Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Управление в социальной сфере

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**экономики и менеджмента**
Учебный план	Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) программы магистратуры "Государственное и региональное управление"
Квалификация	**магистр**
Форма обучения	**очно-заочная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 60

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шиврина Татьяна Борисовна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьева Галина Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Управление в социальной сфере

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы магистратуры "Государственное и региональное управление"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6р/2020-21 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

① (19) (89) 75 (18) 4 (19) (6) (154) ③ (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 514 (167) (165) 453. 104 (162) 453. (145) (151) 0.

⑮ (110) (125) 514 (110) (b) 6.75 (147) 7 (113) 3.3 (11) 6 (167) 7 (168) 83.597 (164) 4 (11) , 5 (128) 8 (10) 7 (115) 6 4 (11) (19) 5 (155) 5 (127) 7 (164) 4 (11) (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 2022-2023 104 (162) 453. (145) (151) 0.4 (11) (168) 8 (165) 4 (19) (19) 1 (111) (165) 718.

20154.53 (19) 7 (19) (19) 3 (164) 4 (166) (167) 3 (164) 9 (11)

⑭ 7595.152.59. "__" _____ 2022 (14) (t) __

⑥ (113) 1 (111) (165) 75 (20) _____

① (19) (89) 75 (18) 4 (19) (6) (154) ③ (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 514 (167) (165) 453. 104 (162) 453. (145) (151) 0.

⑮ (110) (125) 514 (110) (b) 6.75 (147) 7 (113) 3.3 (11) 6 (167) 7 (168) 83.597 (164) 4 (11) , 5 (128) 8 (10) 7 (115) 6 4 (11) (19) 5 (155) 5 (127) 7 (164) 4 (11) (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 2023-2024 104 (162) 453. (145) (151) 0.4 (11) (168) 8 (165) 4 (19) (19) 1 (111) (165) 718.

20154.53 (19) 7 (19) (19) 3 (164) 4 (166) (167) 3 (164) 9 (11)

⑭ 7595.152.59. "__" _____ 2023 (14) (t) __

⑥ (113) 1 (111) (165) 75 (20) _____

① (19) (89) 75 (18) 4 (19) (6) (154) ③ (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 514 (167) (165) 453. 104 (162) 453. (145) (151) 0.

⑮ (110) (125) 514 (110) (b) 6.75 (147) 7 (113) 3.3 (11) 6 (167) 7 (168) 83.597 (164) 4 (11) , 5 (128) 8 (10) 7 (115) 6 4 (11) (19) 5 (155) 5 (127) 7 (164) 4 (11) (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 2024-2025 104 (162) 453. (145) (151) 0.4 (11) (168) 8 (165) 4 (19) (19) 1 (111) (165) 718.

20154.53 (19) 7 (19) (19) 3 (164) 4 (166) (167) 3 (164) 9 (11)

⑭ 7595.152.59. "__" _____ 2024 (14) (t) __

⑥ (113) 1 (111) (165) 75 (20) _____

① (19) (89) 75 (18) 4 (19) (6) (154) ③ (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 514 (167) (165) 453. 104 (162) 453. (145) (151) 0.

⑮ (110) (125) 514 (110) (b) 6.75 (147) 7 (113) 3.3 (11) 6 (167) 7 (168) 83.597 (164) 4 (11) , 5 (128) 8 (10) 7 (115) 6 4 (11) (19) 5 (155) 5 (127) 7 (164) 4 (11) (152) 2 (b) (198) 86524 (164) 4 (19) (b) (13) 2025-2026 104 (162) 453. (145) (151) 0.4 (11) (168) 8 (165) 4 (19) (19) 1 (111) (165) 718.

20154.53 (19) 7 (19) (19) 3 (164) 4 (166) (167) 3 (164) 9 (11)

⑭ 7595.152.59. "__" _____ 2025 (14) (t) __

⑥ (113) 1 (111) (165) 75 (20) _____

1. (1)④⑩⑦) ((1)④⑩⑦) ⑬⑯①⑬④②⑦⑩ ③⑦⑯(1)⑦④⑩⑦⑫(6)	
1.1	⑬(12)86(14)4(19)6) 10(4210(22(.4418 12. 9(16)57(19)9(14)81(19)12. (18)4(14)4(19)20) (19) 6.7(11)19(14)81(19)12. 4(10)18.15(13) (15)2(b) (15)589(19)7(16)4(19)b) 5(12)7(10)5(18)9(16)2194 1812. 7(16)0219 9(19)95(13)⑬⑭ 65(14)595(13)(19) 5(14)04(a)16(19)28.b) (13)2(10)6)a)16(19)2. 8(19)89(13)5.(20)(18)4(14)4(19)20) 5. 85(13)7(16)3(16)4418 12.(18)2(10)5)12. 4(11)85(19)67(17)4(19)6 6.7513(18)85.(13)106.7(10)32(16)4(19)b) 8513(19)2194 5.(20) 81(16)75.(20) 4(11)1075(13)4(16)(14)58(10)(15)(17)89(16)44 5(14)5. (19) 7(16)(19)54(12)2194 5(14)5. 106.7(10)32(16)4(19)b) 5(12)2(10)6)a)16(19)12. 103(16)4(19)b)3(19) (19)86 5219(15)(18)919. 3(16)95(15)18. 106.7(10)32(16)4(19)b) 8513(19)2194 18.3(19) 6.7513(18)88.13(19) (19) 153.6(19)(16)413(19)b)3(19) (19)86 5219(15)(18)4(19)b 85(13)7(16)3(16)4418 12. 3(16)95(15)5(13) 106.7(10)32(16)4(19)b) (19)12. (15)94(13)3(19)1(19) 65(15) (13)2(19)b)4(19)63. 7(10)2(19)4418 12. 11(11)1957 5.(13)(11) 9(11)1(17)(16) 86 585(12)4589 19.a) 7(10)7(10)2)918(18)919 6.75(14)7(13)3.18. 8513(19)2194 5(14)5. 7(10)(6)(9)9(19)b)(19)(19)3(16)4(16)4(19)20)(19)5(12)86(14)4(19)(19)919(19)12. 7(16)2(19)6)13(19)a)

2. ⑪④⑯⑰⑬ ③⑦⑯(1)⑦④⑩⑦⑫(6) ①⑯⑰⑮⑱⑨⑦⑱⑮④⑬④⑬④	
(1)(19)12.(7.(10)(8)(6)2). ⑬④⑬④:	—1.①
2.1	⑰7(16)5(18)4(19)b)1.6.7(16)(8)7(19)9(16)2194 5.(20)65(14)595(13)(16)5(12)04(a)16(16)68.b)
2.1.1	⑬(12)04(a)16(19)08.b)(15)52(17)(16)4. 5(12)2(10)6)919.(18)4(14)4(19)b)3(19) 103(16)4(19)b)3(19) 4(10)18.1(13)(19) 4(16)4(19)7(16)1 1075(13)4(b)(4(19)8)15(14)5), 652(10)4(16)4418.3(19) 6.7(19)(19)(10)4(16)4(19)9)82(16)5(10)a)16(19)12.(15)9)813(19)62.194:. (15)9)813(19)62.194 18, 6.7(16)(10)83.597(16)4418.(16)⑬④⑬④ 65(14)595(13)(19)(12)7(10)2.(10)37(11)
2.2	③(19)813(19)62.194 18.(19)6.7(11)19(19)(19) (15)2(b)1595 7812.58(13)5(16)4(19)6(15)4(14)5.(20)(15)9)813(19)62.194 18.(3.5(15)02(19)) 4(16)5(12)5(19)3.5.1(11). 6.7(16)15(16)89(10)a)16(16)6)
2.2.1	⑦411573(11)3(19)54.4 5.(12)4(10)2(19)9(14)81(19)6) 9(14)24 525(14)(19) 106.7(10)32(16)4(19)b) ⑨(10)575(15)(10)b) 652(19)9(19)1(11)(19) 1(10)575(18(20)(11)(10)(15)(19)9). ②58(10)(15)7 89(18)(16)4.4(10)b) (19)95(14)5(15)(10)b)(19)99(16)89(11)3(19)b)
3. ⑨⑬⑪⑭④⑦④⑫(1)⑦⑦ ⑬—⑱(12)~(9)(4)④②③⑯(10), ⑲⑬⑮⑪⑦⑮⑱④⑪(6)④①⑮④⑥⑧⑩(7)⑰~⑰④⑬⑯①③④②⑦⑩ ③⑦⑯(1)⑦④⑩⑦⑫(6) (⑪⑬③⑱⑩(10))	
⑭⑨-3	⑯65 85(12)4589 19.58(10)6(16)89(13)2(b)919 10 6.7(10)32(16)4(19)6) 57(14)4(19)6)13(19)6)0)(19)5(12)86(14)4(19)(19)919(19)(6)(9)3.5(15)6)89(18)6)(13)(19)49(16)7(16)8(12.5(14)6(16)89(18)(19) (14)58(10)(15)7 89(18)(11)
⑭⑨-3.1	⑲573(19)710(19)9. 57(14)4(19)8(10)9(19) 154 9752(19)710(19)(15)589(19)7(16)4(19)6)13(19)2(16)1812.65 1(10)(6)9(16)2(6)0)(15)(6)9(16)2194 589(19)57(14)4(19)6)13(19)(19)(16)6) 7(10)594(19)15(13)8559(18)(6)989(18)(6)9)8.6589(10)32(16)4418.3(19)(6)(6)14(13)(19) (14)58(10)(15)7 89(18)(16)4418.3.(3.04(19)13(19)6.(12)194 18.3) (6)(6)(5)4(19)63, 657(10)4(16)4(19)b)3(19) (13)815(16)895(.16(19)12.57(14)4(19)6)13(19)20)
⑭⑨-3.2	⑦865219(10)(19)9(19)411573(11)3(19)54.418(16)9(14)24 525(14)(19)9)(19)3(16)95(18. (19)411573(11)3(19)54.4 5.9(16)2(16)153.3104(19)1(11)3(19)54.410(a) 8(19)19.⑦49(16)74(19)9(15)2(b) 5(12)86(14)4(19)b)(19)411573(11)3(19)54.4 5(20)591 7189589(19)57(14)4(19)6)13(19)9) (15)2(b)(19)411573(19)75(15)4(19)b)5(12)5.1(10)48(15)(16)3.1812(14)58(10)(15)7 89(18)(16)4418 12. 10 8210(16)12.
⑭⑨-3.3	⑬(12)86(14)4(19)(18)9.4(16)5(12)5(19)3.5(16)8514(19)1(14)(19)6)2015 4.53(19)14(18)1(19)12(19)(16)3(19)4(19)897(19)9(19)34 1812.3(16)95(15)5(13)7101 5.(15)5(18)9(19)) (19)86 5219(15)(18)4(19)6) 9(14)24 525(14)(19)20)513(16)4.1(19)1(14)89(18)1) 7(16)0219 9(19)34 589(19)2011 1(16)19(19)34 589(19)51(10)(6)4(19)b)(14)58(10)(15)7 89(18)(16)4418 12.10 8210(16)14)

① 7(16)0219 9(19)58(13)5(16)4(19)b)(15)9)813(19)62.194 18.5(12)04(a)16(19)08.b)(15)52(17)(16)4.

3.1	⑥4(19)19.
3.1.1	584.5(13)418(16) 9(16)57(19)9) 3.5(15)6)2(19) (19) 4(16)6.7(10)32(16)4(19)b) 8513(19)2194 5.(20) 652(19)9(19)1(19) 6.7513(18)88.(19) 3(16)95(15)18. 6.7(19)4(19)9(19)b) 106.7(10)32(16)4(14)(18)1(19)12. 7(14)5(16)4(19)20) (13) 8513(19)2194 5.(20) 81(16)7(16) 8589.(10)3) (19) 585(12)4(14)589(19) 6.7(19)3(16)4(16)4(19)b) 106.7(10)32(16)4(14)(18)1(19)12. 3(14)2(14)4(19)3.5(13) (13) 59(15)6)2194 1812. 597(18)82(15)12.8513(19)2194 5.(20)81(16)718.
3.2	⑱3(16)19.
3.2.1	106.7(10)32(19)19. (15)589(19)7(16)4(19)63. 13(16)2(16)20) (15)6)9(16)2194 589(19) 57(14)4(19)6)13(19)9) (13) 8559(18)9(18)9) 8. (14)58(10)(15)7 89(18)(16)4418.3. (3.04(19)13(19)6.(12)194 18.3) (6)(6)(5)4(19)63, 657(10)4(16)4(19)b)3(19) (13)815(16)895(.16(19)12. 57(14)4(19)6)13(19)20) 5(12)58.4 5(18)(15)19. (13)18(12)57. 20 154.53(19)14(18)1(19)12. (19) (10)53(19)4(19)897(19)9(19)34 1812 3(16)95(15)5(13) 7101 5.(15)5(18)9(19)) 6.7(19)3(16)4(19)b)19. 9(14)24 525(14)(19) 513(16)4.1(19) 1(14)89(18)1) (19) 7(16)0219 9(19)34 589(19) (15)6)9(16)2194 589(19) 57(14)4(19)6)13(19)20) 8513(19)2194 5.(20)81(16)718.
3.3	⑦3(16)19.4(10)18.1(19)(19)(19)2(19) 5618.9(15)6)9(16)2194 589(19)(①2(10)19:
3.3.1	4(10)18.1(13)(19) 106.7(10)32(16)4(19)b) (15)589(19)7(16)4(19)63. 13(16)2(16)20) (15)6)9(16)2194 589(19) 57(14)4(19)6)13(19)9) (13) 8559(18)9(18)9) 8. (14)58(10)(15)7 89(18)(16)4418.3. (3.04(19)13(19)6.(12)194 18.3) (6)(6)(5)4(19)63, 657(10)4(16)4(19)b)3(19) (13)815(16)895(.16(19)12. 57(14)4(19)6)13(19)20) 4(10)18.1(13)(19) (13)18(12)57(11) 20 154.53(19)14(18)1(19)12. (19) (10)53(19)4(19)897(19)9(19)34 1812. 3(16)95(15)5(13) 7101 5.(15)5(18)9(19)) 9(14)24 525(14)(19)20) 513(16)4.1(19) 1(14)89(18)1) (19) 7(16)0219 9(19)34 589(19) (15)6)9(16)2194 589(19) 57(14)4(19)6)13(19)20) 8513(19)2194 5.(20)81(16)718.

4. ⑯⑰⑮⑱⑨⑦⑱⑮~⑦⑯③④⑮⑤~⑫⑦④③⑦⑯(1)⑦④⑩⑦⑫(6) (⑪⑬③⑱⑩(10))							
⑨5(15) (16)4(.b9(19)b)	⑫(10)3(16)45.(19)4(19)6)7(10)(8)(6)25.(13)(19)9(16)3./(18)(6)5) (16)4(.b9(19)/)	⑯(16)(16)897./ ⑨1078.	(2(10)85.(13)	⑨53.6(19)(16)413(19) (19)4(15)9)(19)95718)	⑩(19)9(16)7(19)107(11)	⑦49(16) 7(11)9.	⑭7(19)3(14)4(19)6)
	⑮(10)(6)2.1.						
1.1	⑯5(13)7(16)3(16)4418(16) 154 13(16)613(19)9) 106.7(10)32(16)4(19)b 8513(19)2194 5.(20)81(16)75.(20)/⑭7/	2	2		⑩1.1 ⑩2.4 ⑩2.3 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩3.1 ⑩3.2 (8)1 (8)2	0	
1.2	⑬84.5(18. 56(16)7(13)3(19)54.4 5.(20) (15)6)9(16)2194 589(19) (13)8513(19)2194 5.(20)81(16)7(16)/⑭7/	2	2		⑩1.1 ⑩2.4 ⑩2.3 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩3.1 ⑩3.2 (8)1 (8)2	0	

1.3	(8)1111(16)19(19)34589 19. 106.7(11)2(16)4(19)b) 8513(19)12194 5(20)8 1(16)75(20)/⑭7/	2	2		⑩1.1 ⑩2.4 ⑩2.3 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩3.1 ⑩3.2 (8)2	0	
1.4	⑬84 5(13)418(16) 9(16)57(19)) 1(19)(6)57(19)) 3 5(15)(6)2(19) (19) 4(16)7(11)2(16)4(19)b) 8513(19)12194 5(20) 652(19)9(19)1(19)/⑭7/	2	2		⑩1.1 ⑩2.4 ⑩2.3 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩3.1 ⑩3.2 (8)1 (8)2	0	
1.5	(8)1545 3(19)1(11) (19) 106.7(11)2(16)4(19)6) (13) 8 1(16)7(16 5(12)7(11)(15)(18)4(19)b)/⑭7/	2	2		⑩1.1 ⑩2.4 ⑩2.3 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩3.1 ⑩3.2 (8)1 (8)2	0	
1.6	⑱6.7(11)2(16)4(19)6) (13) 8 1(16)7(16 (18)5 7(11)(15)5 5127(14)4(16)4(19)b)/⑭7/	2	2		⑩1.1 ⑩2.4 ⑩2.3 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩3.1 ⑩3.2 (8)1 (8)2	0	
1.7	⑭75(12)2(16)3 18. (13) 106.7(11)2(16)4(19)9) (17)(19)2(19)16.45- 153.3104.(11)2194 183. 125(18)(20)89(13)53./⑯7/	2	6		⑩1.1 ⑩2.4 ⑩2.2 ⑩3.1 ⑩3.2 (8)1 (8)2	0	
1.8	②58 0(15)(17)789(18)(16)4 4(11)b) 652(19)9(19)1(11) (13) 8 1(16)7(16 8513(19)12194 5(15) 897(11)25(18)4(19)b) 584 5(13)418(16 4(16)6 7(11)(13)2(16)4(19)b) 6(16)4 8(19)5 44 5(20) 7(14)1573 18./⑯7/	2	6		⑩1.1 ⑩2.4 ⑩2.3 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩3.1 ⑩3.2 (8)1 (8)2	0	
1.9	⑭5(15)(4)595(13)(11) 1. 6 7(11)19(14)(8)1(19)3. (18)4(b)9(19)b)3./⑯7/	2	22		⑩1.1 ⑩2.4 ⑩2.3 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩3.1 ⑩3.2 (8)1 (8)2	0	
1.10	⑭5(15)(4)595(13)(11) 1. 9(16)1106.(16)3 10. 154975 2(a) 1086(16)(8)(16)3 589(19)/⑯7/	2	16		⑩1.1 ⑩2.4 ⑩2.3 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩3.1 ⑩3.2 (8)1 (8)2	0	
1.11	⑭5(15)(4)595(13)(11)1.(16)14(9)10/⑯7/	2	10		⑩1.1 ⑩2.4 ⑩2.3 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩3.1 ⑩3.2 (8)1 (8)2	0	
1.12	/⑥114.9/.	2	0		⑩1.1 ⑩2.4 ⑩2.3 ⑩2.2 ⑩2.1 ⑩3.1 ⑩3.2 (8)1 (8)2	0	

5. ⑲⑬⑫③ ⑬(1)④⑫⑬(2)⑫(6)⑳ ⑯⑮④③⑯⑰①
⑮(10)(12)514(10)b) 675(14)7(11)3 3(11) (15)(19)813(19)6 2(19)418. 5(14)86(14)(14)4(11) 11 54(15)53. 513(16)45144 18 12. 87(16)(5)89(13) (15)2(b) 675(15)(6)(16)4(19)b) 9(16)1106.(16)(4)5. 154975 2(b) (19) 675 3(16)(7)109514 4 5(20)(17)99(18)89(13)(19)) ⑯5(15)(6)7(17)(14)4(19)(6)11 54(15)(11)513(16)45144 18 12.87(16)(5)89(13)6 7(16)(5)89(11)(12)(16)4 5.(13)⑭7(19)2 5.(17)(16)4(19)(4)12 1 (19)2.

6. ⑱(2)④–⑫⑬-⑪④⑦⑬③⑦(2)④⑯⑨⑬④⑦ ⑦⑫⑲⑬⑤⑪ ⌒(1)⑦⑬⑫⑫⑬④⑬–④⑯⑭④(2)④⑫⑦④③⑦⑯(1)⑦⑭⑩⑦⑫(6) (⑪⑬③⑱⑩(10))			
6.1. ⑮(16)153(16)4(15)10 3(10)b)2(19)9(16)7(19)9 0 7(11)			
6.1.1. ⑬84 5(13)4(10)b)2(19)9(16)7(19)9 0 7(11)			
	⌒(13)95 718, 8589(10)(18)9(16)2(19)	⑥(10)42(10)(18)9(16))	⑦(18)(1)9(16)21989(13)5.
⑩1.1	65(15)5(14)6. 7(16)5) ⑫⌒ ①52(14)(9)4(11)	②58 0(15)(17)789(18)(16)4 4(11)b)(19)3 104(19)13(16)6(11)2194(10)b) 8513(19)12194(10)b) 652(19)9(19)1(11) ⑨1078.2(16)113(19)(20) [(8)2(16)19754 418(20)7(16)81078]: 104(16)2) 6585(12)(19)6) ⑮(16)7(19)3.(15)589 06(11) https://book.ru/book/927517	⑪.: ⑨457 08. 2018

6.1.2. ③56524(19)9(16)2194(10)b)2(19)9(16)7(19)0.7(11)			
	⌒(13)95718, 8589.(18)(19)9(16)2(19)	⑥(10)2.(10)(19)(16)	⑦(18)(19)9(16)2(19)89.(13)5.
⑩2.1	⑳(18)(19)85.(13)(19) ①.	⑯7(10)34.(19)9(16)219418(20)(12)4.(11)2.(19)8(16)7(10)(12)(16)7(19)41812.(19)59.(14)8(19)(16)441812.3.5.(15)(16)(20)8513(19)(12)1945.(20) 7(10)2.5918.(13)85.(13)7(16)3.(16)4453. 3(19)7(16)[(8)2.(16)19754418(20)7(16)8.078]: 3.545.(14)7.(11)1.(19)b) ⑮(16)7(19)3.(15)5891.06.(11)https://book.ru/book/922331	⑮10.8.(20)48.2017
⑩2.2	65.(15)7.(16).(13). ⌒ ⑨(11)4.(18)(16)5.(20)	⑯513(19)(12)194.(10)b)652.(19)9(11)(14)58.0.(15)(17)89.(18)(19)(12)(19)4.(16)8.(11)[(8)2.(16)19754418(20)7(16)8.078]: 10.4(16)24.(19)1.(15)2.b)(12)7.(11)2.(16)37(19)9.(11)(19)3(18)(19)897.(19)0.718. ⑮(16)7(19)3.(15)5891.06.(11)https://biblio-online.ru/bcode/432920	(9) 7(10)(9).2019
⑩2.3	⑯(19)94.(19)15.(13)(12).(14), (2)(19)7.15.(13)(11)④①.	⑱6.7.(10)(13)2.(14)(19)6(13)8513(19)(12)1945.(20)8.1.(16)75.(20)4.(11)7.(16)(10)5.4.(12)2.1453.1075.(13)4.(16)[(8)2.(16)19754418(20) 7(16)8.078]: ⑪ 5.45.(14)7.(11)1.(19)b) ⑮(16)7(19)3.(15)5891.06.(11)http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	⑨(19)75.(13) ⑲②-⑬⑱①⑬ ①(b)981.(10)b) ⑳(16)(20)⌒, 2017
⑩2.4	⑯.⌒ ⑪(16)2191.5.(13),⌒ ⑫. ⑭(16)7.(14)(15)7(19)(16)(3).(13). ⑫. ⑥(10)40.5.(13)	②5.8.0.(15)(17)89.(18)(14)4.5.(16)(19)3.104.(19)13.(19)6.(12)1945.(16)106.7.(10)(13)2.(14)(19)(6) ①(18)(16)(5)(14)(19)(6)(13)86.(18)(19)(12)1945.8.9.(19). ⑨5.4.86.(16)19.2.(16)113.(19)(20)[(8)2.(16)19754418(20)7(16)8.078]: ⑱14.(16)24.5.(16)6.585.(14)(19)(6) ⑮(16)7(19)3.(15)5891.06.(11)https://book.ru/book/917890	⑨45.(15)08.2016
6.1.3. ⑪(16)95.(15)9(14)8.1.(19)(16)7.(10)(16)5.9.1.(19)			
	⌒(13)95718, 8589.(18)(19)9(16)2(19)	⑥(10)2.(10)(19)(16)	⑦(18)(19)9(16)2(19)89.(13)5.
⑩3.1	⑫.⑭. ⑯(19)94.(19)15.(13)	⑱6.7.(10)(13)2.(14)(19)(6)(13)8513(19)(12)1945.(20)8.1.(16)7.(16)[(8)2.(16)19754418(20)7(16)8.078]: ⑱14.(16)24.5. 3.(16)95.(15)9(14)8.1.5.(16)6.585.(14)(19)(6)(15)2.b)8.(13)3.5895.(b)9(16)2194.5.(20)7.(10)2.5918.5.(14)0.4.(11)a)16.(19)128.(b)65. 4.(16)6.7.(10)(13)2.(14)(19)a) 65.(15)4.595.(13)(19)38.04.04 ②5.8.0.(15)(17)89.(18)(14)4.5.(16)(19)3.104.(19)13.(19)6.(12)1945.(16) 106.7.(10)(13)2.(14)(19)(6) ⑮(16)7(19)3.(15)5891.06.(11)http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	⑨(19)75.(13) ⑲②-⑬⑱①⑬ ①(b)981.(10)b) ⑳(16)(20)⌒, 2016
⑩3.2	⑯(19)94.(19)15.(13)(12).⑭.	⑱6.7.(10)(13)2.(14)(19)(6)(13)8513(19)(12)1945.(20)8.1.(16)7.(16)[(8)2.(16)19754418(20)7(16)8.078]: ⑱14.(16)24.5. 3.(16)95.(15)9(14)8.1.5.(16)6.585.(14)(19)(6) ⑮(16)7(19)3.(15)5891.06.(11)http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	⑲②-⑬⑱①⑬ ①(b)981.(10)b) ⑳(16)(20)⌒, 2020
6.2. ⑭(16)7(14)(16)419.7(18)0.785.(13)(19)411573.(11)(13)5.44.5. 9.(16)(16)153.3104.(19)7.(13)5.44.5.(20)8.(19)' ⑦49.(16)74.(19)'.			
(8)1	⑫(11)0.44.(10)b)202.(16)19754.4.(10)b)(12)(19)(2)2.(19)59.(16)(11)[(8)2.(16)19754418(20)7(16)8.078].. - ⑮(16)7(19)3.(15)5891.06.(11)http://elibrary.ru/defaultx.asp - ⑥(10)2.. 8. 20.1.7.(14)4.(11)	
(8)2	⑪(19)4.(19)89.(16)789.(13)5.20.54.53(19)4.8.1.5.5.7.(10)(16)(19)9(19)b)(15)588.(19)(20)8.1.5.(20)(19)(16)(16)7.(13)(19)[(8)2.(16)19754418(20)7(16)8.078].. - ⑮(16)7(19)3.(15)5891.06.(11) https://www.economy.gov.ru/. - ⑥(10)2.. 8.20.1.7.(14)4.(11)	
6.3. ⑭(16)7(14)(16)419.(19)411573.(11)(13)5.44.1812.9.(14)24.5.2.5.(16)(20)			
6.3.1 ⑭(16)7(14)(16)419.6.75.(14)7.(13)3.4.5.(14)5.5.(12)86.(14)(16)4.(19)b)			
6.3.1.1	⑬6.(16)7.(13)5.44.(10)b) 8.(19)89.(16)3.(11) 8.(16)3.(16)(20)89.(18)(11)Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)	
6.3.1.2	⑭7.(19)25.(17)(16)4.(19)b)Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)	
6.3.1.3	⌒49.(19)(18)(19)7.08.45.(16)(14)⑬Kaspersky Endpoint Security	
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b	
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65	
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24	
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09	
6.3.2 ⑭(16)7(14)(16)419.(19)411573.(11)(13)5.44.1812.86.7.(10)5.44.1812.8.(19)89.(16)3.(19)85.(13)7.(16)3.(16)4.41812.6.75.11.(18)8.(19)5.4.(12)194.1812.(12)(18)(15)4.41812.			
6.3.2.1	⑦411573.(11)(13)5.44.(10)b)86.7.(10)5.144.(10)b)8.(19)89.(16)3.(11) ⑨5.48.0.2199.(11)4.9.(14)2.(a)8.	
6.3.2.2	⑦411573.(11)(13)5.44.(10)b)86.7.(10)5.144.(10)b)8.(19)89.(16)3.(11) ②7.7.(14)9.	
6.3.2.3	⑭7.5.11.(16)8.8.(19)5.4.(12)194.(10)b) (12)(16)(11) (15)4.41812. (12)(10)0.44.(10)b) 202.(16)19754.4.(10)b) (12)(19)(2)2.(19)59.(16)(11) elibrary.ru ⑮(16)7(19)3. (15)5891.06.(11) http://elibrary.ru/defaultx.asp	
6.3.2.4	⑭7.5.11.(16)8.8.(19)5.4.(12)194.(10)b) (12)(16)(11) (15)4.41812. (8)2.(16)19754418(20) 1.(19)1.25.(14) ⑲②-⑬⑱ ①⑬ ①(b)981.(19)(20) ②⌒(17)⑱ ⑮(16)7(19)3. (15)5891.06.(11 http://46.183.163.35/MarcWeb2	
6.3.2.5	⑭7.5.11.(16)8.8.(19)5.4.(12)194.(10)b) (12)(16)(11) (15)4.41812. ⑬11.(19)3.(19)(12)19418.(20) 8.(10)9. ⑪(19)4.(19)89.(16)789.(13)(11) 8.(16)2.9.8.15.(14)5. 125.(16)(20)89.(18)(11) (19) 6.75.(15)5.(13)5.2.1.9.8.(19)(10)b) ⑨(19)75.(13)8.15.(20)5.(12)2.(18)9.(19) ⑮(16)7(19)3.(15)5891.06.(11)http://www.dsx-kirov.ru/	

7. ⑪⌒(17)4(15)7.(10)7(12)3.(17)4(20)12.7(2)4(16)9(13)4(13)-4(16)(14)4(2)4(12)7.4.3.7(16)1.7(14)0.7(12)6.(6) (⑪⑬③⑱(10)(10))	
7.1	⑬6.(18)2.4.(19)6) 3.(19)6.7(19)2.194.5.9.(12)4.(19)4.8.1.5.(20) (12)(10)48. 4.(15)5.(12)5.(15)3.5.(20) (15)2.(b) 58.0.6.(16)89.(13)2.(14)(19)b) 5.(12)7.(10)5.(13)9.(16)2.194.5.(15)5. 6.7.5.13.(16)8.8.(11) 65. (15)9.8.3.(19)6.2.(19)4.(16)(3.5.(10)2.(a)) 6.7.(16)89.(10)2.(14)5.(13)(14)7.(19)2.5.(17)(16)4.(19)3 (15)(14)③.

8. ⑪④(17)3.7.(2)4(16)9.7.4.(18)9⌒6⌒(12)7.(10) 3.(10)(10) ⑬-⑱(2)⌒(9)(4)7.(20)6.(10) ⑭(13) ⑬(16)1.3.4.(12)7.(9) 3.7.6.(1)7.4.(10)7.(12)6.(6) (⑪⑬③⑱(10)(10))
⑬8.(15)5.(16)4.(19)6)(15)9.8.3.(19)6.2.194.18. 6.75.(15)5.(19)98.b)(13)11.573.(16)(10)5.(19)957.41812.(16)4.(19)9.(20)(19)(13)4.(16)(10)5.(19)957.4.5.(20)8.(13)3.5895.(b)9.(16)2194.5.(20)7.(10)2.5918.5.(14)0.4.(11)a)16.(19)128.(b) ⑭7.(19) 6.75.(13)(16)(6)4.(19) (11)(10)5.(19)957.41812.(16)4.(19)9.(20) 6.7.(16)10.83.597.(16)4.5. 6.7.(13)(16)4.(16)4.(19)6) 82.(16)5.10.a)16.(19)2. (19)4.4.5.(13)(13)5.44.1812. 11.573. 10.4.(16)241812.(16)4.(19)9.(20) 7.(10)(16)(19)(18)(11)a)16.(19)12. 10. 5.(14)0.4.(11)a)16.(19)128.(b) 4.(10)8.1.(19) 153.(14)4.5.4.5.(20) 7.(10)2.5918. 3.(16)7.(12)(19)4.4.58.9.4.5.(20) 153.3.104.(19)7.(13)(19)9) 6.7.(19)4.(19)9.(19)b) 7.(16)5.(16)4.(19)0) 2.(19)5.(16)7.8.1.(19)6

1. (1) (14) (8) (9) (1) 9. (13) 5. (7) 1. (4) (8) (1) (9) (6) (16) (6) (6) 4. (9)); 7. (1) 2. 5. 9. (11) (13) 3. (11) 2. (1) 8. 1. 2. (14) 7. 1. 0. 6. 6. (1) 2. (15) 9. 8. 1. 0. 8. 8. (9)); 5. 2. 8. 0. (7) (15) 6. 4. (9) (6) (9) 7. (1) 6. 7. (6) 5. (16) 4. (9) (6) 6. 7. 5. (12) 2. (6) 3; 3. (16) 9. 5. (15) 1. (6) 0. 8. 5. (13)) (15) (6) 2. 5. 1. 8. (16) (9) 7. 5. 2. (6) 1. 8. (16) (9) 4. 7. 1. 8; 7. (1) (6) 2. 5. 7. 1. 5. 4. 1. 7. (16) 9. 4. 1. 8. 1. 2. 8. 9. 9. 0. 1. 3. (9)) (9) 5. 2. 1. 4. 8. 9. 3. 5. 1. 4. 1. 8. 5. (13) (6) 4. 0. 9. (9) 0 (13) (9) 4. 9. 6. 7. 1. 9. (9) 3. 4. 1. 8. 1. 2. 1. 1. 5. 7. 3. (1) 1. 2. 5. 6. 7. (6) (6) 2. 4. 5. 1. 0. 4. (6) 2. 4. 1. 8. 3. 6. 2. 1. 4. 5. 3. ⑭ 7. 1. 9. 1. 4. 8. 1. (1)) 6. 5. (15) 4. 5. 9. 5. (13) (11) 6. 7. (19) 7. (6) 2. (9) (6) (13) (9) (15) 9. 8. 1. 3. 6. 2. 1. 4. 1. 8. 5. 7. (6) 4. (9) 0. 9. 8.) 6. 1. 0. 9. 3. 6. 7. 5. 1. (6) (6) 4. (9)) 6. 7. 1. 9. 1. 4. 8. 1. 2. (6) 4.) 9. (9)) 6. 7. (6) 0. 8. 3. (1) 9. 7. (9) 3. (1) ( ) 1. 6. 2. 1. 8. 1. 2. 1. 0. 4. 1. 8. 9. (6) 5. 1. 0. 4. (1)) 1. 6. (1) 2. 8.) (13) (1) 8. 6. 5. 2. 4. (6) (9) 5. 9. (6) 2. 1. 9. 4. 1. 8. 1. 2. 2. 0. 2. 3. (6) 4. 9. 5. (13) 7. (1) 5. 9. 8. (1) (6) 4. 4. 1. 8. 1. 2. 8. (2) 0. 5. 0. 6. (6) 6. 7. 5. 1. 1. 8. 8. 5. 4. (6) 5. 4. (9)) 1. 2. 1. 9. 4. 5. 8. 9. (a)).

① 4. (6) 1. 0. (5) 9. 5. 7. 4. (1)) 8. (1) 3. 5. 8. 9. 5. (b) 9. 6. 2. 1. 9. 4. (1)) 7. (1) 2. 5. 9. (11) 5. 8. 1. 0. 6. (6) 8. 9. (13) 2. (6) 9. 8. (b) (13) 8. 2. (6) 9. 1. 0. (a) 1. 6. (9) 1. 2. 1. 1. 5. 7. 3. (1) 1. 2.

ð 8. (1) 3. 5. 8. 9. 5. (b) 9. 6. 2. 1. 9. 4. 5. (6) (9) 1. 0. 4. 4. (9) 6. 9. 5. 7. (6) 9. 1. 4. 8. 1. 5. 4. 5. 3. (1) 9. 6. 7. (9) 1. 2. (11) (9. 6. 3. (15) 9. 8. 1. 3. 6. 2. 1. 4. 1. 8.);

ð 6. (15) 4. 5. 9. 5. (13) 1. (11) 1. 6. 7. (11) 1. 9. 1. 4. 8. 1. (9) 3. (6) 1. 4. (b) 9. (9)) 3;

ð 6. (15) 4. 5. 9. 5. (13) 1. (11) 1. 3. (6) 7. 5. 6. 7. (9)) 9. (9)) 3. 9. (6) 1. 0. 6. (6) 4. 5. 1. 5. 4. 9. 7. 5. 2. (b)

ð 6. (15) 4. 5. 9. 5. (13) 1. (11) 1. 6. 7. 5. 3. (6) 7. 1. 0. 9. 5. 1. 4. 4. 5. (20) (1) 9. 9. (6) 8. 9. (13) 1. (9)).

⑭ 7. (9) 5. 7. (6) 4. (9) (6) (13) (9) 8. (1) 3. 5. 8. 9. 5. (b) 9. 6. 2. 1. 9. 4. 5. (20) 7. (1) 2. 5. 9. 8. 4. (6) 5. 1. 2. 5. (15) 9. 3. 5. 6. 7. (6) 7. (15) 6. (13) 8. (6) 4. 5. 5. (12) 7. (1) 9. (9) 9. 9. (13) 4. (9) 3. (1) 4. (9) 6. 4. (11) 1. 2. (a) 1. 4. (6) 8. (16) 6. 5. 4. (b) 9. (9)) 4. (6) 8. 0. 6. (9) 6. 5. 8. 4. 5. (13) 4. 1. 0. (a) 8. 3. 1. 8. 2. 5. (1) 0. (a) 4. (1) 4. 7. 1. 0. (1) 1. 0. (13) 9. 5. 3. (9) 2. (9) 4. 5. 3. 7. (6) (6) 2. (6) 1. 0. 4. (6) 2. 4. 5. (20) (15) 9. 8. 1. 3. 6. 2. 1. 9. 4. 1. 8.

1. ⑯ (1) 3. 5. 8. 9. 5. (b) 9. 6. 2. 1. 9. 4. 5. (6) (9) 1. 0. 4. 4. (9) 6. 9. 6. 3. (15) 9. 8. 1. 3. 6. 2. 1. 9. 4. 1. 8.

③ 2. (b) 7. (1) 2. 5. 9. 8. 4. (6) 5. 1. 2. 5. (15) 9. 3. 5. 5. (4) (1) 1. 5. 3. (9) 9. 1. 8. (b) 8. 1. 0. 4. (6) 2. 4. 1. 8. 3. 6. 2. 1. 4. 5. 3. (15) 9. 8. 1. 3. 6. 2. 1. 9. 4. 1. 8. (9) 1. 0. 3. 9. 1. 9. 1. 9. 1. (1) 1. 5. (6) 1. 5. 2. (9) 1. 4. 1. 8. 9. 1. 5. 1. 4. 1. 8. 5. 1. 4. 5. 5. 9. 5. (13) 5. 9. (6) (6) 6. 4. 5. 1. 0. 4. (6) 2. 4. 1. 8. 3. 6. 2. 1. 4. 5. 3. (13) 1. 3. (6) 2. 5. 3. 4. (11) (9) 1. 0. 4. 4. (9) 6. (15) 9. 8. 1. 3. 6. 2. 1. 9. 4. 1. 8. 4. (11) 1. 0. (15) 9. 5. 7. 4. 1. 0. (a) 7. (1) 2. 5. 9. 1. 0. 8. 6. 7. (6) 6. 5. (15) (18) 9. 1. 6. 2. 1. 3. 4. (11) 6. 7. (1) 1. 9. 1. 4. 8. 1. 9. 1. 2. (6) 4. (9) 5. 1. 2. (11) 9. 1. (17) (16) 4. (11) 8. 1. 3. 5. 8. 9. 5. (b) 9. 6. 2. 1. 9. 4. 1. 0. (a) 7. (1) 2. 5. 9. 1. 0. ⑯ 1. 3. 6. 2. 1. 9. (a) 5. 6. 9. 1. 9. 3. (1) 2. 1. 9. 4. 5. (20) 8. 1. 3. 5. 5. 7. (6) 4. (9) (6) (13) 9. 2. 1. 9. 4. 5. 8. 5. 6. 5. 8. 9. (16) (9) 1. 9. 2. 0. 9. 1. 0. (19) 4. 1. 1. 5. 7. 3. (1) 1. 3. (a) 8. (14) 7. 1. 1. (19) 1. 5. 3. (6) 4. (9) 2. (19) (9) (1) 8. (6) (9) 1. 9. 4. (1) 2. 5. 2. (6) (6) 9. 7. 1. 9. 4. 1. 8. (6) 5. 6. 7. (6) 6. 2. (9) 1. 9. (15) 2. (b) 8. (6) 2. (b) 6. 7. (9) 5. 1. 8. 5. (1) 7. 1. 3. 4. 1. 8. 2. (6) (6) 4. (9)) (1. (6) 2. 8. 5. 5. (12) 7. (1) 4. 5. 4. (1) 1. 9. 1. 7. (1) 2. 5. 9. 1. 0. 8. (9) 1. 0. 4. 4. (9) b) 9. 6. 5. 7. (9) 1. 9. 1. 8. 1. 5. 4. 5. 3. (1) 9. 6. 7. (9) 2. (1) 5. 8. 4. 5. (13) 4. 1. 8. 1. 2. 9. 6. 7. 3. (9) 4. 5. (13) (9) 6. 5. 4. (b) 9. (9) 1. 1. 0. 7. 8. 1. 9. 3. (6) 4. 4. 1. 8. 1. 2. 5. 9. (15) 9. 5. (13) 4. (1) (9) 4. (15) (9) (9) 1. 0. 1. 2. 9. 4. 1. 8. (6) (9) 9. 6. 8. 9. 5. (13) 8. (6) (6) (6) 4. (9)).

2. ⑭ 5. (15) 4. 5. 9. 5. (13) 1. (11) 1. 6. 7. (11) 1. 9. 1. 4. 8. 1. (9) 3. (8. 6. 3. (9) 4. (1) 7. 8. 1. (9) 3) (6) 4. (b) 9. (9)) 3.

(1) (6) 2. 9. 6. 7. (1) 1. 9. 1. 4. 8. 1. (9) 2. (6) 4. (b) 9. (9) (6) 1. 2. (a) 1. 4. (1) 9. 8. (b) (13) (6) 1. 7. (6) 5. 2. (6) 4. (9) 9. (6) 5. 7. (6) 9. 1. 4. 8. 1. 5. 4. 5. 3. (1) 9. (6) 7. (9) 1. 2. (1) 6. 5. 4. (1) 9. 2. 5. 2. (6) (6) (1) 7. 4. 1. 8. 3. 9. (6) 3. (1) 3. 5. 1. 0. 4. (1)) 6. (9) 2. 8.) 4. (1) 8. 1. 5. (1) 7. 8. 9. (1) 9. 1. 4. 8. 1. 5. 3. 1. 0. 7. 5. 9. 1. 4. 8. 9. 5. (13) 4. (1) 9. 4. (9) 9. (1) 0. 1. 2. 9. 4. 8. (6) 9. 6. 8. 9. 5. (13) 4. (1) 4. (9)).

3. ⑭ 5. (15) 4. 5. 9. 5. (13) 1. (11) 1. 3. (6) 7. 5. 6. 7. (9)) 9. (9)) 3. 9. (6) 1. 0. 6. (6) 4. 5. 1. 5. 4. 9. 7. 5. 2. (b)

① 1. 5. 4. 1. 3. (6) (9) 1. 0. 4. 4. (9) b) 1. (1) 7. 1. 5. 5. (20) 9. 6. 3. 1. 8. 3. 5. (7) (9) 9. 6. 7. 5. (15) 9. 9. 1. 8. (b) 9. 6. 3. (1) 9. 1. 4. 8. 1. (1) b) 1. 5. 4. 9. 7. 5. 2. 9. 4. (1)) 7. (1) 2. 5. 9. (1) 1. 5. 9. 5. 7. (1) b) (6) 2. (6) 9. 8. (b) 8. 7. (6) 8. 9. (13) 5. 3. 6. 7. 5. 3. (6) 7. 1. 0. 9. 5. 1. 4. 4. 5. 1. 5. 1. 5. 4. 9. 7. 5. 2. (b) 5. 1. 3. 4. 1. (9) 4. (9) (9) 1. 5. 9. 5. 7. 8. (1) 4. 1. 1. 5. 7. 3. (1) 1. 3. (9) 6. 5. 9. 6. 3. (16) 1. 4. 9. 5. 6. 5. (1) 5. 2. (6) 9. (13) (9) 4. 1. 4. 9. 9. 6. 2. 1. 9. 4. 5. (20) 3. (6) 7. (6) 1. 0. 4. 2. 1. 0. (1) 9. 1. 9. 6. 7. 5. (12) 2. (6) 3. 1. 0. (19) 7. (1) 4. 5. 5. (12) 7. (1) (9) 9. 1. 9. 6. 7. 5. 1. 3. 6. 8. 8. (6) 5. 8. 0. (7) (15) 4. (9)).

3. ⑭ 5. (15) 4. 5. 9. 5. (13) 1. (11) 1. 3. (6) 7. 5. 6. 7. (9)) 9. (9)) 3. 9. (6) 1. 0. 6. (6) 4. 5. 1. 5. 4. 9. 7. 5. 2. (b)

① 1. 5. 4. 1. 3. (6) (9) 1. 0. 4. 4. (9) b) 1. (1) 7. 1. 5. 5. (20) 9. 6. 3. 1. 8. 3. 5. (7) (9) 9. 6. 7. 5. (15) 9. 9. 1. 8. (b) 9. 6. 3. (1) 9. 1. 4. 8. 1. (1) b) 1. 5. 4. 9. 7. 5. 2. 9. 4. (1)) 7. (1) 2. 5. 9. (1) 1. 5. 9. 5. 7. (1) b) (6) 2. (6) 9. 8. (b) 8. 7. (6) 8. 9. (13) 5. 3. 6. 7. 5. 3. (6) 7. 1. 0. 9. 5. 1. 4. 4. 5. 1. 5. 1. 5. 4. 9. 7. 5. 2. (b) 5. 1. 3. 4. 1. (9) 4. (9) (9) 1. 5. 9. 5. 7. 8. (1) 4. 1. 1. 5. 7. 3. (1) 1. 3. (9) 6. 5. 9. 6. 3. (16) 1. 4. 9. 5. 6. 5. (1) 5. 2. (6) 9. (13) (9) 4. 1. 4. 9. 9. 6. 2. 1. 9. 4. 5. (20) 3. (6) 7. (6) 1. 0. 4. 2. 1. 0. (1) 9. 1. 9. 6. 7. 5. (12) 2. (6) 3. 1. 0. (19) 7. (1) 4. 5. 5. (12) 7. (1) (9) 9. 1. 9. 6. 7. 5. 1. 3. 6. 8. 8. (6) 5. 8. 0. (7) (15) 4. (9)).

4. ⑭ 5. (15) 4. 5. 9. 5. (13) 1. (11) 1. 6. 7. 5. 3. (6) 7. 1. 0. 9. 5. 1. 4. 4. 5. (20) (1) 9. 9. (6) 8. 9. (13) 1. (9)).

⑭ 5. (15) 4. 5. 9. 5. (13) 1. (11) 1. (6) 1. 4. 9. 1. 0. (6) 2. (6) 9. 8. (b) (6) 1. 2. (a) 1. 4. 9. 9. 6. 2. 1. 9. 4. 1. 8. 3. 2. 0. 9. 1. 6. 5. 3. (9) 1. 0. 4. 4. (9) b) (15) 9. 8. 1. 3. 6. 2. 1. 9. 4. 1. 8. (9) (6) 2. (6) 9. 8. (b) 8. 7. (6) 8. 9. (13) 5. 3. 6. 7. 5. 3. (6) 7. 1. 0. 9. 5. 1. 4. 4. 5. 1. 5. 1. 5. 4. 9. 7. 5. 2. (b) ⑭ 5. (15) 4. 5. 9. 5. (13) 1. (11) 1. (6) 1. 4. 9. 1. 0. 6. 7. (6) 5. 2. (1) (6) (6) 9. (9) 1. 0. 4. 4. (9) 7. (6) 1. 5. 3. (6) 4. (1) 1. 0. 1. 3. 5. (20) 2. (9) 9. (6) 7. (1) 9. 1. 0. 7. 1. 8. (9) (15) 7. 1. 0. (1) 1. 2. (19) 8. 9. 5. 1. 4. 4. (1) 5. (13) 6. 5. (13) 9. 5. 7. (6) 4. (9) 3. (1) 9. (6) 7. (9) 1. 2. 5. (13) 6. 7. (1) 1. 9. 1. 4. 8. 1. 9. 1. 2. (6) 4. (b) 9. (9)).

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Управление в социальной сфере
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы магистратуры «Государственное и региональное управление»
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «**Управление в социальной сфере**» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) программы магистратуры «Государственное и региональное управление»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Способность осуществлять управление организацией и обеспечивать взаимодействие в интересах общества и государства (ПК-3).

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ПК-3	• Управление в социальной сфере • Экономика государственных и муниципальных организаций	• Современные информационные технологии оказания государственных услуг • Производственная практика: научно-исследовательская работа	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
ПК-3 Способность осуществлять управление организацией и обеспечивать взаимодействие в интересах общества и государства	ПК-3.1	Формирует, организует и контролирует достижение целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии с поставленными задачами, государственным (муниципальным) заданием, поручениями вышестоящих организаций	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
	ПК-3.2	Использует информационные технологии и методы, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для обеспечения информационной открытости организации, для информирования об оказываемых государственных услугах		
	ПК-3.3	Обеспечивает необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, использование технологий оценки качества, результативности и эффективности оказания государственных услуг		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «**Управление в социальной сфере**» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала - менее 60% правильных ответов	Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Управление в социальной сфере»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. _____ - физическая среда, распорядок дня, социально-психологический климат в коллективе, взаимосвязь «работа - дом» и др. (ПК-3)
   1. Условия труда
   2. Организационные средства
   3. Кадровый менеджмент
   4. Социально-психологические средства

2. Адресат - сложный реквизит, он может состоять из нескольких частей: (ПК-3)
   1. наименования структурного подразделения
   2. наименования учреждения (организации)
   3. почтового адреса
   4. указания должности получателя
   5. индекса структурного подразделения
   6. номера дела по номенклатуре

3. Приказ по_____ - это правовой акт, издаваемый руководителем учреждения по вопросам регулирования трудовых правоотношений граждан с администрацией (ПК-3)
   1. основной деятельности
   2. личному составу
   3. финансовой деятельности
   4. подразделению

4. Школа науки управления сформировалась в начале _____ - х гг. и успешно функционирует в настоящее время. (ПК-3)
   1. 1930
   2. 1940
   3. 1960
   4. 1950

5. Установите соответствие между понятиями и их определениями (ПК-3)

1. Адресование документов	А. юридическое лицо - организация, предприятие, учреждение, причем наименование автора дается с указанием подчиненности: «наименование министерства/ведомства», «наименование учреждения/организации», «наименование структурного подразделения»
2. Адресат	Б. система, просматривающая индивидуальные данные обслуживаемых лиц, вносит в них коррективы, определяет принадлежность обслуживаемого лица к конкретному муниципальному управлению социальной защиты населения

3. Автоматизированная система	В. сложный реквизит, состоящий из нескольких частей: наименование учреждения (организации) - в именительном падеже; наименование структурного подразделения - в именительном падеже; указание должности получателя - в дательном падеже; фамилия и инициалы - в дательном падеже; почтовый адрес
4. Автор служебного документа	Г. указание получателя, которому предназначается документная информация, пишется на документах, отправляемых в другие организации либо частным лицам, а также на документах, представляемых руководству (заявлениях, докладных и объяснительных записках)

6. Установите соответствие между понятиями и их определениями (ПК-3)

1. Центральная база данных	А. совокупность взаимоувязанных документов, применяемых в определенной сфере деятельности
2. Согласование документа	Б. определенным образом разработанный и реализуемый целевой комплекс принципиальных направлений и задач улучшения жизнедеятельности людей в данных пределах (страна, регион, предприятие)
3. Социальная политика	В. предварительная оценка проекта документа, его обоснованности, целесообразности и своевременности, соответствия действующему законодательству и другим нормативным актам
4. Система документации	Г. база, давно существующая и созданная для начисления пенсий и пособий гражданам, и в том числе инвалидам

7. Основоположником кибернетической школы является (ПК-3)

1. Э.Мэйо
2. Ф.Тейлор
3. Н.Винер
4. А.Файоль

8. Верны ли утверждения? А) Ситуационный подход не является набором правил, это скорее способ мышления о проблемах организации и путях их решения В) Согласно ситуационному подходу, вся организация внутри предприятия есть ответ на различные по природе воздействия факторов внешней среды Подберите правильный ответ (ПК-3)

1. А - да, В - да
2. А - нет, В - нет
3. А - да, В - нет
4. А - нет, В - да

9. Верны ли высказывания? А) В области программного обеспечения российский рынок наводнен отечественными программными продуктами, которые удовлетворяют первоочередные потребности пользователей информационных систем В) В области программного обеспечения российский рынок наводнен импортными программными продуктами, которые удовлетворяют первоочередные потребности пользователей информационных систем Подберите правильный ответ (ПК-3)

1. А - да, В - да
2. А - нет, В - нет
3. А - нет, В - да
4. А - да, В - нет

10. Автором Хоторнского эксперимента является (ПК-3)

1. А.Файоль
2. Э.Мэйо
3. Ф.Тейлор
4. Г.Гант

11. В последнее время необходимо разработать _____ основу интеграции местных информационных ресурсов для всех регионов России (ПК-3)

1. частную
2. потребительскую
3. правовую
4. государственную

12. Верны ли утверждения? А) Коммуникация - это процесс обмена информацией между разными формами жизни В) Принятие решений - это выбор руководителем одного из главных и безальтернативых вариантов возможных действий, указывающих, что и как планировать, организовывать, мотивировать и контролировать Подберите правильный ответ (ПК-3)

1. А - да, В - нет
2. А - нет, В - да
3. А - да, В - да
4. А - нет, В - нет

13. Назначение автоматизированной системы информационного обеспечения деятельности сотрудников центров социального обслуживания - повышение качества социального обслуживания наименее защищенной части населения Москвы - _____ и _____, пользующихся услугами центров социального обслуживания (ПК-3)
инвалидов
малоимущих
пенсионеров
безработных

14. Верны ли определения? А) Конструктивно-критический метод - это метод, использование которого полностью зависит от руководителей, консультантов по управлению, аналитиков В) Конструктивно-критический метод - это метод, использование которого не зависит от руководителей, консультантов по управлению, аналитиков Подберите правильный ответ (ПК-3)

1. А - да, В - да
2. А - да, В - нет
3. А - нет, В - нет
4. А - нет, В - да

15. _____ - это стоимостная оценка соцобслуживания как по стоимости услуг для одного клиента, так и всего контингента обслуживаемых (ПК-3)

1. Методика оценки результатов социального обслуживания
2. Метод оценки затрат
3. Метод оценки результативности
4. Методика оценки ресурсного обеспечения

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине
«Управление в социальной сфере»

1.Понятие и структура социальной сферы.
2. Современные концепции управления социальной сферой.
3. Эффективность управления в социальной сфере.
4. Оценка эффективности управления в социальной сфере.
5. Результативности и эффективности управления в социальной сфере.
6. Государственная молодежная политика.
7. Основные положения и цель государственной молодежной политики.
8. Механизмы реализации государственной молодежной политики в регионах.
9. Государственное регулирование рынка труда
10. Формирование и реализация концепции занятости.
11. Система подготовки кадров и реформирование сферы образования.
12. Основные подходы и тенденции развития современного образования.
13. Государственная политика в области образования на современном этапе.
14. Управление в сфере здравоохранения.
15. Проблемы управления здравоохранением и направления реформирования.
16. Государственное регулирование ЖКХ.
17. Основные цели и задачи реформирования жилищно-коммунального хозяйства.
18. Государственная политика в сфере культуры.
19. Цели и направления культурной политики.
20. Государственная политика в сфере социального страхования.
21. Основные положения пенсионного обеспечения.
22. Основы операционной деятельности в социальной сфере.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «**Управление в социальной сфере**» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета при проведении теоретической части зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к зачету:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 25 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Управление в социальной сфере

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы магистратуры «Государственное и региональное управление»
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав **«Управление в социальной сфере»** и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Профессиональные компетенции:

- Способность осуществлять управление организацией и обеспечивать взаимодействие в интересах общества и государства (ПК-3)

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины **«Управление в социальной сфере»**
используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущей аттестации
ПК-3 Способность осуществлять управление организацией и обеспечивать взаимодействие в интересах общества и государства	ПК-3.1	Формирует, организует и контролирует достижение целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии с поставленными задачами, государственным (муниципальным) заданием, поручениями вышестоящих организаций	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Тестовые задания.
	ПК-3.2	Использует информационные технологии и методы, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для обеспечения информационной открытости организации, для информирования об оказываемых государственных услугах			
	ПК-3.3	Обеспечивает необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, использование технологий оценки качества, результативности и эффективности оказания государственных услуг			

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Управление в социальной сфере»

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очно-заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий

Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Типовые тестовые задания

1. Верны ли утверждения? А) Информационная система справочного юридического характера носит название «ГРАНИТ» и представляет собой пакет программ и базы правовых документов, хранящихся в определенном порядке В) Банк правовых документов «ГАРАНТ» содержит федеральные законы, указы, постановления, распоряжения министерств и ведомств, положения, временные рекомендации, письма и разъяснения Подберите правильный ответ (ПК-3)

1. А - да, В - нет
2. А - нет, В - нет
3. А - нет, В - да
4. А - да, В - да

2. Верны ли определения? А) Разновидностью сравнительного метода является сопоставление по определенным показателям (индикаторам) культуры управления «у них - у нас» В) Разновидностью сравнительного метода является сопоставление по определенным показателям (индикаторам) культуры управления «было - стало - должно быть» Подберите правильный ответ (ПК-3)

1. А - да, В - нет
2. А - нет, В - да
3. А - да, В - да
4. А - нет, В - нет

3. Информационная система «ЛЬГОТЫ - СПРАВКА» имеет справочный характер и позволяет оперативно определять перечень льгот и преимуществ, установленных для _____ (ПК-3)

1. безработным
2. всех категорий населения
3. инвалидов
4. различных категорий населения
5. государственных служащих

4. _____ дает понимание управления как особой сферы человеческой деятельности (ПК-3)

1. Геродот
2. Платон
3. Сократ
4. Аристотель

5. Месячные планы работы службы срочной социальной помощи разрабатываются на основе задач, решаемых ЦСО, перспективного и _____ планов работы центра (ПК-3)

1. годового
2. квартального
3. полугодового
4. подекадного

6. Важнейшими институциональными признаками социальной службы являются: (ПК-3)

1. практическое выполнение определенных функций социальной защиты
2. аналитические исследования в области социальной защиты
3. религиозное влияние на деятельность учреждений социальной защиты
4. организационное построение учреждений социальной защиты
5. правовой статус или правовое закрепление деятельности учреждений социальной защиты

7. Цель функционирования социальной сферы - это: (ПК-3)

1. социальное развитие региона, направленное на улучшение благосостояния и жизнедеятельности населения;
2. рост доходов населения;
3. изменение структуры социальной сферы.

8. Современной концепцией социального развития является: (ПК-3)

1. концепция человеческих отношений;
2. концепция базовых нужд;

3. концепция совершенствования человеческого капитала.

9. Качество жизни, как социально-экономическая категория, имеет два аспекта функционирования: (ПК-3)
   1. целеполагание;
   2. система показателей;
   3. определяющие факторы жизнеспособности социума.

10. Показателями общей социальной эффективности системы управления являются: (ПК-3)
   1. экономический эффект;
   2. уровень жизни населения;
   3. устойчивость региональной социальной системы.

11. Государственная молодёжная политика - это: (ПК-3)
   1. общие гуманистические и патриотические ценности;
   2. принципы формирования самостоятельности молодёжных объединений;
   3. конкретные законы, способствующие решению молодёжных проблем.

12. Целевая функция регулирования занятости в обществе состоит в: (ПК-3)
   1. содействии расширению спроса на рабочие руки;
   2. гарантированном трудоустройстве;
   3. создании новых рабочих мест.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Управление в социальной сфере

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«**Управление в социальной сфере**»

Наименование	Наличие доступа
Государственно-частное партнерство [Электронный ресурс]: журн. / ООО Издательство "Креативная экономика" (Москва)	https://elibrary.ru/title_items.asp?id=53432
Государственный советник [Электронный ресурс]: журн. / ООО «Экологическая помощ» (Воронеж)	https://elibrary.ru/title_items.asp?id=39886
Госуслуги: планирование, учет, налоги [Электронный ресурс]: журн. для специалистов финансово-экономических служб бюджетных, казенных и автономных учреждений. (Москва)	https://elibrary.ru/title_items.asp?id=50670
Экономические исследования [Электронный ресурс]: журн. / ООО "Центр экономических исследований" (Краснодар)	https://elibrary.ru/title_items.asp?id=32279