Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Кадровая политика и кадровый аудит

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы магистратуры "Государственное и региональное управление"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 56

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Недель	15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Чекалдин Андрей Михайлович

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шиврина Татьяна Борисовна

Рабочая программа дисциплины

Кадровая политика и кадровый аудит

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы магистратуры "Государственное и региональное управление"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6р/2020-21 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

① (19) (89) 75 (18) 4 (19) (6) (154) ③ (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 514 (167) (165) 453. 104 (162) 453. (145) (151) 0.

⑮ (110) (125) 514 (110) (b) 6.75 (147) 7 (113) 3.3 (11) 6 (167) 7 (168) 83.597 (164) 4 (11) , 5 (128) 8 (10) 7 (115) 6 4 (11) (19) 5 (155) 5 (127) 7 (164) 4 (11) (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 2022-2023 104 (162) 453. (145) (151) 0.4 (11) (168) 8 (165) 4 (19) (19) 1 (111) (165) 718.

20154.53 (19) 7 (19) (19) 3 (164) 4 (166) (167) 3 (164) 9 (11)

⑭ 7595.152.59. "__" _____ 2022 (14) (t) __

⑥ (113) 1 (111) (165) 75 (20) _____

① (19) (89) 75 (18) 4 (19) (6) (154) ③ (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 514 (167) (165) 453. 104 (162) 453. (145) (151) 0.

⑮ (110) (125) 514 (110) (b) 6.75 (147) 7 (113) 3.3 (11) 6 (167) 7 (168) 83.597 (164) 4 (11) , 5 (128) 8 (10) 7 (115) 6 4 (11) (19) 5 (155) 5 (127) 7 (164) 4 (11) (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 2023-2024 104 (162) 453. (145) (151) 0.4 (11) (168) 8 (165) 4 (19) (19) 1 (111) (165) 718.

20154.53 (19) 7 (19) (19) 3 (164) 4 (166) (167) 3 (164) 9 (11)

⑭ 7595.152.59. "__" _____ 2023 (14) (t) __

⑥ (113) 1 (111) (165) 75 (20) _____

① (19) (89) 75 (18) 4 (19) (6) (154) ③ (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 514 (167) (165) 453. 104 (162) 453. (145) (151) 0.

⑮ (110) (125) 514 (110) (b) 6.75 (147) 7 (113) 3.3 (11) 6 (167) 7 (168) 83.597 (164) 4 (11) , 5 (128) 8 (10) 7 (115) 6 4 (11) (19) 5 (155) 5 (127) 7 (164) 4 (11) (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 2024-2025 104 (162) 453. (145) (151) 0.4 (11) (168) 8 (165) 4 (19) (19) 1 (111) (165) 718.

20154.53 (19) 7 (19) (19) 3 (164) 4 (166) (167) 3 (164) 9 (11)

⑭ 7595.152.59. "__" _____ 2024 (14) (t) __

⑥ (113) 1 (111) (165) 75 (20) _____

① (19) (89) 75 (18) 4 (19) (6) (154) ③ (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 514 (167) (165) 453. 104 (162) 453. (145) (151) 0.

⑮ (110) (125) 514 (110) (b) 6.75 (147) 7 (113) 3.3 (11) 6 (167) 7 (168) 83.597 (164) 4 (11) , 5 (128) 8 (10) 7 (115) 6 4 (11) (19) 5 (155) 5 (127) 7 (164) 4 (11) (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 2025-2026 104 (162) 453. (145) (151) 0.4 (11) (168) 8 (165) 4 (19) (19) 1 (111) (165) 718.

20154.53 (19) 7 (19) (19) 3 (164) 4 (166) (167) 3 (164) 9 (11)

⑭ 7595.152.59. "__" _____ 2025 (14) (t) __

⑥ (113) 1 (111) (165) 75 (20) _____

1. (1)(4)(0)(7) ((1)(4)(0)(7) (3)(6)(1)(3)(4)(2)(7)(10) (3)(7)(6)(1)(7)(4)(0)(7)(2)(6)	
1.1	11.573(19)75.(18)4(19)(6) 3(19)75.(13)5.(18)7(16)4(19)b)(13) 81.1(16)7(16) 1.(1)(5)75.(13)5(20) 652.(19)9.(19)1(19) (19) 1.(1)(5)75.(13)5.5. (1)(0.(5)9.(1)) 7.(1)(8)(8)9.(19)(6) 86.585.(12)4.589.(19) 6.7.(19)4.(19)3.(1)9.19 6.7.(1)(8)(9)219.418.(16) 1.(1)(5)75.(18)(6) 7.(15.(16)4.(19)b)(13) 6.751.(16)88.(19)54.(1)219.45.(20) (15)(6)b9.(16)219.589.(19) (19)8.(1)04.(16)4.(19)(6) 58.45.(13)41812. 6.7.(19)413.(19)6.5.(13) 57.(14)4.(19)(6)(13.(19) (14)58.(1)0.(15)7.89.(18)(6)4.45.(20) 8.21.0.(17)(12)8. (19) 1.(1)(5)75.(13)5.(20) 652.(19)9.(19)1.(19) (13) (15)588.(19)20.815.(20) (19)(16)(6)7.(1)3.(19) (19)8.(1)04.(16)4.(19)(6) 85.(13)7.(16)3.(16)4.41812. 97.(16)25.(18)4.(19)20) 1. 11.573.(19)75.(18)4.(19)a) 1.(1)(5)75.(13)5.(20) 652.(19)9.(19)1.(19) 4.(11) (14)58.(1)0.(15)7.89.(18)(6)4.45.(20) 8.21.0.(17)(12)(6) (19)8.(1)04.(16)4.(19)(6) 4.573.(19)9.(19)345.6.7.(1)(8)5.(1)1812. 58.45.(13) (14)58.(1)0.(15)7.89.(18)(6)4.45.(20) (14)7.(1)(7)(15)4.815.(20) 8.21.0.(17)(12)8. 11.573.(19)75.(18)4.(19)(6) 4.(1)(8)18.15.(13) 106.7.(1)(3)2.(16)4.(19)b) 6.(16)7.854.(1)2.53. (13) (14)58.(1)0.(15)7.89.(18)(6)4.41812. 57.(14)4.(1)2. (19) 57.(14)4.(19)(6)(13.(19)(6)2. 7.(1)(8)(8)9.(19)(6) 9.(15)7.14.8.15.(14)5. 594.515.(16)4.(19)b) 1. 58.(13)5.(16)4.(19)a) 59.(14)(6)89.(18)(6)4.45.(14)5. (19) 3.(19)75.(13)5.(14)5. 56.189.(11) 57.(14)4.(19)(6)(13.(19) (14)58.(1)0.(15)7.89.(18)(6)4.45.(20) 8.21.0.(17)(12)8. (19) 103.(16)4.(19)b)(19)86.5.219.(15)(18)9.19.(16)5. (13) 6.7.(11)9.(14)8.15.(20) (15)(6)9.(16)219.589.(19) 6.75.(18)(6)4.(19)6 1.(1)(5)75.(13)5.(20) 652.(19)9.(19)1.(19) (19) 1.(1)(5)75.(13)5.(14)5. (1)0.(15)9.(1)) 11.573.(19)75.(18)4.(19)(6) 1522.(16)19.(19)(8)1) (19) 57.(14)4.(19)(6)(13.(19)b) 1522.(16)19.(19)345.(20) 7.(1)(2)5.9.8. 103.(16)4.(19)(6) 3.(11)8.(19)3.(1)219.45. (19)86.5.219.(15)(18)9.19. 1.(1)(5)75.(18)(20) 659.(16)413.(19)(1)2. 3.59.(19)(8)9.7.1.0.(19)b) (19) 7.(1)(8)(8)9.(8)(19)b) 1.(1)(5)7.18. 8. 13.(16)219.(19)a) 5.(1)(6)86.(14)4.(19)b) 4.(1)(9)2.52.195.(16)20) 7.(16)8.0.219.9.(19)(3)4.589.(19) (19)2. 9.7.1.0.(15)) 7.(1)(8)7.(1)(2)5.91.(11) (1)(5)3.(19)4.(19)897.(19)9.(19)341812 7.(16)2.(1)3.(16)4.95.(13) 6.75.(16)195.(13) (15)52.(17)4.589.41812. 7.(16)2.(1)3.(16)4.95.(13) (14)58.(1)0.(15)7.89.(18)(6)4.41812. (19) 3.104.(19)13.(19)6.(1)219.41812. 8.21.0.(17)(1)16.(19)2. (15)52.(17)4.589.41812. 5.(1)(6)(6)4.45.589.(16)20) 859.7.1.0.(15)4.(19)15.(13) 57.(14)4.(19)(6)(13.(19)) 11.573.(19)75.(18)4.(19)(6) 4.7.(1)(8)89.(18)(6)4.41812. 1.(1)4.(1)89.(13) 85.(13)7.(16)3.(16)4.45.(14)5. (14)58.(1)0.(15)7.89.(18)(6)4.45.(14)5. 8.21.0.(17)(1)16.(16)5.

2. (11)(4)(6)(7)(3) (3)(7)(6)(1)(7)(4)(0)(7)(2)(6) (1)(6)(7)(5)(8)(9)(7)(8)(5)(4) (13)(14)(13)(14)	
(1)(19)12.(7.(1)(8)(6)2). (13)(14)(13)(14):	—1.(1)
2.1	(17)7.(16)(5)(1)4.(19)b) 1.6.7.(16)(8)(1)7.(19)9.(16)219.45.(20)6.5.(15)4.595.(13)(16)5.(1)0.4.(1)a) 16.(16)(8)8.(1)
2.1.1	(13)(12)10.4.(1)a) 16.(19)(20)8.(b) (15)52.(17)(6)4. 5.(12)2.(1)(5)9.19. (16)4.(1)4.(19)b)3.(19) 103.(16)4.(19)b)3.(19) 4.(1)(8)18.1.(13)3.(19) 4.(16) 4.(19)7.(16) 1 1075.(13)4.(b) (4.(19)8)15.(14)), 1595.718.(16) (12)8.2.(19) 6.7.(19)5.(12)7.(19)(6)418. 6.7.(19) (19)8.(1)04.(16)4.(19)9) 82.(6)(10.a) 16.(19)2. (15)9)813.(19)6.2.(19)4. (8)9.(19)1.(11) (14)58.(1)0.(15)7.89.(18)(6)4.45.(20) (19) 3.104.(19)13.(19)6.(1)219.45.(20) 8.21.0.(17)(1)18. (18)6.7.(1)(3)2.(16)4.(19)(6)(13)8513.(19)(1)219.45.(20)8.1.(16)7.(16)
2.2	(3)(19)813.(19)6.2.(19)418.(19)6.7.(11)9.(19)(15)2.b)1595.7.1.8.2.58.(13)5.(16)4.(19)(6)(15)4.45.(20)(15)(9)813.(19)6.2.(19)418.(3.5.(19)02.(19)) 4.(16)5.(12)5.(19)3.5.1.(11). 6.7.(16)15.(16)89.(1)0.a) 16.(16)(6)
2.2.1	~49.(19)157.710613.(19)5.4.4.(1)b) 652.(19)9.(19)1.(11) (14)58.(1)0.(15)7.89.(18)(6)) (2)58.(1)0.(15)7.89.(18)(6)4.4.(1)b) (14)7.(1)(7)(15)4.81.(1)b) 8.21.0.(17)(12)) (15)10.15.(13)5.(15)89.(13)5. (19) 2.(19)(5)(6)789.(13)5. (11)(16)12.4.(19)(6)3.18. 7.(1)(8)7.(15)(6)4.(19)b) 154.11.2.(19)195.(13) (13) 8.(19)89.(16)3.(16)(14)58.(1)0.(15)7.89.(18)(6)4.45.(14)5. (19) 3.104.(19)13.(19)6.(1)219.45.(14)5. 106.7.(1)(3)2.(16)4.(19)b) (2)58.(1)0.(15)7.89.(18)(6)4.4.(1)b) (19)95.(14)5.(13)(1)b) (19)99.(18)9.(13.(19)b)
3. (9)(13)(11)(4)(0)(4)(2)(1)(7)(7) (13)–(18)(2)~(9)(4)(4)(2)(3)(6)(10), (19)(13)(15)(11)(7)(15)(8)(4)(11)(6)(4)(1)(5)(4)(6)(8)(0)(7)(17)~(14)(3)(6)(1)(3)(4)(2)(7)(10) (3)(7)(6)(1)(7)(4)(0)(7)(2)(6) ((11)(13)(3)(8)(0)(10))	
(18)(9)-3	(16)6.585.(12)4.57.(14)4.(19)5.(18)(18)9.19.(19)7.1.0.15.(13)5.(15)9.19.7.(1)(2)595.(20)153.(14)(15)8. (13)8.7.(1)(2)9.18.(18)(b)153.(14)(15)4.10.a) 897.(19)(6)(8)a) (15)2.b)(15)589.(19)7.(16)4.(19)b) 6.589.(1)(3)2.(16)4.45.(20)13.(16)2.(19)
(18)(9)-3.1	(13)8.0.6.(16)89.(13)2.(16)9.859.7.1.0.(15)4.(19)4.(16)89.(13)5.(19)5.(12)3.(16)4.(19)4.11.573.(11)3.(19)(6)0)8.14.2.(16)4.(13)(19)153.(14)(15)8. (15)2.b)(15)589.(19)7.(16)4.(19)b) 6.589.(1)(3)2.(16)4.45.(20)13.(16)2.(19)
(18)(9)-3.2	(18)14.(19)9.18.(18)(6)9.(13)153.(14)(15)4.5.(20)7.(1)(2)5.9.(16)5.85.(12)(6)4.589.(19)6.5.(15)(6)(6)4.(19)b)(19)4.9.(16)7.(16)8.8.(15)7.1.0.(16)12.1.0.4.(1)8.94.(19)15.(13) 457.318.(19)1089.(14)4.5.(13)2.(16)4.418.(16) 6.7.(1)(8)(9)2.(11)153.(14)(15)4.5.(20)7.(1)(2)5.9.8.
(18)(9)-3.3	(14)7.(19)3.(16)4.(1)(6)9.6.7.(19)413.(19)618.(19)3.(16)95.(18)8. 5.7.(14)4.(19)(6)(13.(19)) 153.(14)(15)4.5.(20)7.(1)(2)5.9.8.(15)2.b)(13)8.7.(1)(2)5.91.(19)153.(14)(15)4.5.(20)897.(19)(6)(8)9)
(14)(9)-2	(16)6.585.(12)4.589.9.58.0.6.(16)89.(13)2.(b)9.19.10.6.7.(1)(3)2.(16)4.(19)(6)6.(16)7.854.(1)2.53.(19)6.5.(15)7.(1)(8)(6)2.(16)4.(19)(6)3. 5.7.(14)4.(19)(6)(13.(19))
(14)(9)-2.1	(14)7.(19)3.(16)4.(1)(6)9.1.(1)(5)75.(18)(16)9.(1)24.525.(14)(8)9) 9.(15)7.(19)9)2.(19)(5)(6)789.(18)(1)(19)3.59.(19)(8)(13.(19)) (12)4.(12)(19)(8)10.86.(14)5.4.1812.157.65.7.(19)(9)4.1812.6.7.(1)19.(19)1.6.7.(19) 6.75.(16)19.(19)75.(18)4.(19)9)(19)10.6.7.(1)(3)2.(16)4.(19)9)(15)(6)9.(16)219.589.(19)a) 6.5.(15)7.(1)(8)(6)2.(16)4.(19)b)(19)6.(16)7.854.(1)2.(11)
(14)(9)-2.2	(15)(1)(8)7.(1)(2)9.18.(18)(6)9.6.7.(16)25.(17)(6)4.(19)b) 6.5.897.10.19.10.7.(16)6.5.(15)7.(1)(8)(6)2.(16)4.(19)b)(19)6.597.(16)24.589.(19)(13)6.(16)7.854.(1)2.(16)) 11.573.(19)75.(18)4.(19)a) 8.(19)89.(16)3. 513.(16)4.1.(19)) 7.(1)(8)(8)9.(19)b) 57.(14)4.(19)(6)(13.(19)) 7.(1)(2)5.9.8.(16)7.854.(1)2.(11)897.10.19.10.7.45.(14)5.6.5.(15)7.(1)(8)(6)2.(16)4.(19)b) 8.85.(12)2.a) (15)4.(19)(6)3. 97.(16)25.(18)4.(19)20) (16)15.45.(15)9.(16)219.89.(18)1)
(14)(9)-2.3	(14)7.(19)3.(16)4.(1)(6)9.3.(16)95.(18)8.10.6.7.(1)(3)2.(16)4.(19)b) 154.11.2.(19)19.(13)) 3.(16)7.2.(19)44.589.418.3.(19)594.515.(16)4.(19)b)3.(19)) 7.(1)(8)(8)9.(19)b) 2.(19)(5)(6)789.(18)(1)(19) (19)86.524.(19)9.(16)219.589.(19)

(1) 7.(16)(8)0.2.19.(19)(6)58.(13)5.(16)4.(19)b) (15)9)813.(19)6.2.(19)418.5.(1)0.4.(1)a) 16.(19)(20)8.(b) (15)52.(17)(6)4.

3.1	(6)4.(1)9.19.
3.1.1	9.(15)7.(16)9.(19)4.(16)81.(19)(6) 58.45.(18)8. 57.(14)4.(19)(6)(13.(19)) 7.(1)(2)5.9.8. (13) 153.(14)4.(15)(6) (19) 153.(14)4.(15)418.(16) 752.(19) 6.7.(19)413.(19)618. (19) 6.5.7.(1)(6)5.1. 6.75.(16)19.(19)75.(18)4.(19)b) (14)7.10.6.6.5.(1)8.12. 153.3.10.4.(19)1.(1)3.(19)) 20.9.1.6.8. 7.(1)(8)7.(1)(2)5.91.(19) 153.(14)4.(15)45.(20) 897.(19)(6)(8)9) 9.(14)24.525.(14)(8)9) 10.6.7.(1)(3)2.(16)4.(19)b) 6.(16)7.854.(1)2.53. 8.10.4.(19)53. 585.(12)(6)4.589.(16)20) 6.5.(15)(6)(6)4.(19)b)(19)4.9.(16)7.(16)8.5.(13)10.4.(1)8.94.(19)15.(13)
3.1.2	97.10.(15)5.(13)5.(16)(1)7.54.5.(15)9.(16)219.89.(13)5. 8.10.6.(16)89.(1)0.a) 16.(19)6) 1.(1)(5)75.(18)(16) 9.(14)24.525.(14)(8)9) 4.(11)(14)7.(1)(7)(15)4.81.5.(20) (19) 3.104.(19)13.(19)6.(1)219.45.(20) 8.21.0.(17)(12)(6) 9.(19)618. 57.(14)4.(19)(6)(13.(19)54.41812. 897.10.19.10.7. 13.(16)2.(19)) (14)(8)(6)14.(19)) 11.573.18. 1.(1)(5)75.(13)5.(20) 897.(19)(6)(8)9) (19) 1.(1)(5)75.(13)5.(20) 652.(19)9.(19)1.(19) 57.(14)4.(19)(6)(13.(19)) 3.(16)95.(18). 10.6.7.(1)(3)2.(16)4.(19)b) 6.(16)7.854.(1)2.53, 897.10.19.0.7.10. (19) 11.104.(13)(19) 8.(19)89.(16)3.18. 10.6.7.(1)(3)2.(16)4.(19)b) 6.(16)7.854.(1)2.53; 6.7.(19)413.(19)618. 1.(1)(5)75.(13)5.(14)5. 6.2.(14)(19)75.(18)4.(19)b)) 58.45.(13)418.(16) 6.7.(19)413.(19)618. (19) 9.(14)24.525.(14)(8)9) 59.(12)5.7.(11) (19) 513.(16)4.1.(19) 1.(1)(5)75.(13)) 58.45.(13)418.(16) 6.7.(19)413.(19)618. 11.573.(19)75.(18)4.(19)b) 1.(1)(5)75.(13)5.(14)5.7.(16)(8)7.(13)1)
3.2	(18)3.(16)9.19.
3.2.1	57.(14)4.(19)5.(18)9.19.7.(1)(2)5.9.0.(13) 153.(14)4.(15)(6) 8.10.4.(19)53. 585.(12)(6)4.589.(16)20) 6.5.(15)(6)(6)4.(19)b)(19)(19)4.9.(16)7.(16)8.5.(13)10.4.(1)8.94.(19)15.(13)) 6.7.(19)3.(16)4.(b)9.19. 6.7.(19)413.(19)618. (19) 6.5.7.(1)(6)5.1. 6.75.(16)19.(19)75.(18)4.(19)b) (14)7.10.6.6.5.(1)8.12. 153.3.10.4.(19)1.(1)3.(19)) 58.0.6.(16)89.(13)2.(b)9.19. 7.(1)8.6.7.(16)(6)2.(16)4.(19)(6) 11.104.(13)(19)) 6.52.453.514.(19)20) (19) 59.(16)(8)9.(18)(6)4.4.589.(19)3.(16)7.(15)10.4.2.(16)4.(1)3.(19)153.(14)4.(15)8.

3.2.2	6.7 3 4. 9. 6.7 413 618. 3 95 18. 106.7 2 4. ; 1 75 18 9 124 525 ; 4 12 8 1086 15.418 12. 1576 57 9 34 18 12. 6.7 19 1. 6.7 6.75 19 75 4 9 105.7 2 4. 9 9 2194 589 19 a 6.5 7 6 2 4. b 6 7854 12. 6.75 19 75 4 9 9. 57 4 4 6 13 54.4 10 a 897 019 07 10. 7 7 12 918 9 9. 6.7 6 25 7 4 b 6.5. 897 019 07 6.5 7 6 2 4. b 6 597 6 24 589 13 6 7854 12 11.573 75 4 9 a 8 89 3. 513 4.1 7 9 9 ; 57 4 4 6 13 9 897 019 07 45 5. 6.5 7 6 2 4. b 8. 85 2. a 6 4 3. 97 6 25 4 9 20 18 1545 9 9 2189 1 1
3.3	**7 3 9 9 4 1 48.1 19 2 19 56189 6 9 2194 589 19 1 2 6 9 19:**
3.3.1	4 18.1 13 19 153 14 45 20 7 5918. 7 86.7 6 2 4. b 11104.113 20 6524 53 514 20 19 59 9 989 4 589 19 10 4 9 11 585 4 589 20 65 6 4 b 19 49 7 85 13 104 894 15 ; 4 18.1 13 19 581 016 89 2 4 b 14 7 106 65 1812. 153 3 104 1 13 20
3.3.2	4 18.1 13 19 6.7 3 4 4 b 6.7 413 65 13 19 3 95 55 13 106.7 2 4 b ; 1 75 1812. 9 124 525 20 12 4 12 9 81 1086 15.418 12. 1576 57 9 19 34 18 12. 6.7 19 1. 6.7 6.75 19 75 4 9 19 106.7 2 4 19 9 9 2194 589 19 a 6.5 7 6 2 4. b 6 7854 12 11 6.75 19 75 4 9 b 57 4 4 6 13 54.4 18 12. 897 019 07, 7 7 12 591 19 6.7 6 25 7 4 20 6.5. 897 019 07 16 6.5 7 6 2 4. b 19 6 597 6 24 589 19 13 6 7854 12 16 11573 75 4 9 a 8 89 3. 513 4.1 7 9 9 ; 57 4 4 6 13 9 7 12 5918. 6 7854 12 11 897 019 07 45 5. 6.5 7 6 2 4. b 8.85 2. a 6 4 3. 97 6 25 4 9 20 18 1545 9 9 2189 1 1

4. 6 7 5 8 9 7 8 5 ⌒ 7 6 3 3 4 5 5 ⌒ 2 7 4 3 7 6 1 7 4 10 7 2 6 (11 3 3 8 10 10)

9 5 15 4 b 9 b	2 3 4 5 4 4 6 7 6 6 2 5 3 9 3 3. / 8 5 4 b 9 7.	6 3 8 97. / 9 1078.	2 8 5 13	9 5 3. 6 9 4 3 9 (4 5 9 7 9 5 7 8)	10 9 5 7 9 07 11	7 4 9 6 7 9.	7 3 4 4 4 9 6
	15 6 6 2 1.						
1.1	7 6 5 7 9 4 6 8 1 6 58 4 5 18. 1 6 5 7 5 5 20 6 5 2 9 9 1 9 9 1 6 5 7 5 5 4 5. 10 5 9 9 11 13 8 9 8 9 3 16 4 5 8 10 5 7 8 9 4 4 5 4 5. 3 10 4 9 13 9 6 1 2 9 4 5 4 5. 10 6.7 2 4. b 7.	3	2	8 9 3.1 8 9 3.2 8 9 3.3 4 9 2.1 4 9 2.2 4 9 2.3	10 1.1 10 2.3 10 2.1 10 2.2 10 3.1 8 1	0	
1.2	4 7 5 13 8 8. 7 7 12 591 9 3 95 18. 6.7 4. b 9 b 7 4 5 4 9 20 6 5. 1 6 5 7 5 5 20 6 5 2 9 9 1 16 1 6 5 7 5 5 3 10. 10 5 9 9 10. 13 5 7 4 4 6 13 9 12. 4 7.	3	2	8 9 3.1 8 9 3.2 8 9 3.3 4 9 2.1 4 9 2.2 4 9 2.3	10 1.1 10 2.3 10 2.1 10 2.2 10 3.2 10 3.1 8 1	0	
1.3	5 7 12 591 11 5 7 4 4 6 13 54.4 5 20 897 019 07 18. 19 5 5.1 103 4 95 13 7 2 113 4 9 19 75 4 9 b 5 6 9 2194 589 19 5 7 4 4 11 6 10 12 19 44 5 20 13 2 1 89 19 4 7.	3	2	8 9 3.1 8 9 3.2 8 9 3.3 4 9 2.1 4 9 2.2 4 9 2.3	10 1.1 10 2.3 10 2.1 10 2.2 10 3.1 8 1	0	
1.4	4 7 413 618. 19 3 95 18. 7 6 4 102 19 75 4 9 b 15 4 11 2 19 195 13 13 6 7 5 11 6 88 19 54 11 2194 5 20 5 6 9 2194 589 19 14 5 8 10 5 7 8 9 4 4 18 12 14 7 7 7 15 4 8 1 19 12 8 2 10 7 7 16 19 12 / 4 7.	3	2	8 9 3.1 8 9 3.2 8 9 3.3 4 9 2.1 4 9 2.2 4 9 2.3	10 1.1 10 2.3 10 2.1 10 2.2 10 3.1 8 1	0	
1.5	9 5 75 4 b 7 5 9 11 19 9 124 525 4 9 106.7 2 4. b 6 7854 12 53. 13 8 9 8 9 3 16 14 5 8 10 5 7 8 9 4 4 5 4 5. 19 3 104 9 13 9 6 1 2 9 4 5 4 5. 10 6.7 2 4. b 7.	3	2	8 9 3.1 8 9 3.2 8 9 3.3 4 9 2.1 4 9 2.2 4 9 2.3	10 1.1 10 2.3 10 2.1 10 2.2 10 3.1 8 1 8 2	0	
1.6	12 5 73 19 9 19 3 45. 6.7 5 5 13 5 16 5 12 6 86 4 4 4 b 6 1 5 75 13 5 20 6 5 2 9 9 1 19 4 11 11 16 6 7 1 2 9 4 53, 7 6 9 5 4 1 2 9 4 53. 19 25 1 1 2 9 4 53. 10 7 5 13 4 16 7 4 7.	3	2	8 9 3.1 8 9 3.2 8 9 3.3 4 9 2.1 4 9 2.2 4 9 2.3	10 1.1 10 2.3 10 2.1 10 2.2 10 3.1 8 1	0	
1.7	17 7 16 2 5 13 4 4 b 1. 8 2 10 7 16 2 4 5 3 10. 6 5 4 6 6 4 4 a 19 6 7 5 11 6 88 19 54 11 2194 1 b 1 10 2 19 9 10 7 11 14 5 8 10 5 7 8 9 4 4 5 4 5. 14 7 7 7 15 4 8 1 5 4 5. 8 2 10 7 7 16 16 5 / 4 7.	3	2	8 9 3.1 8 9 3.2 8 9 3.3 4 9 2.1 4 9 2.2 4 9 2.3	10 1.1 10 2.3 10 2.1 10 2.2 10 3.1 8 1	0	
1.8	16 19 89 9 3 11 15 5 2 17 4 5 89 16 20 19 58 4 5 13 4 18 16 20 9 1 6 18. 6 7 5 12 5 17 15 4 4 b 14 5 8 10 5 7 8 9 4 4 5 20 14 7 7 7 15 4 8 1 5 20 8 2 10 7 7 18 / 4 7.	3	2	8 9 3.1 8 9 3.2 8 9 3.3 4 9 2.1 4 9 2.2 4 9 2.3	10 1.1 10 2.3 10 2.1 10 2.2 10 3.2 10 3.1 8 1	0	
1.9	2 5 8 10 5 7 8 9 4 4 10 b 8 2 10 7 12 1 1 1. 5 12 7 6 19. 1 6 5 7 5 5 20 6 5 2 9 9 1 19 / 6 7.	3	3	8 9 3.1 8 9 3.2 8 9 3.3 4 9 2.1 4 9 2.2 4 9 2.3	10 1.1 10 2.3 10 2.1 10 2.2 10 3.3 10 3.1 8 1 8 2	0	
1.10	15 6 8 9 9 9 6 19 4 89 19 9 10 9 11 14 5 8 10 5 7 8 9 4 4 5 20 8 2 10 7 7 18. 13 15 5 8 8 19 / 6 7.	3	3	8 9 3.1 8 9 3.2 8 9 3.3 4 9 2.1 4 9 2.2 4 9 2.3	10 1.1 10 2.3 10 2.1 10 2.2 10 3.3 10 3.2 10 3.1 8 1 8 2	0	

1.11	⑨(⑪⑮75.⑬⑴ⓑ 652.⑲9.⑲1(.⑪ ⑲ 57.⑭⑭4.⑲⑧⑬.⑲ⓑ ⑭58⑩.⑮⑰789.⑬⑯44.5.⑳ 8210.⑰⑭8. ⑯⑪ 710.⑫⑥⑦53./⑯7/	3	3	⑱⑨→3.1 ⑱⑨→3.2 ⑱⑨→3.3 ⑭⑨→2.1 ⑭⑨→2.2 ⑭⑨→2.3	⑩1.1 ⑩2.3 ⑩2.1 ⑩2.2 ⑩3.3 ⑩3.2 ⑩3.1 (⑧1 (⑧2	0	
1.12	⑭58975.⑭4.⑲⑯ 8.⑲89.⑯318. 106.7.⑪⑬2.⑭4.⑲ⓑ 20.111.⑯19.⑲34589.⑲ⓐ ⑭58⑩.⑮⑰789.⑬⑯44.5.⑳ 8210.⑰⑭8./⑯7/	3	3	⑱⑨→3.1 ⑱⑨→3.2 ⑱⑨→3.3 ⑭⑨→2.1 ⑭⑨→2.2 ⑭⑨→2.3	⑩1.1 ⑩2.3 ⑩2.1 ⑩2.2 ⑩3.3 ⑩3.2 ⑩3.1 (⑧1 (⑧2	0	
1.13	⑬6.7.⑯⑮2.⑭4.⑲⑯ 6597.⑯24589.⑲ ⑬ 1.⑪⑮7.112. 1.⑪. 12.ⓐ14.⑯⑮ⓑ 6.75.⑫2.⑯3.⑪ 1.⑪⑮75.⑬5.⑭5. 6.2.⑭4.⑲75.⑬⑭4.⑲ⓑ/⑯7/	3	3	⑱⑨→3.1 ⑱⑨→3.2 ⑱⑨→3.3 ⑭⑨→2.1 ⑭⑨→2.2 ⑭⑨→2.3	⑩1.1 ⑩2.3 ⑩2.1 ⑩2.2 ⑩3.3 ⑩3.2 ⑩3.1 (⑧1 (⑧2	0	
1.14	⑬85.⑫⑯44589.⑲ 6.7.⑪⑮5.⑬5.⑭5. 89.⑲9.108.⑪ ⑭58⑩.⑮⑰789.⑬⑯44.5.⑭5. ⑭7.⑪⑰⑮4.815.⑭5. 8210.⑰⑪16.⑯⑭5./⑯7/	3	3	⑱⑨→3.1 ⑱⑨→3.2 ⑱⑨→3.3 ⑭⑨→2.1 ⑭⑨→2.2 ⑭⑨→2.3	⑩1.1 ⑩2.3 ⑩2.1 ⑩2.2 ⑩3.3 ⑩3.2 ⑩3.1 (⑧1 (⑧2	0	
1.15	⑭7511.⑯88.⑲54.⑫2194.⑪ⓑ 209.⑲1(.⑪ ⑬ 8.⑲89.⑯3.⑯ ⑭58⑩.⑮⑰789.⑬⑯44.4812. 57.⑭⑭4.⑲⑥⑬.⑲ ⑲ ⑭58⑩.⑮⑰789.⑬⑯44.5.⑳8210.⑰⑭8./⑯7/	3	3	⑱⑨→3.1 ⑱⑨→3.2 ⑱⑨→3.3 ⑭⑨→2.1 ⑭⑨→2.2 ⑭⑨→2.3	⑩1.1 ⑩2.3 ⑩2.1 ⑩2.2 ⑩3.3 ⑩3.2 ⑩3.1 (⑧1 (⑧2	0	
1.16	⑯6.⑭3.⑲11.⑲1(.⑪ ⑮ⓑ9.⑯2194589.⑲ ⑭58⑩.⑮⑰789.⑬⑯44.5.⑭5. 8210.⑰⑪16.⑯⑭5. ⑲ 7.⑪⑫594.⑲1(.⑪ ⑭58⑩.⑮⑰789.⑬⑯44.5.⑳ 57.⑭⑭4.⑲⑥⑬.⑲/⑯7/	3	3	⑱⑨→3.1 ⑱⑨→3.2 ⑱⑨→3.3 ⑭⑨→2.1 ⑭⑨→2.2 ⑭⑨→2.3	⑩1.1 ⑩2.3 ⑩2.1 ⑩2.2 ⑩3.3 ⑩3.2 ⑩3.1 (⑧1 (⑧2	0	
1.17	⑯513.⑲⑪2194.5. 68.⑲⑫525.⑭⑭4.81.⑲⑯ 585.⑫⑯44589.⑲ ⑮ⓑ9.⑯2194589.⑲ ⑭58⑩.⑮⑰789.⑬⑯44.4812. 8210.⑰⑪16.⑲12. ⑲ 7.⑪⑫594.⑲15.⑬ ⑭58⑩.⑮⑰789.⑬⑯44.4812. 57.⑭⑭4.⑲⑥⑬.⑲/⑯7/	3	3	⑱⑨→3.1 ⑱⑨→3.2 ⑱⑨→3.3 ⑭⑨→2.1 ⑭⑨→2.2 ⑭⑨→2.3	⑩1.1 ⑩2.3 ⑩2.1 ⑩2.2 ⑩3.3 ⑩3.2 ⑩3.1 (⑧1 (⑧2	0	
1.18	⑯210.⑰⑯2418.⑳ 1549.7.⑪19. ⑲ ⑪⑮3.⑲4.⑲897.⑪9.⑲34.18.⑯ 7.⑯2.⑪3.⑯4918. ⑬ ⑮ⓑ9.⑯2194589.⑲ ⑭58⑩.⑮⑰789.⑬⑯44.5.⑭5. ⑭7.⑪⑰⑮4.815.⑭5.8210.⑰⑪16.⑯⑭5./⑯7/	3	3	⑱⑨→3.1 ⑱⑨→3.2 ⑱⑨→3.3 ⑭⑨→2.1 ⑭⑨→2.2 ⑭⑨→2.3	⑩1.1 ⑩2.3 ⑩2.1 ⑩2.2 ⑩3.3 ⑩3.2 ⑩3.1 (⑧1 (⑧2	0	
1.19	⑭5.⑮4595.⑬1.⑪ 1. 6.7.⑪19.⑭4.81.⑲3. ⑱⑭4.ⓑ9.⑲ⓑ3. ⑭5.⑮4595.⑬1.⑪ 1. 9.⑯110.6.⑯3.10. 1549.752.ⓐ /⑯7/	3	16	⑱⑨→3.1 ⑱⑨→3.2 ⑱⑨→3.3 ⑭⑨→2.1 ⑭⑨→2.2 ⑭⑨→2.3	⑩1.1 ⑩2.3 ⑩2.1 ⑩2.2 ⑩3.3 ⑩3.2 ⑩3.1 (⑧1 (⑧2	0	
1.20	⑭5.⑮4595.⑬1.⑪1.⑯⑭4.910./⑯7/	3	10	⑱⑨→3.1 ⑱⑨→3.2 ⑱⑨→3.3 ⑭⑨→2.1 ⑭⑨→2.2 ⑭⑨→2.3	⑩1.1 ⑩2.3 ⑩2.1 ⑩2.2 ⑩3.3 ⑩3.2 ⑩3.1 (⑧1 (⑧2	0	
1.21	/ⓒ14.9/.	3	0	⑱⑨→3.1 ⑱⑨→3.2 ⑱⑨→3.3 ⑭⑨→2.1 ⑭⑨→2.2 ⑭⑨→2.3	⑩1.1 ⑩2.3 ⑩2.1 ⑩2.2 ⑩3.3 ⑩3.2 ⑩3.1 (⑧1 (⑧2	0	

5. ⑲⑬⑫③ ⑬(⑴④⑫⑬(⑵⑫(⑥⑳ ⑯⑮④③⑯⑰⑪

⑮⑪⑫514.⑪ⓑ 6.75.⑭7.⑪3.3.⑪ ⑮⑨83.⑲⑥2.⑲418. 5.⑫⑥6.⑭⑭4.⑪ 11.54.⑮53. 513.⑯4.514.4812. 87.⑯⑤89.⑬ ⑮2.ⓑ 6.75.⑬⑥⑬⑯4.⑲ⓑ 9.⑯110.6.⑯⑭5. 1549.752.ⓑ ⑲ 6.753.⑯⑦109.514.5.⑳⑲99.⑱89.⑬⑬⑲9) ⑯5.⑮⑥7.⑰⑭4.⑲⑥11.54.⑮⑪513.⑯4.514.4812.87.⑯⑤89.⑬6.7.⑯⑤89.⑪⑬2.⑯4.5.⑬⑭7.⑲25.⑰⑯4.⑲⑨)1 ⑲2.

6. ⑧⑫⑭–⑫⑬-⑪④⑦⑬③⑦(⑫④⑥⑨⑬④⑦ ⑦⑫⑲⑬⑮⑪ ⌒(⑴⑦⑬⑫⑫⑬④⑬–④⑥⑭④⑫④⑫⑦④③⑦⑯(⑴⑦⑭⑩⑦⑫(⑥ (⑪⑬③⑱⑩⑩)

6.1. ⑮⑯153(⑯⑭⑩⑭⑩3(⑪ⓑ2.⑲⑭⑥7.⑲⑭07.⑪

6.1.1. ⑬84.5.134.(10.b)2.199.9.167.19.10.7.(11)			
	⌒(13)95.718, 8589.(18)99.162.(19)	⑥(10)2.(18)9(6)	⑦(18)(8) 9.162.1989.135.5.
⑩1.1	⑥4.(11)3.(16)481.(19.20) ③. (9)., ⑬3.(16)2194.164.15. ⑫. ⌒	⑨(10)575.(18)(b) 652.199.19.1.(11.19) 1.(10)575.(18.20)(11)(10.5)99.57.(14)4.(19.6)(13.19) 10.4.(16.2) (15)2.b.(12) 11.(12).(13.7.(19) 19.(11) (19)3.(10)(6)897.(19)10.718.	⑪.: (9) 7.(10.09). 2015
6.1.2. ③56524.(19)9.(16)2194.(10.b)2.199.9.167.19.10.7.(11)			
	⌒(13)95.718, 8589.(18)99.162.(19)	⑥(10)2.(18)9(6)	⑦(18)(8) 9.162.1989.135.5.
⑩2.1	⑫. ③. ②108.1915.(18,1) ⑦. ⑫. ⑨7.11.15.(13)81.(10.b) ⌒ ①. ④7.(18)95.(18,1) ③. ①. ⑮5.(15)94.	⑱6.7.(10)2.(16)4.(19)(16)14.(16)25.(18)(14)(18)1.(19)3.(19) 7.(16)8.10.78.(13.(19) [(8)2.(16)1975.4.418.(20) 7.(16)8.10.78]. 10.4.(16.2)4.(19)1.(15)2.(b) (12)11.(12).(13.7.(19) 19.(11.19) 3.(10)(6)897.(19)10.718. ⑮(16)7(19)3.(15)589.06.(11) https://biblio-online.ru/bcode/438218	(9) 7.(10.09). 2019
⑩2.2	⌒ ⑯. ⑫(19)1.(19)9.(19)4.(11) ⑫. ② (2(16)39.(10)(6)11)	⑱6.7.(10)2.(16)4.(19)(16)14.(16)25.(18)(14)(18)1.(19)3.(19) 7.(16)8.10.78.(13.(19)(13)(14)5.8.10.(15)(17)89.(18)(16)4.4.53.(19) 3.10.4.(19)13.196.(12)2194.53.106.7.(10)2.(16)4.(19)9 [(8)2.(16)1975.4.418.(20) 7.(16)8.10.78]. 10.4.(16.2)45.(16)6.585.(12)9.(6)(15)2.(b) (13)10.(15.(13) ⑮(16)7(19)3.(15)589.06.(11) https://biblio-online.ru/bcode/448310	⑪ 581.(18)1) ⑦(18)(8) 9.162.1989.135.5. (9) 7.(10.09). 2020
⑩2.3	⑬125981.(19.20) ④. ①.	⑰(16)5.7.(19)(b)(19)3.(14)2.(14)(19)318.85.(13)7.(16)3.(16)4.4.5.(14)5.(14)5.8.10.(15)(17)89.(18)(16)4.4.5.(14)5.106.7.(10)2.(16)4.(19)1) 10.4.(16.2)45. 3.(16)95.(15) 6.585.(12)9.(6)(15)2.(b) 89.10.(15)(16)4.95.(13)3.(10)(6)897.(19)10.718.(13)10.(15.(13)65.4.(16)7.(10)2.(16)4.(19)a) 081100 "②58.(19)3.104.(19)13.196. 106.7."	⑪.: (9) 7.(10.09). 2013
6.1.3. ⑪(16)95.(15)94.(18)1.(19)6)7.(16)8.7.(16)2591.(19)			
	⌒(13)95.718, 8589.(18)99.162.(19)	⑥(10)2.(18)9(6)	⑦(18)(8) 9.162.1989.135.5.
⑩3.1	(2(16).(12).(15)94. ⌒ ⑪.	⑨(10)575.(18)(b) 652.199.19.1.(11.19) 1.(10)575.(18.20)(11)(10.5)99 [(8)2.(16)1975.4.418.(20) 7.(16)8.10.78]. 10.4.(16.2) 6.585.(12)9.(6) (15)2.(b) 5.10.4.(16)a) 16.(19)28.(b) 65.4.(16)7.(10)2.(16)4.(19)a) 65.(15)4.595.(13.(19)38.04.04 ②5.8.10.(15)(17)89.(18)(16)4.4.5.(16.(19) 3.104.(19)13.196.(12)2194.5.(16)106.7.(10)2.(16)4.(19)6) 6.75.(14)7.(13)3.3.(11) ② 5.8.10.(15)(17)89.(18)(16)4.4.5.(16.(19) 7.(16)(6)54.(12)2194.5.(16) 106.7.(10)2.(16)4.(19)6) (1.(18)2.(19)1.(19).(13.(19)b) (89.(16).(16)419. 3.(10)(6)897.) ⑮(16)7(19)3.(15)589.06.(11) http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	⑨(19)75.(13) ①(b)9. ②(16)(20) ⌒ 2017
⑩3.2	(2(16).(12).(15)94. ⌒ ⑪.	⑨(10)575.(18)(b) 652.199.19.1.(11.19) 1.(10)575.(18.20)(11)(10.5)99 [(8)2.(16)1975.4.418.(20) 7.(16)8.10.78]. : 6.7.(11)19.(19)1103. (15)2.(b) 4.(16)7.(10)2.(16)4.(19)b) 65.(15)4.595.(13.(19)38.04.04 ②5.8.10.(15)(17)89.(18)(16)4.4.5.(16.(19) 3.104.(19)13.196.(12)2194.5.(16) 106.7.(10)2.(16)4.(19)6) 6.75.(14)7.(13)3.3.(11) ② 5.8.10.(15)(17)89.(18)(16)4.4.5.(16.(19) 3.104.(19)13.196.(12)2194.5.(16)106.7.(10)2.(16)4.(19)6) 1.(18)2.(19)1.(19).(13.(19)b) (89.(16).(16)419. 3.(10)(6)897.) ⑮(16)7(19)3.(15)589.06.(11) http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	⑨(19)75.(13) ①(b)9. ②(16)(20) ⌒ 2016
⑩3.3	(2(16).(12).(15)94. ⌒ ⑪.	⑨(10)575.(18)(b) 652.199.19.1.(11.19) 1.(10)575.(18.20)(11)(10.5)99 [(8)2.(16)1975.4.418.(20) 7.(16)8.10.78]. ⑱14.(16)2.45. 3.(16)95.(15)94.(18)1.5.(16) 6.585.(12)9.(6)(15)2.(b) 8.(13)3.5895.(b)9.(16)2194.5.(20) 7.(10)2.5918.5.(10)4.(10.b) 16.(19)28.(b) 65. 4.(16)7.(10)2.(16)4.(19)a) 65.(15)4.595.(13.(19)38.04.04 ②5.8.10.(15)(17)89.(18)(16)4.4.5.(16.(19) 3.104.(19)13.196.(12)2194.5.(16) 106.7.(10)2.(16)4.(19)6) ⑮(16)7(19)3.(15)589.06.(11) http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	⑨(19)75.(13) ⑲②-⑬⑱①⑬ ①(b)981.(10.b) ②(16)(20) ⌒ 2016
6.2. ⑭(16)7.(14)(4)19.7.(18)0.785.(13)(19)411.573.(10)(13)9.5.4.4.5.9.162.(16)153.3.104.(19)7.(10)(13)9.5.4.4.5.(20)8.(16)(19)" ⑦4.9.167.4.(16)9".			
(8)1	⑫(11)10.4.4.(10.b) 202.(16)1975.4.4.(10.b) (12)(9)2.2.(19)59.(16).(11) [(8)2.(16)1975.4.418.(20) 7.(16)8.10.78]. - ⑮(16)7(19)3.(15)589.06.(11) http://elibrary.ru/defaultx.asp - ④(10)2. 8. 2017.(14).(11)		
(8)2	⑪(19)4.(19)89.(16)789.(13)5.2015.453.(19)4.(18)815.(14)5.7.(10)(6)(9)1.(b)(15)588.(19)0.815.(20)⑲(16)(6)7.(13.(19) [(8)2.(16)1975.4.418.(20) 7.(16)8.10.78]. - ⑮(16)7(19)3.(15)589.06.(11) https://www.economy.gov.ru/ . - ④(10)2. 8.2017.(14).(11)		
6.3. ⑭(16)7.(14)(4)19.(19)411.573.(10)(13)9.5.4.4.1.8.12.9.(10)24.5.25.(16)(20)			
6.3.1 ⑭(16)7.(14)(4)19.6.7.5.(14)7.(13)3.4.5.(14)5.5.(10)8.6.(14)(4)(19.b)			
6.3.1.1	⑬6.(16)7.(13.(19)5.4.4.(10.b) 8.(19)8.9.(16)3.(11) 8.(16)3.(16)(8)9.(13.(11)Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)		
6.3.1.2	⑭7.(19)2.5.(17)(16)4.(19)(b)Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)		
6.3.1.3	⌒4.9.(19)(19)7.10.8.4.5.(16)(14)(13)Kaspersky Endpoint Security		
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b		
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65		
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24		
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09		
6.3.2 ④(16)7.(14)(4)19.(19)411.573.(10)(13)9.5.4.4.1.8.12.8.6.7.(16)5.4.4.1.8.12.8.(19)8.9.(16)3.(19)8.5.(13)7.(16)3.(16)4.4.1.8.12.6.7.5.1.1.(16)8.8.(19)5.4.(12)2194.1.8.12.(12)(16)(15)4.4.1.8.12.			
6.3.2.1	⑦411.573.(10)(13)9.5.4.4.(10.b) 8.6.7.(10)5.1.4.4.(10.b) 8.(19)8.9.(16)3.(11) ⑨5.4.8.10.2.19.1.(14)9.(14)2.(a)8.		
6.3.2.2	⑦411.573.(10)(13)9.5.4.4.(10.b) 8.6.7.(10)5.1.4.4.(10.b) 8.(19)8.9.(16)3.(11) ②17.(14)9.		
6.3.2.3	⑭7.5.1.1.(16)8.8.(19)5.4.(12)2194.(10.b) (12)(6)(1) (15)4.4.1.8.12. ⑫(11)10.4.4.(10.b) 202.(16)1975.4.4.(10.b) (12)(9)2.2.(19)59.(16).(11) elibrary.ru ⑮(16)7(19)3. (15)589.06.(11) http://elibrary.ru/defaultx.asp		
6.3.2.4	⑭7.5.1.1.(16)8.8.(19)5.4.(12)2194.(10.b) (12)(6)(1) (15)4.4.1.8.12. (8)2.(16)1975.4.418.(20) 1.(19)1.2.5.(14) ⑲②-⑬⑱ ①⑬ ①(b)981.5.(14)5. ②⌒⑰⑱ ⑮(16)7(19)3. (15)589.06.(11) http://46.183.163.35/MarcWeb2		

7. ⑪⌒(17)4.(15)7.⌒(10.7) ⑫⑬-(17)4.(20)1.2.7.(21)4.(16)9.(13)4.⑬—4.(16)4.(4)2.(4)1.2.7.4.③7.(16)(1) 7.(14)0.7.(12.6) (⑪⑬③⑱(10.10))

7.1	⑬6.(19)8.(14).(19)6) 3.(19)(16)7.(19)(12)194.5. 9.(14)2.4.(19)(14)8.15.(20) (12)(1)48. 4.(16)5.(12)5.(15)9)3.5.(20) (15)2.(b) 58.10.6.(16)89.(13)2.(16)4.(19)b) 5.(12)7.(1)(16)5.(13)(19)(16)2.194.5.(15). 6.7.5.13.(16)88.(11) 65. (15)(19)8.13.(19)6.2.(19)4.(16) 6.7.(16)5.89.(1)(13)2.(16)4.5.(13)(14)7.(19)2.5.(17)(16)4.(19)9)3 (15)(14)③.

8. ⑪④⑦⑬③⑦(2)④⑥⑨⑦④⑧⑨~⑥~⑫⑦(10) ③⑩(10) ⑬–⑱(2)~(9)(4)⑦⑳⑯(10) ⑭⑬ ⑬⑥①⑬④⑫⑦(9) ③⑦⑥(1)⑦⑭⑩⑦⑫(6) (⑪⑬③⑱⑩(10))
⑬8.(15)5.(14).(19)6)(15)9)8.13.(19)6.2.(19)4.18. 6.7.5.(15)(19)9)8.b)(13)1.1.5.7.3.(16)(1.0.(15)9)9.5.7.4.1.8.1.2.(16)(14).b)9.(19)2.0)(19)(13)4.(16)(1.0.(15)9)9.5.7.4.5.(20)8.1.3.5.8.9.5.b)9.(16)2.1.9.4.5.(20)7.(1)(12)5.9.1.8. 5.(14).0.(1)a)1.6.(19)1.2.8.b)
⑭7.(19) 6.7.5.(16)(15)4.(19) (1.0.(15)9)9.5.7.4.1.8.1.2. (16)(14).b)9.(19)2.0) 6.7.(16)1.0.8.3.5.9.7.(16)4.5. 6.7.(19)3.(16)4.(16)4.(19)6) 8.2.(16)5.1.0.a)1.6.(19)1.2. (19)4.4.5.(15)(13)5.4.4.1.8.1.2. 1.1.5.7.3. 1.0.4.(16)2.4.1.8.1.2. (16)(14).b)9.(19)2.0)
7.(1)(16)(19)(15)(1)a)1.6.(19)1.2. 1.0. 5.(14).0.4.(1)a)1.6.(19)1.2.8.b) 4.(1)(15)1.8.1.(19) 1.5.3.(14).(15)4.5.(20) 7.(1)(12)5.9.1.8. 3.(16)7)2.(19)4.4.5.8.9.4.5.(20) 1.5.3.3.1.0.4.(19)(1.1.3.(19)9) 6.7.(19)4.(19).b) 7.(15).(16)4.(19)2.0) 2.(19)(15)6.7.8.1.(19)6
1.1.4.1.8.9.(13)1)7.(1)(12)5.9.(11) (13) 3.(1.1.2.1.8.1.2. (14)7.0.6.6.(1.1.2. 7.(1)(16)2.5.7. 1.5.4.1.7.(19)4.1.8.1.2. 8.(19)9.0.1.3.(19)2.0) ⑨5.2.(19)4.1.8.9.(13)5. 1.4.1.8.5.(13) (16)4.(19)9.(19)2.0) (13) (19)4.9.(16)7.(1.1.9.(19)3.4.1.8.1.2. 1.1.5.7.3.(1.1.2.
5.6.7.(16)(15)6.2.(16)4.5. 1.0.4.(16)2.4.1.8.3. 6.2.(14).5.3. ⑭7.(1.1.9.(19)4.1.8.1.(1)b) 6.5.(15)4.5.9.5.(13)1.(11) 6.7.(19) 7.(16)2.(19)(16)1.3.(19) (15)9)8.1.3.(19)6.2.(19)4.1.8. 5.7.(16)4.(19)1.0.9.8.b) 6.1.0.(16)3. 6.7.5.(16)(15)6.4.(19)b)
6.7.(1.1.9.(19)4.1.8.1.(19)2. (16)4.(19)9.(19)2.0) 6.7.(16)1.0.8.3.(19)7.(19)1.8.(1)a)1.6.(19)1.2.1.0.4.1.8.9.(16)5.1.0.4.(1)a)1.6.(19)1.2.8.b)(13)(1.1.8.6.5.2.4.(16)4.(19)9) 5.9.(15)2.1.9.4.1.8.1.2.2.0.(16)3.(16)4.9.5.(13) 7.(1)(12)5.9. 8.(16)(16)4.4.1.8.1.2. 8.
(14)1.0.1.0.6.(16)(20)6.7.5.1.1.(16)8.8.(19)5.4.(1.1.2.1.9.4.5.(20)(15)(16)9.(16)2.1.9.4.5.8.9.1.9.(1)a)
① 4.(16)1.0.(15)9)9.5.7.4.(1)b)8.1.3.5.8.9.5.b)9.(16)2.1.9.4.(1)b)7.(1)(12)5.9.(11) 5.8.1.0.6.(16)8.9.(13)2.(16)9.8.b)(13)8.2.(16)9.1.0.a)1.6.(19)1.2.1.1.5.7.3.(1.1.2.
ð 8.1.3.5.8.9.5.b)9.(16)2.1.9.4.5.(16)(19)8.1.0.4.(16)4.(19)6) 9.(16)5.7.(19)9.1.4.(16)8.1.5.(14)5. 3.(19)(16)7.(19)2.(11)(9.(16)3.(15)9)8.1.3.(19)6.2.(19)4.1.8.);
ð 6.5.(15)4.5.9.5.(13)1.(11) 1. 6.7.(1.1.9.(19)4.1.8.1.(19)3. (16)4.(19)9.(19)b3;
ð 6.5.(15)4.5.9.5.(13)1.(11) 1. 3.(16)7.5.6.7.(19)b)9.(19)b3. 9.(16)1.0.6.(16)4.5. 1.5.4.9.7.5.2.(b)
ð 6.5.(15)4.5.9.5.(13)1.(11) 1. 6.7.5.3.(16)7.1.0.9.5.1.4.4.5.(20)(19)9.9.(16)8.9.(1.1.3.(19)9)
⑭7.(19) 5.7.(16)4.(19)(16)1.3.(19)9) 8.1.3.5.8.9.5.b)9.(16)2.1.9.4.5.(20) 7.(1)(12)5.9.1.8. 4.(16)5.(12)5.(15)9)3.5. 6.7.(16)7.(15)6)(13)8.(16)4.5. 5.(12)7.(19)9.1.9.(13)4.(19)3.(1.1.4.(19)6) 4.(11) 1.2.(a)1.4.(16)1.8.(16) 6.5.4.(b)9.(19)b) 4.(16)8.0.6.(19)6
5.8.4.5.(13)4.1.0.a) 8.3.1.8.8.2.5.(1.1.0.a) 4.(1)4.7.0.(1.1.0.(13)9.5.3. (19)2.(19)(19)4.5.3. 7.(1)(16)6.2.(16)1.0.4.(16)2.4.5.(20)(15)9)8.1.3.(19)6.2.(19)4.1.8.
1. ⑯(1.1.3.5.8.9.5.b)9.(16)2.1.9.4.5.(16)(19)8.1.0.4.(16)4.(19)6) 9.(16)3.(15)9)8.1.3.(19)6.2.(19)4.1.8.
③2.(b) 7.(1)(12)5.9.1.8. 4.(16)5.(12)5.(15)9)3.5. 5.(14).0.1.5.3.(19)9.1.9.8.b) 8. 1.0.4.(16)2.4.1.8.3. 6.2.(14).5.3. (15)9)8.1.3.(19)6.2.(19)4.1.8. (19) 1.0.8.9.(11)4.5.(18)9.1.9. 1.(11)5.(16) 1.5.2.(19)4.1.8.9.(13)5. 1.4.1.8.5.(13) 5.9.(18)(16)6.4.5.
1.0.4.(16)2.4.1.8.3. 6.2.(14).5.3. (13)1.3.(12).5.3. 4.(11)(19)8.1.0.4.(16)4.(19)6)(15)9)8.1.3.(19)6.2.(19)4.1.8. 4.(11)(1.1.0.(15)9)9.5.7.4.1.0.a) 7.(1)(12)5.9.1.0. 8. 6.7.(16)5.5.(18)9.(16)2.(16)3. 4.(11) 6.7.(1.1.9.(19)4.1.8.1.(19)2. (16)4.(19)9.(19)2.0)
9.(1.1.(17)(16) 4.(11) 8.1.3.5.8.9.5.b)9.(16)2.1.9.4.1.0.a) 7.(1)(12)5.9.1.0. ⑯ 1.3.(16)2.1.9.a) 5.6.9.(19)3.(1.1.2.1.9.4.5.(20) 8.1.3.5.5.7.(14)4.(19)6)(13)(19) 4.(15)(12)5.(15)9)3.5. 8.5.6.5.8.9.(1.1.6)9.1.9.2.0.1.0. (19)4.1.1.5.7.3.(1.1.3.(19)a) 8.
(14)7.(1.1.(19)1.5.3. (16)4.(19)9.(19)(19)(13)8.(16)9.1.9.4.(1.1.0.(12)5.2.(16)(16)9.7.(19)4.1.8.(16)6.5.(13)7.(16)3.(16)4.(19)(19) 5.(17)(16)3.1.0. 9.(16)3.1.8. 1.4.9.5.(12)8. (16)7.(1.1.4.(16)6) 5.6.7.(16)5.(16)2.(19)9.1.9.(15)2.(b) 8.(16)2.(b) 6.(16)7.(19)5.(15)8.
5.(17)(16)3.4.1.8.2. (16)(15)4.(19)2.0) (1)(16)2.(16)8.5.5.(12)7.(1)(12)4.5. 4.(1.1.4.1.9.1.9. 7.(1)(12)5.9.1.0. 8. (19)1.0.4.(16)4.(19)b) 9.(16)5.7.(19)9.1.4.(16)8.1.5.(14)5. 3.(19)(16)7.(19)2.(11) 5.8.4.5.(13)4.1.8.1.2. 9.(16)7.3.(19)4.5.(13) (19) 6.5.4.(b)9.(19)2.0)
1.1.0.7.8.(11)(19)8.6.(19)8.1.9.3.(16)4.4.1.8.1.2.5.9.(13)9.5.(13)4.(11)(19)4.(14)(19)(19)(15)0.1.0.2.1.9.4.1.8.(16)(16)(15)4.(19)b)
2. ⑭(15)4.5.9.5.(13)1.(11) 1. 6.7.(1.1.9.(19)4.1.8.1.(19)3. (16)4.(19)9.(19)b3.
(1)(16)2.1.9. 6.7.(1.1.9.(19)4.1.8.1.(19)2. (8.(16)3.(19)4.(1.1.7.8.1.(19)2. (16)4.(19)9.(19)2.0) (16)1.2.(a)1.4.(1)b)9.8.b) (13) (16)1.7.(16)2.(16)4.(19)9) 9.(16)5.7.(19)9.1.4.(16)8.1.5.(14)5. 3.(19)(16)7.(19)2.(11) 6.5. 4.(1)(19)2.5.2.(16)(13)(1)7.4.1.8.3. 9.(16)3.(13)3, (13) 7.(1)(16)(19)9.(19)9) 1.0.5.(14).0.4.(1)a)1.6.(19)1.2.8.b) 4.(1)(14)8.1.5.(13) 1.7.(19)9.1.4.(16)8.1.5.(14)5. 3.1.8.1.5.2.(16)4.(19)b)(13)(15)4.4.5.(20) 5.(12)2.1.8.9.(19)(18)4.(1.1.4.(19)b) 1.0.3.(16)4.(19)2.0) 7.(1)(12)5.9.1.8. 8.1.0.4.(16)2.4.5.(20)(19)
4.(1)1.0.4.5.(20) 2.(19)(16)7.(19)9.1.0.7.5.(20) 4.5.7.3.(19)9.(19)4.1.8.3.(19) 3.(19)(16)7.(19)2.(11)3.(19) ① 1.2.5.(15)6) 6.5.(15)4.5.9.5.(13)(19) 1. 6.7.(1.1.9.(19)4.1.8.1.5.3.1.0. (8.(16)3.(19)4.(1.1.7.8.1.5.3.1.0. (16)4.(19)9.(19)a)
5.(14).0.4.(1)a)1.6.(19)3.8.b) 8.2.(16)5.1.0.9. (13)4.(19)3.(1.1.9.(16)2.1.9.4.5. 5.(14).(1.1.5.3.(19)9.1.9.8.b) 8. 6.2.(14).5.3. (13)5.6.7.5.8.(13)(19) (13)8.4.(16)8.(16)4.4.1.8.3.(19) 4.(11) 5.(12)8.1.0.7.(19)4.(19)6) (15)5.8.1.5.4.(1.1.2.1.9.4.5.
(19)(14).0.4.(19)9.1.9. 8.5.5.9.(13)9.8.9.(13)1.0.a)1.6.(19)2.0) 9.(16)5.7.(19)9.1.4.(16)8.1.(19)2.0) 3.(19)(16)7.(19)2. 6.7.(16)5.2.(1)(1)(1)3.1.0.a) 1.0.4.(16)2.4.1.0.a) 3.(19)5.(15)9.1.4.(16)8.1.1.0.a) (19) 4.(1.1.0.4.4.1.0.a) 2.(19)(16)7.(1.1.9.(19)0.7.1.0.
(15)1.5.3.(16)4.(15)1.0.9.8.b) 5.(12)7.(1.1.6.(16)4.(19)6) 5.(14).0.4.(1)a)1.6.(19)1.2.8.b) 1. 3.5.4.5.(14)7.(1.1.1.(19)b3, 8.9.(1.1.9.(19)b3. (19)(18)8.6.(13)(19)(1)2.1.9.4.1.8.1.2. (17)1.0.7.4.(1)2.5.(13) 1.2.7.(16)8.9.5.3.(1.1.9.(19)2.0)4.1.8.3. (1.1.8.(15)6)7.(17)1.(1.3,
(11) 9.(1.1.(17)(16) 1. 3.(1.1.9.(16)7.(19)(1)2.(1.3. 8.7.(16)5.8.9.(13) 3.(1.1.8.8.5.(13)5.(20) (19)4.1.1.5.7.3.(1.1.3.(19)9) 6.5. 9.(16)3.(16) 1.4.9.5. 6.5.(16)5.2.(16)9. (13)(18)4.(1.1.4.(19)9.(16)2.1.9.4.5.(20) 3.(16)7.(16) 1.0.4.2.1.0.2.(19)9.1.9. 6.7.5.(12)2.(16)3.1.0. (19)
7.(1)(12)4.5.5.(12)7.(1)(16)(19)9.1.9.6.7.5.1.3.(16)8.8.(16)6.5.(12)8.1.0.7.(15)4.(19)b)
3. ⑭(15)4.5.9.5.(13)1.(11) 1. 3.(16)7.5.6.7.(19)b)9.(19)b3. 9.(16)1.0.6.(16)4.5. 1.5.4.9.7.5.2.(b)
① 1.5.4.1.3.(16) (19)8.1.0.4.(16)4.(19)b) 1.(1)7.(15)5.(20) 9.(16)3.1.8. 3.5.7.(16)9. 6.7.5.(13)5.(15)9)9.1.9.8.b) 9.(16)3.(19)9.1.4.(16)8.1.(1)b) 1.5.4.9.7.5.2.1.9.4.(1)b) 7.(1)(12)5.9.(11) 1.5.9.5.7.(1)b) (13)2.(16)9.8.b) 8.7.(16)5.8.9.(13)5.3.
9.(16)1.0.6.(16)4.5. 1.5.4.9.7.5.2.(b) 5.1.3.(16)4.1.(19) 1.4.(1)(20) ⑭(15)4.5.9.5.(13)1.(11) 1. 4.(16)0) (16)1.2.(a)1.4.(1)b)9.8.b) (13) 6.5.(13)9.5.7.(16)4.(19)9) 6.7.5.(20)(15)6)4.4.5.(14)5. 3.(19)(16)7.(19)2.(11) (19) 6.5.(13)9.5.7.4.5.3.
7.(14)5.(16)4.(19)9)(16)(16)4.(19)2.0) 1.5.9.5.7.1.8.(16)7.(1)8.8.3.(19)4.(1.1.4.(19)2.0) 1.2.(19)8.1.9.4.(11)(16)4.(19)9)(16)1.2. (11)9.(1.1.(17)(16)(13)1.8.6.5.2.4.(16)4.(19)9)(16)(15)4.(19)2.0)(15)2.(b)8.1.3.5.8.9.5.b)9.(16)2.1.9.4.5.(20)7.(1)(12)5.9.1.8.
4. ⑭(15)4.5.9.5.(13)1.(11) 1. 6.7.5.3.(16)7.1.0.9.5.1.4.4.5.(20)(19)9.9.(16)8.9.(1.1.3.(19)9)
⑭(15)4.5.9.5.(13)1.(11) 1. (16)1.4.9.1.0. (13)2.(16)9.8.b) (16)1.2.(a)1.4.9.(16)2.1.9.4.1.8.3. 2.0.(16)5.3. (19)1.0.4.(16)4.(19)b) (15)9)8.1.3.(19)6.2.(19)4.1.8. (19) (13)2.(16)9.8.b) 8.7.(16)5.8.9.(13)5.3. 6.7.5.3.(16)7.1.0.9.5.1.4.4.5.(14)5.
1.5.4.9.7.5.2.(b) ⑭(15)4.5.9.5.(13)1.(11) 1. (16)1.4.9.1.0. 6.7.(16)5.2.(1)(1)(1)9. (19)1.0.4.(16)4.(19)6) 7.(16)1.5.3.(16)4.(1.1.0.(16)3.5.(20) 2.(19)(16)7.(1.1.9.(19)0.7.1.8. (19) (15)7.1.0.(14)1.2. (19)8.9.5.1.4.4.(19)1.5.(13) 6.5.(13)9.5.7.(16)4.(19)6) 3.(19)(16)7.(19)2.5.(13)6.7.(1.1.9.(19)4.1.8.1.(19)2.(16)4.(19)9)(19)2.0)

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Кадровая политика и кадровый аудит
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы магистратуры «Государственное и региональное управление»
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «**Кадровая политика и кадровый аудит**» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) программы магистратуры «Государственное и региональное управление»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способность осуществлять управление персоналом и подразделением организации (ПК-2)

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
УК-3	• Психология и педагогика высшей школы	• Кадровая политика и кадровый аудит • Руководство и лидерство	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-2	• Кадровая политика и кадровый аудит • Руководство и лидерств • Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления	• Государственная гражданская служба • Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Осуществляет сотрудничество и обмен информацией с членами команды для достижения поставленной цели	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
	УК-3.2	Учитывает в командной работе особенности поведения и интересы других участников, нормы и установленные правила командной работы		
	УК-3.3	Применяет принципы и методы организации командной работы для выработки командной стратегии		
ПК- 2 Способность осуществлять управ-	ПК-2.1	Применяет кадровые технологии, теории лидерства и мотивации, анализ		

ление персоналом и подразделением организации		успешных корпоративных практик при проектировании и управлении деятельностью подразделения и персонала		
	ПК-2.2	Разрабатывает предложения по структуре подразделения и потребности в персонале, формированию систем оценки, развития, организации работы персонала структурного подразделения с соблюдением требований законодательства		
	ПК-2.3	Применяет методы управления конфликтами, межличностными отношениями, развития лидерства и исполнительности		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине "**Кадровая политика и кадровый аудит"** при проведении промежуточной аттестации в форме зачета применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала - менее 60% правильных ответов	Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Кадровая политика и кадровый аудит»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Сколько различают уровней кадровой политики? **(**УК-3**)**
а) 5 уровней: общенациональная, государственная, муниципальная, корпоративная, внутриорганизационная кадровая политика;
б) 3 уровня: государственная, корпоративная, внутриорганизационная кадровая политика;
в) 2 уровня: государственная, корпоративная кадровая политика.

2. Государственная кадровая политика делится на: **(**УК-3**)**
а) Федеральную и региональную;
б) Федеральную, региональную и муниципальную;
в) Федеральную, муниципальную и частную;
г) Федеральную, муниципальную и корпоративную.

3. Нанимателем федерального государственного служащего в России является: **(**УК-3**)**
а) Российская Федерация;
б) Руководитель государственного органа.

4. На какие категории подразделяются должности государственной гражданской службы? **(**УК-3**)**
а) Руководители, советники (помощники), специалисты, обеспечивающие специалисты;
б) А, В, С;
в) Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие.

5. Аттестация государственных гражданских служащих проводится: **(**УК-3**)**
а) Один раз в пять лет;
б) Один раз в три года;
в) Каждый год;
г) По мере необходимости.

6. Профессиональная переподготовка государственных и муниципальных служащих – это: **(**УК-3**)**
а) Получение дополнительных к базовому высшему образованию новых знаний, позволяющих присвоить служащему новую специализацию и (или) квалификацию;
б) Обновление теоретических и практических знаний служащих в соответствии с требованиями образовательных стандартов в целях поддержания уровня их квалификации, достаточного для эффективного исполнения должностных полномочий;
в) Процесс обучения гражданина профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для надлежащего исполнения им должностных функций и полномочий по замещаемой должности государственной и муниципальной службы.

7. Выберите из приведённого списка определение кадрового аудита, наиболее полно отражающее сущность этого понятия: **(**УК-3**)**
а) Кадровый аудит – это совокупность междисциплинарных знаний, методов и технологий, необходимых для проведения высокопрофессиональной независимой экспертизы и консультационной поддержки управления человеческими ресурсами в различных социально-организационных системах;
б) Кадровый аудит – это одна из технологий оценки соответствия персонала профессиональным стандартам и требованиям;
в) Кадровый аудит – это предпринимательская деятельность по осуществлению независимых вневедомственных проверок экономических субъектов в сфере труда и трудовых отношений.

8. Какая страна считается родиной современного аудиторского дела? **(**УК-3**)**
а) Франция;
б) Италия;
в) Великобритания;
г) Китай.

9. Какое структурное подразделение осуществляет государственную кадровую политику в области государственной службы на уровне Российской Федерации? **(**УК-3**)**
а) Управление делами Президента РФ;
б) Администрация Президента РФ;
в) Управление Президента по вопросам государственной службы и кадров.

10. Из приведённого списка выберите предмет кадрового аудита организации: **(**УК-3**)**
а) Трудовой коллектив и его деятельность;
б) Состояние экономического субъекта;
в) Права и обязанности работников всех уровней, предусмотренных законодательством, и их соблюдение;
г) Нормирование, условия и охрана труда.

11. Оценка работника представляет собой: (ПК-2)
а) Систему показателей, характеризующих личностные качества, деятельность и результаты труда работника
б) Систему материального и морального поощрения работников в соответствии с их трудовым вкладом в показатели деятельности организации
в) Процедуру выявления степени соответствия личных качеств работника, результатов его деятельности требованиям должностных инструкций, организации производства и др.

12. Аттестация – это (ПК-2)
а) Отчёт работника об итогах деятельности за определённый период времени
б) Периодическое определение степени соответствия уровня квалификации работника квалификации выполняемой им работы (функции)
в) Проведение квалификационного экзамена с выдачей соответствующего документа

13. Характеристика содержит: (ПК-2)
а) Описание специфических черт, свойств, присущих личности аттестуемого работника, оценку способностей и отношения к труду, а также результатов деятельности
б) Психологический портрет, описание основных черт характера работника
в) Сведения о личности характеризуемого и его служебных перемещениях

14. Понятием «карьера» характеризуется: (ПК-2)
а) Стремление работника любыми способами добиться служебного роста, успеха, славы
б) Успешное продвижение в области общественной, служебной, научной или производственной деятельности, достижение известности, славы
в) совокупность должностных и квалификационных перемещений сотрудника от начала трудовой деятельности до её прекращения

15. Профессиональная подготовка – это: (ПК-2)
а) Вид обучения с целью получения профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для овладения профессией или занятия должности
б) Комплекс инструктажей и мероприятий для быстрой адаптации к рабочему месту
в) Система непрерывного повышения квалификации по направлению выбранной деятельности

16. Текучесть кадров – это: (ПК-2)
а) Отношение числа уволенных в течение года работников предприятия к общему числу работников
б) Инструмент кадровой политики, используемый для освобождения от сотрудников, не соответствующих установленным квалификационным и морально-психологическим требованиям
в) Процесс незапланированного увольнения работников по их желанию или по инициативе администрации в случае нарушения договорных обязательств

17. Аттестационный лист подписывают: (ПК-2)
а) Руководитель службы управления персоналом
б) Руководитель организации (учреждения)
в) Все члены аттестационной комиссии

18. Под кадровой политикой организации понимают: (ПК-2)
а) Процесс воспитания у персонала качеств, соответствующих организационной культуре предприятия
б) Перспективный план комплектования кадрами предприятия
в) Стратегическую линию поведения в работе с персоналом, набор основополагающих принципов

19. Под резервом руководящих кадров понимается: (ПК-2)
а) Группа руководящих работников, обеспечивающих взаимозаменяемость в случае служебной необходимости
б) Группа работников, отобранных для выдвижения на руководящие должности (с большим объёмом ответственности)
в) Список работников различных предприятий, которые могут быть приглашены для занятия вакантных руководящих должностей

20. Профессиональная адаптация – это: (ПК-2)
а) Оценка профессиональных знаний, умений и компетенции применительно к конкретному виду труда, определённому рабочему месту
б) Система мер, способствующих профессиональному становлению работника, формированию и развитию у него социальных и профессиональных качеств
в) Вводный инструктаж, знакомство с должностными инструкциями, условиями и содержанием труда, система переподготовки и повышения квалификации

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине
«Кадровая политика и кадровый аудит»

1. Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований в России.
2. Управление кадрами государственной службы в зарубежных странах.
3. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы и в государственных организациях.
4. Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровне.
5. Государственный гражданский служащий: основы правового статуса.
6. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего.
7. Система должностей на государственной гражданской службе и принципы должностного роста.
8. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.
9. Служебный контракт и административные регламенты как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего.

10. Государственная служба как объект кадровой политики.
11. Кадровая политика и организация государственной службы за рубежом.
12. Построение системы управления эффективностью государственной службы.
13. Кадровый аудит на государственной службе и в государственных организациях.
14. Определение потребности в кадрах как ключевая проблема кадрового планирования.
15. Специфика деятельности государственного служащего и работника государственной организации.
16. Профессиональная этика в системе государственных организаций и государственной службы.
17. Социально-психологические особенности деятельности государственных служащих и работников государственных организаций.
18. Кадровый аудит и контроллинг в управлении кадрами.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «**Кадровая политика и кадровый аудит**» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета при проведении теоретической части зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к зачету:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 25 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Кадровая политика и кадровый аудит

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы магистратуры «Государственное и региональное управление»
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств
Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «**Кадровая политика и кадровый аудит**» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способность осуществлять управление персоналом и подразделением организации (ПК-2).

3. Банк оценочных средств
Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «**Кадровая политика и кадровый аудит**» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущей аттестации
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Осуществляет сотрудничество и обмен информацией с членами команды для достижения поставленной цели	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Тестовые задания.
	УК-3.2	Учитывает в командной работе особенности поведения и интересы других участников, нормы и установленные правила командной работы			
	УК-3.3	Применяет принципы и методы организации командной работы для выработки командной стратегии			
ПК- 2 Способность осуществлять управление персоналом и подразделением организации	ПК-2.1	Применяет кадровые технологии, теории лидерства и мотивации, анализ успешных корпоративных практик при проектировании и управлении деятельностью подразделения и персонала			
	ПК-2.2	Разрабатывает предложения по структуре подразделения и потребности в персонале, формированию систем оценки, развития, организации работы персонала структурного подразделения с соблюдением требований законодательства			
	ПК-2.3	Применяет методы управления конфликтами, межличностными отношениями, развития лидерства и исполнительности			

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Кадровая политика и кадровый аудит»

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающи-

мися очно-заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Типовые тестовые задания

1. Управленческий уровень кадрового аудита предусматривает оценку (УК-3)
   1. связи службы управления персоналом с производственными функциями
   2. компетентности кадрового потенциала
   3. конкурентоспособности организации на рынке труда
   4. согласия линейного управленческого звена со стратегической деятельностью в области управления персоналом

2. К принципам изучения государственной кадровой политики относятся принципы (УК-3)
   1. равноправия
   2. историзма
   3. тождественности
   4. системности
   5. объективности

3. К субъектам, формирующим кадровую политику организации, относится(ятся) (УК-3)
   1. общее собрание акционеров
   2. муниципальные органы власти
   3. главный бухгалтер организации
   4. налоговая инспекция

4. Верны ли определения? А) Кадры – постоянный штатный состав работников, то есть трудоспособных граждан, состоящих в трудовых отношениях с государственными, кооперативными, частными предприятиями, фирмами, организациями, учреждениями В) Кадры – совокупность физических лиц, состоящих с организацией как юридическим лицом в отношениях, регулируемых договором найма, и обладающих определенными качественными характеристиками, позволяющими обеспечить достижение целей организации Подберите правильный ответ (ПК-2)
   1. А - нет, В - нет
   2. А - нет, В - да
   3. А - да, В - нет
   4. А - да, В - да

5. Российская государственная кадровая политика находится в стадии (УК-3)
   1. стабилизации
   2. развития
   3. совершенствования
   4. разработки ее концепции

6. К внешним факторам, учитываемым при аудите найма персонала, относятся (УК-3)
   1. система мотивации персонала
   2. структура и объем потребности в персонале, уровень текучести кадров
   3. наличие системы развития персонала, подготовки кадрового резерва
   4. состояние рынка труда
   5. состояние законодательства, диктующего условия рынку труда

7. Установите соответствие понятий уровней кадрового аудита и субъектов кадрового аудита (УК-3)

1. региональный	А. службы внутреннего аудита, отделы кадров
2. государственный	Б. органы законодательной и исполнительной ветвей власти
3. уровень организаций	В. региональные инспекции труда, службы занятости

8. Верны ли утверждения? А) Проверка правильности применения линейными руководителями разработанной методологии управления персоналом – это управленческий уровень кадрового аудита В) Проверка правильности применения линейными руководителями разработанной методологии управления персоналом – это операционный уровень кадрового аудита Подберите правильный ответ (УК-3)

1. А - нет, В - да
2. А - да, В - нет
3. А - да, В - да
4. А - нет, В - нет

9. Для организаций, ориентированных на создание определенной корпоративной атмосферы, формирование особого духа причастности, а также работающих в условиях дефицита кадровых ресурсов характерна кадровая политика _____ типа (УК-3)

1. закрытого
2. открытого
3. пассивного
4. авантюристического

10. Новая концепция работы с кадровым резервом в отличие от прежней номенклатурно-партийной системы включает (УК-3)

1. равное право доступа граждан на государственную службу
2. монополии ведущей политической партии в разработке кадровой политики
3. абсолютизацию классового подхода, социального положения и партийности кандидатур на выдвижение
4. недопустимость дискриминации по социальной, национальной принадлежности, имущественному и должностному положению
5. неукоснительное исполнение заданных сверху показателей по национальному и возрастному составу

11. Деятельность _____ закрепляет законодательно основы и принципы государственной кадровой политики (УК-3)

1. Прокуратуры РФ
2. Президента РФ
3. Правительства РФ
4. Федерального Собрания РФ

12. К аудиторам предъявляются требования (ПК-2)

1. ответственность
2. эффективность
3. компетентность
4. независимость
5. производительность

13. К объектам государственной кадровой политики относятся (ПК-2)

1. палаты Федерального Собрания
2. Правительство РФ
3. Президент РФ
4. кадровые процессы и отношения
5. трудовые ресурсы страны

14. Верны ли утверждения? А) Деятельность субъектов, относящихся к органам власти, по выработке кадровой политики, направленной на развитие кадрового потенциала – это кадровая деятельность В) Деятельность субъектов, относящихся к органам власти, по выработке кадровой политики, направленной на развитие кадрового потенциала – это механизм реализации кадровой политики организации Подберите правильный ответ (ПК-2)

1. А - нет, В - нет
2. А - нет, В - да
3. А - да, В - нет
4. А - да, В - да

15. Документ организации, который используется в кадровом аудите, чтобы определить различия до и после реализации программ управления персоналом, нацеленных на снижение уровня текучести и абсентеизма – это (ПК-2)

1. система оплаты труда
2. программа повышения квалификации
3. отчет о безопасности и здоровье

4. жалобы

16. Коэффициент текучести (Кт) определяется по формуле _____, где Чвт – число выбывших за период работников по собственному желанию из-за несоответствия квалификации, за нарушение трудовой дисциплины за анализируемый период времени; Чс - среднесписочное число работников (ПК-2)

1. Кт = Чвт - Чс
2. Кт = Чвт + Чс
3. Кт = Чвт / Чс
4. Кт = Чс / Чвт

17. Установите правильную последовательность этапов построения кадровой политики организации (ПК-2)

1. программирование
2. мониторинг персонала
3. письменное оформление кадровой политики
4. нормирование

18. Основной целью кадровой политики организации является (ПК-2)

1. обеспечение организации персоналом требуемого качества и численности
2. снижение стоимости оплаты труда персонала
3. сокращение численности персонала
4. повышение производительности труда

19. Наиболее эффективный инструмент в кадровом аудите для анализа большого количества фактов от большого числа людей – это (ПК-2)

1. интервью
2. эксперимент
3. анкетирование
4. моделирование

20. Верны ли определения? А) Замещение должности - способ приобретения статуса в организации и оформленного назначением В) Вакансия - способ приобретения статуса в организации и оформленного назначением Подберите правильный ответ (ПК-2)

1. А - нет, В - да
2. А - да, В - да
3. А - нет, В - нет
4. А - да, В - нет

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Кадровая политика и кадровый аудит

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Кадровая политика и кадровый аудит»

Наименование	Наличие доступа
Государственно-частное партнерство [Электронный ресурс]: журн. / ООО Издательство "Креативная экономика" (Москва)	https://elibrary.ru/title_items.asp?id=53432
Государственный советник [Электронный ресурс]: журн. / ООО «Экологическая помощ» (Воронеж)	https://elibrary.ru/title_items.asp?id=39886
Экономические исследования [Электронный ресурс]: журн. / ООО "Центр экономических исследований" (Краснодар)	https://elibrary.ru/title_items.asp?id=32279
Управление персоналом [Текст]: журн. / ООО "Журн. "Управление персоналом"	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Вопросы управления [Электронный ресурс]: журн. / Уральский институт - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2326#journal_name