Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
«29» октября 2022 г.

Межкультурные коммуникации на иностранном языке

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **иностранных языков**
Учебный план Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) образовательной программы "Услуги в сфере туризма"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 74
самостоятельная работа 106

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)			Итого
Недель	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	УП
Лабораторные	38	38	36	74
Итого ауд.	38	38	36	74
Контактная работа	38	38	36	74
Сам. работа	34	34	72	106
Итого	72	72	108	180

Киров 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 26ADAA3CADCD154164284BE8B6E56076
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 06.07.2022 до 29.09.2023

Программу составил(и):
к.п.н., доцент кафедры иностранных языков , Владимирова Елена Николаевна

Рецензент(ы):
к.филол.н, доцент кафедры иностранных языков , Гремицкая Мария Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Межкультурные коммуникации на иностранном языке
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) образовательной программы "Услуги в сфере туризма"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 27.10.2022 протокол № 10.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 2р/2022-23 от "27" октября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

иностранных языков

Протокол № 2 от "27" октября 2022 г.

Зав. кафедрой _____к.филол.н., доцент Козлова Елена Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

иностранных языков

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

иностранных языков

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

иностранных языков

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Свободное владение иностранным языком как средством межкультурных коммуникаций

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при следующих дисциплин: Иностранный язык
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3	Демонстрирует интегративные умения использовать монологическое и диалогическое общение для сотрудничества и коммуникации
УК-4.4	Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
УК-4.5	Выполняет чтение и перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	коммуникативные технологии и средства общения на иностранном языке; наиболее употребительную (базовую) грамматику и основные грамматические явления, характерные для межкультурных коммуникаций на иностранном языке; базовую лексику иностранного языка, основную профессиональную терминологию по направлению подготовки
3.2	**Уметь:**
3.2.1	понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы на иностранном языке; делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), участвовать в обсуждении профессиональных тем (задавать вопросы и отвечать на них) на иностранном языке; вести переписку на иностранном языке
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками восприятия звучащей (монологической и диалогической) речи; устной разговорно-бытовой речи, чтения и письма на иностранном языке; навыками чтения специальной литературы с целью получения информации, письма для подготовки ведения деловой переписки, навыками публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия) на иностранном языке

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Установление контактов. Способы представления и знакомства. Использование телефона. Начало и завершение разговора по телефону. Обмен информацией, назначение встреч, изменение договоренностей /Лаб/	4	6	УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1	0	
1.2	Электронная почта. Стиль электронного сообщения. Фразы, клише электронного письма. Выражение намерения, согласия, подтверждения /Лаб/	4	8	УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1	0	

1.3	Деловая переписка. Стиль делового письма. Виды делового письма: запросы, подтверждения, напоминания, приглашения, размещение заказа, отмена и внесение изменений в договоренность и др /Лаб/	4	8	УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1	0	
1.4	Международные отношения.Речевой этикет в общественных и профессиональных контактах /Лаб/	4	8	УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1	0	
1.5	Международные отношения. Культура и ценности страны изучаемого языка. /Лаб/	4	8	УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1	0	
1.6	Работа, ведение переговоров.Успех в введении дел. Проблема трудоустройства, деловые контакты, отношения с коллегами, успех и карьера /Лаб/	5	6	УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1	0	
1.7	Переговоры. Стиль ведения переговоров. Выдвижение предложений. Подведение итогов и принятие решений /Лаб/	5	6	УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1	0	
1.8	Деловая презентация и переписка.Структура презентации. Требования к языку презентации. /Лаб/	5	6	УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1	0	
1.9	Особенности туристической деятельности в России, Великобритании и США. /Лаб/	5	8	УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1	0	
1.10	Основы перевода профессионального текста /Лаб/	5	4	УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1	0	
1.11	Перевод статьи по домашнему чтению. /Лаб/	5	4	УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1	0	
1.12	Презентация аннтоции статьи по домашнему чтению /Лаб/	5	2	УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1	0	

1.13	Подготовка к лабораторным занятиям,самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины, подготовка перевода статьи по специальности. Подготовка к текущему контролю /Ср/	4	34	УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.14	Подготовка к лабораторным занятиям, самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины, подготовка перевода статьи по специальности. Подготовка к текущему контролю /Ср/	5	62	УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.15	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	5	10	УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.16	/ЗачётСОц/	5	0			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1,2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Федорова, М.А.	От академического письма - к научному выступлению: Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/116347	Москва : ФЛИНТА, 2018
Л1.2	Вдовичев А. В., Оловникова Н. Г.	Английский язык для магистрантов и аспирантов [Электронный ресурс]: учеб. -метод. пособие Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/70327	М.: Флинта, 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Савина, Н. А.	Грамматика современного английского языка:: учеб. пособие для студентов вузов.	Киров: Киров. обл. тип.,, 2010
Л2.2	Анненкова, А. В.	English for Masters [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/133352	Иркутский ГАУ, 2019
Л2.3	Рябцева Н. К.	Научная речь на английском языке: руководство по научному изложению [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистрантов и аспирантов Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/119421	ФЛИНТА "ЭБС "Издательства Лань", 2019
Л2.4	Крутских, А. В.	Курс делового английского: учеб. пособие	М.: Аст, 2013

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	О.Н. Бороздина, М.Э. Казакова, О.М. Кочурова	Английский язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по самостоятельной работе обучающихся в высших учебных заведениях Режим доступа: http://194.58.98.232/Found.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017
Л3.2	Снигирева Е. А.	English for Your Success [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для обучающихся экономического факультета Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp	Киров:Вятская ГСХА, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Англо-русский, русско-английский словарь [Электронный ресурс]: [Виртуальная обучающая среда]-Электрон.дан. и прогр.- режим доступа: http://www.multitran.ru
Э2	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp

6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.2	Free Commander 2009/02b
6.3.1.3	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.4	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.5	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.6	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.7	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.8	Консультант Плюс
6.3.1.9	Гарант Аэро
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа:http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа:http://46.183.163.35/MarcWeb2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлено в Приложении 3.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий,развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские
качества: творческие задания; работа в малых группах; дискуссия; обучающие игры; разработка проекта; системы дистанционного обучения; деловые и ролевые игры. Количество часов занятий в интерактивных формах определено
учебным планом.Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лабораторным занятиям;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.
1. Самостоятельное изучение тем дисциплины
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лабораторных занятиях, а
также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.
2. Подготовка к лабораторным занятиям
Традиционной формой преподнесения материала является лабораторное занятие. Курс лабораторных занятий по предмету дает необходимую информацию по изучаемой дисциплине. Целью лабораторных занятий является закрепление
преподаваемого материала, развитие у обучающихся навыков чтения, письма, говорения и аудирования. В ходе подготовки к лабораторному занятию обучающемуся следует внимательно изучить соответствующий теоретический
материал, предлагаемую учебную методическую литературу и выполнить задания для самостоятельной работы в строгом соответствии с рекомендациями преподавателя.
3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
В конце самостоятельного изучения грамматических тем может проводиться контрольная работа по грамматике, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного
грамматического материала и в выполнении заданий для самостоятельной работы. Текущий контроль за овладением лексического материала осуществляется в форме собеседования по пройденной разговорной теме. Чтобы подготовиться к собеседованию, необходимо повторить лексический минимум и перечень вопросов по данной теме, затем составить рассказ и быть готовым представить его в устной форме преподавателю.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Она предполагает повторение материалов лабораторных занятий, составление доклада на основе прочитанного
материала и подготовку соответствующей презентации.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Межкультурные коммуникации на иностранном языке

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Услуги в сфере туризма»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Межкультурные коммуникации на иностранном языке» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

ФОС разработан на основании:

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профилю) программы бакалавриата «Услуги в сфере туризма»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
(УК-4).

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
УК-4	• Иностранный язык • Язык делового общения и культура речи	• Межкультурные коммуникации на иностранном языке	• Выполнение и защита выпускной квалификационной работы • Производственная практика: преддипломная практика

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3	Демонстрирует интегративные умения использовать монологическое и диалогическое общение для сотрудничества и коммуникации	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету с оценкой по дисциплине
	УК-4.4	Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий		
	УК-4.5	Выполняет чтение и перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Межкультурные коммуникации на иностранном языке» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой применяется аналитическая четырёхбалльная шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетво-рительно	удовлетвори-тельно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся навыка разговорной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Обучающийся не может сказать больше двух-трёх высказываний на выбранную тему, не понимает задаваемых ему вопросов.	Обучающийся может сказать несколько фраз на выбранную тему, но не понимает задаваемых ему вопросов.	Обучающийся грамотно общается на выбранную тему, но не всегда понимает задаваемые ему вопросы, затрудняется с ответом.	Обучающийся свободно общается на выбранную тему, понимает задаваемые ему вопросы и правильно на них реагирует.
2	Уровень усвоения обучающимся навыка чтения и перевода иноязычного текста.	Перевод текста сделан не полностью, с большим количеством лексических и грамматических ошибок, смысл предложений неверный.	Перевод выполнен со значительными лексическими и грамматическими ошибками, многие предложения сформулированы неверно, есть небольшие искажения содержания текста.	Перевод выполнен с незначительными лексическими или грамматическими ошибками, есть некоторая неточность в формулировании предложений на русском языке.	Перевод выполнен без лексических и грамматических ошибок, предложения сформулированы чётко и ясно, с учётом норм русского языка.
3	Уровень усвоения обучающимся навыка реферирования иноязычного текста.	Реферируемый текст обучающимся не понят.	Обучающемуся понятна лишь половина реферируемого текста, не сформулировано личное мнение к представленной в тексте теме.	Обучающемуся понятно основное содержание реферируемого текста, но есть ошибки в передаче некоторой конкретной информации, собственное мнение построено в основном из общих фраз, нет личного отношения к представленной в тексте теме.	Содержание реферируемого текста передано обучающимся полностью и без искажений смысла, высказано собственное мнение на обсуждаемую в тексте тему.
4	Работа в течение семестров, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний.	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний.	Активная посещаемость, задолженность отсутствует.	Активная посещаемость, задолженность отсутствует.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

