Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"27" октября 2022 г.

Правоведение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**
Учебный план Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) образовательной программы "Услуги в сфере туризма"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 60
самостоятельная работа 46

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**			
Недель	20			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	40	40	40	40
Практические	20	20	20	20
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	62	62	62	62
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	108	108	10	108

Киров 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 26ADAA3CADCD154164284BE8B6E56076
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 06.07.2022 до 29.09.2023

Программу составил(и):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Жукова Юлия Сергеевна

_____

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьева Галина Михайловна

_____

Рабочая программа дисциплины

Правоведение
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) образовательной программы "Услуги в сфере туризма"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 27.10.2022 протокол № 10.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 2р/2022-23 от "27" октября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № _2_ от "27" октября 2022 г.

Зав. кафедрой _____к.б.н., доцент Лежнина Ольга Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области правоведения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении следующих дисциплин: Социология и политология
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Правовое регулирование туристской деятельности
2.2.2	Безопасность жизнедеятельности
2.2.3	Основы предпринимательской деятельности
2.2.4	Туристско-рекреационное ресурсоведение
2.2.5	Документационное обеспечение управления в туристической деятельности
2.2.6	Бухгалтерский финансовый учет в туризме
2.2.7	Экономика туризма
2.2.8	Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристического обслуживания
2.2.9	Туристско-рекреационное проектирование
2.2.10	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3	Решает конкретные задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач, представляет полученные результаты решения конкретной задачи
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-10.1	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни
УК-10.2	Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, применяет нормы права в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности
УК-10.3	Осуществляет профессиональную деятельность на основе сформированной гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупционному поведению

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	правовые нормы, обязательства и ответственность за их нарушение; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики и противодействия коррупции
3.2	**Уметь:**
3.2.1	проектировать решение конкретной задачи в рамках поставленной цели, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, представлять полученные результаты решения конкретной задачи; применять правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики и противодействия коррупции
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками проектирования решения конкретной задачи в рамках поставленной цели, выбора оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм, навыками представления полученных результатов решения конкретной задачи; навыками применения правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики и противодействия коррупции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание

	Раздел 1. Правоведение						
1.1	Государство и право; их роль в жизни общества. Этапы и закономерности исторического развития государства. Необходимость нормативного регулирования в обществе /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Государство и право; их роль в жизни общества. Этапы и закономерности исторического развития государства. Необходимость нормативного регулирования в обществе /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Государство и право; их роль в жизни общества. Этапы и закономерности исторического развития государства. Необходимость нормативного регулирования в обществе /Ср/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Правовые системы современности /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Правовые системы современности /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Правовые системы современности /Ср/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Система Российского права. Отрасли права /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Система Российского права. Отрасли права /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	Система Российского права. Отрасли права /Ср/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.10	Конституционное право Российской Федерации /Лек/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.11	Конституционное право Российской Федерации /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	2	
1.12	Конституционное право Российской Федерации /Ср/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.13	Семейное право Российской Федерации /Лек/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.14	Семейное право Российской Федерации /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.15	Семейное право Российской Федерации /Ср/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.16	Гражданское право Российской Федерации. Правоспособность и дееспособность физического лица. Правое положение юридических лиц как субъектов гражданских правоотношений, документы, необходимые для создания предпринимательских структур. Сделка и договор в гражданском праве /Лек/	2	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.17	Гражданское право Российской Федерации. Правоспособность и дееспособность физического лица. Правое положение юридических лиц как субъектов гражданских правоотношений, документы, необходимые для создания предпринимательских структур. Сделка и договор в гражданском праве /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	2	

1.18	Гражданское право Российской Федерации. Правоспособность и дееспособность физического лица. Правое положение юридических лиц как субъектов гражданских правоотношений, документы, необходимые для создания предпринимательских структур. Сделка и договор в гражданском праве /Ср/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.19	Административное право Российской Федерации /Лек/	2	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.20	Административное право Российской Федерации /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	2	
1.21	Административное право Российской Федерации /Ср/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.22	Трудовое право Российской Федерации. Трудовые правоотношения. Трудовой договор.Трудовые споры. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда /Лек/	2	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.23	Трудовое право Российской Федерации. Трудовые правоотношения. Трудовой договор.Трудовые споры. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	2	
1.24	Трудовое право Российской Федерации. Трудовые правоотношения. Трудовой договор.Трудовые споры. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда /Ср/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.25	Уголовное право Российской Федерации /Лек/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.26	Уголовное право Российской Федерации /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	2	
1.27	Уголовное право Российской Федерации /Ср/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.28	Нормы права в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности /Лек/	2	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.29	Нормы права в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности /Пр/	2	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.30	Нормы права в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности /Ср/	2	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.31	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	2	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.32	Подготовка к текущему контролю /Ср/	2	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.33	Подготовка к зачету /Ср/	2	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.34	/Зачёт/	2	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Смоленский М.Б. под ред. и др.	Правоведение [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://www.book.ru/book/919229	Кнорус, 2016 г.
Л1.2	под редакцией А. Я. Рыженкова	Правоведение [Электронный ресурс]: : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431972	Москва : Издательство Юрайт, 2019
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	В. А. Алексеенко, О. Н. Булаков, И. В. Зыкова [и др.]	Правоведение [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/919230	КноРус, 2016
Л2.2	Г.Н. Комкова и др. ; под ред. Г. М. Комковой	Правоведение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие Режим доступа: https://book.ru/book/924063	Москва : Юстиция, 2017
Л2.3	А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина	Право для экономистов и менеджеров [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/445405	Юрайт, 2019
Л2.4	В. С. Бялт	Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://urait.ru/book/pravovedenie-453269	Юрайт, 2020
Л2.5	Алексеева М.В., Болдырев С.Н [и др.]	Правоведение [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://www.book.ru/book/921892	Москва: КноРус, 2016
Л2.6	под ред. О. Е. Кутафина	Правоведение: учебник	М.: Проспект, 2009
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Шиврина Т.Б. , Жукова Ю.С.	Правоведение [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2022
Л3.2	Шиврина Т.Б., Жукова Ю.С.	Правоведение [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020
Л3.3	Шиврина Т.Б., Жукова Ю.С.	Правоведение. Курс лекций [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2019
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана		
Э2	Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minjust.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.		
6.3. Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)		
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)		
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security		
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b		
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65		
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24		
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09		
6.3.1.8	Консультант Плюс		

6.3.1.9	Гарант Аэро
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к лекционным, практическим занятиям;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Правоведение

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Услуги в сфере туризма»

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Правоведение» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 556;
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и направленности (профилю) программы бакалавриата «Услуги в сфере туризма»;
- положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный этап	Основной этап	Заключительный этап
УК-2	• Правоведение • Математика	• Основы проектной деятельности • Туристско-рекреационное ресурсоведение	• Выполнение и защита выпускной квалификационной работы • Производственная практика: преддипломная практика
УК-10	• Правоведение • Социология политология	• Правовое регулирование туристской деятельности • Учебная практика: ознакомительная практика	• Выполнение и защита выпускной квалификационной работы • Производственная практика: преддипломная практика

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
	УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений		
	УК-2.3	Решает конкретные задачи в соответствии с запланированными		

		результатами, при необходимости корректирует способы решения задач, представляет полученные результаты решения конкретной задачи		
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни		
	УК-10.2	Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, применяет нормы права в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности		
	УК-10.3	Осуществляет профессиональную деятельность на основе сформированной гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупционному поведению		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Правоведение» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала - менее 60% правильных ответов	Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Правоведение»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Систему органов исполнительной власти РФ возглавляет: (УК-2)
А) Правительство РФ;
Б) Президент РФ;
В) Прокуратура РФ.

2. Административный штраф считается уплаченным при условии: (УК-2)
А) получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;
Б) оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания;
В) при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления.

3. Что такое административно-правовой статус? (УК-2)
А) это набор прав и обязанностей того или иного субъекта, которые регулируются административно-правовыми нормами и которые определяют его правовое положение в области государственного управления;
Б) это конкретная должность лица в административном органе, где оно осуществляет свою трудовую деятельность;
В) это положение той или иной административной единицы в общем рейтинге ей подобных.

4. Не допускается заключение брака между: (УК-2)
А) братом и сестрой, имеющими общего отца;
Б) сводными братом и сестрой, соответственно мать и отец которых живут в церковном браке;
В) юношей и девушкой, имеющими в роду общих прадедушку и прабабушку;

5. Для заключения брака необходимо: (УК-2)
А) добровольное согласие мужчины и женщины, вступающих в брак;
Б) достижение мужчиной и женщиной брачного возраста;
В) добровольное согласие мужчины и женщины, вступающих в брак, и достижение ими брачного возраста;

6. Муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака после рождения ребёнка в течение: (УК-2)
А) трёх лет;
Б) девяти месяцев;
В) шести месяцев;
Г) одного года.

7. Работодатель может уволить работника за хищение имущества или растрату, если это подтверждено: (УК-2)
А) показаниями свидетелей;
Б) вступившим в законную силу приговором суда;
В) согласием профсоюза;
Г) достоверными сведениями о совершении этих действий.

8.Стороной трудового договора по общему правилу может стать гражданин: (УК-2)
А) с 12 лет;
Б) с 14 лет;
В) с 16 лет;
Г) с 18 лет.

9. Лица моложе 14 лет могут приниматься на работу: (УК-2)
А) только по направлению органов опеки и попечительства;
Б) в организациях кинематографии, театрах, цирках и т.п.;
В) если у них нет других источников дохода;
Г) только после окончания учебного заведения.

10. Предмет трудового права - общественные отношения, возникающие по поводу: (УК-2)
А) наемного не самостоятельного труда;
Б) наемного самостоятельного труда;
В) не наемного труда.

11. Какие из данных правонарушений являются коррупционными: (УК-10)
А) злоупотребление служебным положением;
Б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве;
В) все перечисленное;
Г) коммерческий подкуп.

12. Какой вид коррупции возникает при взаимодействии власти и бизнеса: (УК-10)
А) бытовая;
Б) деловая;
В) коррупция верховной власти.

13. К какому виду коррупции относится кумовство: (УК-10)
А) бытовая;
Б) деловая;

В) коррупция верховной власти.

14. Согласно классификации Хайденхаймера выделяют следующие виды коррупции: (УК-10)
А) бытовая, деловая, коррупция верховной власти;
Б) белая, серая, черная;
В) коррупция в органах власти, коррупция в частном секторе.

15. Какой вид коррупции наказуем в уголовном порядке: (УК-10)
А) коррупция-преступление;
Б) коррупция-проступок.

16. Какое из данных утверждений является правильным? (УК-10)
А) противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица;
Б) противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий;
В) противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений.

17. Каким нормативным правовым актом утвержден Национальный план противодействия коррупции? (УК-10)
А) Федеральным законом;
Б) Указом Президента РФ;
В) Постановлением Правительства РФ.

18.Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяет: (УК-10)
А) Президент Российской Федерации;
Б) Федеральное Собрание Российской Федерации;
В) Правительство Российской Федерации.

19.Относится ли антикоррупционные образование и пропаганда к мерам по предупреждению коррупционных правонарушений (УК-10)
А) да;
Б) нет.

20.Антикоррупционная программа – это: (УК-10)
А) комплексная мера антикоррупционной политики, обеспечивающая согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции;
Б) нормативно-правовой акт, обеспечивающий согласованное применение сил и средств всех субъектов антикоррупционной политики по противодействию коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине
«Правоведение»

1. Общие закономерности возникновения государства, его признаки (публичная власть, территория, суверенитет, налоги и сборы, связь с правом). Государственный механизм
2. Понятие, значение функций государства. Классификация функций государства: внутренние и внешние, постоянные и временные.
3. Характеристика основных внутренних и внешних функций современного Российского государства
4. Понятие и определение права. Право в объективном и субъективном смысле.
5. Нормативность, общеобязательность, формальная определенность, системность, связь с государством.
6. Сущность права.
7. Функции права: понятие, виды
8. Правовая система общества: понятие, структура. Классификация правовых систем. Характеристика основных правовых систем народов мира: романо-германской, англосаксонской, религиозной, традиционной.
9. Понятие системы права, ее отличие от правовой системы. Основные элементы системы права.
10. Предмет и метод правового регулирования как основания выделения отраслей в системе права.
11. Понятие отрасли права. Общая характеристика отраслей права.
12. Институт права: понятие, виды.
13. Норма права, как элемент института права.
14. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право.

15. Правовое государство: понятие, структура
16. Конституция - основной закон государства: понятие и юридические свойства. Конституционный строй: понятие, принципы. Три группы принципов.
17. Суверенитет РФ - государственный и народный. Основы правового статуса человека и гражданина: понятие, принципы. Гражданство: его приобретение и прекращение.
18. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина: личные, политические, социальные, экономические, культурные
19. Принципы разделения властей на законодательную, исполнительную и судебную.
20. Понятие и виды государственных органов.
21. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства. Порядок выборов и прекращение полномочий Президента РФ. Компетенция Президента РФ
22. Конституционные основы судебной системы. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ. Прочие федеральные суды. Суды субъектов федерации. Прокуратура РФ.
23. Федеральное собрание, его основы конституционного статуса, место в системе органов государства. Палаты ФС: состав, порядок формирования, внутренняя организация. Компетенция ФС и его палат. Порядок деятельности РФ. Законодательный процесс.
24. Правительство РФ
25. Понятие, предмет, источники, субъекты трудового права. Коллективный договор: понятие и содержание. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров.
26. Понятие и роль трудового договора.
27. Рабочее время: виды рабочей недели, режим рабочего времени, его учет. Сверхурочные работы.
28. Право на отдых и его гарантии. Понятие, виды времени отдыха.
29. Дисциплинарная и материальная ответственность. Порядок расторжения трудового договора
30. Объекты гражданских прав.
31. Сделки. Виды. Условия недействительности сделок.
32. Гражданско-правовой договор понятия и условия.
33. Общее положение о праве собственности и иных вещных прав. Право частной собственности, право публичной собственности, право общей собственности
34. Представительство и доверенность. Защита гражданских прав. Способы защиты гражданских прав
35. Понятие, предмет гражданского права. Субъекты гражданского права: граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Федерации, органы местного самоуправления.
36. Правоспособность граждан. Дееспособность граждан. Эмансипация, опека и попечительство. Патронаж над дееспособными лицами.
37. Понятие, признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица
38. Семейное законодательство. Порядок заключения брака, недействительность брака. Расторжение брака в ЗАГСе, в суде.
39. Личные и имущественные права и обязанности супругов. Брачный договор.
40. Отношения родителей и детей. Ограничение и лишение родительских прав.
41. Алиментные отношения. Наследственные отношения.
42. Понятие административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования
43. Правовой статус государственного служащего
44. Понятие и виды административных правонарушений
45. Административная ответственность
46. Понятие и виды коррупции
47. Меры профилактики коррупции
48. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению в профессиональной деятельности
49. Ответственность за коррупционные правоотношения

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Правоведение» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета при проведении теоретической части зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к зачету:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 25 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Правоведение

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Услуги в сфере туризма»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Правоведение» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Универсальные компетенции:

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Правоведение» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущей аттестации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Административное право Российской Федерации	Разноуровневые задачи и задания
	УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений			
	УК-2.3	Решает конкретные задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач, представляет полученные результаты решения конкретной задачи			
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Гражданское право Российской Федерации	Разноуровневые задачи и задания
	УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений			
	УК-2.3	Решает конкретные задачи в соответствии с запланированными			

		результатами, при необходимости корректирует способы решения задач, представляет полученные результаты решения конкретной задачи			
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Трудовое право Российской Федерации	Разноуровневые задачи и задания
	УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений			
	УК-2.3	Решает конкретные задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач, представляет полученные результаты решения конкретной задачи			
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Нормы права в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности	Разноуровневые задачи и задания
	УК-10.2	Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, применяет нормы права в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности			
	УК-10.3	Осуществляет профессиональную деятельность на основе сформированной гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупционному поведению			

Разноуровневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Правоведение»
Тема «Административное право Российской Федерации»

Текущий контроль в форме разноуровневых задач заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

1.Проанализируйте обязанности и права студентов ВУЗа на примере Устава Вятской ГСХА.

2.Приведите по три примера источников административного права: федеральные конституционные законы, федеральные законы, кодексы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Кировской области, являющиеся источниками административного права.

3.Изучив Положение о государственной инспекции безопасности дорожного движения, найдите в его содержании отношения, регулируемые нормами административного права.

4. В отношении гр. Петренко А.В. 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в силу новый порядок платы штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении его дела на основании ст.1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение. Как следует разрешить данное дело?

5. Какие из перечисленных субъектов являются органами исполнительной власти:

-департамент потребительского рынка областной администрации;

-научно-исследовательский институт;

-Российская академия наук;

-территориальное управление службы по защите прав потребителей;

-лесное хозяйство (лесхоз);

-начальник пограничного отряда;

-Администрация Президента РФ;

-районная управа в г. Москве;

-правительство области;

-администрация сельского поселения.

6. Конституция РФ устанавливает правовое положение Правительства РФ в качестве высшего органа исполнительной власти, а одним из базовых принципов организации исполнительной власти называет ее единство. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. No2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» предусматривает возможность осуществления руководства федеральными органами исполнительной власти непосредственно Президентом РФ, что находит отражение в Структуре федеральных органов исполнительной власти.

Утвержденная Указом Президента РФ Структура федеральных органов исполнительной власти позволяет разграничить федеральные органы исполнительной власти на две группы: подчиненные Президенту РФ и подчиненные Правительству РФ

Выпишите какие федеральные органы исполнительной власти подчиняются Президенту РФ, а какие Правительству. Для этого необходимо использовать Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 (ред. от 25.03.2020) «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

7. Запишите по одному примеру органа исполнительной власти в соответствии с заданными параметрами:

а) федеральное министерство, находящееся в непосредственном подчинении Президента РФ;

б) федеральная служба, находящаяся в непосредственном подчинении Президента РФ;

в) федеральное министерство, находящееся в подчинении Правительства РФ;

г) федеральная служба, находящаяся в подчинении Правительства Российской Федерации.

8. Укажите, на какие группы подразделяются категории должностей государственной гражданской службы (согласно ФЗ «О государственной гражданской службе»)

Категории	Группы
Руководители	

Помощники (советники)	
Специалисты	
Обеспечивающие специалисты	

9. Укажите классные чины, которые присваиваются государственным гражданским служащим (согласно ФЗ «О государственной гражданской службе»)

Группы должностей	Классные чины
Высшая	
Главная	
Ведущая	
Старшая	
Младшая	

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Разноуровневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Правоведение»
Тема «Гражданское право Российской Федерации»

Текущий контроль в форме разноуровневых задач заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Задача 1

Тринадцатилетний Витя Морозов послал на конкурс «Юный техник» предложение по усовершенствованию зернооочистительной машины. Его предложение получило первую премию, и жюри конкурса рекомендовало Вите оформить заявку на выдачу патента на изобретение. Родители Вити полагали, что автором изобретения должен быть указан кто-либо из родителей, поскольку Вите всего 13 лет и он самостоятельно не сможет осуществлять все права и обязанности, связанные с патентом на изобретение. Родители для подтверждения своей позиции обратились к знакомому изобретателю, который усомнился в правомерности признания автором одного из родителей, но и Витя, по его мнению, не сможет самостоятельно осуществлять целый комплекс прав и обязанностей, связанных с созданием изобретения. Для получения квалифицированного разъяснения родители обратились к юристу.

Какой ответ им надлежит дать?

Задача 2.

Какие виды ответственности за незаконное предпринимательство вы знаете (для ответа используйте конкретные статьи из Уголовного кодекса РФ и Кодекса об административных правонарушениях РФ)?

Задача 3.

Два крестьянских (фермерских) хозяйства, имеющие статус индивидуальных предпринимателей намерены создать коммерческую организацию для совместного осуществления предпринимательской деятельности.

Организационно-правовая форма юридического лица должна обеспечивать конфиденциальность финансовой информации, а также ограничение пределов ответственности предпринимателей по ее обязательствам.

В каких организационно-правовых формах может быть создана такая организация? Обоснуйте ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 4.

На основе положений, регулирующих предпринимательскую деятельность (Гражданский кодекс Российской Федерации, часть I), проведите сравнительный анализ деятельности индивидуального предпринимателя и юридического лица и заполните таблицу.

Таблица - Сравнительный анализ деятельности индивидуального предпринимателя и юридического лица

Форма предпринимательской деятельности	Права	Обязанности	Мера ответственности
Индивидуальный предприниматель			
Юридическое лицо			

Задача 5.

Используя соответствующие статьи *Гражданского кодекса Российской Федерации*, заполнить таблицу.

Таблица – Определение и существенные условия отдельных договоров

Виды договоров	Определение	Существенные условия
Договор подряда		
Договор на выполнение научно-исследовательских работ		
Договор хранения		
Договор купли-продажи		
Договор купли-продажи недвижимости		
Договор поставки		
Договор аренды		

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Разноуровневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Правоведение»
Тема «Трудовое право Российской Федерации»

Текущий контроль в форме разноуровневых задач заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Задача 1.

Начальник цеха растениеводства Иванов был уволен приказом руководителя организации. В приказе об увольнении указана формулировка «Уволить в связи с не выполнением годового плана по выпуску продукции». Иванов не согласился с такой формулировкой и обратился в трудовую инспекцию. Ему порекомендовали обратиться в суд.

Какое решение должен принять суд?