Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Государственная гражданская служба

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы магистратуры "Государственное и региональное управление"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 26
самостоятельная работа 82

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		**5 (3.1)**		Итого	
Недель	13		3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	14	14	12	12	26	26
В том числе инт.	12	12	6	6	18	18
Итого ауд.	14	14	12	12	26	26
Контактная работа	14	14	12	12	26	26
Сам. работа	58	58	24	24	82	82
Итого	72	72	36	36	108	108

Киров 2021

Программу составил(и):

д.э.н., профессор кафедры экономики и менеджмента, Логинов Дмитрий Алексеевич

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Лежнина Ольга Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Государственная гражданская служба

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы магистратуры "Государственное и региональное управление"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6р/2020-21 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

① (19) (89) 75 (18) 4 (19) (6) (154) ③ (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 514 (167) (165) 453. 104 (162) 453. (145) (151) 0.

⑮ (110) (125) 514 (110) (b) 6.75 (147) 7 (113) 3.3 (11) 6 (167) 7 (168) 83.597 (164) 4 (11) , 5 (128) 8 (10) 7 (115) 6 4 (11) (19) 5 (155) 5 (127) 7 (164) 4 (11) (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 2022-2023 104 (162) 453. (145) (151) 0.4 (11) (168) 8 (165) 4 (19) (19) 1 (111) (165) 718.

20154.53 (19) 7 (19) (19) 3 (164) 4 (166) (167) 3 (164) 9 (11)

⑭ 7595.152.59. "__" _____ 2022 (14) (t) __

⑥ (113) 1 (111) (165) 75 (20) _____

① (19) (89) 75 (18) 4 (19) (6) (154) ③ (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 514 (167) (165) 453. 104 (162) 453. (145) (151) 0.

⑮ (110) (125) 514 (110) (b) 6.75 (147) 7 (113) 3.3 (11) 6 (167) 7 (168) 83.597 (164) 4 (11) , 5 (128) 8 (10) 7 (115) 6 4 (11) (19) 5 (155) 5 (127) 7 (164) 4 (11) (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 2023-2024 104 (162) 453. (145) (151) 0.4 (11) (168) 8 (165) 4 (19) (19) 1 (111) (165) 718.

20154.53 (19) 7 (19) (19) 3 (164) 4 (166) (167) 3 (164) 9 (11)

⑭ 7595.152.59. "__" _____ 2023 (14) (t) __

⑥ (113) 1 (111) (165) 75 (20) _____

① (19) (89) 75 (18) 4 (19) (6) (154) ③ (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 514 (167) (165) 453. 104 (162) 453. (145) (151) 0.

⑮ (110) (125) 514 (110) (b) 6.75 (147) 7 (113) 3.3 (11) 6 (167) 7 (168) 83.597 (164) 4 (11) , 5 (128) 8 (10) 7 (115) 6 4 (11) (19) 5 (155) 5 (127) 7 (164) 4 (11) (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 2024-2025 104 (162) 453. (145) (151) 0.4 (11) (168) 8 (165) 4 (19) (19) 1 (111) (165) 718.

20154.53 (19) 7 (19) (19) 3 (164) 4 (166) (167) 3 (164) 9 (11)

⑭ 7595.152.59. "__" _____ 2024 (14) (t) __

⑥ (113) 1 (111) (165) 75 (20) _____

① (19) (89) 75 (18) 4 (19) (6) (154) ③ (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 514 (167) (165) 453. 104 (162) 453. (145) (151) 0.

⑮ (110) (125) 514 (110) (b) 6.75 (147) 7 (113) 3.3 (11) 6 (167) 7 (168) 83.597 (164) 4 (11) , 5 (128) 8 (10) 7 (115) 6 4 (11) (19) 5 (155) 5 (127) 7 (164) 4 (11) (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 2025-2026 104 (162) 453. (145) (151) 0.4 (11) (168) 8 (165) 4 (19) (19) 1 (111) (165) 718.

20154.53 (19) 7 (19) (19) 3 (164) 4 (166) (167) 3 (164) 9 (11)

⑭ 7595.152.59. "__" _____ 2025 (14) (t) __

⑥ (113) 1 (111) (165) 75 (20) _____

1. (1)④ ⑩(7) ((1)④ ⑩(7) ⑬⑯⑬④ ⑫⑦(10) ③⑦⑯(1)⑦⑭⑩⑦⑫(6)	
1.1	⑯11.573(19)75(18)919.10. 5(14)104(1)b)16(16)58.b)(14)595(13)458919. 1. 67511(16)88(19)54(11)2194.5(20)(15)(6)9(16)2194.589(19) 103(16)4(19)6)(19)865219.5(18)919. 85(13)7(16)3(16)4418(16) 67(19)6318.(19) 3(16)95(19)18. 8210(17)(16)245(15). 65(18)(6)4(19)b) 105.7(18)2(16)414(16)815(15). (15)(16)(6)89(19)b) 4(11) 65(19)4(.c)4418(12). 7(18)7(11)2591(19) 67(19)4(.b)9(19)b)(19) 569(19)3(19)(6)(13)(19) 105.7(18)2(16)414(16)81(19)12.7(15)(16)4(19)(20)(13)(14)5810(15)(17)89(19)(16)4453.(19)3104(19)13(19)6(11)2194.53.105.7(18)2(16)4(19)9)

2. ⑪④ ⑯⑰⑬ ③⑦⑯(1)⑦⑭⑩⑦⑫(6) ① ⑯⑰⑮⑱⑨⑰⑱⑮④ ⑬⑭⑬⑭	
(1)(19)12.(7(18)(6)2). ⑬⑭⑬⑭.	—1.①
2.1	⑰7(16)25(16)4(19)b)1.67(16)(6)(17)9(16)2194.5(20)65(15)595(13)(16)5(14)104(1)b)16(16)58.b)
2.1.1	⑬(12)104(1)a)16(19)208.b)(15)52(17)(16)4. 5(12)2(18)(6)919. (18)4(14)(19)b)3(19) 103(16)4(19)b)3(19) 4(18)18.1(13)(19) 4(16) 4(19)7(16) 1 1075(13)4.b) (4(19)815(15)), 6521(16)4418.3(19) 67(19)9(18)104(16)4(19) 82(16)10.a)16(12.(15)9813(19)5(12)94. (8)9(19)1(11)(14)5810(15)(17)89(18)(16)445.(20)(19) 3104(19)13(19)6(11)2194.5(20) 8210(17)(18). ⑨(18)75(18)(b) 652(19)9(19)1(11)(19) 1(18)75(18)8(20)(11)10(15)9). ⑦411573(11)3(19)5445.-(14)(12)(19)9(14)(18)1(19)6)9(12)4525(16)(19) 105.7(18)2(16)4(19)b)
2.2	③(19)813(19)5(12)9418.(19)67(11)19(19)1(11)(19) (15)2.b)1595718(12.58(13)5(16)4(19)6(15)(14)445.(20)(19)9813(19)5(12)9418.(3.5(19)102(19)) 4(16)5(12)5(19)3.5.1(11). 67(16)15(16)89(19)10.a)16(16)
2.2.1	⑭75.(19)(6)5(15)89(18)(16)44.(1)b)67(11)19(19)1(11) 67(16)(15)(19)6253.4(1)b)67(11)19(19)1(11)(2)5810(15)(17)89(18)(16)44.(1)b)(19)95(15)(18)b)(19)99(16)89(18)(19)b)
3. ⑨⑬⑪⑭④ ⑰④ ⑫(1)⑦⑦ ⑬–⑱(2)⌒(9)(4)④ ㉑⑬⑯(10), ⑲⑬⑮⑪⑦⑮⑱④ ⑪(6)④ ①⑮④ ⑥⑱⑩(7)⑰⌒⑰④ ⑬⑯⑬④ ⑫⑦(10) ③⑦⑯(1)⑦⑭⑩⑦⑫(6) (⑪⑬③⑱⑩(10))	
⑭⑨→2	⑯6585(12)4589195810.6(16)89(13)2(.b)919106.7(18)2(16)4(19)6)6(16)7854(11)253.(19)65(15)7(18)(6)2(16)4(19)(6)3. 57(16)4(19)(6)(13)(19)
⑭⑨→2.1	⑭7(19)3(16)4(.(6)9.1(18)75(18)(16)9(12)4525(16)(19)9 9(15)57(19)9)2(19)5(16)789(18)(11)(19)3.59(19)(13)(19)9) (12)4(.(12)2(19)8)1086(15.4181 2.1576 57(19)9(19)4181 2.6 7(11)19(19)1.67(19) 675(19)19 75(18)4(19)(19)1067(18)2(16)4(19)9)(15)(6)9(16)2194.589(19.a) 65(15)7(18)(6)2(16)4(19)b)(19)6(16)7854(11)2(.11)
⑭⑨→2.2	⑮(18)7(11)(12)918(18)(19)9.67(16)525(17)(16)4(19)b) 65.897(10)19.07(16)65(15)7(18)(6)2(16)4(19)b)(19)6597(16)24589(19)(13)6(16)7854(11)2(.16)11573(19)75(18)4(19).a) 8(19)89(16)3. 513(16)4.1(19) 7(18)(6)(19)9(19)b) 57(16)4(19)(6)(13)(19)7(18)5918.6(16)7854(11)2(.11)897(10)19.07.45(15).65(15)7(18)(6)2(16)4(19)b) 8.85(12)2.a)(15)4(19)(6)3. 97(16)5(18)4(19)(20) (16)1545(15)9(16)21989(18)(11)
⑭⑨→2.3	⑭7(19)3(16)4(.(6)9.3(16)95(18)18.10.7(18)2(16)4(19)b)15411.2(19)19(13)(19) 3(16)7)2(19)44589418.3(19)594515(16)4(19)b)3(19) 7(18)(6)(19)9(19)b)2(19)(5)(16)789(18)(11)(19) (19)8652.4(19)9(16)2194.589(19)

① 7(16)4(10)2199(19)(6)58(13)5(16)4(19)b)(15)9813(19)5(12)9418.5(14)104(1)b)16(19)208.b)(15)52(17)(16)4.

3.1	⑥4(19)919.
3.1.1	11104.113(19)9) (19) (16)(15)14(19) 85(13)7(16)3(16)445(15). (14)5810(15)(17)89(18)(16)445(15). (19) 3104(19)13(19)6(11)2194.5(15). 8210(17)(16)(16)5. 89(19)10.8. 9(19)65(13)5(20) 8589(18)(13) (19) 57(16)4(19)(6)(13)(19)5445.-11104.113(19)54(11)2194.5(16) 85(15)67(17)(14)(19)6) (15)52(17)4589418.12. 7(16)2(.13)(16)495(13) 67(18)(1) 5(12)(6)(16)445.89(19) 3104(19)13(19)6(11)2194.18.12 8210(17)(16)(19)2. 584.5(13)418(16) 67(19)413(19)618. 57(16)4(19)(6)(13)(19) 67(19)3(11) 4(11) 3104(19)13(19)6(11)2194.10.a) 8210(17)(10.(19)(16)(6) 67(16)17(16)4(19)b) 6.7513(16)10.70. (18)12.a)14(16)4(19)b) 9710(15)(13)5(15). (15)(15)(13)57(11) (154.97(11)19(1)) 5. 67.5125(17)(15)4(19)(9) 3104(19)13(19)6(11)2194.5(20) 8210(17)(18). 59(18)989(18)445.89(19). (16)1 4(18)5(12)2.a)(15)4(19)6)5(17)(12)4(19)14(16)4(19)(20)(19)(18)67(19)95(13)4(11)3104(19)13(19)6(11)2194.5(20)8210(17)(12)6)
3.2	⑱3(16)919.
3.2.1	67(19)3(16)4(.b)919. 4573(19)9(19)3418(16) (15)5.1103(16)4918. 567(16)(6)2(.(6)a)16(19)(6) 6.7513(16)10.718. (19)67(17)12(19)a) 8(10)257(15)(19)4(.(13)(19)a) (19) (15)(6)(19)3.5(15)(6)(20)89(18)(19)6) (13 57(16)4(19)(6)(13)(19) (19) (13)4(16) (16)5) (6525(17)(16)4(19)b) (18)53(19)4(19)897(19)(19)3418(16) (19) (15)52(17)4589418(16) 7(16)2(.13)(16)4918); (19)8652.19.5(18)919. 7(18)2(.19)4418(16) 3(19)95(19)18. 513(16)4.1(19) (15)(6)9(16)2194.589(19) (14)5810(15)(17)89(18)(16)4418.12. (19) 3104(19)13(19)6(11)2194.18.12 8210(17)(16)(19)2. 57(16)4(19)(6)5(18)(18)919. 3(16)756.7(19)b)9(19)b) 65. 67(19)3(12)(14)(16)4(19)a) (19) 67(19)6)3.10. 45(13)18.12. 8210(17)(16)(19)2. 58.06(16)89(13)2(.b)919. 6.75(14)7(13)3.18. (19)2. (18)(6)9(13)(19)9) 6(12)(14)(19)75(18)4(19)b) 8210(17)(16)245(20) 1(17)19(16)718. 67(16)(5)06.7(16)7(15)(16)4(19)b)(19)7(18)7(14)5(16)4(19)b)8(19)9(10)(13)(19)20) (18)(6)5(10)6.(19)2.1.15411.2(19)19.0(19)4.9(16)7(16)85(13)4(11)5810(15)(17)89(18)(16)445(20)8210(17)(12)6)
3.3	⑦3(16)919.4(18)18.1(19)(19)(12)(19) 5618.9(15)(6)9(16)2194.589(19)(12)(16)(6)919:
3.3.1	4(11)18.1(13)(19) 7(18)5918. 8. 4573(19)9(19)3418.3(19) (15)5.1103(16)4.9(13)(19) 7(16)2(.13)(16)4.9(19)7(10.a)16(19)3(19) 6.7511(16)88(19)54(11)2194(10.a) 8210(17)(16)2410.a) (15)(6)9(16)2194.589(19). 65(15)4595(13)(19) 3(16)756.7(19)b)9(19)(20) (13) 7(13)3.1(12). 6.7512.5(17)(15)4(19)b) (14)5810(15)(17)89(18)(16)445(20) (3104(19)13(19)6(11)2194.5(20)) 8210(17)(18). (154.11078. 4(11) (16)3(16)6(16)4(19)6) (18)1(14)94.5(20) (15)52(17)4589(19) (19)9(16)89(13)(19)9) 1(18)2(19)1(19)(13)(19)54.418(20) 20(16)3(16)4. (19) 9.(15)), 4(11)18.1(13)(19) 6.2(14)(19)75(18)4(19)b) 8210(17)(16)245(20) 1(17)19(16)718. (14)4(12)2(19)6)) 6.7(16)5106.7(16)7(15)(16)4(19)b) (19) 7(18)7(14)5(16)4(19)b) 8(19)9(10)(13)(19)20) (18)(6)5(10)6.(19)2.1.15411.2(19)19.0. (19)4.9(16)7(16)85(13)4(11)5810(15)(17)89(18)(16)445(20)8210(17)(12)6)

4. ⑯⑰⑮⑱⑨⑰⑱⑮⌒⑦ ⑯⑬③④ ⑮⑤ ⌒⑫⑦④ ③⑦⑯(1)⑦⑭⑩⑦⑫(6) (⑪⑬③⑱⑩(10))							
⑨5(15) (16)4(.b)9(19)b)	⑫(10)3(16)45(18)4(19)6)7(18)(6)25(13)(19)9(13./(18)5) (16)4(.b)9(19)b/)	⑯(13)(16)897./ ⑨1078.	(2)(18)85(13	⑨53.6(16)9(16)413(19) ((19)4(15)9)(19)5718)	⑩(19)9(16)7(19)107(11)	⑦49(16) 7(11)9.	⑭7(19)3(16)4(.(6)9(19)b)
	⑮(18)(6)2.1.						
1.1	⑭7(18)5(13)5(20) 89(19)10.8. 57(16)4(11) (14)5810(15)(17)89(18)(16)445(20) (13)2(18)9(19) 57(16)4(11) 3(16)894.5(14).5.8(13)5.106.7(18)2(16)4(19)b)) /⑭7/	4	2	⑭⑨→2.1 ⑭⑨→2.2 ⑭⑨→2.3	⑩1.1 ⑩2.1 ⑩2.2 ⑩2.3 ⑩3.1 ⑩3.2 (8)1 (8)2	2	
1.2	⑭7(16)53(16)9. (16)(6)14(19) 8(19)89(13)(11) (19) (19)8954.4(19)1(19) 6.7(18)5(13)5(15). 5(12)86(16)4(16)4(19)b) (14)5810(15)(17)89(18)(16)445(20) (19) 3104(19)13(19)6(11)2194.5(20) 8210(17)(18).(13)(15)(19) /⑭7/	4	2	⑭⑨→2.1 ⑭⑨→2.2 ⑭⑨→2.3	⑩1.1 ⑩2.1 ⑩2.2 ⑩2.3 ⑩3.1 ⑩3.2 (8)1 (8)2	2	

1.3	⑭54.(b9.19)6) 6.7(194413.196618. (19) (18)9)518. (145810.15)7891.18)4.4.5.20) 8210.17)148. ⑪104.(19)13.196.112194.(1)b)8210.17)12)11)13)15⑲ /⑭7.	4	2	⑭⑨-2.1 ⑭⑨-2.2 ⑭⑨-2.3	⑩1.1 ⑩2.1 ⑩2.2 ⑩2.3 ⑩3.1 ⑩3.2 (8)	2	
1.4	⑭54.(b9.19)6) 897.1019.07.11) (19) 85.15)67.17)114.19)6 6.7.11)35.135.145. 6525.17)64.19)b) (145810.15)7891.18)4.4.1812. (19) 3104.(19)13.196.112194.1812. 8210.17)116.19)12.(13)15⑲ /⑭7.	4	4	⑭⑨-2.1 ⑭⑨-2.2 ⑭⑨-2.3	⑩1.1 ⑩2.1 ⑩2.3 ⑩3.1 ⑩3.2 (8) (8)	2	
1.5	⑭75125.17)15)64.19)6) (145810.15)7891.18)4.4.5.20) (19) 3104.(19)13.196.112194.5.20)8210.17)148./⑭7.	4	4	⑭⑨-2.1 ⑭⑨-2.2 ⑭⑨-2.3	⑩1.1 ⑩2.1 ⑩2.3 ⑩3.1 ⑩3.2 (8)	4	
1.6	②58.10.15)7891.18)4.418.16) 8210.17)116.19)6) 1.11. 8.10.17.16.1918. (11)53.194.1897.19)1)345.145. 6.7.11)11) ⑯210.17)16)245.16) 6.7.11)35. (13) 8.1989.163.16 7588.19)0815.145.6.7.11)11)/⑭7.	5	4	⑭⑨-2.1 ⑭⑨-2.2 ⑭⑨-2.3	⑩1.1 ⑩2.1 ⑩2.2 ⑩2.3 ⑩3.1 ⑩3.2 (8) (8)	2	
1.7	⑭54.(b9.19)6) (19) 897.1019.07.11) (145810.15)7891.18)4.4.5.20) (1552.17)4589.19) 585.17)64.4589.19) 1.19.16)57.19)20) (145810.15)7891.18)4.4.1812.(1552.17)4589.16)0)/⑭7.	5	6	⑭⑨-2.1 ⑭⑨-2.2 ⑭⑨-2.3	⑩1.1 ⑩2.1 ⑩2.2 ⑩2.3 ⑩3.1 ⑩3.2 (8)	2	
1.8	⑯9.19.08. (145810.15)7891.18)4.4.1812. 8210.17)116.1912. ⑬94.515.164.19)b) 5.127.11)10.a)16.19)6) 89.19.08. (145810.15)7891.18)4.4.1812.8210.17)116.1912./⑭7.	5	2	⑭⑨-2.1 ⑭⑨-2.2 ⑭⑨-2.3	⑩1.1 ⑩2.1 ⑩2.2 ⑩2.3 ⑩3.1 ⑩3.2 (8) (8)	2	
1.9	⑭7.11)35.135.20) 89.19.08. 57.14)4.11 (145810.15)7891.18)4.4.5.20) (132.189.19) 57.14)4.11 3.168945.145.8.113.5106.7.11)12.164.19)) /⑯7.	4	10	⑭⑨-2.1 ⑭⑨-2.2 ⑭⑨-2.3	⑩1.1 ⑩2.1 ⑩2.3 ⑩3.1 ⑩3.2 (8) (8)	0	
1.10	⑭7.16)53.169. (16)(16)114.19) 8.1989.163.11) (19) (19)8951.44.19)(19) 6.7.11)35.135.145. 5.1286.144.164.19)b) (145810.15)7891.18)4.4.5.20) (19) 3104.(19)13.196.112194.5.20) 8210.17)148.(13)15⑲ /⑯7.	4	10	⑭⑨-2.1 ⑭⑨-2.2 ⑭⑨-2.3	⑩1.1 ⑩2.1 ⑩2.3 ⑩3.1 ⑩3.2 (8) (8)	0	
1.11	⑭54.(b9.19)6) 6.7.194413.196618. (19) (18)9)518. (145810.15)7891.18)4.4.5.20) 8210.17)148. ⑪104.(19)13.196.112194.(1)b)8210.17)12)11)13)15⑲ /⑯7.	4	10	⑭⑨-2.1 ⑭⑨-2.2 ⑭⑨-2.3	⑩1.1 ⑩2.1 ⑩2.2 ⑩2.3 ⑩3.1 ⑩3.2 (8)	0	
1.12	⑭54.(b9.19)6) 897.1019.07.11) (19) 85.15)67.17)114.19)6 6.7.11)35.135.145. 6525.17)64.19)b) (145810.15)7891.18)4.4.1812. (19) 3104.(19)13.196.112194.1812 8210.17)116.19)12.(13)15⑲ /⑯7.	4	6	⑭⑨-2.1 ⑭⑨-2.2 ⑭⑨-2.3	⑩1.1 ⑩2.1 ⑩2.3 ⑩3.1 ⑩3.2 (8) (8)	0	
1.13	⑭75125.17)15)64.19)6) (145810.15)7891.18)4.4.5.20) (19) 3104.(19)13.196.112194.5.20)8210.17)148./⑯7.	4	6	⑭⑨-2.1 ⑭⑨-2.2 ⑭⑨-2.3	⑩1.1 ⑩2.1 ⑩2.2 ⑩2.3 ⑩3.1 ⑩3.2 (8)	0	
1.14	②58.10.15)7891.18)4.418.16) 8210.17)116.19)6) 1.11. 8.10.17.16.1918. (11)53.194.1897.19)1)345.145. 6.7.11)11) ⑯210.17)16)245.16) 6.7.11)35. (13) 8.1989.163.16 7588.19)0815.145.6.7.11)11)/⑯7.	4	6	⑭⑨-2.1 ⑭⑨-2.2 ⑭⑨-2.3	⑩1.1 ⑩2.1 ⑩2.2 ⑩2.3 ⑩3.1 ⑩3.2 (8) (8)	0	
1.15	⑭5.15)4595.13)(11) 1. 9.16)1106.163.10. 154.9752.a)/⑯7.	4	10	⑭⑨-2.1 ⑭⑨-2.2 ⑭⑨-2.3	⑩1.1 ⑩2.1 ⑩2.2 ⑩2.3 ⑩3.1 ⑩3.2 (8) (8)	0	
1.16	⑭54.(b9.19)6) (19) 897.1019.07.11) (145810.15)7891.18)4.4.5.20) (1552.17)4589.19) 585.17)64.4589.19) 1.19.16)57.19)20) (145810.15)7891.18)4.4.1812.(1552.17)4589.16)0)/⑯7.	5	8	⑭⑨-2.1 ⑭⑨-2.2 ⑭⑨-2.3	⑩1.1 ⑩2.1 ⑩2.2 ⑩2.3 ⑩3.1 ⑩3.2 (8)	0	

1.17	⑯9.19.03. (14-58.0.15)17.89.18)64.4.18.12. 82.10.17)1.16.19)12. ⑬94.5.15.(16)4.19.b) 5.12.7.10)40.a)16.19)6) 89.19.03. (14-58.0.15)17.89.18)64.4.18.12.82.10.17)1.16.19)12/⑯7/	5	8	⑭⑨-2.1 ⑭⑨-2.2 ⑭⑨-2.3	⑩1.1 ⑩2.1 ⑩2.2 ⑩2.3 ⑩3.1 ⑩3.2 (8)1 (8)2	0	
1.18	⑭5.15)4-595.13)(11)1.16)14.19.0/⑯7/	5	8	⑭⑨-2.1 ⑭⑨-2.2 ⑭⑨-2.3	⑩1.1 ⑩2.1 ⑩2.2 ⑩2.3 ⑩3.1 ⑩3.2 (8)1 (8)2	0	
1.19	/⑥)14.-9/.	5	0	⑭⑨-2.1 ⑭⑨-2.2 ⑭⑨-2.3	⑩1.1 ⑩2.1 ⑩2.2 ⑩2.3 ⑩3.1 ⑩3.2 (8)1	0	

5. ⑲⑬⑫③ ⑬(1)④ ⑫⑬(2) ⑫(6) ⑳ ⑯⑬④ ③⑯⑰⑪
⑮⑩⑫-514.1(b) 6.75.14)7.11)3.3.(11) (15)98.13.19)6.2.19)418. 5.12)86.14)4.4.(11) 11.54.15)53. 513.16)4.514.418.12. 87.16)5.89.13) (15)2.b) 6.75.13)6)5)4.19)b) 9.16)1.06.16)4.5. 154.97.52.b) (19) 6.75.3.(16)7.10.95.14.4.5.(20)1.99.16)8.9.1.13.19)9) ⑯5.15)6.7.17)1.4.19)6.11.54.(15)1)513.16)4.514.418.12.87.16)5.89.13)6.7.16)5.89.13)2.16)4.5.(13)⑭7.19)2.5.17)16)4.19)6.12.1 (19)2.

6. ⑱(2)④—⑫⑬-⑪④ ⑦⑬③7(2)④ ⑯⑨⑬④ ⑦⑦⑫⑲⑬⑬⑪⌒(1)⑦⑬⑫⑫⑬④ ⑬—④ ⑯⑭④(2)④ ⑫⑦④ ③⑦⑯(1)⑦⑭⑩⑦⑫(6) (⑪⑬③⑱⑩⑩)			
6.1. ⑮16.153.(16)4.5.10.6.3.(10)b)2.19)5.16)7.19)4.0.7.(11)			
6.1.1. ⑬84.5.(13)4.(10)b)2.19)5.16)7.19)4.0.7.(11)			
	⌒(13)95.718, 8589.(10)(18)9.16)2.(19)	⑥(10)2.(10)(19)6)	⑦(18)(19)9.16)2.1989.(13)5.
⑩1.1	64.(11)3.(16)4.81.(19)(20)) ③. (9).	②58.0.15)17.89.18)64.4.(10)b)(19)3.10.4.(19)13.19)6.(11)2.19)4.(10)b)8.2.10.(17)(12)1)[(8)2.(16)1.97.54.4.18.(20)7.16)8.0.78].: 10.4.(16)2.4.(19)1. (15)2.b)(12)7.(11)2.(10)37.(19)9.(11)(19)3.(10)(19)897.19)4.0.718. ⑮⑯⑦⑲3.(15)589.06.(11)https://biblio-online.ru/bcode/432067	(9) 7.(10)(09).2019
6.1.2. ③56.52.4.(19)9.16)2.19)4.(10)b)2.19)5.16)7.19)4.0.7.(11)			
	⌒(13)95.718, 8589.(10)(18)9.16)2.(19)	⑥(10)2.(10)(19)6)	⑦(18)(19)9.16)2.1989.(13)5.
⑩2.1	①(18)8.(19)2.(16)4.15.. ⑦. ⌒	②58.0.15)17.89.18)64.4.(10)b)(19)3.10.4.(19)13.19)6.(11)2.19)4.(10)b)8.2.10.(17)(12)1)[(8)2.(16)1.97.54.4.18.(20)7.16)8.0.78].: 10.4.(16)2.4.(19)1. ⑮⑯⑦⑲3.(15)589.06.(11)https://book.ru/book/932031	⑪.: ⑨45.7.0.8. 2020
⑩2.2	⌒4.4.(16)4.15.(13)①. ⑦. (19)(15)7.	②58.0.15)17.89.18)64.4.(10)b)8.2.10.(17)(12)1) 57.(16)4.(19)6)13.19)b)10.6.7.(10)(13)2.(16)4.4.16)8.15.(20)(15)6)9.16)2.19)4.5.89.(19) [(8)2.(16)1.97.54.4.18.(20)7.16)8.0.78].: 10.4.(16)2) 6.585.(12)19)6) ⑮⑯⑦⑲3.(15)589.06.(11)https://book.ru/book/930195	⑪.: ⑨45.7.0.8. 2019
⑩2.3	—(10)4.10.4.. ⑮ ①.	②58.0.15)17.89.18)64.4.5.(16)(19)3.10.4.(19)13.19)6.(11)2.19)4.5.(16)10.6.7.(10)(13)2.(16)4.(19)6) ①(18)(16)(15)4.(19)6)(13)86.(14)3.(19)(11)2.19)4.5.89.19. 10.4.(16)2) 6.585.(12)19)6) ⑮⑯⑦⑲3.(15)589.06.(11)https://book.ru/book/922155	⑪.: ⑨45.7.0.8. 2017
6.1.3. ⑪(16)95.(19)4.4.81.(19)6)7.(10)7.(10)2.591.(19)			
	⌒(13)95.718, 8589.(10)(18)9.16)2.(19)	⑥(10)2.(10)(19)6)	⑦(18)(19)9.16)2.1989.(13)5.
⑩3.1	⑩5.(16)4.5.(13)③.⌒.	②58.0.15)17.89.18)64.4.(10)b)(14)7.(10)7.(15)(14)8.1.(10)b)8.2.10.(17)(12)1)[(8)2.(16)1.97.54.4.18.(20)7.16)8.0.78].: ⑱14.(16)2.4.5. 3.(16)9.5.(15)9.4.8.15.(16)6.585.(12)19)6)(15)2.b)8.(11)3.589.5.(19)6)2.19)4.5.(20)7.(10)2.59.18.5.(10)4.(10)a)16.(19)128.b)6.5. 4.(16)6.7.(10)(13)2.(16)4.(19)a) 6.5.(15)4-595.(13)(19)38.04.04 ②58.0.15)17.89.18)64.4.5.(16)(19)3.10.4.(19)13.19)6.(11)2.19)4.5.(16) 10.6.7.(10)(13)2.(16)4.(19)6) ⑮⑯⑦⑲3.(15)589.06.(11)http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	⑨(19)7.5.(13) ①(b)98.1.(10)b) ②(16)(20)⌒, 2016
⑩3.2	⑩5.(16)4.5.(13)③.⌒.	②58.0.15)17.89.18)64.4.(10)b)(14)7.(10)7.(15)(14)8.1.(10)b)8.2.10.(17)(12)1)[(8)2.(16)1.97.54.4.18.(20)7.16)8.0.78].: ⑱14.(16)2.4.5. 3.(16)9.5.(15)9.4.8.15.(16)6.585.(12)19)6) ⑮⑯⑦⑲3.(15)589.06.(11)http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	⑨(19)7.5.(13) ①(b)98.1.(10)b) ②(16)(20)⌒, 2020
6.2. ⑭(16)7.(10)4.(16)4.19.7.(18)0.785.(13)(19)4.11.573.(11)(13)9.54.4.5. 9.(16)2.(16)153.3.10.4.(19)7.(13)9.54.4.5.(20)8.(19)9)' ⑦49.16)7.4.(16)9'.			
(8)1	⑫(11)0.4.4.(10)b)2.02.(16)1.97.54.4.(10)b)(12)(19)2.2.19)5.9.16)1.(11)[(8)2.(16)1.97.54.4.18.(20)7.16)8.0.78].. - ⑮⑯⑦⑲3.(15)589.06.(11)http://elibrary.ru/defaultx.asp - ⑥(10)2.. 8. 2017.(14)4.(11)		
(8)2	⑪(19)4.(19)89.(16)7.89.(13)5.(a)89.(13)(19)(15)58.(19)(20)8.15.(20)(19)(16)(16)7.(13)(19)[(8)2.(16)1.97.54.4.18.(20)7.16)8.0.78].. - ⑮⑯⑦⑲3.(15)589.06.(11) https://minjust.gov.ru/ru/. - ⑥(10)2.. 8.2017.(14)4.(11)		
6.3. ⑭(16)7.(10)4.(16)4.19.(19)4.11.573.(11)(13)9.54.4.18.12.9.(19)24.5.25.(19)(20)			
6.3.1 ⑭(16)7.(10)4.(16)4.19.6.75.14)7.(11)3.3.4.5.(14)5.5.(10)8.6.(10)4.(16)4.(19)b)			
6.3.1.1	⑬6.(16)7.(13)(19)5.4.4.(10)b) 8.(19)89.(16)3.(11) 8.(16)3.(16)(8)89.(13)(11)Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)		
6.3.1.2	⑭7.19)2.5.17)16)4.(19)b)Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)		

6.3.1.3	⌒49.⑲⑱7108.45.⑯⑭⑬ Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.8	⑨548.0219.1149.⑭2.ª)8.
6.3.1.9	②17.1149.⌒2075.
6.3.2	**④⑯7.1④④419.⑲④411573.(113.⑲54.41812.867.(1⑮5144.1812.8.⑲89.163.(⑲)85.(137.163.(164.41812.6751.(1⑧8.⑲54.(1212.41812.(12)(⑧(15)④4.41812.**
6.3.2.1	⑦411573.(113.⑲54.4.(1ⓑ)867.(1⑮5144.(1ⓑ)8.⑲89.163.(11) ⑨548.0219.1149.⑭2.ª)8.
6.3.2.2	⑦411573.(113.⑲54.4.(1ⓑ)867.(1⑮5144.(1ⓑ)8.⑲89.163.(11) ②17.1149.
6.3.2.3	⑭7511.(168.⑲54.(1212.194.(1ⓑ) (12)(⑧(11) (15)④4.41812. ⑫(1110.44.(1ⓑ) 202.(16)1975.44.(1ⓑ) (12)(9)22.(19)59.(16)(11) elibrary.ru ⑮(16)(17)(19)3. (15)589.06.(11) http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	⑭7511.(168.⑲54.(1212.194.(1ⓑ) (12)(⑧(11) (15)④4.41812. (8)2.(16)1975.44.418.(20) 1.(19).125.(14) (19)②–⑬⑱ ①⑬ ①(ⓑ)981.(19.(20) ②⌒⑰⑱ ⑮(16)(17)(19)3. (15)589.06.(11 http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	⑭7511.(168.⑲54.(1212.194.(1ⓑ) (12)(⑧(11) (15)④4.41812. ⑦486.(16)113.(19ⓑ) (19)(16)(5)67.(1212.1945.(20) 4.(1212.(14)(5.(135.(20) 8210.(17)(18. 65.(145.75.(140. ⑨(19)75.(140. ⑮(16)(17)(19)3. (15)589.06.(11) https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.6	⑭7511.(168.⑲54.(1212.194.(1ⓑ) (12)(⑧(11) (15)④4.41812. ⑱6.7.(1)(132.(164.(19ⓑ) (19)(16)(5)67.(1212.1945.(145. 1.(1)(14.(14.(20)89.(18)(11) 65.(9)(19)75.(138.15.(20) 5.(12.(1)89.(19) ⑮(16)(17)(19)3. (15)589.06.(11) http://kirov.roskazna.ru/
6.3.2.7	⑭7511.(168.⑲54.(1212.194.(1ⓑ) (12)(⑧(11) (15)④4.41812. ⑬11.(19)13.(19)1219.418.(20) 8.(1)(20)9. ⑪(19)4.(19)89.(16)789.(18)(11) 8.(16)2198.15.(145. 125.(16)(20)89.(18)(11) (19) 6.75.(15)5.(135.(5219.89.(19)ⓑ ⑨(19)75.(138.15.(20)5.(12.(1)89.(19) ⑮(16)(17)(19)3.(15)589.06.(11)http://www.dsx-kirov.ru/

7. ⑪⌒⑰④ ⑮⑦⌒⑩(7)⑫⑬-⑰④ ⑳⑫⑦(2)④ ⑯⑨⑬④ ⑬–④ ⑯④④(2)④ ⑫⑦④ ③⑦⑥(1)⑦④⑩⑦⑫(6) (⑪⑬③⑱⑩(10))	
7.1	⑬6.(198.124.(196) 3.(19)(16)(7)(1)1219.45.9.(1)24.(19)14.815.(20) (12)(1)18. 4.(16)5.(12)5.(15)(19)3.5.(20) (15)2.(ⓑ) 581.06.(16)89.(13)2.(164.(19ⓑ) 5.(12)7.(1)(15)(18)9.(16)2194.5.(145. 6.7513.(168.(11) 65.(15)(19)813.(196)62.(194.(16) 6.7.(16)589.(13)2.(164.5.(13)(14)7.(19)25.(17)(164.(19)3 ⑮⑭③.

8. ⑪④ ⑰⑬③⑦(2)④ ⑯⑨⑦④ ⑱⑨⌒⑥⑫⑦(10) ③(10) ⑬–⑱(2)⌒(9)(4)⑦⑳⑯(10) ⑭⑬ ⑬⑯(1)⑬④ ⑫⑦(9) ③⑦⑥(1)⑦④⑩⑦⑫(6) (⑪⑬③⑱⑩(10))
⑬8.(135.(164.(196)(15)813.(196)62.(194.418. 6.75.(135.(15)(19)98.ⓑ)(13)11573.(16)(110.(15)(19)957.41812.(16)4.(ⓑ.(19.(20)(19)(134.(16)(110.(15)(19)957.45.(20)8.(13.5895.(ⓑ.(16)2194.5.(20)7.(1)(2)59.18. 5.(140.(1ª)16.(19)128.ⓑ)
⑭7.(19) 6.75.(18)(6)(4.(19) (110.(15)(19)957.41812. (16)4.(ⓑ.(19.(20) 6.7.(16)1083.597.(164.5. 6.7.(13)(164.(4.(196) 82.(16)(5)10.ª)16.(192. (19)4.45.(18)(13)(19)54.41812. 11573. 104.(16)241812. (16)4.(ⓑ.(19.(20)
7.(1)(8)(9)(18)(1ª)16.(192. 10. 5.(140.(1ª)16.(19)128.ⓑ) 4.(1)18.1.(19) 153.(124.(154.5.(20) 7.(1)(2)59.18. 3.(16)7.(2.(19)144.589.45.(20) 153.3.104.(19)7.(113.(19)ⓑ) 6.7.(19)4.(ⓑ.(19ⓑ) 7.(15.(164.(19.(20) 2.(19)(15)(16)78.1.(196)
1.(114.(189.(18)(11) 9.(15)714.(181.(196) (16)(15)4.(19.(15)(19)8.1108.(19ⓑ) 3.(16)95.(15) 1.(16)085.(13) ⑨52.(194.(189.(15. 14.185.(13) (16)4.(ⓑ.(19.(20) (13) (19)49.(16)7.(119.(19)341812. 11573.(112. 56.7.(16)(6)2.(145.
104.(16)2418.3. 62.(14.53. ⑭7.(119.(194.(181.(1ⓑ) 65.(15)(4)595.(131.(11) 6.7.(19) 7.(16)2.(19)(6)(13.(19)) (15)(9)813.(196)62.(194.418. 57.(16)4.(19)(18)(1)98.ⓑ) 6109.(163. 6.75.(18)(6)(4.(19ⓑ) 6.7.(11)9.(194.(181.(112.
(16)4.(ⓑ.(19.(20) 6.7.(16)1083.(197.(19)(18)(1ª)16.(192. 10.4.(189.(16) 5.(140.(1ª)16.(19)128.ⓑ) (13) (118.652.4.(164.(19)) 59.(15)(16)2194.812. 202.(163.(164.95.(13) 7.(1)(2)59. 8.(1)(8)(16)4.41812. 8.(120.(10.(16.(20)
6.7.511.(168.⑲54.(1212.194.5.(20)(15)(6)(9)(16)2194.589.19.(1ª)
①4.(16)(110.(15)(19)957.4.(1ⓑ)8.(13.5895.(ⓑ.(16)2194.(1ⓑ)7.(1)(2)59.(11)581.06.(16)89.(13)2.(164.(19)98.ⓑ)(13)82.(16)(10.ª)16.(192.11573.(112.
ð 8.(13.5895.(ⓑ.(16)2194.5.(16)(19)(18)104.(164.(196)9.(16)57.(16)9.(194.(181.(145. 3.(19)(16)7.(19)2.(11)
ð 65.(15)(4)595.(131.(11) 1. 6.7.(119.(194.(181.(19)3. (16)4.(ⓑ.(19.(20)ⓑ3;
ð 65.(15)(4)595.(131.(11) 1. 3.(16)756.7.(19)(ⓑ.(19)ⓑ3. 9.(16)110.6.(16)(4)5. 154.9752.(ⓑ)
ð 65.(15)(4)595.(131.(11) 1. 6.753.(16)7.109.5144.5.(20)(19)99.(18)89.(113.(19)ⓑ)
⑭7.(19) 57.(16)(4.(19)(6)(13.(19)) 8.(13.5895.(ⓑ.(16)2194.5.(20) 7.(1)(2)59.18. 4.(16)5.(12)5.(15)(19)3.5. 6.7.(16)7.(15)(6)(13)8.(16)(4)5. 5.(12)7.(19)(19)9.(134.(19)3.(134.(14.(16) 4.(11) 12.ª)14.(16)(18.(16) 654.(ⓑ.(19.(20) 4.(16)8.(10.6.(19)(6)
584.5.(134.(140.ª) 83.18.825.(140.ª) 4.(16)4.7.(10.(18)(10.(13)953.(19)2.(19)(194.53. 7.(1)(8)(6)2.(16)104.(16)2.45.(20)(15)(19)813.(196)62.(194.418.
⑯(13.5895.(ⓑ.(16)2194.5.(16)(19)(18)104.(164.(196)9.(16)3.(15)(19)813.(196)62.(194.418.
③2.(ⓑ) 7.(1)(2)59.18. 4.(16)5.(12)5.(15)(19)3.5. 5.(14.(1)53.(19)(19)98.ⓑ) 8. 10.4.(16)2418.3. 62.(14.53. (15)(19)813.(196)62.(194.418. (19) 108.9.(14.5.(18)(19)9.19. 1.(11)5.(16) 152.(194.(189.(15. 14.185.(13) 59.(18)(6)(16)2.45. 104.(16)2418.3. 62.(14.53. (13) 13.(16)2.53. 4.(11) (19)(18)104.(164.(196) (15)(19)813.(196)62.(194.418. 4.(11) (1)(10.(15)(19)957.4.(1ª) 7.(1)(2)59.(10. 8. 6.7.(16)5.(15)(18)(19)9.(16)2.(163. 4.(11) 6.7.(119.(194.(181.(112.
(8.(163.(194.(1)781.(112.(16)4.(ⓑ.(19.(20)12. (11) 9.(11.(17)(16) 4.(11) 8.(13.5895.(ⓑ.(16)2194.(1ª) 7.(1)(2)59.(10. (16) 13.(16)219.ª) 569.(19)3.(12)194.5.(20) 8.(13.557.(16)4.(19)(6)(18.(19)) 4.(16)5.(12)5.(15)(19)3.5.
856.589.(1)(8)(9)(19)2.(19)(10.(19)4.11573.(113.(19)ª) 8.(14.7.(11)(19)153. (16)4.(ⓑ.(19.(20)(19)(138.(1)(8)(9)19.4.(1)(10)2.52.(16)(16)(19)97.(194.418.(16)65.(137.(163.(164.(19)(19) 5.(17.(13)10.9.(138.18. 149.5.(18.(16)7.(14.(16)
56.7.(16)(5)2.(19)(9)19. (152.ⓑ) 8.(16.(20)ⓑ) 6.(16)7.(15.(18. 5.(17.(13.4.181.2. (16)(15)4.(19.(20) (1)(16)2.(18)55.(127.(1)(14.5. 4.(14.(19)19. 7.(1)2.59.(10. 8.(19)(10.(14.(19.(20)ⓑ) 9.(16)57.(19)(194.(181.(145. 3.(19)(16)7.(19)2.(11)
584.5.(134.(1812.9.(167.3.(19.45.(13)(19)654.(ⓑ.(19.(20)11078.(11)(19)8.6.(19)8.19.3.(164.4.1812.59.(18)(9)95.(13)4.(11)(194.(15)(19)(8)(9)(10.(12)(19)4.(18.(16)(19)(9)(18)95.(13.18.(16)(6)(15)4.(19.(20)ⓑ)
⑭5.(15)(4)595.(131.(11) 1. 6.7.(119.(194.(181.(19)3. (16)4.(ⓑ.(19.(20)ⓑ3.
(1)(16)219. 6.7.(119.(194.(181.(112. (8.(163.(194.(1)781.(112.(16)4.(ⓑ.(19.(20) (16)12.ª)14.(16)98.ⓑ) (13) (16)17.(16)62.(164.(19) 9.(16)57.(16)9.(194.(181.(145. 3.(19)(16)7.(19)2.(11) 65. 4.(16)(9)52.(16)(6) (18)(17)418.3.
9.(163.(113.3, (13) 7.(1)(8)(9)(19)(9)(19) 10.5.(140.(1ª)16.(19)128.ⓑ) 4.(1)18.15.(13) 17.(19)9.(194.(181.(145. 3.1815.2.(164.(19ⓑ) (13)(15)4.45.(20) 5.(12.(1)89.(19) (18)4.(14.(19.(20) 103.(164.(19.(20) 7.(1)(2)59.18. 8.10.4.(16)245.(20) (19)
4.(110.445.(20) 2.(19)(16)7.(19)9.075.(20) 4573.(19)(19)3.418.3.(13) 3.(19)(16)7.(19)2.(113.(19) ① 125.(15)(6) 65.(15)(4)595.(131.(19) 1. 6.7.(119.(194.(181.53.10. (8.(163.(194.(1)781.53.10. (16)4.(ⓑ.(19.(20)ª)
5.(140.(1ª)16.(19)3.8.ⓑ) 82.(16)(10.(19) (134.(19)3.(19)(16)2194.5. 5.(14.(1)53.(19)(19)98.ⓑ) 8. 62.(14.53, (15)567.58.(13.(19) (18)4.(18.(16)4.418.3.(19) 4.(11) 5.(18.0.(17)(15)(4.(19.(6) (15)581.54.(1212.194.5.
(19)(18)104.(19)9.19. 855.9.(18)(9)89.(13.(20)ª) 16.(19.(20) 9.(16)57.(16)9.(194.(181.(112.(20) 3.(19)(16)7.(19)2. 6.7.(16)52.(1)(8)(9)(6)3.10.ª) 104.(16)2410.ª) 3.(19)95.(15)(14.(18.(11.(20)ª) (19) 4.(110.44.10.ª) 2.(19)(16)7.(19)0.710.
(15)(16)153.(164.(15.(10.(19)98.ⓑ) 5.(12)7.(116.(164.(19.(6) 5.(140.(1ª)16.(19)128.ⓑ) 1. 3.5.45.(147.(1)(11.(19)ⓑ3, 89.(19.(19.(19)ⓑ3. (19)(18)86.(13.(19)1219.4.1812.(17)107.4.(12.5.(13) 127.(18)953.(19)(12.(20)418.3. (18.(15)(16)7.(17)(1)3,
(11) 9.(11.(17)(16) 1. 3.(19)(16)7.(19)2.(113.3. 87.(16)589.(13) 3.(18)885.(135.(20) 411573.(113.(19)9) 65. 9.(13.(16) 1495. 65.(16)(5)52.(16)9. (13)(18)4.(11.(19)9.(16)2194.5.(20) 3.(16)7.(16)10.4.210.(12)(19)9.19. 6.75.(12.2.(16)3.10. (19)
7.(1)(8)455.(127.(1)(6)(9)9.19.6.7.513.(168.(16)5.(128.0.(17)(15)(4.(19.(20)
⑭5.(15)(4)595.(131.(11) 1.3.(16)756.7.(19)(ⓑ.(19)ⓑ3. 9.(16)110.6.(16)(4)5. 154.9752.(ⓑ)
① 154.13.(16) (19)(18)104.(164.(19ⓑ) 1.(1)(7)155.(20) 9.(16)3.18. 3.5.(17)(19). 6.75.(135.(15)(19)98.ⓑ) 9.(16)3.(19)(19)(14.(181.(1ⓑ) 154.9752.194.(1ⓑ) 7.(1)(2)59.(11) 1595.7.(1ⓑ) (8)(13)2.(16)98.ⓑ) 87.(16)589.(13)53.
6.753.(16)7.109.5144.5.(145. 154.9752.(ⓑ) 513.(164.1.(19) (18)4.(14.(19.(20) ⑭5.(15)(4)595.(131.(11) 1. 4.(16)0) (16)12.ª)14.(16)98.ⓑ) (13) 65.(139.957.(164.(19)(9) 6.75.(20)(5)(4.4.5.(145. 3.(19)(16)7.(19)2.(11) (19)
65.(139.957.453. 7.(145.(164.(19)(9)(18)(16)4.(ⓑ.(19.(20) 1595.718.(16) 7.(18)83.(197.(19)(1)2.(18)19.4.(1)(18)4.(ⓑ.(19.(20)12. (11) 9.(11.(17)(16)(13)(18)652.4.(164.(19)(9)(18)(16)4.(ⓑ.(19.(20) (15)2.(ⓑ) 8.(13.5895.(ⓑ.(16)2194.5.(20)
7.(1)(2)59.18.
⑭5.(15)(4)595.(131.(11) 1.6.753.(16)7.109.5144.5.(20)(19)99.(18)89.(113.(19)ⓑ)
⑭5.(15)(4)595.(131.(11) 1. (16)14.910. (13)2.(16)98.ⓑ) (16)12.ª)14.(19)2194.183. 20.(16)53. (19)(18)104.(164.(19ⓑ) (15)(19)813.(196)62.(194.418. (19) (13)2.(16)98.ⓑ) 87.(16)589.(13)53. 6.753.(16)7.109.5144.5.(145.

1549752.(b) ⑭5.(15)4595.(13)1.(11) 1.(18)14.(19)10. 67.(16)6552.(10)(14)(16)9.(19)10.4.(16) 7.(16)153(16)4.(15)10.3.5.(20) 2.(19)9.(17)9.0718.(19) (15)710.(14)12.(19)895144.(19)15.(13) 65.(13)957.(16)4.(19)6 3(11)9.(17)7.(19)125.(13)67.(11)19.(14)81.(19)12.(18)4.(b)9.(20)

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Государственная гражданская служба
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы магистратуры «Государственное и региональное управление»
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «**Государственная гражданская служба**» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) программы магистратуры «Государственное и региональное управление»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Способность осуществлять управление персоналом и подразделением организации (ПК-2).

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ПК-2	• Кадровая политика и кадровый аудит • Руководство и лидерств • Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления	• Государственная гражданская служба • Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
ПК-2 Способность осуществлять управление персоналом и подразделением организации	ПК-2.1	Применяет кадровые технологии, теории лидерства и мотивации, анализ успешных корпоративных практик при проектировании и управлении деятельностью подразделения и персонала	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
	ПК-2.2	Разрабатывает предложения по структуре подразделения и потребности в персонале, формированию систем оценки, развития, организации работы персонала структурного подразделения с соблюдением требований законодательства		
	ПК-2.3	Применяет методы управления конфликтами, межличностными отношениями, развития лидерства и исполнительности		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «**Государственная гражданская служба**» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала - менее 60% правильных ответов	Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Государственная гражданская служба»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Согласно данного принципа муниципального управления органам государственной власти запрещено вмешиваться в деятельность органов местного самоуправления: (ПК-2)
а) самостоятельность;
б) равенство ресурсов полномочиям;
в) многообразие.

2. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года №79 вступил в силу:(ПК-2)
а) 1 февраля 2004 года;
б) 27 июля 2004 года;
в) 1 февраля 2005 года.

3. Законодательство о муниципальной службе формируется на: (ПК-2)
а) федеральном уровне;
б) уровне местного самоуправления;
в) федеральном и региональном уровнях.

4. Деятельность муниципального персонала направлена на:(ПК-2)
а) достижение целей муниципального управления, получение высоких конечных результатов;
б) создание благоприятного морально психологического климата, удовлетворение трудом всех работников;
в) все ответы верны.

5. Вид государственной службы РФ, к которому относится профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов: (ПК-2)
а) федеральная государственная гражданская служба;
б) военная служба.

6. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы входит наличие: (ПК-2)
а) высшего профессионального образования;
б) среднего профессионального образования;
в) курсов повышения квалификации.

7. Классные чины гражданским служащим присваиваются по результатам:(ПК-2)
а) аттестации;
б) квалификационного экзамена.

8. Гражданский служащий обязан в процессе профессиональной служебной деятельности учитывать культурные и иные особенности концессий?(ПК-2)

а) да;

б) нет.

9. Гражданский служащий не вправе: (ПК-2)

а) заниматься оплачиваемой научной деятельностью;

б) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ;

в) получать гонорары за публикации и выступления в качестве частного лица.

10. Основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку является: (ПК-2)

а) личное желание;

б) включение в кадровый резерв на конкурсной основе;

в) предстоящая аттестация.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине
«Государственная гражданская служба»

1. Понятие органа государственной власти. Государственная власть в современном мире; принцип разделения властей.
2. Правовые основы управленческой деятельности.
3. Система органов государственной власти в РФ. Виды органов государственной власти и местного самоуправления. Специфика правового статуса органа государственной власти.
4. Понятие служебного права. Предмет служебного права. Цели и задачи служебного права. Методы служебного права. Функции служебного права. Принципы служебного права.
5. Служебное право как подотрасль административного права Российской Федерации. Государственные служащие как субъекты административного права. Служебное право в системе российского права.
6. Понятие и виды источников служебного права. Конституционно-правовые основы государственной службы.
7. Федеральное законодательство по вопросам государственной службы.
8. Региональное законодательство по вопросам государственной службы.
9. Законодательство по вопросам муниципальной службы.
10. Понятие государственной службы. Задачи и функции государственной службы в РФ.
11. Принципы государственной службы.
12. Государственная служба субъектов РФ.
13. Муниципальная служба.
14. Понятие государственной должности, особенности категорий государственных должностей. Государственные должности государственной службы.
15. Структура государственной должности. Юридическое закрепление государственной должности. Порядок утверждения должностей.
16. Виды государственных должностей. Особенности политических и административных государственных должностей.
17. Понятие муниципальной должности. Виды муниципальных должностей.
18. Правовая природа государственной службы: субъективное право и государственно-служебное правовое отношение; служебная правоспособность; предпосылки для образования служебного правоотношения: социальные, политические, управленческие, деловые (квалификационные), личные.
19. Статус государственных служащих: понятие и структура. Общий, особенный, специальный и индивидуальный статусы.
20. Отношения, образующие статус государственных служащих. Состав элементов правового статуса.
21. Правовой статус муниципального служащего.
22. Понятие и сущность прохождения государственной службы. Формы прохождения государственной службы.
23. Прохождение муниципальной службы.
24. Задачи и принципы управления государственной службой.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине ««**Государственная гражданская служба**» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, проце-

дура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета при проведении теоретической части зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к зачету:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 25 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Государственная гражданская служба

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы магистратуры «Государственное и региональное управление»
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств
Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «**Государственная гражданская служба**» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Профессиональные компетенции:
- Способность осуществлять управление персоналом и подразделением организации (ПК-2).

3. Банк оценочных средств
Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «**Государственная гражданская служба**» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущей аттестации
ПК-2 Способность осуществлять управление персоналом и подразделением организации	ПК-2.1	Применяет кадровые технологии, теории лидерства и мотивации, анализ успешных корпоративных практик при проектировании и управлении деятельностью подразделения и персонала	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Тестовые задания. Реферат
	ПК-2.2	Разрабатывает предложения по структуре подразделения и потребности в персонале, формированию систем оценки, развития, организации работы персонала структурного подразделения с соблюдением требований законодательства			
	ПК-2.3	Применяет методы управления конфликтами, межличностными отношениями, развития лидерства и исполнительности			

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Государственная гражданская служба»

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очно-заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Типовые тестовые задания

1. Порядок осуществления механизма управления – это: (ПК-2)

а) полномочие;
б) процесс.

2. Предмет регулирования Федерального закона №79: (ПК-2)
а) отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ;
б) взаимодействие гражданской службы с общественными объединениями и гражданами.

3. Нормативный правовой акт, в котором впервые было введено понятие «муниципальная служба»: (ПК-2)
а) Конституция Российской Федерации 1993 года;
б) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 года.

4. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает статус: (ПК-2)
а) всех муниципальных служащих;
б) только тех муниципальных служащих, которые осуществляют деятельность в муниципальных органах власти.

5. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года, № 25-ФЗ вступил в силу: (ПК-2)
а) 2 марта 2007 года;
б) 2 марта 2006 года;
в) 1 июня 2007 года.

6. Гражданский служащий может замещать государственную должность? (ПК-2)
а) да;
б) нет.

7. Группы должностей, на которые подразделяются должности категории «обеспечивающие специалисты»: (ПК-2)
а) высшие, средние, низшие;
б) главные, ведущие, старшие, младшие.

8. Группы должностей, на которые подразделяются должности категории «помощники (советники)»: (ПК-2)
а) высшие, главные, ведущие;
б) старшие, младшие.

9. Группы работников, имеющие статус гражданского служащего: (ПК-2)
а) вспомогательный персонал органов государственной власти;
б) специалисты государственных учреждений и организаций;
в) руководители структурных подразделений государственных органов.

10. Ведение личного дела гражданского служащего (федерального и субъекта РФ) осуществляется в порядке, установленном: (ПК-2)
а) Президентом РФ;
б) представителем нанимателя.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Реферат
по дисциплине «Государственная гражданская служба»

Текущий контроль в форме реферата предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очно-заочной формы обучения.
Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:
Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - знания теоретического материала по выбранной теме усвоены в полном объеме; - показал умение поиска необходимой информации с использованием информационно-справочных и электронных библиотечных систем; - корректно и правильно оформил материал реферативного характера; - давал верные ответы на уточняющие дополнительные вопросы преподавателя.
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - обнаружил существенные пробелы в знании теоретического материала по выбранной теме; - представил реферат, не удовлетворяющий требованиям к его выполнению; - не представил реферат для защиты в указанные сроки; - не отвечал на уточняющие дополнительные вопросы преподавателя.

Темы рефератов

1. Основные принципы, понятия, предмет государственной службы в РФ.
2. Основные цели, категории, цели и задачи государственной службы в РФ.
3. Перечислите функции государственной службы.
4. Виды государственной службы.
5. Основные принципы государственной службы.
6. Перечислите источники законодательства о государственной службе.
7. Система управления государственной службой.
8. Структура государственной службы субъектов РФ.
9. Основные цели и задачи кадровых служб государственных органов.
10. Реестр государственных должностей.
11. Виды государственных служащих.
12. Правоограничения, связанные с государственной службой.
13. Контракт на государственную службу, виды контракта.
14. Система мотивации и продвижения на государственной службе.
15. Резерв на должности государственной службы.
16. Испытания при замещении должности государственного гражданского служащего.
17. Организация проведения аттестации.
18. Государственная защита государственных служащих.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении текущей аттестации в форме реферата определяется следующими методическими указаниями:

- после изучения теоретических вопросов темам курса обучающиеся представляют к защите реферат.
- при подготовке реферата обучающимся помимо обращения к лекционному материалу рекомендуется воспользоваться литературными источниками и электронными ресурсами, , а также электронными ресурсами.
- работа над рефератом проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- оценка выполнения и защиты реферата проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Государственная гражданская служба

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д124 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д124 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д124 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине
«Государственная гражданская служба»

Наименование	Наличие доступа
Управление персоналом [Текст]: журн. / ООО "Журн. "Управление персоналом"	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Государственное управление. Электронный вестник [Электронный ресурс]: журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9725
Государственное и муниципальное управление. Ученые записки [Электронный ресурс]: журн. / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (Москва)	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=66012