Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Гражданское право и процесс

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Квалификация **экономист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 72
самостоятельная работа 36
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Жукова Юлия Сергеевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьева Галина Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Гражданское право и процесс

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 16.01.2017 г. № 20)

составлена на основании Учебного плана:

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Усвоение сущности гражданского права, специфики приемов гражданско- правового регулирования общественных отношений и природы самих отношений, регламентируемых гражданским правом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин:Основы права
2.1.2	
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Основы оперативно-розыскной деятельности,
2.2.2	Экономические преступления,
2.2.3	Практикум "Экономико-правовое обеспечение безопасности хозяйствующих субъектов",
2.2.4	Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-7: способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	
Знать:	
Уровень 1	на низком уровне суть законов и форм логически правильной организации мыслительного процесса
Уровень 2	на базовом уровне суть законов и форм логически правильной организации мыслительного процесса
Уровень 3	на продвинутом уровне суть законов и форм логически правильной организации мыслительного процесса
Уметь:	
Уровень 1	на низком уровне применять принципы, правила и особенности логики в практике размышлений, рассуждений, общения в гражданском процессе
Уровень 2	на базовом уровне применять принципы, правила и особенности логики в практике размышлений, рассуждений, общения в гражданском процессе
Уровень 3	на продвинутом уровне применять принципы, правила и особенности логики в практике размышлений, рассуждений, общения в гражданском процессе
Владеть:	
Уровень 1	на низком уровне навыками логического мышления в гражданском процессе
Уровень 2	на базовом уровне навыками логического мышления в гражданском процессе
Уровень 3	на продвинутом уровне навыками логического мышления в гражданском процессе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	суть законов и форм логически правильной организации мыслительного процесса
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять принципы, правила и особенности логики в практике размышлений, рассуждений, общения в гражданском процессе
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками логического мышления в гражданском процессе

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Гражданское право и процесс						
1.1	Понятие, предмет, метод, принципы, система, источники и задачи гражданского права /Лек/	3	2	ОК-7	Л1.1Л2.3 Л2.5 Э1 Э2	0	
1.2	Возникновение, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей /Лек/	3	4	ОК-7	Л1.1Л2.3 Л2.5 Э1 Э2	0	

1.3	Субъекты и объекты гражданского права /Лек/	3	4	ОК-7	Л1.1Л2.3 Л2.5 Э1 Э2	0	
1.4	Понятие сделки и представительства /Лек/	3	4	ОК-7	Л1.1Л2.3 Л2.5 Э1 Э2	0	
1.5	Право собственности и другие вещные права /Лек/	3	4	ОК-7	Л1.1Л2.3 Л2.5 Э1 Э2	0	
1.6	Гражданско-правовой договор /Лек/	3	4	ОК-7	Л1.1Л2.3 Л2.5 Э1 Э2	0	
1.7	Предмет, метод, принципы и источники гражданского процесса /Лек/	3	4	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.5 Э1 Э2	0	
1.8	Стадии Гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства /Лек/	3	4	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.5 Л2.1 Э1 Э2	0	
1.9	Стороны в гражданском процессе /Лек/	3	4	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.5 Э1 Э2	0	
1.10	Понятие и сущность иска /Лек/	3	2	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.5 Э1 Э2	0	
1.11	Система гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права /Пр/	3	4	ОК-7	Л1.1Л2.3 Л2.5 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	2	
1.12	Основания возникновения правоотношений. Осуществление гражданских прав /Пр/	3	4	ОК-7	Л1.1Л2.3 Л2.5 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	2	
1.13	Степени правоспособности граждан. Гражданская правосубъектность индивидуальных предпринимателей /Пр/	3	4	ОК-7	Л1.1Л2.3 Л2.5 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	2	
1.14	Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности /Пр/	3	4	ОК-7	Л1.1Л2.3 Л2.5 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	2	
1.15	Частная форма собственности /Пр/	3	4	ОК-7	Л1.1Л2.3 Л2.5 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	2	
1.16	Виды гражданского судопроизводства /Пр/	3	4	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.5Л3.2 Э1 Э2	2	
1.17	Понятие гражданских процессуальных правоотношений (правоспособность, дееспособность) /Пр/	3	4	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.5 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	2	
1.18	Подведомственность гражданских дел, виды /Пр/	3	4	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.5Л3.2 Э1 Э2	2	

1.19	Судебное доказывание /Пр/	3	4	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.5Л3.2 Э1 Э2	4	
1.20	Наследственное право /Ср/	3	6	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.5 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.21	Авторское право и смежные права. Патентное право /Ср/	3	6	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.5 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.22	Отдельные виды обязательств /Ср/	3	8	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.5 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.23	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	3	8	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.5 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.24	Подготовка к экзамену /Ср/	3	8	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.5 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.25	/Экзамен/	3	36	ОК-7	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.5 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Е.В. Иванова	Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450560	Юрайт, 2020
Л1.2	М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева	Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/450539	Москва : Издательство Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	С. В. Николюкин	Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/466161	Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л2.2	Беланова Г.О., Станкевич Г.В.	Доказывания, доказательства и средства доказывания в гражданском и арбитражном судопроизводствах: монография Режим доступа: https://www.book.ru/book/920257	Русайнс, 2017
Л2.3	Решетникова И.В., Куликова М.А.	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском судопроиводстве: Практическое пособие Режим доступа: https://www.book.ru/book/921456	Юстиция, 2017
Л2.4	М.Ф. Малышева, И.А. Стрельникова.	Право интеллектуальной собственности: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/933594	КноРус, 2020
Л2.5	Е. С. Выборнова, Н. С. Александрова	Предмет гражданско-правового договора [Электронный ресурс]: монография Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/456333	Москва : Издательство Юрайт, 2020
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Жукова Ю.С.	Гражданское право и процесс [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2017
Л3.2	Жукова Ю.С.	Гражданское право и процесс [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана		
Э2	Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minjust.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.		
6.3. Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)		
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)		
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security		
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b		
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65		
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24		
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных			
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс		
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант		
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp		
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания; работа в малых группах; дискуссия; изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в

интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лекционным и практическим занятиям;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским), лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Т.Б. Шиврина

"15" апреля 2021 г.

Гражданское право и процесс

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Квалификация **экономист**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 119
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Жукова Юлия Сергеевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьева Галина Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Гражданское право и процесс

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 16.02.2017 г. № 20)

составлена на основании Учебного плана:

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/10-2021 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Усвоение сущности гражданского права, специфики приемов гражданско- правового регулирования общественных отношений и природы самих отношений, регламентируемых гражданским правом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин:Основы права
2.1.2	
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Основы оперативно-розыскной деятельности,
2.2.2	Экономические преступления,
2.2.3	Практикум "Экономико-правовое обеспечение безопасности хозяйствующих субъектов",
2.2.4	Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-7: способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	
Знать:	
Уровень 1	на низком уровне суть законов и форм логически правильной организации мыслительного процесса
Уровень 2	на базовом уровне суть законов и форм логически правильной организации мыслительного процесса
Уровень 3	на продвинутом уровне суть законов и форм логически правильной организации мыслительного процесса
Уметь:	
Уровень 1	на низком уровне применять принципы, правила и особенности логики в практике размышлений, рассуждений, общения в гражданском процессе
Уровень 2	на базовом уровне применять принципы, правила и особенности логики в практике размышлений, рассуждений, общения в гражданском процессе
Уровень 3	на продвинутом уровне применять принципы, правила и особенности логики в практике размышлений, рассуждений, общения в гражданском процессе
Владеть:	
Уровень 1	на низком уровне навыками логического мышления в гражданском процессе
Уровень 2	на базовом уровне навыками логического мышления в гражданском процессе
Уровень 3	на продвинутом уровне навыками логического мышления в гражданском процессе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	суть законов и форм логически правильной организации мыслительного процесса
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять принципы, правила и особенности логики в практике размышлений, рассуждений, общения в гражданском процессе
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками логического мышления в гражданском процессе

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Гражданское право и процесс						
1.1	Понятие, предмет, метод, принципы, система, источники и задачи гражданского права. Возникновение, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей /Лек/	2	2	ОК-7	Л1.2Л2.4 Л2.2 Э1 Э2	0	

1.2	Субъекты и объекты гражданского права. Понятие сделки и представительства. Право собственности и другие вещные права. Гражданско-правовой договор /Лек/	2	2	ОК-7	Л1.2Л2.4 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.3	Предмет, метод, принципы и источники гражданского процесса. Стадии Гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Стороны в гражданском процессе. Понятие и сущность иска /Лек/	2	4	ОК-7	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.4	Система гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. Основания возникновения правоотношений. Осуществление гражданских прав /Пр/	2	2	ОК-7	Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Степени правоспособности граждан. Гражданская правосубъектность индивидуальных предпринимателей. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности /Пр/	2	2	ОК-7	Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Виды гражданского судопроизводства. Понятие гражданских процессуальных правоотношений (правоспособность, дееспособность) /Пр/	2	2	ОК-7	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Подведомственность гражданских дел, виды. Судебное доказывание /Пр/	2	2	ОК-7	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
1.8	Написание ДКР /Ср/	2	25	ОК-7	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	Авторское право и смежные права. Патентное право. Наследственное право /Ср/	2	24	ОК-7	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.10	Отдельные виды обязательств /Ср/	2	25	ОК-7	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.11	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	2	25	ОК-7	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.12	Подготовка к экзамену /Ср/	2	20	ОК-7	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.13	/Экзамен/	2	9	ОК-7	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева	Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/450539	Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л1.2	Е.В. Иванова	Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450560	Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	С. В. Николюкин	Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/466161	Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л2.2	Е. С. Выборнова, Н. С. Александрова	Предмет гражданско-правового договора [Электронный ресурс]: монография Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/456333	Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л2.3	Беланова Г.О., Станкевич Г.В.	Доказывания, доказательства и средства доказывания в гражданском и арбитражном судопроизводствах: монография Режим доступа: https://www.book.ru/book/920257	Русайнс, 2017
Л2.4	Решетникова И.В., Куликова М.А.	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском судопроиводстве: Практическое пособие Режим доступа: https://www.book.ru/book/921456	Юстиция, 2017
Л2.5	М.Ф. Малышева, И.А. Стрельникова.	Право интеллектуальной собственности: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/933594	КноРус, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Жукова Ю.С.	Гражданское право и процесс [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2017
Л3.2	Жукова Ю.С.	Гражданское право и процесс [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minjust.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)

6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания; работа в малых группах; дискуссия; изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лекционным и практическим занятиям;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским), лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других

источников, повторение материалов практических занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Гражданское право и процесс

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация экономист

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Гражданское право и процесс» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.01.2017 N 20;
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Общекультурные компетенции:

- способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7)

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ОК-7	• Философия • Гражданское право и процесс • Язык делового общения и культура речи • Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	• Экономические преступления • Уголовный процесс	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<table>
<tr><th colspan="3">Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы</th></tr>
<tr><th colspan="3">ОК-7: способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</th></tr>
<tr><th colspan="2">Знать:</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>Уровень 1</td><td>на низком уровне суть законов и форм логически правильной организации мыслительного процесса</td><td rowspan="3">- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы;
- работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.</td></tr>
<tr><td>Уровень 2</td><td>на базовом уровне суть законов и форм логически правильной организации мыслительного процесса</td></tr>
<tr><td>Уровень 3</td><td>на продвинутом уровне суть законов и форм логически правильной организации мыслительного процесса</td></tr>
<tr><th colspan="2">Уметь:</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>Уровень 1</td><td>на низком уровне применять принципы, правила и особенности логики в практике размышлений, рассуждений, общения в гражданском процессе</td><td rowspan="3">- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы;
- работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.</td></tr>
<tr><td>Уровень 2</td><td>на базовом уровне применять принципы, правила и особенности логики в практике размышлений, рассуждений, общения в гражданском процессе</td></tr>
<tr><td>Уровень 3</td><td>на продвинутом уровне применять принципы, правила и особенности логики в практике размышлений, рассуждений, общения в гражданском процессе</td></tr>
<tr><th colspan="2">Владеть:</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>Уровень 1</td><td>на низком уровне навыками логического мышления в гражданском процессе</td><td rowspan="3">- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы;
- работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.</td></tr>
<tr><td>Уровень 2</td><td>на базовом уровне навыками логического мышления в гражданском процессе</td></tr>
<tr><td>Уровень 3</td><td>на продвинутом уровне навыками логического мышления в гражданском процессе</td></tr>
</table>

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Гражданское право и процесс» применяется аналитическая четырехбалльная шкала оценивания:

Шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала. Менее 60% правильных ответов	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его деталей. От 60% до 74% правильных ответов	Твердое знание материала. От 75% до 90% правильных ответов	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой. От 91% и более правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная, Задолженность отсутствует	Активная, Задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Гражданское право и процесс»
для промежуточной аттестации в форме экзамена

1. Имущественные отношения как предмет гражданского права (***ОК-7, Знания, уровень 1-Низкий***)
а) возникают между равными и независимыми субъектами; являются возмездно-эквивалентными (+);
б) носят накопительный характер; возникают между равными и независимыми субъектами; в качестве объекта имеют только вещи;
в) являются возмездно-эквивалентными; в качестве объекта имеют только вещи; возникают между государством с одной стороны и гражданами с другой;

2. Если в договоре купли-продажи недвижимости отсутствует условие о цене, то: (***ОК-7,Знания, уровень 2-Базовый)***
а) по общему правилу договор признается ничтожным;
б) по общему правилу договор считается незаключенным;
в) договор считается незаключенным (+);
г) исполнение договора должно быть оплачено по цене, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичную недвижимость.

3. Гражданское право регулирует отношения (***ОК-7,Знания, уровень 3-Продвинутый***)
а) вещные (+);
б) между членами семьи;
в) между административными органами местного самоуправления и коммерческими юридическими лицами.
г) между работниками и работодателем.

4. К источникам гражданского права не относится (***ОК-7, Знания, уровень 1-Низкий***)
а) гражданский кодекс РФ;
б) ФЗ «Об акционерных обществах»;
в) правила поведения, широко применяемые в предпринимательской деятельности, но не закрепленные в законе;
г) Кодекс об административных правонарушениях РФ (+).

5. Какой из видов договоров не предусмотрен ГК РФ? (***ОК-7,Знания, уровень 2-Базовый)***
а) возмездный;

б) безвозмездный;
в) односторонний;
г) долгосрочный (+).

6. Волевое правомерное действие, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских правоотношений (***ОК-7,Знания, уровень 3- Продвинутый)***
а) сделка (+);
б) представительство;
в) поручительство
г) доверенность.

7. Гражданское процессуальное право – это (***ОК-7, Знания, уровень 1-Низкий***)
а) совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т. е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного исполнения судебных постановлений (решений, определений) (+);
б) урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов;
в) система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития гражданского процессуального права, практики его применения;
г) совокупность правовых норм, регулирующих способы защиты гражданских прав.

8. Методом гражданского процессуального права является (***ОК-7,Знания, уровень 2-Базовый)***
а) диспозитивный
б) императивный
в) императивно-диспозитивный

9. Стадия гражданского процесса – это (***ОК-7,Знания, уровень 3- Продвинутый)***
а) его определенная часть, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели (+);
б) составная часть единого гражданского судопроизводства;
в) часть гражданского процесса, заканчивающаяся вынесением судебного постановления;
г) комплекс процессуальных действий, предусмотренных нормами одного института гражданского процессуального права.

10. Источником гражданского процессуального права является (***ОК-7, Знания, уровень 1-Низкий***)
а) Уголовно-процессуальный кодекс РФ
б) Гражданский процессуальный кодекс РФ (+)

в) Уголовный кодекс РФ

11. Подведомственность – это (***ОК-7,Знания, уровень 2-Базовый)***
а) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве и иных дел к ведению различных государственных, общественных, смешанных (государственно-общественных) органов и третейских судов (+);
б) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров суду, компетентному рассмотреть и разрешить то или иное гражданское дело;
в) свойство дела, состоящее из его признаков, в зависимости от которых разрешение дела распределяется между арбитражными судами.

12. Подсудность гражданского дела – это (***ОК-7,Знания, уровень 3- Продвинутый)***
а) пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать (+);
б) право любого заинтересованного лица обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов;
в) право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав, законных интересов.

Практические задания
по дисциплине «Гражданское право и процесс»
для промежуточной аттестации в форме экзамена

13. Обычаем делового оборота признается сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное _____, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе (***ОК-7, Умения, уровень 1-Низкий***)

14. ООО «Вектор» приняло решение о реорганизации в виде присоединения к ООО «Союз». У ООО «Вектор» существует кредиторская задолженность в размере 100000 рублей, которую в момент принятия решения о реорганизации ООО «Вектор» погасить не может. Исходя из условий задачи, ответьте на вопрос: возможно ли присоединение ООО «Вектор» к ООО «Союз»? Прокомментируйте свой ответ (***ОК-7, Умения, уровень 2-Базовый***)

15. Товарищество на вере заключило кредитный договор с ООО на сумму 250000 рублей. Товарищество на вере не смогло исполнить обязательства по кредитному договору в установленный срок. Кредитор предъявил требование всем участникам товарищества на вере о солидарном взыскании долга.
Правомерно ли требование кредитора? (***ОК-7, Умения, уровень 3-Продвинутый***)

16. ОАО «Заря» имеет уставной капитал в размере 1000000 рублей. Согласно уставу общества должен быть сформирован резервный фонд в размере 75000 рублей. Ежегодная чистая прибыль общества составляет 500000 рублей.
В какой срок общество сможет полностью сформировать резервный фонд, если будет отчислять минимальную сумму от чистой прибыли общества на цели формирования фонда? (***ОК-7, Навыки, уровень 1-Низкий***)

17. Собственником государственного имущества принято решение о приватизации объектов коммунально-бытового значения, используемых для обеспечения населения поселка электроэнергией. По условиям конкурса, покупатель обязан использовать имущество по его прямому целевому назначению.
Покупатель после приобретения указанных объектов произвел их модернизацию, используя впоследствии оборудование для собственных производственных целей. При этом покупатель свое решение обосновал полной оплатой приобретенного имущества, модернизацией сетей, увеличением количества населения и нерентабельностью оказания услуг населению.
Какие меры должен принять бывший собственник объектов коммунально-бытового значения для разрешения конфликтной ситуации? (***ОК-7, Навыки, уровень 2-Базовый***)

18. Предметом _____ проверки является, в том числе, соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления предпринимательской деятельности обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами (***ОК-7, Навыки, уровень 1-Продвинутый***)

19. Прокомментируйте нормы Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» о преимущественном праве на приобретение арендуемого имущества. (***ОК-7, Умения, уровень 1-Низкий***)

20. Составьте проект договора купли-продажи имущественного комплекса унитарного предприятия (***ОК-7, Умения, уровень 2-Базовый***)

21. Юридическое лицо – нерезидент владеет несколькими акциями российского юридического лица. Вправе ли резиденты выплачивать нерезидентам дивиденды в иностранной валюте по акциям российских эмитентов, являющихся внутренними ценными бумагами?
Какими нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться для решения поставленного в задаче вопроса (***ОК-7, Умения, уровень 3-Продвинутый***)

22. Установите соответствие между следующими понятиями (***ОК-7, Навыки, уровень 1-Низкий***)

Инвестор	уполномоченные физические и юридические лица, которые осуществляют реализацию инвестиционных проектов
Заказчик	физические и юридические лица, в том числе иностранные, а также государственные органы, органы местного самоуправления, иностранные государства, международные объединения и организации, для которых создаются объекты капитальных вложений
Подрядчик	лицо, осуществляющее капитальные вложения на территории Российской Федерации с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации
Пользователь объектов капитальных вложений	физические и юридические лица, которые выполняют работы по договору подряда и (или) государственному или муниципальному контракту на основании лицензии на определенный вид деятельности

1. АО «Сфера» обратилась в суд с целью оспорить отчет об оценке имущества, вносимого в качестве вклада в уставный капитал дочернего АО.

В соответствии с ФЗ «Об акционерных обществах» при оплате акций неденежными средствами для определения рыночной стоимости такого имущества должен привлекаться независимый оценщик. Величина денежной оценки, произведенной учредителями и советом директоров (наблюдательным советом) общества, не может быть выше той, которая определена независимым оценщиком.

Носит ли оценка обязательный характер согласно Закону об оценочной деятельности? Какое решение должен вынести суд? (***ОК-7, Навыки, уровень 2-Базовый***)

2. Составьте проект заявления на регистрацию проспекта ценных бумаг (***ОК-7, Навыки, уровень 1-Продвинутый***)

3. Составьте проект договора на возмездное оказание аудиторских услуг (***ОК-7, Умения, уровень 1-Низкий***)

4. Составьте договор на проведение оценки (объект оценки выберите по своему усмотрению). (***ОК-7, Умения, уровень 2-Базовый***)

5. Разработайте программу поддержки инновационной деятельности в субъекте РФ (***ОК-7, Умения, уровень 3-Продвинутый***)

6. Судья признал обязательным явку ответчика в суд по делу о расторжении брака. Однако ответчик в суд не явился. Судья вынес определение о приводе

ответчика, указав, что метод гражданского процессуального права носит императивный характер. В соответствии с этим все лица обязаны выполнять распоряжения судьи. Соответствует ли позиция судьи требованиям законодательства? (***ОК-7*, Навыки, уровень 1-Низкий**)

7. После получения копии судебного приказа должник направил в суд апелляционную жалобу. В ней указывалось, что судья, вынося судебный приказ, не вызвал его в судебное заседание и не выслушал его возражения. Было ли нарушено требование законодательства при вынесении судебного приказа? Как должен поступить должник при получении копии судебного приказа? (***ОК-7*, Навыки, уровень 2-Базовый**)

8. К мировому судье обратилась гражданка Лошкарёва с иском о расторжении брака. Её супруг Лошкарёв согласие на расторжение брака не давал. Судья отложил разбирательство дела, назначив супругам в соответствии со ст. 22 Семейного кодекса РФ срок для примирения в пределах трёх месяцев. Лошкарёва обжаловала определение мирового судьи, ссылаясь на то, что основным источником гражданского судопроизводства является Гражданско-процессуальный кодекс РФ, в котором определен срок рассмотрения иска мировым судьей в течение месяца. Определите правомерность принятого судьей решения. (***ОК-7*, Навыки, уровень 1-Продвинутый**)

9. После получения копии судебного приказа должник направил в суд апелляционную жалобу. В ней указывалось, что судья, вынося судебный приказ, не вызвал его в судебное заседание и не выслушал его возражения. Было ли нарушено требование законодательства при вынесении судебного приказа? Как должен поступить должник при получении копии судебного приказа? (***ОК-7*, Умения, уровень 1-Низкий**)

10. Несовершеннолетний Сергей К., которому исполнилось 17 лет, обратился в суд с заявлением о лишении его родителей в отношении его и младшего брата Виталия, родительских прав. Родители Сергея К. заявили, что суд не вправе принимать заявление от несовершеннолетнего лица без их согласия, так как они являются его законными представителями. Дайте оценку заявлению родителей Сергея К. Охарактеризуйте процессуальную дееспособность. (***ОК-7*, Умения, уровень 2-Базовый**)

11. Участник процесса просил отменить судебное решение в связи с нарушение его прав, так как он плохо владеет русским языком, на котором велось судебное заседание, а переводчик ему предоставлен не был. Нарушен ли в данном деле принцип рассмотрения дел на национальном языке? (***ОК-7*, Умения, уровень 3-Продвинутый**)

12. В ходе судебного процесса судья не разрешил одному из участников вести видеосъемку. В качестве основания отказа он сослался на мнение других участ-

ников процесса, которые не желали, чтобы их снимали в ходе судебного разбирательства. Участник процесса, которому отказали в проведении видеосъемки, обжаловал принятое судебное решение, сославшись на нарушение принципа гласности судебного разбирательства, послужившему неправильному отражению в протоколе хода судебного разбирательства. Правомерны ли доводы жалобы гражданина? (***ОК-7*, Навыки, уровень 1-Низкий**)

13. Гражданин Д. предъявил иск о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества, в составе которого находились вещи, принадлежащие бабушке гражданина Д. – Свиридовой. Суд привлёк в качестве третьего лица Свиридову, которая предъявила иск о признании права собственности на плазменный телевизор, который находился в пользовании супругов Д. В процессе рассмотрения дела после того, как в судебных прениях выступили стороны, суд рассмотрел ходатайство Свиридовой, обратившейся к суду с просьбой предоставить ей слово. Судья отказал в удовлетворении её просьбы, ссылаясь на то, что поскольку она не является стороной процесса, то не может участвовать в судебных прениях. Правильно ли поступил суд? (***ОК-7*, Навыки, уровень 2-Базовый**)

14. Гражданин Смирнов обратился в суд с иском о взыскании с театра им. Чехова стоимости пальто, которое пропало из гардероба театра во время просмотра спектакля. Должен ли суд привлечь в судебное заседание в качестве третьего лица гардеробщика театра? (***ОК-7*, Навыки, уровень 1-Продвинутый**)

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине
«Гражданское право и процесс»

1. Понятие и предмет гражданского права
2. Метод и принципы гражданского права
3. Задачи гражданского права
4. Источники гражданского права
5. Возникновение и изменение гражданских прав и обязанностей
6. Субъекты гражданского права
7. Объекты гражданского права
8. Понятие сделки
9. Понятие представительства
10. Право собственности
11. Другие вещные права
12. Понятие гражданско-правового договора
13. Виды договоров
13. Условия договора
14. Предмет гражданского процесса
15. Источники гражданского процесса
16. Метод и принципы гражданского процесса
17. Стадии гражданского процесса

18. Виды судопроизводства
19. Подведомственность
19. Подсудность
20. Стороны в гражданском процессе
21. Понятие и виды исков
22. Исковое заявление
23. Степени правоспособности граждан
24. Дееспособность граждан
25. Понятие и виды доверенности
26. Гражданские процессуальные правоотношения
27. Судебное доказывание
28. Понятие и виды доказательств
29. Основы наследственного права
30. Основы авторского права
31. Патентное право
32. Отдельные виды обязательств
33. Апелляционное производство
34. Кассационное производство
35. Особое производство
36. Заочное производство

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Гражданское право и процесс» проводится в форме экзамена.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи экзамена, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.этап: Практический:

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении практической части экзамена проводится путем выполнения индивидуального практического задания:

- обучающемуся выдается вариант практического задания одного из разделов дисциплины с учетом определенного уровня сложности (низкого, базового или продвинутого);
- задание выполняется в течение ограниченного времени (не более 30 минут);
- выполненная работа поверяется преподавателем. Если замечаний по работе нет, то обучающийся переходит ко второму теоретическому этапу зачета. Если замечания выявлены, то они озвучиваются обучающемуся,

при этом предоставляется время для их устранения (не более 15 мин.)

2.этап: Теоретический:

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении теоретической части экзамена проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к экзамену:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста (система Moodle) с учетом определенного уровня сложности (низкого, базового или продвинутого);
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 20 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к экзамену рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, а также электронными ресурсами.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Гражданское право и процесс

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Квалификация экономист

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Гражданское право и процесс» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Общекультурные компетенции:

- способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7)

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Гражданское право и процесс» используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Кейс-задачи	Практические задания, позволяющее оценить умения и навыки, которыми овладел обучающийся при формировании соответствующих компетенций
2	Домашняя контрольная работа	Домашняя контрольная работа предназначена для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения

Кейс-задачи
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине **«Гражданское право и процесс»**

Текущий контроль в форме кейс-задач предназначен для оценки степени освоения теоретического и практического материала по дисциплине.

Результаты текущего контроля в форме **кейс-задач** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	**Показатели оценивания**
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня. Решил кейс-задачу методически верно, не допуская грубых методических ошибок, грамотно представил вывод (отчет) по итогам решения поставленной задачи.
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала, не справился с решением кейс - задачи или решил кейс-задачу методически не верно, допуская грубые ошибки

Задание 1

По делу о признании сделки недействительной в качестве свидетеля был допрошен четырнадцатилетний Попов. До начала допроса судья разъяснил ему права и обязанности свидетеля и предупредил об уголовной ответственности за отказ от дачи показаний и дачу заведомо ложных показаний.

Били ли допущены судом нарушения процессуального законодательства? Какой порядок допроса несовершеннолетнего свидетеля?

Задание 2

В ходе судебного разбирательства истец Лютиков ходатайствовал перед судом о приобщении письменных показаний свидетеля Шилова, заверенные нотариусом. Ответчик Меломанов возражал, обосновывая своё возражение, что свидетель должен лично явится в суд и дать устные показания.

Определите правомерность возражения ответчика? Какие виды доказательств вы знаете?

Задание 3

Иванов предъявил иск к гостинице «Москва» о взыскании стоимости вещей, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Кража была совершена из номера, в котором жил Иванов и другие граждане (4-

местный номер). Представитель гостиницы иск не принял, ссылаясь на распоряжение администрации, согласно которому гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Иванов с правилами был ознакомлен. Решите задачу (дать мотивированный ответ со ссылкой на закон).

Задание 4

Иванов, управляя автомашиной по доверенности, совершил наезд на Смирнова, переходившего проезжую часть, в результате чего последний получил телесные повреждения средней тяжести и был доставлен в больницу. По излечении Смирнов предъявил гражданский иск к собственнику имущества о возмещении материального и морального вреда.

1. Какие правоотношения возникли в задаче: назовите и дайте характеристику в соответствии с классификацией гражданских правоотношений.
2. Чем отличаются вещи от имущества? Какие специальные виды вещей предусмотрены Гражданским кодексом РФ?
3. К какому виду вещей относится автомашина? Дайте ее характеристику с точки зрения классификации вещей.
4. Какое решение вынесет суд?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме кейс-задачи определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение кейс-задачи проводится в аудиториях, отведенных для практических занятий;
- обучающийся должен представить развернутый вывод по итогам решения кейс-задачи.

Осуществляется проверка отчета по итогам решения кейс-задачи, указываются замечания, требующие доработки. Затем осуществляется защита решения в режиме «Вопрос-Ответ».

Домашняя контрольная работа

по дисциплине **«Гражданское право и процесс»**

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначена для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения

Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - выполнено задание 1. - выполнено задание 2. - оформлен и защищен отчет по выполнению ДКР
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлен к защите либо не защищен отчет по выполнению ДКР

Типовые задания для домашней контрольной работы для проведения текущего контроля знаний

Задание №1

1. Изучить главу 48 Гражданского кодекса РФ о страховании;
2. Рассмотреть виды договоров – договор страхования, кредитный договор и договор купли – продажи товара.
3. Выявить общие и специфические условия у договора страхования, у договора купли-продажи товара и кредитного договора.

Задание №2

Подготовить эссе на тему: «Прокурор как участник гражданского процесса».

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Требования к структуре, оформлению домашней контрольной работы, критерии ее оценки, процедура защиты размещены в учебно-методическом пособии.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по списку студентов в группе;

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Задание 1;
- Задание 2;
- Заключение;
- Библиографический список.

Отчет по ДКР принимается в сброшюрованном печатном виде на листах формата А4 (210*297) и в электронном виде, например на оптических носителях.

Осуществляется проверка отчета по ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле отчета прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся. В журнале преподаватель делает соответствующие записи.

Затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР. (Повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется.)

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Гражданское право и процесс

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Гражданское право и процесс»

Наименование	Наличие доступа
Хозяйство и право [Текст]: журн. / Высш. Арбитражный Суд РФ, М-во юстиции РФ, Некоммерческое партнерство журн. "Хозяйство и право"	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятская ГСХА
Экономика, предпринимательство и право [Электронный ресурс]: журн. /Общество с ограниченной ответственностью Издательство Креативная экономика	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32328