Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
15 апреля 2021 г.

Бухгалтерский учет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Квалификация **экономист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 126
самостоятельная работа 54
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
Недель	18		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	54	54	36	36	90	90
В том числе инт.	20	20	10	10	30	30
Итого ауд.	72	72	54	54	126	126
Контактная работа	72	72	54	54	126	126
Сам. работа	36	36	18	18	54	54
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Сунгатуллина Рашида Нурулловна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Юдинцева Лариса Александровна

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 16.01.2017 г. № 20)

составлена на основании Учебного плана:

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 9 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета по использованию учетной информации для обоснования и принятия управленческих решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Математика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Имитационное моделирование экономических процессов в системе экономической безопасности, Контроль и ревизия, Организация и методика проведения налоговых проверок, Аудит, Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о ппроизводственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов и ее отражение в бухгалтерском учете; источники и порядок получения информации в бухгалтерском учете
Уровень 2	понимать производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов и ее отражение в бухгалтерском учете; источники и порядок получения информации в бухгалтерском учете
Уровень 3	интерпретировать знания о производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов и ее отражение в бухгалтерском учете; источники и порядок получения информации в бухгалтерском учете
Уметь:	
Уровень 1	использовать закономерности и методы бухгалтерского учета при решении профессиональных задач на уровне пользователя
Уровень 2	использовать закономерности и методы бухгалтерского учета при решении профессиональных задач на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	использовать закономерности и методы бухгалтерского учета при решении профессиональных задач на уровне профессионала
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования основ экономических знаний, закономерностей и методов бухгалтерского учета при решении профессиональных задач на уровне пользователя
Уровень 2	навыками использования основ экономических знаний, закономерностей и методов бухгалтерского учета при решении профессиональных задач на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	навыками использования основ экономических знаний, закономерностей и методов бухгалтерского учета при решении профессиональных задач на уровне профессионала

ПК-6: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о теоретическиех и организационно-правовых основах бухгалтерского учета; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета; методы и способы обработки бухгалтерской информации; принципы бюджетного учета и отчетности; план счетов бюджетного учета
Уровень 2	понимать теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета, правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета, методы и способы обработки бухгалтерской информации, принципы бюджетного учета и отчетности, план счетов бюджетного учета
Уровень 3	интерпретировать знания о теоретических и организационно-правовых основах бухгалтерского учета, правилах, принципах и стандартах ведения бухгалтерского учета и отчетности, планах счетов бухгалтерского учета, методах и способах обработки бухгалтерской информации, принципах бюджетного учета и отчетности, плане счетов бюджетного учета

Уметь:	
Уровень 1	применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета, применять знания по бухгалтерскому учету, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции, на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета, формировать бухгалтерскую отчетность, вести бюджетный учет, формировать бюджетную отчетность на уровне пользователя
Уровень 2	применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета, применять знания по бухгалтерскому учету, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции, на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета, формировать бухгалтерскую отчетность, вести бюджетный учет, формировать бюджетную отчетность на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета, применять знания по бухгалтерскому учету, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции, на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета, формировать бухгалтерскую отчетность, вести бюджетный учет, формировать бюджетную отчетность на уровне профессионала
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета на уровне пользователя
Уровень 2	навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета на уровне профессионала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов и ее отражение в бухгалтерском учете; источники и порядок получения информации в бухгалтерском учете
3.1.2	- теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета; методы и способы обработки бухгалтерской информации; принципы бюджетного учета и отчетности; план счетов бюджетного учета
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- использовать закономерности и методы бухгалтерского учета при решении профессиональных задач
3.2.2	
3.2.3	- применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета
3.2.4	- применять знания по бухгалтерскому учету; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета
3.2.5	- формировать бухгалтерскую отчетность
3.2.6	- вести бюджетный учет, формировать бюджетную отчетность
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	- навыками использования основ экономических знаний, закономерностей и методов бухгалтерского учета при решении профессиональных задач
3.3.2	- навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета
3.3.3	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Бухгалтерский учет						
1.1	Содержание бухгалтерского учета в РФ, предмет и метод бухгалтерского учета /Лек/	4	2	ПК-6 ОПК-2	Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета /Лек/	4	2	ПК-6 ОПК-2	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Бухгалтерский баланс /Лек/	4	2	ПК-6 ОПК-2	Л1.2Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.4	Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Лек/	4	2	ПК-6 ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Документация и инвентаризация в бухгалтерском учете /Лек/	4	2	ПК-6 ОПК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Учет денежных средств и финансовых вложений /Лек/	4	4	ПК-6 ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Учет расчетов /Лек/	4	4	ПК-6 ОПК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.8	Нормативное регулирование бухгалтерского учета /Пр/	4	2	ПК-6 ОПК-2	Л1.2Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	Классификация активов и источников их формирования /Пр/	4	4	ПК-6 ОПК-2	Л1.2Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.10	Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Пр/	4	6	ПК-6 ОПК-2	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.11	Бухгалтерский баланс и типы изменений в балансе под влиянием фактов хозяйсвтенной жизни /Пр/	4	4	ПК-6 ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.12	Особенности учета процесса заготовления /Пр/	4	4	ПК-6 ОПК-2	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.13	Особенности учета процесса производства /Пр/	4	4	ПК-6 ОПК-2	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.14	Особенности учета процесса продаж /Пр/	4	4	ПК-6 ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.15	Инвентаризация активов и обязательств /Пр/	4	2	ПК-6 ОПК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.16	Документация в бухгалтерском учете /Пр/	4	2	ПК-6 ОПК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.17	Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете /Пр/	4	4	ПК-6 ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.18	Учет денежных средств и финансовых вложений /Пр/	4	8	ПК-6 ОПК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.19	Учет расчетов /Пр/	4	10	ПК-6 ОПК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	

1.20	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	4	20	ПК-6 ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.21	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	4	16	ПК-6 ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.22	Учет расчетов с персоналом по оплате труда /Лек/	5	2	ПК-6 ОПК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.23	Учет производственных запасов /Лек/	5	2	ПК-6 ОПК-2	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.24	Учет вложений во внеоборотные активы /Лек/	5	2	ПК-6 ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.25	Учет основных средств и нематериальных активов /Лек/	5	2	ПК-6 ОПК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.26	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг /Лек/	5	2	ПК-6 ОПК-2	Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.27	Учет готовой продукции /Лек/	5	2	ПК-6 ОПК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.28	Учет финансовых результатов /Лек/	5	2	ПК-6 ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.29	Учет собственного капитала /Лек/	5	2	ПК-6 ОПК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.30	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации /Лек/	5	2	ПК-6 ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.31	Учет расчетов с персоналом по оплате труда /Пр/	5	4	ПК-6 ОПК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.32	Учет производственных запасов /Пр/	5	4	ПК-6 ОПК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.33	Учет вложений во внеоборотные активы /Пр/	5	4	ПК-6 ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.34	Учет основных средств и нематериальных активов /Пр/	5	4	ПК-6 ОПК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.35	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг /Пр/	5	4	ПК-6 ОПК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.36	Учет готовой продукции /Пр/	5	4	ПК-6 ОПК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.37	Учет финансовых результатов /Пр/	5	4	ПК-6 ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.38	Учет собственного капитала /Пр/	5	2	ПК-6 ОПК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.39	Бухгалтерская (финансовая) отчетность /Пр/	5	6	ПК-6 ОПК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.40	Подготовка к лекциям и практическим занятиям, подготовка к текущему контролю успеваемости,подготовка к экзамену /Ср/	5	18	ПК-6 ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.41	Экзамен /Экзамен/	5	36	ПК-6 ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2 РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Фельдман И.А.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/426163	Юрайт, 2019
Л1.2	Ендовицкий, Д.А. под ред. и др.	Бухгалтерский учет и отчетность (для бакалавров и магистров) [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/932883	М.: КноРус, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Е. В. Лупикова	Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/452325	Юрайт, 2020
Л2.2	Осипова, И. В.	Теория бухгалтерского учета. Сборник задач [Электронный ресурс] : учеб. пособие Режим доступа: https://book.ru/book/926355	М.: Кнорус, 2017
Л2.3	Каковкина, Т.В.	Бухгалтерский учет: основы организации и ведения [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие Режим доступа: https://book.ru/book/921217	М.: Русайнс, 2017

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Сост. О.Л. Гоголева	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2017
Л3.2	Гоголева О.Л.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp - Загл. с экрана
Э2	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к лекционным и практическим занятиям;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий

теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспекто влекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Бухгалтерский учет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Квалификация **экономист**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 179
часов на контроль 13

Виды контроля на курсах:
экзамены 3
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	8	8	6	6	14	14
Практические	6	6	4	4	10	10
В том числе инт.	4	4	2	2	6	6
Итого ауд.	14	14	10	10	24	24
Контактная работа	14	14	10	10	24	24
Сам. работа	90	90	89	89	179	179
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	108	108	108	108	216	216

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Сунгатуллина Рашида Нурулловна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Юдинцева Лариса Александровна

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 16.02.2017 г. № 20)

составлена на основании Учебного плана:

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 9 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета по использованию учетной информации для обоснования и принятия управленческих решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Математика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Имитационное моделирование экономических процессов в системе экономической безопасности, Контроль и ревизия, Организация и методика проведения налоговых проверок, Аудит, Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о ппроизводственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов и ее отражение в бухгалтерском учете; источники и порядок получения информации в бухгалтерском учете
Уровень 2	понимать производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов и ее отражение в бухгалтерском учете; источники и порядок получения информации в бухгалтерском учете
Уровень 3	интерпретировать знания о производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов и ее отражение в бухгалтерском учете; источники и порядок получения информации в бухгалтерском учете
Уметь:	
Уровень 1	использовать закономерности и методы бухгалтерского учета при решении профессиональных задач на уровне пользователя
Уровень 2	использовать закономерности и методы бухгалтерского учета при решении профессиональных задач на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	использовать закономерности и методы бухгалтерского учета при решении профессиональных задач на уровне профессионала
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования основ экономических знаний, закономерностей и методов бухгалтерского учета при решении профессиональных задач на уровне пользователя
Уровень 2	навыками использования основ экономических знаний, закономерностей и методов бухгалтерского учета при решении профессиональных задач на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	навыками использования основ экономических знаний, закономерностей и методов бухгалтерского учета при решении профессиональных задач на уровне профессионала
ПК-6: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о теоретическиех и организационно-правовых основах бухгалтерского учета; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета; методы и способы обработки бухгалтерской информации; принципы бюджетного учета и отчетности; план счетов бюджетного учета
Уровень 2	понимать теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета, правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета, методы и способы обработки бухгалтерской информации, принципы бюджетного учета и отчетности, план счетов бюджетного учета
Уровень 3	интерпретировать знания о теоретических и организационно-правовых основах бухгалтерского учета, правилах, принципах и стандартах ведения бухгалтерского учета и отчетности, планах счетов бухгалтерского учета, методах и способах обработки бухгалтерской информации, принципах бюджетного учета и отчетности, плане счетов бюджетного учета

Уметь:	
Уровень 1	применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета, применять знания по бухгалтерскому учету, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции, на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета, формировать бухгалтерскую отчетность, вести бюджетный учет, формировать бюджетную отчетность на уровне пользователя
Уровень 2	применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета, применять знания по бухгалтерскому учету, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции, на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета, формировать бухгалтерскую отчетность, вести бюджетный учет, формировать бюджетную отчетность на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета, применять знания по бухгалтерскому учету, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции, на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета, формировать бухгалтерскую отчетность, вести бюджетный учет, формировать бюджетную отчетность на уровне профессионала
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета на уровне пользователя
Уровень 2	навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета на уровне профессионала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов и ее отражение в бухгалтерском учете; источники и порядок получения информации в бухгалтерском учете
3.1.2	- теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета; методы и способы обработки бухгалтерской информации; принципы бюджетного учета и отчетности; план счетов бюджетного учета
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- использовать закономерности и методы бухгалтерского учета при решении профессиональных задач
3.2.2	
3.2.3	- применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета
3.2.4	- применять знания по бухгалтерскому учету; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета
3.2.5	- формировать бухгалтерскую отчетность
3.2.6	- вести бюджетный учет, формировать бюджетную отчетность
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	- навыками использования основ экономических знаний, закономерностей и методов бухгалтерского учета при решении профессиональных задач
3.3.2	- навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета
3.3.3	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Бухгалтерский учет						
1.1	Содержание бухгалтерского учета в РФ, предмет и метод бухгалтерского учета /Лек/	2	2	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Бухгалтерский баланс /Лек/	2	2	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.3	Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Лек/	2	2	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Учет денежных средств и финансовых вложений /Лек/	2	2	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Классификация активов и источников их формированияБухгалтерский баланс и типы изменений в балансе под влиянием фактов хозяйсвтенной жизни /Пр/	2	2	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Пр/	2	2	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.7	Учет денежных средств и финансовых вложений /Пр/	2	2	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.8	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	2	60	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	2	30	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.10	Учет расчетов /Лек/	3	2	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.11	Учет производственных запасов /Лек/	3	1	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.12	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг /Лек/	3	1	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.13	Учет финансовых результатов /Лек/	3	2	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.14	Учет расчетов /Пр/	3	2	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.15	Учет основных средств /Пр/	3	1	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.16	Учет готовой продукции /Пр/	3	1	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.17	Подготовка к лекциям и практическим занятиям, подготовка к текущему контролю успеваемости,подготовка к экзамену /Ср/	3	89	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.18	Экзамен /Экзамен/	3	0	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2 РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Фельдман И.А.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/426163	Юрайт, 2019
Л1.2	Ендовицкий, Д.А. под ред. и др.	Бухгалтерский учет и отчетность (для бакалавров и магистров) [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/932883	М.: КноРус, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е. В. Лупикова	Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/452325	Юрайт, 2020
Л2.2	Каковкина, Т.В.	Бухгалтерский учет: основы организации и ведения [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие Режим доступа: https://book.ru/book/921217	М.: Русайнс, 2017
Л2.3	Осипова, И. В.	Теория бухгалтерского учета. Сборник задач [Электронный ресурс] : учеб. пособие Режим доступа: https://book.ru/book/926355	М.: Кнорус, 2017

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Сост. О.Л. Гоголева	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2017
Л3.2	Гоголева О.Л.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp - Загл. с экрана
Э2	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)

6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к лекционным и практическим занятиям;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспекто влекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета по использованию учетной информации для обоснования и принятия управленческих решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Математика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Имитационное моделирование экономических процессов в системе экономической безопасности, Контроль и ревизия, Организация и методика проведения налоговых проверок, Аудит, Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о ппроизводственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов и ее отражение в бухгалтерском учете; источники и порядок получения информации в бухгалтерском учете
Уровень 2	понимать производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов и ее отражение в бухгалтерском учете; источники и порядок получения информации в бухгалтерском учете
Уровень 3	интерпретировать знания о производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов и ее отражение в бухгалтерском учете; источники и порядок получения информации в бухгалтерском учете
Уметь:	
Уровень 1	использовать закономерности и методы бухгалтерского учета при решении профессиональных задач на уровне пользователя
Уровень 2	использовать закономерности и методы бухгалтерского учета при решении профессиональных задач на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	использовать закономерности и методы бухгалтерского учета при решении профессиональных задач на уровне профессионала
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования основ экономических знаний, закономерностей и методов бухгалтерского учета при решении профессиональных задач на уровне пользователя
Уровень 2	навыками использования основ экономических знаний, закономерностей и методов бухгалтерского учета при решении профессиональных задач на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	навыками использования основ экономических знаний, закономерностей и методов бухгалтерского учета при решении профессиональных задач на уровне профессионала
ПК-6: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о теоретическиех и организационно-правовых основах бухгалтерского учета; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета; методы и способы обработки бухгалтерской информации; принципы бюджетного учета и отчетности; план счетов бюджетного учета
Уровень 2	понимать теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета, правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета, методы и способы обработки бухгалтерской информации, принципы бюджетного учета и отчетности, план счетов бюджетного учета
Уровень 3	интерпретировать знания о теоретических и организационно-правовых основах бухгалтерского учета, правилах, принципах и стандартах ведения бухгалтерского учета и отчетности, планах счетов бухгалтерского учета, методах и способах обработки бухгалтерской информации, принципах бюджетного учета и отчетности, плане счетов бюджетного учета

Уметь:	
Уровень 1	применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета, применять знания по бухгалтерскому учету, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции, на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета, формировать бухгалтерскую отчетность, вести бюджетный учет, формировать бюджетную отчетность на уровне пользователя
Уровень 2	применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета, применять знания по бухгалтерскому учету, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции, на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета, формировать бухгалтерскую отчетность, вести бюджетный учет, формировать бюджетную отчетность на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета, применять знания по бухгалтерскому учету, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции, на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета, формировать бухгалтерскую отчетность, вести бюджетный учет, формировать бюджетную отчетность на уровне профессионала
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета на уровне пользователя
Уровень 2	навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета на уровне профессионала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов и ее отражение в бухгалтерском учете; источники и порядок получения информации в бухгалтерском учете
3.1.2	- теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета; методы и способы обработки бухгалтерской информации; принципы бюджетного учета и отчетности; план счетов бюджетного учета
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- использовать закономерности и методы бухгалтерского учета при решении профессиональных задач
3.2.2	
3.2.3	- применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета
3.2.4	- применять знания по бухгалтерскому учету; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета
3.2.5	- формировать бухгалтерскую отчетность
3.2.6	- вести бюджетный учет, формировать бюджетную отчетность
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	- навыками использования основ экономических знаний, закономерностей и методов бухгалтерского учета при решении профессиональных задач
3.3.2	- навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета
3.3.3	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Бухгалтерский учет						
1.1	Содержание бухгалтерского учета в РФ, предмет и метод бухгалтерского учета /Лек/	2	2	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Бухгалтерский баланс /Лек/	2	2	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.3	Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Лек/	2	2	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Учет денежных средств и финансовых вложений /Лек/	2	2	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Классификация активов и источников их формированияБухгалтерский баланс и типы изменений в балансе под влиянием фактов хозяйсвтенной жизни /Пр/	2	2	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Пр/	2	2	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.7	Учет денежных средств и финансовых вложений /Пр/	2	2	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.8	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	2	60	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	2	30	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.10	Учет расчетов /Лек/	3	2	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.11	Учет производственных запасов /Лек/	3	1	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.12	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг /Лек/	3	1	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.13	Учет финансовых результатов /Лек/	3	2	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.14	Учет расчетов /Пр/	3	2	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.15	Учет основных средств /Пр/	3	1	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.16	Учет готовой продукции /Пр/	3	1	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.17	Подготовка к лекциям и практическим занятиям, подготовка к текущему контролю успеваемости,подготовка к экзамену /Ср/	3	89	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.18	Экзамен /Экзамен/	3	0	ПК-6 ОПК- 2	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2 РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Фельдман И.А.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/426163	Юрайт, 2019
Л1.2	Ендовицкий, Д.А. под ред. и др.	Бухгалтерский учет и отчетность (для бакалавров и магистров) [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/932883	М.: КноРус, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е. В. Лупикова	Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/452325	Юрайт, 2020
Л2.2	Каковкина, Т.В.	Бухгалтерский учет: основы организации и ведения [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие Режим доступа: https://book.ru/book/921217	М.: Русайнс, 2017
Л2.3	Осипова, И. В.	Теория бухгалтерского учета. Сборник задач [Электронный ресурс] : учеб. пособие Режим доступа: https://book.ru/book/926355	М.: Кнорус, 2017

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Сост. О.Л. Гоголева	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2017
Л3.2	Гоголева О.Л.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp - Загл. с экрана
Э2	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)

6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к лекционным и практическим занятиям;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспекто влекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Бухгалтерский учет

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Квалификация: экономист

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета, экзамена.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 № 20;

- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»;

- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2)

Профессиональные компетенции:

- способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6).

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный	**Основной**	**Заключительный**
ОПК-2	• Экономическая теория • Бухгалтерский учет • Финансы • Деньги, кредит, банки • Мировая экономика и международные экономические отношения • История экономических учений • Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	• Экономика организаций (предприятий) АПК • Налоги и налогообложение • Государственные и муниципальные финансы и контроль • Безопасность продовольственных рынков • Внешнеэкономическая деятельность хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности • Прогнозирование национальной экономики и экономическая безопасность региона • Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-6	• Бухгалтерский учет	• Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности • Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности • Программные средства обработки экономической информации в системе экономической безопасности • Электронный документооборот в системе экономической безопасности организации • Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы		
ОПК-2: способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	иметь представление о ппроизводственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов и ее отражение в бухгалтерском учете; источники и порядок получения информации в бухгалтерском учете	- полнота знаний теоретического и практического контролируемого материала; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости
Уровень 2	понимать производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов и ее отражение в бухгалтерском учете; источники и порядок получения информации в бухгалтерском учете	
Уровень 3	интерпретировать знания о производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов и ее отражение в бухгалтерском учете; источники и порядок получения информации в бухгалтерском учете	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	использовать закономерности и методы бухгалтерского учета при решении профессиональных задач на уровне пользователя	- полнота знаний теоретического и практического контролируемого материала; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости
Уровень 2	использовать закономерности и методы бухгалтерского учета при решении профессиональных задач на уровне продвинутого пользователя	
Уровень 3	использовать закономерности и методы бухгалтерского учета при решении профессиональных задач на уровне профессионала	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	навыками использования основ экономических знаний, закономерностей и методов бухгалтерского учета при решении профессиональных задач на уровне пользователя	- полнота знаний теоретического и практического контролируемого материала; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости
Уровень 2	навыками использования основ экономических знаний, закономерностей и методов бухгалтерского учета при решении профессиональных задач на уровне продвинутого пользователя	
Уровень 3	навыками использования основ экономических знаний, закономерностей и методов бухгалтерского учета при решении профессиональных задач на уровне профессионала	
ПК-6: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и		

предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	иметь представление о теоретическиех и организационно-правовых основах бухгалтерского учета; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета; методы и способы обработки бухгалтерской информации; принципы бюджетного учета и отчетности; план счетов бюджетного учета	- полнота знаний теоретического и практического контролируемого материала; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости
Уровень 2	понимать теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета, правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета, методы и способы обработки бухгалтерской информации, принципы бюджетного учета и отчетности, план счетов бюджетного учета	
Уровень 3	интерпретировать знания о теоретических и организационно-правовых основах бухгалтерского учета, правилах, принципах и стандартах ведения бухгалтерского учета и отчетности, планах счетов бухгалтерского учета, методах и способах обработки бухгалтерской информации, принципах бюджетного учета и отчетности, плане счетов бюджетного учета	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета, применять знания по бухгалтерскому учету, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции, на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета, формировать бухгалтерскую отчетность, вести бюджетный учет, формировать бюджетную отчетность на уровне пользователя	- полнота знаний теоретического и практического контролируемого материала; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости
Уровень 2	применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета, применять знания по бухгалтерскому учету, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции, на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета, формировать бухгалтерскую отчетность, вести бюджетный учет, формировать бюджетную отчетность на уровне продвинутого пользователя	
Уровень 3	применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета, применять знания по бухгалтерскому учету, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции, на основе	

	первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета, формировать бухгалтерскую отчетность, вести бюджетный учет, формировать бюджетную отчетность на уровне профессионала	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета на уровне пользователя	- полнота знаний теоретического и практического контролируемого материала; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости
Уровень 2	навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета на уровне продвинутого пользователя	
Уровень 3	навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета на уровне профессионала	

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет» применяются:

1) аналитическая двухбалльная шкала оценивания для зачета:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического и практического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Обучающимся даны ответы на менее чем 75% тестовых заданий	Продемонстрированы знания основного учебного материала. Обучающимся даны ответы на более чем 75% тестовых заданий
2	Правильность решения практического задания	Неуверенное, с большими затруднениями выполнение практического задания	Свободное решение практического задания, владение необходимыми навыками и приемами при выполнении задания
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение контролируемого материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

2) аналитическая четырехбалльная шкала оценивания для экзамена:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его деталей	Твердое знание материала	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой
2	Правильность решения практического задания	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении за-

				приемами их выполнения	даний
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал
4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная, задолженность отсутствует	Активная, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Бухгалтерский учет»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Что собой представляет План счетов бухгалтерского учета? ***(ПК-6, Знания, уровень 1-Низкий***)

а) система хранения информации, которая после обобщения всей бухгалтерской информации необходима для принятия управленческих решений (-);
б) перечень синтетических счетов (-);
в) схема регистрации и группировки фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете (+);
г) схема отражения движения активов организации (-).

2. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности является: ***(ОПК-2, Знания, уровень 1-Низкий***)

а) период с 01 января по 31 декабря включительно (+);
б) период с 01 января по отчетную дату периода, за который составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность, включительно (-);
в) период, определенный собственником экономического субъекта (-).

3. Налоговая учетная политика организации формируется: ***(ПК-6, Знания, уровень 1-Низкий)***

а) главным бухгалтером организации (+);
б) нет (-);
в) руководителем организации (-).

4. Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению: ***(ПК-6, Знания, уровень 2-Базовый***)

а) приказом руководителя организации (-);
б) первичным учетным документом (+);
в) регистром бухгалтерского учета (-).

5. Документооборот – это: ***(ОПК-2,Знания, уровень 2-Базовый***)

а) движение документа от момента его составления до сдачи в архив (+);
б) процесс проверки документов (-);
в) движение документа от структурного подразделения в бухгалтерию организации (-).

6. Оценка в бухгалтерском учете и отчетности представляет собой способ: ***(ОПК-2 Знания, уровень 2-Базовый***)

а) стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета в денежных измерителях (+);
б) измерения объектов бухгалтерского учета в натуральных измерителях (-);
в) стоимостного измерения активов в денежных измерителях (-).

7. Детальный учет объектов бухгалтерского учета осуществляется: ***(ПК-6, Знания, уровень 3-Продвинутый***)

а) на синтетических счетах (-);
б) на субсчетах (-);
в) на аналитических счетах (+).

8. Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению: ***(ПК-6, Знания, уровень 3-Продвинутый***)

а) в регистрах бухгалтерского учета (+);

б) в главной книге (-);

в) в бухгалтерской (финансовой) отчетности (-).

9. Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению: ***(ПК-6, Знания, уровень 3-Продвинутый***)

а) в регистрах бухгалтерского учета (+);

б) в главной книге (-);

в) в бухгалтерской (финансовой) отчетности (-).

Практические задания
по дисциплине «Бухгалтерский учет»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Составить бухгалтерский баланс на 1 февраля текущего года. ***(ОПК-2,ПК-6, Умения, Владения, уровень 1-Низкий***)

Активы организации и источники их образования на 1 января

№	Наименование активов и источников их образования	Сумма, руб.
1	Готовая продукция на складе организации	160 000
2	Хозяйственный инвентарь	14 200
3	Денежные средства на расчетном счете	17 000
4	Инвестиции в другие организации	42 000
5	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	62 300
6	Уставный капитал	50 000
7	Резервный капитал	7 500
8	Задолженность работникам по оплате труда	35 000
9	Задолженность поставщикам за поступившие материалы	175 000
10	Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал	4 000
11	Расчеты с прочими кредиторами	32 000

2. Определить типы изменений в бухгалтерском балансе, вызванные фактами хозяйственной жизни организации за текущий месяц и отразить их в таблице. ***(ОПК-2,ПК-6, Умения, Владения, уровень 2-Базовый***)

Факты хозяйственной жизни за месяц

Содержание ФХЖ	Сумма, руб.	Тип изменений в балансе
1. Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства на хозяйственные нужды	60 000	
2. Поступили от поставщиков материалы и оприходованы на склад	148 000	
3. Погашена задолженность поставщикам за счет долгосрочного займа	160 000	
4. Перечислено с расчетного счета поставщикам за поступившие в текущем периоде материалы	148 000	
5. Выдана из кассы заработная плата работникам цеха	56 800	

3. Составить бухгалтерские проводки по следующим фактам хозяйственной жизни: ***(ОПК-2, ПК-6, Умения, Владения, уровень 3-Продвинутый***)

Факты хозяйственной жизни, подлежащие отражению на счетах бухгалтерского учета

№	Содержание ФХЖ	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Поступили от поставщиков материалы	22 700		
2	Внесены в кассу денежные средства учредителями в счет вклада в уставный капитал	20 000		
3	Поступили в кассу денежные средства в счет погашения задолженности за отгруженную продукцию	44 000		
4	Выдана из кассы заработная плата работникам	32 000		
5	Сданы из кассы денежные средства и зачислены на расчетный счет	12 000		
6	Осуществлено пополнение уставного капитала за счет средств резервного капитала	3 700		
7	Перечислены с расчетного счета денежные средства в счет погашения задолженности поставщикам	20 000		

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Принципы бухгалтерского учета
2. Задачи и функции бухгалтерского учета
3. Пользователи бухгалтерского учета
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
5. Предмет бухгалтерского учета
6. Содержание метода бухгалтерского учета
7. Элементы метода бухгалтерского учета
8. Понятие бухгалтерского баланса
9. Строение и содержание бухгалтерского баланса
10. Виды бухгалтерских балансов
11. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и счетов бухгалтерского учета
12. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни
13. Система счетов бухгалтерского учета, структура и содержание счетов
14. Виды счетов бухгалтерского учета, их классификация
15. Двойная запись, сущность и назначение
16. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета
17. Назначение и содержание плана счетов бухгалтерского учета
18. Роль документации в деятельности экономического субъекта
19. Первичные учетные документы, правила их оформления и проверки
20. Регистры бухгалтерского учета, правила их оформления и проверки
21. Значение и содержание документооборота
22. Роль и значение инвентаризации в деятельности экономического субъекта, виды инвентаризации
23. Способы, порядок и техника проведения инвентаризации
24. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете
25. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета
26. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете
27. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете
28. Понятие, виды калькуляции, классификация затрат в бухгалтерском учете

29. Понятие организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте, формы ведения учета
30. Организационные формы бухгалтерской службы, ее роль в осуществлении внутреннего контроля
31. Права и обязанности главного бухгалтера, должностные инструкции бухгалтеров
32. Учетная политика организации
33. Учет процесса заготовления
34. Учет процесса производства
35. Учет процесса продаж

Экзаменационные билеты
по дисциплине «Бухгалтерский учет»
для промежуточной аттестации в форме экзамена

Билет № 1

1. Учет поступления основных средств ***(ПК-6, Знания, уровень 2-Базовый***).
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ ***(ОПК-2, ПК-6, , Знания, уровень 2-Базовый***).
3. Задача.

Билет № 2

1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда ***(ПК-6, Знания, уровень 2-Базовый***).
2. Бухгалтерский учет и его место в системе управления организацией ***(ОПК-2, Знания, уровень 2-Базовый***).
3. Задача.

Билет № 3

1. Понятие, классификация и оценка производственных запасов ***(ОПК-2, Знания, уровень 2-Базовый***).
2. Учет продажи готовой продукции ***(ПК-6, Знания, уровень 2-Базовый***).
3. Задача.

Практические задания
по дисциплине «Бухгалтерский учет»
для промежуточной аттестации в форме экзамена

Задача 1. ***(ОПК-2, ПК-6, Умения, Владения, уровень 1-Низкий***)
В текущем месяце организация приобрела у поставщиков материалы на сумму 88 500 руб. (в т.ч. НДС – 20 %). Также подрядчиком были выполнены работы по ремонту производственного оборудования на сумму 21 240 руб. (в т.ч. НДС – 20 %).
Задолженность перед поставщиками и подрядчиками погашена в безналичной форме с расчетного счета.
Требуется:
1) составить бухгалтерские проводки, отражающие расчеты организации с поставщиками и подрядчиками;
2) назвать первичные учетные документы;
3) охарактеризовать влияние ФХЖ на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 2. ***(ОПК-2,ПК-6, Умения, Владения, уровень 2-Базовый***)
У АО «Стройинвест» образовались неиспользуемые пиломатериалов, себестоимость которых 76 000 руб.
Было принято решение продать пиломатериалы за 94 400 руб., в том числе НДС.
Доставка покупателю осуществлялась собственным автотранспортом, затраты составили 2300 руб.
Требуется:
1) составить бухгалтерские проводки по ФХЖ;
2) определить финансовый результат от продажи пиломатериалов;
3) назвать первичные учетные документы;
4) охарактеризовать влияние ФХЖ на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 3. ***(ПК-6, ОПК-2, Умения, Владения, уровень 3-Продвинутый***)
ООО «Каприз» специализируется на производстве хлебобулочных изделий из пшеничной муки.
За март текущего года имели место следующие операции по поступлению материалов:
1) акцептованы документы поставщика за 50 т муки в/с по цене 12650 руб. за тонну в том числе НДС – 10 %;
2) доставка муки осуществлялась автомобильным транспортом сторонней организацией 8260 руб., в том числе НДС – 1260 руб.
Учетной политикой предусмотрена организация синтетического учета материалов только с использованием счета 10 «Материалы».
Требуется:
1) составить бухгалтерские проводки по ФХЖ;
2) назвать первичные учетные документы;
3) определить фактическую 1 т муки
4) охарактеризовать влияние ФХЖ на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 4. ***(ПК-6, ОПК-2, Умения, Владения, уровень 1-Низкий***)
Организация осуществляет косметический ремонт производственного цеха собственными силами, в результате которого:
- израсходовано материалов (краска, лак, гвозди и т. д.) – 56 020 руб.;
- начислена заработная плата рабочим, занятым ремонтом, – 18 700 руб.;
- страховые взносы – 30%;
- страховой тариф от несчастных случаев на производстве – 1,7%;
- услуги вспомогательных производств – 10230 руб.
Учетной политикой организации предусмотрено списание затрат по текущему ремонту на затраты производства.
Требуется:
1) составить бухгалтерские проводки по ФХЖ;
2) назвать первичные учетные документы;
3) охарактеризовать влияние ФХЖ на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задача 5. ***(ПК-6, ОПК-2, Умения, Владения, уровень 2-Базовый***)
АО «Квант» на 1 мая имеет следующие остатки задолженности по счету 71:
- Николаев А.А. – 5310 руб. (дебиторская задолженность);
- Архипова З.Л. – 2400 руб. (кредиторская задолженность).
Хозяйственные операции за май:
1) выданы Архиповой З.Л. денежные средства в возмещение перерасхода подотчетных сумм;
2) выданы подотчет Зайкиной А.С. денежные средства на хозяйственные нужды – 7000 руб.;
3) оплачены услуги, оказанные для основного производства 5310 руб. (в том числе НДС – 18%) Николаевым А.А.;

4) оплачены материалы 4000 руб. Зайкиной А.С., представлен в бухгалтерию авансовый отчет;
5) выданы подотчет Орлову К.С. денежные средства на командировочные расходы 30000 руб.
Требуется:
1) составить бухгалтерские проводки по ФХЖ;
2) назвать первичные учетные документы;
3) подсчитать обороты и вывести конечные остатки по аналитическим счетам счета 71, в целом по счету 71;
4) охарактеризовать влияние ФХЖ на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Бухгалтерский учет и его место в системе управления организацией
2. Основные принципы бухгалтерского учета
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
4. Учетная политика организации
5. Бухгалтерский баланс, его строение
6. Счета бухгалтерского учета и двойная запись
7. Учет кассовых операций
8. Учет операций на расчетных счетах
9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
10. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
11. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
13. Учет расчетов с подотчетными лицами
14. У чет расчетов с персоналом по прочим операциям
15. Учет расчетов по кредитам и займам
16. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
17. Порядок расчета заработной платы, доплат и других выплат
18. Учет удержаний из заработной платы
19. Понятие, классификация и оценка производственных запасов
20. Учет поступления материалов
21. Учет списания и выбытия материалов
22. Понятие основных средств, их классификация и оценка
23. Учет поступления основных средств
24. Учет амортизации основных средств
25. Учет затрат на восстановление основных средств
26. Учет выбытия основных средств
27. Учет поступления нематериальных активов
28. Учет выбытия нематериальных активов
29. Учет финансовых вложений
30. Учет затрат вспомогательного производства
31. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов
32. Учет затрат основного производства
33. Готовая продукция, ее состав и оценка
34. Учет выпуска готовой продукции
35. Учет продажи готовой продукции
36. Учет расходов на продажу
37. Понятие и классификация доходов и расходов организации
38. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности

39. Учет прочих доходов и расходов
40. Учет прибылей и убытков
41. Учет уставного (складочного) капитала и расчетов с учредителями
42. Учет резервного капитала
43. Учет добавочного капитала
44. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка
45. Учет целевого финансирования
46. Содержание и техника формирования бухгалтерского баланса
47. Содержание и техника формирования отчета о финансовых результатах
48. Содержание и техника формирования отчета об изменениях капитала
49. Содержание и техника формирования отчета о движении денежных средств
50. Содержание и техника формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится в форме зачета и экзамена.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, экзамена, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении зачета проводится путем выполнения обучающимся:

1) письменного или компьютерного тестирования:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста (система Moodle) с учетом определенного уровня сложности (низкого, базового или продвинутого);
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 20 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- в случае правильного ответа на менее чем 75% тестовых заданий, обучающемуся предлагается подготовиться и устно ответить на один вопрос из перечня теоретических вопросов к промежуточной аттестации;

2) индивидуального практического задания:

- обучающемуся выдается вариант практического задания одного из разделов дисциплины с учетом определенного уровня сложности (низкого, базового или продвинутого);
- задание выполняется в течение ограниченного времени (не более 0,5 академического часа);
- выполненная работа поверяется преподавателем. Если выявлены замечания, то они озвучиваются обучающемуся, при этом предоставляется время для их устранения (не более 15 мин.);
- по результатам ответов на тестовые задания и (или) по результатам устного ответа, при положительном выполнении практического задания выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении экзамена проводится путем выполнения обучающимся:

1) письменного ответа на вопросы экзаменационного билета:

- обучающемуся выдается вариант экзаменационного билета;
- в определенное время (в среднем 20 минуты на 1 вопрос) обучающийся отвечает на 2 вопроса из перечня теоретических вопросов к промежуточной аттестации;
- в случае не полного или неправильного ответа на более чем 50% содержания вопроса, обучающемуся задаются дополнительные вопросы, на которые он должен ответить в отведенное время (в среднем 2 минуты на 1 дополнительный вопрос);

2) индивидуального практического задания:

- обучающемуся выдается вариант практического задания одного из разделов дисциплины с учетом определенного уровня сложности (низкого, базового или продвинутого);
- задание выполняется в течение ограниченного времени (не более 0,5 академического часа);
- выполненная работа поверяется преподавателем. Если выявлены замечания, то они озвучиваются обучающемуся, при этом предоставляется время для их устранения (не

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Бухгалтерский учет

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Квалификация: экономист

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2)

Профессиональные компетенции:

- способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6).

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Контрольная работа	Теоретические и практические задания, позволяющие оценить знания, умения и навыки, которыми овладел обучающийся по теме (разделу) дисциплины при формировании соответствующих компетенций
2	Практические задания	Практические задания, позволяющие оценить умения и навыки, которыми овладел обучающийся при формировании соответствующих компетенций
3	Домашняя контрольная работа	Домашняя контрольная работа предназначена для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения

Контрольная работа

по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Текущий контроль в форме контрольных работ, позволяющие оценить знания, умения и навыки, которыми овладел обучающийся по теме (разделу) дисциплины при формировании соответствующих компетенций.

Результаты текущего контроля в форме контрольной работы оцениваются посредством интегральной (целостной) четырехуровневой шкалы.
Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Отлично	выставляется обучающемуся, если представлены методически верные решения всех заданий, допускаются 1-2 несущественных ошибки (описки, округление с нарушением правил)
Хорошо	выставляется обучающемуся, если 75% заданий решены методически верно
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если 50% заданий решено методически верно
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если не представлено ни одного методически верного решения заданий

Типовые задания для контрольной работы для проведения текущего контроля знаний

Варианты заданий контрольной работы по теме «Счета и двойная запись»

Вариант 1

1. Назовите признаки активного счета, приведите примеры (ОПК-2, Знания, уровень 1-Низкий).
2. Составить бухгалтерский баланс организации и отразить в нем изменения, произошедшие за отчетный период (ПК-6, Навыки, уровень 1-Низкий).

Необходимо: составить бухгалтерский баланс на 1 января, составить бухгалтерские проводки, вывести конечные остатки по счетам бухгалтерского учета, составить бухгалтерский баланс на 1 февраля. Для удобства расчетов целесообразно использовать схемы счетов, оборотно-сальдовую ведомость.

Таблица 1 – Остатки по счетам АО «Кедр» на 1 января 201__ г.

Наименование активов и источников их формирования	Сумма, руб.
Основные средства	730 000
Уставный капитал	800 000
Нераспределенная прибыль	367 000
Материалы	320 000
Касса	10 000
Расчетные счета	449 000
Задолженность по оплате труда	102 000
Задолженность поставщикам и подрядчикам	240 000

Таблица 2 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за январь 201__ г.

№ п/п	Содержание ФХЖ, документ	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1.	Требование-накладная. Отпущены со склада в основное производство материалы для изготовления продукции			120 000
2.	Чек, приходный кассовый ордер. Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы			110 000
3.	Расходный кассовый ордер, платежная ведомость. Выдана заработная плата работникам организации за декабрь			102 000
4.	Товарная накладная, приходный ордер Поступили от поставщиков материалы			160 000
5.	Платежное поручение, выписка банка. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы			150 000

Перечень контрольных работ:

1. Контрольная работа по теме «Бухгалтерский баланс и отчетность».
2. Контрольная работа по теме «Счета бухгалтерского учета и двойная запись».
3. Контрольная работа по теме «Учет денежных средств».
4. Контрольная работа по теме «Учет производственных запасов».
5. Контрольная работа по теме «Учет основных средств».
6. Контрольная работа по теме «Учет затрат».
7. Контрольная работа по теме «Учет финансовых результатов».

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения контрольной работы на практических занятиях:

- сроки проведения текущего контроля на практическом занятии после изучения соответствующей темы;
- процедура оценивания проводится в конце практического занятия. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине контрольная работа выполняется им в другое время согласно графику консультаций преподавателя;
- оценка проводится посредством интегральной (целостной) четырехуровневой шкалы.

Практические задания

по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Текущий контроль в форме выполнения практических заданий в рабочей тетради предназначен определения уровня знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Результаты текущего контроля в форме **практических заданий** оцениваются посредством интегральной (целостной) четырехуровневой шкалы.
Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Отлично	выставляется обучающемуся, если представлены методически верные решения всех заданий, допускаются 1-2 несущественных ошибки (описки, округление с нарушением правил)
Хорошо	выставляется обучающемуся, если 75% заданий решены методически верно
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если 50% заданий решено методически верно
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если не представлено ни одного методически верного решения заданий

Практические задания для проведения текущего контроля знаний

Задание 1.

В АО «Паритет» установлен лимит кассы 15 000 руб.

На начало рабочего дня (12 апреля 201_ г.) остаток средств в кассе составлял 12 500 руб. За рабочий день в кассе прошли следующие операции:

1) выдано водителю Кудрявцеву М.П. под отчет на хозяйственные нужды – 2 300 руб.;

2) принят от Соколовой А.В. неиспользованный остаток подотчетной суммы – 300 руб.;

3) поступили денежные средства от ООО «Восход» за проданную ранее продукцию через Сергеева А.А. – 5 900 руб.;

4) поступили денежные средства от Зоновой А.В. в погашение задолженности по предоставленной ей ранее ссуде (по договору № 2 от 11.01.2010 г.) – 5 600 руб.;

5) погашена задолженность перед ООО «Стройсервис» за приобретенные ранее строительные материалы – 7080 руб.;

6) выданы алименты Ершовой И.К. по исполнительному листу – 4 500 руб.

Примечание к операциям:

3) составить приходный кассовый ордер №206 (приложение).

Товарная накладная №32 от 10.04.201_ г. и сч/ф №32 от 10.04.201_ за плитку керамическую;

5) составить расходный кассовый ордер №374 (приложение).

Товарная накладная №167 от 04.04.201_ г. и сч/ф №167 от 04.04.201_ за пиломатериал обрезной. Денежные средства выданы Опалеву Владимиру

Ивановичу; паспорт 3300 №456432 выдан Ленинским РОВД г. Кирова 13.08.2001 г., прописан: г. Киров ул. Кочкиной, д.13 кв. 54.

Генеральный директор – Усатов В. А.

Главный бухгалтер – Игумнова Н.А.

Кассир – Мухина Т.В.

Требуется: составить бухгалтерские проводки по учету денежных средств в кассе, заполнить первичные документы и регистры учета ***(ОПК-2, ПК-6, Умения, Навыки, уровень 1-Низкий***)

Задание 2.

В текущем месяце организация приобрела у поставщиков материалы на сумму 64 900 руб. (в т.ч. НДС – 20 %). Также организации были выполнены работы по ремонту производственного оборудования на сумму 15930 руб. (в т.ч. НДС – 20 %). Задолженность перед поставщиками погашена в безналичной форме.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, отражающие расчеты организации с поставщиками, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета ***(ОПК-2, ПК-6, Умения, Навыки, уровень 2-базовый***)

Задание 3.

Согласно учетной политике организация ведет учет готовой продукции по плановой себестоимости.

В течение месяца организация выпустила 400 ед. продукции. Плановая себестоимость единицы продукции – 300 руб.

Фактические затраты на производство продукции составили:

- стоимость материалов 60 000 руб.;
- заработная плата работников 40 000 руб.;
- страховые взносы – 30%, взнос от несчастных случаев – 0,4%;
- доля общепроизводственных расходов – 8000 руб.

За отчетный период продано покупателям 350 ед. продукции по цене 413 руб. за ед. (в т.ч. НДС –18%).

Требуется: составить бухгалтерские проводки по выпуску готовой продукции (с использованием и без использования счета 40 «Выпуск продукции, работ, услуг»), определить финансовый результат от продаж, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета ***(ОПК-2, ПК-6, Умения, Навыки, уровень 3-Продвинутый***).

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий на практических занятиях обучающихся:

- сроки проведения текущего контроля: не реже чем один раз в месяц учебного семестра;
- процедура оценивания проводится во время проведения практических занятий;

- на выполнение всей работы отводится не более 30 мин.
- результаты тестирования оцениваются преподавателем при письменном тестировании подсчетом правильных ответов с помощью ключа;
- оценка проводится посредством интегральной (целостной) четырехуровневой шкалы.

Домашняя контрольная работа

по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения

Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	**Показатели оценивания**
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - выполнено задание 1. Раскрытие теоретического вопроса - выполнено задание 2. Назначение, порядок оформления и заполнения первичных учетных документов - оформлен и защищен отчет по выполнению ДКР
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлен к защите либо не защищен отчет по выполнению ДКР

Типовые задания для домашней контрольной работы для проведения текущего контроля знаний

Контрольная работа включает в себя два теоретических вопроса и выполнение практических заданий.

1. Варианты теоретических вопросов

1. 1. Основные принципы бухгалтерского финансового учета
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
3. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия
4. Состав, содержание и структура бухгалтерского баланса
5. Понятие и виды счетов, двойная запись
6. Учет кассовых операций
7. Учет операций на расчетных счетах
8. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов в учете
9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

10. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
11. Учет расчетов по налогам и сборам
12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
13. Учет расчетов с подотчетными лицами
14. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
15. Учет кредитов банков и займов
16. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
17.Учет поступления материалов
18. Учет отпуска материалов со склада
19. Учет затрат на капитальное строительство
20. Учет поступления основных средств
21. Учет амортизации основных средств
22. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств
23. Учет выбытия основных средств
24. Учет затрат и выхода продукции основного производства
25. Учет затрат на обслуживание производства и управление
26. Учета затрат на вспомогательное производство
27. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств
28. Учет выпуска готовой продукции
29. Учет расходов на продажу
30. Учет продажи готовой продукции
31. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности
53. Учет прочих доходов и расходов
32. Учет прибылей и убытков
33. Учет расчетов по налогу на прибыль
34. Учет уставного (складочного) капитала, резервного, добавочного капитала
35. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка

2. Варианты практических заданий

1. Имеются следующие остатки на 01 февраля:
по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – 536991 руб. (кредиторская задолженность), в том числе:
- ООО «Капролактам» - 10 475 руб.;
- ОА «Энерго плюс» - 42 480 руб.
- ОА «Метпрокат» - 484 036 руб.

За февраль в организации произошли следующие факты хозяйственной жизни:
1) перечислена с расчетного счета задолженность:
- ОА «Энерго плюс» на сумму 42 480 руб., в том числе НДС
2) акцептованы сопроводительные документы поставщика за поступившие на склад материалы от:
- ОА «Метпрокат» на сумму 2950 000 руб., в том числе НДС – 18%;
3) акцептован счет-фактура ОА «Энерго плюс» за поступившую электроэнергию на сумму 23164,34 руб., в том числе НДС – 18%.

Требуется:
1) составить бухгалтерские проводки по представленным фактам хозяйственной жизни;

2) определить сумму НДС, подлежащую налоговому вычету из бюджета и отразить данную операцию на счетах бухгалтерского учета;
3) назвать первичные учетные документы;
4) подсчитать обороты и вывести конечные остатки по аналитическим счетам счета 60, в целом по счету 60.

2. За январь текущего года работнику основного производства Иванову А.И. было начислено:
- заработная плата в сумме 26700 руб.;
- премия в соответствии с трудовым договором – 20% от начисленной заработной платы;
- материальная помощь в размере 5000 руб.
Организация производит начисление районного коэффициента 15%.
Иванов А.И. имеет сына, ученика 5 класса.
Требуется:
1) начислить заработную плату, НДФЛ, определить сумму к выплате;
2) составить бухгалтерские проводки по совершенным фактам хозяйственной жизни;
3) назвать первичные документы.

3. На начало февраля текущего года в ООО «Аспект» имелись на складе остатки готовой продукции (столы) в количестве 100 шт. Нормативная себестоимость одного стола – 3500 руб., всей готовой продукции – 350000 руб. Сумма отклонений – 42000 руб. (перерасход).
В феврале ООО «Аспект» изготовило 300 столов, затраты на производство которых составили 900000 руб. В этом же месяце было продано 315 столов по цене 5900 руб., за единицу, в том числе НДС 18%. Расходы на продажу составили – 134000 руб.
Учет готовой продукции ведется без использования счета 40.
Требуется:
1) составить бухгалтерские проводки;
2) определить процент списания отклонений, стоимость готовой продукции на складе на конец периода, финансовый результат от продаж;
3) назвать первичные учетные документы.

4. В отчетном периоде в АО «Олимп» произошли следующие операции:
1) Приобретены материалы на сумму 236 000 руб., в том числе НДС по ставке 18%;
2) Приобретен объект основных средств, стоимость которого 1 180 000 руб., в том числе НДС по ставке 18%, объект принят к учету в состав основных средств (введен в эксплуатацию);
3) Продана готовая продукция на 1 121 000 руб., в том числе НДС по ставке 18%. Себестоимость реализованной продукции составила 670 300 руб.
4) Получен аванс в размере 590 000 руб. в счет предстоящей поставки готовой продукции, облагаемой НДС по ставке 18%.
5) В конце отчетного периода организация определила сумма НДС, подлежащая возмещению из бюджета и сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет.

6) Определен финансовый результат от продажи готовой продукции.

Требуется:

1) составить бухгалтерские проводки;

2) назвать первичные учетные документы.

5. В декабре текущего года организация производит модернизацию оборудования с целью увеличения срока его службы. Расходы на модернизацию, произведенную собственными силами, составили:

- заработная плата 90 000 руб.,
- страховые взносы – 30%, страховой тариф – 0,4%;
- материалы 30864 руб.

Первоначальная стоимость модернизируемого оборудования – 280 000 руб. Срок полезного использования, установленный при принятии оборудования к учету, составляет 8 лет. На момент окончания модернизации оборудование эксплуатировалось 6 лет. Проведенная модернизация позволяет увеличить срок его службы на 2 года.

Согласно учетной политике организации амортизация начисляется линейным способом.

Требуется:

1) составить бухгалтерские проводки;

2) определить сумму ежемесячных амортизационных отчислений по объекту основных средств после модернизации;

3) назвать первичные учетные документы.

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Требования к структуре, оформлению домашней контрольной работы, критерии ее оценки, процедура защиты размещены в учебно-методическом пособии:

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях;
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по двум последним цифрам номера зачетной книжки обучающегося. В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:
    - Титульный лист;
    - Оглавление;
    - Введение;
    - Задание 1. Теоретический вопрос;
    - Задание 2. Практическое задание;
    - Заключение;
    - Библиографический список;
- по результатам проверки контрольной работы преподавателем выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Бухгалтерский учет

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д210 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д210 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
Бухгалтерский учет

Наименование	Наличие доступа
Бухгалтерский учёт [Текст] : проф. журн. для бухгалтера / учредитель М-во финансов Рос. Федерации; [редкол.: Н. Д. Врублевский (гл. ред.) и др.]	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятская ГСХА
Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс]: журн. / Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp
Успехи современной науки [Электронный ресурс] : журн. / Клюев Сергей Васильевич	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp
Успехи современной науки и образования [Электронный ресурс] : журн. / Клюев Сергей Васильевич	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp