Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Управление АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 52
самостоятельная работа 92

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	26	26	26	26
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	92	92	92	92
Итого	144	144	144	144

Киров 2021

Программу составил(и):

к.б.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Лежнина Ольга Владимировна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шиврина Татьяна Борисовна

Рабочая программа дисциплины

Управление АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучить основные достижения теории и практики управления в АПК в целом и отдельных его отраслях

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, которые были приобретены при изучении дисциплин:
2.1.2	Анализ производственных систем, Организация и оплата труда, Экономика отраслей АПК, Организация производства в АПК, Управление операциями, Управление человеческими ресурсами, Управление рисками в сельскохозяйственном производстве, Управление технологиями в АПК, Электронный документооборот на предприятиях АПК
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика,
2.2.2	Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление и организацию производства на уровне структурного подразделения
ПК-2.1	Анализирует существующую структуру управления организацией, действующие системы, формы и методы управления производством и реализацией, разрабатывает предложения по рационализации в соответствии с целями организации
ПК-2.2	Проектирует показатели производственной программы и организует контроль их выполнения, разрабатывает предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы
ПК-2.3	Проектирует выполнение управленческих процессов, составляет положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работникам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	структуру и функции органов управления, принципы и этапы анализа и проектирования структур управления организаций АПК, содержание и порядок составления положения о структурном подразделении, должностной инструкции работника
3.2	**Уметь:**
3.2.1	анализировать и проектировать структуру управления организаций АПК, разрабатывать положения о структурном подразделении, должностной инструкции работника
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками анализа и проектирования структур управления организаций АПК, разработки положения о структурном подразделении, должностной инструкции работника

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы науки управления /Лек/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
1.2	Законы, закономерности и принципы управления /Лек/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.3	Форимирование и функционирование систем управления АПК /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
1.4	Система управления предприятием /Лек/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.5	Функции управления сельскохозяйственным производством /Лек/	8	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	

1.6	Структура и функции органов управления АПК на разных уровнях уровнях /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
1.7	Особенности управления организационно- правовыми формами хозяйствования в АПК /Лек/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
1.8	Методы управления /Лек/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.9	Управление формированием трудового коллектива /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.10	Организационные коммуникации на предприятиях АПК /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
1.11	Стратегические и оперативные решения на предприятиях АПК /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
1.12	Особенности мотивации, лидерства и власти на предприятиях АПК /Лек/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.3	0	
1.13	Развитие науки и практики управления в развитых странах и Российской Федерации /Лек/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.14	Методика анализа и проектирования организационной структуры предприятий АПК /Пр/	8	4	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
1.15	Разработка структуры предприятия /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.3	0	
1.16	Документы организационного регламентирования /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.17	Кадры управления предприятий АПК /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
1.18	Организация управленческого труда /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
1.19	Планирование работы руководителей и специалистов /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	2	
1.20	Оценка деятельности руководителей и специалистов /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	2	
1.21	Управление конфликтами /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	2	
1.22	Информация и коммуникационный процесс в системе управления предприятием /Пр/	8	2	ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	2	
1.23	Управленческие решения.Анализ конкретных ситуаций /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.24	Методика оценки стиля управления руководителя /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	2	
1.25	Развитие отечественной управленческой мысли /Пр/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.3	0	

1.26	Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы науки управления /Ср/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.27	Законы, закономерности и принципы управления /Ср/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.28	Форимирование и функционирование систем управления АПК /Ср/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.29	Структуры предприятия,требования к рациональной структуре управления /Ср/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.30	Должностная инструкция главного экономиста /Ср/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.31	Система управления предприятием /Ср/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.32	Функции управления сельскохозяйственным производством /Ср/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.33	Структура и функции органов управления АПК на разных уровнях уровнях /Ср/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.34	Особенности управления организационно- правовыми формами хозяйствования в АПК /Ср/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.35	Методы управления /Ср/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.36	Управление формированием трудового коллектива /Ср/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.37	Организационные коммуникации на предприятиях АПК /Ср/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.38	Стратегические и оперативные решения на предприятиях АПК /Ср/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.39	Особенности мотивации, лидерства и власти на предприятиях АПК /Ср/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.40	Развитие отечественной управленческой мысли /Ср/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.41	Управление качеством продукции и труда /Ср/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.42	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю. Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	8	60	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.43	/ЗачётСОц/	8	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Мумладзе Р.Г.	Менеджмент в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: Учебник Режим доступа: https://book.ru/book/919197	М.: Кнорус, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Пиличев, Н. А.	Управление агропромышленным производством: учебное пособие	М.: Колос, 2001
Л2.2	Королёв Ю.Б.	Менеджмент в АПК: Учебное пособие	М.: Колос, 2000
Л2.3	Горшков Л.А., Горбунова М.В.	Основы управления организацией. [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/931201	М.: Кнорус, 2019
Л2.4	Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е.	Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник Режим доступа: https://www.book.ru/book/916813	М.: Кнорус, 2016

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Корпусова, В. П.	Разработка должностных инструкций специалистов планово-экономического отдела [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие по дисциплине «Управление АПК» для обучающихся по направлению подгот. 38.03.02 «Менеджмент» Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2016
Л3.2	Корпусова В.П.	Управление АПК [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016
Л3.3	Корпусова, В. П.	Управление АПК [Электронный ресурс]: учеб. пособие для обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» Режим доступа: Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ – Загл. с экрана
Э2	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/ – Загл. с экрана

Э3	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/ – Загл. с экрана
Э4	Информационный портал о менеджменте: управленческое консультирование бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.md-management.ru/ – Загл. с экрана
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	Консультант Плюс
6.3.1.8	Гарант Аэро
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

своение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; метод кейсов; деловые и ролевые игры; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий и, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
•самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
•подготовка к практическим занятиям;
•выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
•подготовка к мероприятиям текущего контроля;
•подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям
Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только

получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации
Подготовка к дифференцированному зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к дифференцированному зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Управление АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 40
самостоятельная работа 104

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		**9 (5.1)**		Итого	
Недель	14		13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	12	12	18	18
Практические	8	8	14	14	22	22
В том числе инт.	4	4			4	4
Итого ауд.	14	14	26	26	40	40
Контактная работа	14	14	26	26	40	40
Сам. работа	22	22	82	82	104	104
Итого	36	36	108	108	144	144

Киров 2021

Программу составил(и):

к.б.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Лежнина Ольга Владимировна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шиврина Татьяна Борисовна

Рабочая программа дисциплины

Управление АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6р/2020-21 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучить основные достижения теории и практики управления в АПК в целом и отдельных его отраслях

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, которые были приобретены при изучении дисциплин:
2.1.2	Анализ производственных систем, Организация и оплата труда, Экономика отраслей АПК, Организация производства в АПК, Управление операциями, Управление человеческими ресурсами, Управление рисками в сельскохозяйственном производстве, Управление технологиями в АПК, Электронный документооборот на предприятиях АПК
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика,
2.2.2	Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление и организацию производства на уровне структурного подразделения
ПК-2.1	Анализирует существующую структуру управления организацией, действующие системы, формы и методы управления производством и реализацией, разрабатывает предложения по рационализации в соответствии с целями организации
ПК-2.2	Проектирует показатели производственной программы и организует контроль их выполнения, разрабатывает предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы
ПК-2.3	Проектирует выполнение управленческих процессов, составляет положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работникам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	структуру и функции органов управления, принципы и этапы анализа и проектирования структур управления организаций АПК, содержание и порядок составления положения о структурном подразделении, должностной инструкции работника
3.2	**Уметь:**
3.2.1	анализировать и проектировать структуру управления организаций АПК, разрабатывать положения о структурном подразделении, должностной инструкции работника
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками анализа и проектирования структур управления организаций АПК, разработки положения о структурном подразделении, должностной инструкции работника

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы науки управления /Лек/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
1.2	Законы, закономерности и принципы управления /Лек/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.3	Форимирование и функционирование систем управления АПК /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
1.4	Система управления предприятием /Лек/	9	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.5	Функции управления сельскохозяйственным производством /Лек/	9	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	

1.6	Структура и функции органов управления АПК на разных уровнях уровнях /Ср/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
1.7	Особенности управления организационно- правовыми формами хозяйствования в АПК /Ср/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
1.8	Методы управления /Лек/	9	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.9	Управление формированием трудового коллектива /Лек/	9	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.10	Организационные коммуникации на предприятиях АПК /Ср/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
1.11	Стратегические и оперативные решения на предприятиях АПК /Лек/	9	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
1.12	Особенности мотивации, лидерства и власти на предприятиях АПК /Лек/	9	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.3	0	
1.13	Методика анализа и проектирования организационной структуры предприятий АПК /Пр/	8	4	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	4	
1.14	Разработка структуры предприятия /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.3	0	
1.15	Документы организационного регламентирования /Ср/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.16	Кадры управления предприятий АПК /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
1.17	Организация управленческого труда /Пр/	9	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
1.18	Планирование работы руководителей и специалистов /Пр/	9	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
1.19	Оценка деятельности руководителей и специалистов /Пр/	9	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.20	Управление конфликтами /Пр/	9	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.21	Информация и коммуникационный процесс в системе управления предприятием /Пр/	9	2	ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.22	Управленческие решения.Анализ конкретных ситуаций /Пр/	9	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.23	Методика оценки стиля управления руководителя /Пр/	9	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.24	Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы науки управления /Ср/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1	0	

1.25	Законы, закономерности и принципы управления /Ср/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.26	Форимирование и функционирование систем управления АПК /Ср/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.27	Структуры предприятия,требования к рациональной структуре управления /Ср/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.28	Должностная инструкция главного экономиста /Ср/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.29	Система управления предприятием /Ср/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.30	Функции управления сельскохозяйственным производством /Ср/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.31	Структура и функции органов управления АПК на разных уровнях уровнях /Ср/	9	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.32	Особенности управления организационно- правовыми формами хозяйствования в АПК /Ср/	9	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.33	Методы управления /Ср/	9	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.34	Управление формированием трудового коллектива /Ср/	9	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.35	Организационные коммуникации на предприятиях АПК /Ср/	9	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.36	Стратегические и оперативные решения на предприятиях АПК /Ср/	9	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.37	Особенности мотивации, лидерства и власти на предприятиях АПК /Ср/	9	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.38	Развитие науки и практики управления в развитых странах и Российской Федерации /Ср/	9	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.39	Управление качеством продукции и труда /Ср/	9	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.40	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю. Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	9	64	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.41	/ЗачётСОц/	9	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Мумладзе Р.Г.	Менеджмент в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: Учебник Режим доступа: https://book.ru/book/919197	М.: Кнорус, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Пиличев, Н. А.	Управление агропромышленным производством: учебное пособие	М.: Колос, 2001
Л2.2	Королёв Ю.Б.	Менеджмент в АПК: Учебное пособие	М.: Колос, 2000
Л2.3	Горшков Л.А., Горбунова М.В.	Основы управления организацией. [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/931201	М.: Кнорус, 2019
Л2.4	Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е.	Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник Режим доступа: https://www.book.ru/book/916813	М.: Кнорус, 2016

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Корпусова, В. П.	Разработка должностных инструкций специалистов планово-экономического отдела [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие по дисциплине «Управление АПК» для обучающихся по направлению подгот. 38.03.02 «Менеджмент» Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2016
Л3.2	Корпусова В.П.	Управление АПК [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016
Л3.3	Корпусова, В. П.	Управление АПК [Электронный ресурс]: учеб. пособие для обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» Режим доступа: Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ – Загл. с экрана
Э2	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/ – Загл. с экрана
Э3	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/ – Загл. с экрана
Э4	Информационный портал о менеджменте: управленческое консультирование бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.md-management.ru/ – Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	Консультант Плюс
6.3.1.8	Гарант Аэро
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

своение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; метод кейсов; деловые и ролевые игры; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий и, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
•самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
•подготовка к практическим занятиям;
•выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
•подготовка к мероприятиям текущего контроля;
•подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям
Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся

следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации
Подготовка к дифференцированному зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к дифференцированному зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Управление АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 124
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		5		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	4	4	4	4	8	8
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8	16	16
Контактная работа	8	8	8	8	16	16
Сам. работа	28	28	96	96	124	124
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	36	36	108	108	144	144

Киров 2021

Программу составил(и):

к.б.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Лежнина Ольга Владимировна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шиврина Татьяна Борисовна

Рабочая программа дисциплины

Управление АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6р/2020-21 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучить основные достижения теории и практики управления в АПК в целом и отдельных его отраслях

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, которые были приобретены при изучении дисциплин:
2.1.2	Анализ производственных систем, Организация и оплата труда, Экономика отраслей АПК, Организация производства в АПК, Управление операциями, Управление человеческими ресурсами, Управление рисками в сельскохозяйственном производстве, Управление технологиями в АПК, Электронный документооборот на предприятиях АПК
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика,
2.2.2	Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление и организацию производства на уровне структурного подразделения
ПК-2.1	Анализирует существующую структуру управления организацией, действующие системы, формы и методы управления производством и реализацией, разрабатывает предложения по рационализации в соответствии с целями организации
ПК-2.2	Проектирует показатели производственной программы и организует контроль их выполнения, разрабатывает предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы
ПК-2.3	Проектирует выполнение управленческих процессов, составляет положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работникам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	структуру и функции органов управления, принципы и этапы анализа и проектирования структур управления организаций АПК, содержание и порядок составления положения о структурном подразделении, должностной инструкции работника
3.2	**Уметь:**
3.2.1	анализировать и проектировать структуру управления организаций АПК, разрабатывать положения о структурном подразделении, должностной инструкции работника
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками анализа и проектирования структур управления организаций АПК, разработки положения о структурном подразделении, должностной инструкции работника

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы науки управления /Лек/	4	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
1.2	Законы, закономерности и принципы управления /Ср/	4	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.3	Форимирование и функционирование систем управления АПК /Лек/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
1.4	Система управления предприятием /Ср/	4	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.5	Функции управления сельскохозяйственным производством /Ср/	4	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	

1.6	Структура и функции органов управления АПК на разных уровнях уровнях /Ср/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
1.7	Особенности управления организационно- правовыми формами хозяйствования в АПК /Ср/	4	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
1.8	Методы управления /Лек/	5	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.9	Управление формированием трудового коллектива /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.10	Организационные коммуникации на предприятиях АПК /Ср/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
1.11	Стратегические и оперативные решения на предприятиях АПК /Ср/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
1.12	Особенности мотивации, лидерства и власти на предприятиях АПК /Ср/	5	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.3	0	
1.13	Методика анализа и проектирования организационной структуры предприятий АПК /Пр/	4	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	2	
1.14	Разработка структуры предприятия /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.3	0	
1.15	Документы организационного регламентирования /Ср/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.16	Кадры управления предприятий АПК /Ср/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
1.17	Организация управленческого труда /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
1.18	Планирование работы руководителей и специалистов /Ср/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
1.19	Оценка деятельности руководителей и специалистов /Ср/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.20	Управление конфликтами /Ср/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.21	Информация и коммуникационный процесс в системе управления предприятием /Ср/	5	2	ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.22	Управленческие решения.Анализ конкретных ситуаций /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	2	
1.23	Методика оценки стиля управления руководителя /Ср/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.24	Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы науки управления /Ср/	4	6	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1	0	

1.25	Законы, закономерности и принципы управления /Ср/	4	4	ПК-2.1	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.26	Форимирование и функционирование систем управления АПК /Ср/	4	4	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.27	Структуры предприятия,требования к рациональной структуре управления /Ср/	5	8	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.28	Должностная инструкция главного экономиста /Ср/	5	6	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.29	Система управления предприятием /Ср/	5	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.30	Функции управления сельскохозяйственным производством /Ср/	5	8	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.31	Структура и функции органов управления АПК на разных уровнях уровнях /Ср/	5	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.32	Особенности управления организационно- правовыми формами хозяйствования в АПК /Ср/	5	4	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.33	Методы управления /Ср/	5	4	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.34	Управление формированием трудового коллектива /Ср/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.35	Организационные коммуникации на предприятиях АПК /Ср/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.36	Стратегические и оперативные решения на предприятиях АПК /Ср/	5	4	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.37	Особенности мотивации, лидерства и власти на предприятиях АПК /Ср/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.38	Развитие науки и практики управления в развитых странах и Российской Федерации /Ср/	5	6	ПК-2.1	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.39	Управление качеством продукции и труда /Ср/	5	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.40	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю. Подготовка домашней контрольной работы. Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	5	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.41	/ЗачётСОц/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Мумладзе Р.Г.	Менеджмент в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: Учебник Режим доступа: https://book.ru/book/919197	М.: Кнорус, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Пиличев, Н. А.	Управление агропромышленным производством: учебное пособие	М.: Колос, 2001
Л2.2	Королёв Ю.Б.	Менеджмент в АПК: Учебное пособие	М.: Колос, 2000
Л2.3	Горшков Л.А., Горбунова М.В.	Основы управления организацией. [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/931201	М.: Кнорус, 2019
Л2.4	Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е.	Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник Режим доступа: https://www.book.ru/book/916813	М.: Кнорус, 2016

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Корпусова, В. П.	Разработка должностных инструкций специалистов планово-экономического отдела [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие по дисциплине «Управление АПК» для обучающихся по направлению подгот. 38.03.02 «Менеджмент» Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2016
Л3.2	Корпусова В.П.	Управление АПК [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016
Л3.3	Корпусова, В. П.	Управление АПК [Электронный ресурс]: учеб. пособие для обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» Режим доступа: Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ – Загл. с экрана
Э2	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/ – Загл. с экрана
Э3	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/ – Загл. с экрана
Э4	Информационный портал о менеджменте: управленческое консультирование бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.md-management.ru/ – Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	Консультант Плюс
6.3.1.8	Гарант Аэро
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

своение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; метод кейсов; деловые и ролевые игры; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий и, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
•самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
•подготовка к практическим занятиям;
•выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
•подготовка к мероприятиям текущего контроля;
•подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям
Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся

следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации
Подготовка к дифференцированному зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к дифференцированному зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий, а также выполнение домашней контрольной работы.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Управление АПК

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)";
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе с применением современных информационных технологий (ПК- 2).

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ПК-2	• Управление технологиями в АПК • Учебная практика: ознакомительная практика	• Управление АПК • Управление операциями • Организация производства в АПК • Организация предпринимательской деятельности в АПК • Организация и управление продажами на предприятиях АПК	• Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление и организацию производства на уровне структурного подразделения.	ПК-2.1	Анализирует существующую структуру управления организацией, действующие системы, формы и методы управления производством и реализацией, разрабатывает предложения по рационализации в соответствии с целями организации	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
	ПК-2.2	Проектирует показатели производственной программы и организует контроль их выполнения, разрабатывает предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы		
	ПК-2.3	Проектирует выполнение управленческих процессов, составляет положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работникам		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Управление АПК» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его детали	Твердое знание материала	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная, задолженность отсутствует	Активная, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Управление АПК»
для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

1. Дайте обобщенное определение управленческого решения.
а) Решение, принимаемое руководителем в социальной системе.
б) Решение, принимаемое руководителем в любой сфере его деятельности.
в) Решение, принимаемое руководителем и направленное на управление каким-либо процессом.
г) Решение, направленное на совершенствование управления производством.

2. Мотивация подчинённых - это:
а) материальное вознаграждение за результаты труда;
б) побуждение работников для достижения целей организации;
в) целенаправленное воздействие на коллективы людей.

3. Что такое решение в общем виде?
а) Любой результат мыслительной деятельности человека.
б) Действия руководителя в рамках своих функций.
в) Распоряжение руководителя, поддержанное коллективом.
г) Выбор лучшей альтернативы.

4. Методы управления конфликтом:
а) экономические, организационно-распорядительные, социально- психологические;
б) административные, организационно-структурные, межличностные;
в) экономические, юридические, политические.

5. Организационное решение – это:
а) Совокупность выборов, которые каждый человек должен совершать в повседневной жизни.
б) Выбор альтернатив, необходимый для получения максимального экономического эффекта.

в) Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью.
г) Решение, связанное с реструктуризацией организации.

6. Организационное решение, подготавливаемое группой специалистов, по форме принятия является:
а) Коллективным
б) Коллегиальным
в) Единоличным
г) Оперативным

7. Методология разработки управленческого решения – это:
а) Логика, действия менеджера и команды.
б) Цель и подходы метода разработки решения.
в) Алгоритм разработки управленческого решения.
г) Последовательность информационных операций.

8. Что такое «конкретная ситуация»?
а) Реальное положение дел относительно провозглашенной цели.
б) Набор реальных ситуаций в производственной или управленческой сфере деятельности, с которым организации приходится сталкиваться в процессе деятельности.
в) Набор причин, которые мешают организациям продвигаться к намеченным целям.
г) «Фотография» рабочего дня организации.

9. Наиболее распространённой формой конфликта являются:
а) межличностные вертикальные конфликты;
б) межгрупповые вертикальные конфликты;
в) межгрупповые горизонтальные конфликты.

10. Коммуникационный процесс следует признать состоявшимся:
а) Даже при односторонней передаче сообщения отправителя к получателю
б) Только при поступлении ответной реакции получателя на сообщение отправителя

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой по дисциплине
«Управление АПК»

1 Сущность управления общественным производством.
2 Особенности управления сельским хозяйством и другими отраслями АПК.
3 Предмет и место науки управления в системе общественных и экономических наук.
4 Понятие и соотношение законов и закономерностей в управлении производством.
5 Понятие и содержание закономерностей управления.
6 Понятие принципов управления. Классификация принципов управления.
7 Понятие системы, элементы системы и взаимодействие элементов системы.
8 Основное содержание общей теории систем.
9 Управляемая и управляющая подсистемы.
10 Системный подход в управлении.
11 Понятие, значение и классификация функций управления.
12 Общие функции управления.
13 Состав и содержание конкретных функций управления.
14 Понятие и сущность структуры управления предприятием.
15 Классификация структур управления.
16 Основные направления совершенствования структур управления в современных условиях.
17 Теория управления общественными процессами в различных системах.
18 Экономические учения и формирование управленческой концепции в зарубежных странах.
19 Развитие управленческой мысли и реформы государственного управления в России.
20 История развития управления в советский период.
21 АПК как объект управления в условиях многообразия рыночных отношений.
22 Органы государственного управления сельским хозяйством.
23 Особенности управления в государственных унитарных предприятиях на праве хозяйственного ведения.
24 Особенности управления в государственных унитарных предприятиях на праве оперативного управления.
25 Управление акционерным обществом.
26 Основные виды производственных кооперативов.
27 Органы управления производственного кооператива, их функции.
28 Понятие крестьянского (фермерского) хозяйства.

29 Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств.
30 Принципы построения и организации управления в ассоциации.
31 Сущность и содержание организационного механизма управления АПК.
32 Взаимосвязь организационного механизма с организационно-распорядительными методами управления.
33 Организационное воздействие на объект управления.
34 Оперативно - распорядительное воздействие.
35 Понятие, сущность и структура экономического механизма управления.
36 Составные части и экономические рычаги управления АПК.
37 Понятие, роль и особенности социально-психологических методов управления.
38 Состав информации и её роль в системе управления производством.
39 Понятие внутрихозяйственной информационной системы.
40 Понятие и роль управленческих решений в системе управления предприятием.
41 Процесс разработки и принятия управленческих решений.
42 Кадры управления и их роль.
43 Основные требования к кадрам руководителей и специалистов.
44 Оценка кадров предприятия.
45 Содержание и методы изучения управленческого труда.
46 Материальное и моральное стимулирование руководителей и специалистов.
47 Документы организационного регламентирования: положение о структурном подразделении и должностная инструкция.
48 Задачи и функции планово-экономического отдела.
49 Обязанности и права главного экономиста.
50 Порядок проведения аттестации руководителей и специалистов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Управление АПК» проводится в форме зачета с оценкой.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета с оценкой, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета при проведении теоретической части зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к зачету с оценкой:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 20 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету с оценкой рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Управление АПК

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Управление АПК» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Профессиональные компетенции:

- способен осуществлять тактическое управление и организацию производства на уровне структурного подразделения (ПК-2).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Управление АПК» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление и организацию производства на уровне структурного подразделения.	ПК-2.1	Анализирует существующую структуру управления организацией, действующие системы, формы и методы управления производством и реализацией, разрабатывает предложения по рационализации в соответствии с целями организации	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Тестовые задания.
	ПК-2.2	Проектирует показатели производственной программы и организует контроль их выполнения, разрабатывает предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы			
	ПК-2.3	Проектирует выполнение управленческих процессов, составляет положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работникам			

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Управление АПК»

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий

Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Типовые тестовые задания

1 Что относится к внешнему вознаграждению, которое человек получает на работе:
а) общение;
б) заработная плата;
в) осознание важности выполняемой работы.

2 Какие теории мотивации изучают структуру потребностей человека и использование их в мотивации:
а) теория справедливости;
б) теория ожидания;
в) теория потребностей Маслоу.

3 Мотивация подчинённых - это:
а) материальное вознаграждение за результаты труда;
б) побуждение работников для достижения целей организации;
в) целенаправленное воздействие на коллективы людей.

4 Каким образом влияние через страх можно использовать в отношении квалифицированных работников?
а) угрозой увольнения;
б) запугивая снижением зарплаты;
в) запугивая возможность ущемления самолюбия

5 Пример влияния через разумную веру:
а) рабочего с мастером;
б) пациента с лечащим врачом;
в) подсудимого и судьи.

6 Наиболее распространённой формой конфликта являются:
а) межличностные вертикальные конфликты;
б) межгрупповые вертикальные конфликты;
в) межгрупповые горизонтальные конфликты.

7 Отдел кадров и бухгалтерия предприятия конфликтуют из-за того, что часть помещений отдела кадров передаётся бухгалтерии. Определите причину конфликта:
а) конфликт из-за ресурсов;
б) плохая передача информации;
в) психологический феномен.

8 Методы управления конфликтом:
а) экономические, организационно-распорядительные, социально- психологические;
б) административные, организационно-структурные, межличностные;
в) экономические, юридические, политические.

9 Коммуникационные стили классифицируются исходя из следующих критериев:
а) эффективности передачи информации;
б) правильности кодирования информации;
в) открытостью коммуникаций.

10. Какая коммуникационная сеть предпочтительнее, если коммерческий директор принимает решение о сроках проведения ежегодных совещаний по сбыту?
а) «всеканальная»;
б) «колесо»;
в) «кружок».

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.
Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Домашняя контрольная работа
по дисциплине «Управление АПК»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения. Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - выполнено задание - оформлен и защищен отчет по выполнению ДКР
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлен к защите либо не защищен отчет по выполнению ДКР

Типовые задания для домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля знаний

Задание для контрольной работы включает практическую задачу. Номера заданий распределяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Задание 1
Тема: Основы теории управления агропромышленным производством
1 Сущность и содержание управления АПК.
2 Предмет и методы науки управления.
3 Место науки управления в системе общественных и экономических наук.
4 Особенности управления сельскохозяйственным производством.

Задание 2
Тема: Структура и функции органов управления в АПК
1 Понятие и характеристика структуры АПК.
2 Органы управления АПК и их функции.
3 Обязанности, права и ответственность руководителей и специалистов.
4 Сущность и взаимосвязь функций и структуры управления.
5 Федеральный уровень государственного управления АПК.
6 Региональный уровень государственного управления. Положение о Министерстве сельского хозяйства Кировской области. Его структура.
7 Районный уровень государственного управления. Положение о Районном управлении сельского хозяйства. Его структура.

Задание 3
Тема: Технология управления предприятиями АПК
1 Содержание технологии управления.
2 Понятие и основные характеристики процесса управления.
3 Понятие и содержание механизма управления.
4 Коммуникационный процесс.
5 Эволюция подходов к формированию механизма управления.
6 Сущность и элементы механизма управления.
7 Содержание элементов механизма управления.

Задание 4
Тема: Формирование и функционирование системы управления на предприятиях АПК
1 Понятие и сущность системы управления.
2 Содержание и характеристика системы управления агропромышленного предприятия.
3 Формирование управленческих связей в системе управления.
4 Свойства организационной системы и системы управления.
5 Критерии рациональности формирования системы управления на предприятии.

Задание 5

Тема: Нормативно-правовые основы управления предприятиями АПК
1 Нормативно-правовая база управления АПК.
2 Основы управления сельскохозяйственными предприятиями.
3 Управление в государственных предприятиях.
4 Управление акционерным обществом.
5 Управление обществом с ограниченной ответственностью.
6 Управление в производственных кооперативах.
7 Управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и их ассоциациями.

Задание 6
Тема: Организационное устройство и структура управления на предприятиях АПК
1 Понятие и характерные особенности организационного устройства агропромышленного предприятия.
2 Понятие структуры управления. Виды организационных структур на предприятиях АПК.
3 Делегирование полномочий и ответственности.
4 Организационная среда руководителя.
5 Органы управления организациями различных организационно-правовых форм: Основные положения ФЗ «Об акционерных обществах», «Об обществах с ограниченной ответственностью», «О кооперации», «О крестьянском (фермерском) хозяйстве.
6 Устав предприятия. Его структура и значение.

Задание 7
Тема: Функции управления агропромышленным предприятием
1 Понятие и сущность функций управления.
2 Состав и содержание общих функций управления.
3 Состав и содержание частных функций управления.
4 Регламентация функций управления.
5 Разработка положения о производственном подразделении.
6 Разработка должностных инструкций руководителей и специалистов агропромышленного предприятия.

Задание 8
Тема: Методы управления агропромышленным предприятием
1 Классификация методов достижения целей организации и их взаимосвязь.
2 Экономические методы управления.
3 Административные (организационно-распорядительные) методы управления.
4 Социально-психологические методы, коллектив и личность.
5 Система экономических рычагов управления на федеральном, региональном и организационном уровнях управления.
6 Основные формы организационно-распорядительного воздействия в системе государственного и хозяйственного управления.
7 Трудовой коллектив как объект и субъект управления.
8 Способы поддержания морально-психологического климата в коллективе.

Задание 9
Тема: Совершенствование структуры управления агропромышленного предприятия
1 Требования, предъявляемые к структуре управления и принципы ее построения.
2 Виды управленческих связей и их характеристика.
3 Направления и принципы совершенствования структуры управления.
4 Управление объектами производственной инфраструктуры сельского хозяйства.
5 Управление объектами социально-бытовой инфраструктуры сельского хозяйства.
6 Организация взаимоотношений сельскохозяйственных организаций с объектами инфраструктуры.
7 Управление инфраструктурой в сельскохозяйственных организациях.
8 Совершенствование управления инфраструктурой.

Задание 10
Тема: Совершенствование структуры управления агропромышленного предприятия
1 Сущность и классификация управленческих решений.
2 Процесс разработки и принятия управленческих решений.
3 Организация выполнения управленческого решения.
4 Содержание этапов разработки и принятия управленческих решений.
5 Организация выполнения управленческого решения.
6 Методы контроля реализации управленческого решения.

Задание 11

Тема: Информационное и документационное обеспечения управления аграрным производством
1 Понятие и классификация информации.
2 Внутренняя система информации.
3 Понятие и нормативная база делопроизводства.
4 Система управленческой документации и организация документооборота на предприятии.
5 Характеристика уровней информационного обеспечения управления.
6 Формирование внутрихозяйственных информационных систем.
7 Система управленческой документации. Ее назначение и состав.
8 Организация документооборота на предприятии.

Задание 12
Тема: Управление мотивацией труда в агропромышленных предприятиях в условиях неопределенности
1 Процесс управления мотивацией персонала.
2 Источники удовлетворенности трудом.
3 Формы и методы стимулирования сельскохозяйственного труда.
4 Практическая значимость содержательных и процессуальных теорий мотивации персонала.
5 Социально-психологические основы группового поведения.

Задание 13
Тема: Управление качеством труда и продукции на предприятиях АПК
1 Процесс управления качеством труда.
2 Процесс управления качеством сельскохозяйственной продукции.
3 Направления повышения качества труда и продукции в аграрном производстве.
4 Система управления качеством труда и продукции агропромышленного предприятия.
5 Функции и методы управления качеством в агропромышленном производстве.
6 Стандартизация и сертификация сельскохозяйственной продукции.

Задание 14
Тема: Управление материально-техническим обеспечением агропромышленного производства
1 Понятие и значение материально-технического снабжения.
2 Функции отдела материально-технического снабжения производства.
3 Определение методов, форм снабжения и поставщика.
4 Организация контроля качества и количества поставок.
5 Характеристика методов и форм материально-технического снабжения.
6 Методы выбора поставщиков.
7 Организационно-экономические взаимоотношения с поставщиками.

Задание 15
Тема: Эффективность управления аграрным производством
1 Сущность и значение эффективности управления.
2 Требования и подходы к оценке эффективности управления.
3 Методика оценки эффективности управления сельскохозяйственным производством.
4 Критерии и показатели экономической эффективности управления. Методика их определения.
5 Критерии и показатели социальной эффективности управления. Методика их определения.

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Процедура сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по списку студентов в группе;

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист
- Оглавление
- Основная часть
- Библиографический список

Ответ на теоретический вопрос должен быть кратким, отражать понимание обучающимся учебного материала. При рассмотрении вопроса следует использовать не менее 5 источников информации из различных учебников, экономических журналов, газет и других СМИ за последние годы; отразить основные нормативно-правовые документы и рассмотреть их основные положения по вопросу исследования; в конце контрольной работы оформить список нормативных документов и использованной литературы.

Отчет по ДКР принимается в сброшюрованном печатном виде на листах формата А4 (210*297), и в электронном виде, например, на оптических носителях, вместе с электронными версиями составляющих работы, т.е. заданиями, выполненными в текстовых редакторах/процессорах.

Осуществляется проверка отчета по ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле отчета прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся.

Затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР. (Повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется.)

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Управление АПК

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д207 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска маркерная, комплект мультимедийного оборудования с экраном, доска флип-чарт магнитно-маркерная, комплект стендов, вермикомпостер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д207 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска маркерная, комплект мультимедийного оборудования с экраном, доска флип-чарт магнитно-маркерная, комплект стендов, вермикомпостер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Управление АПК»

Наименование	Наличие доступа
АПК: экономика, управление [Текст] : журн. / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Рос. акад. с.-х. наук, ВНИИ экономики сел. хоз-ва	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Управление персоналом [Текст]: журн. / ООО "Журн. "Управление персоналом"	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Современная экономика: проблемы и решения [Электронный ресурс]: журн. / Воронежский государственный университет	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2326#journal_name
Известия Тимирязевской сельскохозяйственной академии [Электронный ресурс]: журн. /Московская сельскохозяйственная академия им. К.А. Тимирязева	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2326#journal_name
Вопросы управления [Электронный ресурс]: журн. / Уральский институт - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2326#journal_name
Организатор производства [Электронный ресурс]: журн. / Международная общественная организация «Академия науки и практики организации производства»	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp