Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"14" апреля 2021 г.

Управление государственными закупками

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы магистратуры "Государственное и региональное управление"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 94

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Недель	15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	14	14	14	14
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	94	94	94	94
Итого	108	108	108	108

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Костенко Ольга Владимировна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Крючкова Лариса Валентиновна

Рабочая программа дисциплины

Управление государственными закупками

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы магистратуры "Государственное и региональное управление"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/2020-21 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 5 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся комплекса знаний в области управления государственными закупками, а также формирование целостного представления об институте государственного и муниципального заказа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Экономика общественного сектора (продвинутый уровень), Муниципальное управление и местное самоуправление, Государственные и муниципальные финансы (продвинутый уровень)
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Антикоррупционная политика государства, Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1	Способность осуществлять управление процессами административного и организационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК-1.1	Оценивает эффективность финансово-хозяйственной деятельности, выявляет резервы ее повышения, принимает и организует выполнение управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата
ПК-1.2	Определяет способы достижения целей и реализации поставленных задач развития организации, готовит предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных бизнес-процессов
ПК-1.3	Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- правовую и нормативную базу в сфере государственных закупок; порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; информационные технологии для решения задач управления государственными закупками; документационное обеспечение процесса закупок; контроль в системе государственных закупок
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу в сфере государственных закупок; организовывать выполнение управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата; работать на общероссийском сайте государственных (муниципальных) закупок, на электронных торговых площадках; составлять конкурсную, аукционную документацию; готовить предложения по совершенствованию административных и организационных процессов при осуществлении государственных закупок
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	- навыками учета нормативно-правовой базы в сфере государственных закупок; навыками организации выполнения управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата; навыками документационного обеспечения процесса закупок, подготовки предложений по совершенствованию процесса государственных закупок

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	История развития системы государственных закупок /Лаб/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
1.2	Система управления государственными закупками как элемент процессов административного и организационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности организации /Лаб/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	

1.3	Планирование государственных закупок /Лаб/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Метод обоснования начальной цены закупок /Лаб/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
1.5	Способы определения поставщика /Лаб/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
1.6	Документационное обеспечение процесса закупок /Лаб/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
1.7	Контроль в системе государственных закупок /Лаб/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Подготовка к лабораторным занятиям, подготовка к текущему контролю, подготовка к зачету /Ср/	3	94	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	/Зачёт/	3	0	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова.	Управление государственными и муниципальными закупками [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469618	Москва : Издательство Юрайт, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Кнутов А. В.	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472990	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Федорова И.Ю., Фрыгин А.В.	Финансовый механизм государственных и муниципальных закупоке [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470218	Москва : Издательство Юрайт, 2021

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Костенко, О. В.	Управление государственными закупками [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017
Л3.2	Костенко, О. В.	Управление государственными закупками [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.
Э2	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp - Загл. с экрана
Э3	Единая информационная система в сфере закупок [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html - Загл. с экрана
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Центральная база статистических данных (ЦБСД) Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/databases
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), представлено в Приложении 3 РПД

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; использование общественных ресурсов и другие внеаудиторные методы обучения; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лабораторных) занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к лабораторным занятиям;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий.

2. Подготовка к лабораторным занятиям.

Цель лабораторных занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к лабораторному занятию обучающимся следует

внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов лабораторных занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Управление государственными закупками

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность программы магистратуры	«Государственное и региональное управление»
Квалификация	магистр

1. **Описание назначения и состава фонда оценочных средств**

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Управление государственными закупками» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности программы магистратуры «Государственное и региональное управление»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- способность осуществлять управление процессами административного и организационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности организации (ПК-1).

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ПК-1	• Экономика государственных и муниципальных организаций • Учебная практика: ознакомительная практика	• Управление государственным и муниципальным имуществом • Управление государственными закупками • Бюджетирование хозяйственной деятельности • Анализ деятельности государственных и муниципальных организаций	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
ПК-1. Способность осуществлять управление процессами административного и организационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-1.1	Оценивает эффективность финансово-хозяйственной деятельности, выявляет резервы ее повышения, принимает и организует выполнение управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
	ПК-1.2	Определяет способы достижения целей и реализации поставленных задач развития организации, готовит предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных бизнес-процессов		
	ПК-1.3	Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Управление государственными закупками» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета применяется следующая шкала оценивания.

Шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала - менее 60% правильных ответов	Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Управление государственными закупками»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляет (ПК-1):
   а) Минэкономразвития России
   б) Федеральная антимонопольная служба
   в) Федеральное Казначейство

2. Заказчик обязан создать контрактную службу, если (ПК-1):
   а) совокупный годовой объем закупок не превышает 100 млн руб.
   б) по своему усмотрению
   в) совокупный годовой объем закупок превышает 100 млн руб.

3. Для выполнения требований законодательства о государственных и муниципальных закупках в части планирования закупок государственный заказчик должен составить и разместить в ЕИС (ПК-1):
   а) смету закупок
   б) план-график закупок
   в) калькуляцию цены закупок

4. Что является основной задачей нормирования государственных закупок (ПК-1):
   а) не допустить приобретения товаров (работ, услуг) низкого качества
   б) установление предельных требований к закупаемым товарам, работам, услугам, которые, с одной стороны, позволят в полной мере обеспечить государственные и муниципальные нужды, но, с другой стороны, ограничат закупки лишнего количества предметов либо закупки с ненужными завышенными свойствами
   в) не допустить недостаточного обеспечения деятельности государственных заказчиков

5. В качестве основного способа определения цены закупки законодательство о государственных и муниципальных закупках предусматривает (ПК-1):
   а) затратный метод
   б) метод сопоставимых рыночных цен
   в) нормативный метод

6. В каком случае должен использоваться проектно-сметный метод определения начальной (максимальной) цены контракта (ПК-1):
   а) закупка компьютеров
   б) проведение строительных работ
   в) проведение текущего ремонта

7. При расчете начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен коэффициент вариации (на основе среднеквадратического отклонения) должен быть (ПК-1):
   а) не более 25%

б) не более 33%
в) не менее 5%

8. Что не относится к способам определения поставщика по одному критерию (ПК-1):
   а) запрос предложений
   б) закупка у единственного поставщика
   в) запрос котировок

9. Электронный аукцион проводится (ПК-1):
   а) на официальном сайте государственных закупок
   б) на специальной электронной площадке, созданной для проведения электронных аукционов в соответствии с требованиями законодательства о государственных и муниципальных закупках
   в) на сайте государственного заказчика

10. Где заказчиком размещается извещение о проведении открытого конкурса (ПК-1):
   а) в любых средствах массовой информации (например, в специализированных журналах), в том числе в электронных средствах массовой информации
   б) в официальном печатном издании и размещается на электронной площадке
   в) в Единой информационной системе

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине
«Управление государственными закупками»

1. Значение государственных закупок для экономики России
2. Развитие системы государственных закупок России до 1997 года
3. Новейший этап развития системы государственных закупок
4. Система управления государственными закупками как элемент процессов административного и организационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности организации
5. Нормативно-правовая база регулирования государственных закупок
6. Цели, задачи, принципы и критерии оценки системы управления государственными закупками
7. Организационно-экономический механизм управления государственными закупками
8. Правила планирования государственных закупок
9. Основные приемы ограничения избыточных государственных закупок
10. Содержание и процесс определения начальной (максимальной) цены контракта
11. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) для определения Н(М)ЦК
12. Нормативный, тарифный, проектно-сметный и затратный методы определения Н(М)ЦК
13. Классификация способов определения поставщика
14. Электронный аукцион
15. Запрос котировок
16. Закупка у единственного поставщика
17. Открытый конкурс
18. Критерии и процедура оценки заявок на участие в конкурсе
19. Иные конкурсные способы определения поставщика
20. Документационное обеспечение процесса закупок
21. Государственный контракт
22. Контроль в системе государственных закупок

23. 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Управление государственными закупками» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета при проведении теоретической части зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к зачету:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 25 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкале оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Управление государственными закупками

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность программы магистратуры	«Государственное и региональное управление»
Квалификация	магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Управление государственными закупками» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

- способность осуществлять управление процессами административного и организационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности организации (ПК-1).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Управление государственными закупками» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущего контроля
ПК-1. Способность осуществлять управление процессами административного и организационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-1.1	Оценивает эффективность финансово-хозяйственной деятельности, выявляет резервы ее повышения, принимает и организует выполнение управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые задания
	ПК-1.2	Определяет способы достижения целей и реализации поставленных задач развития организации, готовит предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных бизнес-процессов			
	ПК-1.3	Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками			

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Управление государственными закупками»

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очно-заочной формы обучения. Результаты текущего контроля оцениваются по шкале.

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Типовые тестовые задания

1. Ведение реестра контрактов, заключенных заказчиками, осуществляет:
   а) сам государственный заказчик
   б) Федеральная антимонопольная служба
   в) Федеральное Казначейство – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

2. Может ли документация о закупке содержать указание на товарные знаки:
   а) только в случае, если заказчик уже закупал продукцию под такой торговой маркой и удовлетворен ее техническими и технико-экономическими показателями
   б) нет, не может
   в) может в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта

3. В каком случае можно использовать тарифный метод определения начальной (максимальной) цены контракта:
   а) по желанию государственного заказчика
   б) в случае, если цены на товары (работы, услуги) подлежат государственному регулированию (устанавливаются государством)
   в) по указанию Федеральной антимонопольной службы

4. При расчете начальной (максимальной) цены контракта с применением метода сопоставимых рыночных цен должно быть использовано:
   а) не менее пяти цен (ценовых предложений) разных поставщиков
   б) не менее трех цен (ценовых предложений) разных поставщиков
   в) на усмотрение заказчика

5. Какой способ определения поставщика не относится к конкурсным процедурам закупок:
   а) запрос котировок
   б) закупка у единственного поставщика
   в) аукцион

6. Победителем аукциона признается лицо:
   а) предложившее наиболее высокую цену контракта
   б) предложившее наиболее низкую цену контракта
   в) заявке которого присвоен первый номер

7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только она заявка, соответствующая всем требованиям:
   а) аукцион признается состоявшимся; участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку, в течение трех дней со дня рассмотрения заявки передается проект контракта
   б) аукцион признается несостоявшимся; участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку, проект контракта не предлагается
   в) аукцион признается несостоявшимся; участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку, в течение трех дней со дня рассмотрения заявки передается проект контракта

8. В каком случае нельзя применять способ определения поставщика - запрос котировок:
   а) начальная (максимальная) цена контракта составляет 490 тыс. руб.
   б) начальная (максимальная) цена контракта составляет 99 тыс. руб.
   в) начальная (максимальная) цена контракта составляет 990 тыс. руб.

9. Какой орган в настоящее время является федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок:
   а) Минэкономразвития России
   б) Минфин России
   в) Федеральная антимонопольная служба

10. В случае проведения открытого конкурса размещение конкурсной документации осуществляется заказчиком в Единой информационной системе:
   а) после размещения извещения о проведении открытого конкурса
   б) одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса
   в) в день поступления заявления от любого заинтересованного лица, желающего ознакомиться с конкурсной документацией

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Управление государственными закупками

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине
Управление государственными закупками

Наименование	Наличие доступа
Государственное и муниципальное управление. Ученые записки [Электронный ресурс]: журн. / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (Москва)	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=66012
Государственное управление. Электронный вестник [Электронный ресурс]: журн. / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова (Москва)	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9725