**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**"Вятский государственный агротехнологический университет"**

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"27" октября 2022 г.

# Экскурсионная деятельность

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **истории и философии**
Учебный план Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) образовательной программы "Услуги в сфере туризма"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 110
самостоятельная работа 106
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | 4 (2.2) | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель | 18 | | 19 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 36 | 36 | 18 | 18 | 54 | 54 |
| Практические | 36 | 36 | 20 | 20 | 56 | 56 |
| В том числе инт. | | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Итого ауд. | 72 | 72 | 38 | 38 | 110 | 110 |
| Контактная работа | 72 | 72 | 38 | 38 | 110 | 110 |
| Сам. работа | 72 | 72 | 34 | 34 | 106 | 106 |
| Часы на контроль | | | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 144 | 144 | 10 | 108 | 252 | 252 |

Киров 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 26ADAA3CADCD154164284BE8B6E56076
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 06.07.2022 до 29.09.2023

Программу составил(и):
*к.и.н., доцент кафедры истории и философии, Чиркин Сергей Александрович*

_____

Рецензент(ы):
*к.и.н., доцент кафедры истории и философии, Цеглеев Эдуард Александрович*

_____

Рабочая программа дисциплины

**Экскурсионная деятельность**
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) образовательной программы "Услуги в сфере туризма"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 27.10.2022 протокол № 10.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 2р/2022-23 от "27" октября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

истории и философии

Протокол № 3а_ от "27" октября 2022 г.

Зав. кафедрой _____д.и.н., доцент Праздников Андрей Геннадьевич

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

**истории и философии**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**истории и философии**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

**истории и философии**

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

| 1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | дать знания по широкому спектру вопросов организации экскурсионной деятельности |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.В |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении следующих дисциплин: |
| 2.1.2 | Язык делового общения и культура речи |
| 2.1.3 | География туризма |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Проектирование экскурсионной деятельности |
| 2.2.2 | Сельский туризм |
| 2.2.3 | Ознакомительная практика |
| 2.2.4 | Сервисная практика |
| 2.2.5 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| ПК-1 | Способен организовать деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг |
| ПК-1.1 | Осуществляет деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг |
| ПК-1.2 | Организует деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг |
| ПК-1.3 | Обосновывает предложения по совершенствованию организации деятельности по реализации и оказанию экскурсионных услуг |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | - функции и признаки экскурсии; |
| 3.1.2 | - разновидности экскурсий; |
| 3.1.3 | - пути совершенствования экскурсионной методики. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | - использовать воображение в экскурсиях |
| 3.2.2 | ; |
| 3.2.3 | - совершенствовать экскурсионные методики; |
| 3.2.4 | - трансформировать речь в зрительные образы в экскурсии. |
| **3.3** | **Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):** |
| 3.3.1 | - профессиональным мастерством экскурсовода; |
| 3.3.2 | - методикой подготовки экскурсии; |
| 3.3.3 | - способами трансформации речи в зрительные образы в экскурсии. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции (индикаторы) | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1.** | | | | | | |
| 1.1 | Экскурсоведение как наука /Лек/ | 4 | 6 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.2 | Сущность экскурсии, схема экскурсионного процесса /Пр/ | 4 | 6 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 4 | |
| 1.3 | Экскурсия как вид деятельности и форма общения /Ср/ | 4 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.4 | Функции и признаки экскурсии /Лек/ | 4 | 4 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Экскурсионный метод познания /Ср/ | 4 | 4 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Экскурсия как педагогический процесс /Пр/ | 4 | 6 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 4 | |
| 1.7 | Воображение в экскурсиях /Лек/ | 4 | 8 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.8 | Классификации экскурсий /Ср/ | 3 | 6 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.9 | Тематика и содержание экскурсий /Пр/ | 4 | 8 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 2 | |
| 1.10 | Показ в экскурсии /Ср/ | 3 | 8 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.11 | Рассказ в экскурсии /Лек/ | 3 | 12 | ПК-1.3 | Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э2 | 0 | |
| 1.12 | Экскурсионная методика /Пр/ | 3 | 12 | ПК-1.3 | Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э2 | 0 | |
| 1.13 | Технология подготовки новой экскурсии /Ср/ | 3 | 4 | ПК-1.3 | Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э2 | 0 | |
| 1.14 | Составление маршрута экскурсии /Лек/ | 3 | 12 | ПК-1.3 | Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э2 | 0 | |
| 1.15 | Составление текста экскурсии /Пр/ | 3 | 12 | ПК-1.3 | Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э2 | 0 | |
| 1.16 | Методические приемы показа и рассказа в экскурсиях /Лек/ | 3 | 12 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.17 | Профессиональное мастерство экскурсовода /Пр/ | 3 | 12 | ПК-1.3 | Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э2 | 0 | |
| 1.18 | Экскурсии в туризме /Ср/ | 3 | 10 | ПК-1.3 | Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э2 | 0 | |
| 1.19 | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю /Ср/ | 3 | 44 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.20 | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю /Ср/ | 4 | 28 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.21 | Экзамен /Экзамен/ | 4 | 36 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств предсталвено в Приложении 1 и 2.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

| 6.1.1. Основная литература | | | |
|---|---|---|---|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, |
| Л1.1 | Стахова, Л. В. | Основы туризма: учебник для вузов<br>Режим доступа: https://urait.ru/book/osnovy-turizma-485437 | Юрайт, 2022 |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, |
| Л2.1 | Долженко, Г. П. | История туризма [Электронный ресурс]: учебник для вузов<br>Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477381 | Юрайт, 2021 |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, |
| Л3.1 | Трушкова И.Ю., Чиркин С.А. | Экскурсионная деятельность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм<br>Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp | Киров: ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, 2023 |
| Л3.2 | Трушкова И.Ю., Чиркин С.А. | Экскурсионная деятельность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм<br>Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp | Киров: ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, 2023 |

| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | |
|---|---|
| Э1 | Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp - Загл. с экрана |
| Э2 | Министерство культуры Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://culture.gov.ru/ . - Загл. с экрана. |

| 6.3. Перечень информационных технологий | |
|---|---|
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | |
| 6.3.1.1 | Free Commander 2009/02b |
| 6.3.1.2 | Google Chrome 39/0/21/71/65 |
| 6.3.1.3 | Adobe Reader XI 11/0/09 |
| 6.3.1.4 | Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security |
| 6.3.1.5 | Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License) |
| 6.3.1.6 | Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc) |
| 6.3.1.7 | Opera 26/0/1656/24 |
| 6.3.1.8 | Консультант Плюс |
| 6.3.1.9 | Гарант Аэро |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных** | |
| 6.3.2.1 | Информационная справочная система: КонсультантПлюс |
| 6.3.2.2 | Информационная справочная система: Гарант Аэро |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2 |
| 6.3.2.5 | |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 7.1 | Описание материально-технической базы, необходиомй для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

•самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);

•подготовка к практическим занятиям;

•подготовка к мероприятиям текущего контроля;

•подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловуюнагрузку в темах учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям
Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации
Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

**Экскурсионная деятельность**

Направление подготовки 43.04.02 Туризм

Направленность (профиль) образовательной программы « Услуги в сфере туризма»

Квалификация бакалавр

**1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств**

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Экскурсионная деятельность» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 556;
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм направленности (профилю) образовательной программы «Агротуризм»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

**2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

✓ Способен организовать деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг (ПК-1).

| **Код форми-руемой компе-тенции** | **Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы** | | |
|---|---|---|---|
| | **Начальный этап** | **Основной этап** | **Заключительный этап** |
| ПК-1 | • Экскурсионная деятельность<br>• Организация туристской деятельности<br>• Технологии анимационной деятельности | • Реклама и связи с общественностью в туризме<br>• Туристско-рекреационное проектирование<br>• Логистика в туризме<br>• Обычаи и традиции народов России<br>• Народные художественные промыслы и места традиционного бытования<br>• Знакомство с культурными ценностями города Кирова<br>• Краеведение<br>• Проектирование экскурсионной деятельности<br>• Основы социального обслуживания в туристской деятельности<br>• Сельский туризм<br>• Этнотуризм<br>• Производственная практика: сервисная практика<br>• Производственная практика: организационно-управленческая практика | • Производственная практика: преддипломная практика<br>• Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

**3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания**

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции | Формулировка индикатора | Наименование контролируемых разделов и тем | Наименование оценочного средства промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|
| ПК-1. Способен организовать деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг | ПК-1.1 | Осуществляет деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг | Раздел 4 рабочей программы дисциплины | Тестовые вопросы к зачету по дисциплине. |
| | ПК-1.2 | Организует деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ПК-1.3 | Обосновывает предложения по совершенствованию организации деятельности по реализации и оказанию экскурсионных услуг | | |

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Экскурсионная деятельность» при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена применяется четырехбалльная шкала оценивания.
Шкала оценивания экзамена в устной форме (Ш1):

| № | Критерии оценивания | Шкала оценивания | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | | Описание показателя | | | |
| 1 | Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач | Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала | Представлены знания только основного материала, но не усвоены его детали | Твердое знание материала | Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой |
| 2 | Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы | Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы | Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос | Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал |
| 3 | Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости. | Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний | Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний | Активная, Задолженность отсутствует | Активная, Задолженность отсутствует |

Шкала оценивания экзамена в тестовой форме (Ш 2):

| **Шкала оценивания** | **Показатели оценивания** |
|---|---|
| неудовлетворительно | если обучающийся допустил ошибки и выполнил задания менее 60 %. |
| удовлетворительно | если обучающийся допустил ошибки и выполнил задания не менее 60 %. |
| хорошо | если обучающийся допустил ошибку и выполнил задания не менее 80 %. |
| отлично | если обучающийся выполнил все задания на 100 %, не допустив ошибок. |

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине**
**«Экскурсионная деятельность»**

1. Роль экскурсионной практики в развитии экскурсоведения.
2. Общение в экскурсии.
3. Принцип научности в экскурсии.

4. Особенности экскурсионного метода познания.
5. Компоненты педагогической деятельности экскурсовода.
6. Как классифицируются экскурсии по содержанию?
7. Что такое тематическая экскурсия?
8. Задачи рассказа на экскурсии.
9. Классификация методических приемов при проведении экскурсии.
10. Практические умения и навыки экскурсовода.
11. Тематика экскурсий как совокупность тем.
12. Что такое композиция экскурсии?
13. Что такое ведущая подтема? Какую роль она играет в экскурсии?
14. Последовательность в показе. Ступени и виды показа.
15. Варианты взаимодействия человека и объекта.
16. Экскурсовод – руководитель показа.
17. Задачи рассказа в экскурсии.
18. Определение предмета в рассказе.
19. Пять уровней становления экскурсии.
20. Этапы разработки экскурсии.
21. Назовите особенности сельского туризма.
22. Познавательный ресурс в сельском туризме.
23. Этнографический ресурс в сельском туризме.
24. Экологический ресурс в сельском туризме.
25. Спортивный ресурс в сельском туризме.

**Типовой билет для сдачи экзамена**

Экзаменационный билет № 1:
1. Практические умения и навыки экскурсовода.
2. Этапы разработки экскурсии.

**Типовые тестовые задания для сдачи экзамена в тестовой форме**

1. Экскурсоведение (ПК-1)
- изучает теорию экскурсионного дела и методику подготовки и проведения экскурсии
- изучает музеи
- собирает словари по краеведению
- форма досуга местных жителей

2. Экскурсия (ПК-1)
- ознакомления с тематически объединенными объектами на местности, в сопровождении экскурсовода
- личные прогулки по историческим местам
- катание на лыжах
- пребывание с детьми на свежем воздухе

3. Экскурсовод (гид) (ПК-1)
- профессионально подготовленное лицо, знакомящее экскурсантов (туристов) с объектами показа в стране (месте) временного пребывания.
- музейный сотрудник
- лицо, предлагающее экскурсии в музеи
- классный руководитель в школе

4. Методическая разработка экскурсии (ПК-1)
- документ о четком порядке проведения экскурсии
- документ о содержании фондов музея
- фотографии к экскурсии
- разработка внеклассного занятия в школе

5. Методические приемы ведения экскурсии (ПК-1)
- оптимальный способ выполнения определенных действий для усвоения содержания экскурсии

- разработка школьного урока
- список шуток во время экскурсии
- список правил поведения на экскурсии

6. Техника ведения экскурсии (ПК-1)
- совместные действия экскурсовода и экскурсантов для организации и проведению экскурсии
- рассказ о мистических явлениях
- решение задач по природоведению
- план спортивного мероприятия на свежем воздухе

7. Экскурсионный метод познания (ПК-1)
- метод донесения информации до человека на основе принципов обучения и воспитания и с большой долей наглядности
- метод проведения лекций и семинаров
- брошюра из музейного киоска
- метод проведения игр

8. Экскурсионная методика (ПК-1)
- правила и приемы проведения экскурсий на различные темы и для различных групп людей
- правила и приемы реставрации музейных предметов
- клипы на исторические темы
- сувенирная продукции для разных групп людей

9. Тематические экскурсии (ПК-1)
- специализированные экскурсии, посвященные раскрытию одной темы
- экскурсии по всему музею
- экскурсии по всему городу
- специализированное знакомство с загородным домом для гостей

10. Экскурсионный рассказ (ПК-1)
- устная речь, сообщения и объяснения экскурсовода группе по ходу экскурсии
- устная речь, сопровождающая просмотр фильма
- общение в Интернете
- Разбор параграфа школьного учебника

11. Показ объекта (ПК-1)
- действия экскурсовода и экскурсантов по осмотру объектов экскурсии
- показ фотографий
- проведение слайд-лекции
- просмотр видео-фильма

12. Экскурсант (ПК-1)
- временный посетитель, находящийся менее 24 часов в стране или на объекте посещения
- временный посетитель, зашедший в музейный киоск
- лыжник на лыжной прогулке
- любитель антиквариата

13. Объекты экскурсионные (ПК-1)
- материальная основа экскурсионного показа
- голосовое сопровождение просмотра экспозиции
- воспоминания об экскурсии
- туристические планы на лето

14. Портфель экскурсовода (ПК-1)
- комплект наглядных пособий для экскурсии, дополнение для зрительного ряда экскурсии
- дамская сумка
- личные вещи
- корзина для вещей экскурсантов

15. Технологическая карта экскурсии (ПК-1)
- документ, определяющий логистику просмотра историко-культурных объектов на туристическом маршруте
- список методических приемов для занятий с детьми
- карты по географии конкретной местности
- список канцтоваров

16. Пешеходная экскурсия (ПК-1)
- без применения транспорта, с глубоким изучением объектов, меньшим охватом территории
- прогулка подруг по выбранным местам
- «скандинавская ходьба» в парке
- воздушные ванны на курорте

17. Обзорные экскурсии (ПК-1)
- многоплановые маршрутные экскурсии, что раскрывают параллельно или последовательно несколько тем
- экскурсии на высоких площадках, с хорошим обзором
- ностальгические экскурсии
- поверхностные, мини-экскурсии

18. Тематическая экскурсия (ПК-1)
- посвященные одной теме
- посвященные одному экскурсанту
- мастер-классы по рукоделиям
- работа кружка при музее

19. Принципы построения маршрута: (ПК-1)
- хронологический, тематический и тематико-хронологический
- хронологический и базовый
- тематический и базовый
- тематико-хронологический и детский

20. Транспортные экскурсии (ПК-1)
- автобусные, троллейбусные, теплоходные, железнодорожные, с осмотром экскурсионных объектов во время его движения и с выходом из транспортного средства
- поездки на городском транспорте
- поездка на самолете на курорт
- проездка на электричке на дачу

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Экскурсионная деятельность» проводится в форме экзамена.
Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи экзамена, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении экзамена по дисциплине «Экскурсионная деятельность» проводится путем устного ответа или выполнения тестового задания:

- обучающемуся очной и очно-заочной формы обучения выдается один экзаменационный билет или одно тестовое задание, включающее 50 вопросов;
- в определенное время (10-20 минут на 1 вопрос) обучающийся готовится к ответу, в тестовой форме на выполнение задания отводится 40 мин;
- по результатам ответа выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания (Ш 2 или Ш 3);
- для подготовки к экзамену рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, а также литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

**Экскурсионная деятельность**

Направление подготовки 43.04.02 Туризм

Направленность (профиль) образовательной программы « Услуги в сфере туризма»

Квалификация бакалавр

**1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств**

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Экскурсионная деятельность» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

**2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины**

**Профессиональные компетенции:**

- ✓ Способен организовать деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг (ПК-1).

**3. Банк оценочных средств**

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Экскурсионная деятельность» используются следующие оценочные средства:

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции | Формулировка индикатора | Критерии оценивания | Наименование контролируемых разделов и/или тем в соответствии с содержанием РПД | Наименование оценочного средства текущей аттестации |
|---|---|---|---|---|---|
| ПК-1. Способен организовать деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг | ПК-1.1 | Осуществляет деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг | - Полнота знаний контролируемого материала<br>- Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы | Раздел 4 рабочей программы дисциплины | Разноуровневые задачи и задания |
| | ПК-1.2 | Организует деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг | | | |
| | ПК-1.3 | Обосновывает предложения по совершенствованию организации деятельности по реализации и оказанию экскурсионных услуг | | | |

**Разноуровневые задачи и задания**
**для проведения текущего контроля знаний**
по дисциплине «Экскурсионная деятельность»
Тема «Экскурсионный метод познания»

Текущий контроль в форме практических заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы:

| Шкала оценивания | Показатели оценивания |
|---|---|
| Низкий | Низкий уровень знаний практического контролируемого материала.<br>Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала.<br>Выполнение не более 50% типовых заданий и упражнений |
| Базовый | Средний уровень знаний практического контролируемого материала.<br>Продемонстрированы знания основной части учебного материала.<br>Выполнение 50-75% типовых заданий и упражнений |
| Продвинутый | Высокий уровень знаний практического контролируемого материала.<br>Продемонстрированы знания большей части учебного материала.<br>Выполнение не более 75% типовых заданий и упражнений |

В результате проведенного тестирования определяется уровень усвоения учебного материала - «Низкий»,

«Базовый» или «Продвинутый», при изучении отдельных тем и разделов дисциплины.

1. Экскурсионный туризм
- поездки продолжительностью более суток с познавательной целью по заранее определенной программе с экскурсиями
- поездки продолжительностью более суток на дачу
- поход с классом на экскурсию в музей
- поход в сувенирный магазин

2. Музеи-усадьбы
- музеефицированные архитектурные, интерьерные, ландшафтные и хозяйственные комплексы усадеб исторических личностей
- музеефицированные природные объекты
- памятные таблички на домах знаменитых людей
- ландшафты с редкими растениями

3. Исторические (тематические) экскурсии
- посвящены определенным историческим событиям
- посвящены местной природе
- посвящены искусству
- исторические фильмы

4. Методическая разработка экскурсии
- документ, включающий описание маршрута экскурсии, объектов показа, продолжительность, название подтем и т.д.
- документ, включающий описание фондов музея
- методичка по проведению классных часов в школе
- карточка с названием экскурсии

5. Темп экскурсии
- скорость проведения экскурсии
- скорость старения экспонатов
- модель экскурсии
- исторические вехи местного музея

6. Музеи
- культурно-образовательные и научно-исследовательские учреждения, по изучению, сохранению и использованию памятников природы, материальной и духовной культуры
- культурно-образовательные учреждения
- научно-исследовательские учреждения
- собрания антиквариата

7. Эстетическое восприятие
- прием и преобразование эстетической информации
- прослушивание музыки
- просмотр детективов
- рукоделие

8. Турист
- путешественник, проживающий в месте назначения не менее 24 часов, цель поездки которого – отдых, бизнес, семья, определенная миссия, встреча
- человек, прибывший на ПМЖ в другую страну
- человек, который катается на городском транспорте от одной конечной до другой конечной остановок
- путешественник по телевизионным каналам

9. Экскурсовод
- специалист по проведению экскурсий
- друг, с которым вместе гуляешь по городу
- специалист по реставрации книг
- учебное пособие по экскурсоведению

10. Экскурсионные туры
- путешествия с познавательной целью и комплексом экскурсий
- путешествия на курорты
- походы в библиотеку с целью написания текстов экскурсий
- просмотр видео-роликов

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии. Оценка проводится посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы.

В результате решения разноуровневых задач и заданий при помощи шкалы оценивания определяется уровень освоения обучающимся учебного материала по теме (разделу) дисциплины.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Экскурсионная деятельность

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | Д115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка.<br>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение<br>Д207 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска маркерная, комплект мультимедийного оборудования с экраном, доска флип-чарт магнитно-маркерная, комплект стендов, вермикомпостер.<br>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение<br>Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 12 персональных компьютера, принтер<br>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение |
| Учебная аудитория для занятий семинарского типа | Д115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка.<br>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение<br>Д207 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска маркерная, комплект мультимедийного оборудования с экраном, доска флип-чарт магнитно-маркерная, комплект стендов, вермикомпостер.<br>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение<br>Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 12 персональных компьютера, принтер<br>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение |
| Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. | Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 12 персональных компьютера, принтер<br>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение |
| Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. | Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 12 персональных компьютера, принтер<br>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение |
| Помещение для самостоятельной работы | Б 202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 5 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель.<br>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение<br>С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации |