Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Управление технологиями в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Киров 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Сотников Николай Петрович

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шиврина Татьяна Борисовна

Рабочая программа дисциплины

Управление технологиями в АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6р/2020-21 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками управления технологиями в агропромышленном комплексе, приёмами работы по выбору и использованию современных технологий в АПК.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), которые были приобретены при изучении следующих дисциплин: Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Анализ производственных систем, Управление АПК, Управление операциями, Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Производственная практика: научно-исследовательская работа, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление и организацию производства на уровне структурного подразделения
ПК-2.1	Анализирует существующую структуру управления организацией, действующие системы, формы и методы управления производством и реализацией, разрабатывает предложения по рационализации в соответствии с целями организации
ПК-2.2	Проектирует показатели производственной программы и организует контроль их выполнения, разрабатывает предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы
ПК-2.3	Проектирует выполнение управленческих процессов, составляет положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работникам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	современные концепции организации операционной деятельности и условия их применения, теоретические основы процессного подхода в управлении технологиями в АПК
3.2	**Уметь:**
3.2.1	проектировать выполнение управленческих процессов, обосновывать организационно-управленческие решения при выборе типов производственных процессов и технологий
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками проектирования выполнения управленческих процессов, обоснования организационно-управленческих решений при выборе типов производственных процессов и технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Теоретические основы управления технологиями и организации операционной деятельности. Методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	0	
1.2	Технологии в производстве и сфере услуг /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	0	
1.3	Выбор технологии производства продукции АПК. Адаптация организационно-управленческих моделей к технологиям производства продукции в АПК /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	0	
1.4	Организационно-управленческие решения при выборе типов производственных процессов и технологий. Проектирование выполнения управленческих процессов /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	0	

1.5	Планирование производственной деятельности организаций АПК /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	0	
1.6	Трансферт технологий /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	0	
1.7	Технологии в организациях АПК. Современные технологии аграрного производства для предотвращения воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду /Пр/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	2	
1.8	Производственные и сервисные технологии /Пр/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	2	
1.9	Обоснование и выбор технологии. Адаптация экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к технологиям производства продукции /Пр/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	1	
1.10	Совершенствование процессов и технологий. Разработка предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы /Пр/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	2	
1.11	Влияние технологий на планирование деятельности /Пр/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	1	
1.12	Трансферт технологий в АПК /Пр/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	2	
1.13	Технологии в организациях АПК. Современные технологии аграрного производства для предотвращения воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду /Ср/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Производственные и сервисные технологии /Ср/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.15	Обоснование и выбор технологии. Адаптация экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к технологиям производства продукции /Ср/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.16	Совершенствование процессов и технологий. Разработка предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы /Ср/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.17	Влияние технологий на планирование деятельности /Ср/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Трансферт технологий в АПК /Ср/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.19	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	6	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.20	Подготовка к текущему контролю /Ср/	6	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.21	Подготовка к зачету /Ср/	6	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.22	/Зачёт/	6	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Горелик О. М.	Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений [Электронный ресурс] : Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/930466	М. : Кнорус, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Козловский В.А.	Производственный менеджмент: Учебник	М.: ИНФРА-М, 2006
Л2.2	Н.И. Новицкий, Л.Ч. Горностай, А.А. Горюшкин	Организация, планирование и управление производством. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/920260	Москва : КНОРУС, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Ситников Н.П.	Управление технологиями в АПК [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016
Л3.2	Ситников Н.П.	Управление технологиями в АПК [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ – Загл. с экрана
Э2	Информационный портал Росинформагротех [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.rosinformagrotech.ru/ – Загл. с экрана
Э3	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/ – Загл. с экрана
Э4	Информационный портал о менеджменте: управленческое консультирование бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.md-management.ru/ – Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b

6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.8	Консультант Плюс
6.3.1.9	Гарант Аэро
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), представлено в Приложении 3.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания, обсуждение и разрешение проблем, метод кейсов, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий и, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к лекциям и практическим занятиям;
• выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.
При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.
1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекциях и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объёму темы, чтобы заранее определить для себя периоды объёмных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.
2. Подготовка к лекциям и практическим занятиям
Традиционной формой аудиторных занятий являются лекции. Курс лекций даёт необходимую информацию для изучения дисциплины. К числу основных форм аудиторных занятий относятся также практические занятия. Их проведение предполагает осуществление определённой самостоятельной работы обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает индивидуальное изучение основных разделов и тем курса. Изучаемый материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только сформировать необходимый объём информации, но и правильно её структурировать, а в дальнейшем – лучше усвоить.
Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, тщательно изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить понимание проблемы и разнообразить процесс её обсуждения.
3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
В конце изучения каждой темы проводится тематическое тестирование обучающихся, которое является средством контроля и оценки знаний. Подготовка к тестированию заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на аудиторных занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и выступает средством контроля и оценки знаний. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов обучающихся, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материала аудиторных занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Управление технологиями в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 58

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Недель	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	58	58	58	58
Итого	72	72	72	72

Киров 2021

стр. 2

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Ситников Николай Петрович

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шиврина Татьяна Борисовна

Рабочая программа дисциплины

Управление технологиями в АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6в/2020-21 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками управления технологиями в агропромышленном комплексе, приёмами работы по выбору и использованию современных технологий в АПК.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), которые были приобретены при изучении следующих дисциплин: Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Анализ производственных систем, Управление АПК, Управление операциями, Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Производственная практика: научно-исследовательская работа, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление и организацию производства на уровне структурного подразделения
ПК-2.1	Анализирует существующую структуру управления организацией, действующие системы, формы и методы управления производством и реализацией, разрабатывает предложения по рационализации в соответствии с целями организации
ПК-2.2	Проектирует показатели производственной программы и организует контроль их выполнения, разрабатывает предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы
ПК-2.3	Проектирует выполнение управленческих процессов, составляет положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работникам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	современные концепции организации операционной деятельности и условия их применения, теоретические основы процессного подхода в управлении технологиями в АПК
3.2	**Уметь:**
3.2.1	проектировать выполнение управленческих процессов, обосновывать организационно-управленческие решения при выборе типов производственных процессов и технологий
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками проектирования выполнения управленческих процессов, обоснования организационно-управленческих решений при выборе типов производственных процессов и технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Теоретические основы управления технологиями и организации операционной деятельности. Методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента /Лек/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	0	
1.2	Технологии в производстве и сфере услуг /Ср/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	0	
1.3	Выбор технологии производства продукции АПК. Адаптация организационно-управленческих моделей к технологиям производства продукции в АПК /Ср/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	0	
1.4	Организационно-управленческие решения при выборе типов производственных процессов и технологий. Проектирование выполнения управленческих процессов /Лек/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	0	

1.5	Планирование производственной деятельности организаций АПК /Лек/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	0	
1.6	Трансферт технологий /Ср/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	0	
1.7	Технологии в организациях АПК. Современные технологии аграрного производства для предотвращения воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	1	
1.8	Обоснование и выбор технологии. Адаптация экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к технологиям производства продукции /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	1	
1.9	Совершенствование процессов и технологий. Разработка предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	1	
1.10	Влияние технологий на планирование деятельности /Пр/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	0	
1.11	Трансферт технологий в АПК /Пр/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	1	
1.12	Технологии в организациях АПК. Современные технологии аграрного производства для предотвращения воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду /Ср/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Производственные и сервисные технологии /Ср/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Обоснование и выбор технологии. Адаптация экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к технологиям производства продукции /Ср/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.15	Совершенствование процессов и технологий. Разработка предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы /Ср/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.16	Влияние технологий на планирование деятельности /Ср/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.17	Трансферт технологий в АПК /Ср/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	7	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.19	Подготовка к текущему контролю /Ср/	7	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.20	Подготовка к зачету /Ср/	7	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.21	/Зачёт/	7	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Горелик О. М.	Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений [Электронный ресурс] : Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/930466	М. : Кнорус, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Козловский В.А.	Производственный менеджмент: Учебник	М.: ИНФРА-М, 2006
Л2.2	Н.И. Новицкий, Л.Ч. Горностай, А.А. Горюшкин	Организация, планирование и управление производством. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/920260	Москва : КНОРУС, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Ситников Н.П.	Управление технологиями в АПК [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016
Л3.2	Ситников Н.П.	Управление технологиями в АПК [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ – Загл. с экрана
Э2	Информационный портал Росинформагротех [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.rosinformagrotech.ru/ – Загл. с экрана
Э3	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/ – Загл. с экрана
Э4	Информационный портал о менеджменте: управленческое консультирование бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.md-management.ru/ – Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09

6.3.1.8	Консультант Плюс
6.3.1.9	Гарант Аэро
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), представлено в Приложении 3.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания, обсуждение и разрешение проблем, метод кейсов, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий и, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к лекциям и практическим занятиям;
• выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.
При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.
1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекциях и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объёму темы, чтобы заранее определить для себя периоды объёмных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.
2. Подготовка к лекциям и практическим занятиям
Традиционной формой аудиторных занятий являются лекции. Курс лекций даёт необходимую информацию для изучения дисциплины. К числу основных форм аудиторных занятий относятся также практические занятия. Их проведение предполагает осуществление определённой самостоятельной работы обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает индивидуальное изучение основных разделов и тем курса. Изучаемый материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только сформировать необходимый объём информации, но и правильно её структурировать, а в дальнейшем – лучше усвоить.
Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, тщательно изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить понимание проблемы и разнообразить процесс её обсуждения.
3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
В конце изучения каждой темы проводится тематическое тестирование обучающихся, которое является средством контроля и оценки знаний. Подготовка к тестированию заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на аудиторных занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации
Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и выступает средством контроля и оценки

знаний. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов обучающихся, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материала аудиторных занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Управление технологиями в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	4			4	4
Практические	6	6			6	6
В том числе инт.	4	4			4	4
Итого ауд.	10	10			10	10
Контактная работа	10	10			10	10
Сам. работа	26	26	32	32	58	58
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	36	36	36	36	72	72

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Ситников Николай Петрович

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шиврина Татьяна Борисовна

Рабочая программа дисциплины

Управление технологиями в АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6р/2020-21 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками управления технологиями в агропромышленном комплексе, приёмами работы по выбору и использованию современных технологий в АПК.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), которые были приобретены при изучении следующих дисциплин: Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Анализ производственных систем, Управление АПК, Управление операциями, Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Производственная практика: научно-исследовательская работа, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление и организацию производства на уровне структурного подразделения
ПК-2.1	Анализирует существующую структуру управления организацией, действующие системы, формы и методы управления производством и реализацией, разрабатывает предложения по рационализации в соответствии с целями организации
ПК-2.2	Проектирует показатели производственной программы и организует контроль их выполнения, разрабатывает предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы
ПК-2.3	Проектирует выполнение управленческих процессов, составляет положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работникам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	современные концепции организации операционной деятельности и условия их применения, теоретические основы процессного подхода в управлении технологиями в АПК
3.2	**Уметь:**
3.2.1	проектировать выполнение управленческих процессов, обосновывать организационно-управленческие решения при выборе типов производственных процессов и технологий
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками проектирования выполнения управленческих процессов, обоснования организационно-управленческих решений при выборе типов производственных процессов и технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Теоретические основы управления технологиями и организации операционной деятельности. Методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента /Лек/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2	0	
1.2	Технологии в производстве и сфере услуг /Ср/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2	0	
1.3	Выбор технологии производства продукции АПК. Адаптация организационно-управленческих моделей к технологиям производства продукции в АПК /Ср/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2	0	
1.4	Организационно-управленческие решения при выборе типов производственных процессов и технологий. Проектирование выполнения управленческих процессов /Лек/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2	0	

1.5	Планирование производственной деятельности организаций АПК /Ср/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2	0	
1.6	Трансферт технологий /Ср/	3	3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2	0	
1.7	Технологии в организациях АПК. Современные технологии аграрного производства для предотвращения воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду /Пр/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2	2	
1.8	Обоснование и выбор технологии. Адаптация экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к технологиям производства продукции /Пр/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2	1	
1.9	Совершенствование процессов и технологий. Разработка предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы /Ср/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2	0	
1.10	Влияние технологий на планирование деятельности /Пр/	3	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2	0	
1.11	Трансферт технологий в АПК /Пр/	3	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2	1	
1.12	Технологии в организациях АПК. Современные технологии аграрного производства для предотвращения воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду /Ср/	3	3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Производственные и сервисные технологии /Ср/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Обоснование и выбор технологии. Адаптация экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к технологиям производства продукции /Ср/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.15	Совершенствование процессов и технологий. Разработка предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы /Ср/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.16	Влияние технологий на планирование деятельности /Ср/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.17	Трансферт технологий в АПК /Ср/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	3	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.19	Подготовка к текущему контролю /Ср/	4	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.20	Подготовка к зачету /Ср/	4	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.21	Подготовка домашней контрольной работы /Ср/	4	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.22	/Зачёт/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Горелик О. М.	Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений [Электронный ресурс] : Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/930466	М. : Кнорус, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Н.И. Новицкий, Л.Ч. Горностай, А.А. Горюшкин	Организация, планирование и управление производством. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/920260	Москва : КНОРУС, 2019
Л2.2	Козловский В.А.	Производственный менеджмент: Учебник	М.: ИНФРА-М, 2006

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Ситников Н.П.	Управление технологиями в АПК [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016
Л3.2	Ситников Н.П.	Управление технологиями в АПК [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ – Загл. с экрана
Э2	Информационный портал Росинформагротех [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.rosinformagrotech.ru/ – Загл. с экрана
Э3	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/ – Загл. с экрана
Э4	Информационный портал о менеджменте: управленческое консультирование бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.md-management.ru/ – Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65

6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.8	Консультант Плюс
6.3.1.9	Гарант Аэро
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), представлено в Приложении 3.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания, обсуждение и разрешение проблем, метод кейсов, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий и, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к лекциям и практическим занятиям;
• выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекциях и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объёму темы, чтобы заранее определить для себя периоды объёмных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекциям и практическим занятиям

Традиционной формой аудиторных занятий являются лекции. Курс лекций даёт необходимую информацию для изучения дисциплины. К числу основных форм аудиторных занятий относятся также практические занятия. Их проведение предполагает осуществление определённой самостоятельной работы обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает индивидуальное изучение основных разделов и тем курса. Изучаемый материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только сформировать необходимый объём информации, но и правильно её структурировать, а в дальнейшем – лучше усвоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, тщательно изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить понимание проблемы и разнообразить процесс её обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы проводится тематическое тестирование обучающихся, которое является средством контроля и оценки знаний. Подготовка к тестированию заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на аудиторных занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и выступает средством контроля и оценки знаний. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов обучающихся, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материала аудиторных занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Управление технологиями в АПК

Направление подготовки 38.03.02_Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «**Управление технологиями в АПК**» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Способен осуществлять тактическое управление и организацию производства на уровне структурного подразделения (ПК- 2).

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ПК-2	• Управление технологиями в АПК • Учебная практика: ознакомительная практика	• Управление АПК • Управление операциями • Организация производства в АПК • Организация предпринимательской деятельности в АПК • Организация и управление продажами на предприятиях АПК	• Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
ПК - 2: Способен осуществлять тактическое управление и организацию производства на уровне структурного подразделения	ПК-2.1	Анализирует существующую структуру управления организацией, действующие системы, формы и методы управления производством и реализацией, разрабатывает предложения по рационализации в соответствии с целями организации	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
	ПК-2.2	Проектирует показатели производственной программы и организует контроль их выполнения, разрабатывает предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы		
	ПК-2.3	Проектирует выполнение управленческих процессов, составляет положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работникам		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «**Управление технологиями в АПК**» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала - менее 60% правильных ответов	Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Управление технологиями в АПК»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Что представляет из себя контроль при управлении технологиями?
А. Целенаправленная деятельность по достижению результата.
Б. Наблюдение за исполнением технологии.
В. Выявление и устранение отклонений в технологии.
Г. Повышение технологической дисциплины.

2. Что не относится к задачам контроля при управлении технологиями?
А. Возможность предотвращения дефектов.
Б. Мотивация персонала.
В. Планирование предупреждающих мероприятий.
Г. Проведение корректирующих мероприятий.

3. Какой метод контроля является неотъемлемой частью производственного процесса и определяет соответствие процесса техническим требованиям?
А. Наблюдение.
Б. Экспертиза.
В. Социологические исследования.
Г. Технический.

4. Что не относится к виду контроля по стадиям процесса?
А. Согласованный.
Б. Промежуточный.
В. Входной.
Г. Окончательный.

5. Какой вид контроля процесса не характеризует метод его проведения?
А. Визуальный.
Б. Периодический.
В. Измерительный.
Г. Статистический.

6. Какой метод в данном перечне не относится к методам контроля социальных процессов?
А. Социологических исследований.
Б. Наблюдения.
В. Экспертизы.
Г. Статистический.

7.Какой метод в данном перечне не относится к методам технического контроля?
А. Экспертный.
Б. Статистический.
В. Визуально-измерительный.
Г. Измерительный.

8. Какой метод в данном перечне не относится к традиционным методам статистического контроля процессов?
А. Контрольный листок.
Б. Контрольные карты.
В. Экспертный.
Г. Диаграммы рассеивания.

9. Какой вид контроля в данном перечне не относится к приёмочному контролю?
А. Выборочный.
Б. Внешний.
В. Сплошной.
Г. Непрерывный.

10. Какой план в данном перечне не относится к планам статистического контроля партии продукции?
А. Дискретный.
Б. Многоступенчатый.
В. Одноступенчатый.
Г. Двухступенчатый.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине
«Управление технологиями в АПК»

1. Содержание и назначение технологий.
2. Классификация технологий.
3. Операционные технологии
4. Содержание управления технологиями.
5. Технологии и технологические уклады.
6. Технологии в производстве.
7. Технологии в сфере услуг.
8. Проектирование технологий в организациях АПК.
9. Выбор технологии при производстве продукции растениеводства.
10. Выбор технологии при производстве продукции животноводства.
11. Выбор технологии при переработке сельскохозяйственной продукции
12. Планирование производственной деятельности организаций АПК.
13. Совершенствование технологий в организациях АПК.
14. Условия соблюдения технологий в растениеводстве.
15. Условия соблюдения технологий в животноводстве.
16. Условия соблюдения технологий при переработке сельскохозяйственной продукции
17. Экономические методы управления технологиями в АПК
18. Организационно-распорядительные методы управления технологиями в АПК
19. Морально-психологические методы управления технологиями в АПК
20. Трансферт технологий в АПК

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «**Управление технологиями в АПК**» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета при проведении теоретической части зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к зачету:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 25 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Управление технологиями в АПК

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата «**Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)**»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «**Управление технологиями в АПК**» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

- Способен осуществлять тактическое управление и организацию производства на уровне структурного подразделения (ПК- 2).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «**Управление технологиями в АПК**» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущей аттестации
ПК - 2: Способен осуществлять тактическое управление и организацию производства на уровне структурного подразделения	ПК-2.1	Анализирует существующую структуру управления организацией, действующие системы, формы и методы управления производством и реализацией, разрабатывает предложения по рационализации в соответствии с целями организации	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Тестовые задания .
	ПК-2.2	Проектирует показатели производственной программы и организует контроль их выполнения, разрабатывает предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы			
	ПК-2.3	Проектирует выполнение управленческих процессов, составляет положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работникам			
ПК - 2: Способен осуществлять тактическое управление и организацию производства на уровне структурного подразделения	ПК-2.1	Анализирует существующую структуру управления организацией, действующие системы, формы и методы управления производством и реализацией, разрабатывает предложения по рационализации в соответствии с целями организации	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Домашняя контрольная работа
	ПК-2.2	Проектирует показатели производственной программы и организует контроль их выполнения, разрабатывает предложения по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы			
	ПК-2.3	Проектирует выполнение управленческих процессов, составляет положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работникам			

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Управление технологиями в АПК»

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Типовые тестовые задания

1. Технология, обладающая исключительной новизной - это:
А. Новая;
Б. Уникальная;
В. Прогрессивная.

2. Технология, обладающая новизной и технико-экономическими преимуществами по сравнению с аналогами - это:
А. Новая;
Б. Уникальная;
В. Прогрессивная.

3. Какой тип производства преобладает во всех секторах экономики, как в наибольшей степени удовлетворяющий условиям рынка покупателей:
А. Серийный;
Б. Массовый;
В. Единичный.

4. Стратегии, сфокусированной на процессе соответствуют:
А. Постоянные процессы;
Б. Переменные процессы;
В. Повторяющиеся процессы.

5. Самой распространённой моделью организации производственной системы в РФ является:
А. Модель с запасами на входе;
Б. Модель с запасами на выходе;
В. Модель с запасами на входе и на выходе.

6.Какая операционная система обеспечивает снижение уровня запасов на каждой стадии производства:
А. Вытягивающая;
Б. Выталкивающая;
В. Сбалансированная.

7. Какой план в данном перечне не относится к планам статистического контроля партии продукции?
А. Дискретный.
Б. Многоступенчатый.
В. Одноступенчатый.
Г. Двухступенчатый.

8. Какой вид процесса в представленном перечне нельзя отнести по характеру к технологическому процессу?
А. Групповой.
Б. Типовой.
В. Единичный.
Г. Перспективный.

9. Какое определение соответствует понятию «Производственный процесс»?
А. Это совокупность действий и работ.
Б. Это специфический технологический процесс.
В. Это целенаправленная деятельность по созданию потребительской стоимости.
Г. Это выполнение управленческого решения.

10. Каково содержание функционально-стоимостного анализа, как метод выявления технико-экономических проблем процессов и технологий?
А. Определение стоимости каждой выполняемой функции.
Б. Сопоставление потребительской стоимости изделий и издержек.
В. Оптимальное распределение затрат по всем функциям.
Г. Минимизация затрат по всем функциям.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Домашняя контрольная работа
по дисциплине«**Управление технологиями в АПК**»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения. Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - выполнено задание 1. - выполнено задание 2. - оформлен и защищен отчет по выполнению ДКР
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлен к защите либо не защищен отчет по выполнению ДКР

Типовые задания для домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля знаний

Вариант задания выбирается из следующего перечня заданий для выполнения теоретической части домашней контрольной работы:

1. Эволюция технологий в АПК.
2. Основы управления технологиями в АПК.
3. Этапы процесса разработки решений при выборе технологий в АПК.
4. Оценка последствий при выборе технологий в АПК.
5. Планирование производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия.
6. Планирование производственной деятельности на предприятиях переработки сельскохозяйственной продукции.
7. Управление технологиями, как элемент операционной деятельности организации.
8. Организационно-управленческие решения при выборе технологий.
9. Выбор технологии производства продукции в АПК.

Задания для выполнения практической части домашней контрольной работы по конкретной организации следующие.

1. Оценить используемые технологии в организации.
2. Оценить управление технологиями в организации.
3. Перечислить проблемы, ограничивающие соблюдение технологий в организации.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по списку студентов в группе;

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист
- Оглавление
- Задание 1. Теоретический вопрос
- Задание 2. Практическое задание
- Библиографический список

Ответ на теоретический вопрос должен быть кратким, отражать понимание обучающимся учебного материала. При рассмотрении вопроса следует использовать не менее 5 источников информации из различных книг, экономических журналов, газет и других СМИ за последние годы; отразить основные нормативно-правовые документы и рассмотреть их основные положения по вопросу исследования; в конце контрольной работы оформить список нормативных документов и использованной литературы. Ссылки на источники с указанием страниц по тексту работы обязательны.

При решении практической задачи следует расписать все промежуточные составляющие решения, результаты оформить в виде таблиц.

Отчет по ДКР принимается в сброшюрованном печатном виде на листах формата А4 (210*297), и в электронном виде, например, на оптических носителях, вместе с электронными версиями составляющих работы, т.е. заданиями, выполненными в текстовых редакторах/процессорах.

Осуществляется проверка отчета по ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле отчета прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся.

Затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР. (Повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется.)

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Управление технологиями в АПК

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д116 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Directum, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, KonSi Сегментирование и рынки, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д212 Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д116 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Directum, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, KonSi Сегментирование и рынки, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д212 Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Управление технологиями в АПК»

Наименование	Наличие доступа
Современные проблемы права, экономики и управления: теория и практика[Электронный ресурс]: журн. / Частное учреждение высшего образования Институт законоведения и управления ВПА	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=56619
Дневник науки [Электронный ресурс]: журн. /ИП Мухин М.Н.	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?id=38231401
Современная экономика: проблемы и решения [Электронный ресурс]: журн. / Воронежский государственный университет	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2326#journal_name
Известия Тимирязевской сельскохозяйственной академии [Электронный ресурс]: журн. /Московская сельскохозяйственная академия им. К.А. Тимирязева	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2326#journal_name
АПК: экономика, управление [Текст] : журн. / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Рос. акад. с.-х. наук, ВНИИ экономики сел. хоз-ва	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