Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Государственная антикоррупционная политика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Квалификация **экономист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 70
самостоятельная работа 38

Виды контроля в семестрах:
зачеты 10

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
Недель	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	42	42	42	42
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	70	70	70	70
Контактная работа	70	70	70	70
Сам. работа	38	38	38	38
Итого	108	108	108	108

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Жукова Юлия Сергеевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьева Галина Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Государственная антикоррупционная политика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 16.01.2017 г. № 20)

составлена на основании Учебного плана:

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/апрель-2021 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Приобретение обучающимися необходимых знаний и навыков в анализе причин и условий, способствующих появлению и росту коррупции и умению выработки предложений по минимизации и искоренении коррупционных проявлений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин:
2.1.2	Профессиональная этика, служебный этикет и управление конфликтами,
2.1.3	Система государственного и муниципального управления и экономическая безопасность региона
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
Знать:	
Уровень 1	на низком уровне этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения
Уровень 2	на базовом уровне этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения
Уровень 3	на продвинутом уровне этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения
Уметь:	
Уровень 1	на низком уровне давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики
Уровень 2	на базовом уровне давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики
Уровень 3	на продвинутом уровне давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики
Владеть:	
Уровень 1	на низком уровне навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали
Уровень 2	на базовом уровне навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали
Уровень 3	на продвинутом уровне навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения
3.2	**Уметь:**
3.2.1	давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Государственная антикоррупционная политика						
1.1	Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям /Лек/	10	6	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.2	Меры профилактики коррупции /Лек/	10	6	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Особенности правового положения государственного служащего и антикоррупционные требования к его служебному поведению /Лек/	10	4	ОК-4	Л1.1Л2.3	0	
1.4	Сущность и структура антикоррупционной политики /Лек/	10	6	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) /Лек/	10	6	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции. /Пр/	10	6	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	6	
1.7	Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики. /Пр/	10	8	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	2	
1.8	Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики /Пр/	10	6	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	4	
1.9	Роль гражданского контроля в противодействии коррупции /Пр/	10	8	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2	4	
1.10	Ответственность за коррупционные правонарушения /Пр/	10	8	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э2	2	
1.11	Зарубежный опыт борьбы с коррупцией /Пр/	10	6	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2	2	
1.12	Сущность и структура антикоррупционной политики /Ср/	10	6	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.13	Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) /Ср/	10	8	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
1.14	Ответственность за коррупционные правонарушения /Ср/	10	8	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.15	Зарубежный опыт борьбы с коррупцией /Ср/	10	8	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.16	Подготовка к зачету /Ср/	10	8	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
1.17	/Зачёт/	10	0	ОК-4		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	И. С. Амиантова	Противодействие коррупции [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/459176	Москва : Издательство Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	М.А. Грибков	Противодействие коррупции. Краткая версия [Электронный ресурс]: Монография Режим доступа: http://www.book.ru/book/915135	Палеотип, 2013
Л2.2	Смоленский М.Б., Дригола Э.В.	Административное право [Электронный ресурс]: Учебник Режим доступа: https://book.ru/book/934235	М: КноРус, 2020
Л2.3	Борисов Н.И.	Государственная и муниципальная служба: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/930194	КноРус, 2019
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Жукова Ю.С.	Государственная антикоррупционная политика [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2017
Л3.2	Жукова Ю.С.	Государственная антикоррупционная политика [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана		
Э2	Следственный комитет Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://sledcom.ru/ - Загл. с экрана.		
6.3. Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)		
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)		
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security		
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b		
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65		
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24		
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09		
6.3.1.8	Консультант Плюс		
6.3.1.9	Гарант Аэро		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных			
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс		
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант		
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp		
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2		
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/		
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/		
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские

качества: творческие задания; работа в малых группах; дискуссия; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.
Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским), лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Государственная антикоррупционная политика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Квалификация **экономист**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 84
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		6		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	4	4	8	8	12	12
Итого ауд.	8	8	12	12	20	20
Контактная работа	8	8	12	12	20	20
Сам. работа	64	64	20	20	84	84
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	72	72	36	36	108	108

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Жукова Юлия Сергеевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьева Галина Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Государственная антикоррупционная политика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 16.02.2017 г. № 20)

составлена на основании Учебного плана:

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Приобретение обучающимися необходимых знаний и навыков в анализе причин и условий, способствующих появлению и росту коррупции и умению выработки предложений по минимизации и искоренении коррупционных проявлений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин:
2.1.2	Профессиональная этика, служебный этикет и управление конфликтами,
2.1.3	Система государственного и муниципального управления и экономическая безопасность региона
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
Знать:	
Уровень 1	на низком уровне этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения
Уровень 2	на базовом уровне этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения
Уровень 3	на продвинутом уровне этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения
Уметь:	
Уровень 1	на низком уровне давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики
Уровень 2	на базовом уровне давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики
Уровень 3	на продвинутом уровне давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики
Владеть:	
Уровень 1	на низком уровне навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали
Уровень 2	на базовом уровне навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали
Уровень 3	на продвинутом уровне навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения
3.2	**Уметь:**
3.2.1	давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Государственная антикоррупционная политика						
1.1	Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям. Меры профилактики коррупции /Лек/	5	2	ОК-4	Л1.1Л2.2 Л2.1	0	

1.2	Особенности правового положения государственного служащего и антикоррупционные требования к его служебному поведению /Лек/	5	2	ОК-4	Л1.1Л2.3	0	
1.3	Сущность и структура антикоррупционной политики /Лек/	6	2	ОК-4	Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
1.4	Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) /Лек/	6	2	ОК-4	Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
1.5	Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции. /Пр/	5	2	ОК-4	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1	0	
1.6	Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики. /Пр/	5	2	ОК-4	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1	0	
1.7	Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики /Пр/	6	2	ОК-4	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1	0	
1.8	Роль гражданского контроля в противодействии коррупции. Ответственность за коррупционные правонарушения /Пр/	6	4	ОК-4	Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
1.9	Зарубежный опыт борьбы с коррупцией /Пр/	6	2	ОК-4	Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
1.10	Самостоятельное изучение тем /Ср/	5	22	ОК-4	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1	0	
1.11	Написанеи ДКР /Ср/	5	22	ОК-4	Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.2 Э1	0	
1.12	Подготовка к лекция и практическим занятиям /Ср/	5	20	ОК-4	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.13	Подготовка к лекция и практическим занятиям /Ср/	6	10	ОК-4	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1	0	
1.14	Подготовка к зачету /Ср/	6	10	ОК-4	Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.2 Э1	0	
1.15	/Зачёт/	6	0	ОК-4		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	И. С. Амиантова	Противодействие коррупции [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/459176	Москва : Издательство Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Смоленский М.Б., Дригола Э.В.	Административное право [Электронный ресурс]: Учебник Режим доступа: https://book.ru/book/934235	М: КноРус, 2020

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.2	М.А. Грибков	Противодействие коррупции. Краткая версия [Электронный ресурс]: Монография Режим доступа: http://www.book.ru/book/915135	Палеотип, 2013
Л2.3	Борисов Н.И.	Государственная и муниципальная служба: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/930194	КноРус, 2019
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Жукова Ю.С.	Государственная антикоррупционная политика [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020
Л3.2	Жукова Ю.С.	Государственная антикоррупционная политика [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2017
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана		
Э2	Следственный комитет Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://sledcom.ru/ - Загл. с экрана.		
6.3. Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)		
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)		
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security		
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b		
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65		
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24		
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09		
6.3.1.8	Консультант Плюс		
6.3.1.9	Гарант Аэро		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных			
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс		
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант		
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp		
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2		
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/		
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/		
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания; работа в малых группах; дискуссия; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий,

предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским), лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Государственная антикоррупционная политика
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Квалификация экономист

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Государственная антикоррупционная политика» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.01.2017 N 20;
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Общекультурные компетенции:

- способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный этап	Основной этап	Заключительный этап
ОК-4	• Психология и педагогика • Профессиональная этика, служебный этикет и управление конфликтами • Система государственного и муниципального управления и экономическая безопасность региона	• Судебная экономическая экспертиза • Аудит • Государственная антикоррупционная политика • Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<table>
<tr><th colspan="3">Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы</th></tr>
<tr><td colspan="3">ОК-4: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</td></tr>
<tr><td colspan="2">Знать:</td><td>Критерии оценивания</td></tr>
<tr><td>Уровень 1</td><td>на низком уровне этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения</td><td rowspan="3">- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы;
- работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.</td></tr>
<tr><td>Уровень 2</td><td>на базовом уровне этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения</td></tr>
<tr><td>Уровень 3</td><td>на продвинутом уровне этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения</td></tr>
<tr><td colspan="2">Уметь:</td><td>Критерии оценивания</td></tr>
<tr><td>Уровень 1</td><td>на низком уровне давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики</td><td rowspan="3">- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы;
- работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.</td></tr>
<tr><td>Уровень 2</td><td>на базовом уровне давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики</td></tr>
<tr><td>Уровень 3</td><td>на продвинутом уровне давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики</td></tr>
<tr><td colspan="2">Владеть:</td><td>Критерии оценивания</td></tr>
<tr><td>Уровень 1</td><td>на низком уровне навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали</td><td rowspan="3">- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы;
- работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.</td></tr>
<tr><td>Уровень 2</td><td>на базовом уровне навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали</td></tr>
<tr><td>Уровень 3</td><td>на продвинутом уровне навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали</td></tr>
</table>

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Государственная антикоррупционная политика» применяется аналитическая двухбалльная шкала оценивания:

Шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Менее 60% правильных ответов	Продемонстрированы знания основного учебного материала. Не менее 60% правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Государственная антикоррупционная политика»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Какой вид коррупции порождается взаимодействием рядовых граждан и чиновников? (***ОК-4, Знания, уровень 1-Низкий***)
а) административная;
б) деловая;
в) бытовая (+).
2. Кто определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции? (***ОК-4,Знания, уровень 2-Базовый)***
а) Правительство РФ;
б) Президент РФ (+);
в) Федеральное Собрание.

3. Виды преступлений, относящихся к коррупционной деятельности? (***ОК-***

4,Знания, уровень 3-Продвинутый)
а) легализация (отмывание) денежных средств;
б) получение взятки (+);
в) мошенничество.

4. Уведомление об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является? (***ОК-4, Знания, уровень 1-Низкий***)
а) субъективным правом служащих;
б) юридической обязанностью служащих (+);
в) добровольным волеизъявлением служащих.

5. Характерные формы коррупции в системе государственной службы? (***ОК-4, Знания, уровень 2-Базовый)***
а) разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну;
б) незаконное участие в предпринимательской деятельности;
в) лоббирование, принятие соответствующих контрактов, позволяющих получить преимущества определенным лицам (+).

6. Антикоррупционный мониторинг представляет собой? (***ОК-4, Знания, уровень 3- Продвинутый)***
а) оценку и наблюдение коррупциогенных факторов, мер реализации антикоррупционной политики (+);
б) способ формирования антикоррупционного сознания;
в) форму реализации принципа законности в деятельности по противодействию коррупции;
г) одну из мер противодействия коррупции.

Практические задания
по дисциплине «Государственная антикоррупционная политика»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Какие страны являются наиболее и наименее коррумпированными согласно индексу восприятия коррупции? (***ОК-4, Умения, уровень 1-Низкий***)

2. Какое место в мире по уровню коррупции занимает Россия? (***ОК-4, Умения, уровень 2-Базовый***)

3. Дайте оценку основным показателям коррупции в России на основании данных статистики за последний год. (***ОК-4, Умения, уровень 3-Продвинутый***)

4. Оцените положение о структурном поздразделении, отвечающем за профилактику коррупции, на примере вашей организации (***ОК-4, Навыки, уровень 1-Низкий***)

5. Определите цели и задачи лиц, ответственных за профилактику коррупциии в организации (***ОК-4, Навыки, уровень 2-Базовый***)

6.Составьте положение о структурном подразделении организации, отвечающем за профилактику коррупции. (***ОК-4, Навыки, уровень 1-Продвинутый***)

7. В чем особенности основ формирования государственной политики противодействия коррупции? (***ОК-4, Умения, уровень 1-Низкий***)

8.Какие государственные органы наделены полномочиями по борьбе с коррупцией? (***ОК-4, Умения, уровень 2-Базовый***)

9. Выявить коррупциогенные факторы в приведенных ниже фрагментах нормативно-правовых документов и выработать наиболее оптимальные рекомендации по их устранению (***ОК-4, Умения, уровень 3-Продвинутый***)

Фрагмент 1.

«Гражданину может быть отказано в постановке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.»

Фрагмент 2.

«Акт о выборе земельного участка оформляется в течение 2 месяцев».

Фрагмент 3.

«Распоряжение об утверждении проекта границ земельного участка выдается заявителю в разумный срок».

10. Приведите примеры контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации (***ОК-4, Навыки, уровень 1-Низкий***)

11. Дайте оценку следующему мероприятию по противодействию коррупции в организации: (***ОК-4, Навыки, уровень 2-Базовый***)

Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции ОАО «РЕМИЗ вопрос о возможности назначения на должности лиц, приравненных к государственным должностным лицам, лиц, которые:

- имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы;
-совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена;
-ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией.

По результатам вносить конкретные предложения директору предприятия.

12. Разработайте план мероприятий по противодействию коррупции в образовательной организации (***ОК-4, Навыки, уровень 3-Продвинутый***)

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине
«Государственная антикоррупционная политика»

1. Понятие коррупции, виды и формы современной коррупционных проявлений.
2. Система российского законодательства о противодействии коррупции.
3. Правовые и организационные основы противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции.
4. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции (их полномочия).
5. Общественный и парламентский контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции.
6. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей.
7. Основные права гражданского служащего.
8. Основные обязанности гражданского служащего (представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уведомлять об обращениях с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений).
9. Ограничения, связанные с гражданской службой.
10. Запреты, связанные с гражданской службой.
11. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
12. Понятие и содержание конфликта интересов.
13. Причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной службе.
14. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.
15. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе.
16. Правовые основы административных регламентов.
17. Требования к административным регламентам.
18. Порядок исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги).
19. Административные процедуры.
20. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции (предоставлением государственной услуги).
21. Правовые основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
22. Антикоррупционные требования к способам размещения заказов.
23. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.
24. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.
25. Зарубежный опыт борьбы с коррупцией
26. Сущность антикоррупционной политики

27. Структура антикоррупционной политики
28. Измерение уровня коррупции

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Государственная антикоррупционная политика» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.этап: Практический:

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении практической части зачета проводится путем выполнения индивидуального практического задания:

- обучающемуся выдается вариант практического задания одного из разделов дисциплины с учетом определенного уровня сложности (низкого, базового или продвинутого);
- задание выполняется в течение ограниченного времени (не более 30 минут);
- выполненная работа поверяется преподавателем. Если замечаний по работе нет, то обучающийся переходит ко второму теоретическому этапу зачета. Если замечания выявлены, то они озвучиваются обучающемуся, при этом предоставляется время для их устранения (не более 15 мин.)

2.этап: Теоретический:

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении теоретической части зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к зачету:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста (система Moodle) с учетом определенного уровня сложности (низкого, базового или продвинутого);
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 20 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, а также электронными ресурсами.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Государственная антикоррупционная политика
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Квалификация экономист

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Государственная антикоррупционная политика» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Общекультурные компетенции:

- способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Государственная антикоррупционная политика» используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Кейс-задачи	Практические задания, позволяющее оценить умения и навыки, которыми овладел обучающийся при формировании соответствующих компетенций
2	Домашняя контрольная работа	Домашняя контрольная работа предназначена для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения

Кейс-задачи
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине **«Государственная антикоррупционная политика»**

Текущий контроль в форме кейс-задач предназначен для оценки степени освоения теоретического и практического материала по дисциплине.

Результаты текущего контроля в форме **кейс-задач** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	**Показатели оценивания**
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня. Решил кейс-задачу методически верно, не допуская грубых методических ошибок, грамотно представил вывод (отчет) по итогам решения поставленной задачи.
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала, не справился с решением кейс - задачи или решил кейс-задачу методически не верно, допуская грубые ошибки

Задание 1.

В 2008 году в России был принят Федеральный закон «О противодействии коррупции» № 27Э-ФЗ, согласно которому коррупция означает злоупотребление служебным положением, дача и получение взятки, злоупотребление своим должностным положением не смотря на законные интересы государства и общества с целью получения дохода в виде различных ценностей, денег, услуг имущественного характера, других имущественных прав для себя или для 3-х лиц или незаконное подача такой выгоды указанному лицу иными лицами.

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов гос. власти, органов гос. власти субъектов России и местного самоуправления, предприятий и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по сведению к минимуму коррупции, в т.ч. по определению и устранению предпосылок коррупции;

б) по сведению к минимуму коррупционных правонарушений;

в) по сведению к минимуму последствий коррупционных правонарушений.

В настоящем в России действует определенное число подзаконных нормативных правовых актов в сфере сведения к минимуму коррупции, ратифицирована (утверждена на федеральном уровне) Конвенция Организации

Объединённых Наций против коррупции, что говорит о том, что государство намерено серьезно заняться искоренением данной национальной проблемы.

Самым лучшим средством, в соответствии со словами Президента России, должны стать изменения в психологии самих людей.

1. Какие меры, способы и средства в сфере сведения к минимуму коррупции, направленные на изменение психологии людей, воспитание чувства неприятия коррупции, Вы можете предложить?
2. Обоснуйте свой выбор.

Задание 2

Проанализируйте понятие «конфликт интересов», данное в федеральном законе «О противодействии коррупции». Выделите признаки ситуации конфликта интересов. Одинаково ли содержание понятия «личная заинтересованность», данное в Федеральном законе «О противодействии коррупции» и Постановлении Президиума Верховного Суда РФ о судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий

Задание 3

Проанализируйте следующие ситуации на предмет соответствия нравственным принципам и нормам государственной службы.

Ситуация 1. Специалист Территориально управления федерального органа власти недоволен уровнем своих доходов. В конце концов, он заявил начальнику, что больше не собирается с этим мириться и подаст заявление об уходе. Не желая терять ценного сотрудника и руководствуясь основным нравственным принципом государственной службы, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, начальник предоставил государственному служащему возможность параллельно устроиться на высокооплачиваемую работу на крупном производственном предприятии. Нарушены ли в данном случае нравственные принципы государственной службы? Если да, то какие? Ответ обоснуйте.

Ситуация 2. Группа граждан написала письмо Председателю Правительства РФ, в котором они указывали, что многие федеральные государственные служащие является членами политической партии «Единая Россия», а в соответствии с Конституцией РФ работа государственного аппарата должна строиться на принципе деполитизации. В связи с этим они предлагали установить запрет на членство в политических партиях для государственных служащих. Имеют ли право государственные служащие состоять в политических партиях? Подготовьте мотивированный ответ для граждан.

Задание 4

Прочитайте Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих. Проанализируйте поведение государственных служащих в следующих ситуациях. Соответствует ли оно Кодексу этики госслужащего? Ответ обоснуйте.

Ситуация 1. Специалист отдела в территориальном управлении федерального органа власти работает на своей должности уже 5 лет. За это время он приобрел достаточные компетенции. Тем не менее, руководство не собирается продвигать его по служебной лестнице. Считая ситуацию безвыходной, специалист решил подойти к вопросу «творчески» и установить дружеские отношения с начальством. За 15 минут до окончания рабочего дня он вручил руководителю бутылку дорогого коньяка, надеясь на совместное времяпрепровождение в неформальной обстановке. Однако, начальник, поблагодарив специалиста, забрал подарок и ушел с работы. Специалист предположил, что у его руководителя были срочные дела, и повторил свою попытку через неделю.

Ситуация 2. Опытный специалист министерства по управлению госимуществом считает, что его зарплата не соответствует уровню его квалификации. Когда в очередной раз к нему обратился посетитель с целью получить дополнительную информацию о торгах конфискованным имуществом, разумеется, не бесплатно, специалист охотно согласился.

Ситуация 3. Молодая девушка по окончании профильного вуза устроилась на работу в областное министерство. Считая, что всегда следует выглядеть отлично, в первый же рабочий день она пришла на работу в вечернем платье. Целый день посетители делали ей комплименты. Однако в конце рабочего дня ее вызвал начальник и публично отчитал перед всеми сотрудниками, чтобы в дальнейшем подобная ситуация не повторялась.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме кейс-задачи определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение кейс-задачи проводится в аудиториях, отведенных практических занятий;
- обучающийся должен представить развернутый вывод по итогам решения кейс-задачи.

Домашняя контрольная работа

по дисциплине **«Государственная антикоррупционная политика»**

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначена для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения

Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	**Показатели оценивания**
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - выполнено задание 1. - выполнено задание 2. - оформлен и защищен отчет по выполнению ДКР
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлен к защите либо не защищен отчет по выполнению ДКР

Типовые задания для домашней контрольной работы для проведения текущего контроля знаний

Задание №1
Подготовить исследование состояния коррупции в сферах ее проявления (образование, здравоохранение, социальна политика, культура, надзорные и контрольные органы, органы исполнительной власти, законодательная, судебная и т. д. по выбору студента).
Задание №2
Подготовить эссе на тему: «Организация антикоррупционной борьбы в России».

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Требования к структуре, оформлению домашней контрольной работы, критерии ее оценки, процедура защиты размещены в учебно-методическом пособии Л3.1.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по списку студентов в группе;

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Задание 1;
- Задание 2;
- Заключение;
- Библиографический список.

Отчет по ДКР принимается в сброшюрованном печатном виде на листах формата А4 (210*297) и в электронном виде, например на оптических носителях.

Осуществляется проверка отчета по ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле отчета прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся. В журнале преподаватель делает соответствующие записи.
Затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР. (Повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется.)

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Государственная антикоррупционная политика

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Государственная антикоррупционная политика»

Наименование	Наличие доступа
Вопросы экономики [Текст]: журн. / НП "Ред. журн. Вопросы экономики", Ин-т экономики РАН	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятская ГСХА
Актуальные проблемы науки и практики [Электронный ресурс]: журн. /Мохоров Дмитрий Анатольевич	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=57478