Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Т.Б. Шиврина

"18" апреля 2023 г.

Организация предпринимательской деятельности в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 52
самостоятельная работа 92

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**			
Недель	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	26	26	26	26
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	92	92	92	92
Итого	144	144	14	144

Киров 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Программу составил(и):
к.б.н., заведующий кафедрой экономики и менеджмента, Лежнина Ольга Владимировна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Жукова Юлия Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Организация предпринимательской деятельности в АПК
разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 8р/2022-2023 от "18" апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8а от "18" апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____к.б.н., доцент Лежнина Ольга Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение целостного представления о сущности, условиях, формах, и методах организации предпринимательской деятельности, порядке принятия и осуществления предпринимательских решений, обеспечение необходимого теоретического уровня и практической направленности в системе обучения в будущей профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3	Решает конкретные задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач, представляет полученные результаты решения конкретной задачи
ПК-2	Способен осуществлять операционное управление и регламентацию процессов на уровне структурного подразделения
ПК-2.1	Анализирует существующую структуру управления организацией, действующие системы, формы и методы управления процессами производства и реализации, разрабатывает предложения по рационализации в соответствии с целями организации
ПК-2.2	Проектирует процессы, показатели производственной программы и организует контроль их выполнения, разрабатывает предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы
ПК-2.3	Проектирует выполнение управленческих процессов, составляет положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работникам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	порядок обоснования предпринимательских решений, организационно-правовые формы осуществления, направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности;
3.1.2	особенности организации предпринимательской деятельности на предприятиях различных форм собственности и методов хозяйствования, способы координации деятельности исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ
3.2	**Уметь:**
3.2.1	обосновывать предпринимательские решения, выбирая оптимальный способ достижения поставленных целей и задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, представлять полученные результаты решения;
3.2.2	проектировать предпринимательские структуры, составлять программу действий, координировать деятельность исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками обоснования предпринимательских решений, выбора оптимальных способов достижения поставленных целей и задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, навыками представления полученных результатов решения;
3.3.2	навыками проектирования предпринимательских структур, составления программы действий, координации деятельности исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1.				
1.1	Объекты, субъекты и цели предпринимательства в АПК /Пр/	8	2	0	
1.2	Сущность и виды предпринимательской деятельности в АПК /Лек/	8	4	0	
1.3	Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательской деятельности /Ср/	8	18	0	
1.4	Государственное регулирование предпринимательской деятельности /Пр/	8	2	0	
1.5	Государственное регулирование деятельности К(Ф)Х /Ср/	8	14	0	
1.6	Предпринимательская идея и ее выбор /Пр/	8	6	0	
1.7	Разработка собственной предпринимательской идеи /Ср/	8	18	0	

1.8	Предпринимательская среда и ее элементы /Лек/	8	4	0	
1.9	Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве /Лек/	8	4	0	
1.10	Лизинг в АПК /Ср/	8	10	0	
1.11	Сущность и виды стратегий в предпринимательстве (в АПК) /Пр/	8	2	0	
1.12	Система средств обеспечения конкурентных преимуществ организации /Пр/	8	2	0	
1.13	Виды рисков в предпринимательской деятельности в АП и механизмы их нейтрализации /Лек/	8	4	0	
1.14	Цены и ценовая политика предпринимательской единицы /Пр/	8	2	0	
1.15	Порядок обоснования предпринимательских решений, организационно-правовые формы осуществления, направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности /Лек/	8	4	0	
1.16	Бизнес план предпринимательской единицы /Пр/	8	2	0	
1.17	Предпринимательская тайна /Пр/	8	2	0	
1.18	Способы защиты предпринимательской тайны /Ср/	8	14	0	
1.19	Оценка эффективности предпринимательской деятельности организации /Лек/	8	4	0	
1.20	Маржинальный доход как эффективный инструмент принятия предпринимательских решений /Пр/	8	4	0	
1.21	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности /Лек/	8	2	0	
1.22	Особенности маркетинговой политики предпринимательской единицы в АП /Ср/	8	8	0	
1.23	Деловая и профессиональная этика предпринимателя /Пр/	8	2	0	
1.24	Подготовка к текущему контролю. Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	8	10	0	
1.25	/ЗачётСОц/	8	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство сельского хозяйстваРоссийской Федерации[Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://mcx.gov.ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	Консультант Плюс
6.3.1.8	Гарант Аэро
6.3.1.9	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро

6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Центральная база статистических данных (ЦБСД) Режим доступа: https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.8	Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/
6.3.2.9	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к практическим занятиям;
• выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским), лабораторным занятиям
Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации
. Подготовка к зачету с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету с оценкой предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Т.Б. Шиврина

"18" апреля 2023 г.

Организация предпринимательской деятельности в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 26
самостоятельная работа 118

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**9 (5.1)**			
Недель	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	118	118	11	118
Итого	144	144	14	144

Киров 2023

Программу составил(и):
к.б.н., заведующий кафедрой экономики и менеджмента, Лежнина Ольга Владимировна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Жукова Юлия Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Организация предпринимательской деятельности в АПК
разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 8р/2022-2023 от "18" апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8а от "18" апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____к.б.н., доцент Лежнина Ольга Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение целостного представления о сущности, условиях, формах, и методах организации предпринимательской деятельности, порядке принятия и осуществления предпринимательских решений, обеспечение необходимого теоретического уровня и практической направленности в системе обучения в будущей профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3	Решает конкретные задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач, представляет полученные результаты решения конкретной задачи
ПК-2	Способен осуществлять операционное управление и регламентацию процессов на уровне структурного подразделения
ПК-2.1	Анализирует существующую структуру управления организацией, действующие системы, формы и методы управления процессами производства и реализации, разрабатывает предложения по рационализации в соответствии с целями организации
ПК-2.2	Проектирует процессы, показатели производственной программы и организует контроль их выполнения, разрабатывает предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы
ПК-2.3	Проектирует выполнение управленческих процессов, составляет положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работникам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	порядок обоснования предпринимательских решений, организационно-правовые формы осуществления, направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности;
3.1.2	особенности организации предпринимательской деятельности на предприятиях различных форм собственности и методов хозяйствования, способы координации деятельности исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ
3.2	**Уметь:**
3.2.1	обосновывать предпринимательские решения, выбирая оптимальный способ достижения поставленных целей и задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, представлять полученные результаты решения;
3.2.2	проектировать предпринимательские структуры, составлять программу действий, координировать деятельность исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками обоснования предпринимательских решений, выбора оптимальных способов достижения поставленных целей и задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, навыками представления полученных результатов решения;
3.3.2	навыками проектирования предпринимательских структур, составления программы действий, координации деятельности исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1.				
1.1	Объекты, субъекты и цели предпринимательства в АПК /Пр/	9	1	0	
1.2	Сущность и виды предпринимательской деятельности в АПК /Лек/	9	2	0	
1.3	Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательской деятельности /Ср/	9	18	0	
1.4	Государственное регулирование предпринимательской деятельности /Пр/	9	1	0	
1.5	Государственное регулирование деятельности К(Ф)Х /Ср/	9	14	0	
1.6	Предпринимательская идея и ее выбор /Пр/	9	2	0	
1.7	Разработка собственной предпринимательской идеи /Ср/	9	18	0	

1.8	Предпринимательская среда и ее элементы /Лек/	9	2	0	
1.9	Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве /Лек/	9	2	0	
1.10	Лизинг в АПК /Ср/	9	10	0	
1.11	Сущность и виды стратегий в предпринимательстве (в АПК) /Пр/	9	1	0	
1.12	Система средств обеспечения конкурентных преимуществ организации /Пр/	9	1	0	
1.13	Виды рисков в предпринимательской деятельности в АП и механизмы их нейтрализации /Лек/	9	2	0	
1.14	Цены и ценовая политика предпринимательской единицы /Пр/	9	2	0	
1.15	Порядок обоснования предпринимательских решений, организационно-правовые формы осуществления, направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности /Лек/	9	2	0	
1.16	Бизнес план предпринимательской единицы /Пр/	9	2	0	
1.17	Предпринимательская тайна /Пр/	9	1	0	
1.18	Способы защиты предпринимательской тайны /Ср/	9	14	0	
1.19	Оценка эффективности предпринимательской деятельности организации /Лек/	9	2	0	
1.20	Маржинальный доход как эффективный инструмент принятия предпринимательских решений /Пр/	9	2	0	
1.21	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности /Ср/	9	2	0	
1.22	Особенности маркетинговой политики предпринимательской единицы в АП /Ср/	9	8	0	
1.23	Деловая и профессиональная этика предпринимателя /Пр/	9	1	0	
1.24	Подготовка к текущему контролю. Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	9	34	0	
1.25	/ЗачётСОц/	9	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	Р.В. Савкина, Е.Г. Мальцева.	Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/931195	Москва : КноРус, 2019
Л.2	Н.Ю. Круглова	Основы бизнеса (предпринимательства) [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/931197	Москва : КноРус, , 2019
Л.3		Организация предпринимательской деятельности в АПК [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016
Л.4	В. Д. Жариков, В. В. Жариков, В. В. Безпалов	Основы бизнес-планирования в организации (для бакалавров) [Электронный ресурс]: Учебное посбие Режим доступа: https://book.ru/book/932128	М:КноРус, 2020
Л.5	Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина	Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431915	Юрайт, 2019
Л.6	Ильин А.Б., Леонтьева Л.С.	Организация предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс]: : учебник Режим доступа: https://book.ru/book/932122	Москва : КноРус, 2019., 2019
Л.7	Лежнина, О. В.	Организация предпринимательской деятельности в АПК: курс лекций Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство сельского хозяйстваРоссийской Федерации[Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://mcx.gov.ru/ . - Загл. с экрана.
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	Консультант Плюс
6.3.1.8	Гарант Аэро
6.3.1.9	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Центральная база статистических данных (ЦБСД) Режим доступа: https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.8	Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/
6.3.2.9	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к практическим занятиям;
• выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским), лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую

информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации
. Подготовка к зачету с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету с оценкой предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Т.Б. Шиврина

"18" апреля 2023 г.

Организация предпринимательской деятельности в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 122
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4			Итого
Вид занятий	УП	РП	УП	
Лекции	2	2	6	8
Практические	2	2	8	10
Итого ауд.	4	4	14	18
Контактная работа	4	4	14	18
Сам. работа	32	32	90	122
Часы на контроль			4	4
Итого	36	36	108	144

Киров 2023

Программу составил(и):
к.б.н., заведующий кафедрой экономики и менеджмента, Лежнина Ольга Владимировна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Жукова Юлия Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Организация предпринимательской деятельности в АПК
разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 8р/2022-2023 от "18" апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8а от "18" апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____к.б.н., доцент Лежнина Ольга Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение целостного представления о сущности, условиях, формах, и методах организации предпринимательской деятельности, порядке принятия и осуществления предпринимательских решений, обеспечение необходимого теоретического уровня и практической направленности в системе обучения в будущей профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3	Решает конкретные задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач, представляет полученные результаты решения конкретной задачи
ПК-2	Способен осуществлять операционное управление и регламентацию процессов на уровне структурного подразделения
ПК-2.1	Анализирует существующую структуру управления организацией, действующие системы, формы и методы управления процессами производства и реализации, разрабатывает предложения по рационализации в соответствии с целями организации
ПК-2.2	Проектирует процессы, показатели производственной программы и организует контроль их выполнения, разрабатывает предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы
ПК-2.3	Проектирует выполнение управленческих процессов, составляет положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работникам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	порядок обоснования предпринимательских решений, организационно-правовые формы осуществления, направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности;
3.1.2	особенности организации предпринимательской деятельности на предприятиях различных форм собственности и методов хозяйствования, способы координации деятельности исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ
3.2	**Уметь:**
3.2.1	обосновывать предпринимательские решения, выбирая оптимальный способ достижения поставленных целей и задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, представлять полученные результаты решения;
3.2.2	проектировать предпринимательские структуры, составлять программу действий, координировать деятельность исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками обоснования предпринимательских решений, выбора оптимальных способов достижения поставленных целей и задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, навыками представления полученных результатов решения;
3.3.2	навыками проектирования предпринимательских структур, составления программы действий, координации деятельности исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1.				
1.1	Объекты, субъекты и цели предпринимательства в АПК /Пр/	4	1	0	
1.2	Сущность и виды предпринимательской деятельности в АПК /Лек/	4	2	0	
1.3	Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательской деятельности /Ср/	4	18	0	
1.4	Государственное регулирование предпринимательской деятельности /Пр/	4	1	0	
1.5	Государственное регулирование деятельности К(Ф)Х /Ср/	4	14	0	
1.6	Предпринимательская идея и ее выбор /Пр/	5	1	0	
1.7	Разработка собственной предпринимательской идеи /Ср/	5	18	0	

1.8	Предпринимательская среда и ее элементы /Лек/	5	1	0	
1.9	Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве /Лек/	5	1	0	
1.10	Лизинг в АПК /Ср/	5	10	0	
1.11	Сущность и виды стратегий в предпринимательстве (в АПК) /Пр/	5	1	0	
1.12	Система средств обеспечения конкурентных преимуществ организации /Пр/	5	1	0	
1.13	Виды рисков в предпринимательской деятельности в АП и механизмы их нейтрализации /Лек/	5	1	0	
1.14	Цены и ценовая политика предпринимательской единицы /Пр/	5	1	0	
1.15	Порядок обоснования предпринимательских решений, организационно-правовые формы осуществления, направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности /Лек/	5	1	0	
1.16	Бизнес план предпринимательской единицы /Пр/	5	1	0	
1.17	Предпринимательская тайна /Пр/	5	1	0	
1.18	Способы защиты предпринимательской тайны /Ср/	5	14	0	
1.19	Оценка эффективности предпринимательской деятельности организации /Лек/	5	2	0	
1.20	Маржинальный доход как эффективный инструмент принятия предпринимательских решений /Пр/	5	1	0	
1.21	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности /Ср/	5	2	0	
1.22	Особенности маркетинговой политики предпринимательской единицы в АП /Ср/	5	8	0	
1.23	Деловая и профессиональная этика предпринимателя /Пр/	5	1	0	
1.24	Подготовка к текущему контролю. Подготовка Домашней контрольной работы. Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	5	38	0	
1.25	/ЗачётСОц/	5	4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	Р.В. Савкина, Е.Г. Мальцева.	Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/931195	Москва : КноРус, 2019
Л.2	Н.Ю. Круглова	Основы бизнеса (предпринимательства) [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/931197	Москва : КноРус, , 2019
Л.3		Организация предпринимательской деятельности в АПК [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016
Л.4	В. Д. Жариков, В. В. Жариков, В. В. Безпалов	Основы бизнес-планирования в организации (для бакалавров) [Электронный ресурс]: Учебное посбие Режим доступа: https://book.ru/book/932128	М:КноРус, 2020
Л.5	Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина	Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431915	Юрайт, 2019
Л.6	Ильин А.Б., Леонтьева Л.С.	Организация предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс]: : учебник Режим доступа: https://book.ru/book/932122	Москва : КноРус, 2019., 2019
Л.7	Лежнина, О. В.	Организация предпринимательской деятельности в АПК: курс лекций Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство сельского хозяйстваРоссийской Федерации[Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://mcx.gov.ru/ . - Загл. с экрана.
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	Консультант Плюс
6.3.1.8	Гарант Аэро
6.3.1.9	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Центральная база статистических данных (ЦБСД) Режим доступа: https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.8	Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/
6.3.2.9	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к практическим занятиям;
• выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским), лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую

информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации
. Подготовка к зачету с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету с оценкой предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Организация предпринимательской деятельности в АПК

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины « **Организация предпринимательской деятельности в АПК**» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)";
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- способен осуществлять тактическое управление и организацию производства на уровне структурного подразделения (ПК-2);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
УК-2	• Правоведение • Методы принятия управленческих решений • Экология и природопользование • Хозяйственное право • Основы проектной деятельности	• Экономико-математические методы и прикладное моделирование в АПК • Производственная практика: научно-исследовательская работа • Организация предпринимательской деятельности в АПК	• Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-2	• Управление технологиями в АПК • Учебная практика: ознакомительная практика	• Управление АПК • Управление операциями • Организация производства в АПК • Организация предпринимательской деятельности в АПК • Организация и управление продажами на предприятиях АПК	• Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление и организацию производства на уровне структурного подразделения.	ПК-2.1	Анализирует существующую структуру управления организацией, действующие системы, формы и методы управления производством и реализацией, разрабатывает предложения по рационализации в соответствии с целями организации	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые задания, вопросы к зачету с оценкой по дисциплине
	ПК-2.2	Проектирует показатели производственной программы и организует контроль их выполнения, разрабатывает предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности		

		производственной программы		
	ПК-2.3	Проектирует выполнение управленческих процессов, составляет положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работникам		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач		
	УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений		
	УК-2.3	Решает конкретные задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач, представляет полученные результаты решения конкретной задачи		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности в АПК» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его детали	Твердое знание материала	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются про-пуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная, задолженность отсутствует	Активная, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности в АПК»
для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

1. Предпринимательство в экономике – это… (УК-2)
а) любая деятельность предприятий и предпринимателей;

б) любая, не запрещенная законодательством, деятельность предприятий и предпринимателей;
в) затевание, решение использовать какое-либо новое дело, совершение чего-либо значительного;
г) свободное экономическое хозяйствование в различных сферах деятельности (кроме запрещенных) в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли, необходимой для саморазвития дела и обеспечения финансовых обязательств;
д) эффективное использование всех факторов производства в целях экономического роста и удовлетворения потребностей.

2. Виды предприятий по формам собственности: (УК-2)
а) Государственные и частные;
б) Частные и коллективные;
в) Частные и общие;
г) Государственные и муниципальные;
д) Частные и акционерные.

3. Что такое прибыль? (УК-2)
а) доход, полученный от реализации товаров;
б) разница между выручкой и затратами на производство товаров;
в) разница между розничной и оптовой ценой товара;
г) выручка от реализации товаров;
д) главная цель предпринимателя.

4. К экономическим методам принятия предпринимательских решений относятся: (УК-2)
а) налоговая политика государства;
б) издержки производства;
в) нестабильный спрос;
г) борьба с преступностью;
д) борьба с безработицей.

5. Предпринимательство в законодательных актах – это… (УК-2)
а) Инициативная, самостоятельная индивидуальная любая деятельность, направленная на получение прибыли;
б) Инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке;
в) Не запрещенная УК РФ деятельность;
г) Источник личного обогащения;
д) Производство продукции и выполнение работ для личного собственного потребления.

6. Классификация предприятий по виду деятельности: (УК-2)
а) В сфере производства и в сфере услуг;
б) Производственные и непроизводственные;
в) Материальные и нематериальные;
г) Добывающие и перерабатывающие;
д) Производственные и торговые.

7. Планирование – это… (УК-2)
а) упорядоченная схема действий по достижению определенной цели;
б) выработка цели и задач на долгосрочную перспективу, конкретизация средств достижения этих целей;
в) определение задач по достижению стратегических результатов;
г) организация повседневной, ритмичной и координированной работы по всем направлениям деятельности предприятия и на всех уровнях организации;
д) комплекс целей, реализация которых требует определенного объема инвестиций и определенные временные границы, в рамках которых необходимо реализовать планируемое мероприятие.

8. Система целей предпринимательства состоит из: (УК-2)
а) основных и вспомогательных целей предпринимателя;
б) краткосрочных и долгосрочных целей предпринимателя;
в) краткосрочных и долгосрочных целей предпринимателя и общественных интересов;
г) главных и второстепенных целей предпринимателя и сотрудников;
д) Личных целей предпринимателя и его семьи.

9. Предприниматель – это: (УК-2)
а) лицо, занимающееся незапрещенной предпринимательской деятельностью;
б) инициативное лицо, рискующее своими средствами ради получения выгодного хозяйственного результата;
в) самостоятельный субъект рыночных отношений, действующий на свой страх и риск в целях получения прибыли;
г) ловкий организатор новых выгодных дел;
д) все перечисленное вместе взятое.

10. Экономической основой предпринимательства является: (УК-2)
а) собственность;
б) финансы;
в) капитал;
г) деньги;
д) доход.

11. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства: (ПК-2)
а) контрольная функция
б) ресурсная функция
в) общеэкономическая функция
г) творческо-поисковая (инновационная) функция
д) маркетинговая функция

12. Ведущим видом предпринимательства является: (ПК-2)
а) финансовое;
б) производственное;
в) коммерческое;
г) консультационное.

13. Показатель, выражающий экономическую эффективность деятельности коммерческой организации: (ПК-2)
а) прибыль;
б) рентабельность товарооборота;
в) товарооборот на одного работника;
г) уровень рентабельности

14. Какое из указанных направлений не обеспечивается за счет развития предпринимательства? (ПК-2)
а) увеличение занятости населения
б) повышение интеллектуального уровня населения
в) сокращение безработицы
г) повышение жизненного уровня населения
д) укрепление экономической и социальной базы регионов

15. Что из перечисленного не относиться к стимулам к началу собственного дела? (ПК-2)
а) стремление к личной независимости
б) желание раскрыть свои способности
в) возможности выполнять любимую работу в удобное для себя время
д) накопленные личные сбережения
е) продолжение семейных традиций

16. Что является документом, закрепляющим необходимые условия для реализации коммерческой сделки: (ПК-2)
а) расчет цены товара
б) контракт
в) сертификат о качестве товара
г) сертификат об оказании услуг
д) годовой отчет

17. К организационно-правовым формам коммерческих предприятий в настоящее время относятся: (ПК-2)
а) ООО, ОАО, ЗАО, ИП;
б) ОДО, ООО, ОАО, потребительский кооператив;
в) хозяйственное партнерство, производственный кооператив, НАО, ПАО.

18. Что характеризует плановая себестоимость продукции на предприятиях АПК: (ПК-2)
а) индивидуальные плановые затраты предприятия;
б) отраслевые затраты;
в) общественно необходимые затраты производства продукции.

19. Каким показателем характеризуется эффективность производства: (ПК-2)
а) объем производства;
б) выручка;
в) прибыль.

20. Что не относится к инфрастуктуре предприятия (ПК-2)
а) вспомогательное производство;
б) основное производство;
в) обслуживающее производство.

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой по дисциплине
«Организация предпринимательской деятельности в АПК»

1. Сущность и виды предпринимательской деятельности в АПК
2. Объекты, субъекты и цели предпринимательства в АПК
3. Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательской деятельности
4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
5. Государственное регулирование деятельности К(Ф)Х
6. Предпринимательская идея и ее выбор
7. Предпринимательская среда и ее элементы
8. Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве
9. Лизинг в АПК
10. Сущность и виды стратегий в предпринимательстве (в АПК)
11. Система средств обеспечения конкурентных преимуществ организации
12. Виды рисков в предпринимательской деятельности в АП и механизмы их нейтрализации
13. Цены и ценовая политика предпринимательской единицы
14. Обоснование и принятие предпринимательского решения
15. Бизнес план предпринимательской единицы
16. Предпринимательская тайна
17. Способы защиты предпринимательской тайны
18. Оценка эффективности предпринимательской деятельности организации
19. Маржинальный доход как эффективный инструмент принятия предпринимательских решений
20. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности
21. Особенности маркетинговой политики предпринимательской единицы в АП
22. Деловая и профессиональная этика предпринимателя

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности в АПК» проводится в форме зачета с оценкой.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета с оценкой, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета при проведении теоретической части зачета с оценкой проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к зачету:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 20 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету с оценкой рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Организация предпринимательской деятельности в АПК
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в АПК» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

- способен осуществлять тактическое управление и организацию производства на уровне структурного подразделения (ПК-2);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в АПК» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Разноуравневые задачи и задания Домашняя контрольная работа
	УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений			
	УК-2.3	Решает конкретные задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач, представляет полученные результаты решения конкретной задачи			
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление и организацию производства на уровне структурного подразделения.	ПК-2.1	Анализирует существующую структуру управления организацией, действующие системы, формы и методы управления производством и реализацией, разрабатывает предложения по рационализации в соответствии с целями организации			
	ПК-2.2	Проектирует показатели производственной программы и организует контроль их выполнения, разрабатывает предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы			
	ПК-2.3	Проектирует выполнение управленческих процессов, составляет положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работникам			

Разноуровневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности в АПК»

Текущий контроль в форме разноуровневых задач заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Задача 1. При разработке Устава сельскохозяйственного производственного кооператива большинством учредителей принято решение об образовании в кооперативе неделимого фонда и определен его размер. В Уставе предусмотрено, что к моменту регистрации кооператива члены кооператива обязаны внести не менее 50% процентов паевого взноса, а остальную часть – в течение двух лет с момента регистрации кооператива. Кооперативу предоставлено право, выпускать акции. Предусмотрено также, что в случае смерти члена кооператива его наследники приему в кооператив не подлежат и им выплачивается лишь стоимость пая.

Ознакомившись с протоколом общего собрания учредителей и Уставом, регистрирующий орган отказал в регистрации.

Обоснован ли отказ в регистрации, и, если обоснован, то какие изменения должны быть внесены в Устав.

Задача 2. Группа граждан намерена создать товарищество на вере. Какая сфера больше подходит для функционирования товариществ на вере? Насколько рациональны эти организационно-правовые формы предпринимательства в агропромышленном комплексе?

Задача 3. При учреждении ООО его уставный капитал был оплачен учредителем путем внесения права аренды производственного помещения, оцененного в 55 тысяч рублей. В государственной регистрации ООО было отказано со ссылкой на ст. 15 ФЗ «Об ООО», т.к. не была проведена независимая оценка стоимости права аренды. Учредитель ООО считает, что основания для отказа в государственной регистрации юридического лица отсутствуют.

Прав ли учредитель? Что вы ему посоветуете предпринять?

Задача 4. Технология принятия предпринимательских решений представляет собой последовательность действий, объединенных в логичную систему, обеспечивающую анализ альтернативных вариантов и выявление наиболее эффективного из них с точки зрения поставленной цели. Изобразите схематически алгоритм, характеризующий все этапы принятия предпринимательского решения.

Задача 5. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) представляет собой систематизированный свод классификационных группировок соответствующих объектов классификации. Какие задачи позволяет решать ОКДП?

Задача 6. Предприниматель Иванов купил на аукционе небольшой магазин «Хлебный» и получил лицензию на торговлю хлебобулочными изделиями. Через полгода Иванов в этом магазине стал продавать вино и водку без лицензии, а торговлю хлебом сократил.

Какие органы могут предъявить в суд требование о ликвидации магазина предпринимателя Иванова в связи с торговлей им вино-водочными изделиями без лицензии?

Задача 7. Уставом производственного кооператива предусмотрено, что прибыль от хозяйственной деятельности кооператива должна распределяться между кооперативом не только с учетом паевого взноса, но и по результатам труда. Паевые взносы всех пятерых кооператоров были в денежной форме, причем Иванов и Петров внесли по 15 тыс. руб., Сидоров и Гришин имеет паи в размере по 10 тыс. руб. каждый, а кооператор Шишкин имеет пай в размере 20 тыс. руб. Все кооператоры работают и выполняют установленные задания досрочно, то есть Иванов на 105%, Петров и Гришин на 110%, Сидоров выполняет в среднем по результатам года работу на 115%, а кооператор Шишкин на 120%. Балансовая прибыль за вычетом всех платежей составляет 600 тыс. руб. Сколько прибыли причитается каждому кооператору?

Задача 8. Три крестьянских (фермерских) хозяйства - частных предпринимателя решили учредить компанию, которая, по их решению, будет заниматься торговым бизнесом – открыть мелкорозничную точку продажи своей продукции. Учредители договорились между собой, что киоск будет расположен возле интенсивного шоссе по направлению в центр города. Численность штата работников не должна превышать 3 человек. Вы, как один из учредителей компании, какую предложите организационно-правовую форму для компании и почему?

Задача 9. Сельскохозяйственное предприятие получило 1 миллион рублей прибыли сверх плана. Определить реальную стоимость этих денег при официальном уровне инфляции 10%, если:
а) оставить деньги просто в сейфе;
б) отнести деньги в банк под 8% годовых с ежеквартальной капитализацией дохода.
в) расширить бизнес, на реализацию которого потребуется 900 тыс. руб., который через год можно будет продать за 700 тыс. руб. Плановые ежемесячные показатели выручка – 320 тыс. руб., переменные расходы 200 тыс. руб. постоянные расходы 95 тыс. руб.

Задача 10. Сельскохозяйственное предприятие реализует ежемесячно 400 ц картофеля. Как изменится прибыль предприятия, если ежемесячная выручка от данного вида деятельности 200 тыс. ден. ед., постоянные затраты 70 тыс.ден.ед., переменные затраты -120 тыс.ден.ед.
а) рассчитать величину маржинальной прибыли
б) рассчитать точку безубыточности
в) отдел сбыта предлагает увеличить затраты на рекламу на 10 тыс. ден.ед., что увеличит объем продаж на 15%.

Задача 11. Руководитель КФХ рассматривает вариант ввода современной перепелиной фермы, реализация которого потребует лизинга нового оборудования с ежемесячным платежом 60 тыс. ден.ед. Величина переменных расходов на единицу продукции 50 руб. Цена реализации 100 руб. Определить точку безубыточности:
а) если весь объем реализуется
б) если весь объем продукции будет реализован со скидкой 10%
в) если 10% производимой продукции не будет реализовываться из-за коротких сроков годности.

Задача 12. Определить упущенную выгоду сельскохозяйственного предприятия в связи с несвоевременной сдачей фермы в эксплуатацию исходя из следующих данных:
- окончание строительства планировалось на 1 апреля отчетного года. Фактическая сдача объекта1 августа отчетного года.
а) среднемесячная выручка от реализации молока составляет300 тыс. руб., уровень рентабельности – 10%.
б) среднемесячная выручка от реализации молока весной 300 тыс. руб., летом – 350 тыс. руб. уровень рентабельности – 10%.
в) среднемесячная выручка от реализации молока в весенне-летний период имеет прирост 5%. В марте составляет 300 тыс. руб., уровень рентабельности – 10%.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.
Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Домашняя контрольная работа
по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности в АПК»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения. Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - выполнено задание 1. - выполнено задание 2. - оформлен и защищен отчет по выполнению ДКР
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлен к защите либо не защищен отчет по выполнению ДКР

Типовые задания для домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля знаний

Теоретические вопросы

23. Сущность и виды предпринимательской деятельности в АПК
24. Объекты, субъекты и цели предпринимательства в АПК
25. Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательской деятельности
26. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
27. Государственное регулирование деятельности К(Ф)Х
28. Предпринимательская идея и ее выбор
29. Предпринимательская среда и ее элементы
30. Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве
31. Лизинг в АПК
32. Сущность и виды стратегий в предпринимательстве (в АПК)
33. Система средств обеспечения конкурентных преимуществ организации
34. Виды рисков в предпринимательской деятельности в АП и механизмы их нейтрализации
35. Цены и ценовая политика предпринимательской единицы
36. Обоснование и принятие предпринимательского решения
37. Бизнес план предпринимательской единицы
38. Предпринимательская тайна
39. Способы защиты предпринимательской тайны
40. Оценка эффективности предпринимательской деятельности организации
41. Маржинальный доход как эффективный инструмент принятия предпринимательских решений
42. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности
43. Особенности маркетинговой политики предпринимательской единицы в АП
44. Деловая и профессиональная этика предпринимателя

Практические задания

Задание 1
Провести отбор/ранжирование 10 бизнес-идей с использованием матрицы.

Задание 2
В каком случае ведение бизнеса в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью будет более целесообразным по сравнению с ИП.

Задание 3
Рассчитать точку безубыточности, если цена реализации одного изделия 500 рублей, удельные переменные затраты 300 руб. Ежемесячные постоянные затраты 70 тыс.руб.

Задание 4.
Перечислите способы воздействия предпринимателя на потребителя на примере фермерского хозяйства.

Задача 5.
Сравнить преимущества и недостатки лизинга по сравнению с арендой.

Задание 6
Определить реальную стоимость 5 миллионов рублей через 3 года при официальном уровне инфляции 10%.

Задание 7
Раскрыть любую бизнес-идею используя стандартную канву.

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Домашняя контрольная работа включает 1 теоретический вопрос и практическую часть, которая выполняется по одному из приведенных примеров практических заданий.

Процедура сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по списку студентов в группе;

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист
- Оглавление
- Основная часть

▪ Библиографический список

Ответ на теоретический вопрос должен быть кратким, отражать понимание обучающимся учебного материала. При рассмотрении вопроса следует использовать не менее 5 источников информации из различных учебников, экономических журналов, газет и других СМИ за последние годы; отразить основные нормативно-правовые документы и рассмотреть их основные положения по вопросу исследования; в конце контрольной работы оформить список нормативных документов и использованной литературы.

Отчет по ДКР принимается в сброшюрованном печатном виде на листах формата А4 (210*297), и в электронном виде, например, на оптических носителях, вместе с электронными версиями составляющих работы, т.е. заданиями, выполненными в текстовых редакторах/процессорах.

Осуществляется проверка отчета по ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле отчета прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся.

Затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР. (Повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется.)

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Организация предпринимательской деятельности в АПК

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д207 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска маркерная, комплект мультимедийного оборудования с экраном, доска флип-чарт магнитно-маркерная, комплект стендов, вермикомпостер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д207 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска маркерная, комплект мультимедийного оборудования с экраном, доска флип-чарт магнитно-маркерная, комплект стендов, вермикомпостер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д121 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д121 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д121 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Организация предпринимательской деятельности в АПК»

Наименование	Наличие доступа
АПК: экономика, управление [Текст] : журн. / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Рос. акад. с.-х. наук, ВНИИ экономики сел. хоз-ва	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Управление персоналом [Текст]: журн. / ООО "Журн. "Управление персоналом"	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Современная экономика: проблемы и решения [Электронный ресурс]: журн. / Воронежский государственный университет	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2326#journal_name
Известия Тимирязевской сельскохозяйственной академии [Электронный ресурс]: журн. /Московская сельскохозяйственная академия им. К.А. Тимирязева	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2326#journal_name
Вопросы управления [Электронный ресурс]: журн. / Уральский институт - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2326#journal_name
Организатор производства [Электронный ресурс]: журн. / Международная общественная организация «Академия науки и практики организации производства»	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp