Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Т.Б. Шиврина

"27" декабря 2021 г.

Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта"

Квалификация **экономист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 60

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Никонова Наталья Валерьевна

_____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Клинова Елена Александровна

_____

Рабочая программа дисциплины

Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании Учебного плана:

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 27.12.2021 протокол № 12.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 3р/2021-22 от "27" декабря 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 6а от "27" декабря 2021 г.

Зав. кафедрой _____к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	раскрыть теоретические аспекты и практическую сторону правил составления отчетности и ведения учета в соответствии с МСФО

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении следующих дисциплин: Бухгалтерский учет
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Аудит, Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
ОПК-2.1	Осуществляет обоснованный выбор в соответствии с поставленной экономической задачей методов и инструментов сбора, обработки и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности
ОПК-2.2	Использует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
ОПК-2.3	Применяет методы анализа, контроля, оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта для выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	методы систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО
3.1.2	правила, принципы ведения бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с МСФО
3.1.3	содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов
3.1.4	
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять методы систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО
3.2.2	применять методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
3.2.3	формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с МСФО
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	методами систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО
3.3.2	навыками применения методик и стандартов формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
3.3.3	основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности
3.3.4	правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Международная стандартизация финансовой отчетности. Формирование и развитие системы МСФО /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Концептуальные основы МСФО, состав и порядок представления отчетности, формируемой в формате МСФО /Лек/	7	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

1.3	Порядок отражения в отчетности нефинансовых активов /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Порядок отражения в отчетности финансовых результатов, налогов на прибыль и изменений обменных курсов валют /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Учет и отражение в отчетности финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязательств /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Учет и отражение в отчетности вознаграждений работникам и договоров страхования /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Объединение бизнеса и формирование консолидированной отчетности /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2.						
2.1	Выбор методов и инструментов сбора и обработки данных хозяйственного учета, учетной документации, бухгалтерской отчетности /Пр/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
2.2	Формирование отчетности в формате МСФО /Пр/	7	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	4	
2.3	Порядок отражения в отчетности нефинансовых активов /Пр/	7	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
2.4	Порядок отражения в отчетности финансовых результатов, налогов на прибыль и изменений обменных курсов валют /Пр/	7	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	4	
2.5	Учет и отражение в отчетности финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязатель /Пр/	7	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	6	
2.6	Учет и отражение в отчетности вознаграждений работникам и договоров страхования /Пр/	7	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
2.7	Объединение бизнеса и формирование консолидированной отчетности /Пр/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 3.						
3.1	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	7	40	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

3.2	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	7	16	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.3	Подготовка к зачету /Ср/	7	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.4	/Зачёт/	7	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Трофимова, Л. Б.	Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488862	Юрайт, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Н. Г. Сапожникова	Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учеб.пособие для студентов Режим доступа: https://book.ru/book/932927	Кнорус, 2020
Л2.2	Алисенов, А. С.	Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469269	Юрайт, 2021
Л2.3	Литвиненко, М. И.	Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492670	Юрайт, 2022

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Сост. Н.В. Семенова	Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2017
Л3.2	Гоголева О.Л., Никонова Н. В.	Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp - Загл. с экрана
Э2	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.
Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
•самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
•подготовка к лекционным и практическим занятиям;
•подготовка к мероприятиям текущего контроля;
•подготовка к промежуточной аттестации.
При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,
обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.
1. Самостоятельное изучение тем дисциплины
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.
2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.
Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.
3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.
4. Подготовка к промежуточной аттестации. Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Т.Б. Шиврина

"27" декабря 2021 г.

Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта"

Квалификация **экономист**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 88
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		6		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	2	2	4	4	6	6
Практические	4	4	6	6	10	10
Итого ауд.	6	6	10	10	16	16
Контактная работа	6	6	10	10	16	16
Сам. работа	30	30	58	58	88	88
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	36	36	72	72	108	108

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Никонова Наталья Валерьевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Клинова Елена Александровна

Рабочая программа дисциплины

Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании Учебного плана:

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 27.12.2021 протокол № 12.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 3р/ от "27" декабря 2021 г.
1/2021-22

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 6а от "27" декабря 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	раскрыть теоретические аспекты и практическую сторону правил составления отчетности и ведения учета в соответствии с МСФО

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении следующих дисциплин: Бухгалтерский учет
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Аудит, Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
ОПК-2.1	Осуществляет обоснованный выбор в соответствии с поставленной экономической задачей методов и инструментов сбора, обработки и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности
ОПК-2.2	Использует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
ОПК-2.3	Применяет методы анализа, контроля, оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта для выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	методы систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО
3.1.2	правила, принципы ведения бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с МСФО
3.1.3	содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов
3.1.4	
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять методы систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО
3.2.2	применять методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
3.2.3	формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с МСФО
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	методами систематизации, обработки информации в соответствии с МСФО
3.3.2	навыками применения методик и стандартов формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
3.3.3	основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности
3.3.4	правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Концептуальные основы МСФО, состав и порядок представления отчетности, формируемой в формате МСФО /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Порядок отражения в отчетности финансовых результатов, налогов на прибыль и изменений обменных курсов валют /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

1.3	Учет и отражение в отчетности финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязательств /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2.						
2.1	Выбор методов и инструментов сбора и обработки данных хозяйственного учета, учетной документации, бухгалтерской отчетности /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2	Формирование отчетности в формате МСФО /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.3	Порядок отражения в отчетности нефинансовых активов /Пр/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.4	Учет и отражение в отчетности вознаграждений работникам и договоров страхования /Пр/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.5	Объединение бизнеса и формирование консолидированной отчетности /Пр/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 3.						
3.1	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю /Ср/	5	30	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.2	Подготовка к лекциям и практическим занятиям Подготовка к текущему контролю. Подготовка к зачету. Написание ДКР /Ср/	6	58	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.3	/Зачёт/	6	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Трофимова, Л. Б.	Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488862	Юрайт, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Н. Г. Сапожникова	Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учеб.пособие для студентов Режим доступа: https://book.ru/book/932927	Кнорус, 2020
Л2.2	Алисенов, А. С.	Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469269	Юрайт, 2021
Л2.3	Литвиненко, М. И.	Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492670	Юрайт, 2022
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Сост. Н.В. Семенова	Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2017
Л3.2	Гоголева О.Л., Никонова Н. В.	Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2020
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp - Загл. с экрана		
Э2	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.		
6.3. Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)		
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)		
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b		
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65		
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24		
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных			
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс		
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант		
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp		
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.
Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
•самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
•подготовка к лекционным и практическим занятиям;

•подготовка к мероприятиям текущего контроля;
•подготовка к промежуточной аттестации.
При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,
обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.
1. Самостоятельное изучение тем дисциплины
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.
2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.
Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.
3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.
4. Подготовка к промежуточной аттестации
Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта"
Квалификация экономист

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации "Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта";
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2)

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ОПК-2	• Бухгалтерский учет • Финансы • Рынок ценных бумаг • Экономическая безопасность • Деньги, кредит, банки • Учебная практика: ознакомительная практика • Налоги и налогообложение	• Экономический анализ • Судебная экономическая экспертиза • Аудит • Планирование и прогнозирование на предприятиях АПК • Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности • Экономические преступления • Учебная практика: практика по профилю профессиональной деятельности • Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффек-	ОПК-2.1	Осуществляет обоснованный выбор в соответствии с поставленной экономической задачей методов и инструментов сбора, обработки и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
	ОПК-2.2	Использует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности		

тивности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков		для оценки эффективности и прогнозирования финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта		
	ОПК-2.3	Применяет методы анализа, контроля, оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта для выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала - менее 60% правильных ответов	Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1.Финансовая отчетность представляет собой? (ОПК-2)
а) структурное отображение финансового положения
б) финансовые результаты деятельности организации
в) все вышеперечисленное

2.В комплект финансовой отчетности не входят? (ОПК-2)
а) баланс
б) отчет об изменениях в собственном капитале
в) отчет о финанс. положении по состоянию на дату окончания периода

3.Период предоставления обязательной бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с законодательством РФ (ОПК-2)
а) ежеквартально
б) ежемесячно
в) ежегодно

4.Основные пользователи финансовой отчетности по МСФО (ОПК-2)
а) ключевой управленческий персонал компании
б) инвесторы, кредитные учреждения, другие кредиторы
в) финансовые аналитики

5. Значение принципа надежности в МСФО? (ОПК-2)
а) информация надежна, если в ней нет существенных ошибок и искажений;
б) информация надежна, если используются передовые технологии;
в) информация надежна, если используется пятизначный шифровальный ключ;

г) информация надежна, если БФО достоверна;

6. Согласно МСФО, Обязательства – это (ОПК-2)
а) металлические и бумажные знаки, являющиеся мерой стоимости при купле-продаже;
б) текущая задолженность, возникшая в результате событий, прошедших периодов и которые приводят к оттоку эк. ресурсов из компании;
в) средства, к которым обращаются в необходимом случае;
г) счёт кредитующего лица или учреждения;

7.Доход по МСФО (ОПК-2)
а) увеличивает экономическую выгоду
б) не связан со взносом участников капитала
в) приводит к увеличению капитала

8. Отчет об изменениях капитала составляется в форме, отражающей: (ОПК-2)
а) результаты операций с акционерами
б) прибыли и убытки, полученные без участия собственников
в) результаты операций с акционерами и прибыли и убытки, полученные без участия собственников

9. Реформирование бухгалтерского учета в РФ осуществляется в соответствии с: (ОПК-2)
а) Директивами ЕС
б) Общепризнанными принципами бухгалтерского учета США
в) МСФО

10. МСФО 38 «НМА» принимается к: (ОПК-2)
а) Нематериальных активов, находящихся в сфере действия другого стандарта
б) Финансовым активам
в) Затратам на рекламу

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине
«Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности»

1. Цели СМСФО и его структура
2. Порядок принятия стандарта и его содержание
3. Элементы отчетности, их определения и базовые критерии признания
4. Основополагающие допущения и их применение в стандартах и интерпретациях
5. Качественные характеристики отчетности
6. Виды базовых оценок активов и обязательств
7. Порядок формирования формы «Отчет о финансовом положении организации», требования к минимальному представлению статей.
8. Состав и требования к минимальному раскрытию статей в форме «Отчет о совокупном доходе организации»
9. Формирование «Отчет об изменениях в капитале»
10. Формирование «Отчет о движении денежных средств»
11. Учетная политика предприятия, порядок ее формирования и изменения
12. Состав обязательной (годовой) и промежуточной отчетности
13. Порядок отражения в отчетности основных средств (первоначальная стоимость, амортизация, капитализация последующих затрат, выбытие)
14. Модели учета основных средств и порядок проведения и отражения их переоценки
15. Понятие нематериальных активов и правила их учетного отражения
16. Инвестиционная собственность и особенности ее отражения в отчетности
17. Проверка активов на обесценение (МСФО 36)
18. Особенности отражения в отчетности биологических активов
19. Отражение в отчетности затрат на разведку и оценку запасов минеральных ресурсов
20. Учет и отражение в отчетности запасов
21. Затраты по займам и их капитализация
22. Критерии признания выручки от продажи товаров и оказания услуг
23. Прибыль на акцию
24. Создание резервов, их признание и актуализация. Условные активы и обязательства.
25. Отражение в отчетности вознаграждений работникам.
26. Пенсионные планы, их виды и порядок формирования, представление информации о них в отчетности

27. Финансовые инструменты. Классификации, признание, оценка.
28. Консолидированная отчетность (понятие, общие принципы и правила подготовки)
29. Отражение в консолидированной отчетности инвестиций в ассоциированную компанию
30. Отражение в консолидированной отчетности инвестиций в совместное предприятие

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине ««Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета при проведении теоретической части зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к зачету:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 25 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта"
Квалификация экономист

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Профессиональные компетенции:

- способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущего контроля
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.1	Осуществляет обоснованный выбор в соответствии с поставленной экономической задачей методов и инструментов сбора, обработки и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Тестовые задания
	ОПК-2.2	Использует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для оценки эффективности и прогнозирования финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта			
	ОПК-2.3	Применяет методы анализа, контроля, оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта для выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков			
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внут-	ОПК-2.1	Осуществляет обоснованный выбор в соответствии с поставленной экономической задачей методов и инструментов сбора, обработки и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Домашняя контрольная работа
	ОПК-2.2	Использует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для оценки эффективности и прогнозирования финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта			
	ОПК-2.3	Применяет методы анализа, контроля, оценки эффективности и прогнозирования финансово-			

ренних и внешних угроз и рисков		хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта для выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков			

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности»

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной и заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 60 и более % типовых заданий

Типовые тестовые задания

1.Финансовая отчетность представляет собой?
а) структурное отображение финансового положения
б) финансовые результаты деятельности организации
в) все вышеперечисленное
2.В комплект финансовой отчетности не входят?
а) баланс
б) отчет об изменениях в собственном капитале
в) отчет о финанс. положении по состоянию на дату окончания периода
3.Период предоставления обязательной предоставляется БФО
а) Ежеквартально
б) ежемесячно
в) ежегодно
4.Основные пользователи финансовой отчетности по МСФО-
а) ключевой управленческий персонал компании
б) инвесторы, кредитные учреждения, другие кредиторы
в) финансовые аналитики
5. Значение принципа надежности в МСФО?
а) информация надежна, если в ней нет существенных ошибок и искажений;
б) информация надежна, если используются передовые технологии;
в) информация надежна, если используется пятизначный шифровальный ключ;
г) информация надежна, если БФО достоверна;
6. Согласно МСФО, Обязательства – это
а) металлические и бумажные знаки, являющиеся мерой стоимости при купле-продаже;
б) текущая задолженность, возникшая в результате событий, прошедших периодов и которые приводят к оттоку эк. ресурсов из компании;
в) средства, к которым обращаются в необходимом случае;
г) счёт кредитующего лица или учреждения;
7.Доход по МСФО
а) увеличивает экономическую выгоду
б) не связан со взносом участников капитала
в) приводит к увеличению капитала
8. Отчет об изменениях капитала составляется в форме, отражающей:
а) результаты операций с акционерами
б) прибыли и убытки, полученные без участия собственников
в) результаты операций с акционерами и прибыли и убытки, полученные без участия собственников
9.Непредвзятость, отсутствие желания у составителей склонить пользователей отчетности к определенному решению-это
а) Существенность
б) Надежность
в) Нейтральность
10. Какую информацию содержит финансовая отчетность?
а) О денежных потоках
б) О структуре организации
в) О займах

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.
Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Домашняя контрольная работа
по дисциплине «Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения. Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - выполнено задание 1. Краткое изложение двух МСФО - выполнено задание 2. Задача на составление одной из отчетных форм - оформлен и защищен отчет по выполнению ДКР
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлен к защите либо не защищен отчет по выполнению ДКР

Типовые задания для домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля знаний

Задание для контрольной работы включает раскрытие теоретических вопросов и решение практической задачи. Номера заданий распределяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Задание 1. Краткое изложение двух МСФО:

1.	МСФО (IAS) 1 "Представление финансовой отчетности"	МСФО (IFRS) 9 "Финансовые инструменты"
2.	МСФО (IAS) 2 "Запасы"	МСФО (IFRS) 9 "Финансовые инструменты"
3.	МСФО (IAS) 7 "Отчет о движении денежных средств"	МСФО (IFRS) 17 "Договоры страхования"
4.	МСФО (IAS) 8 "Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки"	МСФО (IFRS) 16 "Аренда"
5.	МСФО (IAS) 10 "События после отчетного периода"	МСФО (IFRS) 15 "Выручка по договорам с покупателями"
6.	МСФО (IAS) 11 "Договоры на строительство"	МСФО (IFRS) 14 "Счета отложенных тарифных разниц"
7.	МСФО (IAS) 12 "Налоги на прибыль"	МСФО (IFRS) 13 "Оценка справедливой стоимости"
8.	МСФО (IAS) 16 "Основные средства"	МСФО (IFRS) 12 "Раскрытие информации об участии в других организациях"
9.	МСФО (IAS) 18 "Выручка"	МСФО (IFRS) 11 "Совместное предпринимательство"
10.	МСФО (IAS) 19 "Вознаграждения работникам"	МСФО (IFRS) 10 "Консолидированная финансовая отчетность"
11.	МСФО (IAS) 20 "Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи"	МСФО (IFRS) 9 "Финансовые инструменты"
12.	МСФО (IAS) 21 "Влияние изменений валютных курсов"	МСФО (IFRS) 8 "Операционные сегменты"
13.	МСФО (IAS) 23 "Затраты по заимствованиям"	МСФО (IFRS) 7 "Финансовые инструменты: раскрытие информации"
14.	МСФО (IAS) 24 "Раскрытие информации о связанных сторонах"	МСФО (IFRS) 6 "Разведка и оценка запасов полезных ископаемых"
15.	МСФО (IAS) 26 "Учет и отчетность по пенсионным программам"	МСФО (IFRS) 5 "Внеоборотные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность"
16.	МСФО (IAS) 27 "Отдельная финансовая отчетность"	МСФО (IFRS) 4 "Договоры страхования"

Задание 2. Задача на составление одной из отчетных форм

Предприниматель Билли Мей открывает спортивный комплекс. В течение августа 202_ г. были зарегистрированы следующие события:

1) в счет вклада в акционерный капитал Б. Мей вносит 27 000 € на счет в банке;

2) оплачен страховой компании страховой полис на год вперед по страхованию деятельности комплекса на сумму 1 500 €;

3) приобретен у поставщика спортивный инвентарь (материалы) на сумму 5 000 €;

4) перечислены поставщику денежные средства со счета в банке за коммунальные услуги 2 000 €;

5) получены денежные средства от клиентов (покупателей) за услуги спорткомплекса 8 000 € за 1-ую половину месяца;

6) отражена выручка от предоставления услуг клиентам комплекса в сумме 8 000 €;

7) предъявлена арендодателем арендная плата за здание спорткомплекса 800 €;

8) перечислена арендная плата арендодателю со счета в банке 800 €;

9) начислена заработная плата работникам 6 200 €;

10) списан инвентарь (материалы) на сумму 4 000 €;

11) получены денежные средства от клиентов (покупателей) за услуги спорткомплекса 6 000 € за 2-ую половину месяца;

12) отражена выручка от предоставления услуг клиентам комплекса в сумме 6 700 €;

13) включены в себестоимость коммунальные услуги, предъявленные поставщиком 2 000 €;

14) включена в затраты часть полиса по страхованию 125 €;

15) списаны затраты на себестоимость продаж;

16) отражен финансовый результат от оказания услуг (сумму определить).

Требуется:

1. Используя рабочий план счетов, заполнить главный бухгалтерский журнал и оборотно-сальдовую ведомость;

2. Составить баланс.

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Процедура сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по списку студентов в группе;

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист
- Оглавление
- Задание 1. Краткое изложение двух МСФО
- Задание 2. Решение задачи на составление одной из отчетных форм
- Библиографический список

Ответ на теоретический вопрос должен быть кратким, отражать понимание обучающимся учебного материала. При рассмотрении вопроса следует использовать не менее 5 источников информации из различных книг по контролю и ревизии, экономических журналов, газет и других СМИ за последние годы; отразить основные нормативно-правовые документы и рассмотреть их основные положения по вопросу исследования; в конце контрольной работы оформить список нормативных документов и использованной литературы.

При решении практической задачи следует расписать все промежуточные составляющие решения, результаты оформить в виде таблиц.

Отчет по ДКР принимается в сброшюрованном печатном виде на листах формата А4 (210*297), и в электронном виде, например, на оптических носителях, вместе с электронными версиями составляющих работы, т.е. заданиями, выполненными в текстовых редакторах/процессорах.

Осуществляется проверка отчета по ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле отчета прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся.

Затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР. (Повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется.)

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д 115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д 108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д 210 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д 115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д 108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д 210 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д 108. Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д 108. Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б 202 (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации). Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности

Наименование	Наличие доступа
Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс]: журн. / ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Москва)	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=51819
Учет, анализ и аудит: проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (Красноярск)	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=52853