

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

Инженерный факультет



Рабочая программа производственной практики
Педагогическая практика

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

**Направленность (профиль) программы бакалавриата «Пожарная
безопасность»**

Квалификация выпускника бакалавр

Киров 2021

Программу разработал: доцент *Сор* А.В. Созонов 15.04.2021 г.

Рецензент внутренний *Бар* Н.Ф. Баранов 15.04.2021 г.

Рецензент внешний *Васи* старший научный сотрудник, доктор технических наук, профессор ФГБНУ ФАНЦ Северо-Востока В.Е. Сайтов 15.04.2021 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры эксплуатации и ремонта машинно-тракторного парка (протокол № 10 от «15» апреля 2021 г.)

Заведующий кафедрой, доцент *Сор* А.В. Созонов 15.04.2021 г.
(подпись, И.О. Фамилия, дата)

Программа одобрена методической комиссией инженерного факультета
(протокол № 8 от «15» апреля 2021 г.)

Председатель методической комиссии инженерного факультета
доцент *Сор* П.Н. Солонщиков 15.04.2021 г.
(подпись, И.О. Фамилия, дата)

1. Цели производственной практики

Целями прохождения производственной практики (педагогической практики) являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- закрепить знания материала дисциплин, связанных с подготовкой и организацией преподавания дисциплин по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность в учреждениях высшей школы;
- сформировать профессиональные умения и получить опыт в области проведения учебного процесса, разработки учебно-методического обеспечения и проведения занятий по безопасности жизнедеятельности в системе образования;
- подготовить будущего выпускника к самостоятельному осуществлению педагогической деятельности в сфере профессионального образования.

2. Задачи производственной практики

- участие в проектных работах в составе коллектива в области создания средств обеспечения безопасности и защиты человека от техногенных и антропогенных воздействий, разработке разделов проектов, связанных с вопросами обеспечения безопасности человека и защиты окружающей среды, самостоятельная разработка отдельных проектных вопросов среднего уровня сложности;
- обучение рабочих и служащих требованиям безопасности;
- организация и участие в деятельности по защите человека и окружающей среды на уровне производственного предприятия, а также деятельности предприятий в чрезвычайных ситуациях;
- участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам обеспечения безопасности на уровне производственного предприятия;
- участие в организационно-технических мероприятиях по защите территорий от природных и техногенных чрезвычайных ситуаций;
- осуществление государственных мер в области обеспечения безопасности;

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика (педагогическая практика) входит в Блок 2 «Практики» структуры программы бакалавриата по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность.

Производственная практика (педагогическая практика) базируется на следующих дисциплинах: Русский язык, Культурология.

Дисциплины и практики, для которых освоение программы педагогической практики необходимо как предшествующее: преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

4. Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Реализация проведения производственной практики – сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика (педагогическая практика) проводится на базе кафедры эксплуатации и ремонта машинно-тракторного парка ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ или в профильных организациях (организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность). Педагогическая практика, организуемая в

профильных организациях, осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ и соответствующими организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и с учетом требований ФГОС ВО.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (педагогической практики) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания и компетенции, в том числе профессиональные:

Код	Формулировка компетенций	Планируемые результаты
OK-3	Владением компетенциями гражданственности (знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности)	<p><i>Знать</i> законы и правовые документы</p> <p><i>Уметь</i> использовать основные положения и методы гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач; анализировать социально значимые проблемы и процессы в обществе</p> <p><i>Иметь навыки (владеТЬ)</i> культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения с соблюдением прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности</p>
OK-5	Владением компетенциями социального взаимодействия: способностью использования эмоциональных и волевых особенностей психологии личности, готовностью к сотрудничеству, расовой, национальной, религиозной терпимости, умением погашать конфликты, способностью к социальной адаптации, коммуникативностью, толерантностью	<p><i>Знать</i> теоретические основы и закономерности делового общения и психологии; основные тенденции развития практики делового общения, руководства рабочими группами; специальные термины</p> <p><i>Уметь</i> самостоятельно выявить этико-психологические проблемы теории и практики делового общения; ориентироваться в литературе по психологии и этике делового общения; составлять и обосновывать свое мнение</p> <p><i>Иметь навыки (владеТЬ)</i> культуры делового общения; управления процессом деловых переговоров; личностного, творческого саморазвития; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способностью к принятию организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность,</p>
OK-12	способностью использования основных программных средств, умением пользоваться глобальными информационными ресурсами, владением современными средствами телекоммуникаций, способностью использовать	<p><i>Знать</i> виды информации, источники формирования и схемы продвижения по структурным элементам производства (технологии); требования информационной безопасности</p> <p><i>Уметь</i> выбирать исходные составляющие информации для анализа (обработки), формировать базы данных и хранить информацию; определять уровень безопасности</p>

	навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач	информаций <i>Иметь навыки (владеть) навыками сбора, обработки, хранения и эффективного представления информации; приемами защиты информации</i>
ОК-13	владением письменной и устной речью на русском языке, способностью использовать профессионально-ориентированную риторику, владением методами создания понятных текстов, способностью осуществлять социальное взаимодействие на одном из иностранных языков	<p><i>Знать основные понятия, термины в области выбранных языков; языковые нормы; основные цели и принципы использования языка в различных коммуникативных ситуациях; принципы построения монологического и диалогического текста и текста, особенности функциональных стилей русского и иностранного языков; законы составления и произнесения речи перед аудиторией; правила речевого этикета</i></p> <p><i>Уметь правильно выбирать и комбинировать элементы языка для достижения продуктивного участия в процессе общения в соответствии с коммуникативной ситуацией; ясно, точно, выразительно, убедительно излагать свои мысли; обрабатывать языковую информацию и правильно выстраивать текст в рамках всех функциональных стилей (официально-деловом, публицистическом, научном, художественном, обиходно-разговорном); составлять произносить речь перед публикой, соблюдая риторические правила; пользоваться лексикографическими ресурсами русского языка</i></p> <p><i>Иметь навыки (владеТЬ) методологией использования языковых средств в соответствии с нормативными требованиями и целями общения; методами повышения своей языковой компетенции; навыками и приемами рационально речевого поведения</i></p>
ОПК-5	готовностью к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе	<p><i>Знать теоретические основы и закономерности организации производства, делового общения и психологии; основные тенденции развития практики делового общения, руководства рабочими группами; специальные термины организации и нормирования труда</i></p> <p><i>Уметь методами организации производства, его структурных элементов; принятия решения с учетом организации и нормирования труда в конкретных производственных условиях</i></p> <p><i>Иметь навыки (владеТЬ) организации труда исполнителей с учетом организации и нормирования труда в конкретных производственных условиях</i></p>
ПК-21	способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно исследовательского коллектива	<p><i>Знать основы управления техническими системами применительно к автотранспортному процессу; основы управления системами безопасности и жизнеобеспечения</i></p> <p><i>Уметь принимать управленческие решения</i></p>

		<i>Иметь навыки (владеть) практический опыт реализации управленческих решений, доведения решения до исполнителей</i>
--	--	--

7. Объем производственной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики (педагогической практики) составляет **3** зачетных единицы, продолжительность **108** академических часов. Объем контактной работы определен учебным планом.

8. Содержание производственной практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
<i>В форме контактной работы</i>		
1 Подготовительный этап, включающий организационные вопросы		
1.	знакомство с местом прохождения практики, проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка	ОК-3, ОПК-5, ПК-21
2 Теоретическая работа		
2.	Изучение основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки, учебно-методической документации по дисциплинам кафедры, являющейся базой педагогической практики	ОК-5, ПК-21
3 Практическая работа		
3.	Разработка методического обеспечения для преподавания дисциплин кафедры (тесты, контрольные задания и пр.)	ОК-5, ОК-12, ОК-13, ОПК-5, ПК-21
4.	Выполнение индивидуального задания по направлению подготовки (личное участие в составлении методических указаний по лабораторным работам)	ОК-5, ОК-12, ОК-13, ОПК-5, ПК-21
4 Обобщение полученных данных		
	Обработка и анализ полученной информации	ОК-5, ОК-12, ОК-13, ОПК-5, ПК-21
5 Выполнение индивидуального задания		
5.	1. Разработка плана проведения занятия; 2. Разработка конспекта лекций; 3. Дисциплина в схемах и таблицах; 4. Разработка компьютерной презентации дисциплины; 5. Разработка заданий для олимпиады; 6. Разработка деловой игры по дисциплине; 7. Подготовка реферата (доклада); 8. Проведение занятия; 9. Корректировка рабочей программы дисциплины. 10. Анализ структуры нагрузки на примере одного преподавателя.	ОК-5, ОК-12, ОК-13, ОПК-5, ПК-21
	Промежуточная аттестация: защита отчета по практике руководителю практики от организации	ОК-3, ОК-5, ОК-12, ОК-13, ОПК-5, ПК-21
<i>В форме самостоятельной работы</i>		
	Теоретическая работа (изучение организации учебного процесса).	ОК-3, ОПК-5, ПК-21

	Ознакомится: со структурными подразделениями; с организацией учебного процесса; с учебно-методическим обеспечением учебного процесса	
	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	ОК-3, ОПК-5, ПК-21

Текущий контроль практики осуществляется руководителем практики от организации (ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ) и (или) профильной организации. Вопросы организации практик, обязанности руководителя практики и обучающегося, особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подведение итогов практики, материальное обеспечение практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в производственной практике

Для достижения планируемых результатов при прохождении производственной практики (педагогической практики) используются следующие образовательные технологии:

9.1.Информационно-развивающие технологии:

- использование мультимедийного оборудования при проведении практики;
- получение студентом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- активные и интерактивные технологии обучения;
- технологии исследования образовательного процесса;

9.2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии.

- проблемные лекции и семинары;
- «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;
- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
- контекстное обучение;
- обучение на основе опыта;
- междисциплинарное обучение.

9.3. Личностно ориентированные технологии обучения.

- консультации;
- «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;
- опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
- подготовка докладов на студенческие конференции и отчета по практике.

10. Формы отчетности и промежуточной аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – зачет.

Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ.

В качестве формы отчетности по итогам практики в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ Вятский ГАТУ устанавливается письменный отчет. К отчету обязательно прикладывается командировочное удостоверение, содержащее путевку на прохождение практики, отметки о прибытии на место практики, назначениях, переводах и откомандировании (в случае прохождения практики в профильной организации); индивидуальное задание практиканту и рабочий

план проведения практики; дневник практики, содержащий сведения о работе, выполненной в период проведения практики, заключение обучающегося по итогам практики и характеристикой руководителя практики на обучающегося. При прохождении практики в профильной организации подписи руководителя практики от профильной организации заверяются печатью предприятия (при наличии).

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии со стандартом учреждения СТУ ВГСХА 2-18 Курсовые работы и проекты, выпускные квалификационные работы, магистерские диссертации. Общие требования к оформлению.

11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

а) основная литература:

1. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Павелко, С.О. Павлов. — М.: КноРус, 2018. — 495 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927551> — Загл. с экрана.

б) дополнительная литература:

1. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.И. Самыгин, Л.Д. Столяренко. — Москва: КноРус, 2018. — 474 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926462> — Загл. с экрана.

2. Психолого-педагогический практикум: учеб. пособие / под ред. В. А. Сластёнина. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. - 223 с.

3. Трусова, Л. Н. Психология и педагогика высшей школы : метод. пособие для аспирантов и магистрантов / Любовь Николаевна Трусова, Ольга Александровна Казакова ; [рец.: Ю. П. Попов, Е. Н. Гришина] ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО «Вят. гос. с.-х. акад.». - Киров : Вят. ГСХА, 2014. - 30 с.

4. Стандарт учреждения СТУ ВГСХ 2-18 Курсовые работы и проекты, выпускные квалификационные работы, магистерские диссертации. Общие требования к оформлению [Текст] / Сост. Ю.А. Савченко – Киров: Вятская ГСХА, 2018.- 72 с.: ил.

в) Интернет-ресурсы:

www.book.ru	Коллекции: Экономика и менеджмент, Право, Социально-гуманитарные науки, СПО	Доступ с компьютеров библиотеки
ЭБС «ЛАНЬ» www.e.lanbook.com	Пакеты: «Ветеринария и сельское хозяйство», "Лесное хозяйство и лесоинженерное дело", «Инженерные и технические науки»	Доступ с компьютеров библиотеки
elibrary.ru	Портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научно-технических журналов, в том числе более 1100 журналов в открытом доступе.	Доступ с любых компьютеров. Доступ к журналам открытого доступа требует предварительной регистрации.
Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ http://46.183.163.35/MarcWeb2	Библиографическая БД литературы	Доступ с любых компьютеров
Единое окно доступа к образовательным	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	Доступ с любых компьютеров

ресурсам http://window.edu.ru/	предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.	
Национальная Электронная библиотека http://нэб.рф/	Поиск по фондам библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей. На портале представлены электронные копии книг и библиографические записи. Часть книг находится в свободном доступе, часть защищена авторским правом.	Доступ с любых компьютеров
ebs.rgazu.ru	Научные и учебно-методические ресурсы сельскохозяйственного, агротехнологического и других смежных направлений	Доступ с компьютеров библиотеки
МЧС России http://www.mchs.gov.ru.	Официальный сайт МЧС России, содержащий задачи, структуру, проекты, министерства; законодательные акты, описания спасательного снаряжения, классификация ЧС. Фото-, видеоархив и др. материалы	Доступ с любых компьютеров
Информационно-справочная система: КонсультантПлюс www.consultant.ru	Правовая информация: кодексы, законы, актуальная справочная информация	Доступ с любых компьютеров.
Информационно-справочная система: Гарант www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Доступ с любых компьютеров.

д) периодические издания:

1. Вестник педагогических инноваций: журн. / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный педагогический университет» [гл. ред. Алтыникова Н. В.] – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=50658
2. Вестник РГГУ. Серия: Психология. Педагогика. Образование: журн. [редкол.: Е.Е. Кравцова (гл. ред.) и др.] – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=55592
3. Отечественная и зарубежная педагогика / Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» [редкол.: Безрого В.Г. и др.] – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32438
4. Проблемы современного образования: журн. / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет» [редкол.: А.Л. Семёнов (гл. ред.) и др.] – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32298.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики используются информационные технологии обработки данных, мультимедиатехнологии, информационные технологии автоматизированного офиса (текстовый процессор, табличный процессор, электронная почта, хранение изображений и пр.), телекоммуникационные технологии.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в п.13.

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в п.11.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Организация, являющаяся местом практики, должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, практикой и научно-исследовательской работы обучающегося, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием.

Материально-техническое обеспечение специальных помещений ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ для организации проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Помещение для самостоятельной работы.	Б-202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеовеличинитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Г109 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, аппарат Плазар, комплект для рем. блока ГАРО-3, комплект ДСТ-2М-КОМБИ-ВГ, компрессометр К-74-36, машина для испытания пружин МИП-100-2, плоскошлифовальный станок ЗГ-71, станок алмазно-расточной Н-278, станок балансировочный КИ4274, станок для шлифования коленчатых валов ЗА-423, станок кругло-шлифовальный ЗБ-161, станок расточной РД-130, станок фрезерный, станок хонинговальный ЗГ 833, стенд сборки двигателей ОПР-996, 3 комплектов страховочного снаряжения «Мадагаскар», устройство для притирки клапанов Р-177, домкрат, 2 индикатора часового типа ИЧ-10, пресс от ОКС, прибор Новатор, прибор ПКШ-1, станок для притирки клапанов, станок радиально-сверлильный 2А-592, станок ТШН-400, станок УРБВ расточной, угломер с нониусом 2УМ, шкаф стеклянный, 2 шкафа металлических, 5 верстаков, токарный станок 1В62Г, печь, стенд балансировки (статический), комплект плакатов по дисциплине «Ремонт машин»
	Г314 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, шкаф (сейф), 9 компьютеров, комплект мультимедийного оборудования с экраном Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Г308 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 7 компьютеров Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение

Г314 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, шкаф (сейф), 9 компьютеров, комплект мультимедийного оборудования с экраном
Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение.

14. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся
(Приложение А).

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по практике
Педагогическая практика**

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Пожарная безопасность"
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы производственной практики (педагогическая практика) и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе прохождения данной практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.03.2016 г. № 246;
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность направленности (профилю) программы бакалавриата «Пожарная безопасность»;
- положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции:

- ОК-3: владением компетенциями гражданственности (знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности);
- ОК-5: владением компетенциями социального взаимодействия: способностью использования эмоциональных и волевых особенностей психологии личности, готовностью к сотрудничеству, расовой, национальной, религиозной терпимости, умением погашать конфликты, способностью к социальной адаптации, коммуникативностью, толерантностью;
- ОК-12: способностью использования основных программных средств, умением пользоваться глобальными информационными ресурсами, владением современными средствами телекоммуникаций, способностью использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач;
- ОК-13: владением письменной и устной речью на русском языке, способностью использовать профессионально-ориентированную риторику, владением методами создания понятных текстов, способностью осуществлять социальное взаимодействие на одном из иностранных языков;
- ОПК-5: готовностью к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе;
- ПК-21: способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно исследовательского коллектива.

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный	Основной	Заключительный
ОК-3	Б1.Б.02Философия	Б1.Б.17Правоведение	Б2.В.02Производственная практика Б2.В.02.04(П)Педагогическая практика Б2.В.02.05(П)Преддипло

			мная практика Б3.Б.01Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-5	Б1.Б.02 Философия	Б1.Б.06 Психология и педагогика	Б1.В.01 Психологическая устойчивость при пожаре Б2.В.02Производственная практика Б2.В.02.04(П)Педагогическая практика Б2.В.02.05(П)Преддипломная практика Б3.Б.01Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-12	Б1.Б.12 Начертательная геометрия и инженерная графика Б1.В.ДВ.03.01Компьютерная графика (в деятельности специалиста по пожарной безопасности) Б1.В.ДВ.03.02Компьютерное моделирование (в деятельности специалиста по пожарной безопасности)	Б1.Б.08 Информатика	Б2.В.02.04(П)Педагогическая практика Б2.В.02.05(П)Преддипломная практика Б3.Б.01Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-13	Б1.Б.01 Иностранный язык Б1.Б.15 Русский язык	Б1.Б.16 Культурология	Б2.В.02.04(П)Педагогическая практика Б2.В.02.05(П)Преддипломная практика Б3.Б.01Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-5	Б1.Б.21 Электроника и электротехника Б2.В.01Учебная практика Б2.В.01.01(У) Практика	Б1.В.05 Организация и ведение спасательных работ при пожаре	Б2.В.02.04(П)Педагогическая практика Б2.В.02.05(П)Преддипломная практика Б3.Б.01Защита

	по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.02.01(П)Технологическая практика ФТД.В.02Правила дорожного движения		выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-21	Б1.Б.20 Теплофизика	Б1.В.16Надежность технических систем в пожарной безопасности Б1.В.ДВ.04.01Основы научных исследований в сфере пожарной безопасности Б1.В.ДВ.04.02Планирование эксперимента в сфере пожарной безопасности	Б2.В.02.03(П)Научно-исследовательская работа Б2.В.02.04(П)Педагогическая практика Б2.В.02.05(П)Преддипломная практика Б3.Б.01Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

ОК-3: Владением компетенциями гражданственности (знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности)

Знать:		Критерии оценивания
Уровень 1	законы и правовые документы на низком уровне	- качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета;
Уровень 2	законы и правовые документы на среднем уровне	- качество защиты отчета по практике;
Уровень 3	законы и правовые документы на высоком уровне	- оценка на обучающегося с места прохождения практики
Уметь:		Критерии оценивания
Уровень 1	использовать основные положения и методы гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач; анализировать социально значимые проблемы и процессы в обществе на низком уровне	- качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета;
Уровень 2	использовать основные положения и методы гуманитарных наук при решении	- качество защиты отчета по практике;
		- оценка на обучающегося с места прохождения практики

	социальных и профессиональных задач; анализировать социально значимые проблемы и процессы в обществе на среднем уровне	
Уровень 3	использовать основные положения и методы гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач; анализировать социально значимые проблемы и процессы в обществе на высоком уровне	
Владеть:		Критерии оценивания
Уровень 1	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения с соблюдением прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности на низком уровне	- качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета;
Уровень 2	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения с соблюдением прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности на среднем уровне	- качество защиты отчета по практике; - оценка на обучающегося с места прохождения практики
Уровень 3	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения с соблюдением прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности на высоком уровне	
ОК-5: владением компетенциями социального взаимодействия: способностью использовать эмоциональных и волевых особенностей психологии личности, готовностью к сотрудничеству, расовой, национальной, религиозной терпимости, умением погашать конфликты, способностью к социальной адаптации, коммуникативностью, толерантностью		
Знать:		Критерии оценивания
Уровень 1	теоретические основы и закономерности делового общения	- качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета;
Уровень 2	теоретические основы и закономерности делового общения и психологии; основные тенденции развития практики делового общения	- качество защиты отчета по практике;
Уровень 3	теоретические основы и закономерности делового общения и психологии; основные тенденции развития практики делового общения, руководства рабочими группами; специальные термины	- оценка на обучающегося с места прохождения практики
Уметь:		Критерии оценивания
Уровень 1	самостоятельно выявить этико-психологические проблемы теории и практики делового общения	- качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета;
Уровень	самостоятельно выявить этико-	- качество защиты отчета по

2	психологические проблемы теории и практики делового общения; ориентироваться в литературе по психологии и этике делового общения	практике; - оценка на обучающегося с места прохождения практики
Уровень 3	самостоятельно выявить этико-психологические проблемы теории и практики делового общения; ориентироваться в литературе по психологии и этике делового общения; составлять и обосновывать свое мнение	
Владеть:		Критерии оценивания
Уровень 1	культуры делового общения; управления процессом деловых переговоров; личностного, творческого саморазвития	
Уровень 2	культуры делового общения; управления процессом деловых переговоров; личностного, творческого саморазвития; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе	<ul style="list-style-type: none"> - качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета; - качество защиты отчета по практике; - оценка на обучающегося с места прохождения практики
Уровень 3	культуры делового общения; управления процессом деловых переговоров; личностного, творческого саморазвития; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способностью к принятию организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность	

ОК-12: способностью использования основных программных средств, умением пользоваться глобальными информационными ресурсами, владением современными средствами телекоммуникаций, способностью использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач

Знать:		Критерии оценивания
Уровень 1	виды информации, источники формирования и схемы продвижения по структурным элементам производства (технологии); требования информационной безопасности на низком уровне	
Уровень 2	виды информации, источники формирования и схемы продвижения по структурным элементам производства (технологии); требования информационной безопасности на среднем уровне	<ul style="list-style-type: none"> - качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета; - качество защиты отчета по практике; - оценка на обучающегося с места прохождения практики
Уровень 3	виды информации, источники формирования и схемы продвижения по структурным элементам производства (технологии); требования информационной безопасности на высоком уровне	
Уметь:		Критерии оценивания
Уровень 1	выбирать исходные составляющие информации для анализа (обработки),	<ul style="list-style-type: none"> - качество выполнения индивидуального задания,

	формировать базы данных и хранить информацию; определять уровень безопасности информации на низком уровне	программы практики и отчета; - качество защиты отчета по практике; - оценка на обучающегося с места прохождения практики
Уровень 2	выбирать исходные составляющие информации для анализа (обработки), формировать базы данных и хранить информацию; определять уровень безопасности информации на среднем уровне	
Уровень 3	выбирать исходные составляющие информации для анализа (обработки), формировать базы данных и хранить информацию; определять уровень безопасности информации на высоком уровне	
Владеть:		Критерии оценивания
Уровень 1	навыками сбора, обработки, хранения и эффективного представления информации; приемами защиты информации на низком уровне	- качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета;
Уровень 2	навыками сбора, обработки, хранения и эффективного представления информации; приемами защиты информации на среднем уровне	- качество защиты отчета по практике; - оценка на обучающегося с места прохождения практики
Уровень 3	навыками сбора, обработки, хранения и эффективного представления информации; приемами защиты информации на высоком уровне	
ОК-13: владением письменной и устной речью на русском языке, способностью использовать профессионально-ориентированную риторику, владением методами создания понятных текстов, способностью осуществлять социальное взаимодействие на одном из иностранных языков		
Знать:		Критерии оценивания
Уровень 1	основные понятия, термины в области выбранных языков; языковые нормы; основные цели и принципы использования языка в различных коммуникативных ситуациях; принципы построения монологического и диалогического текста и текста, особенности функциональных стилей русского и иностранного языков; законы составления и произнесения речи перед аудиторией; правила речевого этикета на низком уровне	- качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета; - качество защиты отчета по практике; - оценка на обучающегося с места прохождения практики
Уровень 2	основные понятия, термины в области выбранных языков; языковые нормы; основные цели и принципы использования языка в различных коммуникативных ситуациях; принципы построения монологического и диалогического текста и	

	текста, особенности функциональных стилей русского и иностранного языков; законы составления и произнесения речи перед аудиторией; правила речевого этикета на среднем уровне	
Уровень 3	основные понятия, термины в области выбранных языков; языковые нормы; основные цели и принципы использования языка в различных коммуникативных ситуациях; принципы построения монологического и диалогического текста и текста, особенности функциональных стилей русского и иностранного языков; законы составления и произнесения речи перед аудиторией; правила речевого этикета на высоком уровне	
Уметь:		Критерии оценивания
Уровень 1	правильно выбирать и комбинировать элементы языка для достижения продуктивного участия в процессе общения в соответствии с коммуникативной ситуацией; ясно, точно, выразительно, убедительно излагать свои мысли; обрабатывать языковую информацию и правильно выстраивать текст в рамках всех функциональных стилей (официально-деловом, публицистическом, научном, художественном, общедискурсивном); составлять произносить речь перед публикой, соблюдая риторические правила; пользоваться лексикографическими ресурсами русского языка на низком уровне	
Уровень 2	правильно выбирать и комбинировать элементы языка для достижения продуктивного участия в процессе общения в соответствии с коммуникативной ситуацией; ясно, точно, выразительно, убедительно излагать свои мысли; обрабатывать языковую информацию и правильно выстраивать текст в рамках всех функциональных стилей (официально-деловом, публицистическом, научном, художественном, общедискурсивном); составлять произносить речь перед публикой, соблюдая риторические правила; пользоваться лексикографическими ресурсами русского языка на среднем уровне	- качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета; - качество защиты отчета по практике; - оценка на обучающегося с места прохождения практики
Уровень 3	правильно выбирать и комбинировать элементы языка для достижения продуктивного участия в процессе общения в соответствии с коммуникативной	

	ситуацией; ясно, точно, выразительно, убедительно излагать свои мысли; обрабатывать языковую информацию и правильно выстраивать текст в рамках всех функциональных стилей (официально-деловом, публицистическом, научном, художественном, общедиалогическом); составлять произносить речь перед публикой, соблюдая риторические правила; пользоваться лексикографическими ресурсами русского языка на высоком уровне	
--	--	--

Владеть:	Критерии оценивания
Уровень 1	методологией использования языковых средств в соответствии с нормативными требованиями и целями общения; методами повышения своей языковой компетенции; навыками и приемами рационально речевого поведения на низком уровне
Уровень 2	методологией использования языковых средств в соответствии с нормативными требованиями и целями общения; методами повышения своей языковой компетенции; навыками и приемами рационально речевого поведения на среднем уровне
Уровень 3	методологией использования языковых средств в соответствии с нормативными требованиями и целями общения; методами повышения своей языковой компетенции; навыками и приемами рационально речевого поведения на высоком уровне

ОПК-5: готовностью к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе

Знать:	Критерии оценивания
Уровень 1	теоретические основы и закономерности организации производства, делового общения и психологии
Уровень 2	теоретические основы и закономерности организации производства, делового общения и психологии; основные тенденции развития практики делового общения
Уровень 3	теоретические основы и закономерности организации производства, делового общения и психологии; основные тенденции развития практики делового общения, руководства рабочими группами; специальные термины организации и нормирования труда

Уметь:	Критерии оценивания
Уровень	методами организации производства

- качество выполнения

1		индивидуального задания, программы практики и отчета;
Уровень 2	методами организации производства, его структурных элементов	- качество защиты отчета по практике;
Уровень 3	методами организации производства, его структурных элементов; принятия решения с учетом организации и нормирования труда в конкретных производственных условиях	- оценка на обучающегося с места прохождения практики
Владеть:		Критерии оценивания
Уровень 1	организации труда исполнителей с учетом организации труда	- качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета;
Уровень 2	организации труда исполнителей с учетом организации и нормирования труда в конкретных производственных условиях	- качество защиты отчета по практике;
Уровень 3	в совершенстве организации труда исполнителей с учетом организации и нормирования труда в конкретных производственных условиях	- оценка на обучающегося с места прохождения практики
ПК-21: способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива		
Знать:		Критерии оценивания
Уровень 1	базовые основы управления системами безопасности и жизнеобеспечения	- качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета;
Уровень 2	основы управления системами безопасности и жизнеобеспечения	- качество защиты отчета по практике;
Уровень 3	основы управления системами безопасности и жизнеобеспечения в совершенстве	- оценка на обучающегося с места прохождения практики
Уметь:		Критерии оценивания
Уровень 1	принимать управленческие решения на базовом уровне	- качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета;
Уровень 2	принимать управленческие решения	- качество защиты отчета по практике;
Уровень 3	принимать управленческие решения в совершенстве	- оценка на обучающегося с места прохождения практики
Владеть:		Критерии оценивания
Уровень 1	практический опыт реализации управленческих решений на базовом уровне	- качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета;
Уровень 2	практический опыт реализации управленческих решений	- качество защиты отчета по практике;
Уровень 3	практический опыт реализации управленческих решений, доведения решения до исполнителей	- оценка на обучающегося с места прохождения практики

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по производственной практике (педагогической практике) применяется аналитическая шкала оценивания:

Критерии оценивания	Шкала оценивания	
	не зачтено	зачтено
	показатели	

Соблюдение организационных требований	Не соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана)	Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана) соблюдены полностью или с незначительными нарушениями
Оценка на обучающегося с места прохождения практики (при прохождении практики в профильной организации)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно / Хорошо / Отлично
Оценка текущего контроля успеваемости	Низкий уровень	Базовый или продвинутый уровень
Правильность оформления форм отчетности по практике	Требования не выполнены Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены неполно, нелогично, не соответствуют фактическому материалу	Требования выполнены. Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены, соответствуют фактическому материалу; представлены выводы по работе
Качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета	Содержание работы не соответствует требованиям программы практики. Задание не выполнено	Содержание работы соответствует требованиям программы практики, задание выполнено
Качество защиты отчета по практике	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Варианты индивидуальных заданий на производственную практику (педагогическую практику) (ОК-3, ОК-5, ОК-12, ОК-13, ОПК-5, ПК-21 Знания, Умения, Навыки уровень 2 – Базовый)

1. Разработка плана проведения занятия.
2. Разработка конспекта лекций.
3. Дисциплина в схемах и таблицах.
4. Разработка компьютерной презентации дисциплины.
5. Разработка заданий для олимпиады.
6. Разработка деловой игры по дисциплине.
7. Подготовка реферата (доклада).
8. Проведение.
10. Корректировка рабочей программы дисциплины.
9. Анализ структуры нагрузки на примере одного преподавателя.

Вопросы для защиты отчета по производственной практике (педагогической практике)

1. Какие цели и задачи прохождения педагогической практики? (ОК-3, ОК-5, ОК-12, ОК-13, ОПК-5, ПК-21 Знания, Умения, Навыки уровень 2 – Базовый).
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Академии. (ОК-3, ОК-5, ОК-12, ОК-13, ОПК-5, ПК-21 Знания, Умения, Навыки уровень 2 – Базовый).
3. Современные технические средства обучения. (ОК-3, ОК-5, ОК-12, ОК-13, ОПК-5, ПК-21 Знания, Умения, Навыки уровень 2 – Базовый).
4. Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости. (ОК-3, ОК-5, ОК-12, ОК-13, ОПК-5, ПК-21 Знания, Умения, Навыки уровень 2 – Базовый).
5. Какие современные образовательные информационные технологии применяются Вами на практике? (ОК-3, ОК-5, ОК-12, ОК-13, ОПК-5, ПК-21 Знания, Умения, Навыки уровень 2 – Базовый).
6. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной? (ОК-3, ОК-5, ОК-12, ОК-13, ОПК-5, ПК-21 Знания, Умения, Навыки уровень 2 – Базовый).
7. Назовите оценочные средства и их основные характеристики. (ОК-3, ОК-5, ОК-12, ОК-13, ОПК-5, ПК-21 Знания, Умения, Навыки уровень 2 – Базовый).

5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по производственной практике (педагогической практике) проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура защиты отчета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля успеваемости по производственной практике педагогической практике) проводится путем собеседования.