Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"27" октября 2022 г.

Бухгалтерский финансовый учет в туризме

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**
Учебный план Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) образовательной программы "Услуги в сфере туризма"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 112
самостоятельная работа 68
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
Недель	19		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	38	38	18	18	56	56
Практические	38	38	18	18	56	56
В том числе инт.	10	10	6	6	16	16
Итого ауд.	76	76	36	36	112	112
Контактная работа	76	76	36	36	112	112
Сам. работа	32	32	36	36	68	68
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	10	108	216	216

Киров 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 26ADAA3CADCD154164284BE8B6E56076
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 06.07.2022 до 29.09.2023

Программу составил(и):
старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета и финансов, Гоголева Ольга Леонидовна
_____

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Никонова Наталья Валерьевна
_____

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский финансовый учет в туризме
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) образовательной программы "Услуги в сфере туризма"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 27.10.2022 протокол № 10.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 2р/2022-23 от "27" октября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 3_ от "27" октября 2022 г.

Зав. кафедрой _____к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета по использованию учетной информации для обоснования и принятия обоснованных решений в сфере туризма

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Финансы, Правоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика: органи-зационно-управленческая практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-5.1	Применяет основные методы обоснования и внедрения организационно-управленческих решений
ОПК-5.2	Критически сопоставляет альтернативные варианты организационно-управленческих решений с учётом экономического и финансового обоснования их эффективности
ОПК-5.3	Оценивает социально-экономические условия и возможные последствия принимаемых решений и риски их реализации
УК -9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК -9.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
УК -9.2	Применяет финансовые знания при выполнении практических задач и обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК -9.3	Определяет финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе финансово-экономической информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов и ее отражение в бухгалтерском учете; источники и порядок получения информации в бухгалтерском учете
3.1.2	- теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- использовать закономерности и методы бухгалтерского учета при решении профессиональных задач
3.2.2	- применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета для принятия обоснованных решений
3.2.3	- применять знания по бухгалтерскому учету; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета
3.2.4	- формировать бухгалтерскую отчетность для принятия обоснованных решений
3.2.5	
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	- навыками использования основ экономических знаний, закономерностей и методов бухгалтерского учета при решении профессиональных задач
3.3.2	- навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета для принятия обоснованных решений
3.3.3	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Бухгалтерский учет						

1.1	Содержание бухгалтерского учета в РФ. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. /Лек/	4	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета /Лек/	4	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Бухгалтерский баланс /Лек/	4	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Лек/	4	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Документация и инвентаризация в бухгалтерском учете /Лек/	4	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Учет денежных средств и финансовых вложений /Лек/	4	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Учет расчетов /Лек/	4	6	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Учет расчетов с персоналом по оплате труда /Лек/	4	6	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	Учет запасов /Лек/	4	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.10	Классификация активов и источников их формирования /Пр/	4	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.11	Бухгалтерский баланс и типы изменений в балансе под влиянием фактов хозяйсвтенной жизни /Пр/	4	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.12	Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Пр/	4	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	2	
1.13	Документация в бухгалтерском учете /Пр/	4	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	2	
1.14	Инвентаризация активов и обязательств /Пр/	4	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	2	
1.15	Учет денежных средств и финансовых вложений /Пр/	4	6	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.16	Учет расчетов /Пр/	4	8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	2	
1.17	Учет расчетов с персоналом по оплате труда /Пр/	4	6	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	2	
1.18	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	4	20	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.19	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	4	12	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.20	Учет основных средств и нематериальных активов /Лек/	5	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.21	Учет затрат на выполнение работ, оказание услуг /Лек/	5	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.22	Учет финансовых результатов /Лек/	5	6	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.23	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации /Лек/	5	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.24	Учет запасов /Пр/	5	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	2	
1.25	Учет основных средств и нематериальных активов /Пр/	5	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	2	
1.26	Учет затрат на выполнение работ, оказание услуг /Пр/	5	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.27	Учет финансовых результатов /Пр/	5	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.28	Использование данных бухгалтерской (финансовой) отчетности для обоснования экономических решений в избранной сфере деятельности /Пр/	5	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	2	
1.29	Подготовка к лекциям и практическим занятиям, подготовка к текущему контролю успеваемости,подготовка к экзамену /Ср/	5	36	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.30	Экзамен /Экзамен/	5	36	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК -9.1 УК -9.2 УК -9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2 РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Воронченко, Т. В.	Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489583	Юрайт, 2022

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.2	Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490192	Юрайт, 2022
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Е. В. Лупикова	Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452325	Юрайт, 2020
Л2.2	Фельдман, И. А.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/487752	Юрайт, 2021
Л2.3	Муравицкая Н.К., Лукьяненко Г.И.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/938380	КноРус, 2021
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Гоголева О.В., Никонова, Н. В	Бухгалтерский финансовый учет в туризме [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для практической работы обучающихся по направлению 43.03.02 Туризм Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2022
Л3.2	Гоголева О.Л.	Бухгалтерский финансовый учет в туризме [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению 43.03.02 Туризм Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2022
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp - Загл. с экрана		
Э2	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.		
6.3. Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)		
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)		
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b		
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65		
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24		
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных			
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс		
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант		
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp		
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2		
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/		
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к лекционным и практическим занятиям;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспекто влекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Бухгалтерский финансовый учет в туризме

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) образовательной программы "Услуги в сфере туризма"

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет в туризме» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленности (профилю) программы бакалавриата "Услуги в сфере туризма";
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК -9)

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
УК-9	• Экономическая теория	• Финансы • Экономика туризма • Бухгалтерский финансовый учет в туризме	• Выполнение и защита выпускной квалификационной работы • Производственная практика: преддипломная практика
ОПК-5	• Экономическая теория • Основы предпринимательской деятельности	• Экономика туризма • Бухгалтерский финансовый учет в туризме • Производственная практика: преддипломная практика	• Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
УК -9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК -9.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые задания к экзамену по дисциплине
	УК -9.2	Применяет финансовые знания при выполнении практических задач и обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности		
	УК -9.3	Определяет финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе финансово-экономической информации		
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения,	ОПК-5.1	Применяет основные методы обоснования и внедрения организационно-управленческих решений		
	ОПК-5.2	Критически сопоставляет альтернативные варианты организационно-управленческих		

обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности		решений с учётом экономического и финансового обоснования их эффективности		
	ОПК-5.3	Оценивает социально-экономические условия и возможные последствия принимаемых решений и риски их реализации		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет в туризме» при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части теоретического материала	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его детали	Твердое знание материала	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой
2	Правильность решения практического задания в соответствии с действующим законодательством	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении теоретического материала	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал
4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная задолженность отсутствует	Активная задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет в туризме»
для промежуточной аттестации в форме экзамена

1. В системе управления для решения поставленных задач бухгалтерский учет выполняет функцию (УК-9):
а) планирования;
б) информационную;
в) регулирования.

2. Для определения фактической себестоимости объектов учета применяется элемент метода (УК-9):
а) документация;
б) инвентаризация;
в) калькуляция.

3. Двойная запись – метод (УК-9):
а) отражения хозяйственных операций;
б) группировки объектов учета;
в) обобщения данных бухгалтерского учета.

4. Под методом бухгалтерского учета понимается (УК-9):
а) совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
б) элементы изучения предмета бухгалтерского учета;
в) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета.

5. Пассив баланса — это группировка имущества по (УК-9):
а) источникам образования и назначению;
б) видам и размещению;
в) фондам.

6. В ходе процесса обмена осуществляется (УК-9):
а) распределение готового продукта;
б) передача продукта от производителя к потребителю;
в) создание материальных благ;
г) использование продукта и услуг по назначению.

7. Активами хозяйствующего субъекта являются экономические ресурсы (УК-9):
а) имеющие стоимостную оценку;
б) приносящие доход;
в) имеющие стоимостную оценку и приносящие доход.

8. Учетная политика организации может быть изменена в случаях (УК-9):
а) смены главного бухгалтера;
б) освоения новых видов продукции;
в) изменений в нормативном регулировании бухгалтерского учета.

9. Первый тип балансовых изменений отражается уравнением (УК-9):
а) А - Х = П - Х;
б) А + Х = П + Х;
в) А + Х - Х = П.

10. Операции второго типа изменений валюту баланса (УК-9):
а) увеличивают;
б) не изменяют;
в) уменьшают.

11. К банковским платежным документам относят (ОПК-5):
а) Приходные кассовые ордера, объявления о взносе денег, платежные требования, чеки и аккредитивы.
б) Объявления о взносе денег, платежные поручения, платежные требования, чеки и аккредитивы.

12. Выберете правильное утверждение (ОПК-5):
а) баланс составляется на основании данных счетов бухгалтерского учета, счета открываются на основании данных первичных документов
б) баланс составляется на основании данных счетов бухгалтерского учета, а счета открываются на основании данных баланса
в) баланс составляется на основании данных первичных документов, а счета открываются на основании рабочего плана счетов

13 Инвентаризация – это (ОПК-5):
а) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества
б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств
в) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования имущества и определение правильности учетных записей

14. Принятая организацией учетная политика применяется (ОПК-5):
а) В течение одного отчетного года
б) Последовательно от одного учетного года к другому
в) В течение срока, установленного руководителем организации
15. Удержание из начисленной заработной платы суммы налога на доходы физических лиц отражается на счетах бухгалтерского учета записью (ОПК-5):
а) Д71 К 69
б) Д 70 К 66
в) Д70 К 68
16.Ввод объектов основных средств в эксплуатацию отражается на счетах бухгалтерского учета записью (ОПК-5):
а) Дебет 0 1 Кредит 26
б) Дебет 01 Кредит 08
в) Дебет 26 Кредит 08

17. Способами начисления амортизации основных средств в целях бухгалтерского учета являются (ОПК-5):
а) Списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный
б) Списания стоимости пропорционально объему продукции, уменьшаемого остатка
в) Линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции и по сумме чисел лет срока полезного использования

18. При получении в кассу денежных средств с расчетного счета для выплаты зарплаты оформляется бухгалтерская запись (ОПК-5):
а).Дт70Кт51
б) Дт50Кт51
в) Дт51Кт70

19. Объектами бухгалтерского учета являются (ОПК-5):
а)Активы организации, хозяйственные операции, задолженность перед учредителями, поставщиками и прочими кредиторами
б)Хозяйственные операции, основные средства, оборотные активы, обязательства перед третьими лицами
в)Факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами.

20. За организацию бухгалтерского учета несет (несут) ответственность (ОПК-5):
а)Руководитель организации и заместитель руководителе организации по экономическим вопросам
б) Руководитель организации или его заместитель
в)Руководитель организации

Вопросы для подготовки к экзамену
по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет в туризме»

1. Общая характеристика хозяйственного учета и его виды. Пользователи бухгалтерской информации.
2. Понятие бухгалтерского учета, цель, задачи и функции бухгалтерского учета.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета, классификация имущества организации и источников его формирования.
5. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов.
6. Понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание. Взаимосвязь баланса со счетами бухгалтерского учета.
7. Виды балансов. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
8. Счета бухгалтерского учета и их строение. Двойная запись, ее сущность и значение.
9. Понятие синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь.
10. План счетов бухгалтерского учета, его содержание.
11. Документирование и классификация документов. Первичные документы, требования к ним.
12. Учетные регистры бухгалтерского учета, их виды, требования к ним.
13. Документооборот организации, этапы документооборота.
14. Инвентаризация, порядок ее проведения. Результаты инвентаризации.
15. Бухгалтерская отчетность, ее понятие, состав, значение.
16. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия
17. Учет кассовых операций
18. Учет операций на расчетных счетах
19. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов в учете
20. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
21. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
22. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
23. Учет расчетов с подотчетными лицами
24. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
25. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
26. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты
27. Порядок расчета заработной платы, доплат и других выплат
28. Учет удержаний из заработной платы
29. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
30. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
31. Документальное оформление наличия и движения производственных запасов
32. Документальное оформление наличия и движения основных средств
33. Учет поступления основных средств
34. Учет амортизации основных средств
35. Учет выбытия основных средств
36. Учет аренды основных средств. Учет лизинговых операций
37. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете
38. Состав и классификация затрат. Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости услуги
39. Понятие и классификация доходов и расходов организации
40. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности
41. Учет прочих доходов и расходов
42. Учет доходов будущих периодов
43. Учет расходов будущих периодов
44. Учет прибылей и убытков
45. Учет расчетов по налогу на прибыль
46. Учет уставного (складочного) капитала
47. Учет собственных акций (долей)
48. Учет резервного капитала
49. Учет добавочного капитала
50. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет в туризме» проводится в форме экзамена.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи экзамена, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к экзамену:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 25 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к экзамену рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Бухгалтерский финансовый учет в туризме

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) образовательной программы "Услуги в сфере туризма"

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет в туризме» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Профессиональные компетенции:

- способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК -9)

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет в туризме» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущего контроля
УК -9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК -9.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Тестовые задания
	УК -9.2	Применяет финансовые знания при выполнении практических задач и обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности			
	УК -9.3	Определяет финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе финансово-экономической информации			
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1	Применяет основные методы обоснования и внедрения организационно-управленческих решений			
	ОПК-5.2	Критически сопоставляет альтернативные варианты организационно-управленческих решений с учётом экономического и финансового обоснования их эффективности			
	ОПК-5.3	Оценивает социально-экономические условия и возможные последствия принимаемых решений и риски их реализации			

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет в туризме»

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной

формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Типовые тестовые задания

1.Запись Дт сч. 10 «Материалы» - Km сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает:
а) акцепт счета поставщика за услуги по ликвидации стихийных бедствий;
б) акцепт счета поставщика за товарно-материальные ценности;
в) предъявление претензии поставщику.
2.Готовой продукцией считается продукция:
а) прошедшая все стадии обработки и сборки;
б) сданная на склад;
в) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад.
3.Основные средства в балансе отражаются по стоимости:
а) первоначальной;
б) восстановительной;
в) остаточной;
4. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в виде вклада в уставный капитал определяется по стоимости:
а) первоначальной;
б) восстановительной;
в) остаточной
5. К доходам от обычных видов деятельности относят:
а) выручку от продажи продукции, товаров, работ, услуг
б) курсовые разницы
в) суммы дооценки активов
6. К прочим доходам относят поступления:
а) в возмещение причиненных организации убытков
б) от продажи основных средств
в) от участия в уставных капиталах других организаций
7. К прочим расходам относят:
а) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций
б) штрафы, пени, неустойки, уплаченные за нарушение условий договоров
в) расходы, связанные с продажей, выбытием основных средств
8. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете:
а) 90 «Продажи»
б) 91 «Прочие доходы и расходы»
в) 99 «Прибыли и убытки»
9. Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяется на счете:
а) 90 «Продажи»
б) 91 «Прочие доходы и расходы»
в) 99 «Прибыли и убытки»
10.Выявленные в ходе инвентаризации излишки денег в кассе отражают записью:
а) Дт сч. 50 «Касса» Кт сч. 99 «Прибыли и убытки»
б) Дт сч. 50 «Касса» Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
в) Дт сч. 50 «Касса» Кт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
11. Активные счета – это счета для учета:
а) имущества;
б) источников образования имущества;
в) результатов хозяйственной деятельности.

12. Корреспонденция счетов – взаимосвязь между:
а) дебетом одного и кредитом другого счета;
б) синтетическими и аналитическими счетами;
в) аналитическими счетами и субсчетами.
13. Субсчет – это:
а) счет синтетического учета;
б) счет аналитического учета;
в) способ группировки данных аналитического учета.
14. Сопоставляющие счета используются для:
а) определения результатов по продаже продукции, работ и услуг;
б) исчисления результатов хозяйственной деятельности;
в) определения результатов по заготовлению предметов труда.
15. Забалансовые счета используются для:
а) учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту;
б) учета средств, взятых в аренду;
в) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс данного хозяйствующего субъекта, а также для учета средств, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, в аренду.
16. В ходе процесса распределения осуществляется:
а) распределение готового продукта;
б) передача продукта от производителя к потребителю;
в) использование продукта и услуг по назначению.
17. К текущим активам организации относят:
а) нематериальные активы;
б) основные средства;
в) денежные средства.
18. Незавершенное производство — это:
а) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;
б) сырье и материалы, находящиеся на складах;
в) оборотные средства сферы обращения.
19. Активы хозяйства по источникам образования подразделяются на:
а) заемные и привлеченные.
б) собственные и привлеченные;
в) закрепленные и специального назначения.
20. Трудовые измерители информацию об имуществе организации представляют:
а) в единицах времени;
б) счетом, мерой, весом;
в) в стоимостной оценке.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Экономическая информатика

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д212 Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д210 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д212 Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д210 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д121 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д121 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д121 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б 202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 5 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Бухгалтерский финансовый учет в туризме»

Наименование	Наличие доступа
Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс]: журн. / ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Москва)	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=51819
Учет, анализ и аудит: проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (Красноярск)	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=52853