Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
15 апреля 2021 г.

Современные информационные технологии оказания государственных услуг

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **информационных технологий и статистики**

Учебный план Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы магистратуры "Государственное и региональное управление"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 94

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Недель	15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	14	14	14	14
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	94	94	94	94
Итого	108	108	108	108

Киров 2021

Программу составил(и):

к.п.н., доцент кафедры информационных технологий и статистики, Дьячков Валерий Павлович

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры информационных технологий и статистики, Гришина Елена Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Современные информационные технологии оказания государственных услуг

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы магистратуры "Государственное и региональное управление"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/2020-21 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол № 12/5 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Козлова Лариса Алексеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	подготовка к эффективному использованию современных компьютерных и телекоммуникационных средств и технологий для решения вопросов оказания государственных и муниципальных услуг в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), которые были приобретены на предыдущем высшем уровне образования, а также при изучении дисциплин:Экономика общественного сектора (продвинутый уровень), Муниципальное управление и местное самоуправление,
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Антикоррупционная политика государства, Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3	Способность осуществлять управление организацией и обеспечивать взаимодействие в интересах общества и государства
ПК-3.1	Формирует, организует и контролирует достижение целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии с поставленными задачами, государственным (муниципальным) заданием, поручениями вышестоящих организаций
ПК-3.2	Использует информационные технологии и методы, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для обеспечения информационной открытости организации, для информирования об оказываемых государственных услугах
ПК-3.3	Обеспечивает необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, использование технологий оценки качества, результативности и эффективности оказания государственных услуг

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	структурное построение информационных систем и особенности работы с ними в сфере оказания государственных услуг, приёмы работы с сайтами оказания государственных услуг в сети Интернет, методы обеспечения информационной открытости организаций, технологии информирования об оказываемых государственных услугах
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать информационные технологии и методы, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для оказания государственных услуг, для обеспечения информационной открытости организации, для информирования об оказываемых государственных услугах, работать с распределёнными базами знаний в глобальных компьютерных сетях
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками использования информационных технологий и методов для оказания государственных услуг, для обеспечения информационной открытости организации, для информирования об оказываемых государственных услугах, работать с распределёнными базами знаний в глобальных компьютерных сетях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Основные виды государственных услуг и их реализация на сайте gosuslugi.ru. Способы доступа к этим услугам и адреса сайтов: пенсионного фонда, прави-тельства Кировской области, электронной регистратуры, налоговой службы и др. /Лаб/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э2	2	
1.2	Структура построения и приёмы работы с сайтом государственные услуги. По-рядок регистрации, переход на сайты конкретных муниципальных организаций. /Лаб/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э2	2	

1.3	Структура построения и приёмы работы с сайтом Пенсионного фонда. Получе-ние информации о видах пенсий и условиях их назначения, выяснение вопросов по реализации социальных пенсионных программ, о состоянии пенсионных накоплений и др /Лаб/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э3	2	
1.4	Структура построения и приёмы работы с сайтом Налоговой службы. Получе-ние информации об адресах и платёжных реквизитах налоговой инспекции кон-кретного пользователя, об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН), о задолженности, об оплате госпошлины и др. /Лаб/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1	2	
1.5	Структура построения и приёмы работы с сайтом Многофункционального цен-тра предоставления государственных и муниципальных услуг по Кировской области. Знакомство с правилами приёма и выдачи документов, а также консуль-таций по вопросам государственных и муниципальных услуг (согласование перепланировки помещений, предоставление ежемесячно денежной выплаты, по-лучение загранпаспорта и др.) /Лаб/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э4	2	
1.6	Структура построения и приёмы работы с сайтом «Электронная региструра Кировской области». /Лаб/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1	0	
1.7	Применение технологий оценки качества, результативности и эффективности оказания государственных услуг. /Лаб/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.8	Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости /Ср/	3	25	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.9	Подготовка к лабораторным занятиям /Ср/	3	24	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.10	Самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	3	25	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.11	Подготовка к зачету /Ср/	3	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю, Павленко В.А.	Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/920232	КноРус, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Сидорова, А. А.	Электронное правительство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/451318	Юрайт, 2020
Л2.2	под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/450371	Юрайт, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Дьячков В.П., Ливанов Р.В	Современные информационные технологии оказания государственных услуг [Электронный ресурс]: лабораторный практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2020
Л3.2	Дьячков, В. П.	Современные информационные технологии оказания государственных услуг [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Портал Государственных услуг [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.gosuslugi.ru
Э3	Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://www.pfrf.ru
Э4	КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ"[Электроный ресурс]- Режим доступа: https://моидокументы43.рф
Э5	Электронная регистратура Кировской области [Электронный ресурс]- Режим доступа: https://er.medkirov.ru
Э6	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://digital.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp

6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/
6.3.2.8	Профессиональная база данных: Центральная база статистических данных (ЦБСД) Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/databases
6.3.2.9	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисципилне (модулю) представлено в Приложении 3 РПД

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий,развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские

качества: дискуссия, разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лабораторным занятиям;
- выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и

практических (семинарских), лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени

и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лабораторным занятиям

Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории.Лабораторная работа считается выполненной только в том случае, когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и

повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других

источников, повторение материалов практических занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«**Современные информационные технологии оказания государственных услуг**»
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы магистратуры Государственное и региональное управление»
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Современные информационные технологии оказания государственных услуг» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) программы магистратуры « Государственное и региональное управление»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Способность осуществлять управление организацией и обеспечивать взаимодействие в интересах общества и государства (ПК-3);

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ПК-3	• Управление в социальной сфере • Экономика государственных и муниципальных организаций	• Современные информационные технологии оказания государственных услуг • Производственная практика: научно-исследовательская работа	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
ПК-3. Способность осуществлять управление организацией и обеспечивать взаимодействие в интересах общества и государства	ПК-3.1	Формирует, организует и контролирует достижение целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии с поставленными задачами, государственным (муниципальным) заданием, поручениями вышестоящих организаций	Раздел 1 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
	ПК-3.2	Использует информационные технологии и методы, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для обеспечения информационной открытости организации, для информирования об оказываемых государственных услугах		
	ПК-3.3	Обеспечивает необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, использование технологий оценки качества,		

		результативности и эффективности оказания государственных услуг		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Современные информационные технологии оказания государственных услуг» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Показатели	
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала. Обучающимся даны ответы на менее чем 75% тестовых заданий	Достаточный уровень усвоения материала, продемонстрировано умение увязывать теорию с практикой. Обучающимся даны ответы на более чем 75% тестовых заданий
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

по дисциплине «Современные информационные технологии оказания государственных услуг» для промежуточной аттестации в форме зачета

1.Для загрузки портала Государственных услуг, необходимо ввести в адресной строке: (ПК-3)
А.http:www.goauslugi/ru
Б.http:www.goauslugi.ru
В.http://www.goauslugi/ru
Г.http:www.goauslugi/рф
2.Со стартовой страницы портала Государственных услуг можно выйти на органы: (ПК-3)
А.власти;
Б.соцзащиты;
В.пенсионного фонда;
Г.госавтоинспекции.
3.Паспорт нового образца может получить гражданин, достигший возраста… лет: (ПК-3)
А.18
Б.От 14 до 18
В.14
Г.Меньше 14
4.Порядок подачи документов для получения паспорта: 1) подготовить документы для заполнения формы заявления и фотографию; 2) заполнить форму заявления; 3) обработка данных в системе; 4) отправка запроса на регистрацию; 5) при положительном ответе системы укажет, где получить; 6) при отрицательном укажет причину отказа; 7) система сообщит, где получить консультацию по данному вопросу. (ПК-3)
А.1,2,3,4,5,6;
Б.2,4,3,6,7,5;
В.1,3,4,5,7,2;
Г.1,2,3,4,6,7.
5. Обеспечивает необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, использование технологий оценки качества, результативности и эффективности оказания государственных услуг на сайте «Государственные услуги» для физических лиц выведены … наиболее популярных услуг, предоставляемых в электронном виде. (ПК-3)
А.10
Б.12
В.15
Г.20.

6. Формирует, организует и контролирует достижение целевых показателей деятельности организации в каталоге «Государственных услуг», кроме физических лиц, представлены (ПК-3)
А.Предприниматели и юридические лица
Б.Предприниматели и иностранные фирмы
В.Юридические и иностранные фирмы;
Г.Иностранные граждане и их работодатели.
7.Пенсионный фонд России (ПФР) имеет сайт, расположенный по адресу: (ПК-3)
А.http://www.pffr.ru
Б.http://www.pfrf.ru
В.www.ПФР.RU
Г.www.pfrf.рф
8. Использует информационные технологии и методы, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на сайте ПФР существуют гиперссылки: 1) Пенсионерам; 2) Инвалидам; 3) Будущим пенсионерам; 4) Получателям материнского капитала (МСК); 5) Самозанятому населению; 6) Федеральным льготникам. Укажите какой из них не относится к этому разделу? (ПК-3)
А.4;
Б.5;
В.2;
Г.6.
9. Использует информационные технологии и методы, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет страхователями на сайте ПФР указаны: (ПК-3)
А.Работодатели и самозанятое население
Б.Работающие пенсионеры
В.Получатели МСК
Г.Федеральные льготники.
10.Организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан – это… ((ПК-3)
А.информатизация общества;
Б.информационная технология;
В.информационная культура;
Г.информация производства.

Вопросы для подготовки к зачету

1 Сфера деятельности и основные понятия Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2 Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг.
3 Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги.
4 Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
5 Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
6 Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
7 Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.
8 Требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
9 Реестры государственных услуг.
10 Реестры муниципальных услуг.
11 Требования к структуре административных регламентов.
12 Общие требования к разработке проектов административных регламентов.
13 Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.
14 Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
15 Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
16 Общие требования к использованию информационно- телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
17 Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
18 Порталы государственных и муниципальных услуг.

19 Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.
20 Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.
21 Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.
22 Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу.
23 Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.
24 Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы, поданной в орган, оказывающий государственную или муниципальную услугу.
25 Универсальная электронная карта как носитель информации при получении государственных и муниципальных услуг.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Современные информационные технологии оказания государственных услуг» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста (система Moodle);
- по результатам тестирования выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, а также электронными ресурсами.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Современные информационные технологии оказания государственных услуг»
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы магистратуры «Государственное и региональное управление»
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины « Современные информационные технологии оказания государственных услуг» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

- Способность осуществлять управление организацией и обеспечивать взаимодействие в интересах общества и государства (ПК-3).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Современные информационные технологии оказания государственных услуг» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущего контроля
ПК-3. Способность осуществлять управление организацией и обеспечивать взаимодействие в интересах общества и государства	ПК-3.1	Формирует, организует и контролирует достижение целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии с поставленными задачами, государственным (муниципальным) заданием, поручениями вышестоящих организаций	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 1 рабочей программы дисциплины	Разноуровневые задачи
	ПК-3.2	Использует информационные технологии и методы, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для обеспечения информационной открытости организации, для информирования об оказываемых государственных услугах			
	ПК-3.3	Обеспечивает необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, использование технологий оценки качества, результативности и эффективности оказания государственных услуг			

Разноуровневые задачи
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Современные информационные технологии оказания государственных услуг»

Текущий контроль в форме разноуровневых задач предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очно-заочной формы обучения. Результаты текущего контроля в форме контрольной работы оцениваются посредством интегральной шкалы:

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Правильность решения разноуровневых задач	неправильное применение методики, неверные расчеты	существенные замечания по расчетам	правильное применение методик с незначительными замечаниями по расчетам	правильное применение методик, отсутствие замечаний по расчетам

Типовые разноуровневые задачи
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Современные информационные технологии оказания государственных услуг»

Задача 1. Используя информационные технологии и методы, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для обеспечения информационной открытости организации, для информирования об оказываемых государственных услугах. Найти сайт Пенсионного фонда и зарегистрироваться на нём.

Задача 2. Используя информационные технологии и методы, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для обеспечения информационной открытости организации, для информирования об оказываемых государственных услугах. Зайти на сайт налоговой инспекции и определить: «Если у Вас задолженность по налогам?»

Задача 3 Используя информационные технологии и методы, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для обеспечения информационной открытости организации, для информирования об оказываемых государственных услугах. На сайте медицинских учреждений г. Кирова определить время работы Вашего участкового терапевта.

Задача 4. Используя информационные технологии и методы, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет Загрузить карту г. Кирова и определить местонахождение центральной диспетчерской службы.

Задача 5. Определить, когда последний раз было повышение стоимости проезда на общественном транспорте г Кирова.

Задача 6. Определить порядок продления срока действия разрешения на строительство объектов капитального строительства (новое строительство, реконструкцию, капитальный ремонт) на территории МО «Город Киров».

Задача 7. Выяснить как осуществляется заключение, изменение, расторжение договоров аренды земельных участков, предоставленных для целей, не связанных со строительством (кроме торгов).

Задача 8. Формирует, организует и контролирует достижение целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии с поставленными задачами, государственным (муниципальным) заданием, поручениями вышестоящих организаций. Как осуществляется выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки жилого и нежилого помещения в жилых домах, расположенных на территории МО «Город Киров**».**

Задача 9. При обеспечении необходимого сочетание экономических и административных методов руководства найти положение о предоставлении ежегодной денежной выплаты на приобретение и доставку твердого топлива при наличии печного отопления ветеранам труда и жертвам политических репрессий.

Задача 10. Как осуществляется регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля успеваемости по дисциплине в форме разноуровневых задач определяется следующими методическими указаниями:

- Разноуровневая задача выполняется после изучения соответствующей темы дисциплины
- при подготовке обучающимся рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники и электронные ресурсы
- обучающемуся выдается разноуровневая задача, работа выполняется в течение ограниченного времени (не более 2 академических часов)

по результатам проверки преподавателем выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Современные информационные технологии оказания государственных услуг

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Д128 3 рабочих места, 2 персональных компьютера, принтер, 2 пылесоса, фотоаппарат, мультиметр, 2 паяльника, комплект ручного инструмента, 4 телефонных аппарата Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д216 Мебель, 2 сканера, копировальный аппарат, 2 ноутбука, 2 принтера, персональный компьютер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д221 Мебель, 6 калькуляторов, 5 персональных компьютеров, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень

периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине

Современные информационные технологии оказания государственных услуг

Наименование	Наличие доступа
Информационная безопасность [Электронный ресурс]: науч. журн./ Воронежский государственный политехнический университет ISSN:1682-7813	Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=24957242
Современные информационные технологии и IT-образование [Электронный ресурс]: журн. / Фонд содействия развитию интернет-медиа, ИТ-образования, человеческого потенциала Лига интернет-медиа	Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Информационное общество [Электронный ресурс]: журн. / Автономная некоммерческая организация Институт развития информационного общества	Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp