Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Т.Б. Шиврина

01 апреля 2021 г.

Бюджетирование хозяйственной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы магистратуры "Государственное и региональное управление"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 60

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Никонова Наталья Валерьевна

_____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Шихов Сергей Анатольевич

_____

Рабочая программа дисциплины

Бюджетирование хозяйственной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы магистратуры "Государственное и региональное управление"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/2020-21 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 9 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение знаниями по различным способам проведения бюджетирования и управления денежными потоками, достижения целей и реализации поставленных задач развития организации, разработке предложения по совершенствованию и повышению эффективности дкеятельности организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.04
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Планирование и прогнозирование на макро- и микроуровне, Государственные и муниципальные финансы (продвинутый уровень)
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика: преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1	Способность осуществлять управление процессами административного и организационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК-1.1	Оценивает эффективность финансово-хозяйственной деятельности, выявляет резервы ее повышения, принимает и организует выполнение управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата
ПК-1.2	Определяет способы достижения целей и реализации поставленных задач развития организации, готовит предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных бизнес- процессов
ПК-1.3	Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	виды бюджетов организации и порядок их составления, методы финансовых вычислений и их применение в планировании и бюджетировании, управление денежными потоками в рамках утвержденного бюджета, контроль исполнения бюджета, порядок, сроки составления отчетности о финансовом обеспечении деятельности муниципальных казенных учреждений
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять методы финансовых вычислений для разработки бюджетов и финансовых планов организаций, организовывать процесс бюджетирования, управление денежными потоками в рамках утвержденного бюджета, осуществлять контроль и составление отчетности о финансовом обеспечении деятельности муниципальных казенных учреждений
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками применения методов финансовых вычислений для разработки бюджетов и финансовых планов организаций, организации процесса бюджетирования, управления денежными потоками в рамках утвержденного бюджета, осуществления контроля и составления отчетности о финансовом обеспечении деятельности муниципальных казенных учреждений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Бюджетирование как инструмент управления финансово-хозяйственной деятельностью организации /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.2	Операционные бюджеты /Пр/	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.3	Составление основных бюджетов организации /Пр/	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	4	

1.4	Составление отчетности о финансовом обеспечении деятельности муниципальных казенных учреждений /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.5	Подготовка к практическим занятиям Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	5	50	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Подготовка к зачету /Ср/	5	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий	Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для вузов . — 4-е изд., испр. и доп. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448354	Юрайт, 2021
Л1.2	Шубина Т.В., Екимова К.В.	Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/941481	КноРус, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Хомик А.А.	Разработка и внедрение системы бюджетирования на предприятии [Электронный ресурс]: монография Режим доступа: https://book.ru/book/939503	Русайнс, 2020
Л2.2	В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий	Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов [Электронный ресурс]: практическое пособи Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471786	Юрайт, 2021

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Никонова Н.В.	Бюджетирование хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]:: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2021
Л3.2	Никонова Н.В.	Бюджетирование хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.
Э2	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)

6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Центральная база статистических данных (ЦБСД) Режим доступа: https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/ Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/ Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.
Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
•самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
•подготовка к практическим занятиям;
•подготовка к мероприятиям текущего контроля;
•подготовка к промежуточной аттестации.
При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.
1. Самостоятельное изучение тем дисциплины
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на практических (семинарских), а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.
2. Подготовка к практическим занятиям.
Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.
3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной

работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточного контроля успеваемости по дисциплине
Бюджетирование хозяйственной деятельности
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы магистратуры «Государственное и региональное управление»
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Бюджетирование хозяйственной деятельности» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) программы магистратуры Государственное и региональное управление;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

-способность осуществлять управление процессами административного и организационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности организации (ПК-1);

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ПК-1	• Экономика государственных и муниципальных организаций • Учебная практика: ознакомительная практика	• Управление государственным и муниципальным имуществом • Управление государственными закупками • Бюджетирование хозяйственной деятельности • Анализ деятельности государственных и муниципальных организаций	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
ПК-1 Способность осуществлять управление процессами административного и организационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-1.1	Оценивает эффективность финансово-хозяйственной деятельности, выявляет резервы ее повышения, принимает и организует выполнение управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
	ПК-1.2	Определяет способы достижения целей и реализации поставленных задач развития организации, готовит предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных бизнес- процессов		
	ПК-1.3	Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Бюджетирование хозяйственной деятельности» при проведении промежуточной аттестации применяется шкала оценивания.

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		Зачтено	Не зачтено
		Описание показателя	
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Высокий, средний уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала
2	Правильность решения теоретического задания	Обучающийся свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет работу
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы
4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Активная, задолженность отсутствует	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Бюджетирование хозяйственной деятельности»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. С позиции осуществления управления процессами административного и организационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности организации, бюджетное управление (бюджетирование) – это (ПК-1):
1) оперативная система управления компанией по центрам ответственности через бюджеты, позволяющая достигать поставленные цели путем наиболее эффективного использования ресурсов
2) разработка долгосрочных финансовых планов предприятия
3) разработка финансовой стратегии предприятия
4) всё перечисленное

2. С позиции осуществления управления процессами административного и организационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности организации , основной функцией системы бюджетирования является(ПК-1):
1. планирование и координация;
2. принятие решений и делегирование полномочий;
3. оценка деятельности.

3. С позиции осуществления управления процессами административного и организационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности организации поясните: какой бюджет относят к финансовым бюджетам (ПК-1):
1. бюджет затрат на оплату труда;
2. плановый отчет о финансовых результатах;
3. бюджет управленческих расходов.

4. С позиции осуществления управления процессами административного и организационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности организации поясните: по принципу фиксированного бюджета составляется (ПК-1):
1. бюджет продаж;
2. бюджет управленческих расходов;
3. бюджет затрат на материалы.

5. С позиции осуществления управления процессами административного и организационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности организации поясните: с помощью чего можно сократить величину текущих финансовых потребностей фирмы (ПК-1):

1. сокращение дебиторской задолженности;
2. сокращение кредиторской задолженности;
3. замедление оборачиваемости оборотных средств.

6. С позиции осуществления управления процессами административного и организационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности организации поясните: финансирование текущих финансовых потребностей – это финансирование потребности фирмы (ПК-1):

1. в основных средствах;
2. в оборотных средствах в пределах их совокупного норматива плюс дополнительное финансирование потребности в оборотных средствах;
3. в чистых активах.

7. С позиции осуществления управления процессами административного и организационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности организации поясните: в чём измеряется норматив оборотных средств (ПК-1):

1. в стоимостном выражении;
2. в днях;
3. в процентах.

8. С позиции осуществления управления процессами административного и организационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности организации поясните: какая система управления затратами в большей степени подходит для предприятий, деятельность которых состоит из ряда одинаковых, повторяющихся операций (ПК-1):

1. общая система управления затратами;
2. стандарт-костс;
3. директ-костинг.

9. С позиции осуществления управления процессами административного и организационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности организации поясните: основные бюджеты обязательные для каждой организации (ПК-1):

1) прогноз баланса;
2) бюджет доходов и расходов;
3) бюджет движения денежных средств;
4) бюджет продаж.

10. С позиции осуществления управления процессами административного и организационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности организации поясните: в результате внедрения системы бюджетирования эффективность деятельности предприятия повышается за счет (ПК-1):

1) сбалансированности финансовых потоков;
2) теоретического подхода к планированию со стороны плановиков;
3) мнения об отсутствии влияния планирования на результаты деятельности;
4) изменения управленческого менталитета и повышения финансовой культуры менеджеров.

Вопросы для подготовки к зачету
по дисциплине «Бюджетирование хозяйственной деятельности»

1. Бюджетирование как основной вид текущего финансового планирования в организации.
2. Виды бюджетов организации, их классификация и характеристика (с примерами).
3. Фиксированные и гибкие бюджеты организации. Порядок составления, сферы применения, достоинства и недостатки. Примеры фиксированного и гибкого бюджетов.
4. Методы построения бюджетов: «снизу вверх», «сверху-вниз», «комплексный метод». Характеристика, область эффективного применения, достоинства и недостатки.
5. Основные составляющие бюджетирования: технологи, организация, автоматизация. Характеристика, взаимосвязь, содержание элементов.
6. Основные операционные бюджеты организации: общая характеристика, краткое содержание, интеграция с финансовыми бюджетами (на примере).
7. Цикл бюджетного планирования и его характеристика. Длительность и краткое содержание каждого этапа.
8. Цикл планирования и его характеристика. Последовательность составления системы плановых бюджетов (схема обязательна).

9. Виды операционных бюджетов сферы сбыта и их классификация. Составляющие каждого бюджета (показатели).
10. Бюджет продаж: источники информации и последовательность составления.
11. Структура бюджета продаж. Основные показатели. Формат бюджета.
12. Преобразование бюджета продаж в график оплат. Налоговые аспекты. Формат бюджетов.
13. Бюджет коммерческих расходов: основные показатели, принципы и порядок их формирования. Формат бюджета.
14. Бюджет готовой продукции. Назначение бюджета. Основные показатели. Порядок расчета.
15. Бюджет готовой продукции. Структура. Оценка себестоимости готовой продукции (разными методами).
16. Виды производственных бюджетов и их характеристика. Взаимосвязь с финансовыми бюджетами. Примеры взаимосвязи.
17. Бюджет материальных затрат: состав, структура, методика построения.
18. Бюджет затрат на оплату труда, основные показатели и порядок их расчета, взаимосвязь с политикой мотивации персонала.
19. Бюджет себестоимости. Вариации бюджета. Методы составления. Назначение бюджетов, составленных разными методами.
20. Бюджет себестоимости по методу директ-костинг. Пример.
21. Бюджет себестоимости по методу абсоршн-костинг. Пример.
22. Порядок составления бюджета закупок организации. Основные показатели. Порядок их расчета.
23. Бюджеты накладных и управленческих расходов: состав структура, порядок составления.
24. Бюджеты накладных и управленческих расходов: особенности включения в бюджет себестоимости.
25. Бюджет движения денежных средств: общая характеристика, источники информации для составления, решения, принимаемые на его основе.
26. Состав и структура бюджета движения денежных средств, порядок составления.
27. БДДС: основные показатели и управленческие решения, которые принимаются на их основе.
28. Управление дефицитом и профицитом денежных средств на основе БДДС.
29. Составление бюджета движения денежных средств прямым методом.
30. Составление бюджета движения денежных средств косвенным методом.
31. Бюджет доходов и расходов организации: общая характеристика и управленческие решения, принимаемые на его основе.
32. Бюджет доходов и расходов. Назначение бюджета и его вариации. Основные показатели.
33. Управление эффективностью на основе БДР.
34. Бюджет балансового листа. Основные показатели и их значение для управления организацией.
35. Взаимосвязь финансовых бюджетов организации.
36. Контроль исполнения бюджета,
37. Порядок, сроки составления отчетности о финансовом обеспечении деятельности муниципальных казенных учреждений

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Бюджетирование хозяйственной деятельности» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации в форме зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 25 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать практический материал по дисциплине, литературные источники, а также электронные ресурсы.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Бюджетирование хозяйственной деятельности
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы магистратуры «Государственное и региональное управление»
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Бюджетирование хозяйственной деятельности» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Профессиональные компетенции:

-способность осуществлять управление процессами административного и организационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности организации (ПК-1);

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Бюджетирование хозяйственной деятельности» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущего контроля
ПК-1 Способность осуществлять управление процессами административного и организационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-1.1	Оценивает эффективность финансово-хозяйственной деятельности, выявляет резервы ее повышения, принимает и организует выполнение управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Разноуровневые задачи и задания
	ПК-1.2	Определяет способы достижения целей и реализации поставленных задач развития организации, готовит предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных бизнес- процессов			
	ПК-1.3	Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками			

Разноуровневые задачи и задания

для проведения текущего контроля знаний

по дисциплине «Бюджетирование хозяйственной деятельности»

Текущий контроль в форме разноуровневых задач и заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очно-заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 50% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Типовые задания

Задача. Составьте бюджет продаж и график оплаты покупателей исходя из следующих данных.

Показатели	1 кв	2кв	3 кв	4 кв
Планируемые продажи, тыс. ед.				
Товар 1	600	500	800	700
Товар 2	130	150	90	120
Стоимость единицы , тыс. руб.				
Товар 1	0,35	0,37	0,36	0,38
Товар 2	0,40	0,45	0,45	0,50

Предоплата 50% в квартал, предшествующий продажам. Оставшиеся осуществляются следующим образом - 30% в квартале продаж, 20% в следующем квартале.

Задача . Составить бюджет себестоимости реализованной продукции

Объем производства, шт.	20 500
Переменные производственные издержки, руб./шт.	120
Постоянные производственные издержки, руб./шт.	70000
Объем реализации, шт.	19 000
Постоянные административные, руб.	10 000
Переменные административные, руб./шт.	15 000
Незавершенное производство и запасы ГП на начало	0
Остатки ГП на конец периода	1 500

Задача. Составить БДР

Объем производства, шт.	20 500
Переменные производственные издержки, руб./шт.	120
Постоянные производственные издержки, руб./шт.	70000
Объем реализации, шт.	19 000
Цена реализации, руб./шт.	10 000
Постоянные административные, руб.	15 000
Переменные административные, руб./шт.	0
Незавершенное производство и запасы ГП на начало	1 500
Остатки ГП на конец периода	20 500

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий на практических занятиях и в форме самостоятельной работы после занятий:

- сроки проведения текущего контроля: в конце изучения каждой темы;
- процедура оценивания проводится во время проведения практического занятия. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии;
- оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Бюджетирование хозяйственной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д 210 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д 210 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
Бюджетирование хозяйственной деятельности

Наименование	Наличие доступа
Вектор экономики [Электронный ресурс] : журн. / ИП Мухин М.Н. (Пермь)	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=61043
Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал [Электронный ресурс]: журн. / Научно-исследовательский институт Министерства финансов РФ (Москва)	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=37136
Пермский финансовый журнал [Электронный ресурс]: журн. / Пермский государственный национальный исследовательский университет (Пермь)	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=58114
Финансовый вестник [Электронный ресурс]: журн. / Воронежский государственный аграрный университет им. Императора Петра I (Воронеж)	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=51492
Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс] : журн. / Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Москва)	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=51819