Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Экономика государственных и муниципальных организаций

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы магистратуры "Государственное и региональное управление"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 30
самостоятельная работа 94
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 1
курсовые работы 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Недель	15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	36	36	36	36
Курсовая работа	20	20	20	20
Итого	180	180	180	180

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьева Галина Михайловна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Ларинина Татьяна Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Экономика государственных и муниципальных организаций

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы магистратуры "Государственное и региональное управление"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/1 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

① (19) (89) 75 (18) 4 (19) (6) (154) ③ (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 514 (167) (165) 453. 104 (162) 453. (145) (151) 0.

⑮ (110) (125) 514 (110) (b) 6.75 (147) 7 (113) 3.3 (11) 6 (167) 7 (168) 83.597 (164) 4 (11) , 5 (128) 8 (10) 7 (115) 6 4 (11) (19) 5 (155) 5 (127) 7 (164) 4 (11) (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 2022-2023 104 (162) 453. (145) (151) 0.4 (11) (168) 8 (165) 4 (19) (19) 1 (111) (165) 718.

20154.53 (19) 7 (19) (19) 3 (164) 4 (166) (167) 3 (164) 9 (11)

⑭ 7595.152.59. "__" _____ 2022 (14) (t) __

⑥ (113) 1 (111) (165) 75 (20) _____

① (19) (89) 75 (18) 4 (19) (6) (154) ③ (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 514 (167) (165) 453. 104 (162) 453. (145) (151) 0.

⑮ (110) (125) 514 (110) (b) 6.75 (147) 7 (113) 3.3 (11) 6 (167) 7 (168) 83.597 (164) 4 (11) , 5 (128) 8 (10) 7 (115) 6 4 (11) (19) 5 (155) 5 (127) 7 (164) 4 (11) (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 2023-2024 104 (162) 453. (145) (151) 0.4 (11) (168) 8 (165) 4 (19) (19) 1 (111) (165) 718.

20154.53 (19) 7 (19) (19) 3 (164) 4 (166) (167) 3 (164) 9 (11)

⑭ 7595.152.59. "__" _____ 2023 (14) (t) __

⑥ (113) 1 (111) (165) 75 (20) _____

① (19) (89) 75 (18) 4 (19) (6) (154) ③ (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 514 (167) (165) 453. 104 (162) 453. (145) (151) 0.

⑮ (110) (125) 514 (110) (b) 6.75 (147) 7 (113) 3.3 (11) 6 (167) 7 (168) 83.597 (164) 4 (11) , 5 (128) 8 (10) 7 (115) 6 4 (11) (19) 5 (155) 5 (127) 7 (164) 4 (11) (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 2024-2025 104 (162) 453. (145) (151) 0.4 (11) (168) 8 (165) 4 (19) (19) 1 (111) (165) 718.

20154.53 (19) 7 (19) (19) 3 (164) 4 (166) (167) 3 (164) 9 (11)

⑭ 7595.152.59. "__" _____ 2024 (14) (t) __

⑥ (113) 1 (111) (165) 75 (20) _____

① (19) (89) 75 (18) 4 (19) (6) (154) ③ (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 514 (167) (165) 453. 104 (162) 453. (145) (151) 0.

⑮ (110) (125) 514 (110) (b) 6.75 (147) 7 (113) 3.3 (11) 6 (167) 7 (168) 83.597 (164) 4 (11) , 5 (128) 8 (10) 7 (115) 6 4 (11) (19) 5 (155) 5 (127) 7 (164) 4 (11) (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 2025-2026 104 (162) 453. (145) (151) 0.4 (11) (168) 8 (165) 4 (19) (19) 1 (111) (165) 718.

20154.53 (19) 7 (19) (19) 3 (164) 4 (166) (167) 3 (164) 9 (11)

⑭ 7595.152.59. "__" _____ 2025 (14) (t) __

⑥ (113) 1 (111) (165) 75 (20) _____

1. (1)④ ⑩(7) ((1)④ ⑩⑦) ⑬⑯①③④ ⑫⑦⑩ ③⑦⑯(1)⑦④⑩⑦⑫(6)	
1.1	⑬(13)2.(10)(6)4.(19)(6) 9.(16)5.7(16)9.(19)4.(14)8.1(19)3.(19)(19) 6.7(19)1.2.(15)4.18.3.(19) 6.7511.(16)8.8.(19)5.4.(12)2.194.18.3.(19)(18)4.(14).(19)b3.(19)(19)103.(16)4.(19)b3.(19)(13)5.(12)2.1.8.9.(19) 7.(16)(8)(9)9.(19)b)11.573.(19) 3.(16)9.5.(15)(13)20.154.53.(19)4.8.1.5.45. 10.6.7.(16)(13)2.(16)4.(19)b)(14)5.8.0.(15)7.8.9.(18)(16)4.4.18.3.(19)(19) 3.104.(19)13.9.6.(12)2.194.18.3.(19) 5.7.(14)4.(19)(6)(13).(19)b3.(19)(13)10.82.5.(18)(6)12. 7.18.4.5.14.4.5.(20) 20.154.53.(19)(19) (11) 9.1.(17)(16) 6.7.(19)5.(12)7.(16)9.(16)4.(19)(6) 4.(16)4.8.1.5.(13) 8.13.5.8.9.5.(b)(16)2.194.5.45. (19)4.(19)13.(19)9.(19)3.4.5.45. (19) 9.(13)5.7.4.8.1.5.45. (19)8.6.5.2.1.9.5.(16)4.(19)b 9.(16)5.7.(16)9.(19)4.8.1.(19)12.(18)4.(14).(19)(20)(13)6.7.(11)1.9.(14)4.8.1.5.(20)(15)(6)9.(16)2.194.5.89.(19))
1.2	⑦(18)10.4.(16)4.(19)(6)5.8.5.(12)4.4.5.89.(18)(20)12.5.(16)(20)8.9.(18)4.4.5.(20)(15)(6)9.(16)2.194.5.89.(19)(14)5.8.0.(15)7.8.9.(18)4.4.1.8.1.2.(19)3.104.(19)13.9.6.(12)2.194.1.8.1.2.5.7.(14)4.(19)(6)(13).(19)(20))
1.3	⑬(13)2.(10)(6)4.(19)(6) 3.(16)9.5.(15)9.1.5.(20) 20.154.53.(19)4.8.1.5.(20) 5.13.(16)4.1.(19) 20.1.1.1.(16)1.9.(19)3.4.5.89.(19) 12.5.(16)(20)8.9.(18)4.4.5.(20) (15)(6)9.(16)2.194.5.89.(19) (19) (19)8.6.5.2.1.9.5.(16)4.(19)b 7.(16)8.0.7.8.4.5.45.5.6.5.9.(16)4.1.3.(19)12.(11)(14)5.8.0.(15)7.8.9.(18)4.4.1.8.1.2.(19)3.104.(19)13.9.6.(12)2.194.1.8.1.2.5.7.(14)4.(19)(6)(13).(19)(20))
1.4	⑮(18)8.8.3.5.9.7.(16)4.(19)(6) 12.5.(16)(20)8.9.(18)4.4.1.8.1.2. (18)(6)(19)3.5.8.(15)(16)(20) (19) 11.(11)1.9.5.7.5.(13) 20.1.1.1.(16)1.9.(19)3.4.5.89.(19) (14)5.8.0.(15)7.8.9.(18)4.4.1.8.1.2. (19) 3.104.(19)13.9.6.(12)2.194.1.8.1.2.5.7.(14)4.(19)(6)(13).(19)(20))
1.5	⌒4.(12)2.(19)(8)8.5.8.9.5.(b)4.(19)b)20.154.53.(19)1.(19) 5.9.7.(18)2.(16)(20)(12)a)(15)7.(16)9.4.5.45. 8.(16)1.9.5.7.(11) 5.9.(15)(16)2.194.1.8.1.2.5.7.(14)4.(19)(6)(13).(20)) 5.6.7.(16)(15)2.(16)4.(19)(6)20.154.53.(19)4.8.1.9.1.2. 6.5.8.2.(16)5.8.9.(18)(20)6.5.(15)5.9.(11)2.(19)(18)(16)3.1.8.1.2.(19)2.(19)6.7.(14).9.1.8.2.7.(15).(16)4.(19)(20)
1.6	⑮(16)7.(11)2.5.9.1.(11) 9.(14)2.4.(19)1.5.20.154.53.(19)4.8.1.5.45. 5.12.5.8.4.5.(18)4.(19)b) (19) 5.6.7.(16)(15)2.(16)4.(19)(6) (18)6.7.5.(b)9.4.5.(20) 20.1.1.1.(16)1.9.(19)3.4.5.89.(19) (19)4.(18)8.9.(18)1.3.(19)5.4.4.1.8.1.2. 6.7.5.(16)1.9.5.(13)(13)9.5.3.1.4.9.8.2.(16)(19)(13)8.5.1.3.(19)2.194.5.(20)8.1.(16)7.(16)
1.7	⑦(18)10.4.(16)4.(19)(6) 5.8.4.5.(13)4.1.8.2. 4.(16)7.(11)(13)2.(16)4.(19)(20) 6.5.(18)1.5.(16)4.(19)b) 20.1.1.1.(16)1.9.(19)3.4.5.89.(19) 12.5.(16)(20)8.9.(18)4.4.5.(20) (15)(6)9.(16)2.194.5.89.(19) (14)5.8.0.(15)7.8.9.(18)4.4.1.8.1.2. (19) 3.104.(19)13.9.6.(12)2.194.1.8.1.2.5.7.(14)4.(19)(6)(13).(19)(20))

2. ⑪④ ⑯⑰⑬ ③⑦⑯(1)⑦④⑩⑦⑫(6) ①⑯⑰⑮⑱⑨⑰⑱⑭④ ⑬⑭⑬⑭	
(1)(19)12.(7.(16)(8)(6)2). ⑬⑭⑬⑭:	—1.①
2.1	⑰7.(16)5.(16)4.(19)b)1.6.7.(16)(8)(6)7.(19)9.(16)2.194.5.(20)6.5.(15)4.5.9.5.(13)(16)5.(12)0.4.(1)b)16.(16)4.5.8.(1)
2.1.1	⑬(12)0.4.(1)a)16.(19)(20)8.b) (15)5.2.(17)(16)4. 5.(12)2.(16)9.1.9. (18)4.(14).(19)b3.(19) 10.3.(16)4.(19)b3.(19) 4.(16)1.8.1.(13)(19) 4.(16) 4.(19)7.(16) 1 10.7.5.(13)4.(16)4.(19)8.1.5.(4)., 1.5.9.5.7.8.(16) (12)8.2.(19) 6.7.(19)5.(12)7.(16)9.(16)4.1.8. 4.(11) 6.7.(16)1.8.(19)0.6.(16)3. 10.7.5.(13)4.(16) (13)8.8.1.5.(16)4.5. 5.(12)7.(16)5.(13)4.(19)1.(15)9.8.1.3.(19)6.2.9.4.1.8. 6.7.(16)1.0.8.3.5.9.7.(16)4.4.1.8.(16) ⑬⑭⑬⑭ 6.5.(15)4.5.9.5.(13)1.(19) (12)7.(11)2.(16)3.7.(11)
2.2	③(19)8.1.3.(19)5.2.(19)4.1.8.(19)6.7.(11)9.(19)7.(19) (15)2.(b)1.5.9.5.7.1.8.1.2.5.8.(13)5.(16)4.(19)6.(15)4.4.5.(20)(15)9.8.1.3.(19)5.2.(19)4.1.8.(3.5.(19)0.2.(19)) 4.(16)5.(12)5.(19)3.5.1.(11). 6.7.(16)1.5.(16)8.9.(18)0.(a)16.(16)6)
2.2.1	⑭2.(12)4.(19)7.5.(18)4.(19)6) (19) 6.7.5.(14)5.(16)9.7.5.(18)4.(19)6) 4.(11) 3.(11)7.5. (19) 3.(19)1.7.5.1.0.7.5.(13)4.(16) ⑪10.4.(19)13.9.6.(12)2.194.5.(16) 10.6.7.(11)2.(16)4.(19)6) (19) 3.(16)8.9.4.5.(16) 8.(13)5.1.0.6.7.(11)2.(16)4.(19)6) ②5.8.0.(15)7.8.9.(18)4.4.1.8.(16) (19) 3.104.(19)13.9.6.(12)2.194.1.8.(16)11.(19)4.(14)8.1.8. (6.7.5.(18)9.4.1.0.9.1.8.(20) 10.7.5.(18)4.1.9, ⑪(16)9.5.(18). 8.9.7.(19)(16)(19)4.(14)8.1.5.(14)4.5. (14)(12)(19)(6)n) (13) (14)5.8.0.(15)7.8.9.(18)4.4.5.3. (19) 7.(16)(19)5.4.(12)2.194.5.3. 10.6.7.(11)2.(16)4.(19)9) ⑱14.(16)2.4.(1)b) 6.7.(11)9.(19)7.(11) 5.(14)(11)5.3.(19)9.(16)2.194.(1)b) 6.7.(11)9.(19)7.(11) ②5.8.0.(15)7.8.9.(18)4.4.(1)b)(19)9.5.4.5.(13)(1)b)(19)9.(16)8.9.(13)(19)b)
3. ⑨⑬⑪⑭④ ⑰④ ⑫(1)⑦⑦ ⑬–⑱(2)⌒(9)(4)④ ⑳⑯(10), ⑲⑬⑮⑪⑦⑮⑱④ ⑪(6)④ ①⑮④ ⑥⑱⑩(7)⑰⌒⑰④ ⑬⑯①③④ ⑫⑦⑩ ③⑦⑯(1)⑦④⑩⑦⑫(6) (⑪⑬③⑱⑩(10))	
⑭⑨-1	⑯6.5.8.5.(12)4.5.8.9.1.9.5.8.0.6.(16)8.9.(13)2.(16)9.1.9.1.0.6.7.(11)2.(16)4.(19)6) 6.7.5.1.3.(8.8.(13)(19)(11)5.3.(19)4.(19)8.9.7.(19)9.(19)3.4.5.45.(19) 5.7.(14)4.(19)(6)(13).5.4.4.5.45.8.5.6.7.5.(13)5.(17)(15)4.(19)b) 11.(19)4.(14)8.5.(13)5.1.2.5.(16)(20)8.9.(18)4.4.5.(20)(15)(6)9.(16)2.194.5.89.(19)5.7.(14)4.(19)(6)(13).(19)9)
⑭⑨-1.1	⑬1.3.(16)4.(19)(18)(19)9.2.0.1.1.(16)1.9.(19)3.4.5.8.9.1.9.1.1.(19)4.(14)4.8.5.(13)5.1.2.5.(16)(20)8.9.(18)4.4.5.(20)(15)(6)9.(16)2.194.5.89.(19) (18)(13)2.(16)9.7.(16)(6)7.(18).(16)6.5.(18)1.5.(16)4.(19)b) 6.7.(19)4.(19)3.(16)9.(19) 5.7.(14)4.(19)(10).9.(18)6.5.2.4.(16)4.(19)6)10.6.7.(11)2.(16)4.4.1.8.1.2.7.(15).(16)4.(19)b) 4.(16)1.6.7.(11)2.(16)4.4.1.8.1.2.4.(11)8.4.(19)7.(16)4.(19)6)(16)7.5.(b)9.4.5.8.9.(19)(13)5.(16)4.(19)b) 4.(16)2.(16)5.6.7.(19)b)9.4.5.(14)5.7.(16)(10)2.1.9.1.9.(11)
⑭⑨-1.2	⑬6.7.(16)(6)2.(16)9.8.6.5.8.5.(18).(15)5.8.9.(19)7.(16)4.(19)b)13.(12)2.(16)0.(19)7.(16)2.(19)(6)(13).(19)6.5.8.9.(18)2.(16)4.4.1.8.1.2.(16)(6)(14).7.(16)(6)(8)9.(19)b)5.7.(14)4.(19)(6)(13).(19)) (14)5.9.5.(18)9. 6.7.(16)5.2.5.(17)(16)4.(19)b)6.5.8.5.(16)7.1.5.(16)4.8.9.(18)(12)5.(16)4.(19)a)(19)6.5.(18)1.5.(16)4.(19)a)20.1.1.1.(16)1.9.(19)3.4.5.8.9.(19)(18)5.3.(16)4.(19)8.9.7.(19)9.(19)3.4.1.8.1.2.(19)5.7.(14)4.(19)(6)(13).(19)5.4.4.1.8.1.2.(12)(19)4.(16)8. 6.7.5.1.3.(16)8.8.5.(13)
⑭⑨-1.3	⑬8.0.6.(16)8.9.(13)2.(16)9.1.1.(19)4.(14)4.8.5.(18).(18)(20)1.4.(12)2.(19)8.)(12)a)(15)7.(16)9.(19)7.5.(18)4.(19)6)(19)10.6.7.(11)2.(16)4.(19)6)(15)4.(16)7.4.1.8.3.(19)6.5.9.5.1.(13)(19)
⑭⑨-3	⑯6.5.8.5.(12)4.5.8.9.1.9.5.8.0.6.(16)8.9.(13)2.(16)9.1.9.1.0.6.7.(11)2.(16)4.(19)6) 5.7.(14)4.(19)(6)(13).(19)(20)) 5.(12)8.6.(14)4.(19)(6)9.1.9.(18)(6)(19)3.5.(15)(6)8.9.(18)(6)(13)(19)4.9.(16)7.(16)8.(12).5.(14).(16)8.9.(18)(19) (14)5.8.0.(15)7.8.9.(18)(11)
⑭⑨-3.1	⑲5.7.3.(19)7.0.(19). 5.7.(14)4.(19)(10).9.(19)1.5.4.9.7.5.2.(19)7.0.(19).(15)5.8.9.(19)7.(16)4.(19)6)13.(12)2.(16)1.8.1.2.6.5.1.(16)(6)9.(12)(20)(15)(6)9.(16)2.194.5.8.9.(19)5.7.(14)4.(19)(6)(13).(19)(19)(16)6) 7.(16)5.9.4.(19)1.5.(13)(13)8.5.5.9.(18)9.8.9.(18)(19)8.6.5.8.9.(16)2.(16)4.4.1.8.3.(19)(16)(6)1.4.(13).(19) (14)5.8.0.(15)7.8.9.(18)4.4.1.8.3.(3.1.0.4.(19)13.9.6.(12)2.194.1.8.3.) (16)(6)4.(19)3. 6.5.7.1.0.4.(16)4.(19)b)3.(19) (13)1.8.1.5.(16)8.9.5.(16)1.2.5.7.(14)4.(19)(6)(13).(19)(20))
⑭⑨-3.2	⑦8.6.5.2.1.9.1.0.(19)9.(19)4.1.1.5.7.3.(13)1.9.5.4.4.1.8.(16)9.1.2.4.5.2.5.(18)(19)3.(16)9.5.(18). (19)4.1.1.5.7.3.(13)1.9.5.4.4.5. 9.1.2.(16)1.5.3.3.1.0.4.(19)1.(13)1.9.5.4.4.1.0.(a) 8.9.1.9.7.4.9.1.7.4.(19)(15)2.(b) 5.(12)8.6.(14)4.(19)b)(19)4.1.1.5.7.3.(13)1.9.5.4.4.5.(20)5.9.1.7.8.9.5.8.9.(19)5.7.(14)4.(19)(6)(13).(19)) (15)2.(b)(19)4.1.1.5.7.3.(19)7.5.(18)4.(19)b)5.(12)5.1.(16)(18)(16)3.1.8.1.2.(14)5.8.0.(15)7.8.9.(18)4.4.1.8.1.2. 1.0.8.2.1.0.4.(16)12.
⑭⑨-3.3	⑬(12)8.6.(14)4.(19)(6)9.4.(16)5.1.2.5.(19)3.5.(16)8.5.1.4.9.1.4.(19)6)2.0.1.5.4.5.3.(19)4.(14)8.1.9.1.2.(19)(16)5.3.(19)4.(19)8.9.7.(19)9.(19)3.4.1.8.1.2.3.(16)9.5.(15)5.(13)7.1.0.1.5.(15)8.9.(18)1.)(19)8.6.5.2.1.9.5.(16)4.(19)6) 9.1.2.4.5.2.5.(18)(20)5.1.3.4.1.(19)1.(14)8.9.(18)1.) 7.(16)4.0.2.1.9.9.(19)3.4.5.8.9.(19)2.0.1.1.1.(16)1.9.(19)3.4.5.8.9.(19)5.1.(16)4.(19)b)(14)5.8.0.(15)7.8.9.(18)4.4.1.8.1.2.1.0.8.2.1.0.4.)

① 7.(16)4.0.2.1.9.9.(19)6.5.8.5.(16)4.(19)b)(15)9.8.1.3.(19)5.2.(19)4.1.8.5.1.0.4.(1)a)16.(19)(20)8.b)(15)5.2.7.(16)4.

3.1	⑥4.(19)1.9.
3.1.1	20.154.53.(19)4.8.1.5.(16) (19) 5.7.(14)4.(19)(6)(13).5.4.4.1.8.(16) 5.8.4.5.(13)8. 1.1.0.4.1.3.(19)5.4.(19)7.5.(18)4.(19)b) 5.(12)7.(16)1.9.5.(13) (14)5.8.0.(15)7.8.9.(18)4.4.5.45. (19) 3.104.(19)13.9.6.(12)2.194.5.45. 8.(16)1.9.5.7.(11) 6.5.4.(b)9.(19)6) (19) (18)(19)8. 1.1.(14)4.1.8.5.(13)5.1.2.5.(16)(20)8.9.(18)4.4.5.(20) (15)(6)9.(16)2.194.5.89.(19) 6.5.7.(14)5.1. (18)(6)(16)4.(19)b) 3.104.(19)13.9.6.(12)2.194.1.8.3.(19) 6.7.(16)5.6.7.(19)b)9.(19)b)3.(19) 1.1.(14)4.1.8.5.(13)5.1.2.5.(16)(20)8.9.(18)4.4.5.(20) (15)(6)9.(16)2.194.5.8.9.(19) 3.(16)9.5.(15)5.2.5.(14)4.8.1.(19)6) 6.5.(12)5.(18). 1. 20.154.53.(19)4.8.1.5.(20) 5.1.3.4.1.(16) 20.1.1.1.(16)1.9.(19)3.4.5.8.9.(19) 12.5.(16)(20)8.9.(18)4.4.5.(20) (15)(6)9.(16)2.194.5.8.9.(19) (19) (19)8.6.5.2.1.9.5.(16)4.(19)b) 7.(16)8.0.7.8.4.5.45. 6.5.9.(16)4.1.3.(19)1.2.(11) (14)5.8.0.(15)7.8.9.(18)4.4.1.8.1.2. (19) 3.104.(19)13.9.6.(12)2.194.1.8.1.2.5.7.(14)4.(19)(6)(13).(19)(20))
3.1.2	9.(19)6.5.(18)8.(16) 3.(16)9.5.(15)9.1.(19) 11.5.7.3.(19)7.5.(18)4.(19)b) 13.2.(16)1.8.1.2. 6.5.1.(16)(6)9.(16)2.(16)0) (15)(6)9.(16)2.194.5.8.9.(19) (14)5.8.0.(15)7.8.9.(18)4.4.1.8.1.2. (19) 3.104.(19)13.9.6.(12)2.194.1.8.1.2.5.7.(14)4.(19)(6)(13).(19)(20)) 4.5.7.3.(19)1.9.(19)3.4.5. 6.7.(11)5.(13)1.0.(a) (12)(18)0. (19) 6.5.7.(15)5.1. 7.(16)4.1.9.1.(11) (19) 1.5.4.9.7.5.2.(b) 6.5.1.(16)(6)9.(16)2.(16)0) (13) 8.5.5.9.(18)9.8.9.(18)(19)9) 8.(14)5.8.0.(15)7.8.9.(18)4.4.1.8.3.(3.1.0.4.(19)13.9.6.(12)2.194.1.8.3.) (16)(6)4.(19)3.

3.2	**⑱3(16919.**
3.2.1	7(188814(199918(18)919. (19) (194(112(19)(69)75(18)919. 651(1(18)9(162(19) 85895(b4(19)ŋ) (15)(19)7(164(19)b) (19) 20111(1619(19)34589(19) (19)86521945(18)4(19)b) 7(168107851(13) (194(112(19)(69)75(18)919. 20111(1619(19)34589 19. 11(194(114851(135.125(16)(20)89(18)4445(20) (15)(6)9(162194589(19) (145810(15)7891(18)44181 2. (19) 3104(1913196(1219418 12 57(14)4(19)(6)13(19)20) 567(16)(6)(62.919. 865851(18. (15589(19)7(164(19)b) 13(162(6)0) (19) 7(16)(2(19)(6)13(19) 6589(1(13)2(164418 12. (16)(15)14. 7(1(6)(6)99(19)b) 57(14)4(19)(6)13(19) (145951(19)919. 67(16)5251(17)(164(19)b) 65. 851(16)715(164891(13)5(18)4(19)a) (19) 651(1815(164(19)a) 20111(1619(19)34589(19) (16)53(194(19)897(19)(19)34 1812. (19) 57(14)4(19)(6)13(19)54418 12(12)(19)4(16)8. 67513(885(13)
3.2.2	11573(19)75(18)919. 57(14)4(19)5(18(18)919.(19) 154975219)75(18)919.(15589(19)7(164(19)6)13(162(6)18 12. 651(1(18)9(162(6)0) (15)(6)9(162194589(19) 57(14)4(19)(6)13(19)(19)(16)6 7(1(12594(19)15(13) (13) 8559(18)(9)89(18)(9)9) 8. 6589(1(13)2(164418 3(19) (16)(15)14(13(19) (145810(15)7891(18)44183. (3104(1913196(1219418 3) (16)(15)4(19)3, 657104(164(19)b3(19) (1318 15(16895(16(19)12. 57(14)4(19)(6)13(19)0) 5(12)86(14(19)(6)919. 154975219. 13(162(6)5(15. (19) 20111(1619(19)345(15. 7(18125(15(18)4(19)b 11(194(114851(18 12.87(16)(5)89(13)57(14)4(19)(6)13(19)9)
3.3	**⑦3(16919.4(1(18.1(19)(19)((192(19) 5618.9(15)(6)9(162194589(19)(①2(16)919:**
3.3.1	4(1(18.1(13(19) 7(184(19(11) 651(1(18)9(162(6)0) 85895(b4(19)ŋ) (15)(19)7(164(19)b) (19) 20111(1619(19)34589(19) (19)86521945(18)4(19)b) 7(168107851(13) (194(112(19)(69) 20111(1619(19)34589(19) 11(194(114851(135.125(16)(20)89(18)4445(20) (15)(6)9(162194589(19) (145810(15)7891(18)44181 2. (19) 3104(1913196(1219418 12 57(14)4(19)(6)13(19)20) 567(16)(6)(62(4(19)b) 865851(25(13) (15589(19)7(164(19)b) 13(162(6)0) (19) 7(16)(2(19)(6)13(19) 6589(1(13)2(164418 12. (16)(15)14. 7(1(6)(6)99(19)b) 57(14)4(19)(6)13(19)ŋ 65(194595(13)(19) 67(16)5251(17)(164(19)20)65.851(16)715(164891(13)5(18)4(19)a)(19)651(1815(164(19)a)(16)20111(1619(19)34589(19)ŋ
3.3.2	4(1(18.1(13(19) 67(193(164(4(19)b) 4573(19(19)345. 67(1(15)5(20) (12)(18. (19) 9(196(5(1812. 3(1695(15)91. 11573(19)75(18)4(19)b) (19) 154975219)b) 13(162(6)1812 651(1(18)9(162(6)0) (15)(6)9(162194589(19) (145810(15)7891(18)44181 2(19)3104(1913196(1219418 12 57(14)4(19)(6)13(19)20)
4. ⑯⑦⑤⑧⑨⑦⑧⑮⌒⑦⑯⑬③④ ⑮⑤⌒⑫⑦④ ③⑦⑯(1)⑦④⑩⑦⑫(6) (⑪⑬③⑱⑩(10))	

⑨5(15) (16)4(.9(19)b)	⑫(1(19)3(164(5(18)4(19)6)7(1(18)(6)25(13)(19)9(63./(18)(5) (16)4(.9(19)/)	⑯(63(18)897./ ⑨1078.	(21(18)85(13)	⑨53.6(16)(6)413(19) ((19)4(15)9)(1(95718)	⑩(19)9(67(19)07(11)	⑦49(16) 7(119.	⑭7(19)3(184(14(19)6)
	⑮(1(18)(6)2. 1. (8)15453(19)1(11) (145810(15)7891(18)44181 2. (19) 3104(1913196(1219418 12.57(14)4(19)(6)13(19)20)						
1.1	(1)(16)2(19) 67(16)53(18)9. (19) (18)(15)14(19) (15)9813(196 2(19)418. ĭ (8)15453(19)1(11) (145810(15)7891(18)44181 2. (19) 3104(1913196(1219418 12.57(14)4(19)(6)13(19)20 ŏ /⑩(16)1/.	1	2	⑭⑨-1.1 ⑭⑨-1.2 ⑭⑨-1.3	⑩1.1 ⑩2.3 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩3.2 ⑩3.1 (8)1 (8)2	0	
1.2	⑬7(14)4(19)(6)13(195 44418(16) 5845(18. 11104.113(19)54(19)75(18)4(19)b) 8(0(17(6)195(13) (145810(15)7891(18)44 5(145. (19) 3104(1913196(1219 45(145. 8(1957(11)/⑩(16)1/.	1	2	⑭⑨-3.1 ⑭⑨-3.2 ⑭⑨-3.3	⑩1.1 ⑩2.3 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩2.4 ⑩3.2 ⑩3.1 (8)1 (8)2	0	
1.3	⑯(19)89(163(11) 7(168107845(145. 5(12)86(14(4(19)b) (15)(6)9(162194589(19) (145810(15)7891(18)44181 2. (19) 3104(1913196(1219418 12. 57(14)4(19)(6)13(19)20) ⑲573(19)75(18)4(19)6) 57(14)4(19)(6)13(19)b) (19) 154975219. (15589(19)7(164(19)b) 13(162(6)1812 651(1(18)9(162(6)0) (15)(6)9(162194589(19) 57(14)4(19)(6)13(19)9) (19) (16)(6) 7(1(12594(19)15(13) (13 8559(18)(9)89(18)(9)9) 8. 6589(1(13)2(164418 3(19) (16)(15)14(13(19) (145810(15)7891(18)44183. (3104(1913196(1219418 3) (16)(15)4(19)3, 657104(164(19)b3(19) (1318 15(16895(16(19)12 57(14)4(19)(6)13(19)20)/⑩(16)1/.	1	2	⑭⑨-3.1 ⑭⑨-3.2 ⑭⑨-3.3	⑩1.1 ⑩2.3 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩3.2 ⑩3.1 (8)1 (8)2	0	
1.4	⑦(18)(5)67(17)1(19) (145810(15)7891(18)44181 2. (19) 3104(1913196(1219418 12. 57(14)4(19)(6)13(19)20) 6.7(19) 6.75(19)(8)5(1589(18)6) 6.75(1(10)13(19)9) (19) 5.1(1(6)(4(19)9) 108210(14)/⑩(16)1/.	1	2	⑭⑨-3.1 ⑭⑨-3.2 ⑭⑨-3.3	⑩1.1 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩2.4 ⑩3.2 ⑩3.1 (8)1 (8)2	0	
1.5	(1)(16)45.(13)(b) 652(199)1(11)(145810(15)7891(18)44181 2. (19) 3104(1913196(1219418 12.57(14)4(19)(6)13(19)20)/⑩(16)1/.	1	2	⑭⑨-3.1 ⑭⑨-3.2 ⑭⑨-3.3	⑩1.1 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩2.4 ⑩3.2 ⑩3.1 (8)1 (8)2	0	
1.6	⑬13(164.1(11) 20111(1619(19)34589(19) 11(194(114851(135. 125(16)(20)89(18)4445(20) (15)(6)9(162194589(19) (138.(1(13)2(164(19)6) 7(16)(6)57(135(13) (16)(6) 651(1815(164(19)ŋ) 67(194(4(b9(19)6) (19) 57(14)4(19)(6)13(19)b) (138652.4(164(19)b 106.7(1(13)2(164(14(81(19)2. 7(145(164(4(19)20) 4(16.7(1(13)2(164418 12. 4(11) 84(19)7(164(19)6 (18)(6)75(.b94589(19) (135(124(19)145(18)4(19)b) 4(16)2(1(1)56.7(19)b94.5(145. 7(16)(10)219(19)(11)/⑩(16)1/.	1	2	⑭⑨-1.1 ⑭⑨-1.2 ⑭⑨-1.3	⑩1.1 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩2.4 ⑩3.2 ⑩3.1 (8)1 (8)2	0	

1.7	①⑱⑲3.5.⑮⑥⑧9.⑬⑲⑥) (⑭5.8.0.⑮⑦7.8.9.⑯⑥4.4.1.8.1.2. ⑲ 3.1.0.4.⑬.⑲⑥.⑪2.1.9.4.1.8.1.2. 5.7.⑭⑲4.⑲⑥⑬.⑲⑳ 8. ⑬4.⑭5.4.⑯⑳8.7.⑯⑤5.⑳/⑩⑯1/.	1	2	⑭⑨-3.1 ⑭⑨-3.2 ⑭⑨-3.3	⑩1.1 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩3.2 ⑩3.1 (⑧1) (⑧2)	0	
1.8	⑯⑯3.⑲⑭⑰7. 6.5. 9.⑯3.⑯) ĭ (1)⑯2.1.9. 6.7.⑯⑤3.⑯9. ⑲ ⑱⑥⑤1.4.⑲ ⑮⑲8.1.3.⑲6.2.⑲4.1.8. ĭ (8)1.5.4.5.3.⑲1/.⑪ ⑭5.8.0.⑮⑦7.8.9.⑯⑥4.4.1.8.1.2. ⑲ 3.1.0.4.⑬.⑲⑥.⑪2.1.9.4.1.8.1.2 5.7.⑭⑲4.⑲⑥⑬.⑲⑳ ŏ /⑭7/.	1	2	⑭⑨-1.1 ⑭⑨-1.2 ⑭⑨-1.3	⑩1.1 ⑩2.3 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩3.2 ⑩3.1 (⑧1) (⑧2)	2	
1.9	①1.8.⑬2.⑯4.⑲⑥ 1.1.⑪1.9.5.7.5.⑬ 7.⑩⑧⑨9.1.9.b 6.7.5.⑲⑥⑤5.⑮8.9.⑬⑪) (⑭5.8.0.⑮⑦7.8.9.⑯⑥4.4.1.8.1.2. ⑲ 3.1.0.4.⑬.⑲⑥.⑪2.1.9.4.1.8.1.2.5.7.⑭⑩⑲⑥⑬.⑲⑳/⑭7/.	1	2	⑭⑨-3.1 ⑭⑨-3.2 ⑭⑨-3.3	⑩1.1 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩2.4 ⑩3.2 ⑩3.1 (⑧1) (⑧2)	2	
1.10	⑯⑯3.⑲⑭⑰7. 6.5. 9.⑯3.⑯) ĭ ⑬7.⑭⑭.⑲⑥⑬.⑲5.4.4.1.8.⑯ 5.8.4.5.⑭8. 1.1.0.4.1.1.3.⑲5.4.⑲7.5.⑮⑭.⑲b) 8.0.4.7.⑯1.9.5.⑬) (⑭5.8.0.⑮⑦7.8.9.⑯⑥4.4.5.⑭5. ⑲ 3.1.0.4.⑬.⑲⑥.⑪2.1.9.4.5.⑭5. 8.⑯1.9.5.7.ŏ /⑭7/.	1	2	⑭⑨-1.1 ⑭⑨-1.2 ⑭⑨-1.3	⑩1.1 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩3.2 ⑩3.1 (⑧1) (⑧2)	2	
1.11	⑭7.5.⑲⑥⑤5.⑮8.9.⑬⑥4.4.⑪b) 5.7.⑭⑭.⑲⑥⑬.⑲5.4.4.⑪b 8.9.7.0.1.9.0.7.1.8. ⑲ 8.9.7.0.1.9.0.7.⑪ 1.0.6.7.⑪⑬2.⑭4.⑲b (⑭5.8.0.⑮⑦7.8.9.⑯⑥4.4.1.8.1.2. ⑲ 3.1.0.4.⑬.⑲⑥.⑪2.1.9.4.1.8.1.2 5.7.⑭⑲4.⑲⑥⑬.⑲⑳) ⑯⑲9.1.0.⑬.⑲5.4.4.⑪b) ⑯⑯⑤1.4.1.1) ⑯7.⑪⑭4.⑲9.⑯2.1.9.4.⑪b) 1.2.⑪7.⑪1.9.⑯7.⑲8.9.1.⑪) ⑬⑲⑤5.⑬ 5.7.⑭⑲4.⑲⑥⑬.⑲5.4.4.1.8.1.2.8.9.7.0.1.9.0.7./⑭7/.	1	2	⑭⑨-3.1 ⑭⑨-3.2 ⑭⑨-3.3	⑩1.1 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩3.2 ⑩3.1 (⑧1) (⑧2)	2	
1.12	⑯⑯3.⑲⑭⑰7. 6.5. 9.⑯3.⑯) ĭ ⑯⑲8.9.⑯3.⑪ 7.⑯8.0.7.8.4.5.⑭5. 5.⑫8.6.⑭⑭4.⑲b (⑮⑥9.⑯2.1.9.4.5.8.9.⑲) (⑭5.8.0.⑮⑦7.8.9.⑯⑥4.4.1.8.1.2. ⑲ 3.1.0.4.⑬.⑲⑥.⑪2.1.9.4.1.8.1.2.5.7.⑭⑲4.⑲⑥⑬.⑲⑳ ŏ /⑭7/.	1	2	⑭⑨-3.1 ⑭⑨-3.2 ⑭⑨-3.3	⑩1.1 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩3.2 ⑩3.1 (⑧1) (⑧2)	2	
1.13	⑬1.3.⑭4.1.⑪ 1.0.7.5.⑬4.⑪b) ⑲8.6.5.2.1.9.⑮⑤⑭4.⑲b 7.⑯8.0.7.8.4.5.⑭5. 6.5.9.⑯4.1.3.⑲1.2.⑪ (⑭5.8.0.⑮⑦7.8.9.⑯⑥4.4.1.8.1.2. ⑲ 3.1.0.4.⑬.⑲⑥.⑪2.1.9.4.1.8.1.2 5.7.⑭⑲4.⑲⑥⑬.⑲⑳/⑭7/.	1	2	⑭⑨-3.1 ⑭⑨-3.2 ⑭⑨-3.3	⑩1.1 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩2.4 ⑩3.2 ⑩3.1 (⑧1) (⑧2)	2	
1.14	⑯⑯3.⑲⑭⑰7. 6.5. 9.⑯3.⑯) ĭ ⑦⑱⑧6.7.⑰1.⑲ (⑭5.8.0.⑮⑦7.8.9.⑯⑥4.4.1.8.1.2. ⑲ 3.1.0.4.⑬.⑲⑥.⑪2.1.9.4.1.8.1.2 5.7.⑭⑲4.⑲⑥⑬.⑲⑳) 6.7.⑲ 6.7.5.⑲⑥⑤5.⑮8.9.⑬⑥ 6.7.5.⑮1.0.1.3.⑲⑲5.1.⑯⑥4.⑲⑨1.0.8.2.1.0.ŏ /⑭7/.	1	2	⑭⑨-3.1 ⑭⑨-3.2 ⑭⑨-3.3	⑩1.1 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩2.4 ⑩3.2 ⑩3.1 (⑧1) (⑧2)	2	
1.15	⑬9.7.⑯8.2.⑯⑥1.8.⑯ 5.8.5.⑫4.4.5.8.9.⑲ 1.⑪2.1.9.1.1.0.2.⑮⑬⑲⑨) 8.⑯⑥⑧9.5.⑲3.5.8.9.⑲) ⑲ 1.3.⑭4.1.8. 6.7.5.⑮1.0.1.3.⑲⑨) ⑲ 1.0.8.2.1.0.⑭) (⑭5.8.0.⑮⑦7.8.9.⑯⑥4.4.1.8.1.2. ⑲3.1.0.4.⑬.⑲⑥.⑪2.1.9.4.1.8.1.2.5.7.⑭⑲4.⑲⑥⑬.⑲⑳ /⑭7/.	1	2	⑭⑨-3.1 ⑭⑨-3.2 ⑭⑨-3.3	⑩1.1 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩3.2 ⑩3.1 (⑧1) (⑧2)	2	
1.16	⑭5.⑮⑭5.9.5.⑬1.⑪ 1. 2.⑯1.1.3.⑲b3. ⑲ 6.7.⑪1.9.⑭4.8.1.⑲3.⑯⑭4.b9.⑲b3./⑯7/.	1	58	⑭⑨-1.1 ⑭⑨-1.2 ⑭⑨-1.3 ⑭⑨-3.1 ⑭⑨-3.2 ⑭⑨-3.3	⑩1.1 ⑩2.3 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩2.4 ⑩3.2 ⑩3.1 (⑧1) (⑧2)	0	
1.17	⑭5.⑮⑭5.9.5.⑬1.⑪ 1. 9.⑯1.1.0.6.⑯3.1.0. 1.5.4.9.7.5.2.a) /⑯7/.	1	26	⑭⑨-1.1 ⑭⑨-1.2 ⑭⑨-1.3 ⑭⑨-3.1 ⑭⑨-3.2 ⑭⑨-3.3	⑩1.1 ⑩2.3 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩2.4 ⑩3.2 ⑩3.1 (⑧1) (⑧2)	0	
1.18	⑭5.⑮⑭5.9.5.⑬1.⑪1.2.0.1.⑯⑥3.⑯4.1.0/⑯7/.	1	10	⑭⑨-1.1 ⑭⑨-1.2 ⑭⑨-1.3 ⑭⑨-3.1 ⑭⑨-3.2 ⑭⑨-3.3	⑩1.1 ⑩2.3 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩2.4 ⑩3.2 ⑩3.1 (⑧1) (⑧2)	0	
1.19	①1.8.6.5.2.4.⑯⑭4.⑲⑥ 1.1.0.7.8.5.⑬5.⑳ 7.⑪⑫5.9.1.8./⑨⑱⑮⑦/	1	20	⑭⑨-1.1 ⑭⑨-1.2 ⑭⑨-1.3 ⑭⑨-3.1 ⑭⑨-3.2 ⑭⑨-3.3	⑩1.1 ⑩2.3 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩2.4 ⑩3.2 ⑩3.1 (⑧1) (⑧2)	0	

1.20	/(8)1.(16)3(164/.	1	36	⑭⑨-1.1 ⑭⑨-1.2 ⑭⑨-1.3 ⑭⑨-3.1 ⑭⑨-3.2 ⑭⑨-3.3	⑩1.1 ⑩2.3 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩2.4 ⑩3.2 ⑩3.1 (8)1 (8)2	0	

5. ⑲⑬⑫③⑬(1)④ ⑫⑬(2)⑫(6)⑳ ⑯⑮④ ③⑯⑦①
⑮(1)(2)514(1)b) 6.75(14)7(11)3.3(11) (15)98.13(19)6 2(19)418. 5(12)86(14)4(11) 11.54(15)53. 513(16)45144.18.12. 87(16)5.89(13) (15)2.b) 6.75(13)(16)5)4(19)b) 9(16)1.0.6.(16)4)5. 154.97.52.b) (19) 6.75.3(16)7)109.5144.5.(20)1)99.(18)9.(13)(19) ⑯5.(15)(16)7.(17)(14)4.(19)(16)11.54.(15)(11)513(16)45144.18.12.87.(16)5.89.(13)6.7.(16)5.89.(13)2.(16)4.5.(13)⑭7.(19)2.5.(17)(16)4.(19)(16)12.1 (19)2.

6. ⑱(2)④—⑫⑬-⑪④ ⑰⑬③⑦(2)④ ⑯⑨⑬④ ⑦⑦⑫⑲⑬⑮⑪⌒(1)⑦⑬⑫⑫⑬④ ⑬—④ ⑯④④(2)④ ⑫⑦④ ③⑦⑯(1)⑦⑭⑩⑦⑫(6) (⑪⑬③⑱⑩(10))			
6.1. ⑮(16)153(16)4.(15)10.3(10)b)2.(19)9.(16)7.(19)9.0.7.(11)			
6.1.1. ⑬84.5.(13)4.(10)b)2.(19)9.(16)7.(19)9.0.7.(11)			
	⌒(13)95.718, 8589.(18)(19)9.(16)2.(19)	⑥(10)2.(18)(19)6)	⑦(18)(19)9.(16)2.1.9.3.9.(13)5.
⑩1.1	⑬.① ②7.(19)-5.7.(16)4.15.	(8)15.4.5.3.(19)1.(11)6.7.(16)5.6.7.(19)b-9.(19)b)10.6.7.(18)2.(16)4.(19)6)5.7.(16)4.(19)6)18.(19)6)(20) [(8)2.(16)19.7.5.4.4.18.(20) 7.(16)8.0.7.8.: 10.4.(16)2.4.5.(16)6.5.8.5.(12)(19)6) ⑮(16)7.(19)3.(15)5.8.9.0.6.(11)https://book.ru/book/934098	⑪ 5.8.1.(18)(11) ⑮10.8.(10)(20)4.8.2020
6.1.2. ③5.6.5.2.4.(19)9.(16)2.1.9.(10)b)2.(19)9.(16)7.(19)9.0.7.(11)			
	⌒(13)95.718, 8589.(18)(19)9.(16)2.(19)	⑥(10)2.(18)(19)6)	⑦(18)(19)9.(16)2.1.9.3.9.(13)5.
⑩2.1	⑮(10)4.0.2.(19)4.(11,)(9). ①, —10.9.5.(18),)⑰ ①,	(8)15.4.5.3.(19)1.(11)3.1.0.4.(19)13.(19)6.(12)2.1.9.4.5.(19)2.0[(8)2.(16)19.7.5.4.4.18.(20)7.(16)8.0.7.8.: 10.4.(16)2.4.(19)1. (15)2.b)(12)7.1.(12)2.(18)7.5.(13) ⑮(16)7.(19)3.(15)5.8.9.0.6.(11)https://book.ru/book/917225	⑪.: ⑨4.5.7.10.8. 2015
⑩2.2	⑯(11)3.(11)7.(19)4.(11,)① ⑭, ⑨(11)7.6.5.(13)(8)⌒,(2)(16)7.(16)5.(13) ②①	(8)15.4.5.3.(19)1.(11)5.7.(14)4.(19)(16)13.(19)9[(8)2.(16)19.7.5.4.4.18.(20)7.(16)8.0.7.8.: 10.4.(16)2.) 6.5.8.5.(12)(19)6) ⑮(16)7.(19)3.(15)5.8.9.0.6.(11)https://www.book.ru/book/940657	⑪.: ⑨4.5.7.10.8. 2020
⑩2.3	⑫5.8.5.(18),)⑯. ⑯.	⑪(19)1.7.5.2.0.1.5.4.5.3.(19)1.(11.) ⑨5.4.8.6.(16)1.9.2.(16)1.1.3.(19)2.0[(8)2.(16)19.7.5.4.4.18.(20)7.(16)8.0.7.8.: 10.4.(16)2.) 6.5.8.5.(12)(19)6) ⑮(16)7.(19)3.(15)5.8.9.0.6.(11)https://book.ru/book/919202	⑪.: ⑨4.5.(15)10.8. 2016
⑩2.4	⑯(11)(18)9.4.1.8.1.2.⌒. ⑫.	⌒4.(11)2.(19)8.(19)(15)9.(19)(14)4.5.8.9.1.(11)11.(19)4.(14)4.8.5.(13)5.-1.2.5.(16)(20)8.9.(16)4.4.5.(20)(15)(16)9.(16)2.1.9.4.5.8.9.(19) 6.7.(16)5.6.7.(19)b-9.(19)b)(15)2.b)(12)7.1.(12)2.(18)7.5.(13)(19)3.(18)(19)8.9.7.5.(13)) [(8)2.(16)19.7.5.4.4.18.(20)7.(16)8.0.7.8.: ⑱14.(16)2.4.5.(16) 6.5.8.5.(12)(19)6) ⑮(16)7.(19)3.(15)5.8.9.0.6.(11)www.book.ru	⑪.: ⑨4.5.(15)10.8. 2015
6.1.3. ⑪(16)9.5.(15)9.4.8.1.(19)6)7.(16)7.(16)5.9.1.(19)			
	⌒(13)95.718, 8589.(18)(19)9.(16)2.(19)	⑥(10)2.(18)(19)6)	⑦(18)(19)9.(16)2.1.9.3.9.(13)5.
⑩3.1	(3)10.2.(b)9.1.9.(6)(11)②⑪,	(8)15.4.5.3.(19)1.(11)4.5.8.0.(15)7.8.9.(16)4.4.1.8.1.2.(19)3.1.0.4.(19)13.(19)6.(12)2.1.9.4.1.8.1.2.5.7.(14)4.(19)(16)13.(19)2.0[(8)2.(16)19.7.5.4.4.18.(20) 7.(16)8.0.7.8.: ⑪(16)9.5.(15)9.4.8.1.(19)6)10.1.(16)4.(19)b)6.5.(13)8.6.5.2.4.(16)4.(19)a) 1.1.0.7.8.5.(13)5.(20)7.(16)2.5.9.8. 6.5. (15)9.8.1.3.(19)6.2.9.4.(16) (8)15.4.5.3.(19)1.(11)4.5.8.0.(15)7.8.9.(16)4.4.1.8.1.2.(19)3.1.0.4.(19)13.(19)6.(12)2.1.9.4.1.8.1.2.5.7.(14)4.(19)(16)13.(19)2.0 (15)2.b)5.(12)10.4.(16)a)16.(19)12.8.b)6.5.4.(16)6.7.(18)2.(16)4.(19)a) 6.5.(15)4.5.9.5.(13)(19)3.8.0.4.0.4 ②5.8.0.(15)7.8.9.(16)4.4.5.(16)(19) 3.1.0.4.(19)13.(19)6.(12)2.9.4.5.(16)10.6.7.(18)2.(16)4.(19)6) ⑮(16)7.(19)3.(15)5.8.9.0.6.(11)http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	⑨(19)7.5.(13) ①(b)9. ②6⑳⌒, 2016
⑩3.2		(8)15.4.5.3.(19)1.(11)4.5.8.0.(15)7.8.9.(16)4.4.1.8.1.2.(19)3.1.0.4.(19)13.(19)6.(12)2.1.9.4.1.8.1.2.5.7.(14)4.(19)(16)13.(19)2.0[(8)2.(16)19.7.5.4.4.18.(20) 7.(16)8.0.7.8.: 10.4.(16)2.4.5.3.(19)5.(19)9.4.8.1.5.(16)6.5.8.5.(12)(19)6)(15)2.b)8.(13)3.5.8.9.5.b)9.(16)2.9.4.5.(20)7.(16)2.5.9.8. 5.(12)10.4.(16)a)16.(19)12.8.b)6.5.4.(16)6.7.(18)2.(16)4.(19)a) 6.5.(15)4.5.9.5.(13)(19)3.8.0.4.0.4 ②5.8.0.(15)7.8.9.(16)4.4.5.(16)(19) 3.1.0.4.(19)13.(19)6.(12)2.9.4.5.(16)10.6.7.(18)2.(16)4.(19)6) ⑮(16)7.(19)3.(15)5.8.9.0.6.(11)http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	⑨(19)7.5.(13) ⑲②-⑬⑱ ①⑬ ①(b)9.8.1.(10)b) ②6⑳⌒, 2016
6.2. ⑭(16)7.(14)4.(19)7.8.0.7.8.5.(13)(19)4.1.1.5.7.3.(18)9.5.4.4.5.9.(16)2.(16)5.3.3.1.0.4.(19)7.(18)9.5.4.4.5.(20)8.(19)9.(19)" ⑦4.9.(16)7.4.(19)9".			
(8)1	⑫(11)0.4.4.(10)b)2.0.2.(16)1.9.7.5.4.4.(10)b)(12)(19)2.2.(19)5.9.(16)1.(11)[(8)2.(16)19.7.5.4.4.18.(20)7.(16)8.0.7.8.. - ⑮(16)7.(19)3.(15)5.8.9.0.6.(11)http://elibrary.ru/defaultx.asp - ⑥(10)2. 8. 2017.(14)4.(11)		
(8)2	⑪(19)4.(19)8.9.(16)7.8.9.(13)5.2.0.1.5.4.5.3.(19)4.(18)1.5.7.(16)(18)9.(19)b)5.5.8.8.(19)2.0.8.1.5.(20)⑲(16)(18)6.7.(13)(19)9[(8)2.(16)19.7.5.4.4.18.(20)7.(16)8.0.7.8.. - ⑮(16)7.(19)3.(15)5.8.9.0.6.(11) https://www.economy.gov.ru/. - ⑥(10)2. 8.2017.(14)4.(11)		
6.3. ⑭(16)7.(14)4.(19)4.1.1.5.7.3.(18)9.5.4.4.1.8.1.2.9.(16)2.4.5.2.5.(16)(20)			
6.3.1 ⑭(16)7.(14)4.(19)6.7.5.(14)7.(13)3.4.5.(14)5.5.(12)8.6.(14)4.(19)b)			
6.3.1.1	⑬6.(16)7.(13)9.5.4.4.(10)b) 8.(19)8.9.(16)3.(11) 8.(16)3.(16)8.9.(18)1)Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)		
6.3.1.2	⑭7.(19)2.5.(17)(16)4.(19)b)Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)		
6.3.1.3	⌒4.9.(19)(18)9)7.1.0.8.4.5.(16)⑭⑬Kaspersky Endpoint Security		
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b		
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65		

6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.2 [illegible]	
6.3.2.1	[illegible]
6.3.2.2	[illegible]
6.3.2.3	[illegible] elibrary.ru [illegible] http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	[illegible] http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	[illegible] https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.6	[illegible] http://kirov.roskazna.ru/
6.3.2.7	[illegible] http://www.dsx-kirov.ru/

7. [illegible]	
7.1	[illegible]

8. [illegible]
[illegible]

4. ⑭ 5(14)-595(13)1(11) 1.3(16) 756.7(19)-9(19)-3. 9(16) 110.6(16) 5.154.9752(b)

① 154.13(16) (19) 104.4(19)-b) 1(17)(15) 5.(20) 9(16) 318. 3.5(17)(16) 9. 6.75(13)-5(15)-9(19) 98.(b) 9(16) 3(19)-9(19) 14.81(10)-b) 154.9752194.(10)-b) 7(11)(12) 59.(11) 159.57(10)-b) (b)(13) 2.(b)(16) 98.(b) 87.(16) 589.(13) 53. 6.753(16)(17) 109.5144.5(14) 5. 154.9752(b) 513.(16) 4.1(19) (18) 4.(11) 4.(19)(20) ⑭ 5(14)-595(13)1(11) 1. 4(16)(20) (18) 12.(a) 14(11)-98.(b) (13) 65.(13) 957.(16) 4.(19)(19) 6.75(20)(15) 4.4.5(14) 5. 3(19) 167.(19) 12.(11) (19) 65.(13) 957.453. 7(15)(16) 4.(19)(19) (18)(15) 4.(19)(20) 159.57 18.(16) 7(18) 883.(19) 97.(19)(18) 12.(19) 819.4(11)(18) 4.(b)-9(19)-12. (11) 9(11)(17)(16)(13)(13) 18.652.4(16) 4.(19)(19) (18)(15) 4.(19)(20)(15) 2.(b) 8(13) 3.589 5.(b)-9(16) 219.45.(20) 7(11)-2.59 18.

5. ⑭ 5(14)-595(13)1(11) 1.6.753(16)(17) 109.5144.5(20)(19) 99.(18) 89.(13)(19)-9.)

⑭ 5(14)-595(13)1(11) 1. 201(16)(13)(16) 410. (b)(13) 2.(b)(16) 98.(b) (18) 12.(a) 14(19) 9.(16) 219.418.3. 209(16) 6.53. (19) 104.(16) 4.(19)-b) (15)(19) 813.(19) 6.2.(19) 418. (19) (b)(13) 2.(b)(16) 98.(b) 87.(16) 589.(13) 53. 6.753(16)(17) 109.5144.5(14) 5. 154.9752(b) ⑭ 5(14)-595(13)1(11) 1. 201(16)(13)(16) 410. 6.7(16)(15) 6.52.(11)(16)(19) 9. (19) 104.(16) 4.(19)(16) 154.86.(16) 195.(13) 2(16) 113.(19)(20) 7(16) 153.(16) 4.(15) 10.(16) 3.5.(20) 2(19) 167.(19) 10.718. (19) (15) 710.(19) 912 (19) 895.144.(19) 15.(13) 65.(13) 957.(16) 4.(19)(16) 3(19) 167.(19) 12.5(13) 6.7(11) 19.(19) 14.81.(19) 12. (18) 4.(b)-9(19)(20) ① 6.7513.(18) 88.(16) 65.(14)-595(13)1(19) 1. 201(16)(13)(16) 410. (13) 18.(b)(13) 2.(b)(a) 98.(b) (13) 5.6.758 18. 65. 159.57 18.3. 4(16) 9.10.(15)(16) 7.(16) 4.4.589.(19)(13) 59.(16) 9.(16) 2.(19)-2. 5.59(16) 9.5.(14) 10.4.(11)(a) 16.(16) 3.108.(b) 4(16)(b) 8.(16) 4. ③(11) 4.418.(16)(13) 5.6.758 18. 3.5(17) 45.109.5144.(19) 9.19.10.6.7(16) 6.5(15)(16)(19) 9.(16) 2.(b) 4.(11) 154.8.102.19.9.(13)(19)-9) 159.57(10)-b) 6.75(13)-5(15)-98.(b) 6.7(16)(15) 20.(16)(13)(16) 4.53.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Экономика государственных и муниципальных организаций

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы магистратуры "Государственное и региональное управление"
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Экономика государственных и муниципальных организаций» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы и экзамена.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы магистратуры "Государственное и региональное управление"
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- способность осуществлять управление процессами административного и организационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности организации (ПК- 1);
- способность осуществлять управление организацией и обеспечивать взаимодействие в интересах общества и государства (ПК-3).

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ПК-1	Экономика государственных и муниципальных организаций Учебная практика: ознакомительная практика	Управление государственным и муниципальным имуществом Управление государственными закупками Бюджетирование хозяйственной деятельности Анализ деятельности государственных и муниципальных организаций	Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-3	Управление в социальной сфере Экономика государственных и муниципальных организаций	Современные информационные технологии оказания государственных услуг Производственная практика: научно-исследовательская работа	Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
ПК-1. Способен осуществлять управление процессами административного и организационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-1.1	Оценивает эффективность финансово-хозяйственной деятельности, выявляет резервы ее повышения, принимает и организует выполнение управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата	Раздел 1.20 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к экзамену по дисциплине Защита курсовой работы
	ПК-1.2	Определяет способы достижения целей и реализации поставленных задач развития организации, готовит предложения по совершенствованию и		

		повышению эффективности административных и организационных бизнес-процессов		
	ПК-1.3	Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками		
ПК-3. Способен осуществлять управление организацией и обеспечивать взаимодействие в интересах общества и государства	ПК-3.1	Формирует, организует и контролирует достижение целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии с поставленными задачами, государственным (муниципальным) заданием, поручениями вышестоящих организаций		
	ПК-3.2	Использует информационные технологии и методы, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для обеспечения информационной открытости организации, для информирования об оказываемых государственных услугах		
	ПК-3.3	Обеспечивает необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, использование технологий оценки качества, результативности и эффективности оказания государственных услуг		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Экономика государственных и муниципальных организаций» при проведении промежуточной аттестации применяются следующие шкалы оценивания:

1. Форма промежуточной аттестации - курсовая работа:

Критерии оценки	Шкала оценки			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Показатели			
Соответствие содержания теме работы и полнота ее раскрытия	содержание работы не соответствует теме	содержание работы соответствует не в полной мере теме, тема не полностью раскрыта	содержание соответствует теме работы, тема раскрыта не в полном объеме	содержание соответствует теме работы, тема раскрыта в полном объеме
Соответствие содержания требованиям методических указаний	полностью не соответствует	требования выполнены со значительными замечаниями	несоответствия носят незначительный характер	полностью соответствует требованиям
Требования к оформлению работы	требования не выполнены; имеются грубые стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены с незначительными замечаниями, имеются небольшие стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены с незначительными замечаниями, имеются небольшие стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены полностью, отсутствуют стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки
Качество выполнения работы	имеются значительные логические нарушения в изложении материала; выводы не соответствуют фактическому материалу, либо носят необоснованный характер	имеются незначительные логические нарушения в изложении материала; выводы не в полной мере соответствуют фактическому материалу	материал изложен логично; сделаны самостоятельные выводы, отвечающие фактическому материалу	материал изложен логично и доказательно; выводы самостоятельные, полные, соответствуют фактическому материалу

Качество защиты	обучающийся не владеет материалом, показывает неудовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на поставленные вопросы дает неправильные ответы	обучающийся не в полной мере владеет материалом, показывает удовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает неправильные ответы	обучающийся владеет материалом, показывает хорошие знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает правильные ответы	обучающийся свободно владеет материалом, показывает отличные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; правильно отвечает на вопросы по теме работы

2.Форма промежуточной аттестации - экзамен

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его деталей	Твердое знание материала	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой
2	Правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал
4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная, Задолженность отсутствует	Активная, Задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы курсовых работ

1. Повышение эффективности услуг образования (на примере государственной или муниципальной организации (учреждения) или субъекта РФ или муниципального образования)
2. Повышение эффективности услуг здравоохранения (на примере государственной или муниципальной организации (учреждения) или субъекта РФ или муниципального образования)
3. Повышение эффективности услуг общественного транспорта (на примере государственной или муниципальной организации (учреждения) или субъекта РФ или муниципального образования)

4. Повышение эффективности услуг по благоустройству территории поселений (на примере государственной или муниципальной организации (учреждения) или субъекта РФ или муниципального образования)
5. Повышение эффективности услуг жилищно-коммунального хозяйства (на примере государственной или муниципальной организации (учреждения) или субъекта РФ или муниципального образования)
6. Повышение эффективности услуг радиовещания (на примере государственной или муниципальной организации (учреждения) или субъекта РФ или муниципального образования)
7. Повышение эффективности услуг телевизионного вещания (на примере государственной или муниципальной организации (учреждения) или субъекта РФ или муниципального образования)
8. Повышение эффективности услуг почты (на примере государственной или муниципальной организации (учреждения) или субъекта РФ или муниципального образования)
9. Повышение эффективности охраны правопорядка (на примере государственной или муниципальной организации (учреждения) или субъекта РФ или муниципального образования)
10. Повышение эффективности учреждений культуры (на примере государственной или муниципальной организации (учреждения) или субъекта РФ или муниципального образования)
11. Повышение эффективности использования парков и заповедников (на примере государственной или муниципальной организации (учреждения) или субъекта РФ или муниципального образования)
12. Повышение эффективности деятельности музеев (на примере государственной или муниципальной организации (учреждения) или субъекта РФ или муниципального образования)
13. Повышение эффективности туристического обслуживания (на примере государственной или муниципальной организации (учреждения) или субъекта РФ или муниципального образования)
14. Повышение эффективности водоснабжения (на примере государственной или муниципальной организации (учреждения) или субъекта РФ или муниципального образования)
15. Повышение эффективности теплоснабжения (на примере государственной или муниципальной организации (учреждения) или субъекта РФ или муниципального образования)
16. Повышение эффективности газоснабжения (на примере государственной или муниципальной организации (учреждения) или субъекта РФ или муниципального образования)
17. Повышение эффективности электроснабжения (на примере государственной или муниципальной организации (учреждения) или субъекта РФ или муниципального образования)
18. Повышение эффективности водоотведения (на примере государственной или муниципальной организации (учреждения) или субъекта РФ или муниципального образования)
19. Повышение эффективности услуг общественных бань и прачечных (на примере государственной или муниципальной организации (учреждения) или субъекта РФ или муниципального образования)
20. Повышение эффективности планирования как функции управления(на примере государственной или муниципальной организации (учреждения) или субъекта РФ или муниципального образования)
21. Повышение эффективности организации деятельности как функции управления (на примере государственной или муниципальной организации (учреждения) или субъекта РФ или муниципального образования)
22. Повышение эффективности мотивации как функции управления(на примере государственной или муниципальной организации (учреждения) или субъекта РФ или муниципального образования)
23. Повышение эффективности контроля как функции управления(на примере государственной или муниципальной организации (учреждения) или субъекта РФ или муниципального образования)
24. Эффективность использования земли (на примере государственной или муниципальной организации)
25. Эффективность использования основных фондов (на примере государственной или муниципальной организации)
26. Эффективность использования оборотных средств (на примере государственной или муниципальной организации)
27. Эффективность использования персонала (на примере государственной или муниципальной организации)
28. Эффективность производства продукции (конкретного вида, который указывается) (на примере государственной или муниципальной организации)

29. Эффективность оказания услуг (конкретного вида) (на примере государственной или муниципальной организации)
30. Эффективность выполнения работ (на примере государственной или муниципальной организации)
31. Издержки предприятия и себестоимость продукции (конкретного вида) (на примере государственной или муниципальной организации)
32. Экономическая оценка деятельности государственной или муниципальной организации
33. Эффективность деятельности (какой указывается) (на примере государственной или муниципальной организации)
34. Экономическая эффективность конкурсов по размещению государственного (муниципального) заказа ((на примере государственной или муниципальной организации)
35. Тема по инициативе обучающегося или рекомендации ведущего дисциплину или руководителя магистерской диссертации

Тестовые задания
по дисциплине «Экономика государственных и муниципальных организаций»
для промежуточной аттестации в форме экзамена

1. Первоочередная цель государственных и муниципальных организаций (ПК-1)
а) получение прибыли
б) повышение уровня капитализации
в) решение социально-экономических задач

2. Собственниками государственных и муниципальных предприятий не могут быть (ПК-1)
а) Российская Федерация
б) физические лица
в) субъекты Российской Федерации
г) муниципальные образования

3. Бюджетное учреждение (ПК-1)
а) полностью финансируется за счет средств соответствующего бюджета
б) получает субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания
в) оба ответа верны

4. В государственной или муниципальной организации руководитель и учредитель (ПК-1)
а) не могут быть в одном лице
б) могут быть в одном лице
в) в зависимости от обстоятельств

5. Для органов государственной власти и местного самоуправления; организаций с участием государства и муниципальных образований энергетическое обследование (ПК-1)
а) обязательно;
б) не обязательно;
в) зависит от обстоятельств

6. Показатели энергосбережения и энергетической эффективности в состав показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ (ПК-1)
а) включаются;
б) не включаются;
в) на усмотрение организации.

7. Кассовый разрыв - это (ПК-1)
а) временный излишек денежных средств для финансирования наступивших очередных расходов
б) временный недостаток основных средств для финансирования наступивших очередных расходов
в) временный недостаток денежных средств для финансирования наступивших очередных расходов

8. Дефицит бюджета – это (ПК-1)
а) превышение расходов над доходами
б) превышение доходов над расходами
в) равенство доходов и расходов

9. Руководители государственных и муниципальных организаций предоставлять сведения о доходах, имуществе и долговых обязательствах своих, супруги (супруги) и несовершеннолетних детей (ПК-1)
а) не обязаны
б) обязаны
в) на свое усмотрение

10. Оплата труда работников государственных и муниципальных организаций осуществляется на основе (ПК-1)
а) 18 разрядной сетки
б) эффективного контракта
в) по усмотрению организации

11. К конкурентным способам проведения закупок не относятся (ПК-3)
а) открытый конкурс
б) закрытый конкурс

в) закупки у единственного поставщика

12. Государственные и муниципальные предприятия – это (ПК-3)
а) некоммерческие организации
б) коммерческие организации
в) и те и другие

13. Государственные предприятия на праве оперативного управления (казенные) уставный фонд (ПК-3)
а) не формируют
б) формируют
в) на усмотрение организации

14. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), применяемый государственными и муниципальными предприятиями при формировании начальной цены контракта на закупку товаров, работ, услуг заключается в (ПК-3)
а) расчете цены контракта на основе требований, установленных федеральным органом исполнительной власти
б) установлении цены на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг
в) определении цены, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли
г) определении сметной стоимости работ на основании методик и нормативов строительных работ (государственных элементных сметных норм), утвержденных федеральным органом исполнительной власти

15. Филиал унитарного предприятия – это (ПК-3)
а) обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства
б) обособленное подразделение, находящееся вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту

16. Размер уставного фонда государственного унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения должен составлять (ПК-3)
а) не менее 5000 МРОТ
б) не более 5000 МРОТ
в) не регламентирован

17. Государственные и муниципальные унитарные предприятия на праве хозяйственного ведения уставный фонд (ПК-3)
а) не формируют
б) формирую
в) на усмотрение организации

18. Дотация – это (ПК-3)
а) денежная помощь на конкретные цели со стороны бюджета, которая не оговаривается никакими условиями
б) средства соответствующего бюджета, предоставленные на условиях долевого финансирования расходов
в) денежные средства, выделяемые на конкретные цели и на определенный срок из соответствующего бюджета и подлежащие возврату в случае не использования их по целевому назначению в установленный срок

19. Представительство унитарного предприятия – это (ПК-3)
а) обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства
б) обособленное подразделение, находящееся вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту

20. Субсидия – это (ПК-3)
а) денежная помощь на конкретные цели со стороны бюджета, которая не оговаривается никакими условиями
б) средства соответствующего бюджета, предоставленные на условиях долевого финансирования расходов
в) денежные средства, выделяемые на конкретные цели и на определенный срок из соответствующего бюджета и подлежащие возврату в случае не использования их по целевому назначению в установленный срок

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине
«Экономика государственных и муниципальных организаций»

1. Понятие, виды и классификация государственных и муниципальных предприятий
2. Народнохозяйственное значение государственных и муниципальных предприятий и факторы, влияющие на их развитие.
3. Организационные основы функционирования государственных и муниципальных унитарных предприятий
4. Организационные основы функционирования государственных и муниципальных учреждений
5. Обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий оборотным капиталом и направления повышения эффективности его использования
6. Обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий основным капиталом и направления повышения эффективности его использования
7. Обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий рабочей силой и направления повышения эффективности использования персонала
8. Издержки государственных и муниципальных предприятий при производстве продукции и оказании услуг
9. Ценовая политика государственных и муниципальных предприятий
10. Оценка деятельности государственных и муниципальных предприятий
11. Налогообложение государственных и муниципальных организаций
12. Инвестиционная и инновационная деятельность в государственных и муниципальных организациях

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика государственных и муниципальных организаций» проводится в форме защиты курсовой работы и экзамена.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме курсовой работы определены Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта).

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении защиты курсовой работы осуществляется путем выполнения обучающимся курсовой работы по выбранной теме с ее последующей защитой.

Процесс подготовки и защиты курсовой работы состоит из ряда последовательных этапов:

- выбор и согласование темы курсовой работы с преподавателем;
- подбор и изучение литературных источников, сбор и анализ практических материалов по конкретной отрасли и/или организации в соответствии с выбранной темой;
- изучение требований к оформлению работы;
- написание работы;
- предоставление готовой работы на проверку преподавателю;
- защита курсовой работы.

Требования к структуре, оформлению курсовой работы, критерии ее оценки, процедура защиты размещены в учебно-методическом пособии.

По результатам проверки и защиты курсовой работы выставляется оценка в соответствии со шкалой оценивания.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика государственных и муниципальных организаций» в форме экзамена.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи экзамена, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении экзамена проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к экзамену:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 25 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к экзамену рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Экономика государственных и муниципальных организаций

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы магистратуры "Государственное и региональное управление"
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Экономика государственных и муниципальных организаций» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Профессиональные компетенции:

- Способен осуществлять управление процессами административного и организационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности организации (ПК- 1);
- Способен осуществлять управление организацией и обеспечивать взаимодействие в интересах общества и государства (ПК- 3).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Экономика государственных и муниципальных организаций» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
ПК-1. Способен осуществлять управление процессами административного и организационного сопровождения финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-1.1	Оценивает эффективность финансово-хозяйственной деятельности, выявляет резервы ее повышения, принимает и организует выполнение управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата	Полнота знаний контролируемого материала, - логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Тестовые задания, Разноуровневые задачи и задания
	ПК-1.2	Определяет способы достижения целей и реализации поставленных задач развития организации, готовит предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных бизнес-процессов			
	ПК-1.3	Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками			
ПК-3. Способен осуществлять управление организацией и обеспечивать взаимодействие в интересах общества и государства	ПК-3.1	Формирует, организует и контролирует достижение целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии с поставленными задачами, государственным (муниципальным) заданием, поручениями вышестоящих организаций			
	ПК-3.2	Использует информационные технологии и методы, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для обеспечения информационной открытости			

		организации, для информирования об оказываемых государственных услугах			
	ПК-3.3	Обеспечивает необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, использование технологий оценки качества, результативности и эффективности оказания государственных услуг			

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Экономика государственных и муниципальных организаций»

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очно-заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Типовые тестовые задания

1. Основные средства (фонды) государственных и муниципальных организаций (ПК- 1)
а) используются в нескольких производственных периодах (более 1 года), при этом сохраняют свою первоначальную, натуральную форму и переносят свою стоимость на вновь создаваемую продукцию частями, в виде амортизации
б) используются в одном производственном периоде (менее года), вовлекаясь в производственный процесс, утрачивают свою первоначальную натуральную форму и полностью переносят свою стоимость на вновь создаваемую продукцию
в) используются в нескольких производственных периодах (более 1 года), вовлекаясь в производственный процесс, утрачивают свою первоначальную натуральную форму и полностью переносят свою стоимость на вновь создаваемую продукцию

2.Критерии общественного блага (ПК- 1)
а) конкурентность
б) исключаемость
в) неисключаемость

3. К оборотным средствам относятся (ПК- 1)
а) машины и оборудование
б) сырье и материала
в) инвентарь

4. К основным фондам относятся (ПК- 1)
а) незавершенное производство
б) сырье и материалы
в) инвентарь

5. Коэффициент износа основных фондов рассчитывается путем деления начисленной амортизации на: (ПК- 1)
а) остаточную стоимость основных фондов
б) первоначальную стоимость основных фондов

6. Для характеристики движения основных фондов используются показатели (ПК- 1)
а) коэффициент оборачиваемости
б) коэффициент годности
в) коэффициент прироста

7. К показателям экономического эффекта относят (ПК- 1)
а) прибыль
б) рентабельность
в) фондоотдача

8. Дефицит бюджета – это (ПК- 1)
а) превышение расходов над доходами
б) превышение доходов над расходами
в) равенство доходов и расходов

9. Руководители государственных и муниципальных организаций предоставлять сведения о доходах, имуществе и долговых обязательствах своих, супруги (супруги) и несовершеннолетних детей (ПК- 1)
а) не обязаны
б) обязаны
в) на свое усмотрение

10. Оплата труда работников государственных и муниципальных организаций осуществляется на основе (ПК- 1)
а) 18 разрядной сетки
б) эффективного контракта
в) по усмотрению организации

11. К конкурентным способам проведения закупок не относятся (ПК- 3)
а) открытый конкурс
б) закрытый конкурс
в) закупки у единственного поставщика

12. Государственные и муниципальные предприятия – это (ПК- 3)
а) некоммерческие организации
б) коммерческие организации
в) и те и другие

13. Государственные предприятия на праве оперативного управления (казенные) уставный фонд (ПК- 3)
а) не формируют
б) формируют
в) на усмотрение организации

14. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), применяемый государственными и муниципальными предприятиями при формировании начальной цены контракта на закупку товаров, работ, услуг заключается в (ПК- 3)
а) расчете цены контракта на основе требований, установленных федеральным органом исполнительной власти
б) установлении цены на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг
в) определении цены, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли
г) определении сметной стоимости работ на основании методик и нормативов строительных работ (государственных элементных сметных норм), утвержденных федеральным органом исполнительной власти

15. Филиал унитарного предприятия – это (ПК- 3)
а) обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства
б) обособленное подразделение, находящееся вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту

16. Размер уставного фонда государственного унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения должен составлять (ПК- 3)
а) не менее 5000 МРОТ

б) не более 5000 МРОТ
в) не регламентирован

17. Государственные и муниципальные унитарные предприятия на праве хозяйственного ведения уставный фонд (ПК- 3)
а) не формируют
б) формирую
в) на усмотрение организации

18. Дотация – это (ПК- 3)
а) денежная помощь на конкретные цели со стороны бюджета, которая не оговаривается никакими условиями
б) средства соответствующего бюджета, предоставленные на условиях долевого финансирования расходов
в) денежные средства, выделяемые на конкретные цели и на определенный срок из соответствующего бюджета и подлежащие возврату в случае не использования их по целевому назначению в установленный срок

19. Представительство унитарного предприятия – это (ПК- 3)
а) обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства
б) обособленное подразделение, находящееся вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту

20. Субсидия – это (ПК- 3)
а) денежная помощь на конкретные цели со стороны бюджета, которая не оговаривается никакими условиями
б) средства соответствующего бюджета, предоставленные на условиях долевого финансирования расходов
в) денежные средства, выделяемые на конкретные цели и на определенный срок из соответствующего бюджета и подлежащие возврату в случае не использования их по целевому назначению в установленный срок

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.
Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Разноуровневые задачи и задания
по дисциплине «Экономика государственных и муниципальных организаций»

Текущий контроль в форме разноуровневых задач и заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очно-заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

2. Определить величину амортизационных отчислений, если первоначальная стоимость оборудования 1200 тыс. руб. Норма амортизации 18 %.

3. Рассчитать физический износ жилищного фонда в % и в стоимостном выражении. Восстановительная стоимость здания 3,2 млн. руб.

Таблица – Исходные данные и расчет

Наименование элемента	Удельный вес элемента		Физический износ элемента, %	

Фундамент	10		9	
Стены и перегородки	25		14	
Перекрытия	12		13	
Крыша	4		36	
Полы	6		24	
Инженерное оборудование	20		30	
Отделка	10		25	
Прочие элементы	13		20	

-

3. Определить величину начисленных амортизационных отчислений на формирование 1 тыс. шт. кирпича-сырца. Первоначальная стоимость оборудования 600 тыс. руб. Норма амортизации 18 %. Норма выработки оборудования за 8 часовую смену – 3 тыс. штук. Оборудование работает в 2 смены 240 дней в году.
4. В отчетном году водопровод реализовал воды потребителям 13,2 млн. м3 по средней себестоимости 8,6 руб. за м3. Потери в сети составили 10 %. Как изменится себестоимость услуг, если потери сократятся на 8 %.
5. В отчетном году водопровод реализовал воды потребителям 13,2 млн. м3 по средней себестоимости 8,6 руб. за м3. Потери в сети составили 10 %, расход воды на собственные нужды 7 %. Как изменится себестоимость услуг, если потери сократятся на 8 %, а расход воды на собственные нужды на 124 тыс. м3.
6. В отчетном году водопровод реализовал воды потребителям 13,2 млн. м3 по средней себестоимости 8,6 руб. за м3. Потери в сети составили 10 %, расход воды на собственные нужды 7 %. Как изменится себестоимость услуг, если потери сократятся на 8 %, а расход воды на собственные нужды на 124 тыс. м3. Как при этом изменится критический объем программы реализации воды потребителям?
7. Гостиница оказала услуг в отчетном году на сумму 11826 тыс. руб. при среднем тарифе 148 руб. за сутки, средней себестоимости 124 руб. Определить как изменится рентабельность, если себестоимость снизится на 5 %.
8. Гостиница оказала услуг в отчетном году на сумму 11826 тыс. руб. при среднем тарифе 148 руб. за сутки, средней себестоимости 124 руб. и коэффициенте использования 0,92. Определить как изменится рентабельность, если коэффициент использования возрастет на 5 %, тариф возрастет на 10 %, себестоимость снизится на 5
9. Рассчитать потребность в подвижном составе общественного транспорта, если*:*

   Число жителей в городе 497 тыс. чел.
   Поездок на 1 жителя в год 450,
   Число пассажиров на 1 авто-км 20
   Коэффициент использования парка подвижного состава по выпуску 0,7
   Среднесуточное число часов работы подвижного состава на линии 15
   Средняя эксплуатационная скорость 30 км в час.
10. Проведена реконструкция предприятия с исходной мощностью 90 тыс. штук единиц продукции. В результате реконструкции производственная мощность увеличилась на 40 %. Себестоимость 1 т продукции до реконструкции 2400 руб. после реконструкции 2120 руб. Удельные капитальные вложения в реконструкцию 1650 руб. на тыс. штук продукции. Эффективны ли капитальные вложения в реконструкцию при Ен = 0,15.
11. Для ремонта лифтов используется модернизированная установка производительностью 1200 шт. в год. В результате ее модернизации себестоимость ремонта снизилась с 18 тыс. руб. до 15,4 тыс. руб. Стоимость установки до модернизации 10 млн. руб., после модернизации 12, 2 млн. руб. Определить срок окупаемости затрат на модернизацию.
12. Для ремонта лифтов используется модернизированная установка производительностью 1200 шт. в год. В результате ее модернизации себестоимость ремонта снизилась с 18 тыс. руб. до 15,4 тыс. руб. Стоимость установки до модернизации 10 млн. руб., после модернизации 12, 2 млн. руб. Определить срок окупаемости затрат на модернизацию и другие показатели эффективности инвестиций при ставке дисконта 12 %.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.
Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Экономика государственных и муниципальных организаций

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д207 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска маркерная, комплект мультимедийного оборудования с экраном, доска флип-чарт магнитно-маркерная, комплект стендов, вермикомпостер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д207 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска маркерная, комплект мультимедийного оборудования с экраном, доска флип-чарт магнитно-маркерная, комплект стендов, вермикомпостер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Экономика государственных и муниципальных организаций»

Наименование	Наличие доступа
Государственно-частное партнерство [Электронный ресурс]: журн. / ООО Издательство "Креативная экономика" (Москва)	https://elibrary.ru/title_items.asp?id=53432
Государственный советник [Электронный ресурс]: журн. / ООО «Экологическая помощ» (Воронеж)	https://elibrary.ru/title_items.asp?id=39886
Госуслуги: планирование, учет, налоги [Электронный ресурс]: журн. для специалистов финансово-экономических служб бюджетных, казенных и автономных учреждений. (Москва)	https://elibrary.ru/title_items.asp?id=50670
Экономические исследования [Электронный ресурс]: журн. / ООО "Центр экономических исследований" (Краснодар)	https://elibrary.ru/title_items.asp?id=32279