Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Квалификация **экономист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 60

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Никонова Наталья Валерьевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Сунгатуллина Рашида Нурулловна

Рабочая программа дисциплины

Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 16.01.2017 г. № 20)

составлена на основании Учебного плана:

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 9 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	раскрыть теоретические аспекты и практическую сторону правил составления отчетности и ведения учета в соответствии с МСФО

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Бухгалтерский учет, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Аудит, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-12: способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о методах систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО
Уровень 2	понимать методы систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО
Уровень 3	интерпретировать знания о методах систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО
Уметь:	
Уровень 1	применять методы систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО на уровне пользователя
Уровень 2	применять методы систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	применять методы систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО на уровне профессионала
Владеть:	
Уровень 1	методами систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО на уровне пользователя
Уровень 2	методами систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	методами систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО на уровне профессионала
ПК-6: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о правилах, принципах ведения бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с МСФО, содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов
Уровень 2	понимать правила, принципы ведения бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с МСФО, содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов
Уровень 3	интерпретировать знания о правилах, принципах ведения бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с МСФО, содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов
Уметь:	
Уровень 1	применять методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с МСФО на уровне пользователя
Уровень 2	применять методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с МСФО на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	применять методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с МСФО на уровне профессионала
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения методик и стандартов формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности, правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО на уровне пользователя
Уровень 2	навыками применения методик и стандартов формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности, правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО на уровне продвинутого пользователя

Уровень 3	навыками применения методик и стандартов формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности, правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО на уровне профессионала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	методы систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО
3.1.2	правила, принципы ведения бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с МСФО
3.1.3	содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов
3.1.4	
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять методы систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО
3.2.2	применять методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
3.2.3	формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с МСФО
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	методами систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО
3.3.2	навыками применения методик и стандартов формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
3.3.3	основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности
3.3.4	правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Международная стандартизация финансовой отчетности. Формирование и развитие системы МСФО /Лек/	7	2	ПК-6 ОК-12	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Концептуальные основы МСФО, состав и порядок представления отчетности, формируемой в формате МСФО /Лек/	7	4	ПК-6 ОК-12	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Порядок отражения в отчетности нефинансовых активов /Лек/	7	2	ПК-6 ОК-12	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Порядок отражения в отчетности финансовых результатов, налогов на прибыль и изменений обменных курсов валют /Лек/	7	2	ПК-6 ОК-12	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Учет и отражение в отчетности финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязательств /Лек/	7	2	ПК-6 ОК-12	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Учет и отражение в отчетности вознаграждений работникам и договоров страхования /Лек/	7	2	ПК-6 ОК-12	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Объединение бизнеса и формирование консолидированной отчетности /Лек/	7	2	ПК-6 ОК-12	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 2.						
2.1	Основополагающие допущения и качественные характеристики информации финансовой отчетности /Пр/	7	2	ПК-6 ОК-12	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	2	
2.2	Формирование отчетности в формате МСФО /Пр/	7	6	ПК-6 ОК-12	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	4	

2.3	Порядок отражения в отчетности нефинансовых активов /Пр/	7	6	ПК-6 ОК-12	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	2	
2.4	Порядок отражения в отчетности финансовых результатов, налогов на прибыль и изменений обменных курсов валют /Пр/	7	4	ПК-6 ОК-12	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	4	
2.5	Учет и отражение в отчетности финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязатель /Пр/	7	6	ПК-6 ОК-12	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	6	
2.6	Учет и отражение в отчетности вознаграждений работникам и договоров страхования /Пр/	7	6	ПК-6 ОК-12	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	2	
2.7	Объединение бизнеса и формирование консолидированной отчетности /Пр/	7	2	ПК-6 ОК-12	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3.						
3.1	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	7	40	ПК-6 ОК-12	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	7	16	ПК-6 ОК-12	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Подготовка к зачету /Ср/	7	4	ПК-6 ОК-12	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
3.4	/Зачёт/	7	0	ПК-6 ОК-12	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. Г. Сапожникова	Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учеб.пособие для студентов Режим доступа: https://book.ru/book/932927	Кнорус, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Трофимова, Л. Б.	Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/449936	Юрайт, 2020
Л2.2	Алисенов, А. С.	Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/450402	Юрайт, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Гоголева О.Л., Никонова Н. В.	Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2020
Л3.2	Сост. Н.В. Семенова	Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp - Загл. с экрана
Э2	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.
Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
•самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
•подготовка к лекционным и практическим занятиям;
•подготовка к мероприятиям текущего контроля;
•подготовка к промежуточной аттестации.
При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,
обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.
1. Самостоятельное изучение тем дисциплины
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским)занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Квалификация **экономист**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 90
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Никонова Наталья Валерьевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Сунгатуллина Рашида Нурулловна

Рабочая программа дисциплины

Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 16.02.2017 г. № 20)

составлена на основании Учебного плана:

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 9 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	раскрыть теоретические аспекты и практическую сторону правил составления отчетности и ведения учета в соответствии с МСФО

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Бухгалтерский учет, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Аудит, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-12: способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о методах систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО
Уровень 2	понимать методы систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО
Уровень 3	интерпретировать знания о методах систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО
Уметь:	
Уровень 1	применять методы систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО на уровне пользователя
Уровень 2	применять методы систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	применять методы систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО на уровне профессионала
Владеть:	
Уровень 1	методами систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО на уровне пользователя
Уровень 2	методами систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	методами систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО на уровне профессионала

ПК-6: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о правилах, принципах ведения бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с МСФО, содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов
Уровень 2	понимать правила, принципы ведения бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с МСФО, содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов
Уровень 3	интерпретировать знания о правилах, принципах ведения бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с МСФО, содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов
Уметь:	
Уровень 1	применять методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с МСФО на уровне пользователя
Уровень 2	применять методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с МСФО на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	применять методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с МСФО на уровне профессионала
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения методик и стандартов формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности, правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО на уровне пользователя
Уровень 2	навыками применения методик и стандартов формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности,

	правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	навыками применения методик и стандартов формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности, правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО на уровне профессионала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	методы систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО
3.1.2	правила, принципы ведения бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с МСФО
3.1.3	содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов
3.1.4	
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять методы систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО
3.2.2	применять методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
3.2.3	формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с МСФО
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	методами систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО
3.3.2	навыками применения методик и стандартов формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
3.3.3	основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности
3.3.4	правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Концептуальные основы МСФО, состав и порядок представления отчетности, формируемой в формате МСФО /Лек/	5	2	ОК-12 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Порядок отражения в отчетности нефинансовых активов /Лек/	5	2	ОК-12 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Порядок отражения в отчетности финансовых результатов, налогов на прибыль и изменений обменных курсов валют /Лек/	5	2	ОК-12 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2.						
2.1	Формирование отчетности в формате МСФО /Пр/	5	6	ОК-12 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2	Объединение бизнеса и формирование отчетности /Пр/	5	2	ОК-12 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 3.						
3.1	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	5	45	ОК-12 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.2	Подготовка к текущему контролю успеваемости. Написание ДКР /Ср/	5	35	ОК-12 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

3.3	Подготовка к зачету /Ср/	5	10	ОК-12 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.4	/Зачёт/	5	0	ОК-12 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. Г. Сапожникова	Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учеб.пособие для студентов 367 с.	Кнорус, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Алисенов, А. С.	Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов 404 с.	Юрайт, 2020
Л2.2	Трофимова, Л. Б.	Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов 242 с.	Юрайт, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Сост. Н.В. Семенова	Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебно- методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность 15 с.	Киров, 2017
Л3.2	Гоголева О.Л., Никонова Н. В.	Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебно- методическое пособие для практических занятий обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность 18 с.	Киров, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp - Загл. с экрана
Э2	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант

6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.
Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
•самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
•подготовка к лекционным и практическим занятиям;
•подготовка к мероприятиям текущего контроля;
•подготовка к промежуточной аттестации.
При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,
обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.
1. Самостоятельное изучение тем дисциплины
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.
2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским)занятиям.
Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.
3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.
4. Подготовка к промежуточной аттестации
Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Квалификация выпускника: экономист

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета). Утвержден приказом Минобрнауки России от 16 января 2017 № 20;
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Общекультурные компетенции:

способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12)

Профессиональные компетенции:

- способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6).
-

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ОК-12	• Статистика • Эконометрика • Информатика • Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных уме-	• Информационные системы в экономике • Организация и методика проведения налоговых проверок • Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности • Криминалистика • Программные средства обработки экономической информации в системе экономической безопасности • Электронный документооборот в системе экономической безопасности организации • Информатизация бизнес-	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

	ний и навыков научно-исследовательской деятельности	процессов хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности • Компьютерные сети в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта	
ПК-6	• Бухгалтерский учет	• Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности • Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности • Программные средства обработки экономической информации в системе экономической безопасности • Электронный документооборот в системе экономической безопасности организации • Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы		
ОК-12: способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	иметь представление о методах систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	понимать методы систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО	
Уровень 3	интерпретировать знания о методах систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	применять методы систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО на уровне пользователя	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	применять методы систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО на уровне продвинутого пользователя	
Уровень 3	применять методы систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО на уровне профессионала	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	методами систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО на уровне пользователя	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	методами систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО на уровне продвинутого пользователя	
Уровень 3	методами систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО на уровне профессионала	

ПК-6: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	иметь представление о правилах, принципах ведения бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с МСФО, содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	понимать правила, принципы ведения бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с МСФО, содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов	
Уровень 3	интерпретировать знания о правилах, принципах ведения бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с МСФО, содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	применять методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с МСФО на уровне пользователя	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	применять методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с МСФО на уровне продвинутого пользователя	
Уровень 3	применять методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с МСФО на уровне профессионала	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	навыками применения методик и стандартов формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности, правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО на уровне пользователя	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы;

Уровень 2	навыками применения методик и стандартов формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности, правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО на уровне продвинутого пользователя	- работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 3	навыками применения методик и стандартов формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности, правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО на уровне профессионала	

Для оценки сформированности соответствующих компетенций применяется аналитическая двухбалльная шкала оценивания для зачета:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала	Продемонстрированы знания основного учебного материала
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности»
для промежуточной аттестации в форме зачета (25 заданий)

1. Структура СМСФО включает: (***ОК-12, ПК-6, Знания, уровень 1-Низкий***)

а) правление СМСФО, консультативный совет, попечительский совет;

б) правление СМСФО, попечительский совет, консультативный совет, комитет по интерпретациям; (+)

в) правление СМСФО, консультативный совет, комитет по интерпретациям.

2. В интерпретациях к МСФО рассматриваются: (***ОК-12, ПК-6, Знания, уровень 1-Низкий***)

а) отдельные вопросы, которые не отражены в стандартах или имеют неоднозначное толкование; (+)

б) принципы учета;

в) проекты новых стандартов.

3. Едина ли для всех организаций, согласно МСФО, форма бухгалтерского баланса: (***ОК-12, ПК-6, Знания, уровень 1-Базовый***)

а) да, едина;

б) нет, организации разрабатывают и утверждают индивидуальные отчеты самостоятельно, руководствуясь положениями МСФО; (+)

в) нет, организации разрабатывают и утверждают индивидуальные формы балансовых отчетов самостоятельно.

4. В балансовом отчете, согласно МСФО, активы могут классифицироваться как: (***ОК-12, ПК-6, Знания, уровень 3-Продвинутый***)

а) краткосрочные и долгосрочные; (+)

б) внеоборотные и оборотные;

в) не классифицируются.

5. Что должно быть обязательно отражено в отчете об изменениях в собственном капитале: (***ОК-12, ПК-6, Знания, уровень 3-Продвинутый***)

а) изменения в уставном капитале;

б) все изменения в капитале собственников или изменения в капитале, отличные от операций с собственниками капитала; (+)

в) все изменения в капитале собственников.

6. В отчете о движении денежных средств потоки денежных средств и их эквивалентов подразделяют по видам деятельности на: (***ОК-12, ПК-6, Знания, уровень 2-Базовый***)

а) операционную, инвестиционную, финансовую; (+)

б) операционную, внереализационную, финансовую;

в) операционную, финансовую.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине
«Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности»

1. Цели СМСФО и его структура
2. Порядок принятия стандарта и его содержание
3. Элементы отчетности, их определения и базовые критерии признания
4. Основополагающие допущения и их применение в стандартах и интерпретациях
5. Качественные характеристики отчетности
6. Виды базовых оценок активов и обязательств
7. Порядок формирования «Отчета о финансовом положении», требования к минимальному представлению статей.
8. Порядок формирования «Отчета о совокупном доходе организации»
9. Порядок формирования «Отчета об изменениях в капитале»
10. Порядок формирования «Отчета о движении денежных средств» и понятие денежных средств
11. Учетная политика предприятия, порядок ее формирования и изменения

12.Порядок отражения в отчетности основных средств (первоначальная стоимость, амортизация, капитализация последующих затрат, выбытие)
13.Модели учета основных средств и порядок проведения и отражения их переоценки
14.Понятие нематериальных активов и правила их учетного отражения
15.Инвестиционная собственность и особенности ее отражения в отчетности
16.Особенности отражения в отчетности биологических активов
17.Отражение в отчетности затрат на разведку и оценку запасов материальных ресурсов
18.Учет и отражение в отчетности запасов
19.Затраты по займам и их капитализация
20.Критерии признания выручки от продажи товаров и оказания услуг
21.Создание резервов, их признание и актуализация. Условные активы и обязательства
22.Отражение в отчетности вознаграждений работникам
23.Пенсионные планы, их виды и порядок формирования, представление информации о них в отчетности
24.Консолидированная отчетность (понятие, общие принципы и правила подготовки)
25.Отражение в консолидированной отчетности инвестиций в ассоциированную компанию
26.Отражение в консолидированной отчетности инвестиций в совместное предприятие

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности» проводится в форме зачёта.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачёта, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении экзамена по дисциплине Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности проводится путем выполнения тестового задания:

- обучающемуся выдается вариант тестового задания по всем изученным темам дисциплины;
- подготовка обучающегося к ответу выполняется в течение ограниченного времени (не более 1 академического часа);
- по результатам ответа выставляется отметка согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, а также электронные ресурсы.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Квалификация выпускника: экономист

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Общекультурные компетенции:
способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12)
Профессиональные компетенции:
- способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6).

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности» используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Тестовые задания	Тестовые задания содержат теоретические вопросы и практические задания, позволяющие определить уровень подготовки обучающегося
2	Практические задания	Практические задания, позволяющие оценить умения и навыки, которыми овладел обучающийся при формировании соответствующих компетенций
3	Домашняя контрольная работа	Домашняя контрольная работа предназначена для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения

Типовые тестовые задания для текущего контроля знаний по дисциплине «Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности»

Текущий контроль в форме выполнения тестовых заданий позволяет определить уровень подготовки обучающегося в процессе изучения дисциплины.

Результаты текущего контроля в форме тестовых заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) четырехуровневой шкалы.
Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Отлично	выставляется обучающемуся, если представлены методически верные решения всех заданий, допускаются 1-2 несущественных ошибки (описки, округление с нарушением правил)
Хорошо	выставляется обучающемуся, если 75% заданий решены методически верно
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если 50% заданий решено методически верно
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если не представлено ни одного методически верного решения заданий

Типовые тестовые задания для текущего контроля знаний

1. Что из перечисленного может относиться к краткосрочным вознаграждениям:
а) заработная плата и социальные налоги с нее;
б) краткосрочный оплачиваемый отпуск;
в) варианты «а» и «б».

2. Какой метод предполагает расчет средней стоимости единицы:
а) ФИФО;
б) средневзвешенной стоимости;
в) идентификации индивидуальных затрат**.**

3. Временные разницы представляют собой разность между:
а) балансовой стоимостью активов и обязательств на начало и конец периода;
б) налоговой базой активов и обязательств на начало и конец периода;
в) балансовой стоимостью активов и обязательств и их налоговой базой на конец отчетного периода.

4. Временные разницы бывают:
а) налогооблагаемые и неналогооблагаемые;
б) вычитаемые и налогооблагаемые;
в) налогооблагаемые.

5. В консолидированною отчетность включаются:
а) активы, обязательства, капитал, доходы, расходы и потоки денежных средств материнского предприятия и его дочерних предприятий;
б) активы, обязательства, капитал, доходы, расходы и потоки денежных средств дочерних предприятий;
в) активы, обязательства, капитал, материнского предприятия и его дочерних предприятий.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля

знаний проводится путем письменного тестирования обучающихся:

- сроки проведения текущего контроля: не реже чем один раз в месяц учебного семестра;
- процедура оценивания проводится во время проведения практических занятий;
- на выполнение всей работы отводится не более 30 мин.
- результаты тестирования оцениваются преподавателем при письменном тестировании подсчетом правильных ответов с помощью ключа;
- оценка проводится посредством интегральной (целостной) четырех уровневой шкалы.

Практические задания
по дисциплине «Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности»

Текущий контроль в форме выполнения практических заданий предназначен определения уровня знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) четырехуровневой шкалы.
Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Отлично	выставляется обучающемуся, если представлены методически верные решения всех заданий, допускаются 1-2 несущественных ошибки (описки, округление с нарушением правил)
Хорошо	выставляется обучающемуся, если 75% заданий решены методически верно
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если 50% заданий решено методически верно
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если не представлено ни одного методически верного решения заданий

Типовые задания для текущего контроля знаний

Задача №1
Составление отчета о движении денежных средств.
Информация в отношении компании «Barcly».

Наименование статьи	Сумма, $	Наименование статьи	Сумма, $
Чистая прибыль	365 000	Кредиторская задолженность на начало периода	119 000
Расходы на амортизацию основных средств	107 000	Кредиторская задолженность на конец периода	146 000
Дебиторская задолженность на начало периода	420 000	Приобретение долгосрочных активов	616 000
Дебиторская задолженность на конец периода	439 000	Выпуск долгосрочных долговых обязательств	200 000
Товарно-материальные ценности на начало периода	516 000	Выпуск акций за денежные средства	160 000
Товарно-материальные ценности на конец периода	560 000	Приобретение собственных акций	64 000
Расходы будущих периодов на начало периода	48 000	Продажа долгосрочных ценных бумаг по себестоимости	39 000
Расходы будущих периодов на конец периода	42 000		

Исходя из приведенной выше информации рассчитайте следующие показатели на основе косвенного метода.

Отчет о движении денежных средств

Наименование статей	Сумма, $
Денежные потоки от операционной деятельности	
Чистая прибыль	
Расход на амортизацию основных средств	
Увеличение дебиторской задолженности	
Увеличение товарно-материальных запасов	
Уменьшение расходов будущих периодов	
Увеличение кредиторской задолженности	
Чистые денежные потоки от операционной деятельности	
Денежные потоки от инвестиционной деятельности	
Покупка основных средств	
Продажа долгосрочных инвестиций	
Чистые денежные потоки от инвестиционной деятельности	
Денежные потоки от финансовой деятельности	
Выпуск долгосрочных долговых обязательств	
Выпуск обыкновенных акций	
Приобретение собственных акций	
Чистые денежные потоки от финансовой деятельности	
Чистое изменение денежных средств	
Денежные потоки от операционной деятельности	
Денежные потоки от инвестиционной деятельности	
Денежные потоки от финансовой деятельности	
Чистое увеличение денежных средств	

Задача №2

Компания «Tryon» обменяла старый станок стоимостью $ 100 000 за вычетом $ 60 000 накопленной амортизации с доплатой денежными средствами в размере $ 5 000 на новый аналогичный станок. Справедливая стоимость старого станка составила $ 36 000.

Отразите операцию по обмену.

Задача №3

Компания «Tryon» обменяла старый компьютер стоимостью $ 15 000 за вычетом $ 9 000 накопленной амортизации на новый компьютер. Компания заплатила денежные средства в размере $ 6 000. Справедливая стоимость старого компьютера составила $ 9 000.

Отразите операцию по обмену.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения упражнений и заданий на практических занятиях:

- сроки проведения текущего контроля: на каждом практическом занятии;
- процедура оценивания проводится в конце практического занятия. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии;
- оценка проводится посредством интегральной (целостной) четырехуровневой шкалы

Домашняя контрольная работа
по дисциплине «Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - выполнено задание 1. Сравнительная характеристика МСФО и ПБУ - выполнено задание 2. Краткое изложение двух МСФО - выполнено задание 3. Задача на составление одной из отчетных форм - оформлен и защищен отчет по выполнению ДКР
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлен к защите либо не защищен отчет по выполнению ДКР

Задания для домашней контрольной работы

Задание 1. Сравнительная характеристика МСФО и ПБУ

№ варианта	Международный стандарт	Национальный стандарт
	МСФО (IAS) 2 «Запасы»	ПБУ 5/01 «Учет материально - производственных запасов»

Задание 2. Краткое изложение двух МСФО:

- МСФО (IAS) 21 «Влияние изменений валютных курсов»;
- МСФО (IAS) 40 «Инвестиционная недвижимость».

Задание 3. Задача на составление одной из отчетных форм

Предприниматель Билли Мей открывает спортивный комплекс. В течение августа 201_ г. были зарегистрированы следующие события:

1) в счет вклада в акционерный капитал Б. Мей вносит 27 000 € на счет в банке;

2) оплачен страховой компании страховой полис на год вперед по страхованию деятельности комплекса на сумму 1 500 €;

3) приобретен у поставщика спортивный инвентарь (материалы) на сумму 5 000 €;

4) перечислены поставщику денежные средства со счета в банке за коммунальные услуги 2 000 €;

5) получены денежные средства от клиентов (покупателей) за услуги спорткомплекса 8 000 € за 1-ую половину месяца;

6) отражена выручка от предоставления услуг клиентам комплекса в сумме 8 000 €;

7) предъявлена арендодателем арендная плата за здание спорткомплекса 800 €;

8) перечислена арендная плата арендодателю со счета в банке 800 €;

9) начислена заработная плата работникам 6 200 €;

10) списан инвентарь (материалы) на сумму 4 000 €;

11) получены денежные средства от клиентов (покупателей) за услуги спорткомплекса 6 000 € за 2-ую половину месяца;

12) отражена выручка от предоставления услуг клиентам комплекса в сумме 6 700 €;

13) вкmочены в себестоимос·п, коммунальные услуги, предъявленные поставщиком 2 ООО€;

14) включена в затраты часть полиса по страхованию 125 €;

15) списаны затраты по содержанию комплекса на себестоимость продаж;

16) отражен финансовый результат от оказания услуг (сумму определить),

Требvется:

1, Используя рабочий план счетов, заполнить главный бухгалтерский журнал и оборот - но-сальдоuую ведомость;

2,Составить баланс,

Методические материалы определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации **в** форме домашней контролъной работы определяется следующими методическими указаниями:

- вынолнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях,
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется no двум последним номерам зачетной книжки обучающегося,

В процессе выполнения ДКР офор 1ляется отчет, включающий следующие разделы:

- ТнтуJ1ьный лист;
- Orлавление;
- Введею1е;
- Задание I Сравнительная характеристика МСФО и ПБУ
- Задание 2, Краткое изложение одного из МСФО
- Задание 3, Задача на составлегше одной из от четн ых форм
- Заключение;
- Бнблиографический cnнcок

- Требования к структуре, оформлению домашней контрольной работы, критерии ее оценки, процедура защиты размещены в электронном ресурсе.
- По результатам проверки выставляется оценка согласно ус1·ановленной шкале оцени- вания

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д210 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д210 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности»

Наименование	Наличие доступа
Бухгалтерский учёт : проф. журн. для бухгалтера / учредитель М-во финансов Рос. Федерации; [редкол.: Н. Д. Врублевский (гл. ред.) и др.].	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятская ГСХА
Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс]: журн. / Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp
Успехи современной науки [Электронный ресурс]: журн. / Клюев Сергей Васильевич	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp
Успехи современной науки и образования [Электронный ресурс]: журн. / Клюев Сергей Васильевич	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp