 152F9F34BEA253FCE714EAC1F1E3E158
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 04.04.2022 до 28.06.2023

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шиврина Татьяна Борисовна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьева Галина Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.03.2016г. №246)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Пожарная безопасность"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

инженерного факультета Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня(низкого), полученными при изучении следующих дисциплин:
2.1.2	История
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Политология
2.2.2	Правовые основы организации обеспечения пожарной безопасности
2.2.3	Анализ хозяйственной деятельности
2.2.4	Государственный надзор в области гражданской обороны
2.2.5	Кадровое и психологическое обеспечение деятельности федеральной противопожарной службы
2.2.6	Нормативно-правовые основы надзора в области пожарной безопасности
2.2.7	Организация подготовки поисково-спасательных служб к действиям в пожарной обстановке
2.2.8	Основы организации и экономики пожарной безопасности
2.2.9	Система независимой оценки рисков при возникновении пожара на предприятии
2.2.10	Федеральный государственный пожарный надзор
2.2.11	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защите и процедуру защиты
2.2.12	Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: владением компетенциями гражданственности (знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности)	
Знать:	
Уровень 1	законы и правовые документы на базовом уровне
Уровень 2	законы и правовые документы на среднем уровне
Уровень 3	законы и правовые документы на высоком уровне
Уметь:	
Уровень 1	использовать основные положения законов и правовых документов при решении социальных и профессиональных задач на базовом уровне
Уровень 2	использовать основные положения законов и правовых документов при решении социальных и профессиональных задач на среднем уровне
Уровень 3	использовать основные положения законов и правовых документов при решении социальных и профессиональных задач на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения с соблюдением прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности на базовом уровне
Уровень 2	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения с соблюдением прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности на среднем уровне
Уровень 3	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения с соблюдением прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности на высоком уровне

ОК-9: способностью принимать решения в пределах своих полномочий	
Знать:	
Уровень 1	на базовом уровне знать должностные инструкции и указания
Уровень 2	на среднем уровне знать должностные инструкции и указания
Уровень 3	на высоком уровне знать должностные инструкции и указания
Уметь:	
Уровень 1	принимать решения на основе должностных инструкций и указаний

Уровень 2	принимать решения на основе должностных инструкций и указаний и оценивать их последствия
Уровень 3	принимать решения на основе должностных инструкций и указаний, оценивать их последствия и контролировать исполнение
Владеть:	
Уровень 1	навыками управления и принятия решений
Уровень 2	навыками управления, принятия решений и оценки последствий принимаемых решений
Уровень 3	навыками управления, принятия решений, оценки последствий принимаемых решений и контроля исполнения принимаемых решений

ОПК-3: способностью ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности	
Знать:	
Уровень 1	на базовом уровне законодательные и нормативные акты, методические материалы по обеспечению безопасности
Уровень 2	на среднем уровне законодательные и нормативные акты, методические материалы по обеспечению безопасности
Уровень 3	на высоком уровне законодательные и нормативные акты, методические материалы по обеспечению безопасности
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и правильно использовать нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности производства и жизнедеятельности
Уровень 2	анализировать, правильно использовать нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности производства и жизнедеятельности и оценивать последствия
Уровень 3	анализировать, правильно использовать нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности производства и жизнедеятельности, оценивать последствия и контролировать исполнение
Владеть:	
Уровень 1	навыками внедрения в производство нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности производства и жизнедеятельности
Уровень 2	навыками внедрения в производство нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности производства и жизнедеятельности и оценки последствий
Уровень 3	навыками внедрения в производство нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности производства и жизнедеятельности, оценки последствий и контроля исполнения

ПК-18: готовностью осуществлять проверки безопасного состояния объектов различного назначения, участвовать в экспертизах их безопасности, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации	
Знать:	
Уровень 1	на низком уровне методы и требования проверки безопасного состояния объектов различного назначения
Уровень 2	на базовом уровне методы и требования проверки безопасного состояния объектов различного назначения
Уровень 3	на продвинутом уровне методы и требования проверки безопасного состояния объектов различного назначения
Уметь:	
Уровень 1	на низком уровне проводить экспертизу безопасно-сти объектов различного назначения, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации
Уровень 2	на базовом уровне проводить экспертизу безопасно-сти объектов различного назначения, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации
Уровень 3	на продвинутом уровне проводить экспертизу безопасно-сти объектов различного назначения, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации
Владеть:	
Уровень 1	на низком уровне оценкой безопасного состояния объектов различного назначения
Уровень 2	на базовом уровне оценкой безопасного состояния объектов различного назначения
Уровень 3	на продвинутом уровне оценкой безопасного состояния объектов различного назначения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- законы и правовые документы;
3.1.2	- должностные инструкции и указания;
3.1.3	- законодательные и нормативные акты, методические материалы по обеспечению безопасности;
3.1.4	- методы и требования проверки безопасного состояния объектов различного назначения.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- использовать основные положения законов и правовых документов при решении социальных и профессиональных задач;

3.2.2	- анализировать социально значимые проблемы и процессы в обществе;
3.2.3	- принимать решения на основе должностных инструкций и указаний;
3.2.4	- анализировать и правильно использовать нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности производства и жизнедеятельности;
3.2.5	- проводить экспертизу безопасности объектов различного назначения, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации.
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения с соблюдением прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности;
3.3.2	навыками управления и принятия решений;
3.3.3	навыками внедрения в производство нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности производства и жизнедеятельности;
3.3.4	оценки безопасного состояния объектов различного назначения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Правоведение						
1.1	Государство и право; их роль в жизни общества /Ср/	3	4	ОК-3 ОК-9 ОПК-3 ПК-18	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Правовые системы современности /Ср/	3	4	ОК-3 ОК-9 ОПК-3 ПК-18	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Международное право как особая система права /Ср/	3	4	ОК-3 ОК-9 ОПК-3 ПК-18	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Э2 Э3	0	
1.4	Система Российского права. Отрасли права /Ср/	3	6	ОК-3 ОК-9 ОПК-3 ПК-18	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.4 Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Конституционное право Российской Федерации /Лек/	3	2	ОК-3 ОК-9 ОПК-3 ПК-18	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1	2	
1.6	Конституционное право Российской Федерации /Ср/	3	6	ОК-3 ОК-9 ОПК-3 ПК-18	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Семейное право Российской Федерации /Ср/	3	4	ОК-3 ОК-9 ОПК-3 ПК-18	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э2 Э3	0	
1.8	Гражданское право Российской Федерации /Пр/	3	2	ОК-3 ОК-9 ОПК-3 ПК-18	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.4 Л3.2 Л3.1 Э1	1	

1.9	Гражданское право Российской Федерации /Ср/	3	8	ОК-3 ОК-9 ОПК-3 ПК-18	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.4 Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Трудовое право Российской Федерации /Пр/	3	2	ОК-3 ОК-9 ОПК-3 ПК-18	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.4 Л3.2 Л3.1 Э1	1	
1.11	Трудовое право Российской Федерации /Ср/	3	8	ОК-3 ОК-9 ОПК-3 ПК-18	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.4 Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Административное право Российской Федерации /Ср/	3	8	ОК-3 ОК-9 ОПК-3 ПК-18	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э2 Э3	0	
1.13	Уголовное право Российской Федерации /Ср/	3	4	ОК-3 ОК-9 ОПК-3 ПК-18	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э2 Э3	0	
1.14	Подготовка контрольной работы /Ср/	3	6	ОК-3 ОК-9 ОПК-3 ПК-18	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.4 Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Зачёт /Зачёт/	3	4	ОК-3 ОК-9 ОПК-3 ПК-18	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.4 Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Смоленский М.Б. под ред. и др.	Правоведение [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://www.book.ru/book/919229	Кнорус, 2016 г.
Л1.2	В.А. Алексеенко, О.Н. Булаков, И.В. Зыкова и др	Правоведение [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/934651	Москва : КноРус, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	А.В. Малько под ред.	Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. Режим доступа: https://www.book.ru/book/934257	Москва : КноРус, 2020
Л2.2	под ред. О. Е. Кутафина	Правоведение: учебник	М.: Проспект, 2009

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Шиврина Т.Б., Жукова Ю.С.	Правоведение [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020
Л3.2	Шиврина Т.Б., Жукова Ю.С.	Правоведение. Курс лекций [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2019
Л3.3	Коробов В.А., Шиврина Т.Б.	Правоведение [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2017
Л3.4	Лутошкина, Н. К., Луканская, М. Н.	Сборник тестов, задач и практических ситуаций по правовым дисциплинам [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2012

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Право [Электронный ресурс]:[виртуальная обучающая среда] -Электрон. дан. и прогр.- Киров, СДО ВятГСХА [201-].- Режим доступа: http://sdo.vgsha.local. -Загл. с экрана
Э2	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э3	Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minjust.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: "Консультант плюс"
6.3.2.2	Информационная справочная система: "Гарант"
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции; использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения; обсуждение и разрешение проблем; деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций.

Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

– самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);

– подготовка к лекциям и практическим занятиям;

– выполнение контрольной домашней работы и иных индивидуальных заданий;

– подготовка к мероприятиям текущего контроля;
– подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских) занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Выполнение домашней контрольной работы.

Контрольная работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения контрольной работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения контрольной работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по дисциплине. Обучающийся выполняет контрольную работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.

4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством текущего контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5. Подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к зачёту является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачёту предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к зачёту выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Правоведение

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Пожарная безопасность"
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Правоведение» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:
федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.03.2016 N 246;
основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (профилю) программы бакалавриата «Пожарная безопасность»;

Положения «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Общекультурные компетенции:
- владением компетенциями гражданственности (знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности) (ОК-3);
- способностью принимать решения в пределах своих полномочий (ОК-9);

Общепрофессиональные компетенции:
- способностью ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности (ОПК-3);

Профессиональные компетенции:
- ПК-18: готовностью осуществлять проверки безопасного состояния объектов различного назначения, участвовать в экспертизах их безопасности, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации.

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ОК-3	Б1.Б.02Философия	Б1.Б.17 Правоведение	Б2.В.02 Производственная практика Б2.В.02.04(П) Педагогическая практика Б2.В.02.05(П) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защите и процедуру защиты
ОК-9	Б1.Б.17Правоведение Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Б2.В.02.01(П) Технологическая практика	Б2.В.02.05(П) Преддипломная практика Б3.Б.01Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защите и процедуру защиты
ОПК-3	Б1.Б.17 Правоведение	Б1.Б.23 Безопасность жизнедеятельности	Б1.В.ДВ.10.01 Средства связи и системы оповещения Б1.В.ДВ.10.02 Проектирование систем пожарной автоматики зданий и сооруже-

			ний Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.05(П) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защите и процедуру защиты
ПК-18	Б1.Б.17 Правоведение Б1.В.16 Надежность технических систем в пожарной безопасности	Б1.В.03 Здания, сооружения и их устойчивость при пожаре Б1.В.11 Федеральный государственный пожарный надзор Б1.В.14 Пожарно-строевая подготовка Б1.В.ДВ.06.01 Нормативно-правовые основы надзора в области пожарной безопасности Б1.В.ДВ.06.02 Государственный надзор в области гражданской обороны Б1.В.ДВ.09.02 Система независимой оценки рисков при возникновении пожара на предприятии	Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.05(П) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защите и процедуру защиты

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы		
ОК- 3: владение компетенциями гражданственности (знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности)		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	законы и правовые документы на базовом уровне	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	законы и правовые документы на среднем уровне	
Уровень 3	законы и правовые документы на высоком уровне	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	использовать основные положения законов и правовых документов при решении социальных и профессиональных задач на базовом уровне	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	использовать основные положения законов и правовых документов при решении социальных и профессиональных задач на среднем уровне	

Уровень 3	использовать основные положения законов и правовых документов при решении социальных и профессиональных задач на высоком уровне	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения с соблюдением прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности на базовом уровне	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения с соблюдением прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности на среднем уровне	
Уровень 3	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения с соблюдением прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности на высоком уровне	
ОК- 9: способность принимать решения в пределах своих полномочий		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	на базовом уровне знать должностные инструкции и указания	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	на базовом уровне знать должностные инструкции и указания	
Уровень 3	на базовом уровне знать должностные инструкции и указания	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	принимать решения на основе должностных инструкций и указаний	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	принимать решения на основе должностных инструкций и указаний и оценивать их последствия	
Уровень 3	принимать решения на основе должностных инструкций и указаний, оценивать их последствия и контролировать исполнение	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	навыками управления и принятия решений	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	навыками управления, принятия решений и оценки последствий принимаемых решений	
Уровень 3	навыками управления, принятия решений, оценки последствий принимаемых решений и контроля исполнения принимаемых решений	

ОПК- 3: способность ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	на базовом уровне законодательные и нормативные акты, методические материалы по обеспечению безопасности	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	на среднем уровне законодательные и нормативные акты, методические материалы по обеспечению безопасности	
Уровень 3	на высоком уровне законодательные и нормативные акты, методические материалы по обеспечению безопасности	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	анализировать и правильно использовать нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности производства и жизнедеятельности	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	анализировать, правильно использовать нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности производства и жизнедеятельности и оценивать последствия	
Уровень 3	анализировать, правильно использовать нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности производства и жизнедеятельности, оценивать последствия и контролировать исполнение	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	навыками внедрения в производство нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности производства и жизнедеятельности	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	навыками внедрения в производство нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности производства и жизнедеятельности и оценки последствий	
Уровень 3	навыками внедрения в производство нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности производства и жизнедеятельности, оценки последствий и контроля исполнения	

ПК-18: готовностью осуществлять проверки безопасного состояния объектов различного назначения, участвовать в экспертизах их безопасности, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	на низком уровне методы и требования проверки безопасного состояния объектов различного назначения	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженно-
Уровень 2	на базовом уровне методы и требования проверки безопасного состояния объектов различного назначения	

Уровень 3	на продвинутом уровне методы и требования проверки безопасного состояния объектов различного назначения	сти по текущему контролю успеваемости.
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	на низком уровне проводить экспертизу безопасности объектов различного назначения, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	на базовом уровне проводить экспертизу безопасности объектов различного назначения, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации	
Уровень 3	на продвинутом уровне проводить экспертизу безопасности объектов различного назначения, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	на низком уровне оценкой безопасного состояния объектов различного назначения	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	на базовом уровне оценкой безопасного состояния объектов различного назначения	
Уровень 3	на продвинутом уровне оценкой безопасного состояния объектов различного назначения	

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Правоведение» применяется аналитическая двухбалльная шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала - менее 60% правильных ответов	Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Правоведение»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Кто является носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации? (***ОК-3, Знания, уровень 1-Низкий***)
a) Федеральное Собрание;
b) многонациональный народ России (+);
c) Президент Российской Федерации.

2. Кто осуществляет государственную власть в Российской Федерации? (***ОК-9, Знания, уровень 1-Низкий***)
a) Федеральное Собрание и Президент;
b) Президент, Федеральное Собрание, Правительство и суды Российской Федерации (+);
c) Президент и Правительство Российской Федерации.

3. Какие из перечисленных прав могут принадлежать не только гражданину РФ, а любому лицу? (***ОК-3, Знания, уровень 2-Базовый)***
a) право на объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих интересов;
b) право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления (+);
c) право участвовать в отправлении правосудия.

4. Какие из перечисленных обязанностей должен исполнять только гражданин РФ? (***ОПК-3, Знания, уровень 2-Базовый)***
a) заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории и культуры;
b) платить законно установленные налоги и сборы;
c) несение военной службы и защита Отечества (+).

4. Сколько субъектов находятся в составе Российской Федерации? (***ОК-3, Знания, уровень 2-Базовый)***
a) 83;
b) 85 (+);
c) 87;
d) 89;
e) 88;
f) 86.

5. Какие формы собственности признаются в РФ? (***ОК-9, Знания, уровень 2-Базовый)***
a) только государственная;
b) только частная и государственная;
c) частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности (+).

6. Что не относится к государственной собственности? (***ОК-9, Знания, уровень 3-Продвинутый***)
a) федеральная собственность;
b) собственность субъектов РФ;
c) муниципальная собственность (+).

7. Аналогия права – это: (***ОК-3, Знания, уровень 3-Продвинутый***)
a) применение к отношениям, прямо не урегулированным законом, соглашением сторон или правовым обычаем, норм законодательства, регулирующих сходные отношения (+);
b) применение общих принципов и смысла права к отношениям, которые не урегулированы законом;
c) система федеральных законов, регулирующих отношения.

8. Что является основанием возникновения, изменения и прекращения правоотношений? (***ОПК-3, Знания, уровень 3-Продвинутый***)
a) юридический факт, прошедший государственную регистрацию;
b) только совокупность юридических фактов;
c) юридический факт или совокупность юридических фактов (+).

9. По истечении какого срока вступают в силу федеральные законы на территории Российской Федерации? (***ОК-9, Умения, уровень 1-Низкий***)
a) по истечении 7 дней после дня их официального опубликования, если самими законами не установлен другой порядок вступления их в силу;
b) по истечении 10 дней после дня их официального опубликования, если самими законами не установлен другой порядок вступления их в силу (+);

c) по истечении 30 дней после дня их официального опубликования, если самими законами не установлен другой порядок вступления их в силу.

10. Применение к отношениям, прямо не урегулированным законом, соглашением сторон или правовым обычаем, норм законодательства, регулирующих сходные отношения – это: (***ОК-3, Умения, уровень 2-Базовый)***
a) презумпция;
b) аналогия закона;
c) аналогия права **(+).**

11. Презумпция – это**: (*ОК-3, Умения, уровень 3-Продвинутый***)
a) признание факта юридически достоверным, пока не будет доказано обратное (+);
b) основополагающая идея, в соответствии с которой организована отрасль права;
c) сложившееся и широко применяемое в какой-либо области человеческой деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе.

12. Какая из перечисленных форм ответственности не является юридической? (***ОК-9, Навыки, уровень 1-Низкий***)
a) общественное порицание **(+);**
b) денежная компенсация морального вреда;
c) административный штраф.

13. Что образует содержание правоотношения? (***ОК-9, Навыки, уровень 2-Базовый)***
a) субъективные права и субъективные обязанности **(+);**
b) субъективные права;
c) субъективные обязанности.

14. Какие из перечисленных фактов являются неправомерными действиями? **(*ОПК-3, Навыки, уровень 3-Продвинутый***)
a) заключение кредитного договора;
b) незаконное получение кредита **(+);**
c) погашение кредиторской задолженности.

15**.** Кто (что) являются субъектами правоотношений? (***ПК-18, Знания, уровень 2-Базовый***)
a) физические и юридические лица;
b) физические и юридические лица, а также государство;
c) физические и юридические лиц, Россия, субъекты РФ, муниципальные образования (+).

16. С какого момента возникает правоспособность у юридического лица? (***ПК-18, Знания, уровень 3-Продвинутый)***
a) со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о создании юридического лица (+);
b) со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о создании юридического лица и получения лицензии на занятие предпринимательской деятельностью;
c) со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о создании юридического лица, либо с момента получения лицензии на занятие определенным видом деятельности.

17. Согласно законодательству о лицензировании понятие «лицензия» означает**: (*ПК-18, Умения, уровень 3-Продвинутый***)
a) Признание исключительного права (интеллектуальной собственности) юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ или услуг (товарный знак, знак обслуживания и т. п.).
b) Разрешение (право) на осуществление лицензируемого вида деятельности при обязательном лицензировании требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (+).
c) Сертификат соответствия поставляемой продукции, выполненных работ, оказанных услуг обязательным требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

18. Что составляет предмет правового регулирования? (***ПК-18, Умения, уровень 2-Низкий***)
совокупность приемов, средств и способов воздействия на общественные отношения (+);
a) нормативные правовые акты;
b) общественные отношения.

21. Какой закон имеет обратную силу? (***ПК-18, Знания, уровень 1-Низкий***)

a) Семейный кодекс;

b) Гражданский кодекс;

c) уголовный закон, устраняющий преступность деяния (+).

22. Какая из перечисленных форм ответственности не является юридической? (***ПК-18, Навыки, уровень 1-Низкий***)

a) общественное порицание **(+);**

b) денежная компенсация морального вреда;

c) административный штраф.

23. Что образует содержание правоотношения? (***ПК-18, Навыки, уровень 2-Базовый)***

a) субъективные права и субъективные обязанности **(+);**

b) субъективные права;

c) субъективные обязанности.

24. Какие из перечисленных фактов являются неправомерными действиями? **(*ПК-18,Навыки, уровень 3-Продвинутый***)

a) заключение кредитного договора;

b) незаконное получение кредита **(+);**

c) погашение кредиторской задолженности.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине
«Правоведение»

1. Причины формы возникновения государства.
2. Общие закономерности возникновения государства, его признаки (публичная власть, территория, суверенитет, налоги и сборы, связь с правом). Государственный механизм
3. Понятие, значение функций государства. Классификация функций государства: внутренние и внешние, постоянные и временные.
4. Характеристика основных внутренних и внешних функций современного Российского государства
5. Понятие и определение права. Право в объективном и субъективном смысле.
6. Нормативность, общеобязательность, формальная определенность, системность, связь с государством.
7. Сущность права.
8. Основные концепции правопонимания: естественно-правовая, историческая, марксистская, нормативистская, психологическая, социальная.
9. Функции права: понятие, виды
10. Правовая система общества: понятие, структура. Классификация правовых систем. Характеристика основных правовых систем народов мира: романо-германской, англосаксонской, религиозной, традиционной.
11. Понятие системы права, ее отличие от правовой системы. Основные элементы системы права.
12. Предмет и метод правового регулирования как основания выделения отраслей в системе права.
13. Понятие отрасли права. Общая характеристика отраслей права.
14. Институт права: понятие, виды.
15. Норма права, как элемент института права.
16. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право.
17. Правовое государство: понятие, структура
18. Конституция - основной закон государства: понятие и юридические свойства. Конституционный строй: понятие, принципы. Три группы принципов.
19. Суверенитет РФ - государственный и народный. Основы правового статуса человека и гражданина: понятие, принципы. Гражданство: его приобретение и прекращение.
20. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина: личные, политические, социальные, экономические, культурные
21. Принципы разделения властей на законодательную, исполнительную и судебную.
22. Понятие и виды государственных органов.
23. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства. Порядок выборов и прекращение полномочий Президента РФ. Компетенция Президента РФ
24. Конституционные основы судебной системы. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ. Прочие федеральные суды. Суды субъектов федерации. Прокуратура РФ.
25. Федеральное собрание, его основы конституционного статуса, место в системе органов государства. Палаты ФС: состав, порядок формирования, внутренняя организация. Компетенция ФС и его палат. Порядок деятельности РФ. Законодательный процесс.

26. Правительство РФ
27. Понятие, предмет, источники, субъекты трудового права. Коллективный договор: понятие и содержание. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров.
28. Понятие и роль трудового договора.
29. Рабочее время: виды рабочей недели, режим рабочего времени, его учет. Сверхурочные работы.
30. Право на отдых и его гарантии. Понятие, виды времени отдыха.
31. Дисциплинарная и материальная ответственность. Порядок расторжения трудового договора
32. Объекты гражданских прав.
33. Сделки. Виды. Условия недействительности сделок.
34. Гражданско-правовой договор понятия и условия.
35. Общее положение о праве собственности и иных вещных прав. Право частной собственности, право публичной собственности, право общей собственности
36. Представительство и доверенность. Защита гражданских прав. Способы защиты гражданских прав
37. Понятие, предмет гражданского права. Субъекты гражданского права: граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Федерации, органы местного самоуправления.
38. Правоспособность граждан. Дееспособность граждан. Эмансипация, опека и попечительство. Патронаж над дееспособными лицами.
39. Понятие, признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица
40. Семейное законодательство. Порядок заключения брака, недействительность брака. Расторжение брака в ЗАГСе, в суде.
41. Личные и имущественные права и обязанности супругов. Брачный договор.
42. Отношения родителей и детей. Ограничение и лишение родительских прав.
43. Алиментные отношения. Наследственные отношения.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Правоведение»проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении зачета при проведении теоретической части зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к зачету:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста (система Moodle) с учетом определенного уровня сложности (низкого, базового или продвинутого);
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 30 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам ответов на тестовые задания выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Правоведение

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Пожарная безопасность"
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Правоведение» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Общекультурные компетенции:

- владением компетенциями гражданственности (знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности) (ОК-3);
- способностью принимать решения в пределах своих полномочий (ОК-9);

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности (ОПК-3);

Профессиональные компетенции:

- ПК-18: готовностью осуществлять проверки безопасного состояния объектов различного назначения, участвовать в экспертизах их безопасности, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Правоведение» используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Разноуравневые задачи	Разноуравневые задачи, позволяющее оценить умения и навыки, которыми овладел обучающийся при формировании соответствующих компетенций
2	Домашняя контрольная работа	Домашняя контрольная работа предназначена для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения

Разноуравневые задачи
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине«**Правоведение**»

Текущий контроль в форме практических заданий предназначен определения уровня знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе изучения дисциплины.
Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Низкий	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 50% типовых заданий и упражнений
Базовый	Средний уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50-75% типовых заданий и упражнений
Продвинутый	Высокий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания большей части учебного материала. Выполнение не более 75% типовых заданий и упражнений

В результате проведенного тестирования определяется уровень усвоения учебного материала - «Низкий», «Базовый» или «Продвинутый», при изучении отдельных тем и разделов дисциплины.

Задача 1

Тринадцатилетний Витя Морозов послал на конкурс в журнал «Юный техник» предложение об использовании силы течения реки для развода мостов. Его предложение получило первую премию, и редакция журнала рекомендовала Вите оформить заявку на выдачу патента на изобретение. Родители Вити полагали, что автором изобретения должен быть указан кто-либо из родителей, поскольку Вите всего 13 лет и он самостоятельно не сможет осуществлять все права и обязанности, связанные с патентом на изобретение. Родители для подтверждения своей позиции обратились к знакомому изобретателю, который усомнился в правомерности признания автором одного из родителей, но и Витя, по его мнению, не сможет самостоятельно осуществлять целый комплекс прав и обязанностей, связанных с созданием изобретения. Для получения квалифицированного разъяснения родители обратились к юристу.

Какой ответ им надлежит дать?

Задача 2.

После смерти дедушки к десятилетнему Саше Садову перешел в собственность автомобиль «Жигули». Автомобиль стоял в гараже, и им никто не пользовался более двух лет со дня смерти дедушки. Через некоторое время Саша был вызван в налоговую инспекцию, где ему было предложено заплатить налог с владельцев транспортных средств. Родители Саши полагали, что недееспособный сын не может признаваться субъектом налоговых правоотношений и платить налоги. Налоговая инспекция передала документы на рассмотрение юрисконсульта.

Составьте мотивированное заключение юрисконсульта.

Задача 3.

После смерти матери Иванова получила по наследству жилой дом. Поскольку Иванова уже имела жилой дом для проживания, она решила продать полученный по наследству дом. Считая свою жену недостаточно практичной, муж получил от нее расписку, в которой она обязалась продать дом только с его согласия. Через некоторое время муж уехал в командировку. В его отсутствие Иванова продала дом Ларионову. Вернувшись из командировки и узнав о продаже дома, Иванов потребовал от Ларионова доплатить 30% стоимости цены, за которую дом продан, либо возвратить дом, отчужденный без его согласия.

Ларионов отказался как от доплаты, так и от возврата дома, пояснив, что цена была определена Ивановой, являющейся собственником дома. Иванов предъявил в суде иск к Ивановой и Ларионову о признании сделки недействительной. В исковом заявлении он ссылался на то, что его жена совершила сделку в нарушение принятых на себя письменных обязательств.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 4.

К пятилетнему Борису Орлову перешли по наследству от дедушки квартира и дача. В связи с предстоящим переездом в другой город родители Бориса решили продать квартиру одному из сослуживцев отца, а дачу подарить тридцатилетнему брату Бориса, который со своей семьей проживал неподалеку и уезжать из города не собирался. Поскольку такие договоры дарения и купли-продажи подлежат государственной регистрации, родители Бориса обратились в юридическую фирму с просьбой оформить все необходимые документы для их государственной регистрации.

Как должны поступить работники юридической фирмы?

Задача 5

Двенадцатилетний Александр Васильев принимал участие в съемках художественного фильма, за что ему было выплачено вознаграждение в сумме 5000 руб. На эти деньги он приобрел канцелярские принадлежности: авторучку, пенал и дорогую записную книжку. Родители Александра посчитали, что он неразумно потратил деньги, отнесли покупки в магазин и потребовали от директора принять их обратно. Директор отказался удовлетворить требование родителей, поскольку из беседы с мальчиком он узнал, что Александр совершал покупки на заработанные им деньги, а своим заработком несовершеннолетние могут распоряжаться самостоятельно.

Кто прав в возникшем споре? Изменится ли решение, если вознаграждение было получено отцом Александра Васильева, который передал деньги сыну со словами: «Можешь сам распорядиться своим заработком»?

Задача 6.

После увечья, полученного в автоаварии, Лапшин часто страдал сильными головными болями. Следуя рекомендации врачей, он решил уехать жить в деревню и в связи с этим распорядился своим имуществом. Жилой дом, в котором он жил и который принадлежал ему на праве собственности, он, не торгуясь, по весьма низкой цене продал своему бывшему сослуживцу; мебель продал за полцены; два ковра, радиоприемник, книги и другие вещи подарил знакомым. Узнав об этих действиях Лапшина, его сестра Сытина, проживавшая в другом городе, предъявила в суд иск от имени брата о признании недействительными договоров о продаже части дома и вещей и возврате всех вещей своего брата, утверждая, что он недееспособен, ибо характер его травмы, связанной с головными болями, а также все его поступки, с ее точки зрения, не оставляют никаких сомнений в том, что брат стал душевнобольным. Судья принял исковое заявление и назначил дело к рассмотрению. Лапшин прислал в суд заявление, в котором просил не рассматривать дело. Сытина же настаивала на том, чтобы суд не принимал во внимание его заявление, поскольку оно исходит от недееспособного лица.

Кто прав в этом споре?

Задача 7.

Супруги Сидоровы решили оградить своего сына от общения с дедом (отцом супруга). По их мнению, он дурно влияет на ребенка: учит его матерным стишкам и непристойным песенкам.

Возможно ли такое ограничение?

Задача 8.

Мохова Л. обратилась в суд с иском к Мохову В. о расторжении брака и разделе имущества.

Рассматривая данное дело, суд полно проверил все его обстоятельства и пришел к выводу о том, что семья у сторон распалась, и обоснованно удовлетворил иск о расторжении брака.

Суд установил, что в период брака Моховыми нажито имущество: автомашина стоимостью 353 940 руб., садовый домик с хозяйственными постройками и насаждениями и земельным участком стоимостью 339400 руб.

Мохова просила, присудить автомашину ответчику, выплатив в ее пользу компенсацию.

Садовый домик она требовала оставить за ней. Требование она мотивировала следующим:

1. Садовый домик, в отношении которого заявлен спор, состоит из одной комнаты размером 13 кв. м, следовательно, совместное пользование им невозможно.

2. Домик и садовый участок является ее личной собственностью, так как был приобретен в 2008 году на ее личные средства (принадлежащий ей легковой автомобиль она в порядке бартера обменяла в кооперативе "Виктория" на садовый щитовый домик).

Какое решение должен принять суд?

Задача 9.

Начальник цеха Иванов был уволен приказом руководителя организации. В приказе об увольнении указана формулировка «Уволить в связи с не выполнением годового плана по выпуску продукции». Иванов не согласился с такой формулировкой и обратился в трудовую инспекцию. Ему порекомендовали обратиться в суд.

Какое решение должен принять суд?

Задача 10.

Обучающейся 4 курса Вятской ГСХА было отказано в приеме на работу. В основании отказа работодатель указал: «Вы еще не закончили ВУЗ, Вам понадобится сдавать экзамены, писать выпускную квалификационную работу, а я не имею возможности отпускать Вас с работы для этого. Кроме того, Вы - молодая, будете детей рожать, что тоже меня не радует». Обучающаяся, использую полученные знания, решила потребовать от работодателя отказ от приема на работу в письменном виде с указанием озвученных причин.

Имеет ли работодатель отказать выдать такой документ? Какие судебные перспективы у такого дела?

Задача 11.

При введении в ООО «Синтез» новой системы оплаты труда генеральный директор запросил мнение профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, действующей в указанном ООО. Председатель профсоюзного комитета в письме, направленном на имя генерального директора ООО «Синтез», указал, что в соответствии с коллективным договором изменение существующей системы оплаты труда должно осуществляться с согласия профсоюзного комитета, и отказал в согласовании изменения системы оплаты труда без объяснения причин отказа. Генеральный директор, тем не менее, издал приказ о введении новой системы оплаты труда, указав, что немотивированная позиция профсоюзного комитета не может быть учтена при принятии решения работодателем.

Прав ли генеральный директор?

Задача 12.

Коллектив работников в количестве 260 человек, работающих у индивидуального предпринимателя Иванова, занимающегося организацией маршрутных перевозок обратился к работодателю с предложением о заключении коллективного договора. Предприниматель Иванов отказал своим работникам в проведении коллективных переговоров по данному вопросу, мотивируя это тем, что в соответствии с ТК РФ коллективный договор заключается только в организациях либо в обособленных структурных подразделениях юридических лиц. Поэтому работодатель - физическое лицо не может быть стороной коллективного договора.

Работники не согласились с мнением работодателя, полагая, что право на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, согласно ТК РФ, принадлежит каждому работнику вне зависимости от того, с каким именно работодателем - физическим либо юридическим лицом - он состоит в трудовых отношениях.

Оцените доводы сторон и разрешите ситуацию по существу.

Задача 13.

К моменту окончания смены токарь Смирнов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Жилину. Поскольку время работы Смирнова закончилось, он, ссылаясь на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того, что рабочее место не было подготовлено, Жилин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации Смирнову и Жилину был объявлен выговор.

Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Смирнова и Жилина?

Задача 14.

В соответствии с приказом генерального директора ООО «Оликом» главный бухгалтер общества Оленева и начальник юридического отдела Семенов были привлечены к дисциплинарной ответственности в виде выговора. По мнению генерального, директора, ненадлежащее исполнение ими своих трудовых обязанностей привело к нарушению ООО «Оликом» требований налогового законодательства РФ, выразившемуся в несвоевременной и не в

полном размере уплате налогов, за что ИМНС оштрафовала ООО «Оликом» на 20 тыс. руб. Однако в своей объяснительной записке Оленева указала, что она своевременно обращалась в юридический отдел ООО «Оликом» по вопросам сроков и размеров уплаты налогов, но консультации не получила, а как правильно действовать, она не знала. Из объяснений Семенова следовало, что Оленева действительно обращалась со служебной запиской в юридический отдел, но понять суть ее вопроса было нельзя из-за его формулировки и неразборчивого почерка Оленевой. Кроме того, как указал Семенов, все юристы отдела чрезмерно загружены работой, а решение этого вопроса не входит в их обязанности, поскольку он носит сугубо бухгалтерский характер.

Оцените правомерность действий генерального директора, позицию главного бухгалтера и начальника юридического отдела ООО «Оликом».

Задача 15.

В связи с получением путевки в санаторий Семенову был предоставлен ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По окончании отпуска Семенов не явился на работу. Он прислал телеграмму с просьбой продлить ему отпуск на 10 календарных дней без сохранения зарплаты, в связи с тем, что ему представилась возможность продлить лечение. Ответа на телеграмму Семенов не получил. После выхода на работу по требованию работодателя он написал объяснительную записку, в которой изложил все указанные выше обстоятельства. За самовольное продление отпуска на 10 календарных дней Семенову был объявлен выговор. Возник трудовой спор.

Как должен быть разрешен этот спор?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения упражнений и заданий на практических занятиях:

- сроки проведения текущего контроля: на каждом практическом занятии;
- процедура оценивания проводится в конце практического занятия. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии;
- оценка проводится посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы.

В результате проведенного тестирования при помощи шкалы оценивания определяется уровень освоения обучающимся учебного материала по теме (разделу) дисциплины: «**Низкий**», «**Базовый**» или «**Продвинутый**».

Домашняя контрольная работа

по дисциплине «Правоведение»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения

Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - раскрыт вопрос 1 - раскрыт вопрос 2 - раскрыт вопрос 3 - оформлен и защищен отчет по выполнению ДКР
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлен к защите либо не защищен отчет по выполнению ДКР

Типовые задания для домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля знаний

Задание для контрольной работы включает 3 теоретических вопроса. Номера вопросов выбираются по номеру зачетной книжки.

1. Причины формы возникновения государства.
2. Общие закономерности возникновения государства, его признаки (публичная власть, территория, суверенитет, налоги и сборы, связь с правом). Государственный механизм

3. Понятие, значение функций государства. Классификация функций государства: внутренние и внешние, постоянные и временные.
4. Характеристика основных внутренних и внешних функций современного Российского государства
5. Понятие и определение права. Право в объективном и субъективном смысле.
6. Нормативность, общеобязательность, формальная определенность, системность, связь с государством.
7. Сущность права.
8. Основные концепции правопонимания: естественно-правовая, историческая, марксистская, нормативистская, психологическая, социальная.
9. Функции права: понятие, виды
10. Правовая система общества: понятие, структура. Классификация правовых систем. Характеристика основных правовых систем народов мира: романо-германской, англосаксонской, религиозной, традиционной.
11. Понятие системы права, ее отличие от правовой системы. Основные элементы системы права.
12. Предмет и метод правового регулирования как основания выделения отраслей в системе права.
13. Понятие отрасли права. Общая характеристика отраслей права.
14. Институт права: понятие, виды.
15. Норма права, как элемент института права.
16. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право.
17. Правовое государство: понятие, структура
18. Конституция - основной закон государства: понятие и юридические свойства. Конституционный строй: понятие, принципы. Три группы принципов.
19. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина: личные, политические, социальные, экономические, культурные
20. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства. Порядок выборов и прекращение полномочий Президента РФ. Компетенция Президента РФ
21. Конституционные основы судебной системы. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ. Прочие федеральные суды. Суды субъектов федерации. Прокуратура РФ.
22. Федеральное собрание, его основы конституционного статуса, место в системе органов государства. Палаты ФС: состав, порядок формирования, внутренняя организация. Компетенция ФС и его палат. Порядок деятельности РФ. Законодательный процесс.
23. Правительство РФ
24. Рабочее время: виды рабочей недели, режим рабочего времени, его учет. Сверхурочные работы.
25. Право на отдых и его гарантии. Понятие, виды времени отдыха.
26. Дисциплинарная и материальная ответственность. Порядок расторжения трудового договора
27. Семейное законодательство. Порядок заключения брака, недействительность брака. Расторжение брака в ЗАГСе, в суде.
28. Личные и имущественные права и обязанности супругов. Брачный договор.
29. Отношения родителей и детей. Ограничение и лишение родительских прав.
30. Алиментные отношения. Наследственные отношения.

Последняя цифра в номере зачетной книжки	Номера вопросов		
	1 вопрос	2 вопрос	3 вопрос
1	**1**	**11**	**21**
2	**2**	**12**	**22**
3	**3**	**13**	**23**
4	**4**	**14**	**24**
5	**5**	**15**	**25**
6	**6**	**16**	**26**
7	**7**	**17**	**27**
8	**8**	**18**	**28**
9	**9**	**19**	**29**
0	**10**	**20**	**30**

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по двум последним номерам зачетной книжки обучающегося.

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Вопрос 1;
- Вопрос 2;

- вопрос 3;
- Заключение;
- Библиографический список

Отчет по ДКР принимается в сброшюрованном печатном виде на листах формата А4 (210*297), и в электронном виде, например, на оптических носителях, вместе с электронными версиями составляющих работы, т.е. заданиями, выполненными в текстовых редакторах/процессорах.

Осуществляется проверка отчета по ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле отчета прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся. В журнале преподаватель делает соответствующие записи.

Затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР. (Повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется.)

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Правоведение

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Б-203 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, периодическая таблица химических элементов им. Менделеева, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
	Г-212 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-207 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска маркерная, комплект мультимедийного оборудования с экраном, доска флип-чарт магнитно-маркерная, комплект стендов, вермикомпостер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-303 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-304 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д-108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение.
	Д-122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-123 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Rinel-Lingov70, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра

	«БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы.	Б-202 библиотека, зал электронных ресурсов Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение. С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Д-108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение.
	Д-122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-123 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Rinel-Lingov70, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д-108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с

	конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение.
	Д-122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-123 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Rinel-Lingov70, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Правоведение»

Наименование	Наличие доступа
Государство и право [Текст] : журн. / учредители : Рос. акад. наук, Ин-т государства и права РАН	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Хозяйство и право [Текст]:ежемес. юрид. журн. / учредители : Высш. Арбитражный Суд РФ, М-во юстиции РФ, Некоммерческое партнерство журн. "Хозяйство и право"	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Успехи современной науки [Электронный ресурс]: журн. / Клюев С.В.	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Успехи современной науки и образования [Электронный ресурс]: журн. / Клюев С.В.	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp