

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Вятский государственный аграрно-технологический университет"**



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Т.Б. Шиврина

"15" апреля 2021 г.

Бухгалтерские информационные системы рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	информационных технологий и статистики	
Учебный план	Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) программы магистратуры "Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях"	
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очно-заочная	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4
в том числе:		
аудиторные занятия	44	
самостоятельная работа	172	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	11			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	44	44	44	44
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	172	172	172	172
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

заведующий кафедрой информационных технологий и статистики, Козлова Лариса Алексеевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры информационных технологий и статистики, Гринина Елена Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерские информационные системы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы магистратуры "Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета

Протокол № 21 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол № 24 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Козлова Лариса Алексеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
информационных технологий и статистики

Протокол от " __ " _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
информационных технологий и статистики

Протокол от " __ " _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
информационных технологий и статистики

Протокол от " __ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
информационных технологий и статистики

Протокол от " __ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение технологии работы в современных бухгалтерских информационных системах и программах
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при	
2.1.2	изучении следующих дисциплин: Информационные технологии учета и анализа, Операционный и стратегический управленческий учет, Бухгалтерский учет и отчетность (продвинутый уровень)	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Особенности бухгалтерского учета в отраслях, Государственная итоговая аттестация	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3	Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения, с применением современных информационных технологий
ПК-3.1	Осуществляет ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения
ПК-3.2	Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-3.3	Использует в профессиональной деятельности современные информационные системы и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	перечень и характеристику бухгалтерских информационных систем для автоматизации рабочего места бухгалтера, способы ввода информации в бухгалтерскую программу, технологию работы и формирование выходной информации; технологию защиты, сохранения и восстановления информационной базы бухгалтерской информационной системы
3.2	Уметь:
3.2.1	вводить первичную информацию, формировать бухгалтерские записи, заполнять экранные формы документов; формировать стандартные, специализированные и регламентированные отчеты; создавать произвольные формы документов и отчетов с помощью инструментария бухгалтерской информационной системы; создавать резервные копии баз данных, восстанавливать и обновлять информационную базу
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):
3.3.1	навыками использования инструментария бухгалтерской информационной системы для решения задач профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1						
1.1	Настойка системы. Ввод начальных остатков по счетам /Лаб/	4	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3	0	
1.2	Заполнение справочников /Лаб/	4	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3	0	
1.3	Документальное оформление операций по бизнес-процессу закупки /Лаб/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3	0	
1.4	Документальное оформление операций по бизнес-процессу производство-склад /Лаб/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3	0	
1.5	Документальное оформление операций по бизнес-процессу оптовой продажи /Лаб/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3	0	
1.6	Документальное оформление операций по бизнес-процессу розничной продажи /Лаб/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3	0	

1.7	Учет основных средств и нематериальных активов /Лаб/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3	0	
1.8	Учет заработной платы /Лаб/	4	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3	0	
1.9	Завершение отчетного периода /Лаб/	4	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3	0	
1.10	Подготовка к лабораторным занятиям /Ср/	4	42	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины /Ср/	4	50	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	4	50	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	4	30	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Селищев Н.В.	1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 [Электронный ресурс]: практ. пособие Режим доступа: https://book.ru/book/918598	М.: Кнорус, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю, Павленко В.А.	Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/920232	КноРус, 2017
Л2.2	Селищев Н.В.	1С: Управление торговлей 8.2 [Электронный ресурс]: практ. пособие Режим доступа: https://book.ru/book/932466	М.: Кнорус, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1		1С: Бухгалтерия предприятия 8.1 редакция 2 [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2011
Л3.2	Зонова Н.С., Козлова Л.А., Плотникова С.Н.	1С:Бухгалтерия предприятия 8.3 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Вятская ГСХА, 2017
Л3.3	Козлова Л.А., Плотникова С.Н.	Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: лабораторный практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы магистратуры «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях». Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вятский ГАТУ, 2021

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
ЛЗ.4	Л. А. Козлова	Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы магистратуры «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях» Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана
Э2	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://digital.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.
Э3	Фирма 1С [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://1c.ru/ . - Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	1С: Предприятие 8.2 с конфигурациями

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по
7.2	дисциплине представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания; дискуссия, обсуждение и разрешение проблем, разработка проекта, разбор конкретных ситуаций, встречи с представителями российских и зарубежных компаний. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины); • <input type="checkbox"/> подготовка к лабораторным занятиям; • <input type="checkbox"/> выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий; • <input type="checkbox"/> подготовка к мероприятиям текущего контроля; • <input type="checkbox"/> подготовка к промежуточной аттестации. <p>При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.</p>

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лабораторным занятиям

Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории.

Лабораторная работа считается выполненной только в том случае, когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету с оценкой предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов лабораторных занятий.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

«Бухгалтерские информационные системы»

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы магистратуры «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях»

Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности (профилю) программы магистратуры «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения, с применением современных информационных технологий (ПК-3).

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный этап	Основной этап	Заключительный этап
ПК-3	<ul style="list-style-type: none">Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)Бухгалтерский учет и отчетность (продвинутый уровень)Учебная практика: ознакомительная практика	<ul style="list-style-type: none">Информационные технологии учета и анализаОперационный и стратегический управленческий учетБухгалтерские информационные системыНалогообложение субъектов малого бизнесаПроизводственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">Особенности бухгалтерского учета в отрасляхПодготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
ПК-3. Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения, с применением современных информационных технологий	ПК-3.1	Осуществляет ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения	Раздел 1 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к экзамену по дисциплине
	ПК-3.2	Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации		
	ПК-3.3	Использует в профессиональной деятельности современные информационные системы и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Показатели			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала. Обучающийся ответил правильно менее чем на 70% тестовых заданий	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его деталей. Обучающийся ответил правильно от 70 до 75% тестовых заданий	Твердое знание материала. Обучающийся ответил правильно от 76 до 85% тестовых заданий	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой. Обучающийся ответил правильно более чем на 86% тестовых заданий
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная, задолженность отсутствует	Активная, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

1. При осуществлении учета какой счет указывается в приходном кассовом ордере при возврате денег из подотчета (ПК-3):

- 70
- 71
- 50
- 60

2. При осуществлении ведения бухгалтерского, налогового, управленческого учета экономического субъекта какой корреспондирующий счет используется при вводе начальных остатков по счетам бухгалтерского учета (ПК-3):

- 000.
- 50.
- 10.
- 90.

3. При использовании в профессиональной деятельности современных информационных систем объект конфигурации «Перечисление» представляет собой (ПК-3)

- Список значений, определяемый только на этапе конфигурирования
- Список значений, определяемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации
- Список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования
- Список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации

5. Набор текстовых строк
4. В автоматизированных информационных системах ведения бухгалтерского учета объекту конфигурации «План видов характеристик» соответствует учетное понятие (ПК-3)
 1. Множество счетов бухгалтерского учета
 2. Множество типов счетов бухгалтерского учета
 3. Множество объектов аналитического учета
 4. Множество видов объектов аналитического учёта
 5. Множество планов счетов бухгалтерского учета
5. Для описания множеств видов объектов аналитического учета в системе 1С:Предприятие используются (ПК-3)
 1. Планы видов характеристик
 2. Планы счетов
 3. Планы видов расчета
 4. Регистры бухгалтерии
 5. Планы видов обмена
6. Использование для ведения учета объекта «Регистр бухгалтерии» соответствует учетное понятие (ПК-3)
 1. Журнал хозяйственных операций»
 2. Журнал проводок
 3. Бухгалтерский отчет
 4. План счетов
 5. Первичный документ
7. В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты системы «1С:Предприятие» (ПК-3)
 1. Документы
 2. Документы и Регистры бухгалтерии
 3. Справочники
 4. Регистры бухгалтерии и Регистры накопления
 5. Документы, справочники, Регистры бухгалтерии и Регистры накопления
8. При составлении и представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации использование нескольких планов счетов обеспечивает (ПК-3)
 1. Ведение учета для группы предприятий с формированием консолидированной отчетности
 2. Ведение учета в нескольких стандартах
 3. Ведение параллельного учета в дополнительной валюте
 4. Первое и второе
 5. Первое, второе и третье
- 9 Система «1С:Предприятие» может быть использована для автоматизации (ПК-3)
 1. Только бухгалтерского учета
 2. Только налогового и бухгалтерского учета
 3. Только налогового, бухгалтерского и управленческого учета
 4. Только налогового, бухгалтерского, управленческого учета, а также учета по международным стандартам
 5. Любых видов учета
10. Количество измерений регистра бухгалтерии (ПК-3)
 1. Ограничено тремя
 2. Ограничено пятью
 3. Ограничено фиксированным набором измерений, заданным программно
 4. Ограничено количеством видов субконто, установленным в связанном плане счетов
 5. Неограничен

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие бухгалтерских информационных систем.
2. Стандарты систем управления.
3. Обеспечение информацией для управления эффективным бизнесом.
4. Стандарты стратегического управления, направленные на непрерывное улучшение бизнес-процессов в производственных комплексах.
5. Создание модели организационного развития предприятия и расчет сбалансированных показателей эффективности
6. Инжиниринг, логистика, производство, поставки, персонал, компоненты общего назначения.
7. Современные программные продукты для ведения бухгалтерского учета в России
8. Зарубежные современные программные продукты для ведения бухгалтерского учета.
9. Применение экспертных систем для ведения бухгалтерского учета.
10. Использование локальных и глобальных сетей в профессиональной деятельности
11. Использование интернет-ресурсов для решения практических профессиональных задач.

12. Проблемы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера-экономиста
13. Использование справочно-правовых систем в профессиональной деятельности.
14. Работа с большими данными
15. Облачные технологии используемые в профессиональной деятельности.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы» проводится в форме зачета с оценкой.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета с оценкой, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении задачи с оценкой проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста (система Moodle);
- по результатам тестирования выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету с оценкой рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, а также электронными ресурсами.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

«Бухгалтерские информационные системы»

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы магистратуры «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях»

Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

- Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения, с применением современных информационных технологий (ПК-3).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущего контроля
ПК-3. Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения, с применением современных информационных технологий	ПК-3.1	Осуществляет ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 1 рабочей программы дисциплины	Разноуровневые задачи
	ПК-3.2	Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации			
	ПК-3.3	Использует в профессиональной деятельности современные информационные системы и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности			

Разноуровневые задачи для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы»

Текущий контроль в форме разноуровневых задач предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очно-заочной формы обучения. Результаты текущего контроля в форме контрольной работы оцениваются посредством интегральной шкалы:

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Правильность решения разноуровневых задач	неправильное применение методики, неверные расчеты	существенные замечания по расчетам	правильное применение методик с незначительными замечаниями по расчетам	правильное применение методик, отсутствие замечаний по расчетам

Типовые разноуровневые задачи для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы»

Задача 1

Осуществите ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета экономического субъекта. Оформите документы по приему на работу сотрудников

– Гусев Алексей Викторович, 1976 г.р., 1 ребенок; гл. бухгалтер, отдел продаж, оклад 18000 руб.

- Алексеев Вадим Михайлович, 1985 г.р., без детей; менеджер по продажам, отдел продаж, оклад 18000 руб.
- Орлов Андрей Васильевич, 1978 г.р., 2 детей, технолог, цех 2, оклад 22000 руб.

Сформируйте отчет по сотрудникам

Задача 2

Осуществите ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета экономического субъекта. 15 января с расчетного счета в кассу на хозяйственные нужды получено 10000 руб. 16 января Орлову выдано 2000 руб. на закупку материалов. 17 января Орлов сдал на основной склад закупленные материалы (НДС-18 % сверху):

- краска – 10 банок по цене 60 руб.;
- перчатки – 20 пар по цене 10 руб.

Сформируйте авансовый отчет. 17 января Орлов сдал в кассу остаток подотчетной суммы. Сформируйте анализ счета 71.

Задача 3

Осуществите ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета экономического субъекта 14 января магазину «Все на свете» по основному договору выписан счет на 10 ц масла сливочного по цене 8200 руб. за ц, НДС - 10% сверху. 15 января продукция отгружена покупателю и выписан счет-фактура. 16 января на расчетный счет поступили денежные средства от покупателя за продукцию.

Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по контрагенту «Все на свете»

Задача 4

Осуществите ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета экономического субъекта 12 января предприятие приобрело у ООО «Гудвин» бактофугу по основному договору стоимостью 55680 руб. (НДС - 18% сверху). Счет-фактура № 12. 14 января бактофуга принята к учету в цех 2, МОЛ - Орлов Андрей Васильевич, линейный способ начисления амортизации, срок использования – 60 мес. Способ отражения расходов по амортизации – амортизация. Начислите амортизацию за февраль.

Задача 5

Осуществите ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета экономического субъекта 12 января на основной склад поступило сырье (материалы) от СПК к-з «Январь» по договору № 1. НДС - 10 % сверху (счет-фактура № 18): молоко сырое – 21 ц по цене 910 руб. за ц. 12 января поставщик выполнил доставку сырья, стоимость услуг – 1250 руб., НДС - 18% сверху, способ распределения – по сумме, счет-фактура № 19. 12 января оплачено с расчетного счета сырье и услуги по его доставке.

Задача 6

Осуществите ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета экономического субъекта. 01.05. Приобретена швейная машина «Мечта» у поставщика «Крон», стоимостью 85000 руб (НДС в сумме). 02.05. Введите в эксплуатацию швейную машинку «Мечта». Сегодня 16 мая. В конце мая планируется продать швейную машинку «Мечта». Подготовьте ОС к выбытию. 17 мая швейная машинка продана. Цена реализации (НДС в сумме) – 74000 руб. Покупатель – АО «Спецодежда». На основании документа Передача ОС проведите тем же числом документы Счет-фактура выданный и Поступление на расчетный счет, сформируйте записи в Книге продаж.

Задача 7. Осуществите ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета экономического субъекта. 16 мая подотчетному лицу Кругловой А.И. выдано в подотчет из кассы 3500 руб. на приобретение канцелярских товаров для офиса. 18 мая Круглова А.И. представила авансовый отчет и товарные чеки на следующие материалы: бумага ксероксная «Снегурочка» 10 пачек по цене 120 руб.; блокноты 10 шт. по цене 34 руб.; папки деловые 10 шт. – 150 руб. шт. (НДС в сумме). 18 мая неиспользованную сумму вернул в кассу Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по счету 71 по подотчетному лицу Кругловой А.И. за май месяц.

Задача 8

Составьте и представьте бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задача 9 Использует в профессиональной деятельности современные информационные системы и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности найдите документы регламентирующие использование пластиковых карт.

Задача 10

- Осуществите ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета в обособленном подразделении:
- В подразделение отдел сбыта менеджера по продажам 2 штатные единицы с минимальной месячной ставкой -15000 руб., максимальной -25000 руб. по графику работы основная (пятидневка), условия труда 27-1;
- В цех №1 прессовщика 4 разряда с минимальной месячной ставкой -18000 руб., максимальной -30000 руб. по производственному графику работы, условия труда 27-1;
- Заключите трудовой договор с Штукиным В.Ю. прессовщиком цеха №1, оплата по сдельным нарядам, тарифный оклад 18000 руб. по производственному графику.

- Сравните установленную заработную плату со средней по региону.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля успеваемости по дисциплине в форме разноуровневых задач определяется следующими методическими указаниями:

- Разноуровневая задача выполняется после изучения соответствующей темы дисциплины
- при подготовке обучающимся рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники и электронные ресурсы
- обучающемуся выдается разноуровневая задача, работа выполняется в течение ограниченного времени (не более 2 академических часов)

по результатам проверки преподавателем выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Бухгалтерские информационные системы

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	<p>Д121 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение</p> <p>Д116 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 10 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Directum, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, KonSi Сегментирование и рынки, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение</p>
помещение для самостоятельной работы	<p>Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p>
учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	<p>Д121 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение</p>
учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Д121 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение</p>
лаборатория прикладных информационных технологий в профессиональной деятельности	<p>Д116- Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 10 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Directum, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, KonSi Сегментирование и рынки, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение</p>
помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Д128 - 3 рабочих места, 2 персональных компьютера, принтер, 2 пылесоса, фотоаппарат, мультиметр, 2 паяльника, комплект ручного инструмента, 4 телефонных аппарата Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение</p> <p>Д216 – Мебель, 2 сканера, копировальный аппарат, 2 ноутбука, 2 принтера, персональный компьютер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение</p> <p>Д221 - Мебель, 6 калькуляторов, 5 персональных компьютеров, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение</p>

Перечень

периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине

Бухгалтерские информационные системы

Наименование	Наличие доступа
Информационная безопасность [Электронный ресурс]: науч. журн./ Воронежский государственный политехнический университет ISSN:1682-7813	Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=24957242
Современные информационные технологии и IT-образование [Электронный ресурс]: журн. / Фонд содействия развитию интернет-медиа, IT-образования, человеческого потенциала Лига интернет-медиа	Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Информационное общество [Электронный ресурс]: журн. / Автономная некоммерческая организация Институт развития информационного общества	Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Бух.1С	Режим доступа: https://buh.ru/articles/documents
Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс]: журн. / Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp