Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Бухгалтерский учет и отчетность (продвинутый уровень)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы магистратуры "Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях"

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 136
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Недель	15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	30	30	30	30
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	136	136	136	136
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Сунгатуллина Раиада Нурулловна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Клинова Елена Александровна

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет и отчетность (продвинутый уровень)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы магистратуры "Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/2020-21 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 9 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся системы знаний о порядке ведения бухгалтерского учета и содержании бухгалтерской финансовой отчетности как информационной базы обоснования управленческих решений финансового характера хозяйствующих субъектов в условиях развития рыночной экономики на основе типовых методик в соответствии с законодательством РФ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: дисциплины, предусмотренные ОПОП подготовки бакалавра
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень), Особенности бухгалтерского учета в отраслях, Бухгалтерские информационные системы, Мошенничество в финансовой отчетности, Учебная практика: научно-исследовательская работа, Учебная практика: ознакомительная практика, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3	Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения, с применением современных информационных технологий
ПК-3.1	Осуществляет ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения
ПК-3.2	Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-3.3	Использует в профессиональной деятельности современные информационные системы и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	систему нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности в РФ; правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала в организациях и обособленных подразделениях; требования к бухгалтерским документам, типовые методики расчета показателей для формирования бухгалтерской финансовой отчетности, состав консолидированной отчетности
3.2	**Уметь:**
3.2.1	регистрировать данные, содержащиеся в первичных учетных документах и составлять бухгалтерские проводки в соответствии с рабочим планом счетов, комплектовать регистры бухгалтерского учета за отчетный период, вести учет всех видов активов организации, капитала и обязательств, доходов, расходов и финансовых результатов в соответствии с законодательством РФ, рассчитать показатели для формирования бухгалтерской финансовой отчетности на основе типовых методик в соответствии с законодательством РФ
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками ведения бухгалтерского учета в организации, навыками расчета показателей для формирования бухгалтерской финансовой отчетности на основе типовых методик в соответствии с законодательством РФ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Введение в дисциплину «Бухгалтерский учет и отчетность» Современные подходы организации бухгалтерского учета и формирования отчетности /Лек/	1	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Методические аспекты бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни имущества организации /Лек/	1	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Методические аспекты бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни обязательств организации /Лек/	1	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.4	Методические аспекты бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни финансовых результатов и капитала организации /Лек/	1	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Концептуальные основы формирования и интерпретация бухгалтерской отчетности /Лек/	1	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Процедура составления бухгалтерской отчетности коммерческой организации /Лек/	1	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Особенности формирования бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства /Лек/	1	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.8	Введение в дисциплину «Бухгалтерский учет и отчетность» /Пр/	1	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.9	Современные подходы организации бухгалтерского учета и формирования отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации /Пр/	1	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.10	Методические аспекты бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни имущества организации /Пр/	1	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.11	Методические аспекты бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни обязательств организации /Пр/	1	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.12	Методические аспекты бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни финансовых результатов и капитала организации /Пр/	1	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.13	Концептуальные основы формирования и интерпретация бухгалтерской отчетности /Пр/	1	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.14	Процедура составления бухгалтерской отчетности коммерческой организации /Пр/	1	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.15	Особенности формирования бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства /Пр/	1	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, подготовка к текущему контролю успеваемости, подготовка к экзамену /Ср/	1	136	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Алексеева, Г.И.	Бухгалтерский учет и отчетность[Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/938430	КноРус, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Миславская Н.А., Поленова С.Н.	Современная система бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс] : монография Режим доступа: https://book.ru/book/941112	Русайнс, 2021
Л2.2	Домбровская Е.Н	Бухгалтерский учет и отчетность. Сборник заданий для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов : учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/940299	Русайнс, 2021

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Сунгатуллина Р.Н., Клинова Е.А.	Бухгалтерский учет и отчетность (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2021
Л3.2	Сунгатуллина Р.Н., Клинова Е.А.	Бухгалтерский учет и отчетность (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана.
Э2	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	1С: Предприятие 7.7 с конфигурациями
6.3.1.8	Галактика Экспересс 8.1

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций.

Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к лекционным, практическим занятиям;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Бухгалтерский учет и отчетность (продвинутый уровень)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях»
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины « Бухгалтерский учет и отчетность (продвинутый уровень)» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности (профилю) программы магистратуры «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- способен осуществлять составление и представление бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения, с применением современных информационных технологий (ПК-3)

Код Формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ПК-3	• Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень) • Бухгалтерский учет и отчетность (продвинутый уровень) • Учебная практика: ознакомительная практика	• Информационные технологии учета и анализа • Операционный и стратегический управленческий учет • Бухгалтерские информационные системы • Налогообложение субъектов малого бизнеса • Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	• Особенности бухгалтерского учета в отраслях • Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
ПК-3 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения, с применением современных информационных технологий	ПК-3.1	Осуществляет ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к экзамену по дисциплине
	ПК-3.2	Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации		
	ПК-3.3	Использует в профессиональной деятельности современные информационные системы и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине Бухгалтерский учет и отчетность (продвинутый уровень) при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена применяется следующая шкала оценивания:

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Описание показателя			
Полнота знаний контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала – менее 60% правильных ответов	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его детали – 60 - 74% правильных ответов	Твердое знание материала – 75 - 90% правильных ответов	Высокий уровень усвоения материала – более 90% правильных ответов
Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная, задолженность отсутствует	Активная, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность (продвинутый уровень)»
для промежуточной аттестации в форме экзамена

1. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, состоит (ПК-3):
А) Из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним.
Б) Из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств и приложений к ним.
В) Из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях капитала и приложений к ним.
2. Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации, отражаемой в нем (ПК-3):
А) Счет бухгалтерского баланса.
Б) Статья бухгалтерского баланса.
В) Валюта баланса
3. Какой критерий ликвидности положен в основу представления информации в активе действующего бухгалтерского баланса (ПК-3):
А) От менее ликвидных активов к более ликвидным.
Б) От более ликвидных активов к менее ликвидным.
В) Иные критерии.
4. Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса (ПК-3):
А) Три раздела в активе и три раздела в пассиве баланса.
Б) Два раздела в активе и три раздела в пассиве баланса.
В) Три раздела в активе и два раздела в пассиве баланса.
5. Бухгалтерский баланс, в который не включаются регулирующие статьи, называется (ПК-3):
А) Баланс – брутто.
Б) Баланс – нетто.
В) Сальдовый баланс.
6. . Статьи актива баланса заполняются по данным (ПК-3):
А) дебетовых остатков активных счетов.
Б) кредитовых остатков активных счетов.
В) дебетовых остатков пассивных счетов.
7. Статьи пассива баланса заполняются по данным (ПК-3):
А) дебетовых остатков активных счетов.
Б) кредитовых остатков активных счетов.
В) кредитовых остатков пассивных счетов.
8. Сальдо счета 97 «Расходы будущих периодов» отражается по строке (ПК-3):
А) «Доходные вложения в материальные ценности».
Б) «Запасы».
В) «Денежные средства».
9. . При продаже амортизируемого имущества по строке «Прочие расходы» в отчете о финансовых результатах отражается (ПК-3):
А) Остаточная стоимость амортизируемого имущества и расходы, связанные с его продажей.

Б) Убыток от продажи амортизируемого имущества.
В) Остаточная стоимость амортизируемого имущества.
10. Валовая прибыль в целях составления отчета о финансовых результатах представляет собой (ПК-3):
А) Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами.
Б) Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.
В) Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово - хозяйственной деятельности.

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине
«Бухгалтерский учет и отчетность (продвинутый уровень)»

Теоретическая часть:

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. Отчетный период, отчетная дата
3. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
4. Правила составления бухгалтерской отчетности
5. Нормативное регулирование вопросов отчетности
6. Пользователи бухгалтерской информации
7. Проведение годовой инвентаризации
8. Реформация баланса
9. Отражение событий после отчетной даты
10. Понятие и состав бухгалтерского баланса
11. Оценка отдельных статей баланса и требования к представлению информации об активах и пассивах
12. Содержание статей I раздела актива бухгалтерского баланса.
13. Содержание статей II раздела актива бухгалтерского баланса.
14. Содержание статей III и IV разделов пассива бухгалтерского баланса.
15. Содержание статей V раздела пассива бухгалтерского баланса.
16. Понятие и классификация доходов и расходов для целей бухгалтерского учета.
17. Содержание и порядок формирования статей отчета о финансовых результатах
18. Содержание и порядок формирования отчета об изменениях капитала.
19. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств.
20. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

21 Консолидированная отчетность.

Практическая часть:

Составление бухгалтерского баланса
Составление отчета о финансовых результатах
Составление отчета об изменениях капитала
Составление отчета о движении денежных средств
Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность (продвинутый уровень)» проводится в форме экзамена.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи экзамена, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении экзамена проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к экзамену:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 21 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к экзамену рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Бухгалтерский учет и отчетность (продвинутый уровень)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях»
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины « Бухгалтерский учет и отчетность (продвинутый уровень)» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Профессиональные компетенции:

- способен осуществлять составление и представление бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения, с применением современных информационных технологий (ПК-3)

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность (продвинутый уровень)» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущего контроля
ПК-3 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения, с применением современных информационных технологий	ПК-3.1	Осуществляет ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Тестовые задания
	ПК-3.2	Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации			
	ПК-3.3	Использует в профессиональной деятельности современные информационные системы и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности			

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очно-заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 50% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Типовые задания

1. Движение денежных средств по инвестиционной деятельности включает:

А) Суммы полученных займов и кредитов.

Б) Суммы, направленные на выплату налогов и сборов.

В) Суммы, направленные на приобретение основных средств

2. Прибыль (убыток) от продаж, формируемый в действующем отчете о финансовых результатах, представляет собой:

А) Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами.

Б) Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово - хозяйственной деятельности.

В) Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.

3. Выручка от продажи продукции, товаров и т.д. указывается в отчете о финансовых результатах:

А). с учетом НДС, акцизов, налога с продаж

Б). с учетом НДС, но за минусом акцизов
В) за минусом НДС, акцизов
4. В отчете об изменениях капитала приводится информация:
А) О структуре заемного капитала.
Б) О структуре собственного капитала организации.
В) О структуре и динамике собственного капитала организации.
5. За счет какой составляющей собственного капитала начисляются дивиденды:
А) Уставного капитала.
Б) Добавочного капитала.
В) Нераспределенной прибыли.
6. Результат от первой дооценки объектов основных средств изменяет величину:
А) Уставного капитала.
Б) Добавочного капитала.
В) Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
7. Какую составляющую собственного капитала уменьшают отчисления в резервный капитал:
А) Уставный капитал.
Б) Резервный капитал.
В) Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).
8. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе текущей деятельности:
А) Поступление выручки за проданную продукцию, и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги.
Б) Приобретение и продажа объектов основных средств.
В) Выпуск облигационного займа и его погашение.
9. .В Отчете о движении денежных средств отражаются данные о движении денежных средств, учитываемых на счетах:
А).50, 51, 55
Б) 51, 55
В) 50, 51, 52, 55
10. Денежные средства, направленные погашение задолженности перед персоналом организации по оплате труда, отражаются в отчете о движении денежных средств в разделе:
А) Текущей деятельности.
Б) Инвестиционной деятельности.
В) Финансовой деятельности.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.
Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Бухгалтерский учет и отчетность (продвинутый уровень)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Д127 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение. Д115 - Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Д127 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение. Д115 - Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Д127 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение. Д115 - Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д127 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение. Д115 - Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
Бухгалтерский учет и отчетность (продвинутый уровень)

Наименование	Наличие доступа
Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс]: журн. / ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Москва)	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=51819
Учет, анализ и аудит: проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (Красноярск)	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=52853