Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Т.Б. Шиврина

"27" декабря 2021 г.

Управление затратами и контроллинг на предприятиях АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

бухгалтерского учета и финансов

Учебный план

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация "Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта"

Квалификация

экономист

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

33ET

Часов по учебному плану

108

Виды контроля в семестрах:

зачеты 9

в том числе:

аудиторные занятия

50

самостоятельная работа

58

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 9 (5.1) | | | Итого |
|---|---------|-----|-----|-------|
| Недель | 1 | 0 | | |
| Вид занятий | УП | РΠ | УП | РП |
| Лекции | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Практические | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Итого ауд. | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Контактная работа | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Сам. работа | 58 | 58 | 58 | 58 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

| Программу составил(и): | |
|--|--------|
| к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Никонова Наталья Валерьевна | |
| | |
| Рецензент(ы): к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Мильчик Ирина Виталиевна | |
| Рабочая программа дисциплины | |
| Управление затратами и контроллинг на предприятиях АПК | |
| разработана в соответствии с ФГОС: | |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - сп специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. | |
| составлена на основании Учебного плана: Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация "Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта" | |
| одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 27.12.2021 протокол № 12. | |
| Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией | |
| экономического факультета Протокол № 3p/ от "27" декабря 2 | 021 г. |
| Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры | |
| бухгалтерского учета и финансов | |
| Протокол № 🗽 🥴 от "27" декабря 2021 г. | |
| Зав. кафедрой к.э.н.,доцент Никонова Наталья Валерьевна | |

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

| Протокол от ""_ | 2022 г. № |
|---------------------------------------|---|
| Зав. кафедрой | <u> </u> |
| | |
| | |
| | |
| | кдена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедрь |
| бухгалтерского учета и финансов | |
| Протокол от "" | 2023 г. № |
| Зав. кафедрой | |
| | |
| | |
| | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуж | кдена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедрь |
| бухгалтерского учета и финансов | |
| Протокол от "" | 2024 г. № |
| Зав. кафедрой | <u> </u> |
| | |
| | |
| | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуж | кдена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедрь |
| бухгалтерского учета и финансов | |
| Протокол от ""_ | 2025 г. № |
| Зав. кафедрой | <u> </u> |
| | |

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 дать комплексные знания о принципах и функциях управления затратами; выявлении взаимосвязи знаний о работе предприятия и их влияния на конечный результат его деятельности; о системе контроллинга, его роли в подготовке рекомендаций для принятия управленческих решений.

| | A MECTO HICHIR HIHL D CTDVICTVDE OHOL | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | | | | |
| Цикл (раздел) | ОПОП: Б1.В | | | | |
| 2.1 Требован | ия к предварительной подготовке обучающегося: | | | | |
| дисципли | ийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении следующих н: Бухгалтерский учет, Экономический анализ, Экономическая безопасность, Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности | | | | |
| • | ины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как | | | | |
| 2.2.1 Преддипл | омная практика, Государственная итоговая аттестация | | | | |
| 3. КОМПЕТЕН | НЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| | особен вести учет экономических показателей деятельности и готовить экономические обоснования по равлению бизнес-процессами для обеспечения экономической безопасности | | | | |
| | оводит учет, оценку и анализ экономических показателей деятельности с учетом особенностей применяемых кнологий и бизнес-процессов | | | | |
| | уществляет оценку ресурсов и резервов повышения эффективности их использования с учетом условий еспечения экономической безопасности | | | | |
| ПК-1.3 Готовит экономические обоснования решений по управлению бизнес-процессами для обеспечения экономической безопасности | | | | | |
| В результате освое | ения дисциплины обучающийся должен | | | | |
| 3.1 Знать: | | | | | |

Раздел 1. Управление затратами

| В результа | ате освоения дисциплины обучающ | ийся долже | Н | | | | |
|---|--|--------------------------|----------|-----------------------------|----------------|---------------|----------------|
| | нать: | | | | | | |
| | особенности разработки организацион а предприятиях АПК | нно-управле | енческих | решений в сфере | управления зат | ратами 1 | и контроллинга |
| | классификацию затрат на предприят редприятиях АПК | иях АПК, э. | лементы | и статьи затрат, | особенности уг | іравлени | я затратами на |
| ре | теоретические и методические основ нтерпретации информации, содера егулирующую расходы предприятия етоды оценки расходов и прибыли ор | жащейся в ; методы об | отчет | ности предприя | тий: норма | тивно-пр | равовую базу, |
| 3.2 Y | ⁷ меть: | | | | | | |
| | 3.2.1 -находить организационно-управленческие решения в сфере управления затратами и контроллинга на предприятиях АПК и нести за них ответственность | | | | а предприятиях | | |
| | 3.2.2 - классифицировать и обосновывать затраты на предприятиях АПК, выполнять необходимые расчеты в соответствии с принятыми стандартами и особенностями управления затратами на предприятиях АПК | | | | | | |
| 38 | 3.2.3 - использовать полученные при анализе отчетности предприятий сведения для принятия решений по управлению затратами: применять методы управления затратами; проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты для обоснования планов и управленческих решений | | | | | | |
| 3.3 И | Іметь навыки и (или) опыт деятелы | ности (Влад | цеть): | | | | |
| | 3.3.1 - способностью находить организационно-управленческие решения в сфере управления затратами и контроллинга на предприятиях АПК | | | | и контроллинга | | |
| | 3.3.2 - навыками оценки последствий принимаемых организационно-управленческих в сфере управления затратами и контроллинга на предприятиях АПК | | | | ия затратами и | | |
| | 3.3.3 - навыками классификации и обоснования затрат на предприятиях АПК, выполнения необходимых расчетов в соответствии с принятыми стандартами и особенностями управления затратами на предприятиях АПК | | | | | | |
| 3.3.4 - способностью принимать решения по управлению затратами на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий: навыками сбора и обработки необходимых данных для разработки планов и обоснования управленческих решений; методами планирования и оценки затрат фирмы; методами обоснования управленческих решений | | | | | | | |
| | 4. СТРУКТУРА И (| СОДЕРЖА | ние ди | СЦИПЛИНЫ (М | модуля) | | |
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции (индикаторы) | Литература | Инте ракт. | Примечание |

| - | T | | | · | 1 | | |
|------|---|---|---|-------------------------|--|---|--|
| 1.1 | Содержание управления затратами. /Лек/ | 9 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.2 | Содержание и управление затратами /Пр/ | 9 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Классификация затрат на производство и реализацию продукции /Лек/ | 9 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Классификация затрат на производство и реализацию продукции /Пр/ | 9 | 4 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Управление запасами и затратами предприятия /Лек/ | | 4 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Управление запасами и затратами предприятия /Пр/ | 9 | 4 | ПК-1.3 | Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | Анализ ресурсов и экономических показателей деятельности /Лек/ | 9 | 4 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.8 | Анализ затрат /Пр/ | 9 | 4 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.9 | Системы управления затратами /Лек/ | 9 | 4 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.10 | Системы управления затратами /Пр/ | 9 | 4 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.11 | Методы управления затратами в системе контроллинга /Пр/ | 9 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | _ | | | | | | |
|------|---|---|----|-------------------------|--|---|--|
| 1.12 | Планирование и прогнозирование затрат /Пр/ | 9 | 4 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.13 | Контроль затрат /Лек/ | 9 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.14 | Компьютеризация управления затратами на предприятии /Пр/ | 9 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| | Раздел 2. Контроллинг | | | | | | |
| 2.1 | Сущность и роль контроллинга в системе управления предприятием /Лек/ | 9 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.2 | Анализ отклонений фактических результатов от плановых /Пр/ | 9 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.3 | Принятие управленческих решений в контроллинге /Пр/ | 9 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.4 | Подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля, подгот овка к зачету /Ср/ | 9 | 58 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.5 | /Зачёт/ | 9 | 0 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

| 6. | 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
|------|---|--|---------------------|--|--|
| | 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| | 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, | | |
| Л1.1 | ред. | Бухгалтерский управленческий учет (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: https://www.book.ru/book/918759 | М.: Кнорус, 2019 | | |

| Д ₁ Ка | . Н. Асаул, И. В. роздова, М. Г. вициния, А. А. | Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов | Юрайт, 2022 | | | |
|----------------------|---|---|---------------------------|--|--|--|
| | етров | . Г. пособие для вузов . А. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492941 | | | | |
| Л1.3 Ш | Іляго, Н. Н. | Контроллинг [Элекронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490942 | Юрайт, 2022 | | | |
| | | 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| A | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, | | | |
| | узьмина, М. С., кимова, Б. Ж. | Управление затратами предприятия [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов Режим доступа: https://book.ru/book/931298 | М.: Кнорус, 2019 | | | |
| Л2.2 Н | изовкина, Н. Г. | Управление затратами предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492111 | Юрайт, 2021 | | | |
| Л2.3 Бе | ердичевская, В. О. | Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496981 | Юрайт, 2022 | | | |
| | | 6.1.3. Методические разработки | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, | | | |
| Л3.1 Н | иконова, Н. В | Управление затратами и контроллинг на предприятиях АПК [Электронный ресурс] : раб.тетрадь для практической работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика | Киров :Вят. ГСХА, 2018 | | | |
| па а п | IID | Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp | I. D | | | |
| Л3.2 Н | иконова Н.В. | Управление затратами и контроллинг на предприятиях АПК [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp | Киров: Вят. ГСХА, 2016 | | | |
| | 6.2. Перечен | ь ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | аучная электронная б крана | иблиотека [Электронный ресурс] Режим доступа: http://elibrary.ru/default | х.asp Загл. c | | | |
| | Іинистерство финансо Загл. с экрана. | ов Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: https://m | infin.gov.ru/ru/ . | | | |
| | | 6.3. Перечень информационных технологий | | | | |
| | | 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | | |
| | риложения Office (M fficeStd 2016 RUS OL | S Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office PNL Acdmc) | 2013 OL NL, MS | | | |
| 6.3.1.2 A | нтивирусное ПО Kas | persky Endpoint Security | | | | |
| 6.3.1.3 Fr | Free Commander 2009/02b | | | | | |
| 6.3.1.4 G | Google Chrome 39/0/21/71/65 | | | | | |
| 6.3.1.5 O | Opera 26/0/1656/24 | | | | | |
| 6.3.1.6 A | Adobe Reader XI 11/0/09 | | | | | |
| 6. | 3.2 Перечень инфор | мационных справочных систем и современных профессиональных баз д | цанных | | | |
| 6.3.2.1 И | нформационная спра | вочная система: КонсультантПлюс | | | | |
| 6.3.2.2 И | нформационная спра | вочная система: Гарант Аэро | | | | |
| | рофессиональная (tp://elibrary.ru/default | | ежим доступа: | | | |
| C 2 2 4 II | | аза данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ го Web2 | Режим доступа | | | |
| ht | tp://46.183.163.35/Ma | Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/ | | | | |
| 6.3.2.5 Π ht | рофессиональная баз tps://www.nalog.ru/rn- | а данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, | Режим доступа: | | | |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

•самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);

•подготовка к практическим занятиям;

•подготовка к мероприятиям текущего контроля;

•подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,

обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к практическим (семинарским)занятиям.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

- 3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
- В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.
- 4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Т.Б. Шиврина

"27" декабря 2021 г.

Управление затратами и контроллинг на предприятиях АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

бухгалтерского учета и финансов

Учебный план

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация "Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта"

Квалификация

экономист

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

33ET

Часов по учебному плану

108

14

90

Виды контроля на курсах:

зачеты 5

в том числе:

аудиторные занятия

самостоятельная работа

часов на контроль

4

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | | 4 | | 5 | | 11 | |
|-------------------|----|----|----|----|-------|-----|--|
| Вид занятий | УП | РΠ | УП | РΠ | Итого | | |
| Лекции | 2 | 2 | 4 | 4 | 6 | 6 | |
| Практические | 2 | 2 | 6 | 6 | 8 | 8 | |
| Итого ауд. | 4 | 4 | 10 | 10 | 14 | 14 | |
| Контактная работа | 4 | 4 | 10 | 10 | 14 | 14 | |
| Сам. работа | 32 | 32 | 58 | 58 | 90 | 90 | |
| Часы на контроль | | | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| Итого | 36 | 36 | 72 | 72 | 108 | 108 | |

| Программу составил(и): |
|--|
| к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и-финансов, Никонова Наталья Валерьевна |
| |
| |
| Рецензент(ы): |
| к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Мильчик Ирина Виталиевна |
| There sees |
| Рабочая программа дисциплины |
| Управление затратами и контроллинг на предприятиях АПК |
| разработана в соответствии с ФГОС: |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293) |
| составлена на основании Учебного плана: |
| Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность |
| Специализация "Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта" |
| одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 27.12.2021 протокол № 12. |
| Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией |
| экономического факультета Протокол № 3// от "27" декабря 2021 г. |
| Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры |
| бухгалтерского учета и финансов |
| Протокол № 6 а от "27" декабря 2021 г. |
| Зав. кафедрой к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна |

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

| Протокол от ""_ | 2022 г. № |
|---------------------------------------|---|
| Зав. кафедрой | <u> </u> |
| | |
| | |
| | |
| | кдена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедрь |
| бухгалтерского учета и финансов | |
| Протокол от "" | 2023 г. № |
| Зав. кафедрой | |
| | |
| | |
| | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуж | кдена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедрь |
| бухгалтерского учета и финансов | |
| Протокол от "" | 2024 г. № |
| Зав. кафедрой | <u> </u> |
| | |
| | |
| | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуж | кдена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедрь |
| бухгалтерского учета и финансов | |
| Протокол от ""_ | 2025 г. № |
| Зав. кафедрой | <u> </u> |
| | |

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 дать комплексные знания о принципах и функциях управления затратами; выявлении взаимосвязи знаний о работе предприятия и их влияния на конечный результат его деятельности; о системе контроллинга, его роли в подготовке рекомендаций для принятия управленческих решений.

| | 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| Цикл (разд | Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В | | | | | |
| 2.1 Требо | вания к предва | рительной подготовке обучающегося: | | | | |
| дисциг | ілин: Бухгалтеро | обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении следующих ский учет, Экономический анализ, Экономическая безопасность, Производственная практика: профессиональной деятельности | | | | |
| | плины и практ ествующее: | чки, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как | | | | |
| 2.2.1 Предд | ипломная практі | ика, Государственная итоговая аттестация | | | | |
| 3. КОМПЕТ | ГЕНЦИИ ОБУ | ЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| ПК-1 | К-1 Способен вести учет экономических показателей деятельности и готовить экономические обоснования по управлению бизнес-процессами для обеспечения экономической безопасности | | | | | |
| ПК-1.1 | ПК-1.1 Проводит учет, оценку и анализ экономических показателей деятельности с учетом особенностей применяемых технологий и бизнес-процессов | | | | | |
| ПК-1.2 Осуществляет оценку ресурсов и резервов повышения эффективности их использования с учетом условий обеспечения экономической безопасности | | | | | | |
| ПК-1.3 Готовит экономические обоснования решений по управлению бизнес-процессами для обеспечения экономической безопасности | | | | | | |
| В результате ос | воения дисцип | лины обучающийся должен | | | | |
| 3.1 Знать: | : | | | | | |

Раздел 1. Управление затратами

| R nazviti te | результате освоения дисциплины обучающийся должен | | | | | | |
|-----------------------|---|-------------------|----------|-----------------------------|----------------|---------------|----------------|
| | 3.1 Знать: | | | | | | |
| | особенности разработки организационно-управленческих решений в сфере управления затратами и контроллинга на предприятиях АПК | | | | | | |
| | классификацию затрат на предприят редприятиях АПК | иях АПК, э. | пементы | и статьи затрат, | особенности уг | іравлени | я затратами на |
| и p | - теоретические и методические основы принятия решений в сфере управления затратами на основе анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятий: нормативно-правовую базу, регулирующую расходы предприятия; методы обработки данных о фактах хозяйственной жизни; финансовые методы оценки расходов и прибыли организации | | | | | | |
| 3.2 Y | меть: | | | | | | |
| | находить организационно-управленче АПК и нести за них ответственность | ские решени | я в сфер | е управления затр | атами и контро | плинга н | а предприятиях |
| | 2 - классифицировать и обосновывать затраты на предприятиях АПК, выполнять необходимые расчеты в соответствии с принятыми стандартами и особенностями управления затратами на предприятиях АПК | | | | | | |
| 38 | 3 - использовать полученные при анализе отчетности предприятий сведения для принятия решений по управлению затратами: применять методы управления затратами; проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты для обоснования планов и управленческих решений | | | | | | |
| 3.3 И | 3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть): | | | | | | |
| | 3.3.1 - способностью находить организационно-управленческие решения в сфере управления затратами и контроллинга на предприятиях АПК | | | | | | |
| | 3.2 - навыками оценки последствий принимаемых организационно-управленческих в сфере управления затратами и контроллинга на предприятиях АПК | | | | | | |
| | 3.3 - навыками классификации и обоснования затрат на предприятиях АПК, выполнения необходимых расчетов в соответствии с принятыми стандартами и особенностями управления затратами на предприятиях АПК | | | | | | |
| б н | 3.3.4 - способностью принимать решения по управлению затратами на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий: навыками сбора и обработки необходимых данных для разработки планов и обоснования управленческих решений; методами планирования и оценки затрат фирмы; методами обоснования управленческих решений | | | | | | |
| | 4. СТРУКТУРА И (| | | , , | | | |
| Код <u>занятия</u> | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции (индикаторы) | Литература | Инте ракт. | Примечание |

| 1.1 | Управление запасами и затратами предприятия /Лек/ | 4 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
|-----|--|---|----|-------------------------|--|---|--|
| 1.2 | Методы управления затратами в системе контроллинга /Пр/ | 4 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Контроль затрат /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Анализ затрат /Пр/ | 5 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| | Раздел 2. Контроллинг | | | | | | |
| 2.1 | Сущность и роль контроллинга в системе управления предприятием /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.2 | Анализ отклонений фактических результатов от плановых /Пр/ | 5 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.3 | Принятие управленческих решений в контроллинге /Пр/ | 5 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.4 | Подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля, подгот овка к зачету. /Ср/ | 4 | 32 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.5 | Подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего контроля, подгот овка к зачету. Написание ДКР /Ср/ | 5 | 58 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

| | | 6.1.1. Основная литература | | | | |
|---------------------------------|---|---|---------------------------|--|--|--|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, | | | |
| Л1.1 | Костюкова, Е.И. под ред. | Бухгалтерский управленческий учет (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: https://www.book.ru/book/918759 | М.: Кнорус, 2019 | | | |
| Л1.2 | А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров | Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492941 | Юрайт, 2022 | | | |
| Л1.3 | Шляго, Н. Н. | Контроллинг [Элекронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490942 | Юрайт, 2022 | | | |
| | 6.1.2. Дополнительная литература | | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство | | | |
| Л2.1 | Кузьмина, М. С., Акимова, Б. Ж. | Управление затратами предприятия [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов Режим доступа: https://book.ru/book/931298 | М.: Кнорус, 2019 | | | |
| Л2.2 | Низовкина, Н. Г. | Управление затратами предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492111 | Юрайт, 2021 | | | |
| Л2.3 | Бердичевская, В. О. | Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496981 | Юрайт, 2022 | | | |
| | | 6.1.3. Методические разработки | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство | | | |
| Л3.1 | Никонова Н.В. | Управление затратами и контроллинг на предприятиях АПК [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp | Киров: Вят. ГСХА, 2016 | | | |
| Л3.2 | Никонова, Н. В | Управление затратами и контроллинг на предприятиях АПК [Электронный ресурс]: раб.тетрадь для практической работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp | Киров :Вят. ГСХА, 2018 | | | |
| | 6.2. Перечен | нь ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| Э1 | Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp Загл. с экрана | | | | | |
| Э2 | Министерство финансо- - Загл. с экрана. | ов Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: https://m | ninfin.gov.ru/ru/ | | | |
| | | 6.3. Перечень информационных технологий | | | | |
| | | 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | | |
| 6.3.1.1 | Приложения Office (M OfficeStd 2016 RUS OI | IS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office LP NL Acdmc) | 2013 OL NL, M | | | |
| | * * | persky Endpoint Security | | | | |
| | Free Commander 2009/ | | | | | |
| | Google Chrome 39/0/21 | /71/65 | | | | |
| | Opera 26/0/1656/24 | | | | | |
| 6.3.1.6 Adobe Reader XI 11/0/09 | | | | | | |
| | | омационных справочных систем и современных профессиональных баз д | данных | | | |
| | | вочная система: КонсультантПлюс | | | | |
| | | вочная система: Гарант Аэро | | | | |
| 6.3.2.3 | Профессиональная http://elibrary.ru/default | · | ежим доступ | | | |
| 6.3.2.4 | Профессиональная б http://46.183.163.35/Ма | аза данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ arcWeb2 | Режим достуг | | | |
| 6.3.2.5 | Профессиональная баз https://www.nalog.ru/rn | ва данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, 43/ifns/imns43_17/ | Режим доступ | | | |
| 6.3.2.6 | Профессиональная ба | за данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и ежим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/ | продовольств | | | |

7.1 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- •самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- •подготовка к практическим занятиям;
- •подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- •подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,

обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к практическим (семинарским)занятиям.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

- 3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
- В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.
- 4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для проведения промежуточной аттестации по дисциплине Управление затратами и контроллинг на предприятиях АПК

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация «Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта» Квалификация экономист

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Управление затратами и контроллинг на предприятиях АПК» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации «Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- способен вести учет экономических показателей деятельности и готовить экономические обоснования по управлению бизнес-процессами для обеспечения экономической безопасности (ПК-1).

| Код формиру- | Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы | | | | | |
|-----------------|--|---|---|--|--|--|
| емой ком- | Начальный | Основной | Заключительный | | | |
| петенции | этап | этап | этап | | | |
| ПК-1 | Оценка и управление инвестиционной и инновационной деятельностью организаций Экономические основы производства и переработки продукции сельского хозяйства Внешнеэкономическая деятельность хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта в условиях глобализации экономики Информатизация бизнес-процессов хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности Учебная практика: ознакомительная практика | Финансовый менеджмент Учебная практика: практика по профилю профессиональной деятельности Управление качеством в системе экономической безопасности Управление затратами и контроллинг на предприятиях АПК Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта в условиях цифровой экономики Бизнес-аналитика | Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к государственной итоговой аттестации | | | |

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

| Код и наименование формируемых компетен- | | именование индикатора достижения формируемой компетенции | Наимено- вание кон- | Наименование оценочного |
|--|-------------------------|---|------------------------|----------------------------|
| ций | формирусмой компетенции | | тролируе- | средства про- |
| | | | мых разде- | межуточной |
| | | | лов и тем | аттестации |
| ПК-1. Способен вести учет | ПК-1.1 | Проводит учет, оценку и анализ эко- | Раздел 4 | Тестовые во- |
| экономических показате- | | номических показателей деятельности | рабочей | просы к зачету |
| лей деятельности и гото- | | с учетом особенностей применяемых | программы | по дисциплине |
| вить экономические обос- | | технологий и бизнес-процессов | дисципли- | |
| нования по управлению | ПК-1.2 | Осуществляет оценку ресурсов и ре- | ны | |
| бизнес-процессами для | | зервов повышения эффективности их | | |
| обеспечения экономиче- | | использования с учетом условий | | |
| ской безопасности | | обеспечения экономической безопас- | | |
| | | ности | | |
| | ПК-1.3 | Готовит экономические обоснования | | |
| | | решений по управлению бизнес- | | |
| | | процессами для обеспечения эконо- | | |
| | | мической безопасности | | |

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Управление затратами и контроллинг на предприятиях АПК» при проведении промежуточной аттестации применяется шкала оценивания.

| | | Шкала (| оценивания |
|---------|--|--|--|
| N_{0} | Критерии оценивания | Зачтено | Не зачтено |
| | | Описани | е показателя |
| 1 | Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач | Высокий, средний уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой | ла. Продемонстрировано незнание |
| 2 | Правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий | Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, | шими затруднениями выполняет практические работы |
| 3 | Логичность, обоснованность, чет- кость ответа на вопросы | Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал | на дополнительные уточняющие |
| 4 | Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости. | Активная, Задолженность отсутствует | Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний |

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания по дисциплине «Управление затратами и контроллинг на предприятиях АПК» для промежуточной аттестации в форме зачета

- 1. Затраты на управление и организацию производства относятся к (ПК-1)
- а) прямым затратам
- б) косвенным затратам
- в) по обслуживанию оборудования
- 2. Деление расходов на постоянные и переменные проводится с целью (ПК-1)
- а) прогнозирования прибыли
- б) выделения цеховой, производственной и коммерческой себестоимости
- в) определения для каждой конкретной ситуации объема реализации, обеспечивающего безубыточную деятельность (критический объем)
- 3 К косвенным расходам относятся (ПК-1)
- а) затраты на сырье
- б) общепроизводственные и общехозяйственные расходы
- в) возвратные отходы
- 4 Какой учет обеспечивает заинтересованных лиц документально отраженной информацией о стоимости потребленных ресурсов, достигнутых результатах производства и способах финансирования деятельности предприятия (ПК-1)
- а) финансовый учет
- б) бухгалтерский учет
- в) управленческий учет
- 5. В системе управленческого учета подготавливается информация, на базе которой руководители предприятия принимают решения, в первую очередь (ПК-1)
- а) в области затрат
- б) в области ожидаемого уровня инфляции
- в) в области предполагаемых капитальных вложений и инвестиций

- 6. Снижение доли затрат на амортизацию свидетельствует (ПК-1)
- а) о применении способа ускоренной амортизации
- б) о выбытие основных фондов
- в) о внедрении новой техники на производстве
- 7 При анализе изменения косвенных расходов изучаются данные аналитического учета по (ПК-1)
- а) счету 20
- б) счету 23
- в) счету 26
- 8 Что не оказывает влияния на отклонение фактических затрат от плановых (ПК-1)
- а) изменение объема и структуры продукции
- б) изменение организационно-правовой формы хозяйствования
- в) изменение себестоимости продукции
- 9 Маржинальный доход это (ПК-1)
- а) разность между выручкой от реализации и переменными затратами
- б) разность между фактическим и безубыточным объемом продаж
- в) сумма прибыли и постоянных затрат
- 10 Фактическая себестоимость выпущенной продукции определяется как (ПК-1)
- а) дебетовый оборот по счету 20
- б) незавершенное производство на начало месяца + дебетовый оборот по счету 20 незавершенное производство на конец месяца
- в) незавершенное производство на начало месяца + дебетовый оборот по счету 20

Вопросы для подготовки к зачету

по дисциплине «Управление затратами и контроллинг на предприятиях АПК»

- 1. Автоматизация управления затратами на предприятии.
- 2. Анализ безубыточности производства.
- 3. Анализ затрат на предприятии.
- 4. Бизнес-планирование и бюджетирование затрат.
- 5. Бухгалтерский учет и отчетность в системе управления затратами.
- 6. Бюджеты. Функции и этапы составления.
- 7. Взаимодействий финансового и управленческого учета.
- 8. Выработка мероприятий и управляющих воздействий по регулированию уровня затрат.
- 9. Группировка затрат для целей управления предприятием.
- 10. Затраты, качество, конкурентоспособность продукции.
- 11. Издержки производства и себестоимость продукции.
- 12. Калькулирование себестоимости продукции.
- 13. Методические основы управления затратами.
- 14. Организационные аспекты управленческого учета.
- 15. Прогнозирование затрат для различных сроков планирования.
- 16. Системы управления затратами: директ-костинг.
- 17. Системы управления затратами: стандарт-кост.
- 18. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости.
- 19. Смета. Функции и этапы составления.
- 20. Стратегический управленческий учет.
- 21. Учет затрат по центрам ответственности.
- 22. Учет и контроль затрат на производстве.
- 23. Ценообразование на основе затрат и рынка.
- 24. Сущность контроллинга
- 25. Функции и задачи контроллинга
- 26. Основные этапы развития контроллинга
- 27. Стратегический контроллинг
- 28. Оперативный контроллинг
- 29. Задачи и основные инструменты контроллинга
- 30. Контроль за экономичностью деятельности службы закупок
- 31. Классификация затрат
- 32. Центры ответственности
- 33. Система управленческого учета

- 34. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга
- 35. Выявление отклонений
- 36. Оценка отклонений
- 37. Выявление причин отклонений
- 38. Организация подразделения контроллинга
- 39. Фазы и темпы внедрения контроллинга
- 40. Анализ предпосылок формирования системы контроллинга
- 41. Особенности контроллинга рисков
- 42. Требования к информационной поддержке управленческих задач
- 43. Классификация подходов к принятию управленческих решений в контроллинге
- 44. Критерии принятия управленческих решений
- 45. Выявление факторов риска
- 46. Внешние факторы риска
- 47. Внутренние факторы риска
- 48. Идентификация факторов риска
- 49. Построение системы факторов риска
- 50. Классификационная схема видов риска в деятельности коммерческих и финансовых структур
- 51. Коммерческие риски
- 52. Инвестиционные риски
- 53. Оборотный риск
- 54. Случайные факторы риска
- 55. Социально-экономические факторы риска
- 56. Организационные факторы риска
- 57. Финансовые факторы риска
- 58. Факторы риска, связанные с экономической деятельностью
- 59. Портфель идентифицированных факторов риска компании

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Управление затратами и контроллинг на предприятиях АПК» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к зачету:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 25 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
 - по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине **Управление затратами и контроллинг на предприятиях АПК**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация «Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта» Квалификация экономист

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Управление затратами и контроллинг на предприятиях АПК» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Профессиональные компетенции:

- способен вести учет экономических показателей деятельности и готовить экономические обоснования по управлению бизнес-процессами для обеспечения экономической безопасности (ПК-1).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Управление затратами и контроллинг на

предприятиях АПК» используются следующие оценочные средства:

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора дости- жения формируемой компетенции | | Критерии оценивания | Наименование контролируе- мых разделов и тем | Наименование оценочного средства текущей аттестации |
|--|---|---|---|--|---|
| ПК-1. Способен вести учет экономических показателей деятельности и готовить экономические обоснования по управлению бизнес-процессами для обеспечения экономической безопасности | ПК-1.1 | Проводит учет, оценку и анализ экономических показателей деятельности с учетом особенностей применяемых технологий и бизнеспроцессов Осуществляет оценку ресурсов и резервов повышения эффективности их использования с учетом условий обеспечения экономической безопасности Готовит экономические обоснования решений по управлению бизнес-процессами для обеспечения экономической | - Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы | Раздел 4 рабочей программы дисциплины. | Тестовые за- дания |
| ПК-1. Способен вести учет экономических показателей деятельности и готовить экономические обоснования по управлению бизнес-процессами для обеспечения экономической безопасности | ПК-1.1 | безопасности Проводит учет, оценку и анализ экономических показателей деятельности с учетом особенностей применяемых технологий и бизнеспроцессов Осуществляет оценку ресурсов и резервов повышения эффективности их использования с учетом условий обеспечения экономической безопасности Готовит экономические обоснования решений по управлению бизнес-процессами для обеспечения экономической безопасности | - Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы | Раздел 4 рабочей программы дисциплины. | Домашняя контрольная работа |

Тестовые задания

для проведения текущего контроля знаний по дисциплине «Управление затратами и контроллинг на предприятиях АПК»

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной и заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

| Шкала оценивания | Показатели оценивания | | |
|------------------|---|--|--|
| Не зачтено | Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. | | |
| | Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. | | |
| | Выполнение не более 50% типовых заданий | | |
| Зачтено | Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. | | |
| | Продемонстрированы знания основной части учебного материала. | | |
| | Выполнение 50 % и более типовых заданий | | |

Типовые тестовые задания

- 1. Для повышения экономической конкурентоспособности предприятия, завоевания им передовых позиций на рынке принципы управления затратами должны соблюдаться:
 - 1) выборочно, в зависимости от экономических целей предприятия;
 - 2) выборочно, в зависимости от вида деятельности предприятия;
 - 3) выборочно, в зависимости от специфики применяемых технологий;
 - 4) в комплексе.
- 2. В зависимости от объема производства затраты группируют на:
 - 1) простые и сложные;
 - 2) переменные и постоянные;
 - 3) прямые и косвенные;
 - 4) основные и накладные.
- 3. Какой признак классификации предполагает (лежит в основе) деление затрат на прямые и косвенные:
 - а) участие в процессе производства;
 - б) зависимость от объема производства;
 - в) сложность затрат;
 - г) способ включения в себестоимость.
- 4. Сумма валовых расходов предприятия это:
 - 1) себестоимость валовой продукции;
 - 2) сумма затрат на реализацию валовой продукции;
 - 3) сумма постоянных и переменных затрат отчетного периода на производство и сбыт продукции;
 - 4) сумма всех затрат предприятия за отчетный (плановый) период времени.
- 5. К расчету предварительных затрат следует преступать на стадии:
 - 1) разработки изделия и маркетинговых исследований;
 - 2) производства изделия;
 - 3) реализации изделия;
 - 4) эксплуатации изделия.
- 6. Деление расходов на постоянные и переменные проводится с целью:
 - 1) прогнозирования прибыли;
- 2) определения для каждой конкретной ситуации объема реализации, обеспечивающего безубыточную деятельность (критический объем);
 - 3) выделения цеховой, производственной и коммерческой себестоимости;
 - 4) расчета розничной цены.
- 7. К косвенным расходам относятся:
 - 1) затраты на сырье;
 - 2) общепроизводственные и общехозяйственные расходы;
 - 3) возвратные отходы;
 - 4) потери от брака.
- 8. Компания предполагает продавать продукцию А по 27 руб. за единицу; переменные расходы предполагаются равными 15 руб. на единицу; постоянные расходы составят 197040 руб. за месяц. Определите, сколько единиц продукции следует продать, чтобы компания получила прибыль за месяц:
 - 1) 12450;
 - 2) 16740;
 - 3) 15920.
 - 9. При калькулировании неполной себестоимости фактическая сумма общехозяйственных расходов списывается в
 - 1) Дсч.90
 - 2) Дсч.43
 - 30 Дсч.20
- 10 Затраты на ремонт основных средств цехового назначения относятся к расходам
 - 1) основного производства
 - 2) вспомогательного производства
 - 3) общепроизводственным

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения тестовых заданий:

- процедура оценивания проводится во время проведения практических занятий:
- обучающийся получает тестовые задания;
- на выполнение всей работы отводится не более 20-30 мин.;
- оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Домашняя контрольная работа

для проведения текущего контроля знаний

по дисциплине «Управление затратами и контроллинг на предприятиях АПК»

Текущий контроль в форме контрольной работы предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися заочной формы обучения.

Шкала оценивания:

| Шкала оценивания | Показатели оценивания | | |
|------------------|--|--|--|
| Зачтено | Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - выполнено задание 1. Краткое изложение двух МСФО - выполнено задание 2. Задача на составление одной из отчетных форм - оформлен и защищен отчет по выполнению ДКР | | |
| Не зачтено | Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлен к защите либо не защищен отчет по выполнению ДКР | | |

Типовые задания для домашней контрольной работы для проведения текущего контроля знаний

Теоретическая часть

- 1. Бизнес-планирование и бюджетирование затрат.
- 2. Основные этапы развития контроллинга

Практическая часть

В производстве было израсходовано 3000 кг металла, стоимостью 30 000 р. Нормативные возвратные отходы (стружка и обрезки) предусмотрены по технологии в размере 600 кг. Стружка и обрезки металла реализуются на сторону по цене 3 р./кг. В отчетном периоде времени был допущен брак в количестве 400 кг. Бракованную продукцию можно продать на сторону по цене 6 р./кг. Кроме того, из 600 кг возвратных отходов на сторону было продано только 200 кг. Определить фактическую себестоимость металлоизделий не принимая во внимание затраты на обработку.

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Процедура сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по списку студентов в группе;

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист
- Оглавление
- Задание 1. Теоретическая часть
- Задание 2. Решение задачи
- Библиографический список

Ответ на теоретический вопрос должен быть кратким, отражать понимание обучающимся учебного материала. При рассмотрении вопроса следует использовать не менее 5 источников информации из различных книг по контролю и ревизии, экономических журналов, газет и других СМИ за последние годы; отразить основные нормативно-правовые документы и рассмотреть их основные положения по вопросу исследования; в конце контрольной работы оформить список нормативных документов и использованной литературы.

При решении практической задачи следует расписать все промежуточные составляющие решения, результаты оформить в виде таблиц.

Отчет по ДКР принимается в сброшюрованном печатном виде на листах формата A4 (210*297), и в электронном виде, например, на оптических носителях, вместе с электронными версиями составляющих работы, т.е.

заданиями, выполненными в текстовых редакторах/процессорах.

Осуществляется проверка отчета по ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле отчета прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся.

Затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР. (Повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется.)

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ Управление затратами и контроллинг на предприятиях АПК

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | Д 210 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д 127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение |
| Учебная аудитория для занятий семинарского типа | Д 210 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д 127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение |
| Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. | Д 127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение |
| Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. | Д 127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение |
| Помещение для самостоятельной работы | Б 202 (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации). Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение |

Перечень периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине Управление затратами и контроллинг на предприятиях АПК

| Наименование | Наличие доступа | | |
|--|---|--|--|
| Совершенствование учета, анализа и контроля как механизмов информационного обеспечения устойчивого развития экономики [Электронный ресурс] : журн. /Некоммерческое партнерство "Дагестанский территориальный институт профессиональных бухгалтеров" | доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=58116 | | |
| (Махачкала) Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс]: журн. / ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Москва) | Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=51 819 | | |
| Учет, анализ и аудит: проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (Красноярск) | Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=52853 | | |