Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Т.Б. Шиврина

"27" декабря 2021 г.

Организация внутреннего контроля на предприятиях АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта"

Квалификация **экономист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 60

Виды контроля в семестрах:
зачеты 10

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**10 (5.2)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Клинова Елена Александровна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Никонова Наталья Валерьевна

Рабочая программа дисциплины

Организация внутреннего контроля на предприятиях АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании Учебного плана:

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 27.12.2021 протокол № 12.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 3р/2021-22 от "27" декабря 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 6а от "27" декабря 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение теоретических знаний и практических навыков и умений в области организации внутреннего контроля хозяйствующего субъекта

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении следующих дисциплин: Бухгалтерский учет, Контроль и ревизия, Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5	Способен проводить внутренние проверки и контроль эффективности деятельности организации для обеспечения экономической безопасности
ПК-5.1	Проводит внутреннюю проверку и оценку достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности и обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства
ПК-5.2	Осуществляет контроль показателей эффективности в различных сферах деятельности организации для обеспечения экономической безопасности
ПК-5.3	Анализирует результаты контроля, обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовит предложения, направленные на их устранение и обеспечение экономической безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	законодательство РФ в области контроля, порядок организации внутреннего контроля, особенности учета и отчетности на предприятиях агробизнеса
3.2	**Уметь:**
3.2.1	осуществлять внутренний контроль деятельности на предприятиях агробизнеса в соответствии с требованиями законодательства
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками осуществления внутреннего контроля деятельности на предприятиях агробизнеса в соответствии с требованиями законодательства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организация внутреннего контроля на предприятиях агробизнеса						
1.1	Внутренний контроль, его цели и задачи, предмет, методы и объекты исследования /Лек/	10	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Внутренний контроль, его цели и задачи, предмет, методы и объекты исследования /Пр/	10	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Принципы организации системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта /Лек/	10	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.4	Принципы организации системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта /Пр/	10	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Процедуры и методы внутреннего контроля /Лек/	10	4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Процедуры и методы внутреннего контроля /Пр/	10	8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Организация внутренних проверок на предприятиях агробизнеса /Лек/	10	4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.8	Организация внутренних проверок на предприятиях агробизнеса /Пр/	10	8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	Документирование системы внутреннего контроля /Лек/	10	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.10	Документирование системы внутреннего контроля /Пр/	10	6	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.11	Оценка состояния и эффективности внутреннего контроля на предприятиях агробизнеса /Лек/	10	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.12	Оценка состояния и эффективности внутреннего контроля на предприятиях агробизнеса /Пр/	10	4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.13	Анализ результатов контроля, обобщение причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков /Пр/	10	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.14	Подготовка к лекциям и практическим занятиям, подготовка к текущему контролю, подготовка к зачету. /Ср/	10	60	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.15	/Зачёт/	10	0	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и

промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2 РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Каширская Л.В., Ситнов А.А.	Внутренний контроль коммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/939770	КноРус, 2021
Л1.2	Е. М. Ашмарина [и др.]	Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и специалитета Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/426891	Юрайт, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Шарамко, М.М.	Внутренний контроль: методология, система и процессы [Электронный ресурс]: монография Режим доступа: https://book.ru/book/936041	Русайнс, 2020
Л2.2	Рогуленко Т.М. под общ. ред. и др.	Внутренний аудит (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: https://book.ru/book/933518	М.: КноРус, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Клинова Е.А.	Организация внутреннего контроля на предприятиях АПК [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2022
Л3.2	Клинова Е.А.	Организация внутреннего контроля на предприятиях АПК [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2022

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к лекционным, практическим занятиям;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"27" декабря 2021 г.

Организация внутреннего контроля на предприятиях АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта"

Квалификация **экономист**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 88
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		6		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	2	2	4	4	6	6
Практические	2	2	8	8	10	10
Итого ауд.	4	4	12	12	16	16
Контактная работа	4	4	12	12	16	16
Сам. работа	68	68	20	20	88	88
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	72	72	36	36	108	108

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Клинова Елена Александровна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Никонова Наталья Валерьевна

Рабочая программа дисциплины

Организация внутреннего контроля на предприятиях АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании Учебного плана:

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 27.12.2021 протокол № 12.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 3р/2021-22 от "27" декабря 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 6а от "27" декабря 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение теоретических знаний и практических навыков и умений в области организации внутреннего контроля хозяйствующего субъекта

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении следующих дисциплин: Бухгалтерский учет, Контроль и ревизия, Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5	Способен проводить внутренние проверки и контроль эффективности деятельности организации для обеспечения экономической безопасности
ПК-5.1	Проводит внутреннюю проверку и оценку достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности и обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства
ПК-5.2	Осуществляет контроль показателей эффективности в различных сферах деятельности организации для обеспечения экономической безопасности
ПК-5.3	Анализирует результаты контроля, обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовит предложения, направленные на их устранение и обеспечение экономической безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	законодательство РФ в области контроля, порядок организации внутреннего контроля, особенности учета и отчетности на предприятиях агробизнеса
3.2	**Уметь:**
3.2.1	осуществлять внутренний контроль деятельности на предприятиях агробизнеса в соответствии с требованиями законодательства
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками осуществления внутреннего контроля деятельности на предприятиях агробизнеса в соответствии с требованиями законодательства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Внутренний контроль, его цели и задачи, предмет, методы и объекты исследования /Лек/	5	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Внутренний контроль, его цели и задачи, предмет, методы и объекты исследования /Пр/	5	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Подготовка к лекциям и практическим занятиям, подготовка к текущему контролю, подготовка к зачету. /Ср/	5	68	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 2.						
2.1	Процедуры и методы внутреннего контроля /Лек/	6	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

2.2	Процедуры и методы внутреннего контроля /Пр/	6	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.3	Организация внутренних проверок на предприятиях агробизнеса /Лек/	6	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.4	Организация внутренних проверок на предприятиях агробизнеса /Пр/	6	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.5	Документирование системы внутреннего контроля /Пр/	6	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.6	Анализ результатов контроля, обобщение причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков /Пр/	6	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.7	Подготовка к лекциям и практическим занятиям, подготовка к текущему контролю, написание ДКР,подготовка к зачету. /Ср/	6	20	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.8	Зачет /Зачёт/	6	0	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2 РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Е. М. Ашмарина [и др.]	Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и специалитета Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/426891	Юрайт, 2019
Л1.2	Каширская Л.В., Ситнов А.А.	Внутренний контроль коммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/939770	КноРус, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Рогуленко Т.М. под общ. ред. и др.	Внутренний аудит (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: https://book.ru/book/933518	М.: КноРус, 2020
Л2.2	Шарамко, М.М.	Внутренний контроль: методология, система и процессы [Электронный ресурс]: монография Режим доступа: https://book.ru/book/936041	Русайнс, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Клинова Е.А.	Организация внутреннего контроля на предприятиях АПК [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2022
Л3.2	Клинова Е.А.	Организация внутреннего контроля на предприятиях АПК [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2022

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к лекционным, практическим занятиям;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее

определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Организация внутреннего контроля на предприятиях АПК

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта"
Квалификация экономист

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Организация внутреннего контроля на предприятиях АПК» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации "Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта";
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- способен проводить внутренние проверки и контроль эффективности деятельности организации для обеспечения экономической безопасности (ПК-5).

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ПК-5	• Организация и методика проведения налоговых проверок • Телекоммуникационные технологии в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта	• Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности • Организация внутреннего контроля на предприятиях АПК • Аудит налоговых расчетов на предприятиях агробизнеса • Компьютерные технологии в анализе и аудите • Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
ПК-5. Способен проводить внутренние проверки и контроль эффективности деятельности организации для обеспечения экономической безопасности	ПК-5.1	Проводит внутреннюю проверку и оценку достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности и обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
	ПК-5.2	Осуществляет контроль показателей эффективности в различных сферах деятельности организации для обеспечения экономической безопасности		
	ПК-5.3	Анализирует результаты контроля, обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовит предложения, направленные на их устранение и обеспечение экономической безопасности		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Организация внутреннего контроля на предприятиях АПК» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета применяется следующая шкала оценивания

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала - менее 60% правильных ответов	Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Организация внутреннего контроля на предприятиях АПК»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. На основе данных решите профессиональную задачу: в инвентаризационных описях незаполненные строки (ПК-5)
   а) прочеркиваются
   б) остаются незаполненными
   в) подписываются ревизором (исполнителем контроля)
2. На основе данных решите профессиональную задачу: в сличительных ведомостях суммы излишков и недостач (ПК-5)
   а) указываются в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете
   б) определяются в результате деления общей стоимости материала на его количество
   в) указываются по рыночной цене
3. На основе данных решите профессиональную задачу: на складе учет материалов ведется (ПК-5)
   а) в карточках учета материалов по форме № М-17
   б) в оборотных ведомостях
   в) в сальдовых ведомостях
4. На основе данных решите профессиональную задачу: лимитно-заборная карта является(ПК-5)
   а) документом, с помощью которого контролируется соблюдение лимитов отпуска материалов
   б) оправдательным документом для списания недостачи материалов
   в) оправдательным документом для выбытия материалов на сторону
5. На основе данных решите профессиональную задачу: инвентарная карточка учета основных средств заполняется (ПК-5)
   а) в одном экземпляре
   б) в двух экземплярах
   в) в количестве экземпляров, определенных учетной политикой
6. На основе данных решите профессиональную задачу: организация имеет право переоценивать основные средства один раз в год (ПК-5)
   а) на 31 декабря отчетного года
   б) на дату переоценки
   в) на 1 января отчетного года
7. На основе данных решите профессиональную задачу: при проверке расхода материалов и запасных частей, направленных на текущий ремонт, изучаются следующие документы (ПК-5)
   а) лимитно-заборные карты по форме № М-8
   б) инвентарные карточки
   в) приходные кассовые ордера
8. На основе данных решите профессиональную задачу: размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от (ПК-5)
   а) страхового стажа работы
   б) трудового стажа работы

в) членства в профсоюзе

9. На основе данных решите профессиональную задачу: исполнитель внутреннего контроля подтверждает начисление пособия по временной нетрудоспособности, которое отражается записями (ПК-5)

а) Д-т счета 69 К-т счета 70
б) Д-т счета 69 К-т счета 20
в) Д-т счета 70 К-т счета 69

10. На основе данных решите профессиональную задачу: перечисление заработной платы на лицевые счета работников в банке отражается записью (ПК-5)

а) Д-т счета 70 К-т счета 51
б) Д-т счета 70 К-т счета 50
в) Д-т счета 51 К-т счета 70

11. На основе данных решите профессиональную задачу: при проверке выдачи заработной платы работникам в порядке натуральной оплаты проверяется запись (ПК-5)

а) Д-т счета 70 К-т счета 90
б) Д-т счета 90 К-т счета 70
в) Д-т счета 20 К-т счета 70

12. На основе данных решите профессиональную задачу: какую бухгалтерскую проводку исполнитель внутреннего контроля признает правильной при депонировании заработной платы (ПК-5)

а) Д-т счета 70 К-т счета 76
б) Д-т счета 70 К-т счета 73
в) Д-т счета 76 К-т счета 50

13. На основе данных решите профессиональную задачу: для расчета суммы оплаты за отпуск в расчет принимается общая сумма оплаты труда, начисленная работнику за (ПК-5)

а) двенадцать календарных месяцев
б) три календарных месяца
в) шесть календарных месяцев

14. На основе данных решите профессиональную задачу: для расчета суммы оплаты по листу нетрудоспособности в расчет принимается общая сумма оплаты труда, начисленная за (ПК-5)

а) двадцать четыре месяца
б) шесть месяцев
в) двенадцать месяцев

15. На основе данных решите профессиональную задачу: в облагаемый НДФЛ доход не включают (ПК-5)

а) пособие по беременности и родам
б) оплату выполненной работы
в) суммы, полученные в возмещение ущерба

16. На основе данных решите профессиональную задачу: при начислении пени, штрафных санкций во внебюджетные фонды исполнитель контроля признает правильной проводку (ПК-5)

а) Д-т счета 99 К-т счета 69
б) Д-т счета 99 К-т счета 68
в) Д-т счета 91 К-т счета 69

17. На основе данных решите профессиональную задачу: ответственность за подготовку и представление финансовой (бухгалтерской) отчетности несет(ПК-5)

а) руководство аудируемого лица
б) учредители (участники, акционеры) аудируемого лица
в) главный бухгалтер и (или) лицо, осуществляющее ведение бухгалтерского учета аудируемого лица

18. На основе данных решите профессиональную задачу: контроль учредительных документов организации заключается в следующем (ПК-5)

а) проверке учредительных документов и расчетов с учредителями, формировании уставного капитала, правильности налогообложения
б) экспертизе основных элементов учетной политики экономического субъекта
в) экспертизе хозяйственных договоров на соответствие законодательству

19. Проверка записей, документов или материальных активов- это (ПК-5)

а) инспектирование
б) наблюдение
в) пересчет

20. Отслеживание исполнителем контроля процесса или процедуры, выполняемой другими лицами это (ПК-5)

а) наблюдение
б) пересчет
в) инспектирование

Вопросы для подготовки к зачету
по дисциплине «Организация внутреннего контроля на предприятиях АПК»

1. Понятие и значение внутреннего контроля на предприятиях агробизнеса.
2. Цели и задачи внутреннего контроля.
3. Методы и объекты исследования внутреннего контроля.
4. Принципы организации системы внутреннего контроля.
5. Процедуры и методы внутреннего контроля.
6. Организация внутренних проверок на предприятиях агробизнеса.
7. Внутренний контроль сохранности и движения денежных средств.
8. Внутренний контроль состояния и движения расчетов.
9. Внутренний контроль эффективности использования заемных ресурсов.
10. Внутренний контроль расчетов с работниками организации.
11. Внутренний контроль сохранности и движения внеоборотных активов.
12. Внутренний контроль сохранности и движения материально-производственных запасов.
13. Внутренний контроль затрат.
14. Внутренний контроль финансовых результатов.
15. Внутренний контроль наличия и движения собственного капитала.
16. Документирование системы внутреннего контроля.
17. Документальный и фактический способы контроля
18. Оценка состояния и эффективности внутреннего контроля на предприятиях агробизнеса.
19. Определение РСИИ, которым может быть подвержена организация, в рамках внутреннего контроля.
20. Внутренний контроль бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Организация внутреннего контроля на предприятиях АПК» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 25 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Организация внутреннего контроля на предприятиях АПК

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта"
Квалификация экономист

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Организация внутреннего контроля на предприятиях АПК» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

- способен проводить внутренние проверки и контроль эффективности деятельности организации для обеспечения экономической безопасности (ПК-5).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Организация внутреннего контроля на предприятиях АПК» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущего контроля
ПК-5. Способен проводить внутренние проверки и контроль эффективности деятельности организации для обеспечения экономической безопасности	ПК-5.1	Проводит внутреннюю проверку и оценку достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности и обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Тестовые задания
	ПК-5.2	Осуществляет контроль показателей эффективности в различных сферах деятельности организации для обеспечения экономической безопасности			
	ПК-5.3	Анализирует результаты контроля, обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовит предложения, направленные на их устранение и обеспечение экономической безопасности			
ПК-5. Способен проводить внутренние проверки и контроль эффективности деятельности организации для обеспечения экономической безопасности	ПК-5.1	Проводит внутреннюю проверку и оценку достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности и обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Домашняя контрольная работа
	ПК-5.2	Осуществляет контроль показателей эффективности в различных сферах деятельности организации для обеспечения экономической безопасности			
	ПК-5.3	Анализирует результаты контроля, обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовит предложения, направленные на их устранение и обеспечение экономической безопасности			

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Организация внутреннего контроля на предприятиях АПК»

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обу-

чающимися очной и заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 60 и более % типовых заданий

Типовые тестовые задания

1. Сформулируйте вывод исполнителя контроля по правильности бухгалтерских записей: протоколом решения общего собрания акционеров установлено, что часть чистой прибыли будет направлена на выплату дивидендов учредителям. В учете организации были сделаны следующие записи Дт 26 Кт 75/2

а) начисление дивидендов отражается Дт 84 Кт 75/2.
б) начисление дивидендов отражается Дт 91/2 Кт 75/2
в) операция отражена верно, законодательство не нарушено

2. Сформулируйте вывод исполнителя контроля по ситуации: на расчетный счет организации (общий режим налогообложения) был зачислен аванс от покупателя, в учете сделана запись Дт 51 Кт 62.

а) с суммы полученного аванса организация должна начислить НДС
б) с суммы полученного аванса организация должна начислить налог на прибыль
в) обязательства по налогам отсутствуют

3. Сформулируйте вывод исполнителя контроля по правильности бухгалтерских записей: выдача денежных средств под отчет на приобретение канцтоваров в учете организации отражено записью Дт 10 Кт 71

а) выдача денежных средств отражается Дт 71 Кт 50
б) приобретение канцтоваров отражается Дт 26 Кт 50
в) операция отражена верно, законодательство не нарушено

4. Укажите первичный документ, подтверждающий операцию: в учете организации поступление материалов от поставщика отражено записью Дт 10 Кт 60.:

а) товарно-транспортная накладная
б) договор купли-продажи
в) счет-фактура

5. Укажите какой бухгалтерской записью отражается факт хозяйственной жизни : начисление процентов по долгосрочному кредиту, привлеченному для создания инвестиционного актива

а) Дт 08 Кт 67
б) Дт 91/2 Кт 67
в) Дт 60 Кт 67

6. Оцените ситуацию: при начислении материальной помощи исполнителем внутреннего контроля было выявлено неправильное исчисление и удержание НДФЛ. В соответствии с действующим законодательством материальная помощь не облагается НДФЛ в сумме

а) 4000 руб. в год
б) 4000 руб. в месяц
в) 1400 руб. в месяц

7. Укажите допускается ли внесение в отчет исполнителя контроля предположений не подтвержденных документально

а) не допускается
б) допускается
в) по усмотрению исполнителя контроля

8. Укажите условия, при которых проведение инвентаризации основных средств обязательно

а) установлены факты хищений, злоупотреблений или порчи ценностей
б) по решению главного бухгалтера
в) при смене руководителя предприятия

9. Укажите какая процедура контроля используется при изучении документов в целях выявления дефектов в оформлении документов, установления правильности заполнения реквизитов и наличия неоговоренных исправлений, подчисток, дописок текста и цифр, уточнения подлинности подписей должностных лиц, соответствия документа действующей типовой форме

а) формальная проверка
б) контрольный обмер
в) нормативная проверка

10. Проверка наличия и состояния материальных ценностей, финансовых ресурсов и расчетно-кредитных отношений называется

а) инвентаризация

б) логическая проверка
в) арифметическая проверка

11. Назовите составные части системы внутреннего контроля
а) система бухгалтерского учета, контрольная среда;
б) система планирования и бюджетирования;
в) система бухгалтерского учета, контрольная среда, отдельные средства контроля РФ;
г) отдельные средства контроля.

12. Объектом внутреннего контроля является:
а) производственная, хозяйственная и финансовая деятельность;
б) качество продукции;
в) финансовые показатели.

13. К задачам внутреннего контроля относятся:
а) выявление допущенных отклонений от нормального функционирования объекта контроля;
б) выявление допущенных отклонений от нормального функционирования объекта контроля, предупреждение их возникновения либо снижение вероятности их появления;
в) предупреждение отклонений от нормального функционирования объекта контроля на стадии их возникновения и снижение вероятности возникновения таких отклонений.

14. Целью предварительного контроля является:
а) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта;
б) предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций;
в) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта.

15. Расчеты наличными денежными средствами между юридическими лицами могут производиться: (ПК-4)
а) в размере 100 000 руб. по одной сделке;
б) в размере 60 000 руб. по одной сделке;
в) в неограниченном количестве;
г) в размере 100 000 руб. в день.

16. Какое из нижеуказанных действий считается элементом мошенничества, в отношении которого внутренний контролер должен быть всегда настороже?
а) регулярные независимые проверки и ревизии;
б) дублирование платежей;
в) проверка процесса утверждения;
г) средства резервного копирования.

17. В организации по приказу директора начислена премия по итогам работы за год, не предусмотренная ни в трудовых договорах, ни в коллективном договоре. Можно ли данную премию учесть при расчете налога на прибыль?
а) да, можно, так как премия связана с результатами труда;
б) да, можно, так как начисляется по приказу руководителя;
в) нет, так как премия не предусмотрена трудовыми или коллективными договорами.

18. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:
а) является коммерческой тайной;
б) не является коммерческой тайной;
в) является коммерческой тайной по усмотрению главного бухгалтера.

19. Что служит основанием для начисления заработной платы при повременной оплате труда?
а) трудовой договор (контракт);
б) табель учета рабочего времени;
в) приказ руководителя;
г) наряд на сдельную работу.

20.За организацию бухгалтерского учета несет (несут) ответственность:
а) Руководитель организации и заместитель руководителе организации по экономическим вопросам
б) Руководитель организации или его заместитель
в) Руководитель организации

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Домашняя контрольная работа
по дисциплине «Организация внутреннего контроля на предприятиях АПК»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения. Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - выполнено задание 1. Теоретический вопрос - выполнено задание 2. Практические задания (решение задач) - оформлен и защищен отчет по выполнению ДКР
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлен к защите либо не защищен отчет по выполнению ДКР

Типовые задания для домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля знаний

Домашняя контрольная работа по дисциплине «Организация внутреннего контроля на предприятиях АПК» состоит из 10 вариантов, каждый из которых включает в себя две части: теоретическую и практическую.

Номер варианта определяется по последней цифре номера зачетной книжки обучающегося в соответствии с таблицей.

Номера вариантов для выполнения домашней контрольной работы:

Последняя цифра зачетной книжки	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Номер варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1. Варианты теоретических заданий

Порядковый номер варианта	Теоретический вопрос
1.	Понятие и значение внутреннего контроля на предприятиях АПК.
2.	Цели и задачи внутреннего контроля.
3.	Методы и объекты исследования внутреннего контроля
4.	Принципы организации системы внутреннего контроля
5.	Процедуры и методы внутреннего контроля
6.	Организация внутренних проверок на предприятиях АПК
7.	Средства контроля учета фактов хозяйственной жизни внеоборотных активов
8.	Средства контроля учета фактов хозяйственной жизни оборотных активов
9.	Средства контроля учета фактов хозяйственной жизни капитала
10.	Средства контроля учета фактов хозяйственной жизни обязательств

2. Варианты практических заданий

1. Составить план и программу контрольного мероприятия в рамках осуществления внутреннего контроля на предприятиях АПК. При планировании предусмотреть вопросы проверки по:
- структуре управления проверяемой организации;
- организационной структуре системы бухгалтерского учета;
- информационному обеспечению системы бухгалтерского учета;
- уровню автоматизации системы бухгалтерского учета;
- содержанию учетной политики;
- организации первичного учета;
- ведению аналитического и синтетического учета;
- раскрытию информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности и т.п.

Обозначить процедуры выявления хозяйственных рисков, присущих деятельности проверяемой организации.
По 2-3 пунктам плана сформировать рабочие документы исполнителя контроля.
План и программа контрольного мероприятия разрабатываются по одному из практических вопросов.

Порядковый номер варианта	Практический вопрос
1.	Внутренний контроль учета основных средств
2.	Внутренний контроль учета производственных запасов
3.	Внутренний контроль учета затрат отрасли растениеводства
4.	Внутренний контроль учета затрат отрасли животноводства
5.	Внутренний контроль учета денежных средств
6.	Внутренний контроль учета готовой продукцией
7.	Внутренний контроль учета расчетов с покупателями и поставщиками
8.	Внутренний контроль учета расчетов с работниками
9.	Внутренний контроль учета продажи готовой продукции
10.	Внутренний контроль учета финансовых результатов

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по списку студентов в группе;

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист
- Оглавление
- Задание 1. Теоретический вопрос
- Задание 2. Практические задания
- Библиографический список

Ответ на теоретический вопрос должен быть кратким, отражать понимание обучающимся учебного материала. При рассмотрении вопроса следует использовать не менее 5 источников информации из различных книг, экономических журналов, газет и других СМИ за последние годы; отразить основные нормативно-правовые документы и рассмотреть их основные положения по вопросу исследования; в конце контрольной работы оформить список нормативных документов и использованной литературы.

При решении практической задачи следует расписать все промежуточные составляющие решения, результаты оформить в виде таблиц.

Отчет по ДКР принимается в сброшюрованном печатном виде на листах формата А4 (210*297), и в электронном виде, например, на оптических носителях, вместе с электронными версиями составляющих работы, т.е. заданиями, выполненными в текстовых редакторах/процессорах.

Осуществляется проверка отчета по ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле отчета прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся.

Затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР. (Повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется.)

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Организация внутреннего контроля на предприятиях АПК

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д 210 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д 127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д 210 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д 127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б 202 (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации). Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д 127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д 127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине
Организация внутреннего контроля на предприятиях АПК

Наименование	Наличие доступа
Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал [Электронный ресурс]: журн. / Научно-исследовательский институт Министерства финансов РФ (Москва)	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=37136
Пермский финансовый журнал [Электронный ресурс]: журн. / Пермский государственный национальный исследовательский университет (Пермь)	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=58114
Вестник экономической безопасности [Электронный ресурс]: журн. / Московский университет МВД РФ им. В.Я. Кикотя (Москва)	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=56255
Экономика. Налоги. Право [Электронный ресурс]: журн. / Финансовый университет при Правительстве РФ (Москва)	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=27917
Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс]: журн. / Финансовый университет при Правительстве РФ (Москва)	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=51819
Экономика и бизнес: теория и практика [Электронный ресурс]: журн. / Общество с ограниченной ответственностью Капитал (Новосибирск)	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=53633