Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Т.Б. Шиврина

11 января 2023 г.

Экономика и менеджмент в образовании

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Физическая культура

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 72
самостоятельная работа 72
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)			
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	18	180

Киров 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 26ADAA3CADCD154164284BE8B6E56076
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 06.07.2022 до 29.09.2023

Программу составил(и):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менедмента, Шиврина Татьяна Борисовна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьева Галина Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Экономика и менеджмент в образовании
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании Учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Физическая культура
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 11.01.2023 протокол № 1.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 5 от "11" января 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 5 от "11" января 2023 г.

Зав. кафедрой _____к.б.н., доцент Лежнина О.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у обучающихся системы современных знаний в области экономики и менеджмента в образовании; умения принимать грамотные управленческие решения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении следующих дисциплин:
2.1.2	Экономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Спортивный менеджмент
2.2.2	Спортивный маркетинг
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
УК-9.2	Применяет финансовые знания при выполнении практических задач и обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-9.3	Определяет финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе финансово-экономической информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	теоретические основы и закономерности хозяйственной деятельности образовательных организаций; методы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии; критерии оценки эффективности деятельности образовательных организаций
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять полученные теоретические основы и закономерности хозяйственной деятельности образовательных организаций; методы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии; критерии оценки эффективности деятельности образовательных организаций
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками применения теоретических основ и закономерностей хозяйственной деятельности образовательных организаций; методов организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии; критериев оценки эффективности деятельности образовательных организаций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. экономика и						
1.1	Введение в экономику и менеджмент в образовании /Лек/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
1.2	Введение в экономику и менеджмент в образовании /Пр/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.3	Образовательная организация и ее поведение /Лек/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
1.4	Образовательная организация и ее поведение /Пр/	3	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
1.5	Управление образовательной организацией /Лек/	3	4	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1Л2.3	0	
1.6	Управление образовательной организацией /Пр/	3	4	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1Л2.3	2	

1.7	Управление деятельностью образовательной организации /Лек/	3	6	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1Л2.3	0	
1.8	Управление деятельностью образовательной организации /Пр/	3	6	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1Л2.3	4	
1.9	Стратегическое управление образовательной организацией /Лек/	3	4	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1Л2.3	0	
1.10	Стратегическое управление образовательной организацией /Пр/	3	4	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1Л2.3	2	
1.11	Материальные ресурсы образовательных организаций /Лек/	3	6	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
1.12	Материальные ресурсы образовательных организаций /Пр/	3	6	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	4	
1.13	Персонал образовательных организаций. Управление персоналом в образовательной организации /Лек/	3	6	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
1.14	Персонал образовательных организаций. Управление персоналом в образовательной организации /Пр/	3	6	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	4	
1.15	Управление результатами деятельности образовательных организаций /Лек/	3	6	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
1.16	Управление результатами деятельности образовательных организаций /Пр/	3	6	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	4	
1.17	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	3	52	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.18	Подготовка к текущему контролю /Ср/	3	20	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.19	Экзамен /Экзамен/	3	36	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына	Менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511654	Москва : Издательство Юрайт, 2023
Л1.2	В. П. Самарина, Г. В. Черезов, Э. А. Карпов	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/940657	Москва : КноРус, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	А. П. Новосельцева, М. А. Эренценова	Экономика образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие Режим доступа: https://book.ru/book/945265	Москва : Русайнс, 2023

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.2	А. Р. Гапсаламов, Т. Н. Бочкарева, В. л. Васильев [и др.].	Цифровая экономика vs система образования [Электронный ресурс]: монография Режим доступа: https://book.ru/book/943105	Москва : КноРус,, 2022
Л2.3	А. А. Петренко	Основы менеджмента в образовании: механизмы управления образовательными системами [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: :https://book.ru/book/941619	Москва : Русайнс, 2021
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Шиврина Т. Б., Наговицына Э. В.	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учеб. пособие : в 2 ч. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2014
Л3.2	Шиврина, Т. Б., Жукова, Ю. С.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2015
Л3.3	Маханова, Е. В.	Организация самостоятельной работы обучающихся: учебно-метод. пособие для обучающихся всех форм обучения уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Финмаркет [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.finmarket.ru/ , свободный - Загл. с экрана.
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.8	Консультант Плюс
6.3.1.9	Гарант Аэро
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства образования Кировской области. Режим доступа: https://43edu.ru/
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. - Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru/?&
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации. - Режим доступа: https://https://edu.gov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции; использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения; обсуждение и

разрешение проблем; деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций; встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к лабораторным, практическим занятиям;
• выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским), лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Экономика и менеджмент в образовании

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Физическая культура
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины « Экономика и менеджмент в образовании» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профилю) программы бакалавриата «Физическая культура»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- **Универсальные компетенции:**

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
УК-9	• Экономика	• Экономика и менеджмент в образовании • Основы предпринимательской деятельности • Ознакомительная практика	• Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
УК -9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК -9.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к экзамену по дисциплине
	УК -9.2	Применяет финансовые знания при выполнении практических задач и обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности		
	УК -9.3	Определяет финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе финансово-экономической информации		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине « Экономика и менеджмент в образовании» при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена применяется аналитическая четырёхбалльная шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетво-рительно	удовлетвори-тельно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его	Твердое знание материала	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно

	профессиональных задач	значительной части теоретического материала	детали		увязывать теорию с практикой
2	Правильность решения практического задания в соответствии с действующим законодательством	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении теоретического материала	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал
4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная задолженность отсутствует	Активная задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые тестовые задания по дисциплине «Экономика и менеджмент в образовании**»**
для промежуточной аттестации в форме экзамена

1. 1. Основная цель функционирования не коммерческой организации
а) получение прибыли;
б) удовлетворение общественных потребностей
в) минимизация безработицы в регионе

2. При какой среднесписочной численности работников организация может быть отнесена к малым
а) до 50 человек б) до 100 человек
в) до 250 человек г) до 30 человек

3. Эффективность использования персонала характеризуют:
а) прибыль, рентабельность производства;
б) производительность труда и трудоемкость

4. К основным формам экономической мотивации работников относятся
а) создание благоприятной социальной атмосферы;
б) заработная плата и система премирования;
в) продвижение работников по службе;
г) нематериальные льготы и привилегии персоналу.

5. Количественная характеристика персонала предприятия определяется следующими показателями:
а) производительность труда и среднесписочная численность;
б) списочная численность, среднесписочная численность, среднегодовая численность, явочная численность;
в) производительность труда и доля промышленно-производственного персонала в общей численности работников

6. Виды эффекта масштаба
а) положительный, отрицательный, нейтральный;
б) положительный отрицательный

7. Прибыль организации:
а) выручка - постоянные и переменные издержки;
б) выручка - постоянные издержки;
в) выручка - переменные издержки

8. Ситуация, в которой при определенном уровне знаний и ограниченном количестве производственных ресурсов невозможно произвести большее количество одного товара или услуги, не пожертвовав возможностью производства некоторого количества других товаров или услуг - это
а) эффективность;
б) рентабельность производства и продаж;
в) прибыльность организации

9. Планирование - это:
а) составление прогноза развития, становления, распространения чего-либо на основании изучения тщательно обработанных данных
б) процесс проектирования желаемого будущего и определение наиболее эффективных путей его достижения
в) опережающее отображение действительности на основе объективных законов природы, общества, мышления
г) научно-обоснованное суждение о возможных состояниях объекта в будущем, об альтернативных путях и сроках его осуществления

10. Прогнозирование - это:
а) процесс проектирования желаемого будущего и определение наиболее эффективных путей его достижения
б) опережающее отображение действительности на основе объективных законов природы, общества, мышления
в) научно-обоснованное суждение о возможных состояниях объекта в будущем, об альтернативных путях и сроках его осуществления
г) составление прогноза развития, становления, распространения чего-либо на основании изучения тщательно обработанных данных

11. Различие между прогнозом и планом заключается в том, что:
а) прогноз - это вероятность, план - это решение
б) прогноз - это решение, план - это вероятность
в) прогноз - однозначное решение, план - многовариантен
г) прогноз - обязателен для исполнения, план - необязателен для исполнения

12. Внедрение нового товара на рынок нужно осуществлять:
а) как только наметился спад объема продаж наиболее ходового товара
б) в зависимости от того, сформировалась ли потребность в нем на рынке
в) на основании рыночных исследований
г) все ответы верны

13 Организация, которая применяет стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что:
а) внешняя среда (окружение) не будет изменяться
б) во внешней среде (в окружении) не будет происходить качественных изменений
в) во внешней среде (в окружении) постоянно будут происходить изменения
г) нет верного ответа

14. Деление расходов на постоянные и переменные проводится с целью:
а) прогнозирование прибыли и определения для каждой конкретной ситуации объема реализации, обеспечивающего безубыточную деятельность
б) выделение цеховой, производственной и коммерческой себестоимости
в) определения для каждой конкретной ситуации объема реализации

г) определения прибыли

15. Норма - это:
а) научно-обоснованная мера расходования ресурса на единицу продукции
б) поэлементная составляющая, характеризующая степень использования ресурса или его удельного расхода на единицу измерения
в) научно-обоснованная мера предельной или максимально-допустимой величины технико-экономических показателей плана
г) нет правильного ответа

Темы для подготовки к экзамену по дисциплине «Экономика и менеджмент в образовании**»**

- Введение в экономику и менеджмент в образовании
- Образовательная организация и ее поведение
- Управление образовательной организацией
- Управление деятельностью образовательной организации
- Стратегическое управление образовательной организацией
- Материальные ресурсы образовательных организаций
- Персонал образовательных организаций
- Управление персоналом в образовательной организации
- Управление результатами деятельности образовательных организаций

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика и менеджмент в образовании» проводится в форме экзамена.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи экзамена, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении экзамена проводится путем письменного ответа, обучающегося на теоретические вопросы и решения практических заданий

- экзамен проводится в тестовой форме;
- Обучающемуся выдается задание, содержащее 30 вопросов из разных разделов дисциплины;
- На подготовку обучающемуся выделяется определенное время (не более 60 мин);
- По результатам ответов выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания;

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, электронные ресурсы.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Экономика и менеджмент в образовании

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Физическая культура

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Экономика и менеджмент в образовании» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Универсальные компетенции:

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Экономика и менеджмент в образовании» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущего контроля
УК -9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК -9.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Разделы 4 рабочей программы дисциплины.	Тестовые задания.
	УК -9.2	Применяет финансовые знания при выполнении практических задач и обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности			
	УК -9.3	Определяет финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе финансово-экономической информации			

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине « Экономика и менеджмент в образовании **»**

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной форм обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 50% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 60 и более % типовых заданий

Типовые тестовые задания

1. Какие источники власти из перечисленных относятся к группе личностных источников власти:

а) власть вознаграждения

б) власть ресурсов

в) харизма

2. Руководитель принимает решения единолично, требует жесткого соблюдению дисциплины подчиненными, коммуникации с подчиненными строит преимущественно в форме указаний и отчетов об их выполнении. Какой это стиль руководства:

а) авторитарный
б) демократический
в) либеральный

3. В учреждении работают квалифицированные опытные сотрудники, однако исследование выявило их низкую мотивацию. Какой стиль лидерства, согласно теория жизненного цикла Херси и Бланшара, следует в этом случае применить руководителю:

а) указывающий
б) участвующий
в) делегирующий

4. Два сотрудника долго и упорно конфликтовали по поводу летнего отпуска, но так и не смогли договориться. Это мешало работе отдела. Руководитель предоставил отпуск в летнее время третьему сотруднику. Какой структурный метод управления конфликтами был применен:

а) использование руководителем своего должностного положения и полномочий
б) создание «задела» в работе взаимозависимых подразделений
в) применение интеграционного механизма

5. Какой тип коммуникационных сетей характеризуется самой низкой потребностью в руководстве:

а) последовательная сеть
б) веерная сеть
в) круговая сеть

6. Какие факторы можно отнести к причинам возникновения неформальных групп:

а) в мотивационной структуре сотрудников преобладают социальные потребности
б) формальные коммуникации не обеспечивают сотрудника нужной информацией для выполнения работы
в) руководитель использует авторитарный стиль руководства

7. Какие характеристики относятся к объективной составляющей организационной культуры:

а) внутриорганизационный жаргон
б) требования к стилю одежды персонала
в) взаимоотношения между сотрудниками, различающимися по служебному положению, возрасту, опыту и т.д.

8. Какое утверждение точнее раскрывает смысл стратегического управления организацией:

а) разработка долгосрочных планов развития организации
б) выполнение ранее утвержденных долгосрочных планов
в) выживание и развитие организации в долгосрочной перспективе

9. Как будет меняться степень централизации в построении структуры организации и в принятии решений, если размеры организации (численность сотрудников, подразделений и т.д.) увеличиваются:

а) степень централизации должна увеличиваться
б) степень централизации не изменится
в) степень централизации должна уменьшаться

10. Что такое «норма управляемости»:

а) фактическое количество работников, непосредственно подчиненных руководителю
б) оптимальное количество работников, непосредственно подчиненных руководителю
в) общее число сотрудников организации

11. В начале каждого финансового года каждое бюджетное учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности (поступления и выплаты денежных средств по видам и срокам). Какая из характеристик такого контроля определена неправильно:

а) по времени осуществления – это предварительный контроль
б) по степени охвата – это выборочный контроль
в) по сфере проверки – это финансовый контроль

12. Какой метод из перечисленных относится к методам групповой разработки вариантов управленческого решения (альтернатив):

а) экономико-статистический анализ

б) метод мозговой атаки

в) матрица распределения ответственности

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Экономика и менеджмент в образовании

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д 212- Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д 304 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д 122-Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 12 персональных компьютера, принтер Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение. Д 205 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д 127- Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д 122-Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 12 персональных компьютера, принтер Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д 127- Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д 122-Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 12 персональных компьютера, принтер Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение. Д 127- Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Помещение для самостоятельной работы	Б 202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 5 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине
« Экономика и менеджмент в образовании »

Наименование	Наличие доступа
Вестник Армавирского государственного педагогического университета [Текст]: периодическое издание / учредитель: Армавирский государственный педагогический университет	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69302
Вестник Челябинского государственного педагогического университета [Текст]: периодическое издание/ учредитель: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8569
Вестник Томского государственного педагогического университета [Текст]: периодическое издание / учредитель: Томский государственный педагогический университет	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8558