Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Т.Б. Шиврина

"18" апреля 2023 г.

Административное право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта"

Квалификация **экономист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 60
самостоятельная работа 84

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**			
Недель	20			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	40	40	40	40
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	84	84	84	84
Итого	144	144	14	144

Киров 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Программу составил(и):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Жукова Юлия Сергеевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьва Галина Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Административное право
разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании Учебного плана:

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 8р/2022-2023 от "18" апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № _8а_ от "18" апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____к.б.н., доцент Лежнина Ольга Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, проявлений экстремизма и терроризма в различных сферах общественной жизни
УК-11.2	Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, угрозы безопасности, применяет нормы права в сфере противодействия коррупции, проявлениям экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности
УК-11.3	Осуществляет профессиональную деятельность на основе сформированной гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение
ОПК-5.1	Соблюдает нормы этики, нормы права в профессиональной деятельности
ОПК-5.2	Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, осуществляет мониторинг правоприменительной практики в сфере экономики
ОПК-5.3	Понимает сущность противоправного поведения, формы его проявления,применяет нормативные правовые акты, исключающие противоправное поведение в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные правовые категории, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; номы права в профессиональной деятельности
3.2	**Уметь:**
3.2.1	оценивать коррупционные риски, применять нормы права в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности; применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками профессиональной деятельности на основе сформированной гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупционному поведению; навыками применения нормативных правовых актов, исключающих противоправное поведение в профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1.				
1.1	Основы государственного управления в системе административного права /Лек/	2	2	0	
1.2	Предмет, методы, источники и система административного права /Лек/	2	2	0	
1.3	Механизм административно-правового регулирования /Лек/	2	2	0	
1.4	Административно-правовой статус человека и гражданина /Лек/	2	2	0	
1.5	Органы исполнительной власти /Лек/	2	2	0	
1.6	Государственные служащие. Формирование нетерпимого отношения к коррупционной деятельности в системе гражданской	2	2	0	
1.7	Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления /Лек/	2	2	0	
1.8	Административно-правовые акты управления /Лек/	2	2	0	
1.9	Административное принуждение и административная ответственность /Лек/	2	2	0	
1.10	Понятие и сущность административной ответственности за коррупционные правонарушения /Лек/	2	2	0	
1.11	Основы государственного управления в системе административного права /Пр/	2	4	2	

1.12	Предмет, методы, источники и система административного права /Пр/	2	4	2	
1.13	Механизм административно-правового регулирования /Пр/	2	4	2	
1.14	Административно-правовой статус человека и гражданина /Пр/	2	4	2	
1.15	Органы исполнительной власти /Пр/	2	4	2	
1.16	Государственные служащие. Формирование нетерпимого отношения к коррупционной деятельности в системе гражданской службы /Пр/	2	4	2	
1.17	Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления /Пр/	2	4	2	
1.18	Административно-правовые акты управления /Пр/	2	4	2	
1.19	Административное принуждение и административная ответственность /Пр/	2	4	2	
1.20	Понятие и сущность административной ответственности за коррупционные правонарушения /Пр/	2	4	2	
1.21	Подготовка к лекционным и практически занятиям /Ср/	2	24	0	
1.22	Самостоятельное изучение тем дисциплины /Ср/	2	24	0	
1.23	Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации /Ср/	2	24	0	
1.24	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	2	12	0	
1.25	/ЗачётСОц/	2	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	И. С. Амиантова	Противодействие коррупции [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/459176	Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л.2	М.А. Грибков	Противодействие коррупции. Краткая версия [Электронный ресурс]: Монография Режим доступа: http://www.book.ru/book/915135	Палеотип, 2013
Л.3	Коробов В.А., Шиврина Т.Б.	Административное право [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2017
Л.4	М.Б. Смоленский, Э.В. Дригола	Административное право [Электронный ресурс]:: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/934235	Москва : КноРус, 2020
Л.5	И.А. Алексеев, М.И. Цапко	Тестовые задания по административному праву и процессу [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/919866	Москва : КноРус, 2016
Л.6	С.Н. Братановский, и др	Административное право [Электронный ресурс]: практикум Режим доступа: https://book.ru/book/923207	Москва : Русайнс, 2017
Л.7	Жукова Ю.С.	Административное право [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minjust.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.8	Консультант Плюс
6.3.1.9	Гарант Аэро
	6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к практическим занятиям;
• выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и

разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Т.Б. Шиврина

"18" апреля 2023 г.

Административное право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта"

Квалификация **экономист**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 126
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	4	2	2	6	6
Практические	6	6	2	2	8	8
В том числе инт.	6	6			6	6
Итого ауд.	10	10	4	4	14	14
Контактная работа	10	10	4	4	14	14
Сам. работа	62	62	6	64	126	126
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	72	72	7	72	144	144

Киров 2023

Программу составил(и):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Жукова Юлия Сергеевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьва Галина Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Административное право
разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании Учебного плана:

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация "Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 8р/2022-2023 от "18" апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № _8а_ от "18" апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____к.б.н., доцент Лежнина Ольга Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение
ОПК-5.1	Соблюдает нормы этики, нормы права в профессиональной деятельности
ОПК-5.2	Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, осуществляет мониторинг правоприменительной практики в сфере экономики
ОПК-5.3	Понимает сущность противоправного поведения, формы его проявления,применяет нормативные правовые акты, исключающие противоправное поведение в профессиональной деятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, проявлений экстремизма и терроризма в различных сферах общественной жизни
УК-11.2	Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, угрозы безопасности, применяет нормы права в сфере противодействия коррупции, проявлениям экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности
УК-11.3	Осуществляет профессиональную деятельность на основе сформированной гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные правовые категории, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; номы права в профессиональной деятельности
3.2	**Уметь:**
3.2.1	оценивать коррупционные риски, применять нормы права в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности; применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками профессиональной деятельности на основе сформированной гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупционному поведению; навыками применения нормативных правовых актов, исключающих противоправное поведение в профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1.				
1.1	Основы государственного управления в системе административного права /Лек/	1	1	0	
1.2	Предмет, методы, источники и система административного права /Лек/	1	1	0	
1.3	Понятие и сущность административной ответственности за коррупционные правонарушения /Лек/	1	2	0	
1.4	Административно-правовой статус человека и гражданина /Лек/	2	2	0	
1.5	Основы государственного управления в системе административного права /Пр/	1	2	2	
1.6	Предмет, методы, источники и система административного права /Пр/	1	4	4	
1.7	Понятие и сущность административной ответственности за коррупционные правонарушения /Пр/	2	2	0	
1.8	Подготовка к лекционным и практически занятиям /Ср/	1	30	0	
1.9	Самостоятельное изучение тем дисциплины /Ср/	1	32	0	
1.10	Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации /Ср/	2	34	0	
1.11	Подготовка к зачету с оценкой. Подготовка домашней контрольной работы /Ср/	2	30	0	
1.12	/ЗачётСОц/	2	4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	И. С. Амиантова	Противодействие коррупции [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/459176	Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л.2	М.А. Грибков	Противодействие коррупции. Краткая версия [Электронный ресурс]: Монография Режим доступа: http://www.book.ru/book/915135	Палеотип, 2013
Л.3	Коробов В.А., Шиврина Т.Б.	Административное право [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2017
Л.4	М.Б. Смоленский, Э.В. Дригола	Административное право [Электронный ресурс]:: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/934235	Москва : КноРус, 2020
Л.5	И.А. Алексеев, М.И. Цапко	Тестовые задания по административному праву и процессу [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/919866	Москва : КноРус, 2016
Л.6	С.Н. Братановский, и др	Административное право [Электронный ресурс]: практикум Режим доступа: https://book.ru/book/923207	Москва : Русайнс, 2017
Л.7	Жукова Ю.С.	Административное право [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minjust.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.8	Консультант Плюс
6.3.1.9	Гарант Аэро

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/

6.3.2.6	Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к практическим занятиям;
• выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.
При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.
1. Самостоятельное изучение тем дисциплины
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.
2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям
Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.
3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.
4. Подготовка к промежуточной аттестации
Подготовка к зачету с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Административное право

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта»
Квалификация специалист

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Административное право» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации «Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами (ОПК - 5);
- способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11).

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ОПК-5	Основы права Административное право Уголовное право и уголовный процесс Гражданское право и процесс Финансовое право	Судебная экономическая экспертиза Трудовое право Учебная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к государственной итоговой аттестации
УК-11	Основы права Административное право Социология и политология	Трудовое право Учебная практика: ознакомительная практика	Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами	ОПК-5.1	Соблюдает нормы этики, нормы права в профессиональной деятельности	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету с оценкой по дисциплине
	ОПК-5.2	Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, осуществляет мониторинг правоприменительной практики в сфере экономики		
	ОПК-5.3	Понимает сущность противоправного поведения, формы его проявления, применяет нормативные правовые акты, исключающие противоправное поведение в профессиональной деятельности		
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям	УК-11.1	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, проявлений экстремизма и терроризма в различных сферах общественной		

экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		жизни		
	УК-11.2	Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, угрозы безопасности, применяет нормы права в сфере противодействия коррупции, проявлениям экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности		
	УК-11.3	Осуществляет профессиональную деятельность на основе сформированной гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Административное право» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетво-рительно	удовлетвори-тельно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его деталей	Твердое знание материала	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, на-рушения логической последовательности в изложении программного материала.	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются про-пуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная, Задолженность отсутствует	Активная, Задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Административное право»
для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

1. Что относится к ограничениям для лиц, не являющихся гражданами РФ: (ОПК-5)
а) заключение брака;
б) приобретение гражданства РФ;
в) поступление на государственную гражданскую службу РФ.
2. К предмету административного права не относят отношения: (ОПК-5)
а) возникающие в связи с деятельностью системы исполнительной власти;
б) возникающие между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности;
в) складывающиеся в процессе организации и деятельности органов государственного и муниципального управления;
г) возникающие в связи с функционированием негосударственных (общественных) формирований.

3. К административным правоотношениям относятся: (ОПК-5)
а) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;

б) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;
в) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
г) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.

4. Метод административно-правовых отношений характеризуется: (ОПК-5)
а) равенством субъектов;
б) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;
в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;
г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.

5. В административном праве чаще всего применяются: (ОПК-5)
а) предписания;
б) дозволения;
в) запреты;
г) договоренности сторон.

6. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права: (ОПК-5)
а) ФЗ «Об образовании в РФ»;
б) ФЗ «О полиции»;
в) Инструкция Министерства труда и социальной защиты «О порядке исчисления пособий по безработице»;
г) Приказ Министра обороны о новом призыве в армию.

7. В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права? (ОПК-5)
а) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска;
б) предписание инспектора Госпожарнадзора РФ об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности;
в) заявление выпускника средней школы с просьбой допустить его к вступительным экзаменам;
г) ни в одном из названных документов норм административного права нет.

8. Нормы права, регулирующие основы организации деятельности органов исполнительной власти, относят: (ОПК-5)
а) к общей части административного права;
б) к особенной части административного права;
в) к производству по делам об административных правонарушениях;
г) к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.

9. Иностранные граждане: (ОПК-5)
а) подлежат административной ответственности;
б) не подлежат административной ответственности;
в) их наказывают по нормам страны гражданина-правонарушителя.

10. Гражданин Российской Федерации, покинувший место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия, это: (ОПК-5)
а) беженец;
б) вынужденный переселенец;
в) мигрант.

11. Вправе ли представитель нанимателя снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания? (УК-11)
а) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей;
б) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего;
в) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.

12. Какое из нижеуказанных действий является коррупционным правонарушением? (УК-11)
а) получение премии по месту работы должностным лицом за добросовестное выполнение служебных обязанностей;
б) получение должностным лицом в связи с выполнением им служебных (должностных) обязанностей не предусмотренных законодательством российской федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов);
в) получение благодарственного письма от работодателя.

13. Лица, подлежащие уголовной ответственности по статьям гл. 30 УК РФ («Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления»): (УК-11)
а) любые лица;
б) должностные лица;
в) лица, занимающие руководящие должности в аппарате государственного управления;
г) лица, достигшие возраста уголовной ответственности.

14. Субъекты получения взятки: (УК-11)

а) директор государственного предприятия;
б) руководитель государственной корпорации;
в) муниципальный служащий, не являющийся должностным лицом;
г) судья.

15. В каких случаях лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности: (УК-11)
а) если данное лицо активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело;
б) такие случаи уголовным кодексом российской федерации не предусмотрены;
в) если размер взятки менее 10 тысяч рублей;
г) если размер взятки не превышает 25 тысяч рублей.

16.Понятие должностного лица не распространяется на руководящих работников государственных, муниципальных органов и учреждений: (УК-11)
а) да;
б) нет.

17.Самыми распространенными должностными преступлениями, совершаемыми с корыстной целью, являются служебный подлог, получение взятки и злоупотребление должностными полномочиями: (УК-11)
а) да;
б) нет.

18.Коррупция - сложное комплексное явление, в котором выделяются экономические, политические, социальные, моральные и собственно правовые аспекты: (УК-11)
а) да;
б) нет.

19.Отсутствие признаков специального субъекта, предусмотренных должностным злоупотреблением, исключает уголовную ответственность за это преступление даже при наличии общих признаков субъекта: (УК-11)
а) да;
б) нет.

20.Нормы права, направленные на борьбу с коррупцией, находятся в различных отраслях права и располагаются в нормативных правовых актах различного уровня: (УК-11)
а) да;
б) нет.

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой по дисциплине
«Административное право»

1. Государство и государственное управление
2. Ключевые этапы развития теории государственного управления
3. Основные технологии современного государственного управления
4. Исполнительная власть в административном праве
5. Понятие, предмет и метод административного права
6. Отличия общей и особенной частей административного права
7. Административное право как отрасль права, раздел (отрасль) юридической науки и учебная дисциплина
8. Источники административного права
9. Понятие и сущность административно-правового регулирования
10. Понятие механизма административно-правового регулирования
11. Понятие, виды и структура административно-правовых норм
12. Понятие, виды и структура административно-правовых отношений
13. Общая характеристика административно-правового статуса индивидуальных субъектов
14. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан
15. Понятие и особенности административной правосубъектности граждан
16. Общая характеристика прав и обязанностей в административном праве
17. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
18. Виды органов исполнительной власти.
19. Основные принципы их организации и деятельности.
20. Полномочия Президента Российской Федерации как главы государства в сфере исполнительной власти.
21. Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти: состав, структура, основы компетенции. Организация взаимодействия Правительства РФ с другими государственными органами.
22. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
23. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
24. Понятие, правовая основа, принципы и система государственной службы РФ
25. Понятие, признаки и виды государственных служащих
26. Основные элементы административно-правового статуса государственных служащих
27. Понятие и виды методов государственного управления

28. Административно-правовые формы государственного управления
29. Правовые акты управления. Их юридическое значение.
30. Виды правовых актов управления.
31. Требования, предъявляемые к ним.
32. Административный договор.
33. Понятия, цели и основания применения административного наказания.
34. Система и виды административных наказаний.
35. Общие правила назначения административного наказания.
36. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
37. Понятие и сущность административной ответственности за коррупционные правонарушения
38. Формирование нетерпимого отношения к коррупционной деятельности в системе гражданской службы

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Административное право» проводится в форме зачета с оценкой.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета с оценкой, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета с оценкой проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к зачету с оценкой:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 25 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету с оценкой рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Административное право

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта»
Квалификация специалист

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Административное право» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Универсальные компетенции:

- способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);

Общепрофессиональные компетенции:

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами (ОПК-5)

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Финансовое право» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущей аттестации
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами	ОПК-5.1	Соблюдает нормы этики, нормы права в профессиональной деятельности	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Предмет, методы, источники и система административного права	Разноуровневые задачи и задания
	ОПК-5.2	Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, осуществляет мониторинг правоприменительной практики в сфере экономики			
	ОПК-5.3	Понимает сущность противоправного поведения, формы его проявления, применяет нормативные правовые акты, исключающие противоправное поведение в профессиональной деятельности			
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами	ОПК-5.1	Соблюдает нормы этики, нормы права в профессиональной деятельности	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Административно-правовой статус человека и гражданина	Разноуровневые задачи и задания
	ОПК-5.2	Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, осуществляет мониторинг правоприменительной практики в сфере экономики			
	ОПК-5.3	Понимает сущность противоправного поведения, формы его проявления, применяет нормативные правовые акты, исключающие противоправное поведение в профессиональной деятельности			
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с	ОПК-5.1	Соблюдает нормы этики, нормы права в профессиональной деятельности	Полнота знаний контролируемого материала	Органы исполнительной власти	Разноуровневые задачи и задания
	ОПК-5.2	Применяет нормативные			

нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами		правовые акты в профессиональной деятельности, осуществляет мониторинг правоприменительной практики в сфере экономики	- Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы		
	ОПК-5.3	Понимает сущность противоправного поведения, формы его проявления, применяет нормативные правовые акты, исключающие противоправное поведение в профессиональной деятельности			
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, проявлений экстремизма и терроризма в различных сферах общественной жизни	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Государственные служащие. Формирование нетерпимого отношения к коррупционной деятельности в системе гражданской службы	Разноуровневые задачи и задания
	УК-11.2	Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, угрозы безопасности, применяет нормы права в сфере противодействия коррупции, проявлениям экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности			
	УК-11.3	Осуществляет профессиональную деятельность на основе сформированной гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма			
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами	ОПК-5.1	Соблюдает нормы этики, нормы права в профессиональной деятельности	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Домашняя контрольная работа
	ОПК-5.2	Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, осуществляет мониторинг правоприменительной практики в сфере экономики			
	ОПК-5.3	Понимает сущность противоправного поведения, формы его проявления, применяет нормативные правовые акты, исключающие противоправное поведение в профессиональной деятельности			
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать	УК-11.1	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, проявлений экстремизма и терроризма в различных сферах общественной жизни	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость		
	УК-11.2	Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, угрозы безопасности, применяет			

им в профессиональной деятельности		нормы права в сфере противодействия коррупции, проявлениям экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности	ответа на вопросы		
	УК-11.3	Осуществляет профессиональную деятельность на основе сформированной гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма			

Разноуровневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Административное право»
Тема «Предмет, методы, источники и система административного права**»**

Текущий контроль в форме разноуровневых задач заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной и заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 60 и более % типовых заданий

1. ООО «АВС» произвело расчеты:
заплатив в бюджет налог на имущество юридических лиц;
заплатив налог на прибыль;
с поставщиком за поставку товара, предусмотренного договором;
с сотрудниками, выплатив им зарплату и премии;
заплатив арендную плату за используемые помещения;
выплатив вознаграждение агенту;
выплатив административный штраф за нарушения в сфере антимонопольного регулирования;
Нормами каких отраслей права регулируются возникшие отношения?

2. Приведите по три примера источников административного права: федеральные конституционные законы, федеральные законы, кодексы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Кировской области, являющиеся источниками административного права.

3. Изучив Положение о государственной инспекции безопасности дорожного движения, найдите в его содержании отношения, регулируемые нормами административного права.

4. Дайте определение административного права России и назовите его основные функции.

5. Какие общественные отношения, складывающиеся в сфере образования, регулируются административным правом? Приведите примеры общественных отношений, складывающихся в сфере образования, которые регулируются другими отраслями права РФ.

6. Раскройте особенности административно-императивного и административно-диспозитивного методов административного права.

7. Являются ли источниками административного права: Уголовный Кодекс, Налоговый Кодекс, Договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между РФ и субъектами РФ, ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

8. Определите, посредством какого метода (императивного или диспозитивного) регулируются следующие административные правоотношения:
а) отношения между сотрудником полиции и гражданином, совершившим административное правонарушение;
б) отношения между двумя рядовыми сотрудниками патрульно-постовой службы полиции, находящимися на дежурстве;
в) отношения между Управлением Федеральной налоговой службы по области и гражданином, подающим в этот орган жалобу на действия должностных лиц нижестоящего налогового органа;
г) отношения между лицензирующим органом и юридическим лицом, обратившимся в этот орган с заявлением о выдаче лицензии на осуществление определенного вида деятельности;
д) отношения между водителем транспортного средства и пешеходом, переходящим проезжую часть улицы;

е)отношения между органом внутренних дел и налоговым органом по поводу проведения совместной проверки соблюдения юридическими лицами правил розничной продажи алкогольной продукции;
ж) отношения между органом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и юридическим лицом, в отношении которого данным органом проводится проверка соблюдения природоохранительного законодательства;
з) отношения между органом исполнительной власти и государственным служащим, замещающим государственную должность в этом органе;
и) отношения между экспертом, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении, и должностным лицом административного органа, возбудившим данное дело и назначившим по нему экспертизу;
к) отношения между владельцем автотранспортного средства и органом ГИБДД МВД РФ по поводу государственной регистрации данного автотранспортного средства.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.
Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Разноуровневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Административное право»
Тема «Административно-правовой статус человека и гражданина»

Текущий контроль в форме разноуровневых задач заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной и заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 60 и более % типовых заданий

1. Начальник районного управления внутренних дел вынес постановление о назначении гражданину И. административного наказания в виде ареста сроком на 10 суток за совершение мелкого хулиганства. Правомерны ли действия данного должностного лица?
2. На основе анализа КоАП РФ найдите статьи, предусматривающие административную ответственность граждан за неподчинение требованиям представителей исполнительной власти, за нарушение прав других граждан.
3. Назовите основания и примеры ограничения административной правоспособности и административной дееспособности граждан.
4. Проанализируйте Конституцию РФ и устав своего ВУЗа. Назовите общие и специальные административные права, административные обязанности и административно-правовые ограничения прав граждан.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.
Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Разноуровневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Административное право»
Тема «Органы исполнительной власти»

Текущий контроль в форме разноуровневых задач заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной и заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала.

	Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 60 и более % типовых заданий

1. Какие из перечисленных организаций относятся к системе органов исполнительной власти субъектов РФ: Правительство г. Москвы, линейный отдел внутренних дел, администрация железнодорожного вокзала г. Владимира, районное отделение Сбербанка, Управление Минюста России по Кировской области?

2. Соотнесите между собой федеральное министерство, структурное подразделение федерального министерства, территориальный орган федерального министерства, федеральное унитарное предприятие федерального министерства. Приведите примеры перечисленных организационно-правовых форм.

3. Укажите отличительные признаки и виды исполнительных органов государственной власти субъекта РФ.

4. Определите структуру органов исполнительной власти в Кировской области.

5. Укажите, какие из перечисленных организаций относятся к исполнительным органам государственной власти. Обоснуйте как положительный, так и отрицательный ответ. Классифицируйте выделенные исполнительные органы государственной власти по основаниям, принятым в административном праве.

- Генеральная прокуратура РФ
- Министерство энергетики РФ
- Государственный совет РФ
- Правительство Кировской области
- Законодательное Собрание Кировской области
- Ректорат Вятского государственного университета
- Администрация Президента РФ
- Федеральная служба безопасности РФ
- Совет Безопасности РФ
- Местная администрация
- Администрация федерального унитарного государственного предприятия
- Департамент образования Кировской области
- Управление делами Президента РФ
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
- Аппарат Правительства РФ
- Администрация железнодорожного вокзала г. Кирова
- Отдел здравоохранения местной администрации г. Кирова
- Департамент здравоохранения Кировской области
- Федеральное агентство морского и речного транспорта
- Центральный банк России
- Городская дума
- Администрация Кировской областной больницы
- Управление внутренних дел Кировской области

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Разноуровневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Административное право»
Тема «Государственные служащие. Формирование нетерпимого отношения к коррупционной деятельности в системе гражданской службы»

Текущий контроль в форме разноуровневых задач заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной и заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 60 и более % типовых заданий

1. Укажите, на какие группы подразделяются категории должностей государственной гражданской службы (согласно ФЗ «О государственной гражданской службе»)

Категории	Группы
Руководители	
Помощники (советники)	
Специалисты	
Обеспечивающие специалисты	

2. Укажите классные чины, которые присваиваются государственным гражданским служащим (согласно ФЗ «О государственной гражданской службе»)

Группы должностей	Классные чины
Высшая	
Главная	
Ведущая	
Старшая	
Младшая	

3. В соответствии с признаками государственных служащих определите, кто из названных лиц относится к таковым: начальник вокзала; врач; инспектор отдела внутренних дел; секретарь судебного заседания; артист; министр; ректор вуза; заместитель министра; преподаватель кафедры; председатель политической партии; адвокат; стенографистка; судебный пристав; руководитель муниципального предприятия; заведующий канцелярией; продавец; государственный санитарный врач; солдат; юрисконсульт.

4. Необходимо дать уголовно-правовую характеристику взяточничества, для этого необходимо заполнить таблицу 1.

В столбце таблицы «Описание» даны пояснения по поиску информации, необходимо строго следовать данным пояснениям и пользоваться только указанными источниками.

Таблица - Уголовно-правовая характеристика взяточничества

Характеристики	Описание
1. Предмет взяточничества	Ст. 290 УК РФ Консультант Плюс
2. С какого момента получение и дача взятки считаются оконченными?	Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 09.07.2013 № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях». В прикрепленном файле к заданию
3. Субъект взяточничества	Ст. 290 УК РФ Консультант Плюс
4. Объективная сторона взяточничества	П.1 Ст. 290 УК РФ Консультант Плюс Объективная сторона *получения взятки* выражается в получении……..
5. Виды наказаний	Ст. 290 УК РФ Консультант Плюс

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Домашняя контрольная работа
по дисциплине «Административное право»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения. Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	**Показатели оценивания**
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - выполнено задание 1. - выполнено задание 2.

	- выполнено задание 3. - оформлен и защищен отчет по выполнению ДКР
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлен к защите либо не защищен отчет по выполнению ДКР

Типовые задания для домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля знаний

Задание №1
Найдите в нормативно-правовых актах примеры административно-правовых норм, регулирующих:
- организацию и деятельность федеральных органов исполнительной власти;
- организацию и деятельность органов исполнительной власти субъектов РФ;
- государственно-служебные отношения;
- административно-юрисдикционные отношения;
- административно-процедурные отношения.

Задание №2
В связи со злостным неповиновением требованию сотрудника полиции для установления личности правонарушителя и составления протокола об административном правонарушении неизвестный гражданин 20 июля 2013 года в 19 часов 15 мин. был доставлен в отделение полиции и водворён в комнату для задержанных в административном порядке. Дежурным отделения был составлен протокол об административном задержании гражданина, датированный 20 июля 2013 года. При водворении в комнату для задержанных правонарушитель был подвергнут личному досмотру и досмотру вещей. В этот же день в 23 часа 15 минут в связи с установлением его личности и оформлением протокола о правонарушении он был освобождён. Усматриваете ли Вы в действиях сотрудников полиции какие-либо нарушения административно-процессуального законодательства?

Задание №3
Сформулируйте определение, назовите задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Требования к структуре, оформлению домашней контрольной работы, критерии ее оценки, процедура защиты размещены в учебно-методическом пособии.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по списку студентов в группе;

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Задание 1;
- Задание 2;
- Задание 3;
- Заключение;
- Библиографический список

По результатам проверки контрольной работы преподавателем выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Административное право

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д 207 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска маркерная, комплект мультимедийного оборудования с экраном, доска флип-чарт магнитно-маркерная, комплект стендов, вермикомпостер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д 108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д 207 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска маркерная, комплект мультимедийного оборудования с экраном, доска флип-чарт магнитно-маркерная, комплект стендов, вермикомпостер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д 108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б 202 (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации). Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д 108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д 108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Административное право»

Наименование	Наличие доступа
Академический юридический журнал [Электронный ресурс]: журн. /Байкальский государственный университет	Научная электронная библиотека Режим доступа:https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=9535
Мониторинг правоприменения [Электронный ресурс]: журн. /Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции РФ	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=37231
Дневник науки [Электронный ресурс]: журн. /ИП Мухин М.Н.	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?id=38231401