по дисциплине « Межкультурные коммуникации на иностранном языке»

для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

1. Неотъемлемой составляющей коммуникативной компетенции в родном и иностранном языках является …

2. К случаям, когда коммуникативная компетентность столь различна, что может отразиться на исходе коммуникативного события относится термин …

3. Под межкультурной коммунтикациейпонимается бщение языковых личностей, принадлежащих к различным
   А. лингвокультурным сообществам
   Б. социльным сообществам
   В. профессиональным сообществам

4. … коммуникация осуществляется посредством использования языка.

5. Коммуникация, сопровождаемая несловесным поведением.
   А. вербальная
   Б. невербальная

6. Тип коммуникации, основанный на устойчивых формулах приветствия, прощания, клише.
   А. ритуальная
   Б. монологическая
   В. диалогическая

7. Тип коммуникации, при котором говорящий лишь заявляет о своей позиции, не воздействуя на сознание собеседника
   А. ритуальная
   Б. монологическая
   В. диалогическая

8. Тип коммуникации при котором происходит взаимодействие, проверка понимания
   А. ритуальная
   Б. монологическая
   В. диалогическая

9. Принципиальную переводимость сообщений с одного языка на другой объясняет
   А. Различие в индивидуальном опыте коммуникантов
   Б. Общность базовых знаний коммуникантов

10. В современном мире изучение иностранных языков преследует конечную цель
   А. сообщения
   Б. общения

11. Коммуникативные возможности при изучении иностранных языков в прошлом сводилось к
   А. пассивному пониманию
   Б. активными общению

12. В настоящее время функция иностранного языка в процессе изучения
   А. пассивному пониманию
   Б. активными общению

13. Знакомство с культурой страны изучаемого языка было одной из главных задач школы еще со времен
   А. средневековья
   Б. античности
   В. эпохи Просвешения

14. Функция языка обеспечивающая отражение, фиксацию, сохранение в языковых единицах информации о постигнутой действительности

15. Направление межкультурной коммуникации, выявляющее ценностные установки и стереотипы, проявляющиеся в поведении людей

А. социология
Б. психология
В. лингвистика

16.Направление межкультурной коммуникации связанное с исследованием проблем социальной адаптации мигрант ов, сохранения или потери традиционных культур и национальных меньшинств

А. социология
Б. психология
В. лингвистика

17.Направление межкультурной коммуникации,интересующееся влиянием культурных различий на процессы интер претации и категоризации, а также онтологией соответствующих поведенческих стереотипов.

А. социология
Б. психология
В. лингвистика

18. Направление межкультурной коммуникации, исследующее, что в языковом сообщении сигнализирует о наличии межкультурного взаимодействия

А. социология
Б. психология
В. лингвистика

19. Позитивная аккомодация направлена на

А. подстраивание под собеседника
Б. использование максимально отличного от собеседника стиля

20 .В Юго-Восточной Азии текст делового письма

А. начинается с требования или делового предложения
Б. заканчивается требованием или деловым предложением

21. Для представителя европейской или североамериканской культуры текст делового письма

А. начинается с требования или делового предложения
Б. заканчивается требованием или деловым предложением

22. Русской культуре в рамках дискурса характерен тип вежливости, основанный

А. принципе солидарности
Б. принципе автономности

23. Немецкой культуре в рамках дискурса характерен тип вежливости, основанный

А. принципе солидарности
Б. принципе автономности

Темы для подготовки к зачету с оценкой
по дисциплине « Межкультурные коммуникации на иностранном языке»

1. Установление контактов. Способы представления и знакомства.
2. Использование телефона. Начало и завершение разговора по телефону.
3. Обмен информацией, назначение встреч, изменение договоренностей
4. Электронная почта. Стиль электронного сообщения. Фразы, клише электронного письма. Выражение намерения, согласия, подтверждения
5. Деловая переписка. Стиль делового письма. Виды делового письма: запросы, подтверждения, напоминания, приглашения, размещение заказа, отмена и внесение изменений в договоренность и др
6. Международные отношения.Речевой этикет в общественных и профессиональных контактах
7. Международные отношения. Культура и ценности страны изучаемого языка
8. Работа, ведение переговоров.Успех в введении дел. Проблема трудоустройства, деловые контакты, отношения с коллегами, успех и карьера
9. Переговоры. Стиль ведения переговоров. Выдвижение предложений. Подведение итогов и принятие решений
10. Деловая презентация и переписка.Структура презентации.
11. Требования к языку презентации
12. Особенности туристической деятельности в России, Великобритании и США
13. Основы перевода профессионального текста

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Межкультурные коммуникации на иностранном языке» проводится в форме зачета с оценкой.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета с оценко, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета с оценкой проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к зачету:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 20 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкале оценивания.

Для подготовки к зачету с оценкой рекомендуется использовать материал лабораторных занятий по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Межкультурные коммуникации на иностранном языке

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Услуги в сфере туризма»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Межкультурные коммуникации на иностранном языке» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Межкультурные коммуникации на иностранном языке» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.	Демонстрирует интегративные умения использовать монологическое и диалогическое общение для сотрудничества и коммуникации	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые задания
	УК-4.4.	Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий			
	УК-4.5.	Выполняет чтение и перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный			

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине « Межкультурные коммуникации на иностранном языке **»**

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Типовые тестовые задания

1. Неотъемлемой составляющей коммуникативной компетенции в родном и иностранном языках является …

2. К случаям, когда коммуникативная компетентность столь различна, что может отразиться на исходе коммуникативного события относится термин …

3. Под межкультурной коммунтикациейпонимается бщение языковых личностей, принадлежащих к различным
   А. лингвокультурным сообществам
   Б. социльным сообществам
   В. профессиональным сообществам

4. … коммуникация осуществляется посредством использования языка.

5. Коммуникация, сопровождаемая несловесным поведением.
   А. вербальная
   Б. невербальная

6. Тип коммуникации, основанный на устойчивых формулах приветствия, прощания, клише.
   А. ритуальная
   Б. монологическая
   В. диалогическая

7. Тип коммуникации, при котором говорящий лишь заявляет о своей позиции, не воздействуя на сознание собеседника
   А. ритуальная
   Б. монологическая
   В. диалогическая

8. Тип коммуникации при котором происходит взаимодействие, проверка понимания
   А. ритуальная
   Б. монологическая
   В. диалогическая

9. В современном мире изучение иностранных языков преследует конечную цель
   А. сообщения
   Б. общения

10. Функция языка обеспечивающая отражение, фиксацию, сохранение в языковых единицах информации о постигнутой действительности

11. Направление межкультурной коммуникации, исследующее, что в языковом сообщении сигнализирует о наличии межкультурного взаимодействия
   А. социология
   Б. психология
   В. лингвистика

12 .В Юго-Восточной Азии текст делового письма
   А. начинается с требования или делового предложения
   Б. заканчивается требованием или деловым предложением

13. Для представителя европейской или североамериканской культуры текст делового письма
   А. начинается с требования или делового предложения
   Б. заканчивается требованием или деловым предложением

14. Русской культуре в рамках дискурса характерен тип вежливости, основанный
   А. принципе солидарности
   Б. принципе автономности

15. Немецкой культуре в рамках дискурса характерен тип вежливости, основанный
   А. принципе солидарности
   Б. принципе автономности

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и

задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Межкультурные коммуникации на иностранном языке

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	В310 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. СписокПО: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Securi-ty,7-Zip, Adobe Flash Player, Aimp, Free Commander, Google Chrome, CCleaner, Light Alloy, Opera, XnView, doPDF, Adobe Reader, Mozilla Thunderbird В401 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект плакатов по английскому язык В403 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплекты плакатов и таблиц по немецкому языку, магнитола Д123 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Rinel-Lingov70, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 5 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	В401 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект плакатов по английскому язык В403 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплекты плакатов и таблиц по немецкому языку, магнитола Д123 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Rinel-Lingov70, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д123 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Rinel-Lingov70, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине
« Межкультурные коммуникации на иностранном языке»

Наименование	Наличие доступа
The Economist [Электронный ресурс]: журнал / The Economist Newspaper Limited.	Режим доступа: http://www.economist.com/
The International Economy [Электронный ресурс]: журнал /The International Economy Publications, Inc.	Режим доступа: http://www.international-economy.com/index.htm
Advances in Economics, Business and Management [Электронный ресурс]: журнал /Atlantis Press.	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://www.elibrary.ru/title_about.asp