Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Т.Б. Шиврина

"18" апреля 2023 г.

Трудовое право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта"

Квалификация **экономист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 52
самостоятельная работа 56

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**			
Недель	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	108	108	10	108

Киров 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Программу составил(и):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Жукова Юлия Сергеевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьева Галина Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право
разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании Учебного плана:

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 8р/2022-2023 от "18" апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8а от "18" апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____к.б.н., доцент Лежнина Ольга Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формировании комплекса знаний о смысле, содержании и практике применения правовых норм,регулирующих трудовые отношения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, проявлений экстремизма и терроризма в различных сферах общественной жизни
УК-11.2	Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, угрозы безопасности, применяет нормы права в сфере противодействия коррупции, проявлениям экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности
УК-11.3	Осуществляет профессиональную деятельность на основе сформированной гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение
ОПК-5.1	Соблюдает нормы этики, нормы права в профессиональной деятельности
ОПК-5.2	Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, осуществляет мониторинг правоприменительной практики в сфере экономики
ОПК-5.3	Понимает сущность противоправного поведения, формы его проявления,применяет нормативные правовые акты, исключающие противоправное поведение в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные правовые категории, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; нормы этиики и нормы права в профессиональной деятельности
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять нормы права в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности; применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, осуществлять мониторинг правовприменительной практики в сфере экономики
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками формирования гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупции; навыками применения нормативных правовых актов, исключающих противоправное поведение в профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интерракт.	Примечание
	Раздел 1.				
1.1	Понятие, задачи, система и источники трудового права /Лек/	8	2	0	
1.2	Трудовые правоотношения /Лек/	8	4	0	
1.3	Социальное партнерство /Лек/	8	2	0	
1.4	Трудовой договор /Лек/	8	2	0	
1.5	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха /Лек/	8	2	0	
1.6	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность /Лек/	8	4	0	
1.7	Противодействие коррупции в системе трудового права /Лек/	8	2	0	
1.8	Понятие, задачи, система и источники трудового права /Пр/	8	2	0	
1.9	Трудовые правоотношения /Пр/	8	4	0	
1.10	Социальное партнерство /Пр/	8	4	1	
1.11	Трудовой договор /Пр/	8	2	1	
1.12	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха /Пр/	8	2	1	
1.13	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность /Пр/	8	4	1	
1.14	Противодействие коррупции в системе трудового права /Пр/	8	4	1	
1.15	Материальная ответственность сторон трудового договора /Пр/	8	4	1	
1.16	Индивидуальные и коллективные трудовые споры /Пр/	8	4	0	
1.17	Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства	8	4	2	

1.18	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	8	16	0	
1.19	Самостоятельное изучение тем дисциплины /Ср/	8	16	0	
1.20	Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации /Ср/	8	14	0	
1.21	Подготовка к зачету /Ср/	8	10	0	
1.22	/Зачёт/	8	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	И. С. Амиантова	Противодействие коррупции [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/459176	Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л.2	Лебедев, В. М., Мельникова, В. Г.	Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования: монография	М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2018
Л.3	Рыженков А. Я., Мелихов В. М., Шаронов С. А.	ТРУДОВОЕ ПРАВО [Электронный ресурс]: Учебное пособие для академического бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/412311	М. : Издательство Юрайт, 2018
Л.4	В. А. Сафонов [и др.] ; под ред. В. А. Сафонова	Трудовое право России. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru	М. : Издательство Юрайт, 2017
Л.5	Н. В. Демидов	Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/466418	Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л.6	Жукова Ю.С.	Трудовое право [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, 2022
Л.7	Жукова Ю.С.	Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, 2022

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minjust.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро

6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания; работа в малых группах; дискуссия; изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции; разработка проекта; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к практическим занятиям;
• выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским), лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Т.Б. Шиврина

"18" апреля 2023 г.

Трудовое право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта"

Квалификация **экономист**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 88
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		6		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	2	2	4	4	6	6
Практические	4	4	6	6	10	10
В том числе инт.	4	4			4	4
Итого ауд.	6	6	1	10	16	16
Контактная работа	6	6	1	10	16	16
Сам. работа	30	30	5	58	88	88
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	36	36	7	72	108	108

Киров 2023

Программу составил(и):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Жукова Юлия Сергеевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьева Галина Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право
разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании Учебного плана:

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 8 р/2022-2023 от "18" апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8а от "18" апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____к.б.н., доцент Лежнина Ольга Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формировании комплекса знаний о смысле, содержании и практике применения правовых норм,регулирующих трудовые отношения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение
ОПК-5.1	Соблюдает нормы этики, нормы права в профессиональной деятельности
ОПК-5.2	Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, осуществляет мониторинг правоприменительной практики в сфере экономики
ОПК-5.3	Понимает сущность противоправного поведения, формы его проявления,применяет нормативные правовые акты, исключающие противоправное поведение в профессиональной деятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, проявлений экстремизма и терроризма в различных сферах общественной жизни
УК-11.2	Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, угрозы безопасности, применяет нормы права в сфере противодействия коррупции, проявлениям экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности
УК-11.3	Осуществляет профессиональную деятельность на основе сформированной гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные правовые категории, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; нормы этиики и нормы права в профессиональной деятельности
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять нормы права в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности; применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, осуществлять мониторинг правовприменительной практики в сфере экономики
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками формирования гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупции; навыками применения нормативных правовых актов, исключающих противоправное поведение в профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интерракт.	Примечание
	Раздел 1.				
1.1	Понятие, задачи, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения /Лек/	5	2	0	
1.2	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха /Лек/	6	2	0	
1.3	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность /Лек/	6	2	0	
1.4	Социальное партнерство /Пр/	5	2	2	
1.5	Трудовой договор /Пр/	5	2	2	
1.6	Противодействие коррупции в системе трудового права /Пр/	6	2	0	
1.7	Материальная ответственность сторон трудового договора /Пр/	6	2	0	
1.8	Индивидуальные и коллективные трудовые споры /Пр/	6	2	0	
1.9	Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства /Ср/	6	4	0	
1.10	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к текущему контролю	5	30	0	
1.11	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к текущему контролю	6	30	0	
1.12	Подготовка домашней контрольной работы /Ср/	6	14	0	
1.13	Подготовка к зачету /Ср/	6	10	0	
1.14	/Зачёт/	6	4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	И. С. Амиантова	Противодействие коррупции [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/459176	Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л.2	Лебедев, В. М., Мельникова, В. Г.	Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования: монография	М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2018
Л.3	Рыженков А. Я., Мелихов В. М., Шаронов С. А.	ТРУДОВОЕ ПРАВО [Электронный ресурс]: Учебное пособие для академического бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/412311	М. : Издательство Юрайт, 2018
Л.4	В. А. Сафонов [и др.] ; под ред. В. А. Сафонова	Трудовое право России. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru	М. : Издательство Юрайт, 2017
Л.5	Н. В. Демидов	Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/466418	Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л.6	Жукова Ю.С.	Трудовое право [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, 2022
Л.7	Жукова Ю.С.	Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, 2022

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minjust.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/

6.3.2.7	Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания; работа в малых группах; дискуссия; изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции; разработка проекта; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к практическим занятиям;
• выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским), лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Трудовое право

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта»
Квалификация специалист

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Трудовое право» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации «Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами (ОПК - 5);
- способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11).

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ОПК-5	Основы права Административное право Уголовное право и уголовный процесс Гражданское право и процесс Финансовое право	Судебная экономическая экспертиза Трудовое право Учебная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к государственной итоговой аттестации
УК-11	Основы права Административное право Социология и политология	Трудовое право Учебная практика: ознакомительная практика	Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами	ОПК-5.1	Соблюдает нормы этики, нормы права в профессиональной деятельности	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
	ОПК-5.2	Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, осуществляет мониторинг правоприменительной практики в сфере экономики		
	ОПК-5.3	Понимает сущность противоправного поведения, формы его проявления, применяет нормативные правовые акты, исключающие противоправное поведение в профессиональной деятельности		
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма,	УК-11.1	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, проявлений экстремизма и терроризма в различных сферах общественной жизни		
	УК-11.2	Идентифицирует и оценивает		

коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		коррупционные риски, угрозы безопасности, применяет нормы права в сфере противодействия коррупции, проявлениям экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности		
	УК-11.3	Осуществляет профессиональную деятельность на основе сформированной гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Трудовое право» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала - менее 60% правильных ответов	Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Трудовое право»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1.Участниками (субъектами) трудовых отношений выступают: (ОПК-5)
А) работник и работодатель;
Б) физическое и юридическое лица;
В) прокуратура и работник.

2.Срок испытания обычно составляет: (ОПК-5)
А) от 2 до 3 месяцев;
Б) от 2 до 4 недель;
В) от 4 до 5 месяцев;
Г) от 3 до 6 месяцев.

3.Работодателями могут быть: (ОПК-5)
А) Физические и юридические лица;
Б) Только государственные и муниципальные предприятия;
В) Только юридические лица;
Г) Организации, зарегистрированные в установленном порядке.

4.Граждане в возрасте от 14 до 15 лет вправе заключать трудовой договор в следующих случаях: (ОПК-5)
А) при трудоустройстве по направлению органов опеки и попечительства;
Б) после вступления в брак;
В) в свободное от учебы время, с согласия законных представителей;
Г) если нет других источников дохода.

5.При увольнении по собственному желанию работник обязан предупредить работодателя: (ОПК-5)
А) в любой форме за две недели;
Б) в письменной форме за две недели;
В) в день увольнения;

Г) в письменной форме за месяц.

6.Основанием возникновения трудового правоотношения является: (ОПК-5)
А) фактический допуск работы;
Б) трудовой договор;
В) закон;
Г) приказ о приеме на работу.

7. Если на его место не приглашен работник, которому по закону невозможно отказать, то работник, подавший заявление об увольнении по собственной инициативе вправе отозвать это заявление в срок: (ОПК-5)
А) 1 недели;
Б) 2 недели;
В) 3 недели;
Г) 1 месяц.

8. Организация заключила с Ивановым соглашение о ремонте электропроводки с оплатой по окончании работы. Нормами какой отрасли права регулируются данные отношения? (ОПК-5)
А) трудового;
Б) гражданского;
В) административного;
Г) аграрного.

9. Количество прогулов, за которые работодатель может уволить работника: (ОПК-5)
А) два;
Б) один;
В) устанавливается трудовым договором;
Г) три.

10. При осуждении работника к наказанию, исключающему продолжение работы: (ОПК-5)
А) действие трудового договора приостанавливается;
Б) трудовой договор подлежит прекращению;
В) трудовой договор продолжает действовать;
Г) за работником сохраняется рабочее место и должность.

11. Какие из данных правонарушений являются коррупционными: (УК-11)
А) злоупотребление служебным положением;
Б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве;
В) все перечисленное;
Г) коммерческий подкуп.

12. Какой вид коррупции возникает при взаимодействии власти и бизнеса: (УК-11)
А) бытовая;
Б) деловая;
В) коррупция верховной власти.

13. К какому виду коррупции относится кумовство: (УК-11)
А) бытовая;
Б) деловая;
В) коррупция верховной власти.

14. Может ли работодатель расторгнуть трудовой договор с работником за невыполнение антикоррупционных стандартов: (УК-11)
А) да;
Б) нет.

15. Какой вид коррупции наказуем в уголовном порядке: (УК-11)
А) коррупция-преступление;
Б) коррупция-проступок.

16. Какое из данных утверждений является правильным? (УК-11)
А) противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица;
Б) противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий;
В) противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений.

17. Каким нормативным правовым актом утвержден Национальный план противодействия коррупции? (УК-11)
А) Федеральным законом;
Б) Указом Президента РФ;
В) Постановлением Правительства РФ.

18.Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяет: (УК-11)
А) Президент Российской Федерации;
Б) Федеральное Собрание Российской Федерации;
В) Правительство Российской Федерации.

19. Может ли быть расторгнут трудовой договор в случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: (УК-11)
А) да;
Б) нет.

20.Может ли быть расторгнут трудовой договор в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: (УК-11)
А) да;
Б) нет.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине
«Трудовое право»

1. Понятие, предмет, метод трудового права России.
2. Функции трудового права.
3. Принципы трудового права.
4. Понятие и виды правоотношений, включаемых в предмет трудового права.
5. Источники трудового права: понятие, классификация, общая характеристика.
6. Локальные нормативные акты.
7. Понятие и виды субъектов трудового права России.
8. Правовой статус работника.
9. Правовой статус работодателя.
10. Понятие, субъекты и принципы социального партнерства.
11. Принципы, формы, уровни социального партнерства.
12. Порядок проведения коллективных переговоров.
13. Коллективный договор: понятие, содержание, порядок действия.
14. Понятие, виды и содержание трудового договора.
15. Порядок заключения и изменения трудового договора.
16. Понятие и основания расторжения трудового договора.
17. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по соглашению сторон.
18. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
19. Понятие и виды режимов рабочего времени и порядок их установления.
20. Специальные режимы рабочего времени: правовая характеристика
21. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Еженедельный отдых.
22. Понятие и виды отпусков. Порядок их предоставления.
23. Понятие заработной платы. Системы заработной платы и ее формы.
24. Стимулирующие и поощрительные выплаты.
25. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда.
26. Внутренний трудовой распорядок.
27. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды.
28. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.
29. Основы противодействия коррупции в системе трудового права

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета при проведении теоретической части зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к зачету:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;

- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 25 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Трудовое право

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта»
Квалификация специалист

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Трудовое право» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Универсальные компетенции:

- способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);

Общепрофессиональные компетенции:

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами (ОПК-5)

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Трудовое право» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущей аттестации
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами	ОПК-5.1	Соблюдает нормы этики, нормы права в профессиональной деятельности	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Понятие, задачи, система и источники трудового права	Разноуровневые задачи и задания
	ОПК-5.2	Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, осуществляет мониторинг правоприменительной практики в сфере экономики			
	ОПК-5.3	Понимает сущность противоправного поведения, формы его проявления, применяет нормативные правовые акты, исключающие противоправное поведение в профессиональной деятельности			
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами	ОПК-5.1	Соблюдает нормы этики, нормы права в профессиональной деятельности	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Трудовой договор	Разноуровневые задачи и задания
	ОПК-5.2	Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, осуществляет мониторинг правоприменительной практики в сфере экономики			
	ОПК-5.3	Понимает сущность противоправного поведения, формы его проявления, применяет нормативные правовые акты, исключающие противоправное поведение в профессиональной деятельности			
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами	ОПК-5.1	Соблюдает нормы этики, нормы права в профессиональной деятельности	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Разноуровневые задачи и задания
	ОПК-5.2	Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, осуществляет мониторинг правоприменительной практики в сфере экономики			
	ОПК-5.3	Понимает сущность противоправного поведения, формы его проявления, применяет			

		нормативные правовые акты, исключающие противоправное поведение в профессиональной деятельности			
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, проявлений экстремизма и терроризма в различных сферах общественной жизни	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Противодействие коррупции в системе трудового права	Разноуровневые задачи и задания
	УК-11.2	Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, угрозы безопасности, применяет нормы права в сфере противодействия коррупции, проявлениям экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности			
	УК-11.3	Осуществляет профессиональную деятельность на основе сформированной гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма			
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами	ОПК-5.1	Соблюдает нормы этики, нормы права в профессиональной деятельности	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Домашняя контрольная работа
	ОПК-5.2	Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, осуществляет мониторинг правоприменительной практики в сфере экономики			
	ОПК-5.3	Понимает сущность противоправного поведения, формы его проявления, применяет нормативные правовые акты, исключающие противоправное поведение в профессиональной деятельности			
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, проявлений экстремизма и терроризма в различных сферах общественной жизни			
	УК-11.2	Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, угрозы безопасности, применяет нормы права в сфере противодействия коррупции, проявлениям экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности			
	УК-11.3	Осуществляет профессиональную деятельность на основе сформированной гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма			

Разноуровневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Трудовое право»
Тема «Понятие, задачи, система и источники трудового права**»**

Текущий контроль в форме разноуровневых задач заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины

обучающимися очной и заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 60 и более % типовых заданий

1. Какие из приведенных ниже отношений регулируются трудовым законодательством? Нарушены ли нормы трудового права в каких-то случаях?

1) капитану полиции объявили строгий выговор за грубое нарушение служебной дисциплины;

2) индивидуальный предприниматель Петров отказался от услуг няни своего трехлетнего сына без предупреждения, объяснения причин и выплаты заработка за 2 месяца;

3) студента экономического факультета университета отчислили за пропуски занятий и неоплату обучения в срок;

4) помощник адвоката был уволен в связи с уходом адвоката на пенсию по возрасту;

5) капитану пассажирского судна директор речного порта предоставил беспроцентную ссуду на лечение ребенка;

6) главному специалисту управления судебного департамента отказано в присвоении классного чина по результатам аттестации.

2. В ООО «Схема» 25 работникам не выплатили предусмотренное Положением о премировании по итогам работы за год вознаграждение («тринадцатую зарплату»). Они обратились в профком с требованием назначить забастовку. Какие разъяснения должен дать профком?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Разноуровневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Трудовое право»
Тема «Трудовой договор»

Текущий контроль в форме разноуровневых задач заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной и заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 60 и более % типовых заданий

1. При заключении трудового договора с Ильющенко о работе в должности менеджера директор предложил включить в трудовой договор следующие условия: об установлении испытательного срока; о размере заработной платы; о прекращении трудового договора в случае, если Ильющенко откажется выехать в командировку; об обязательстве Ильющенко использовать ежегодный отпуск только в зимнее время, выполнять обязанности заведующего отделом в период отсутствия последнего, не работать по совместительству у другого работодателя. По соглашению с Ильющенко трудовой договор был заключен.

Правомерны ли условия трудового договора (необходимо указать условия трудового договора, которые не соответствуют требованиям, установленным Трудовым Кодексом по содержанию трудового договора, статья 57)?

2. Ученик 5-го класса школы № 281 г. Москвы Топорков на период школьных каникул решил устроиться на работу в качестве курьера в редакцию газеты «Городской вестник». Родители не возражали против его трудоустройства. Однако в редакции ему отказали в приёме на вакантную должность.

Правомерны ли такие действия?

3. 15 - летний Олег Бутылин после окончания девяти классов решил пойти работать и продолжать образование в вечерней школе. Директор базы Посылторга, куда он обратился с просьбой о трудоустройстве, отказал ему в приёме на работу, поскольку Бутылин не достиг 16-летнего возраста, с которого допускается приём на работу.

Прав ли директор?

4. Петров устраивался учеником слесаря в акционерное общество «ЗИЛ». Поскольку ему через два месяца должно было исполниться 18 лет, администрация потребовала от него справку о состоянии здоровья из районной поликлиники. Петров отказался принести такую справку, заявив, что здоровье у него хорошее. Кроме того, он является призывником и месяц назад проходил медицинскую комиссию в военкомате Юго-Восточного административного округа г. Москвы.

В отделе кадров отказались принять на работу Петрова без справки о состоянии здоровья, что побудило его обратиться в суд.

Какое решение должен принять суд?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Разноуровневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Трудовое право»
Тема «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха»

Текущий контроль в форме разноуровневых задач заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной и заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 60 и более % типовых заданий

1. Мастер цеха Седов обратился в КТС с жалобой на то, что администрация обязывает его являться на работу за 30 минут до начала смены для подготовки организации работы на участке, а также почти ежедневно ему приходится оставаться после смены, имеют место вызовы в ночные смены, а также в выходные дни для устранения производственных неполадок и организации ремонтных работ. Кроме того, в течение последнего месяца он ежедневно задерживается на работе как член инвентаризационной комиссии. За переработку ему ничего дополнительно не платят. Директор завода Седову в оплате отказал, так как он – работник с ненормированным рабочим днем и за переработку получает дополнительный отпуск. Соответствует ли режим рабочего дня Седова трудовому законодательству? Подлежит ли особой компенсации имеющаяся у него переработка и в какой форме?

2. Директор ткацкой фабрики издал приказ о переводе на режим неполного рабочего времени (три рабочих дня в неделю при одной смене) всех работников основных производств до возобновления поставок сырья. При этом желающим предоставлялся отпуск без сохранения заработной платы. Приказ был издан 15 апреля, а перевод на неполное рабочее время предусматривался с 20 апреля. Профсоюзный комитет о предстоящем изменении режима рабочего времени в известность поставлен не был. Работникам, не согласным работать в новых условиях, было предложено увольняться по собственному желанию. Те работники, которые не выйдут на работу с режимом неполного рабочего времени, будут уволены за прогул. Какие нарушения трудового законодательства были допущены работодателем?

3. В связи с отсутствием сырья директор организации издал распоряжение о предоставлении всем рабочим цеха отпуска без сохранения заработной платы на 20 дней. Возражая против предоставления такого отпуска, часть работников обратились в комиссию по трудовым спорам с требованием выплатить им среднюю заработную плату за указанный период. Правомерны ли действия директора? Какое решение должна вынести комиссия по трудовым спорам по данному вопросу и на основании каких норм?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Разноуровневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Основы права»
Тема «Противодействие коррупции в системе трудового права»

Текущий контроль в форме разноуровневых задач заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной и заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 60 и более % типовых заданий

1. Вновь назначенный главный врач городской больницы выяснил, что врачами совершаются следующие действия:

1) Врач-хирург онкологического отделения при беседе с вновь поступающими больными объяснял им, что возможность благоприятного исхода лечения зависит от времени сделанной операции — чем быстрее будет сделана операция, тем вероятнее положительный результат. Но для того чтобы операция была сделана как можно быстрее, больные должны заплатить ему деньги: за операцию в трехдневный срок — 10 тыс. дол. США, в пятидневный — 5 тыс. дол., в десятидневный — 3 тыс. дол. США. А потом операция уже не поможет.

2) Врач-анестезиолог перед операциями говорил больным, что он может использовать во время операций различные средства для наркоза. Но одни средства переносятся больными плохо, а другие не влекут отрицательных последствий. И если больной хочет, чтобы при операции использовались качественные лекарственные средства, то он должен заплатить 10 тыс. р. Причем не за препарат, а за то, что врач будет применять именно этот препарат.

Дайте юридическую оценку приведенным ситуациям.

2. Заведующий травматологическим отделением муниципальной больницы Нестерук вступил в сговор с врачом того же отделения Соболевым, сообщавшим больным, что применение более эффективного метода лечения зависит от заведующего отделения, который за вознаграждение в 800 дол. США даст указание о применении именно этого метода. Следствием установлено шесть фактов передачи денег больными Нестеруку, который часть денег передавал Соболеву.

Дайте юридическую оценку действиям Нестерука и Соболева.

3. Глава администрации района Набоков и предприниматель Калинин договорились о том, что первый будет обеспечивать выигрыш тендеров фирме, учредителем и генеральным директором которой являлся Калинин, а Калинин за это будет передавать Набокову деньги. Калинин систематически завышал расценки на работы. Всего в течение двух лет и трех месяцев фирма Калинина выиграла 12 тендеров, в общей сложности расценки на работы были завышены на 12 млн р., 6 из которых Калинин отдал Набокову, а 6 забрал себе.

Как квалифицировать действия Калинина и Набокова? Почему?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Домашняя контрольная работа
по дисциплине «Трудовое право»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения. Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	**Показатели оценивания**
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - выполнено задание 1. - выполнено задание 2. - выполнено задание 3. - оформлен и защищен отчет по выполнению ДКР
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного

	уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлен к защите либо не защищен отчет по выполнению ДКР

Типовые задания для домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля знаний

Задание №1
В указанных ниже случаях определите правовую природу отношений:
а) сотрудники полиции в праздничные дни привлекались к работе для обеспечения общественного порядка. В результате за неделю они отработали 60 часов и рассчитывали на оплату в повышенном размере, как за сверхурочные работы. Распространяются ли нормы трудового законодательства на сотрудников полиции?
б) Н. проживал в загородном доме и решил скосить траву на приусадебном участке. Для стрижки газона он пригласил соседа со своей газонокосилкой. Какие правовые отношения возникли в данном случае? Нормы какой отрасли права здесь следует применить?
в) Б. работал в танцевальном клубе тренером. Одна танцевальная пара обратилась к нему с просьбой заниматься с ними дополнительно, чтобы достичь больших успехов и выиграть в предстоящих
Задание №2
Проанализируйте две нижеописанные ситуации. Можно ли признать изложенные факты нарушением основополагающих принципов трудового законодательства? Обоснуйте ответ ссылками на закон и теоретическими аргументами:
а) банк предоставлял сотрудникам кредит на льготных условиях. В кредитном договоре с сотрудником банк включил условие о том, что если сотрудник увольняется, процентная ставка по договору подлежит пересмотру в одностороннем порядке в сторону увеличения. В дальнейшем это условие было предметом рассмотрения в суде: банк предъявил иск к бывшему работнику о взыскании задолженности по кредитному договору. Суды признали ничтожным условие договора — право банка в одностороннем порядке изменять (повышать) процентную ставку по кредиту в связи с увольнением ответчика;
б) в Положении об оплате труда и премировании организации было предусмотрено предоставление займов работникам. При этом увольнение по собственному желанию допускалось только после полного погашения суммы займа.
Задание №3
Сформулируйте и изобразите в виде схемы формы занятости в Российской Федерации, опираясь на Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032–1 «О занятости населения в РФ» (с изменениями и дополнениями) и ТК РФ.

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Требования к структуре, оформлению домашней контрольной работы, критерии ее оценки, процедура защиты размещены в учебно-методическом пособии.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по списку студентов в группе;

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Задание 1;
- Задание 2;
- Задание 3;
- Заключение;
- Библиографический список

По результатам проверки контрольной работы преподавателем выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Трудовое право

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д 115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д 108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д 115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д 108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б 202 (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации). Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д 108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д 108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Трудовое право»

Наименование	Наличие доступа
Академический юридический журнал [Электронный ресурс]: журн. /Байкальский государственный университет	Научная электронная библиотека Режим доступа:https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=9535
Право и государство: теория и практика [Электронный ресурс]: журн. /ИП Бобылев А.И.	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25177
Дневник науки [Электронный ресурс]: журн. /ИП Мухин М.Н.	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?id=38231401