Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Т.Б. Шиврина

«27» октября 2022 г.

Проектирование экскурсионной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **истории и философии**

Учебный план Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) образовательной программы "Услуги в сфере туризма"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	1	18
Практические	18	18	1	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	36	36	3	36
Контактная работа	36	36	3	36
Сам. работа	36	36	3	36
Итого	72	72	7	72

Киров 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 26ADAA3CADCD154164284BE8B6E56076
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 06.07.2022 до 29.09.2023

Программу составил(и):
к.и.н., доцент кафедры истории и философии, Чиркин Сергей Александрович

_____

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент кафедры истории и философии, Цеглеев Эдуард Александрович

_____

Рабочая программа дисциплины

Проектирование экскурсионной деятельности
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) образовательной программы "Услуги в сфере туризма"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 27.10.2022 протокол № 10.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 2р/2022-23 от "27" октября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

истории и философии

Протокол № 3а от "27" октября 2022 г.

Зав. кафедрой _____д.и.н., доцент Праздников Андрей Геннадьевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

истории и философии

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

истории и философии

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

истории и философии

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	дать знания по широкому спектру вопросов проектирования экскурсионной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении следующих дисциплин: География туризма
2.1.2	Основы проектной деятельности
2.1.3	Экскурсионная деятельность
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Сервисная практика
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1	Способен организовать деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг
ПК-1.1	Осуществляет деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг
ПК-1.2	Организует деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг
ПК-1.3	Обосновывает предложения по совершенствованию организации деятельности по реализации и оказанию экскурсионных услуг

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- особенности показа в экскурсии
3.1.2	;
3.1.3	- разновидности рассказа в экскурсии;
3.1.4	- пути совершенствования экскурсионной методики.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- готовить новые экскурсии
3.2.2	;
3.2.3	- совершенствовать экскурсионные методики;
3.2.4	- трансформировать речь в зрительные образы в экскурсии.
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	- технологиями подготовки новых экскурсий;
3.3.2	- методикой подготовки экскурсии;
3.3.3	- способами трансформации речи в зрительные образы в экскурсии.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Тематика и содержание экскурсий /Лек/	5	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.2	Показ в экскурсии /Пр/	5	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	4	
1.3	Особенности показа в экскурсии /Ср/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Рассказ в экскурсии /Лек/	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	

1.5	Формы трансформации речи в зрительные образы в экскурсии /Ср/	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.6	Особенности сочетания рассказа и показа в экскурсии /Пр/	5	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	4	
1.7	Методика подготовки экскурсии /Лек/	5	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.8	Пути совершенствования экскурсионной методики /Ср/	5	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.9	Технологии подготовки новых экскурсий /Пр/	5	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.10	«Портфель экскурсовода». Прием/сдача экскурсии /Ср/	5	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.11	Подготовка к зачёту /Ср/	5	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.12	Зачёт /Зачёт/	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств предсталвено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Стахова, Л. В.	Основы туризма: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/book/osnovy-turizma-485437	Юрайт, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Долженко, Г. П.	История туризма [Электронный ресурс]: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477381	Юрайт, 2021

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Трушкова И.Ю., Чиркин С.А.	Проектирование экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, 2023
Л3.2	Трушкова И.Ю., Чиркин С.А.	Проектирование экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, 2023

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp - Загл. с экрана
Э2	Министерство культуры Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://culture.gov.ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Free Commander 2009/02b
6.3.1.2	Google Chrome 39/0/21/71/65

6.3.1.3	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.4	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.5	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.6	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.7	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.8	Консультант Плюс
6.3.1.9	Гарант Аэро
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходиомй для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

•самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
•подготовка к практическим занятиям;
•подготовка к мероприятиям текущего контроля;
•подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловуюнагрузку в темах учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к зачёту выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед зачётом.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Проектирование экскурсионной деятельности

Направление подготовки 43.04.02 Туризм

Направленность (профиль) образовательной программы «Агротуризм»

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Проектирование экскурсионной деятельности» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 556;
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм направленности (профилю) образовательной программы «Агротуризм»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

✓ Способен организовать деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг (ПК-1).

Код форми-руемой компе-тенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ПК-1	• Экскурсионная деятельность • Организация туристской деятельности • Технологии анимационной деятельности	• Реклама и связи с общественностью в туризме • Туристско-рекреационное проектирование • Логистика в туризме • Обычаи и традиции народов России • Народные художественные промыслы и места традиционного бытования • Знакомство с культурными ценностями города Кирова • Краеведение • Проектирование экскурсионной деятельности • Основы социального обслуживания в туристской деятельности • Сельский туризм • Этнотуризм • Производственная практика: сервисная практика • Производственная практика: организационно-управленческая практика	• Производственная практика: преддипломная практика • Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Формулировка индикатора	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
ПК-1. Способен организовать деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг	ПК-1.1	Осуществляет деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине.
	ПК-1.2	Организует деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг		

	ПК-1.3	Обосновывает предложения по совершенствованию организации деятельности по реализации и оказанию экскурсионных услуг		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Проектирование экскурсионной деятельности» при проведении промежуточной аттестации в форме зачёта применяется следующая шкала оценивания.

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала - менее 60% правильных ответов	Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для подготовки к зачёту с оценкой по дисциплине
«Проектирование экскурсионной деятельности»

1. Тематика экскурсий как совокупность тем.
2. Что такое композиция экскурсии?
3. Что такое ведущая подтема? Какую роль она играет в экскурсии?
4. Последовательность в показе. Ступени и виды показа.
5. Варианты взаимодействия человека и объекта.
6. Экскурсовод – руководитель показа.
7. Задачи рассказа в экскурсии.
8. Определение предмета в рассказе.
9. Пять уровней становления экскурсии.
10. Этапы разработки экскурсии.

Типовые тестовые задания для сдачи зачёта в тестовой форме

1. Экскурсионная аудитория (ПК-1)
- кратковременная общность людей на экскурсии
- люди, проходящие мимо экскурсантов
- помещение для занятий
- краеведы

2. Гид-переводчик (ПК-1)
- профессионально подготовленное лицо, свободно владеющее иностранным языком, проводящее экскурсии
- специалист по филологии
- учитель начальной школы
- краевед

3. Контрольный текст экскурсии (ПК-1)
- включает научное содержание информации, предоставляемой экскурсантам
- сведения об образовании экскурсовода
- тест для экскурсовода
- тест для экскурсантов

4. Технологическая карта экскурсии (ПК-1)
- определяет логическую последовательность осмотра достопримечательных объектов на маршруте
- определяет географию данной местности
- сувенирная продукция музея
- буклеты с тематикой экскурсий

5. Экскурсионная методика (ПК-1)
- правила и приемы к проведению экскурсии
- правила посещения музея
- правила поведения на улице
- приемы громкой речи

6. Экскурсия (ПК-1)
- целенаправленное постижение человеком действительности с помощью зрения, слуха, осязания, обоняния, тактильного ощущения, во время ознакомления с тематически объединенными объектами на местности, в сопровождении экскурсовода
- собрание друзей
- приобщение посредством слуха и зрения к театральной постановке
- прогулка по местности

7. Экскурсоведение (ПК-1)
- комплексная научная дисциплина, изучающая теоретические основы экскурсионного дела, методику подготовки и проведения экскурсии и обобщающая практику экскурсионных работников
- сборник игр
- пособие по маркетингу
- сборник воспоминаний

8. Методическая разработка экскурсии (ПК-1)
- устанавливает четкий порядок проведения экскурсии
- собрание старинных фотографий
- план урока в школе
- четкий порядок описания музейных предметов

9. Экскурсионный метод познания (ПК-1)
- комплексный метод донесения информации до человека, основывающийся на педагогических принципах обучения и воспитания и уделяющий большое внимание наглядности
- комплексный метод донесения информации до человека, основывающийся на педагогических принципах обучения и воспитания, уделяющий внимание тестам
- план пешеходных экскурсий
- вид интроспекции

10. Экскурсионный показ (ПК-1)
- наглядный способ знакомства с экскурсионными объектами
- наглядный способ изучения краеведения
- наглядный способ изучения математики
- текст экскурсии

11. Экскурсионный рассказ (ПК-1)
- устная часть экскурсии, т.е. сообщения и пояснения, которые экскурсовод дает группе
- веселый рассказ
- рассказ, чередующийся с песнями
- время, после окончания экскурсии

12. Военно-исторические экскурсии (ПК-1)
- экскурсии, проводятся по местам боевой славы или нацелены на посещение фортификационных сооружений военно-инженерного искусства
- участие в военно-спортивной игре «Зарница»
- военные соревнования
- путешествия по историческим местам

13. Линейная схема построения экспозиции (ПК-1)
- последовательное продольное представления горизонтальными рядами памятников и стендов в залах, переходящие друг в друга
- проход в музее только по одной линии
- пешеходная экскурсия только по одной улице
- экспозиция в одном зале

14. Композиция экскурсии (ПК-1)
- расположение, последовательность и соотношение подтем, основных вопросов, вступления и заключения.
- схема музейных залов
- план города
- эстетика в экскурсии

15. Компоненты экскурсии (ПК-1)
- экскурсовод, объекты показа, экскурсанты
- экскурсовод, объекты показа, транспорт
- экскурсовод, экскурсанты, их документы
- маршрут, включающий населенные пункты

16. Признаки экскурсий (ПК-1)
- продолжительность проведения от академического часа (45 минут) до одних суток и наличие экскурсантов
- продолжительность проведения от академического часа (45 минут) до одних суток и наличие документов
- наличие экскурсантов и документов
- продолжительность проведения от академического часа (45 минут) до одного месяца и наличие экскурсантов

17. Маршрут экскурсии (ПК-1)
- удобный путь следования экскурсионной группы, с показом отобранных экскурсионных объектов
- удобный путь следования экскурсионной группы, с учетом остановок транспорта
- текст экскурсии с информацией об отобранных экскурсионных объектах
- план посещений экскурсий на год

18. Индивидуальный текст экскурсии (ПК-1)
- текст, составляемый экскурсоводом на основе контрольного текста с учетом последовательности показа объектов на маршруте и дифференцированного подхода к экскурсантам
- текст, составляемый экскурсоводом на основе контрольного текста
- текст для личного пользования только экскурсовода
- текст про дифференцированный подход к экскурсантам

19. Методические приемы ведения экскурсии (ПК-1)
- оптимальные способы выполнения определенных действий, позволяющие усвоить содержание экскурсии
- правила как рассмешить экскурсантов
- методика преподавания истории

20. Техника ведения экскурсии (ПК-1)
- совместные действия экскурсовода и экскурсантов, способствующие правильной организации экскурсии, ее проведению в соответствии с установленными нормами и правилами
- техника использования видеоматериалов в музее
- совместные правила поведения экскурсовода и экскурсантов в чрезвычайных ситуациях
- совместные действия экскурсовода и экскурсантов, с учетом установленных правил хранения фондов

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Проектирование экскурсионной деятельности» проводится в форме зачёта.
Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачёта с оценкой, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Проектирование экскурсионной деятельности

Направление подготовки 43.04.02 Туризм
Направленность (профиль) образовательной программы «Агротуризм»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Проектирование экскурсионной деятельности» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Профессиональные компетенции:

- ✓ Способен организовать деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг (ПК-1).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Краеведение» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Формулировка индикатора	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и/или тем в соответствии с содержанием РПД	Наименование оценочного средства текущей аттестации
ПК-1. Способен организовать деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг	ПК-1.1	Осуществляет деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Разноуровневые задачи и задания
	ПК-1.2	Организует деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг			
	ПК-1.3	Обосновывает предложения по совершенствованию организации деятельности по реализации и оказанию экскурсионных услуг			

Разноуровневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Проектирование экскурсионной деятельности»

Текущий контроль в форме практических заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Низкий	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 50% типовых заданий и упражнений
Базовый	Средний уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50-75% типовых заданий и упражнений
Продвинутый	Высокий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания большей части учебного материала. Выполнение не более 75% типовых заданий и упражнений

В результате проведенного тестирования определяется уровень усвоения учебного материала - «Низкий», «Базовый» или «Продвинутый», при изучении отдельных тем и разделов дисциплины.

1. Наглядность в экскурсоведении
- принцип и метод обучения, основанный на показе конкретных предметов, процессов, явлений
- основа макияжа
- учебные пособия с иллюстрациями
- чистый город во время экскурсии

2. Логический переход в экскурсии
- составная часть индивидуального текста экскурсии, связывающая содержание всех подтем в единое целое
- правила формальной логики
- разговор подруг
- чертеж соединенных объектов

3. Название экскурсии – это
- языковое выражение, в прямой и косвенной форме обозначающее ее содержание
- речевка
- первые слова текста
- номер заказа
- название музея

4. Неформальный (увязанный с темой) логический переход
- дополнительный рассказ при переходе между объектами, связанный с темой экскурсии
- переход от одного объекта к другому в пешеходной экскурсии
- решение логической загадки
- скороговорка

5. Путевая информация в экскурсоведении
- краткая информация, которую дает экскурсовод по мере движения экскурсионного автобуса
- буклеты из турбюро
- расписание автобусов
- краткая информация, которую дает экскурсовод по окончании экскурсии

6. «Портфель экскурсовода»
- условное наименование комплекта наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии и размещаемых в папке или небольшом портфеле
- личные вещи гида
- камера хранения экскурсантов одного из гидов
- компетенция экскурсовода

7. Показ объекта
- наблюдение объектов природы, истории и культуры под руководством экскурсовода
- наблюдение звезд под руководством экскурсовода
- наблюдение звезд при помощи телескопа
- костюмированное представление

8. Памятник природы
- объект природы (геологический, ботанический и т.п.), имеет научно-познавательное и воспитательное значение
- объекты природы около дома
- книги по экологии
- занятия по охране природы

9. Архитектурные музеи
- профильные музеи, хранящие и популяризирующие творения рук человеческих, связанные с историей и практикой архитектуры
- профильные музеи транспорта
- ведомственные музеи железной дороги
- древние башни

10. Археологические экскурсии

- экскурсии, построенные на показе памятников, обнаруженных на местах раскопок древних поселений, захоронений, городищ и т.д.
- воображаемые экскурсии в прошлое
- поездки на военные кладбища
- чтение книг по археологии

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии. Оценка проводится посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы.

В результате решения разноуровневых задач и заданий при помощи шкалы оценивания определяется уровень освоения обучающимся учебного материала по теме (разделу) дисциплины: «**Низкий**», «**Базовый**» или «**Продвинутый**».

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Проектирование экскурсионной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д205 -Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д205 -Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д119 -Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Rinel-Lingov70, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д119 -Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Rinel-Lingov70, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д119 -Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Rinel-Lingov70, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б 202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 5 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Проектирование экскурсионной деятельности»

Наименование	Наличие доступа
Вестник Национальной академии туризма	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=25706
Вопросы туризмоведения	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=53806
География и туризм	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=68278