Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
«28» октября 2022 г.

Принятие управленческих решений в туризме

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**
Учебный план Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) образовательной программы "Услуги в сфере туризма"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**			
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	10	108

Киров 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 26ADAA3CADCD154164284BE8B6E56076
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 06.07.2022 до 29.09.2023

Программу составил(и):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Спиридонова Евгения Владимировна

_____

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шиврина Татьяна Борисовна

_____

Рабочая программа дисциплины

Принятие управленческих решений в туризме
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) образовательной программы "Услуги в сфере туризма"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 27.10.2022 протокол № 10.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 2р/2022-23 от "27" октября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 2 от "27" октября 2022 г.

Зав. кафедрой _____к.б.н., доцент Лежнина Ольга Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся специального комплекса знаний и практических навыков в области принятия управленческих решений в туризме

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении следующих дисциплин: Основы проектной деятельности
2.1.2	Менеджмент
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Антикризисный менеджмент в туризме
2.2.2	Управление человеческими ресурсами в туризме
2.2.3	Стратегический менеджмент в туризме
2.2.4	Сервисная деятельность
2.2.5	Индустрия гостеприимства
2.2.6	Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве
2.2.7	Туристско-рекреационное проектирование
2.2.8	Прогнозирование в туризме
2.2.9	Логистика в туризме
2.2.10	Производственная практика: организационно-управленческая практика
2.2.11	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2	Способен управлять текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ПК-2.1	Анализирует существующую структуру управления гостинничного комплекса, действующие системы, формы и методы управления екущей деятельностью департаментов (служб, отделов), разрабатывает предложения по рационализации в соответствии с целями организации
ПК-2.2	Проектирует показатели текущей деятельностьи департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и организует контроль их выполнения, разрабатывает предложения по использованию внутренних резервов повышения эффективности текущей деятельностьи департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ПК-2.3	Проектирует выполнение управленческих процессов, составляет положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работникам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	методы принятия решений и формулировки задач в рамках поставленной цели, критерии выбора оптимального решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;
3.1.2	основные методы обоснования организационно-управленческих решений, модели разработки решений в условиях риска и неопределенности сложной и динамичной среды
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять методы принятия решений и формулировки задач в рамках поставленной цели, критерии выбора оптимального решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;
3.2.2	применять основные методы обоснования организационно-управленческих решений, модели разработки решений в условиях риска и неопределенности сложной и динамичной среды
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками применения методов принятия решений и формулировки задач в рамках поставленной цели, критериев выбора оптимального решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;
3.3.2	навыками применения основных методов обоснования организационно-управленческих решений, моделей разработки решений в условиях риска и неопределенности сложной и динамичной среды

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Интерракт.	Примечание
	Раздел 1.						

1.1	Анализ альтернативных вариантов управленческих решений в туризме. Определение круга задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение. Определение ожидаемых результатов решения выделенных задач /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
1.2	Классификация методов принятия управленческих решений. Выбор оптимального способа решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
1.3	Общенаучные и традиционные методы принятия управленческих решений. Сопоставление альтернативные варианты организационно-управленческих решений с учётом их эффективности и социальной значимости /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
1.4	Моделирование при принятии управленческих решений. Оценка социально-экономических условий и возможных последствий принимаемых решений и риски их реализации в условиях сложной и динамичной среды /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
1.5	Методы факторного анализа /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
1.6	Линейные и нелинейные методы оптимизации решений /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
1.7	Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
1.8	Методы динамического программирования /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
1.9	Методы реализации управленческих решений /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
1.10	Оценка альтернативных вариантов управленческих решений в туризме. Определение круга задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение. Определение ожидаемых результатов решения выделенных задач /Лаб/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1	0	
1.11	Выбор методов принятия управленческих решений. Выбор оптимального способа решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений /Лаб/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1	0	
1.12	Использование общенаучных и традиционных методов принятия управленческих решений. Сопоставление альтернативные варианты организационно-управленческих решений с учётом их эффективности и социальной значимости /Лаб/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1	0	
1.13	Применение методов факторного анализа при принятии управленческих решений /Лаб/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1	0	
1.14	Применение линейных и нелинейных методов оптимизации решений /Лаб/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1	0	

1.15	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности /Лаб/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1	0	
1.16	Использование методов динамического программирования при разработке решений /Лаб/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1	0	
1.17	Использование методов реализации управленческих решений /Лаб/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1	0	
1.18	Оценка альтернативных вариантов управленческих решений. Определение круга задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение. Определение ожидаемых результатов решения выделенных задач /Ср/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.19	Выбор методов принятия управленческих решений. Выбор оптимального способа решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений /Ср/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.20	Использование общенаучных и традиционных методов принятия управленческих решений. Сопоставление альтернативные варианты организационно-управленческих решений с учётом их эффективности и социальной значимости /Ср/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.21	Создание моделей принятия управленческих решений. Оценка социально-экономических условий и возможных последствий принимаемых решений и риски их реализации в условиях сложной и динамичной среды /Ср/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.22	Применение методов факторного анализа при принятии управленческих решений /Ср/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.23	Применение линейных и нелинейных методов оптимизации решений /Ср/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.24	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности /Ср/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.25	Использование методов динамического программирования при разработке решений /Ср/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.26	Использование методов реализации управленческих решений /Ср/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.27	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	5	16	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.28	Подготовка к текущему контролю /Ср/	5	14	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.29	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	5	12	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.30	/ЗачётСОц/	5	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	А. С. Лифшиц	Управленческие решения [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/915914	М. : Кнорус, 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	В.Н. Логинов	Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/932934	М.: Кнорус, 2019
Л2.2	И. Ю. Беляева, О. В. Панина	Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах) [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/926731	М. : Кнорус, 2018

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Набоких А. А.	Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: Практикум Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров : Вят. ГСХА, 2014
Л3.2	Набоких А. А.	Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: Методическое пособие Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров : Вят. ГСХА, 2014
Л3.3	Маханова, Е. В.	Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: чебно-метод. пособие для обучающихся всех форм обучения уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/ – Загл. с экрана
Э2	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/ – Загл. с экрана
Э3	Информационный портал о менеджменте: управленческое консультирование бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.md-management.ru/ – Загл. с экрана
Э4	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ – Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09

6.3.1.8	Консультант Плюс
6.3.1.9	Гарант Аэро
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), представлено в Приложении 3.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания, обсуждение и разрешение проблем, метод кейсов, разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах: самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины); подготовка к лекциям и практическим занятиям;
выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий; подготовка к мероприятиям текущего контроля;
подготовка к промежуточной аттестации.
При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.
1. Самостоятельное изучение тем дисциплины
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.
2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям
Традиционной формой аудиторных занятий являются лекции. Курс лекций даёт необходимую информацию для изучения дисциплины. К числу основных форм аудиторных занятий относятся также практические занятия. Их проведение предполагает осуществление определённой самостоятельной работы обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает индивидуальное изучение основных разделов и тем курса. Изучаемый материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только сформировать необходимый объём информации, но и правильно её структурировать, а в дальнейшем – лучше усвоить.
Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, тщательно изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить понимание проблемы и разнообразить процесс её обсуждения.
3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
В конце изучения каждой темы проводится тематическое тестирование обучающихся, которое является средством контроля и оценки знаний. Подготовка к тестированию заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на аудиторных занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.
4. Подготовка к промежуточной аттестации
Подготовка к зачёту с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины и выступает средством контроля и оценки знаний. Подготовка к зачёту с оценкой предполагает изучение конспектов обучающихся, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материала аудиторных занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Принятие управленческих решений в туризме

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Услуги в сфере туризма»

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины « **Принятие управленческих решений в туризме**» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профилю) программы бакалавриата «Услуги в сфере туризма»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-2 Способен управлять текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ПК-2	• Документационное обеспечение управления в туристической деятельности • Принятие управленческих решений в туризме • Деловая игра	• Организация туристской деятельности • Управление человеческими ресурсами в туризме • Стратегический менеджмент в туризме • Сервисная деятельность • Индустрия гостеприимства • Реклама и связи с общественностью в туризме • Туристско-рекреационное проектирование • Организация общественного питания в туризме • Прогнозирование в туризме • Логистика в туризме • Основы социального обслуживания в туристской деятельности • Производственная практика: сервисная практика • Производственная практика: организационно-управленческая практика	• Производственная практика: преддипломная практика • Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
ПК-2 Способен управлять текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-2.1	Анализирует существующую структуру управления гостинничного комплекса, действующие системы, формы и методы управления екущей деятельностью департаментов (служб, отделов), разрабатывает предложения по рационализации в соответствии с	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине

		целями организации		
	ПК-2.2	Проектирует показатели текущей деятельностьи департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и организует контроль их выполнения, разрабатывает предложения по использованию внутренних резервов повышения эффективности текущей деятельностьи департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса		
	ПК-2.3	Проектирует выполнение управленческих процессов, составляет положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работникам		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «**Принятие управленческих решений в туризме**» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его деталей	Твердое знание материала	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой
2	Правильность решения практического задания	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал

4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная, Задолженность отсутствует	Активная, Задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Принятие управленческих решений в туризме»
для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

1 Что происходит на этапе сбора и обработки информации в процессе принятия решения? (ПК-2)

1. определение достаточной информации для правильного выбора
2. формирование вопросов, необходимых для сбора информации
3. восприятие организацией внешней и внутренней среды
4. ответы а и б

2 Какой из этапов процесса принятия управленческих решений позволяет сравнить достоинства и недостатки каждой альтернативы и проанализировать вероятностные результаты их реализации? (ПК-2)

1. определение рейтинг- критериев
2. сбор и анализ информации
3. разработка альтернативных решений
4. оценка вариантов, выбор лучшего варианта
5. оценка эффективности решения

3 Осуществление какого этапа процесса принятия управленческого решения позволяет накопить и систематизировать опыт в принятии решений? (ПК-2)

1. сбор и анализ информации
2. оценка вариантов, выбор лучшего варианта
3. реализация выбранного варианта
4. оценка эффективности решения
5. все ответы верны

4 Финансовый директор, принимая решение о ценах на продукцию, учитывает изменения курсов валют. В данном случае, какие факторы оказывают непосредственное влияние на процесс принятия решения? (ПК-2)

1. внутренние факторы
2. внешние факторы
3. личностные факторы

5 Какие средства способствуют осуществлению передачи информации между всеми взаимосвязанными подразделениями фирмы в процессе принятия решений? (ПК-2)

1. персональные компьютеры
2. технические средства связи
3. вербальные коммуникации
4. документы
5. верны все ответы

6 Для чего нужна информация в процессе принятия решений? (ПК-2)

1. для подготовки соответствующих докладов, отчетов, приказов и предложений
2. для определения миссии организации
3. для максимизации прибыли
4. для извлечения дополнительных источников дохода
5. верны все ответы

7 Чем определяется качество исходной информации для принятия решения? (ПК-2)

1. достоверностью
2. достаточностью
3. защищенностью от помех и ошибок;
4. ответы а и б

8 Какой метод применим в реализации управленческих решений? (ПК-2)

1. математического моделирования
2. делегирования полномочий
3. эвристический

9 К общенаучным методам принятия управленческих решений не относится: (ПК-2)

1. системный анализ
2. комплексный анализ
3. ситуационный анализ

10 К традиционным методам принятия управленческих решений не относится: (ПК-2)

1. метод сравнения
2. индексный метод
3. метод относительных и средних величин

11 К методам детерминированного факторного анализа при принятии управленческих решений не относится: (ПК-2)

1. метод цепных подстановок
2. метод абсолютных разниц
3. логарифмический метод

12 К методам стохастического факторного анализа при принятии управленческих решений не относится: (ПК-2)

1. метод взвешенных конечных разностей
2. метод корреляционного анализа
3. метод дисперсного анализа

13 Какие методы не используются при анализе схем стратегического развития экономических систем: (ПК-2)

1. GAP анализ
2. Модель «7S»
3. Модель Томпсона и Стрикланда

14 Какие методы не используются при принятии решений и анализе управления персоналом: (ПК-2)

1. модель непрерывного лидерского поведения
2. ситуационная модель Фидлера
3. модель зрелости исполнителей
4. модель комплексного анализа

15 Какие методы не относятся к методам моделирования при принятии управленческих решений: (ПК-2)

1. аналоговые
2. физические
3. графические

16 Какие методы не относятся к методам графического представления данных при принятии управленческих решений: (ПК-2)

1. диаграммы
2. сетевые графики
3. картограммы

17 Какие модели не относятся к математическим моделям при принятии управленческих решений: (ПК-2)

1. линейные
2. гибкие
3. статические

18 Какие из предложенных моделей не относятся к детерминированным факторным моделям принятия управленческих решений: (ПК-2)

1. аддитивная
2. комбинированная
3. мультипликативная

19 Какие виды задач не относятся к линейным оптимизационным моделям: (ПК-2)

1. задача планирования производства
2. задача массового обслуживания
3. задача составления рациона питания

20 При решении простых задач, с небольшим количеством переменных принятие управленческого решения можно сделать определив: (ПК-2)

1. результат деятельности
2. экономическую эффективность
3. объём производства продукции

21 Какой вид риска связан с производственно-хозяйственной или финансовой деятельностью, главной целью которой является получение прибыли? (ПК-2)

1. кредитный
2. коммерческий
3. политический

22 Математическая оценка возможности появления события в результате опыта -это: (ПК-2)

1. условный риск
2. вероятность события
3. достоверность события

23 Какой из критериев, используемых при принятии управленческого решения, также называется «критерием максимина»? (ПК-2)

1. Гурвица
2. Вальда
3. Сэвиджа}

24 Какой научный метод дает в распоряжение руководителя количественные основания для принятия им решений, связанных с организацией и осуществлением операций? (ПК-2)

1. SWOT-анализ
2. Исследование операций
3. PEST-анализ

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине
« Принятие управленческих решений в туризме »

1. Формирование альтернативных вариантов управленческих решений.
2. Сравнение вариантов управленческих решений.
3. Анализ вариантов управленческих решений.
4. Классификация методов принятия управленческих решений.
5. Общенаучные методы принятия управленческих решений.
6. Традиционные методы принятия управленческих решений
7. Методы принятия управленческих решений на основе детерминированного факторного анализа.
8. Методы принятия управленческих решений на основе стохастического факторного анализа.
9. Модели и моделирование при принятии управленческих решений.
10. Этапы и построение математических моделей при принятии управленческих решений.
11. Модели и методы линейного программирования при принятии управленческих решений.
12. Модели и методы нелинейного программирования при принятии управленческих решений.
13. Методы оптимизации показателей эффективности при принятии управленческих решений.
14. Методы стратегического анализа при принятии управленческих решений.
15. Методы, связанные с управлением персонала при принятии управленческих решений.
16. Методы принятия управленческих решений при поиске инновационных идей и путей развития организации.
17. Модели принятия решений в условиях риска.
18. Организационно-управленческие аспекты принятия управленческих решений.
19. Контроль реализации принятых решений.
20. Ответственность за принятие управленческого решения.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «**Принятие управленческих решений в туризме**» проводится в форме зачета с оценкой.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета с оценкой при проведении теоретической части зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к зачету с оценкой:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 25 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Принятие управленческих решений в туризме

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Услуги в сфере туризма»

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины « **Принятие управленческих решений в туризме**» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

ПК-2 Способен управлять текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины « **Принятие управленческих решений в туризме** » используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущей аттестации
ПК-2 Способен управлять текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-2.1	Анализирует существующую структуру управления гостинничного комплекса, действующие системы, формы и методы управления екущей деятельностью департаментов (служб, отделов), разрабатывает предложения по рационализации в соответствии с целями организации	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности	Разноуровневые задачи и задания
	ПК-2.2	Проектирует показатели текущей деятельностьи департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и организует контроль их выполнения, разрабатывает предложения по использованию внутренних резервов повышения эффективности текущей деятельностьи департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса			
	ПК-2.3	Проектирует выполнение управленческих процессов, составляет положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работникам			

Разноуровневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине « Принятие управленческих решений в туризме»
Тема «Принятие управленческих решений в условиях неопределенности »

Текущий контроль в форме разноуровневых задач заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Задание 1.Принятие решения об оказании услуги

Гостиничный комплекс принимает решение о начале оказания одного из трех видов услуг: P_1, P_2, P_3. Результаты решений зависят от конкретных обстоятельств: поступления соответствующих расходных материалов от поставщиков, а также персонала, владеющего навыками оказания услуги и др. Обозначим их соответственно S_1, S_2, S_3, S_4. Каждой паре сочетаний P_iиS_jсоответствует определенная прибыль W_{ij} (у.е.), указанная в следующей матрице:

Таблица 1 Матрица эффективности новых услуг

Стратегии	Состояние среды			
	S1	S2	S3	S4
P1	30	20	20	15
P2	45	25	10	25
P3	65	30	8	10

Вопрос: Принять решение оказание какой услуги освоить Гостиничному комплексу?

Задание 2. Оптимизационные модели при принятии управленческого решения

Месячная потребность организма в витаминах Л, В, С и содержание их в 1 кг доступных покупателю фруктов -яблок, апельсинов, бананов и лимонов - приведены в таблице (значения условные).

Витамины	Продукт				Потребность
	1	2	3	4	
А	1	0	2	5	50
В	3	5	0	4	600
С	0	4	7	0	40
Цена за 1 кг					-

Вопрос: постройте оптимизационную модель, с помощью которой можно решить, какие продукты и в каких количествах следует покупать для удовлетворения потребности организма в витаминах А, В, С при условии, что стоимость продуктового набора должна быть минимальной.

Задание 3

Предприятие по производству сувениров выпускает два вида глиняной посуды. Первый -простой глиняный горшок с упрочненным ободком. Второй -меньшая по размеру и более изящная ваза с ручками и орнаментом по бокам. Для изготовления простого глиняного горшка требуется 4 кг глины и 1 ч работы, а его реализация приносит 4 д.е. прибыли. Для изготовления вазы требуется 3 кг глины и 2 ч работы. Прибыль от реализации вазы составляет 5 д.е. На фирме 40 ч в неделю работает один гончар; допустимый расход глины составляет 120 кг в неделю.

Вопрос: сколько горшков и ваз нужно изготовить в неделю, чтобы максимизировать прибыль предприятия. Какие методы принятия решений использовались?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Принятие управленческих решений в туризме

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 5 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень

периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине

« **Принятие управленческих решений в туризме**»

Наименование	Наличие доступа
Управление персоналом [Текст]: журн. / ООО "Журн. "Управление персоналом"	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Современная экономика: проблемы и решения [Электронный ресурс]: журн. / Воронежский государственный университет	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2326#journal_name
Вопросы управления [Электронный ресурс]: журн. / Уральский институт - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2326#journal_name