Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
15 апреля 2021 г.

Информатизация бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **информационных технологий и статистики**

Учебный план Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Квалификация **экономист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 60
самостоятельная работа 48

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Недель	20			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Лабораторные	40	40	40	40
В том числе инт.	38	38	38	38
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	108	108	108	108

Киров 2021

Программу составил(и):

старший преподаватель кафедры информационных технологий и статистики, Плотникова Светлана Николаевна _____

Рецензент(ы):

к.п.н., доценткафедры информационных технологий и статистики, Дьячков Валерий Павлович

_____

Рабочая программа дисциплины

Информатизация бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 16.01.2017 г. № 20)

составлена на основании Учебного плана:

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/1 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол № 12 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Козлова Лариса Алексеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучение организационно-экономической сущности и основных принципов информатизации бизнес-процессов и реинжиниринга бизнес-процессов и их использования в управлении предприятием

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.06
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: информатика, учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Информационная безопасность хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности, Программные средства обработки экономической информации в системе экономической безопасности, Электронный документооборот в системе экономической безопасности организации, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-12: способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о знания перечня и характеристики информационных ресурсов и технологий для информатизации бизнес-процессов; методах, способах и средствах получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения; телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах
Уровень 2	знать перечень и характеристики информационных ресурсов и технологий для информатизации бизнес-процессов; методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения; телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах
Уровень 3	интерпретировать знания о перечне и характеристике информационных ресурсов и технологий для информатизации бизнес-процессов; методах, способах и средствах получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения; телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах
Уметь:	
Уровень 1	применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения; работать в глобальной и локальной компьютерных сетях; самообучаться в современных компьютерных средах на низком уровне
Уровень 2	применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения; работать в глобальной и локальной компьютерных сетях; самообучаться в современных компьютерных средах на среднем уровне
Уровень 3	применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения; работать в глобальной и локальной компьютерных сетях; самообучаться в современных компьютерных средах на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	первичными навыками работы с информационными ресурсами и технологиями для информатизации бизнес -процессов; навыками получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения
Уровень 2	базовыми навыками работы с информационными ресурсами и технологиями для информатизации бизнес-процессов; навыками получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения
Уровень 3	навыками работы с информационными ресурсами и технологиями для информатизации бизнес-процессов; навыками получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения

ПК-28: способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о знании программных средств и информационных технологий для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов

Уровень 2	знать программные средства и информационные технологии для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов
Уровень 3	интерпретировать знания о программных средствах и информационных технологиях для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов
Уметь:	
Уровень 1	применять программные средства и информационные технологии для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов на низком уровне
Уровень 2	применять программные средства и информационные технологии для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов на среднем уровне
Уровень 3	применять программные средства и информационные технологии для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	первчными навыками применения программных средств и информационных технологий для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов
Уровень 2	базовыми навыками применения программных средств и информационных технологий для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов
Уровень 3	навыками применения программных средств и информационных технологий для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов

ПК-29: способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о знании инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов
Уровень 2	знать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов
Уровень 3	интерпретировать знания об инструментальных средствах для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов
Уметь:	
Уровень 1	использовать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов на низком уровне
Уровень 2	использовать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов на среднем уровне
Уровень 3	использовать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	первичными навыками использования инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов
Уровень 2	базовыми навыками использования инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес -процессов
Уровень 3	навыками использования инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	перечень и характеристики информационных ресурсов и технологий для информатизации бизнес-процессов
3.1.2	- методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения

3.1.3	- телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах
3.1.4	программные средства и информационные технологии для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов
3.1.5	инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения
3.2.2	- работать в глобальной и локальной компьютерных сетях; самообучаться в современных компьютерных средах
3.2.3	применять программные средства и информационные технологии для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов
3.2.4	использовать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками работы с информационными ресурсами и технологиями для информатизации бизнес-процессов
3.3.2	- навыками получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения
3.3.3	навыками применения программных средств и информационных технологий для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов
3.3.4	навыками использования инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1						
1.1	Понятие и классификация бизнес- процессов. Выбор инструментальных средст для обработки экономических данных /Лек/	6	2	ОК-12 ПК-28 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э3	0	
1.2	Условно-постоянная информация бизнес-процессов /Лек/	6	2	ОК-12 ПК-28 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Описание экономических процессов. Бизнес-процесс Закупки /Лек/	6	2	ОК-12 ПК-28 ПК-29	Л1.1Л2.3 Л2.2 Э3	0	
1.4	Описание экономических процессов. Бизнес-процесс Расчеты с поставщиками /Лек/	6	2	ОК-12 ПК-28 ПК-29	Л1.1Л2.3 Л2.2 Э3	0	
1.5	Описание экономических процессов. Бизнес-процесс Прозводство /Лек/	6	4	ОК-12 ПК-28 ПК-29	Л1.1Л2.3 Л2.2 Э3	0	
1.6	Бизнес-процесс Оптовые продажи /Лек/	6	2	ОК-12 ПК-28 ПК-29	Л1.1Л2.3 Л2.2 Э3	0	
1.7	Описание экономических процессов. Бизнес-процесс Розничные продажи /Лек/	6	2	ОК-12 ПК-28 ПК-29	Л1.1Л2.3 Л2.2 Э3	0	
1.8	Описание экономических процессов. Бизнес-процесс Расчеты с покупателями /Лек/	6	2	ОК-12 ПК-28 ПК-29	Л1.1Л2.3 Л2.2 Э3	0	
1.9	Информатизация бизнес-процессов /Лек/	6	2	ОК-12 ПК-28 ПК-29	Л1.1Л2.3 Л2.2 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. 2						

2.1	Использование для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. Регистрация условно-постоянной информации бизнес-процессов в системе 1С:управление предприятием /Лаб/	6	8	ОК-12 ПК-28 ПК-29	Л2.3 Л2.2Л3.1 Э3	8	
2.2	Информатизация бизнес-процесс Закупки в системе 1С:Управление предприятием /Лаб/	6	8	ОК-12 ПК-28 ПК-29	Л2.2Л3.1 Э3	8	
2.3	Информатизация бизнес-процесс Производство в системе 1С:Управление предприятием /Лаб/	6	8	ОК-12 ПК-28 ПК-29	Л2.2Л3.1 Э3	8	
2.4	Информатизация бизнес-процесс Продажи в системе 1С:Управление предприятием /Лаб/	6	8	ОК-12 ПК-28 ПК-29	Л2.2Л3.1 Э3	8	
2.5	Информатизация бизнес-процесс Расчеты с покупателями и поставщиками в системе 1С:Управление предприятием /Лаб/	6	8	ОК-12 ПК-28 ПК-29	Л2.2Л3.1 Э3	6	
2.6	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям /Ср/	6	12	ОК-12 ПК-28 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины /Ср/	6	12	ОК-12 ПК-28 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	6	12	ОК-12 ПК-28 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.9	Подготовка к зачету /Ср/	6	12	ОК-12 ПК-28 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Нетёсова, О. Ю.	Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: www.biblio-online.ru/bcode/452595	Юрайт, 2020
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Хлебников, А. А.	Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/927689	М.: Кнорус, 2018
Л2.2	Долганова, О. И	Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебник и практикум Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/450550	Юрайт, 2020
Л2.3	Акопов Г.Л.	Интернет и политика [Электронный ресурс]: Монография Режим доступа: https://book.ru/book/934012	КноРус, 2020
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Плотникова С.Н. Козлова Л.А	Информатизация бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для лабораторных занятий, обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2020
Л3.2	Сост. Е.Н. Суслопарова	Информатизация бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасност Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров:ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp		
Э2	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://digital.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана		
Э3	Фирма 1С [Электронный ресурс]. - Режим доступа:https://1c.ru/ . - Загл. с экрана		
6.3. Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)		
6.3.1.2	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security		
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b		
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65		
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24		
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09		
6.3.1.7	1С: Предприятие 8.2 с конфигурациями		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных			
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс		
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро		
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp		
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2		
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/		
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий,

развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: дискуссия. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лабораторным занятиям;
- в домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания,умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов,хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения. Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания,уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории. Лабораторная работа считается выполненной только в том случае,когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.

4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектовлекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических(лабораторных) занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"19" апреля 2021 г.

Информатизация бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **информационных технологий и статистики**

Учебный план Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Квалификация **экономист**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 96
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	4	4	4	4
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Киров 2021

Программу составил(и):

старший преподаватель кафедры информационных технологий и статистики, Плотникова Светлана Николаевна _____

Рецензент(ы):

к.п.н., доценткафедры информационных технологий и статистики, Дьячков Валерий Павлович

_____

Рабочая программа дисциплины

Информатизация бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 16.02.2017 г. № 20)

составлена на основании Учебного плана:

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/п/2020-2021 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол № 12р от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Козлова Лариса Алексеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучение организационно-экономической сущности и основных принципов информатизации бизнес-процессов и реинжиниринга бизнес-процессов и их использования в управлении предприятием

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.06
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: информатика, учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Информационная безопасность хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности, Программные средства обработки экономической информации в системе экономической безопасности, Электронный документооборот в системе экономической безопасности организации, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-12: способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о знания перечня и характеристики информационных ресурсов и технологий для информатизации бизнес-процессов; методах, способах и средствах получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения; телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах
Уровень 2	знать перечень и характеристики информационных ресурсов и технологий для информатизации бизнес-процессов; методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения; телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах
Уровень 3	интерпретировать знания о перечне и характеристике информационных ресурсов и технологий для информатизации бизнес-процессов; методах, способах и средствах получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения; телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах
Уметь:	
Уровень 1	применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения; работать в глобальной и локальной компьютерных сетях; самообучаться в современных компьютерных средах на низком уровне
Уровень 2	применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения; работать в глобальной и локальной компьютерных сетях; самообучаться в современных компьютерных средах на среднем уровне
Уровень 3	применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения; работать в глобальной и локальной компьютерных сетях; самообучаться в современных компьютерных средах на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	первичными навыками работы с информационными ресурсами и технологиями для информатизации бизнес -процессов; навыками получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения
Уровень 2	базовыми навыками работы с информационными ресурсами и технологиями для информатизации бизнес-процессов; навыками получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения
Уровень 3	навыками работы с информационными ресурсами и технологиями для информатизации бизнес-процессов; навыками получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения

ПК-28: способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о знании программных средств и информационных технологий для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов

Уровень 2	знать программные средства и информационные технологии для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов
Уровень 3	интерпретировать знания о программных средствах и информационных технологиях для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов
Уметь:	
Уровень 1	применять программные средства и информационные технологии для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов на низком уровне
Уровень 2	применять программные средства и информационные технологии для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов на среднем уровне
Уровень 3	применять программные средства и информационные технологии для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	первчными навыками применения программных средств и информационных технологий для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов
Уровень 2	базовыми навыками применения программных средств и информационных технологий для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов
Уровень 3	навыками применения программных средств и информационных технологий для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов

ПК-29: способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о знании инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов
Уровень 2	знать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов
Уровень 3	интерпретировать знания об инструментальных средствах для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов
Уметь:	
Уровень 1	использовать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов на низком уровне
Уровень 2	использовать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов на среднем уровне
Уровень 3	использовать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	первичными навыками использования инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов
Уровень 2	базовыми навыками использования инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес -процессов
Уровень 3	навыками использования инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	перечень и характеристики информационных ресурсов и технологий для информатизации бизнес-процессов
3.1.2	- методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения

3.1.3	- телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах
3.1.4	программные средства и информационные технологии для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов
3.1.5	инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения
3.2.2	- работать в глобальной и локальной компьютерных сетях; самообучаться в современных компьютерных средах
3.2.3	применять программные средства и информационные технологии для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов
3.2.4	использовать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками работы с информационными ресурсами и технологиями для информатизации бизнес-процессов
3.3.2	- навыками получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения
3.3.3	навыками применения программных средств и информационных технологий для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов
3.3.4	навыками использования инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1						
1.1	Понятие и классификация бизнес- процессов. Выбор инструментальных средст для обработки экономических данных. Условно-постоянная информация бизнес-процессов /Лек/	3	2	ОК-12 ПК-29 ПК-28	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	0	
1.2	Описание экономических процессов. Бизнес-процесс Закупки, Продажи. /Лек/	3	2	ОК-12 ПК-29 ПК-28	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э3	0	
	Раздел 2. 2						
2.1	Использование для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. Регистрация условно-постоянной информации бизнес-процессов в системе 1С:управление предприятием /Лаб/	3	4	ОК-12 ПК-29 ПК-28	Л2.2 Л2.3Л3.2 Э3	4	
2.2	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям /Ср/	3	20	ОК-12 ПК-29 ПК-28	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины /Ср/	3	20	ОК-12 ПК-29 ПК-28	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

2.4	Подготовка к текущему контролю успеваемости. Написание ДКР /Ср/	3	35	ОК-12 ПК-29 ПК-28	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Подготовка к зачету /Ср/	3	21	ОК-12 ПК-29 ПК-28	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Зачет /Зачёт/	3	4	ОК-12 ПК-29 ПК-28	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Нетёсова, О. Ю.	Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: www.biblio-online.ru/bcode/452595	Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Хлебников, А. А.	Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/927689	М.: Кнорус, 2018
Л2.2	Акопов Г.Л.	Интернет и политика [Электронный ресурс]: Монография Режим доступа: https://book.ru/book/934012	КноРус, 2020
Л2.3	Долганова, О. И	Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебник и практикум Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/450550	Юрайт, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Сост. Е.Н. Суслопарова	Информатизация бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасност Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров:ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016
Л3.2	Плотникова С.Н. Козлова Л.А	Информатизация бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для лабораторных занятий, обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://digital.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана
Э3	Фирма 1С [Электронный ресурс]. - Режим доступа:https://1c.ru/ . - Загл. с экрана
Э4	

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.2	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security

6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	1С: Предприятие 8.2 с конфигурациями
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: дискуссия. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лабораторным занятиям;
- в домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания,умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов,хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения. Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания,уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории. Лабораторная работа считается выполненной только в том случае,когда отчет по ней принят. Чем скорее

составлен отчет после проведения
работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.

4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектовлекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических(лабораторных) занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения **промежуточной аттестации** по дисциплине
Информатизация бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация Экономист

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Информатизация бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета). Утвержден приказом Минобрнауки России от 16.01.2017г. №20;

- основной профессиональной образовательной программы высшего по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности";

- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Общекультурные компетенции:

- способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12)

Профессиональные компетенции:

- способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29).

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный	**Основной**	**Заключительный**
ОК-12	• Статистика • Эконометрика • Информатика • Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	• Информационные системы в экономике • Организация и методика проведения налоговых проверок • Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности • Криминалистика • Программные средства обработки экономической информации в системе экономической безопасности • Электронный документооборот в системе экономической безопасности организации • Информатизация бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности • Компьютерные сети в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-28	• Оценка и управление стоимостью предприятия в системе экономической безопасности • Программные средства обработки экономической информации в системе экономической безопасности • Финансовое право • Налоговое право • Информатизация бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности • Учебная практи-	• Основы оперативно-розыскной деятельности • Информационная безопасность хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности • Расследование и предупреждение экономических преступлений и правонарушений • Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

	ка: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		
ПК-29	• Рынок ценных бумаг • Информатизация бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности • Компьютерные сети в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта • Имитационное моделирование экономических процессов в системе экономической безопасности •	• Программные средства обработки экономической информации в системе экономической безопасности • Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы		
ОК-12: способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	иметь представление о знания перечня и характеристики информационных ресурсов и технологий для информатизации бизнес-процессов; методах, способах и средствах получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения; телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю

Уровень 2	знать перечень и характеристики информационных ресурсов и технологий для информатизации бизнес- процессов; методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения; телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах	успеваемости
Уровень 3	интерпретировать знания о перечне и характеристике информационных ресурсов и технологий для информатизации бизнес-процессов; методах, способах и средствах получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения; телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения; работать в глобальной и локальной компьютерных сетях; самообучаться в современных компьютерных средах на низком уровне	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения; работать в глобальной и локальной компьютерных сетях; самообучаться в современных компьютерных средах на среднем уровне	
Уровень 3	применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения; работать в глобальной и локальной компьютерных сетях; самообучаться в современных компьютерных средах на высоком уровне	
Владеть:		**Критерии оценивания**

Уровень 1	первичными навыками работы с информационными ресурсами и технологиями для информатизации бизнес-процессов; навыками получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	базовыми навыками работы с информационными ресурсами и технологиями для информатизации бизнес- процессов; навыками получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированного программного обеспечения	
Уровень 3	навыками работы с информационными ресурсами и технологиями для информатизации бизнес-процессов; навыками получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации с помощью специализированно-	
ПК-28: способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	иметь представление о знании программных средств и информационных технологий для сбора, анализа, систе-	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	знать программные средства и информационные технологии для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес- процессов	
Уровень 3	интерпретировать знания о программных средствах и информационных технологиях для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	применять программные средства и информационные технологии для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов на низком уровне	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий;

Уровень 2	применять программные средства и информационные технологии для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов на среднем уровне	- логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 3	применять программные средства и информационные технологии для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов на высоком уровне	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	первичными навыками применения программных средств и информационных технологий для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	базовыми навыками применения программных средств и информационных технологий для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов	
Уровень 3	навыками применения программных средств и информационных технологий для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по информатизации бизнес-процессов	
ПК-29: способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	иметь представление о знании инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес- процессов	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информаци-

Уровень 2	знать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов	онных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 3	интерпретировать знания об инструментальных средствах для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес- процессов	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	использовать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов на низком уровне	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	использовать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информацион-	
Уровень 3	использовать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информацион-	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	первичными навыками использования инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	базовыми навыками использования инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес- процессов	
Уровень 3	навыками использования инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с помощью информационных технологий и систем моделирования бизнес- процессов	

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Информатизация бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности» применяется аналитическая двухбалльная шкала оценивания:

Шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		Не зачтено	Зачтено
		Описание показателя	
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Представлены знания только основного материала, но не усвоены его детали. Обучающий ответил правильно на менее чем 75% тестовых заданий	Твердое знание материала. Продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой Обучающий ответил правильно на более чем 75% тестовых заданий
2	Правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная, Задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример практических заданий

1. Выберите информационные технологии для более эффективного решения поставленной задачи. Фирма рассматривает возможность финансирования трех проектов, денежные потоки которых представлены в таблице (*ОК-12, ПК-29, Умения, уровень 2-Базовый*):

Период	Проект X	Проект Y	Проект Z
1	-100000,00	-100000,00	-100000,00
2	30000,00	5000,00	65000,00
3	30000,00	25000,00	60000,00
4	30000,00	45000,00	45000,00
5	30000,00	60000,00	25000,00
6	30000,00	65000,00	5000,00

2. Осуществите необходимый набор данных, систематизируйте и проанализируйте по теме «Правовой режим секретной информации». (*ПК-28, Умения, уровень 2-Базовый*)

Тестовые задания
по дисциплине «Информатизация бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1) Персональные данные – это: (*ПК-28, Знания, уровень 2-Базовый*)
   a) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу;
   b) защищаемые государством сведения в области военной, внешнеполитической деятельности;
   c) научно-техническая, коммерческая, организационная или иная используемая в предпринимательской деятельности информация.

2) Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну, представляют собой общедоступную информацию: (*ПК-28, Знания, уровень 2-Базовый*)
   a) планы развития предприятия;
   b) банковские операции;
   c) списки компаньонов, посредников, спонсоров;
   d) разрешительные документы на право осуществления предпринимательской деятельности.
3) Протоколом для передачи гипертекста является: (ОК-12, *ПК-29, Знания, уровень 2-Базовый*)
   a) POP3;
   b) FTP;
   c) SMTP;
   d) HTTP.

Вопросы для подготовки к зачету
по дисциплине «Информатизация бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности»

1. Информационное обеспечение бизнеса
2. Глобализация информации
3. Электронный офис и информационные потоки в нем

4. Правовые информационные системы
5. Информационные системы управления персоналом
6. Информационно-аналитическая среда бизнеса
7. Информационная безопасность
8. Сервисы Google. совместный доступ к документам
9. Правовые справочные системы Гарант, Консультант +
10. Поисковые системы: Internet Explorer, Opera, Firefox
11. Понятие модели и моделирования
12. Глобальные компьютерные сети
13. Рынок средств информатизации

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Информатизация бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1 этап: Практический:

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении практической части зачета проводится путем выполнения индивидуального практического задания с использованием вычислительной техники и информационных технологий (ИТ):

- обучающемуся выдается вариант практического задания одного из разделов дисциплины с учетом определенного уровня сложности (низкого, базового или продвинутого);
- задание выполняется на персональном компьютере с использованием ИТ в течение ограниченного времени (не более 25 мин);
- выполненная работа поверяется преподавателем. Если замечаний по работе нет, то обучающийся переходит ко второму теоретическому этапу. Если замечания выявлены, то они озвучиваются обучающемуся, при этом предоставляется время для их устранения (не более 15 мин.)

2 этап: Теоретический:

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении теоретической части зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста (система Moodle) с учетом определенного уровня сложности (низкого, базового или продвинутого);
- в определенное время (в среднем 1 минута на 1 тестовое задание для тестовых заданий 1 и 2 уровня и 1,5-2 минуты для тестовых заданий 3 уровня) обучающийся отвечает на 25 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины.
- по результатам тестирования выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.
- Для подготовки к экзамену рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, а также электронными ресурсами, представленными в РПД.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения **текущего контроля успеваемости** по дисциплине

Информатизация бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация Экономист

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Информатизация бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Общекультурные компетенции:

- способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12)

Профессиональные компетенции:

- способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29).
-

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Информатизация бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности» используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Тестовые задания	Тестовые задания содержат теоретические вопросы и практические задания, позволяющие определить уровень подготовки обучающегося
2	Реферат	Краткое изложение содержания определенного вопроса, которое включает основные положения, аргументацию и выводы.
3	Домашняя контрольная работа	Домашняя контрольная работа предназначена для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения

Тестовые задания
для проведения входного контроля знаний

по дисциплине «Информатизация бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности»

Входной контроль проводится в форме тестирования, предназначенного для определения уровня подготовки обучающегося, определения знаний, умений и навыков, которые были приобретены на предыдущем (среднем общем) уровне образования.

Результаты входного контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	**Показатели оценивания**
Низкий	Обучающийся демонстрирует полное незнание предметной терминологии, базовых понятий и категорий, показывает незнание базовых алгоритмов современных информационных технологий при решений практических задач.
Базовый	Обучающийся демонстрирует частичное владение предметной терминологией базовыми понятиями и категориями; показывает знание и корректное применение базовых алгоритмов современных информационных технологий при решений практических задач.
Продвинутый	Обучающийся демонстрирует владение предметной терминологией, базовыми понятиями и категориями; показывает знание и корректное применение базовых алгоритмов современных информационных технологий при решений практических задач, в том числе в задачах повышенной сложности.

Типовые тестовые задания для входного контроля знаний

1. Перечислите свойства экономической информации.
2. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну, представляют собой общедоступную информацию:
    a. банковские операции;
    b. списки компаньонов, посредников, спонсоров;
    c. разрешительные документы на право осуществления предпринимательской деятельности.
3. Для определения экономической эффективности проекта средствами MS Excel используют следующие встроенные функции:
    a. =АПЛ();
    b. =МВСД();
    c. =ПЛТ().

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении входного контроля знаний проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся, а также выполнения практического задания с использованием вычислительной техники и информационных технологий (ИТ):

- сроки проведения входного контроля: 1-2 неделя семестра.
- процедура оценивания проводится в компьютерной аудитории академии во время проведения лабораторных занятий.
- обучающийся получает тестовые теоретические и практические задания.
- на выполнение всей работы отводится не более 60-70 мин.
- практическая работа оценивается преподавателем визуально с монитора ПК, теоретические вопросы оцениваются при помощи ключа при письменном тестировании, либо при помощи автоматизированной системы тестирования на площадке Moodle.
- оценка входного контроля проводится посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы.

В результате проведенного тестирования при помощи шкалы оценивания определяется начальный уровень обучающегося «**Низкий**», «**Базовый**» или «**Продвинутый**», влияющий на уровень сложности при изучении отдельных тем (разделов) дисциплины.

Реферат
по дисциплине «Информатизация бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности»

Текущий контроль в форме реферата предназначен для получения теоретических знаний по отдельным темам курса.

Результаты текущего контроля в форме **реферата** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	**Показатели оценивания**
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - показал умение поиска необходимой информации с использованием информационно-справочных и электронных библиотечных систем; - представил реферат, удовлетворяющий требованиям к его выполнению; - выступил с докладом по теме исследования; - давал верные ответы на уточняющие дополнительные вопросы преподавателя.
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - обнаружил существенные пробелы в знании теоретического материала; - представил реферат, не удовлетворяющий требованиям к его выполнению; - не представил реферат для защиты в указанные сроки; - не отвечал на уточняющие дополнительные вопросы преподавателя.

Темы рефератов:

1. Электронная коммерция в России (Кировской области) понятие, основное назначение, современное состояние, тенденции развития. Примеры
2. Электронная розничная торговля в России (Кировской области) понятие, основное назначение, современное состояние, тенденции развития. Примеры
3. Виртуальные бизнес-площадки в России (Кировской области) понятие, основное назначение, современное состояние, тенденции развития. Примеры
4. Интернет-банкинг в России (Кировской области) понятие, основное назначение, современное состояние, тенденции развития. Примеры
5. Интернет-трейдинг в России (Кировской области) понятие, основное назначение, современное состояние, тенденции развития. Примеры
6. ИС управления персоналом: назначение, особенности построения, пре имущества для бизнеса, примеры.

7. ИС управления запасами: назначение, особенности построения, пре имущества для бизнеса, примеры.
8. ИС управления финансами: назначение, особенности построения, пре имущества для бизнеса, примеры.
9. ИС управления отношениями с клиентами: назначение, особенности построения, пре имущества для бизнеса, примеры.
10. Платежные системы Интернет: Web-деньги, назначение платежных систем, особенности применения, классификация, примеры
11. Правовые аспекты защиты информации в сети: основные угрозы, конфиденциальность работы в сети, методы шифрования данных, ЭЦП, правовые вопросы.
12. Компьютерные вирусы и борьба с ними
13. Телевизионные системы и видеоконференции как средство поддержки бизнеса
14. Справочно-правовые системы. Назначение, классификация. Примеры
15. Штрих-коды как средство автоматизации торговых операций
16. Системы дистанционного бизнес-образования в сети Интернет

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме реферата определяется следующими методическими указаниями:

- Обучающийся выбирает тему реферата из списка предложенных, либо предлагает свою, если она определяется рамками дисциплины.
- При подготовке реферата обучающимся помимо обращения к лекционному материалу рекомендуется воспользоваться электронными ресурсами, а также интернет-ресурсами.
- Работа над рефератом проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях;
- По материалам реферата обучающийся выступает перед группой с использованием электронных презентаций;
- Оценка выполнения и защиты реферата проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.
- Сроки сдачи и защиты реферата: 12-16 неделя семестра.

Домашняя контрольная работа

по дисциплине «Информатизация бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначена для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения

Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - теоретический вопрос раскрыт в полном объеме; - показал умение поиска необходимой информации с использованием СПС; - верно выполнил практическую часть работы; - корректно и правильно оформил материал домашней контрольной работы; - давал верные ответы на уточняющие дополнительные вопросы преподавателя.
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - обнаружил существенные пробелы теоретического вопроса; - не выполнил практическую часть работы; - представил домашнюю контрольную работу, не удовлетворяющую требованиям к ее оформлению; - не представил домашнюю контрольную работу для защиты в указанные сроки; - не отвечал на уточняющие дополнительные вопросы преподавателя.

Типовые задания для домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля знаний

1.Теоретический вопрос.
«**Электронная коммерция в России (Кировской области)** понятие, основное назначение, современное состояние, тенденции развития. Примеры»

2. Практический вопрос
1. Фирма рассматривает возможность финансирования трех проектов, денежные потоки которых представлены в таблице:

Период	Проект X	Проект Y	Проект Z
1	-100000,00	-100000,00	-100000,00
2	30000,00	5000,00	65000,00
3	30000,00	25000,00	60000,00
4	30000,00	45000,00	45000,00
5	30000,00	60000,00	25000,00
6	30000,00	65000,00	5000,00

2. Поиск информации в СПС:
1. Найдите источник последней публикации текста Налогового кодекса РФ: _____
2. Найдите редакцию Уголовного кодекса, действовавшего на территории современной России в 1962 году: _____
3. Найдите определение понятий:
трафик – это _____
электронная цифровая подпись – это _____

4. Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по списку студентов в группе;

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

  - Титульный лист;
  - Теоретический вопрос;
  - Практический вопрос;
  - Список литературы.

- Отчет по ДКР принимается в сброшюрованном печатном виде на листах формата А4 (210*297), и в электронном виде, например, на оптических носителях, вместе с электронными версиями практической и теоретической части работы,
- Требования к оформлению отчета должны соответствовать
- Осуществляется проверка отчета по ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле отчета прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся. В журнале преподаватель делает соответствующие записи.

Затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР.
(Повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется.)

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Информатизация бизнес процессов хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д121 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д121 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д121 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для хранения и профилактического	Д128 3 рабочих места, 2 персональных компьютера, принтер, 2 пылесоса, фотоаппарат, мультиметр, 2 паяльника, комплект ручного инструмента, 4 телефонных аппарата Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое

обслуживания учебного оборудования	программное обеспечение Д216 Мебель, 2 сканера, копировальный аппарат, 2 ноутбука, 2 принтера, персональный компьютер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д221 Мебель, 6 калькуляторов, 5 персональных компьютеров, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень

периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине

Информатизация бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности

Наименование	Наличие доступа
Бизнес-информатика [Электронный ресурс]: междисц. науч. журн./ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"	Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Современные информационные технологии и IT-образование [Электронный ресурс]: журн. / Фонд содействия развитию интернет-медиа, ИТ-образования, человеческого потенциала Лига интернет-медиа	Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Информационное общество [Электронный ресурс]: журн. / Автономная некоммерческая организация Институт развития информационного общества	Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp