

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"**



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Т.Б. Шиврина

"15" апреля 2021 г.

Деловой иностранный язык (английский) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **иностранных языков**

Учебный план Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы магистратуры "Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях"

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	30
самостоятельная работа	78

Виды контроля в семестрах:
зачеты I

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	15			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лабораторные	30	30	30	30
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

старший преподаватель кафедры иностранных языков, Владимирова Елена Николаевна

Рецензент(ы):

к.филол.н., доцент кафедры иностранных языков, Гремицкая Мария Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Деловой иностранный язык (английский)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы магистратуры "Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета

Протокол № 68/2020 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

и иностранных языков

Протокол № 4 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.филол.н., доцент Козлова Елена Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
иностраннных языков

Протокол от " __ " _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
иностраннных языков

Протокол от " __ " _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
иностраннных языков

Протокол от " __ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
иностраннных языков

Протокол от " __ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Владение иностранным языком как средством общения в профессиональной деятельности, применяя современные коммуникативные технологии.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	дисциплины, предусмотренные ОПОП подготовки бакалавра	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Учебная практика: научно-исследовательская работа, Государственная итоговая аттестация	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Обоснованно выбирает и применяет коммуникативные технологии с учетом цели и ситуации академического и профессионального взаимодействия
УК-4.2	Грамотно использует профессиональную терминологию, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.3	Воспринимает и излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	коммуникативные технологии и средства общения на иностранном языке, базовую грамматику и основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи на иностранном языке, базовую лексику иностранного языка, основную профессиональную терминологию по направлению подготовки
3.2	Уметь:
3.2.1	применять коммуникативные технологии и средства общения на иностранном языке, использовать базовую грамматику и лексику, профессиональную терминологию для устного и письменного общения на иностранном языке, реферирования и перевода специальной литературы
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):
3.3.1	навыками применения коммуникативных технологий и средств общения на иностранном языке, использования базовой грамматики и лексики, профессиональной терминологии для устного и письменного общения на иностранном языке, реферирования и перевода специальной литературы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы делового общения на иностранном языке.						
1.1	Основы делового общения на иностранном языке. /Лаб/	1	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.2	Международные отношения. Коммуникативные технологии. /Лаб/	1	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Работа, ведение переговоров с помощью коммуникативных технологий. /Лаб/	1	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	

1.4	Деловая презентация и переписка. /Лаб/	1	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Деловая презентация и переписка. /Лаб/	1	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.6	Основы менеджмента. /Лаб/	1	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Деятельность менеджера. /Лаб/	1	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.8	Деятельность бухгалтера. Бухгалтерский учет. /Лаб/	1	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	Моя научная работа. Перевод статьи по домашнему чтению. /Лаб/	1	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.10	Представление аннотации статьи по домашнему чтению. /Лаб/	1	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.11	Подготовка к лабораторным занятиям, самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины, подготовка перевода статьи по специальности. /Ср/	1	42	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.12	Изучение научных статей по специальности. /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.13	Подготовка к текущему контролю успеваемости. /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.14	Подготовка к зачету /Ср/	1	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1, 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Вдовичев А. В., Оловникова Н. Г.	Английский язык для магистрантов и аспирантов [Электронный ресурс]: учеб. -метод. пособие Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/70327	М.: Флинта, 2015
Л1.2	Федорова, М.А.	От академического письма - к научному выступлению: Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/116347	Москва : ФЛИНТА, 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Савина, Н. А.	Грамматика современного английского языка: учеб. пособие для студентов вузов	Киров: Киров. обл. тип., 2010
Л2.2	Крутских, А. В.	Курс делового английского: учеб. пособие	М.: Аст, 2013
Л2.3	Рябцева Н. К.	Научная речь на английском языке: руководство по научному изложению [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистрантов и аспирантов Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/119421	ФЛИНТА "ЭБС "Издательства Лань", 2019
Л2.4	Федорова, М. А.	От академического письма - к научному выступлению. Английский язык [Электронный вид]: учеб. пособие Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/116347	М.: Флинта, 2018
Л2.5	Анненкова, А. В.	English for Masters [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/133352	Иркутский ГАУ, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Снигирева Е. А.	English for Your Success [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для обучающихся экономического факультета Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp	Киров:Вятская ГСХА, 2017
Л3.2	О.Н. Бороздина, М.Э. Казакова, О.М. Кочурова	Английский язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по самостоятельной работе обучающихся в высших учебных заведениях Режим доступа: http://194.58.98.232/Found.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Английский язык для экономического факультета [Электронный ресурс]: [Виртуальная обучающая среда]- Электрон. дан. и прогр. -Киров, СДО ФГБОУ ВО Вятская ГСХА [2015].-режим доступа: http://sdo.vgsha.info . - Загл. с экрана.
Э2	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана.
Э3	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации[Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://mcs.gov.ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.2	Free Commander 2009/02b
6.3.1.3	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.4	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.5	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	
6.3.2.6	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.7	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.8	Информационная справочная система: Интерфакс. Режим доступа: http://www.e-disclosure.ru
6.3.2.9	Информационная справочная система: СКРИН. Режим доступа: http://disclosure.skrin.ru
6.3.2.10	Информационная справочная система: ПРАЙМ (системы комплексного раскрытия информации). Режим доступа: http://1prime.ru/finance
6.3.2.11	Информационная справочная система: Банкир.ру (вкладка – рейтинг банков). Режим доступа: http://bankir.ru/dom/forum.php
6.3.2.12	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.13	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.14	Профессиональная база данных: Центральная база статистических данных (ЦБСД) Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/databases
6.3.2.15	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi
6.3.2.16	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/ Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	
7.2	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания; работа в малых группах; дискуссия; обучающие игры; разработка проекта; системы дистанционного обучения; деловые и ролевые игры. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах: - самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины); - подготовка к лабораторным занятиям; - выполнение домашних и иных индивидуальных заданий; - подготовка к мероприятиям текущего контроля; - подготовка к промежуточной аттестации. 1. Самостоятельное изучение тем дисциплины	

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лабораторным занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лабораторное занятие. Цель лабораторных занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце самостоятельного изучения грамматических тем может проводиться контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Она предполагает повторение материалов лабораторных занятий, составление доклада на основе прочитанного материала по проводимой научной работе и подготовку соответствующей презентации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Деловой иностранный язык (английский)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы магистратуры "Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях"

Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности (профилю) программы магистратуры «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Компетенция с указанием этапов ее формирования в процессе освоения образовательной программы

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный этап	Основной этап	Заключительный этап
УК-4	Деловой иностранный язык	Искусство ведения научной дискуссии	Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.	Обоснованно выбирает и применяет коммуникативные технологии с учетом цели и ситуации академического и профессионального взаимодействия	Раздел 1 рабочей программы дисциплины	Разговорная тема; Реферирование профессионально-ориентированного текста.
	УК-4.2.	Грамотно использует профессиональную терминологию, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия		
	УК-4.3.	Воспринимает и излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Деловой иностранный язык (английский)» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Умения выбирать и применять необходимые коммуникативные технологии в соответ-	Обучающийся не применяет современные коммуникативные технологии в процессе профессионального взаимодействия.	Обучающийся демонстрирует знания современных коммуникативных технологий, умеет выбрать необходимую из них для применения ее в дан-

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
	ствии целью и ситуацией профессионального взаимодействия на иностранном языке.		ной ситуации профессионального взаимодействия на иностранном языке.
2	Умения применять профессиональную терминологию в процессе взаимодействия на иностранном языке.	Обучающийся допускает существенные ошибки в применении профессиональной терминологии в процессе взаимодействия на иностранном языке.	Обучающийся грамотно пользуется профессиональной терминологией, осуществляя профессиональное иноязычное взаимодействие.
3	Умение воспринимать информацию и создавать устные или письменные речевые сообщения в процессе профессионального взаимодействия на иностранном языке.	Обучающийся не умеет воспринимать информацию, создавать речевые сообщения в процессе профессионального иноязычного взаимодействия.	Обучающийся демонстрирует умения восприятия информации и создания новых речевых сообщений на высоком уровне в процессе профессионального взаимодействия на иностранном языке.
4	Успеваемость в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний.	Активная работа обучающегося на занятиях в течение семестра, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенции в процессе освоения образовательной программы

Разговорная тема «My scientific work» по дисциплине «Деловой иностранный язык (английский)» для промежуточной аттестации в форме зачета (УК-4.1, 4.2, 4.3)

Типовые клише и выражения для разговорной темы:

Let me introduce myself. My name is
 Now I am a first-year master's student of
 I study at the Faculty of
 My specialization is
 I graduated from ... with a bachelor's degree in... (Education) in ... (e.g. 2018).
 After graduation I started my full time (part-time) work as a ... Now I am... (e.g. a manager).
 I have decided to take a Master's Degree course (master's degree program) because...
 Now I combine my practical work and scientific research.
 The sphere of my scientific interest is ...
 My scientific research deals with the problems of... (My scientific research deals with the...)
 It is based on... and devoted to
 I have chosen this research topic because ...
 This topic is explored enough/ a completely new field of scientific study.
 The Russian/foreign scientists working on the same problem are ...
 There is much/little material published on the subject of my research. I have read some scientific literature (articles), for example, ...
 My scientific advisor is ... (full name, place of work, position, scientific degree and rank).
 I always consult him/her when I encounter difficulties in my research.
 The topic/title of my (future) master's thesis is ...
 The scientific novelty of my research is ...
 The main aim of the research is ... to find out/ to define/ to characterize/ to explore/ to investigate/ to analyse/ to gain....
 Its objectives are the following...
 I use the following research methods and techniques: data collection, experiments... (observations, laboratory tests, field and pilot study etc.).
 As for the practical output of my research, I hope that its results will be of practical significance. They may be applied to solving a wide range of problems in the field (area) of ...

**Тексты для чтения и реферирования профессионально-ориентированного текста
по дисциплине «Деловой иностранный язык (английский)»
для промежуточной аттестации в форме зачёта
(УК-4.1, 4.2, 4.3)**

The world's most important currency is flexing its muscles. In the three weeks following Donald Trump's victory in America's presidential elections, the dollar had one of its sharpest rises ever against a basket of rich-country peers. It is now 40% above its lows in 2011. It has strengthened relative to emerging-market currencies, too. The yuan has fallen to its lowest level against the dollar since 2008; anxious Chinese officials are said to be pondering tighter restrictions on foreign takeovers by domestic firms to stem the downward pressure. India, which has troubles of its own making, has seen its currency reach an all-time low against the greenback. Other Asian currencies have plunged to depths not seen since the financial crisis of 1997-98.

The dollar has been gradually gaining strength for years. But the prompt for this latest surge is the prospect of a shift in the economic-policy mix in America. The weight of investors' money has bet that Mr Trump will cut taxes and spend more public funds on fixing America's crumbling infrastructure. A big fiscal boost would lead the Federal Reserve to raise interest rates at a faster rate to check inflation. America's ten-year bond yield has risen to 2.3%, from almost 1.7% on election night. Higher yields are a magnet for capital flows.

Zippier growth in the world's largest economy sounds like something to welcome. A widely cited precedent is Ronald Reagan's first term as president, a time of widening budget deficits and high interest rates, during which the dollar surged. That episode caused trouble abroad and this time could be more complicated still. Although America's economy makes up a smaller share of the world economy, global financial and credit markets have exploded in size. The greenback has become more pivotal. That makes a stronger dollar more dangerous for the world and for America.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенции при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Деловой иностранный язык (английский)» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенции проводится в форме зачёта и определяется следующими методическими указаниями:

- задания на зачёт оцениваются согласно представленной выше шкале;
- учитывается успеваемость по текущему контролю в течение семестра и посещаемость занятий.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Деловой иностранный язык (английский)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы магистратуры "Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях"

Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Универсальная компетенция:

способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)», используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и/или тем в соответствии с содержанием РПД	Наименование оценочного средства текущей аттестации
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Обоснованно выбирает и применяет коммуникативные технологии с учетом цели и ситуации академического и профессионального взаимодействия	- умения выбирать и применять необходимые коммуникативные технологии в соответствии целью и ситуацией профессионального взаимодействия на иностранном языке;	Раздел 1 содержания рабочей программы дисциплины.	Тестовое задание; Проект по домашнему чтению.
	УК-4.2	Грамотно использует профессиональную терминологию, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	- умения применять профессиональную терминологию в процессе взаимодействия на иностранном языке;		
	УК-4.3	Воспринимает и излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию	- умение воспринимать информацию и создавать устные или письменные речевые сообщения в процессе профессионального взаимодействия на иностранном языке.		

Тестовое задание

по дисциплине «Деловой иностранный язык (английский)»

Текущий контроль в форме тестового задания предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенции и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очно-заочной формы обучения.

Результаты тестового задания оцениваются посредством четырёхбалльной шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Отлично	Обучающийся выполняет верно более 80 % заданий. Продemonстрированы знания всей части учебного материала. Высокий уровень знаний практического контролируемого материала.
Хорошо	Обучающийся выполняет верно более 60 % заданий. Продemonстрированы знания основной части учебного материала. Средний уровень знаний практического контролируемого материала.
Удовлетворительно	Обучающийся выполняет верно более 40 % заданий.

	Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Низкий уровень знаний практического контролируемого материала.
Неудовлетворительно	Обучающийся выполняет верно менее 40 % заданий. Продемонстрировано незнание учебного материала. Низкий уровень знаний практического контролируемого материала.

**Типовое тестовое задание
(УК-4.1., УК-4.2, У.К-4.3)**

Choose the best answer: a, b, c or d.

1. For regular everyday use most people prefer a account.
a) current
b) deposit
c) cheque
2. A account earns interest but it's not so easy to withdraw your money.
a) deposit
b) current
c) cheque
3. Often a discount is offered as an to get a customer to pay promptly.
a) investment
b) incentive
c) inventory
4. They part of his wages for being late.
a) reduced
b) deduced
c) retired
5. Last January the train went up by 7 %.
a) taxes
b) fares
c) fee
6. By mistake we have undercharged her so we'll have to send her a
a) debt
b) debit
c) credit
7. I need some for coffee machine.
a) exchange
b) bills
c) change
8. Money you are paid for your work is money you
a) earn
b) benefit
c) gain
9. When you finish a meal at a restaurant, you ask for the
a) account
b) bill
c) addition
10. They persuaded him to money in their company.
a) investigate
b) lay
c) invest

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов компетенции и опыта деятельности при проведении текущей аттестации в форме тестового задания включает: сроки проведения тестов: в течение первого семестра на первом курсе; место проведения: во время проведения лабораторных занятий; время выполнения: не более 70-80 минут; оценка проводится посредством четырёхбалльной шкалы.

В результате проверки тестового задания определяется уровень освоения обучающимся учебного материала по теме (разделу) дисциплины и выставляется соответствующая оценка согласно установленной шкале оценивания.

Проект по домашнему чтению
по дисциплине «Деловой иностранный язык (английский)»

Текущий контроль в форме проекта по домашнему чтению предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенции и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очно-заочной формы обучения.

Результат проекта оценивается посредством четырёхбалльной шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Отлично	Материал для перевода соответствует направлению и/или профилю подготовки; словарь составлен грамотно; обучающийся безошибочно переводит профессионально-ориентированный текст, свободно ориентируется в его содержании; презентация по тексту соответствует предъявляемым требованиям (отсутствие ошибок, наглядность, логичность); реферат ясно и чётко отражает полноту содержания прочитанного текста.
Хорошо	Материал для перевода соответствует направлению и/или профилю подготовки; словарь составлен с незначительными ошибками; при переводе профессионально-ориентированного текста обучающийся допускает ошибки, не искажающие смысл высказывания; презентация не соответствует одному из предъявляемых требований (отсутствие ошибок, наглядность, логичность); реферат в целом отражает основное содержание прочитанного текста.
Удовлетворительно	Материал для перевода соответствует направлению и/или профилю подготовки; словарь составлен с ошибками; при переводе профессионально-ориентированного текста обучающийся допускает ошибки, искажающие смысл высказывания; презентация не соответствует двум из предъявляемых требований (отсутствие ошибок, наглядность, логичность); реферат неточен, нелогичен, с трудом прослеживаются главные моменты прочитанного текста.
Неудовлетворительно	Материал для перевода не соответствует направлению и/или профилю подготовки; словарь составлен неверно; при переводе текста обучающийся допускает значительное количество ошибок, что препятствует пониманию прочитанного; презентация не соответствует ни одному из предъявляемых требований (отсутствие ошибок, наглядность, логичность); реферат неточен, нелогичен, основное содержание прочитанного текста не прослеживается.

В ходе выполнения проекта по домашнему чтению обучающийся осуществляет поиск профессионально-ориентированной иноязычной информации; применяет для этого необходимые коммуникативные технологии; составляет словарь незнакомых слов-терминов по найденному и прочитанному тексту; осуществляет его адекватный перевод; пользуясь фразами-клише, представляет его реферат (краткое изложение), который сопровождается соответствующей презентацией.

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения проекта в рамках самостоятельной работы. Работа над проектом проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях. При подготовке проекта обучающимся рекомендуется воспользоваться материалами периодической литературы, указанной в соответствующем списке рабочей программы. Срок сдачи проекта – последняя неделя семестра. Оценка выполнения проекта проводится посредством четырёхбалльной шкалы.

В результате проверки проекта по домашнему чтению определяется уровень навыка самостоятельной работы обучающегося с иноязычной профессионально-ориентированной информацией, умений применять современные коммуникативные технологии в процессе взаимодействий на иностранном языке.

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Деловой иностранный язык (английский)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	В310 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение В401 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 10 комплектов плакатов по английскому языку В403 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплекты плакатов и таблиц по немецкому языку, магнитола. Д119Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	В401 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 10 комплектов плакатов по английскому языку В403 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплекты плакатов и таблиц по немецкому языку, магнитола. Д119Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д119Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень
периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине

Деловой иностранный язык (английский)

Наименование	Наличие доступа
«TheEconomist» [Электронный ресурс]: еженедельный общественно-политический и деловой британский журнал.	Режим доступа: https://www.economist.com/
«TheSundayTimes» (Санди Таймс)[Электронный ресурс]: британская деловая газета.	Режим доступа: https://www.thetimes.co.uk/
AmericanEconomicJournal - AppliedEconomics[Электронный ресурс]: специализированный американский экономический журнал.	Режим доступа: https://www.aeaweb.org/journals
The International Economy [Электронныйресурс]: журнал /The International Economy Publications, Inc.	Режим доступа: http://www.international-economy.com/index.htm

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"**



УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Экономический факультет
Т.Б. Шиврина

15 апреля 2021 г.

Деловой иностранный язык (немецкий) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **иностраннных языков**

Учебный план Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы магистратуры "Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях"

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	30
самостоятельная работа	78

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	15			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лабораторные	30	30	30	30
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

старший преподаватель кафедры иностранных языков, *Владимирова Елена Николаевна;*

Рецензент(ы):

к.филол.н., доцент кафедры иностранных языков, *Гречицкая Мария Владимировна;*

Рабочая программа дисциплины

Деловой иностранный язык (немецкий)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы магистратуры "Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета

Протокол № *ЕР/2020-21* от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

иностраннных языков

Протокол № *4* от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.филол.н., доцент Козлова Елена Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
иностраных языков

Протокол от " __ " _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
иностраных языков

Протокол от " __ " _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
иностраных языков

Протокол от " __ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
иностраных языков

Протокол от " __ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Владение иностранным языком как средством общения в профессиональной деятельности, применяя современные коммуникативные технологии.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	дисциплины, предусмотренные ОПОП подготовки бакалавра	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Учебная практика: научно-исследовательская работа, Государственная итоговая аттестация	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Обоснованно выбирает и применяет коммуникативные технологии с учетом цели и ситуации академического и профессионального взаимодействия
УК-4.2	Грамотно использует профессиональную терминологию, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.3	Воспринимает и излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	коммуникативные технологии и средства общения на иностранном языке, базовую грамматику и основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи на иностранном языке, базовую лексику иностранного языка, основную профессиональную терминологию по направлению подготовки
3.2	Уметь:
3.2.1	применять коммуникативные технологии и средства общения на иностранном языке, использовать базовую грамматику и лексику, профессиональную терминологию для устного и письменного общения на иностранном языке, реферирования и перевода специальной литературы
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):
3.3.1	навыками применения коммуникативных технологий и средств общения на иностранном языке, использования базовой грамматики и лексики, профессиональной терминологии для устного и письменного общения на иностранном языке, реферирования и перевода специальной литературы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы делового общения на иностранном языке.						
1.1	Основы делового общения на иностранном языке. /Лаб/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.2	Международные отношения. Современные коммуникативные технологии. /Лаб/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	1	
1.3	Работа, ведение переговоров с помощью современных коммуникативных технологий. /Лаб/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	2	
1.4	Деловая презентация и переписка. /Лаб/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	2	
1.5	Деловая презентация и переписка. /Лаб/	1	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.6	Основы менеджмента. /Лаб/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	1	
1.7	Деятельность менеджера. /Лаб/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

1.8	Особенности деятельности бухгалтера. Бухгалтерский учет. /Лаб/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.9	Моя научная работа. Перевод статьи по домашнему чтению. /Лаб/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	2	
1.10	Представление аннотации статьи по домашнему чтению. /Лаб/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1	2	
1.11	Подготовка к лабораторным занятиям, самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины, подготовка перевода статьи по специальности. /Ср/	1	32	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.12	Изучение научных статей по специальности. /Ср/	1	30	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.13	Подготовка к зачету. /Ср/	1	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1, 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Ситникова И. О., Гузь М. Н.	Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467519	М.: Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Васильева, М. М., Мирзабекова, Н. М.	Немецкий язык для студентов-экономистов: учеб. для студентов вузов	М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2010

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Загоскина, И. В.	Деловой немецкий: метод. указания для студентов вузов и колледжей Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2	Киров: Вят. ГСХА, 2007
Л3.2	Батухтина Е.В., Владимирова Е.Н., Устюжанина О.В.	Немецкий язык. [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие по самостоятельной работе для обучающихся в высших учебных заведениях Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2	Киров: Вят. ГСХА, 2017
Л3.3	Загоскина, И. В.	Деловой немецкий [Электронный ресурс]: метод. указания для студентов высш. учеб. заведений и колледжей Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2007

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана
Э2	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации- Режим доступа: https://mcx.gov.ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.2	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.3	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.4	Adobe Reader XI 11/0/09

6.3.1.5	Free Commander 2009/02b
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГСХА Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.6	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.7	Информационная справочная система: Интерфакс. Режим доступа: http://www.e-disclosure.ru
6.3.2.8	Информационная справочная система: СКРИН. Режим доступа: http://disclosure.skrin.ru
6.3.2.9	Информационная справочная система: ПРАЙМ (системы комплексного раскрытия информации). Режим доступа: http://1prime.ru/finance
6.3.2.10	Информационная справочная система: Банкир.ру (вкладка – рейтинг банков). Режим доступа: http://bankir.ru/dom/forum.php
6.3.2.11	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.12	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.13	Профессиональная база данных: Центральная база статистических данных (ЦБСД) Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/databases
6.3.2.14	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi
6.3.2.15	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/ Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/
6.3.2.16	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлено в Приложении 3 РПД.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания; работа в малых группах; дискуссия; обучающие игры; разработка проекта; системы дистанционного обучения; деловые и ролевые игры. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лабораторным занятиям;
- выполнение домашних и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лабораторным занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лабораторное занятие. Цель лабораторных занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами,

вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце самостоятельного изучения грамматических тем может проводиться контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Она предполагает повторение материалов лабораторных занятий, составление доклада на основе прочитанного материала по проводимой научной работе и подготовку соответствующей презентации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Деловой иностранный язык (немецкий)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы магистратуры "Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях"

Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык (немецкий)» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности (профилю) программы магистратуры «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Компетенция с указанием этапов ее формирования в процессе освоения образовательной программы

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный этап	Основной этап	Заключительный этап
УК-4	Деловой иностранный язык	Искусство ведения научной дискуссии	Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.	Обоснованно выбирает и применяет коммуникативные технологии с учетом цели и ситуации академического и профессионального взаимодействия	Раздел 1 рабочей программы дисциплины	Разговорная тема; Реферирование профессионально-ориентированного текста.
	УК-4.2.	Грамотно использует профессиональную терминологию, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия		
	УК-4.3.	Воспринимает и излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Деловой иностранный язык (немецкий)» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Умения выбирать и применять необходимые коммуникативные технологии в соответ-	Обучающийся не применяет современные коммуникативные технологии в процессе профессионального взаимодействия.	Обучающийся демонстрирует знания современных коммуникативных технологий, умеет выбрать необходимую из них для применения ее в дан-

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
	ствии целью и ситуацией профессионального взаимодействия на иностранном языке.		ной ситуации профессионального взаимодействия на иностранном языке.
2	Умения применять профессиональную терминологию в процессе взаимодействия на иностранном языке.	Обучающийся допускает существенные ошибки в применении профессиональной терминологии в процессе взаимодействия на иностранном языке.	Обучающийся грамотно пользуется профессиональной терминологией, осуществляя профессиональное иноязычное взаимодействие.
3	Умение воспринимать информацию и создавать устные или письменные речевые сообщения в процессе профессионального взаимодействия на иностранном языке.	Обучающийся не умеет воспринимать информацию, создавать речевые сообщения в процессе профессионального иноязычного взаимодействия.	Обучающийся демонстрирует умения восприятия информации и создания новых речевых сообщений на высоком уровне в процессе профессионального взаимодействия на иностранном языке.
4	Успеваемость в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний.	Активная работа обучающегося на занятиях в течение семестра, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенции в процессе освоения образовательной программы

Разговорная тема «Meine wissenschaftliche Arbeit» по дисциплине «Деловой иностранный язык (немецкий)» для промежуточной аттестации в форме зачета (УК-4.1, 4.2, 4.3)

Типовые клише и выражения для разговорной темы:

1. Ich habe mich im Bereich (im Fachbereich) ... spezialisiert.
2. Der Titel meiner Dissertation lautet
3. Wie es schon am Titel zu sehen ist, ist sie ... gewidmet.
4. Meine Dissertation wird aus 2, 3, 4 Teilen (Kapiteln, Abschnitten) bestehen.
5. Jedes Kapitel hat einige Unterkapitel.
6. Vor jedem Abschnitt steht eine kurze theoretische Einführung.
7. Meine Dissertation wird mit einem kleinen Einführungskapitel beginnen (Teil, Abschnitt, ...).
8. Das erste Kapitel behandelt
9. ... enthält eine einleitende Beschreibung der theoretischen Fragen.
10. ... behandelt (verfolgt, stellt dar).
11. Das Ziel meiner Dissertation ist ...
 - a) den Leser mit einigen neuen Forschungsmethoden bekannt zu machen, vorzustellen.
 - b) die eigentlichen Gründe für ..., aufzudecken.
 - c) die Schlüsselfragen systematisch und verständlich zu beschreiben.
12. Das Thema meiner Dissertation ist
13. Gegenstand meiner Untersuchung ist
14. Die ausführende Erforschung dieses Themas ist aus vielen Perspektiven nötig
 - erstens
 - zweitens
15. Dieser grundlegende Ansatz zeigt, dass
16. Dieser Ansatz befürwortet viele Forscher.
17. Ich halte es für wichtig, an dieser Frage zu arbeiten, diese Frage zu erforschen.
18. Mich interessiert die Frage
19. Es besteht ein beständiges Interesse an diesem Problem.

20. Ich beschreibe ausführlich, wie ...
21. Es ist eine der Fragen, die ständig im Mittelpunkt der Forschung bleiben.
22. In meiner Dissertation führte ich Tatsachen, Tabellen, Ziffern an.
23. Im Anhang meiner Dissertation befindet sich ein Literaturverzeichnis.
24. Zitiert werden inländische und ausländische Forscher.
25. Meine Untersuchung führt zu folgendem Schluss
26. Meine Schlussfolgerungen basiere ich auf ...
27. Die Ergebnisse meiner Forschung werden viel Nutzen ... bringen.

**Тексты для чтения и реферирования профессионально-ориентированного текста
по дисциплине «Деловой иностранный язык (немецкий)»
для промежуточной аттестации в форме зачёта
(УК-4.1, 4.2, 4.3)**

EIN AUSBLICK AUF DIE ENTWICKLUNG DER WELTWIRTSCHAFT

Im 21. Jahrhundert geht die menschliche Gesellschaft monumentalen Veränderungen entgegen. Gemeint ist die Entwicklung zur globalen Informationsgesellschaft, die eine neue wirtschaftliche soziale und politische Ordnung schaffen wird. Wenn Informationen blitzschnell und weltweit über Datennetze ausgetauscht werden können, wachsen die Verbindungen zwischen Nationen und Unternehmen, werden Entfernungen unwichtig, entfaltet sich freie Marktwirtschaft. Die Informationsrevolution treibt den globalen Handel und die internationalen Investitionen zu enormen Zuwachsraten an.

Gleichzeitig steigt das Ausbildungs- und Leistungsniveau der Arbeitnehmer rund um den Erdball. Eine globale Mittelklasse entsteht und hinter dieser Entwicklung steht eine machtvollere Idee: marktwirtschaftliche Offenheit. Alleorten verfolgen Regierungen eine liberal ausgerichtete Wirtschaftspolitik, beschleunigen die multinationalen Konzerne den Austausch von Innovationen über offene Grenzen hinweg. Schon jetzt zeigt sich der Erfolg dieser Entwicklungen. Die jungen Ökonomen Mittel- und Osteuropas scheinen inzwischen einen Punkt erreicht zu haben, von dem aus sie in den nächsten Jahren Wachstumsraten von vier bis sechs Prozent erwarten können.

Ein weiterer Vorteil der globalen Interdependenz ist die Aussicht auf niedrigere Inflationsraten. Die Globalisierung des Marktes führt gleichzeitig zur Internationalisierung der Unternehmen. Anders als in der Vergangenheit sehen sich deshalb auch deutsche Unternehmen verstärkt im Ausland nach neuen Produktionsstätten und Absatzmärkten um. Das Bemerkenswerteste an der Marktwirtschaft aber ist die Fähigkeit der Bürger, rund um die Welt zu kommunizieren, miteinander Verträge abzuschließen und zu konkurrieren. Die Marktwirtschaft ist, also, aufgeschlossen und hat liberale Ziele zu verwirklichen, den Lebensstandard zu erhöhen und der Menschheit ein besseres und reicheres Leben zu ermöglichen..

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенции при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Деловой иностранный язык (немецкий)» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенции проводится в форме зачёта и определяется следующими методическими указаниями:

- задания на зачёт оцениваются согласно представленной выше шкале;
- учитывается успеваемость по текущему контролю в течение семестра и посещаемость занятий.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Деловой иностранный язык (немецкий)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы магистратуры "Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях"

Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык (немецкий)» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Универсальная компетенция:

способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Деловой иностранный язык (немецкий)», используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и/или тем в соответствии с содержанием РПД	Наименование оценочного средства текущей аттестации
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Обоснованно выбирает и применяет коммуникативные технологии с учетом цели и ситуации академического и профессионального взаимодействия	- умения выбирать и применять необходимые коммуникативные технологии в соответствии целью и ситуацией профессионального взаимодействия на иностранном языке;	Раздел 1 содержания рабочей программы дисциплины.	Тестовое задание; Проект по домашнему чтению.
	УК-4.2	Грамотно использует профессиональную терминологию, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	- умения применять профессиональную терминологию в процессе взаимодействия на иностранном языке;		
	УК-4.3	Воспринимает и излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию	- умение воспринимать информацию и создавать устные или письменные речевые сообщения в процессе профессионального взаимодействия на иностранном языке.		

Тестовое задание

по дисциплине «Деловой иностранный язык (немецкий)»

Текущий контроль в форме тестового задания предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенции и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очно-заочной формы обучения.

Результаты тестового задания оцениваются посредством четырёхбалльной шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Отлично	Обучающийся выполняет верно более 80 % заданий. Продemonстрированы знания всей части учебного материала. Высокий уровень знаний практического контролируемого материала.
Хорошо	Обучающийся выполняет верно более 60 % заданий. Продemonстрированы знания основной части учебного материала. Средний уровень знаний практического контролируемого материала.
Удовлетворительно	Обучающийся выполняет верно более 40 % заданий.

	Продemonстрировано незнание значительной части учебного материала. Низкий уровень знаний практического контролируемого материала.
Неудовлетворительно	Обучающийся выполняет верно менее 40 % заданий. Продemonстрировано незнание учебного материала. Низкий уровень знаний практического контролируемого материала.

**Типовое тестовое задание
(УК-4.1, УК-4.2, У.К-4.3)**

Выберите существительное, которое должно следовать за данным глаголом:

1. stellen

- a) Zahlungen
- b) Forderungen
- c) Nutzen

2. shulden

- a) Geld
- b) Konto
- c) Zahlung

3. abwickeln

- a) Geld
- b) Währung
- c) Zahlungen

4. einreichen

- a) den Scheck
- b) das Recht
- c) die Regierung

5. ausstellen

- a) das Konto
- b) den Wechsel
- c) die Zahlung

6. К словам, приведенным ниже, подберите антонимы:

- 1) der Schuldner
- 2) die Inflation
- 3) eigene Zahlungsmittel
- 4) bargeldlose Zahlung
- 5) an Wert gewinnen
- 6) die Wirtschaftstabilisierung
- 7) die Vollbeschäftigung

-
- a) die Barzahlung b) die Arbeitslosigkeit c) die Devisen d) der Gläubiger e) der Stillstand
f) die Deflation g) an Wert verlieren

Выберите из приведенного списка термины, соответствующие данным определениям:

- 7. die Staatliche Ordnung des Geldwesens und Geldeinheit eines Staates
- 8. eine schriftliche Anweisung an eine Bank
- 9. bei solcher Zahlungsart erfolgt die Einzahlung und Auszahlung durch Lastschrift und Gutschrift auf den Konten der Beteiligten
- 10. bei solcher Zahlungsart muß entweder der Schuldner oder der Gläubiger über ein Konto verfügen
- 11. die Zahlungsart für den privaten Bereich und für den Einzelhandel
- 12. ein allgemein anerkanntes Tauschmittel

-
- a) halbbare Zahlung
 - b) der Scheck

- c) das Geld
- d) bargeldlose Zahlung
- e) die Barzahlung
- f) die Währung

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов компетенции и опыта деятельности при проведении текущей аттестации в форме тестового задания включает: сроки проведения тестов: в течение первого семестра на первом курсе; место проведения: во время проведения лабораторных занятий; время выполнения: не более 70-80 минут; оценка проводится посредством четырёхбалльной шкалы.

В результате проверки тестового задания определяется уровень освоения обучающимся учебного материала по теме (разделу) дисциплины и выставляется соответствующая оценка согласно установленной шкале оценивания.

Проект по домашнему чтению

по дисциплине «Деловой иностранный язык (немецкий)»

Текущий контроль в форме проекта по домашнему чтению предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенции и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очно-заочной формы обучения.

Результат проекта оценивается посредством четырёхбалльной шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Отлично	Материал для перевода соответствует направлению и/или профилю подготовки; словарь составлен грамотно; обучающийся безошибочно переводит профессионально-ориентированный текст, свободно ориентируется в его содержании; презентация по тексту соответствует предъявляемым требованиям (отсутствие ошибок, наглядность, логичность); реферат ясно и чётко отражает полноту содержания прочитанного текста.
Хорошо	Материал для перевода соответствует направлению и/или профилю подготовки; словарь составлен с незначительными ошибками; при переводе профессионально-ориентированного текста обучающийся допускает ошибки, не искажающие смысл высказывания; презентация не соответствует одному из предъявляемых требований (отсутствие ошибок, наглядность, логичность); реферат в целом отражает основное содержание прочитанного текста.
Удовлетворительно	Материал для перевода соответствует направлению и/или профилю подготовки; словарь составлен с ошибками; при переводе профессионально-ориентированного текста обучающийся допускает ошибки, искажающие смысл высказывания; презентация не соответствует двум из предъявляемых требований (отсутствие ошибок, наглядность, логичность); реферат неточен, нелогичен, с трудом прослеживаются главные моменты прочитанного текста.
Неудовлетворительно	Материал для перевода не соответствует направлению и/или профилю подготовки; словарь составлен неверно; при переводе текста обучающийся допускает значительное количество ошибок, что препятствует пониманию прочитанного; презентация не соответствует ни одному из предъявляемых требований (отсутствие ошибок, наглядность, логичность); реферат неточен, нелогичен, основное содержание прочитанного текста не прослеживается.

В ходе выполнения проекта по домашнему чтению обучающийся осуществляет поиск профессионально-ориентированной иноязычной информации; применяет для этого необходимые коммуникативные технологии; составляет словарь незнакомых слов-терминов по найденному и прочитанному тексту; осуществляет его адекватный перевод; пользуясь фразами-клише, представляет его реферат (краткое изложение), который сопровождается соответствующей презентацией.

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения проекта в рамках самостоятельной работы. Работа над проектом проводится в аудиториях, отведенных для самостоя-

тельной работы обучающихся, либо в домашних условиях. При подготовке проекта обучающимся рекомендуется воспользоваться материалами периодической литературы, указанной в соответствующем списке рабочей программы. Срок сдачи проекта – последняя неделя семестра. Оценка выполнения проекта проводится посредством четырёхбалльной шкалы.

В результате проверки проекта по домашнему чтению определяется уровень навыка самостоятельной работы обучающегося с иноязычной профессионально-ориентированной информацией, умений применять современные коммуникативные технологии в процессе взаимодействий на иностранном языке.

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Деловой иностранный язык (немецкий)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	В310 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение В401 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 10 комплектов плакатов по английскому языку В403 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплекты плакатов и таблиц по немецкому языку, магнитола. Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗ-НЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	В401 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 10 комплектов плакатов по английскому языку В403 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплекты плакатов и таблиц по немецкому языку, магнитола. Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗ-НЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗ-НЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень
периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине
Деловой иностранный язык (немецкий)

Наименование	Наличие доступа
Wirtschaftswoche (WiWo)[Электронный ресурс]: еженедельный деловой журнал на немецком языке.	Режим доступа: https://inosmi.ru/wiwo_de/
DieWelt[Электронный ресурс]:информационная немецкая ежедневная газета.	Режим доступа: https://www.welt.de/
Focus [Электронный ресурс]: информационный еженедельный журнал.	Режим доступа: https://www.focus.de/finanzen/
Bild [Электронный ресурс]:немецкая ежедневная иллюстрированная газета-таблоид.	Режим доступа: https://www.bild.de/