Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Организация и оплата труда

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 68
самостоятельная работа 92
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5
курсовые работы 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	36	36	36	36
Курсовая работа	20	20	20	20
Итого	216	216	216	216

Киров 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Спиридонова Евгения Владимировна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьева Галина Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Организация и оплата труда

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/2020-21 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение теоретических знаний, формирование практических навыков и умений в области организации оплаты труда на предприятии, управлении и организации трудовой деятельностью работников.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Экономика организаций (предприятий)
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Планирование на предприятиях АПК, Управление АПК, Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Производственная практика: научно-исследовательская работа, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3	Способен осуществлять организацию, оплату труда и стимулирование персонала организации
ПК-3.1	Анализирует существующую кадровую политику, системы организации труда, режимы труда и отдыха, разрабатывает предложения по рационализации в соответствии с целями организации
ПК-3.2	Осуществляет регламентацию системы оплаты труда и материального стимулирования персонала
ПК-3.3	Осуществляет планирование численности, расходов на персонал, расчет показателей эффективности использования персонала, обоснование мероприятий по развитию персонала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	методы исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, форм и систем оплаты труда, оценки эффективности организации и оплаты труда, повышения производительности труда
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять методы исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, форм и систем оплаты труда, оценки эффективности организации и оплаты труда, повышения производительности труда
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками анализа организации труда на предприятии; навыками расчета норм затрат труда; начисления заработной платы различным категориям работников

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организация и оплата труда						
1.1	Предмет, метод задачи дисциплины «Организация и оплата труда» /Лек/	5	2	ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1	0	
1.2	Организация труда на предприятии /Лек/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.3	Нормирование труда на предприятии /Лек/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	

1.4	Тарифная система как основной элемент организации оплаты труда на предприятии /Лек/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.5	Формы и системы оплаты труда /Лек/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.6	Экономическая сущность оплаты труда в современных условиях /Лек/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.7	Доплаты и надбавки тарифного характера, и порядок их применения /Лек/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.8	Премирование работников предприятий /Лек/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.9	Оплата труда руководителей, специалистов и служащих /Лек/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.10	Планирование фонда заработной платы /Лек/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.11	Экономическая природа производительности труда и методы ее измерения /Лек/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.12	Социальная политика и доходы населения /Лек/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.13	Формирование и планирование численности работников на предприятии /Пр/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	
1.14	Условия труда и его безопасность /Пр/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	
1.15	Специальная оценка условий труда /Пр/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	
1.16	Оценка состояния организации труда на предприятии /Пр/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	

1.17	Нормирование труда на предприятии /Пр/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	
1.18	Тарифная система оплаты труда /Пр/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	
1.19	Оплата труда работников различных отраслей народного хозяйства /Пр/	5	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	
1.20	Планирование средств на оплату труда /Пр/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	4	
1.21	Анализ расходования фонда заработной платы и выплат социального характера /Пр/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	
1.22	Экономическая природа производительности труда и методы ее измерения /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.23	Оценка уровня и качества жизни населения /Пр/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.24	Организация труда и ее элементы /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.25	Оценка уровня организации труда на предприятии /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1	0	
1.26	Разделение и кооперация труда /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1	0	
1.27	Приемы и методы труда /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.28	Организация и обслуживание рабочих мест /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.29	Режимы труда и отдыха /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.30	Условия труда и их оценка /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	

1.31	Специальная оценка рабочих мест /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.32	Экономическая сущность оплаты труда в современных условиях /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.33	Тарифная система как основной элемент организации оплаты труда на предприятии /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.34	Формы и системы оплаты труда /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.35	Оплата труда руководителей и специалистов /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.36	Особенности оплаты труда работников сельскохозяйственных предприятий /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.37	Особенности оплаты труда работников промышленных предприятий АПК /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.38	Оплата труда (зарубежный опыт) /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.39	Премирование работников предприятий /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.40	Планирование фонда заработной платы /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.41	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю. Подготовка к экзамену /Ср/	5	56	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.42	подготовка курсовой работы /КУРА/	5	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.43	/Экзамен/	5	36	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и

промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	В.П. Пашуто	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/920264	Москва : КноРус, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	В.П. Пашуто	Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/918752	Москва : КноРус, 2016
Л2.2	С.А. Шапиро	Основы трудовой мотивации [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/929615	Москва : КноРус, 2018
Л2.3	А.И. Рофе	Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/930615	Москва : КноРус, 2019
Л2.4	Н. А. Горелов	Оплата труда персонала: методология и расчеты [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433272	Юрайт, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1		Организация и оплата труда [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016
Л3.2	Спиридонова Е.В.	Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и оплата труда» [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016
Л3.3	Спиридонова Е.В.	Организация и оплата труда [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Free Commander 2009/02b
6.3.1.3	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	Консультант Плюс
6.3.1.8	Гарант Аэро
6.3.1.9	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро

6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; разработка проекта; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах: • самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);• подготовка к лекционным, практическим занятиям;• выполнение курсовых работ; • подготовка к мероприятиям текущего контроля; • подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1.Самостоятельное изучение тем дисциплины. Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2.Подготовка к лекционным и практическим занятиям. Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3.Выполнение курсовой работы. Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения курсовой работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по дисциплине. Обучающийся выполняет курсовую работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.

4.Подготовка к мероприятиям текущего контроля. В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5.Подготовка к промежуточной аттестации. Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
15 апреля 2021 г.

Организация и оплата труда

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 40
самостоятельная работа 120
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5
курсовые работы 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Недель	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	26	26	26	26
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	120	120	120	120
Часы на контроль	36	36	36	36
Курсовая работа	20	20	20	20
Итого	216	216	216	216

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Спиридонова Евгения Владимировна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьева Галина Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Организация и оплата труда

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/2020-21 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент, Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение теоретических знаний, формирование практических навыков и умений в области организации оплаты труда на предприятии, управлении и организации трудовой деятельностью работников.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня(низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Экономика организаций (предприятий)
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Планирование на предприятиях АПК, Управление АПК, Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Производственная практика: научно-исследовательская работа, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3	Способен осуществлять организацию, оплату труда и стимулирование персонала организации
ПК-3.1	Анализирует существующую кадровую политику, системы организации труда, режимы труда и отдыха, разрабатывает предложения по рационализации в соответствии с целями организации
ПК-3.2	Осуществляет регламентацию системы оплаты труда и материального стимулирования персонала
ПК-3.3	Осуществляет планирование численности, расходов на персонал, расчет показателей эффективности использования персонала, обоснование мероприятий по развитию персонала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	методы исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, форм и систем оплаты труда, оценки эффективности организации и оплаты труда, повышения производительности труда
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять методы исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, форм и систем оплаты труда, оценки эффективности организации и оплаты труда, повышения производительности труда
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками анализа организации труда на предприятии; навыками расчета норм затрат труда; начисления заработной платы различным категориям работников

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Организация и оплата труда						
1.1	Предмет, метод задачи дисциплины «Организация и оплата труда» /Лек/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1	0	
1.2	Экономическая сущность оплаты труда в современных условиях /Лек/	5	2	ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.3	Тарифная система как основной элемент организации оплаты труда на предприятии /Лек/	5	2	ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

1.4	Формы и системы оплаты труда /Лек/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.5	Планирование фонда заработной платы /Лек/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.6	Тарифная система оплаты труда /Пр/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	4	
1.7	Оплата труда работников различных отраслей народного хозяйства /Пр/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	
1.8	Планирование средств на оплату труда /Пр/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	
1.9	Анализ расходования фонда заработной платы и выплат социального характера /Пр/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	
1.10	Предмет, метод и задачи дисциплины «Организация и оплата труда» /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1	0	
1.11	Организация труда на предприятии и ее элементы /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.12	Разделение и кооперация труда /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.13	Организация и обслуживание рабочих мест /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.14	Режимы труда и отдыха /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.15	Условия труда и их оценка /Пр/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.16	Приемы и методы труда /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1	0	
1.17	Нормирование труда на предприятии /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

1.18	Экономическая сущность оплаты труда в современных условиях /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.19	Тарифная система как основной элемент организации оплаты труда на предприятии /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.20	Формы и системы оплаты труда /Пр/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	
1.21	Формы и системы заработной платы /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.22	Особенности оплаты труда работников сельскохозяйственных предприятий /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.23	Особенности оплаты труда работников промышленных предприятий АПК /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.24	Оплата труда (зарубежный опыт) /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.25	Премирование работников предприятий /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.26	Оплата труда руководителей, специалистов и служащих /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.27	Планирование фонда заработной платы /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.28	Экономическая природа производительности труда и методы ее измерения /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.29	Формирование и планирование численности работников на предприятии /Пр/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1	0	
1.30	Организация трудовой деятельности и условия труда как факторы повышения его производительности /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	

1.31	Социальная политика и доходы населения /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.32	Регулирование социально-трудовых отношений /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.33	Условия труда и его безопасность /Ср/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.34	Аттестация рабочих мест /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.35	Специальная оценка рабочих мест /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.36	Оценка состояния организации труда на предприятии /Пр/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.37	Новое в организации труда на предприятии /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.38	Новые методы нормирования труда на предприятии /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1	0	
1.39	Новые формы и системы оплаты труда на предприятии /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.40	Политика доходов и заработной платы /Ср/	5	2	ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.41	Отраслевые особенности заработной платы /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.42	Особенности оплаты труда отдельных категорий работников /Ср/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.43	подготовка курсовой работы /КУРА/	5	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

1.44	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю. Подготовка к экзамену /Ср/	5	60	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.45	/Экзамен/	5	36	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	В.П. Пашуто	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/920264	Москва : КноРус, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	В.П. Пашуто	Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/918752	Москва : КноРус, 2016
Л2.2	С.А. Шапиро	Основы трудовой мотивации [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/929615	Москва : КноРус, 2018
Л2.3	А.И. Рофе	Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/930615	Москва : КноРус, 2019
Л2.4	Н. А. Горелов	Оплата труда персонала: методология и расчеты [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433272	Юрайт, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1		Организация и оплата труда [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016
Л3.2	Спиридонова Е.В.	Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и оплата труда» [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016
Л3.3	Спиридонова Е.В.	Организация и оплата труда [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)

6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	Консультант Плюс
6.3.1.8	Гарант Аэро
6.3.1.9	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; разработка проекта; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах: • самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины); • подготовка к лекционным, практическим занятиям;• выполнение курсовых работ;• подготовка к мероприятиям текущего контроля;• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1.Самостоятельное изучение тем дисциплины. Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2.Подготовка к лекционным и практическим занятиям. Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3.Выполнение курсовой работы. Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения курсовой работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по дисциплине. Обучающийся выполняет курсовую работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.

4.Подготовка к мероприятиям текущего контроля. В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается

в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5.Подготовка к промежуточной аттестации.Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Е.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Организация и оплата труда

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 171
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 3
курсовые работы 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	171	171	171	171
Часы на контроль	9	9	9	9
Курсовая работа	20	20	20	20
Итого	216	216	216	216

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Спиридонова Евгения Владимировна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьева Галина Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Организация и оплата труда

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6р/2020-21 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент, Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение теоретических знаний, формирование практических навыков и умений в области организации оплаты труда на предприятии, управлении и организации трудовой деятельностью работников.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня(низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Экономика организаций (предприятий)
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Планирование на предприятиях АПК, Управление АПК, Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Производственная практика: научно-исследовательская работа, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3	Способен осуществлять организацию, оплату труда и стимулирование персонала организации
ПК-3.1	Анализирует существующую кадровую политику, системы организации труда, режимы труда и отдыха, разрабатывает предложения по рационализации в соответствии с целями организации
ПК-3.2	Осуществляет регламентацию системы оплаты труда и материального стимулирования персонала
ПК-3.3	Осуществляет планирование численности, расходов на персонал, расчет показателей эффективности использования персонала, обоснование мероприятий по развитию персонала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	методы исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, форм и систем оплаты труда, оценки эффективности организации и оплаты труда, повышения производительности труда
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять методы исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, форм и систем оплаты труда, оценки эффективности организации и оплаты труда, повышения производительности труда
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками анализа организации труда на предприятии; навыками расчета норм затрат труда; начисления заработной платы различным категориям работников

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организация и оплата труда						
1.1	Предмет, метод задачи дисциплины «Организация и оплата труда» /Лек/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1	0	
1.2	Экономическая сущность оплаты труда в современных условиях /Лек/	3	2	ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Тарифная система как основной элемент организации оплаты труда на предприятии /Лек/	3	2	ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.4	Формы и системы оплаты труда /Лек/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Планирование фонда заработной платы /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Тарифная система оплаты труда /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Оплата труда работников различных отраслей народного хозяйства /Пр/	3	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	2	
1.8	Планирование средств на оплату труда /Пр/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	2	
1.9	Анализ расходования фонда заработной платы и выплат социального характера /Пр/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.10	Предмет, метод и задачи дисциплины «Организация и оплата труда» /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1	0	
1.11	Организация труда на предприятии и ее элементы /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.12	Разделение и кооперация труда /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1	0	
1.13	Организация и обслуживание рабочих мест /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1	0	
1.14	Режимы труда и отдыха /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.15	Условия труда и их оценка /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.16	Приемы и методы труда /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.1 Э1	0	
1.17	Нормирование труда на предприятии /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.18	Экономическая сущность оплаты труда в современных условиях /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.19	Тарифная система как основной элемент организации оплаты труда на предприятии /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.20	Формы и системы оплаты труда /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.21	Особенности оплаты труда работников сельскохозяйственных предприятий /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.4Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.22	Особенности оплаты труда работников промышленных предприятий АПК /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.4Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.23	Оплата труда (зарубежный опыт) /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.24	Премирование работников предприятий /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.25	Оплата труда руководителей, специалистов и служащих /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.26	Планирование фонда заработной платы /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.27	Экономическая природа производительности труда и методы ее измерения /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.28	Формирование и планирование численности работников на предприятии /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1	0	
1.29	Организация трудовой деятельности и условия труда как факторы повышения его производительности /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.30	Социальная политика и доходы населения /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.31	Регулирование социально-трудовых отношений /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.32	Условия труда и его безопасность /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.33	Аттестация рабочих мест /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.34	Специальная оценка рабочих мест /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.1	0	
1.35	Оценка состояния организации труда на предприятии /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.36	Новое в организации труда на предприятии /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.37	Новые методы нормирования труда на предприятии /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1	0	
1.38	Новые формы и системы оплаты труда на предприятии /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.39	Политика доходов и заработной платы /Ср/	3	3	ПК-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.40	Отраслевые особенности заработной платы /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.41	Особенности оплаты труда отдельных категорий работников /Ср/	3	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.42	подготовка курсовой работы /КУРА/	3	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.43	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю. Подготовка к экзамену /Ср/	3	69	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.44	/Экзамен/	3	9	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	В.П. Пашуто	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/920264	Москва : КноРус, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	В.П. Пашуто	Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/918752	Москва : КноРус, 2016
Л2.2	С.А. Шапиро	Основы трудовой мотивации [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/929615	Москва : КноРус, 2018
Л2.3	А.И. Рофе	Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/930615	Москва : КноРус, 2019
Л2.4	Н. А. Горелов	Оплата труда персонала: методология и расчеты [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433272	Юрайт, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Спиридонова Е.В.	Организация и оплата труда [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020, 2020
Л3.2	Спиридонова Е.В.	Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и оплата труда» [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016
Л3.3		Организация и оплата труда [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65

6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	Консультант Плюс
6.3.1.8	Гарант Аэро
6.3.1.9	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; разработка проекта; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах: • самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины); • подготовка к лекционным, практическим занятиям;• выполнение курсовых работ;• подготовка к мероприятиям текущего контроля;• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1.Самостоятельное изучение тем дисциплины. Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2.Подготовка к лекционным и практическим занятиям. Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3.Выполнение курсовой работы. Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения курсовой работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по дисциплине. Обучающийся выполняет курсовую работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.

4.Подготовка к мероприятиям текущего контроля. В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5.Подготовка к промежуточной аттестации.Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе

подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Организация и оплата труда

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата «**Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)**»

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «**Организация и оплата труда**» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы и экзамена.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) программы бакалавриата «**Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)**»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- способен осуществлять организацию, оплату труда и стимулирование персонала организации (ПК-3).

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ПК-3	• Организация и оплата труда • Управление человеческими ресурсами	• Корпоративная социальная ответственность	• Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
ПК-3 Способен осуществлять организацию, оплату труда и стимулирование персонала организации	ПК-3.1.	анализирует существующую кадровую политику, системы организации труда, режимы труда и отдыха, разрабатывает предложения по рационализации в соответствии с целями организации	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	курсовая работа, тестовые вопросы к экзамену по дисциплине
	ПК-3.2.	осуществляет регламентацию системы оплаты труда и материального стимулирования персонала		
	ПК-3.3.	осуществляет планирование численности, расходов на персонал, расчет показателей эффективности использования персонала, обоснование мероприятий по развитию персонала		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «**Организация и оплата труда**» применяются следующие шкалы оценивания:

1. Форма промежуточной аттестации - курсовая работа:

Критерии оценки	Шкала оценки			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Показатели			
Соответствие содержания теме работы и полнота ее раскрытия	содержание работы не соответствует теме	содержание работы соответствует не в полной мере теме, тема не полностью раскрыта	содержание соответствует теме работы, тема раскрыта не в полном объеме	содержание соответствует теме работы, тема раскрыта в полном объеме
Соответствие содержания требованиям методических указаний	полностью не соответствует	требования выполнены со значительными замечаниями	несоответствия носят незначительный характер	полностью соответствует требованиям
Требования к оформлению работы	требования не выполнены; имеются грубые стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены с незначительными замечаниями, имеются небольшие стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены с незначительными замечаниями, имеются небольшие стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены полностью, отсутствуют стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки
Качество выполнения работы	имеются значительные логические нарушения в изложении материала; выводы не соответствуют фактическому материалу, либо носят необоснованный характер	имеются незначительные логические нарушения в изложении материала; выводы не в полной мере соответствуют фактическому материалу	материал изложен логично; сделаны самостоятельные выводы, отвечающие фактическому материалу	материал изложен логично и доказательно; выводы самостоятельные, полные, соответствуют фактическому материалу
Качество защиты	обучающийся не владеет материалом, показывает неудовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на поставленные вопросы дает неправильные ответы	обучающийся не в полной мере владеет материалом, показывает удовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает неправильные ответы	обучающийся владеет материалом, показывает хорошие знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает правильные ответы	обучающийся свободно владеет материалом, показывает отличные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; правильно отвечает на вопросы по теме работы

2.Форма промежуточной аттестации - экзамен

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его деталей	Твердое знание материала	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой
2	Правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необхо-	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом

				димыми навыками и приемами их выполнения	при видоизменении заданий,
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал
4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная, Задолженность отсутствует	Активная, Задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы курсовых работ

Тема 1 Рынок труда и проблемы занятости населения
Тема 2 Социальное партнерство в сфере труда
Тема 3 Совершенствование системы подбора и подготовки кадров на предприятии.
Тема 4 Организация трудовых процессов на предприятии, ее совершенствование
Тема 5 Возможности сокращения ручного труда на предприятии.
Тема 6 Выбор эффективных форм организации труда работников предприятия.
Тема 7 Разделение и кооперация труда, их совершенствование
Тема 8 Разработка рекомендаций по оптимизации численности персонала
Тема 9 Оптимизация структуры персонала на предприятии
Тема 10 Организация рабочих мест, ее совершенствование.
Тема 11 Организация и обслуживание рабочих мест работников предприятий и их совершенствование
Тема 12 Организация и совершенствование режимов труда и отдыха.
Тема 13 Особенности нормирования труда на предприятиях различных организационно-правовых форм и форм собственности (типов или отрасли).
Тема 14. Условия труда работников и пути их улучшения
Тема 15. Совершенствование организации заработной платы на предприятии АПК
Тема 16 Заработная плата: сущность, государственные гарантии, особые случаи для оплаты труда.
Тема 17 Заработная плата: тарифные, бестарифные и смешанные системы оплаты труда.
Тема 18 Формирование и использование фонда заработной платы на предприятии.
Тема 19 Материальное и моральное стимулирование роста производительности труда на предприятии.
Тема 20 Работоспособность человека и пути ее повышения
Тема 21 Совершенствование планирования и учета труда.
Тема 22 Состояние и оценка дисциплины труда на предприятии.
Тема 23 Анализ эффективности труда на предприятии и обоснование организационно-технических мероприятий по ее повышению.
Тема 24 Производительность труда и пути ее повышения
Тема 25 Пути улучшения использования рабочего времени на предприятии.
Тема 26 Анализ и пути сокращения трудоемкости продукции на предприятии.
Тема 27 Социологические аспекты труда в с.-х.
Тема 28 Рациональное использование рабочей силы на предприятии
Тема 29 Организация трудовых коллективов
Тема 30 Бригадная форма организации труда, пути повышения ее эффективности
Тема 31 Оплата труда от валового дохода в с.-х. организации
Тема 32 Оплата труда отдельных категорий работников
Тема 33 Организации труда на предприятии и ее совершенствование
Тема 34 Оценка уровня организации труда на предприятии

Тема 35 Специальная оценка условий труда на предприятии
Тема 36 Тема по предложению обучающегося, согласованная с кафедрой

Тестовые задания
по дисциплине «Организация и оплата труда»
для промежуточной аттестации в форме экзамена

1.Уровень организации труда на предприятии можно определить как: **(ПК-3.1*)***
а) отношение совокупного потенциального фонда времени к фактическому (плановому, рационально используемому);
б) отношение фактического фонда рабочего времени к потенциальному;
в) разница между потенциальным и фактическим фондом рабочего времени;
г) разница между фактическим и совокупным потенциальным фондом рабочего времен.

2.Фотография рабочего времени – это: **(ПК-3.3**)
а) изучение периодически повторяющихся элементов операции;
б) изучение подготовительно – заключительной работы, действий по обслуживанию рабочего места;
в) изучение рабочего времени исполнителя, времени использования оборудования путем измерения всех видов затрат времени, их содержания, последовательности, продолжительности;
г) изучение действий по обслуживанию рабочего места и периодически повторяющихся элементов операции.

3.Процент роста производительности труда (ПТ) при снижении трудоемкости продукции (а) определяется по формуле: **(ПК-3.3**)

а) $ПТ = \frac{100 - a}{a * 100}$; в) $ПТ = \frac{a + 100}{a - 100}$;

б) $ПТ = \frac{a * 100}{100 - a}$**;** г) $ПТ = \frac{a * 100}{100 + a}$**.**

4.Методами измерения производительности труда являются: **(ПК-3.1**)
а) искусственный
б)стоимостной;
в) количественный;
г)разовый.

5.Если увеличивается доля основных рабочих в общей численности персонала, производительность труда: **(ПК-3.3**)
а) увеличивается;
б) снижается;
в) остается неизменной;
г) нет правильного ответа.

6.При обосновании премиальной системы важно определить: **(ПК-3.2)**
а) уровень фонда заработной платы и средней заработной платы;
б) распределение выявленных отклонений между работниками;
в) размер ожидаемой экономии при достижении премиальных показателей;
г) выявление уровня средней заработной платы.

7. Определение численности работников (**ПК-3.3**)

Процесс изготовления изделия подразделен на 5 операций разной трудоемкости: 5, 10, 20, 5, 30 мин. Определить численность рабочих на каждой операции и в целом на производственную цепочку, если плановый объем изделий 288 изделий за 8 часовой рабочий день.

8. Определение сдельной расценки (**ПК-3.2**)

При производстве консервов «Свинина тушеная» производится резка мяса. Эта работа тарифицируется по 3 разряду. Дневная тарифная ставка480 руб. Установленная дневная норма выработки 1336 кг. при 7- часовом рабочем дне. На 1 туб консервов расходуется 33.9 кг мяса. Определить сдельную расценку на операцию в расчете на 1 туб консервов.

9. Оценка уровня организации труда предприятия (**ПК-3.1**)

Определить общий уровень разделения труда, если суммарное время выполнения работ не предусмотренных заданием в течение смены 4000 мин., продолжительность смены 435 мин., а количество рабочих 100 чел.

10.Для сдельной формы оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с: (**ПК-3.2**)
а) количеством изготовленной продукции или услуг;
б) количеством отработанного времени; должностным окладом;
в) количеством изготовленной продукции, количеством отработанного времени;
г) количеством оказанных услуг, должностным окладом.

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине
«Организация и оплата труда»

Теоретическая часть:
1. Предмет, задачи и метод дисциплины «Организация и оплата труда»
2. Трудовые ресурсы предприятия и их характеристика.
3. Сущность и значение организации труда на предприятии, ее функции и задачи.
4. Элементы организации труда их краткая характеристика.
5. Сущность и значение нормирования труда на предприятии.
6. Классификация норм труда.
7. Классификация затрат рабочего времени исполнителя.
8. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
9. Методы нормирования труда.
10. Порядок изменения норм труда.
11. Социальная политика и доходы населения
12. Экономическая сущность заработной платы в условиях рыночной экономики.
13. Основные функции и принципы организации оплаты труда на предприятии.
14. Тарифная система оплаты труда на предприятии, ее элементы.
15. Роль тарифно-квалификационных справочников, их содержание.
16. Доплаты и надбавки тарифного характера, и порядок их применения
17. Формы оплаты труда на предприятии.
18. Системы повременной формы оплаты труда.
19. Системы сдельной формы оплаты труда.
20. Бестарифные системы оплаты труда.
21. Особенности оплаты труда работников сельскохозяйственных предприятий.
22. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих.
23. Премирование работников предприятий.
24. Оплата труда в растениеводстве.
25. Распределение коллективного заработка в зависимости от отработанного времени, тарифных ставок и КТУ.
26. Планирование фонда заработной платы
27. Оплата труда (зарубежный опыт)
28. Разделение и кооперация труда
29. Характеристика условий труда на предприятии
30. Рациональные режимы труда и отдыха на предприятии.
31. Компенсационные и стимулирующие доплаты и надбавки тарифного характера.
32. Оплата труда работников автомобильного транспорта.
33. Показатели, характеризующие тарифные сетки.
34. Пути снижения трудоемкости работ.
35. Аккордная система оплаты труда.
36. Оплата труда в животноводстве.

Практическая часть:
1. Показатели, характеризующие использование рабочей силы на предприятии.
2. Экономическая природа производительности труда и методы ее измерения
3. Оценка состояния организации труда на предприятии
4. Специальная оценка условий труда
5. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени (фотография рабочего времени, хронометраж, фотохронометраж).
6. Оценка уровня и качества жизни населения
7. Планирование средств на оплату труда
8. Оплата труда работников различных отраслей народного хозяйства (расчет)
9. Методика расчета расценок при различных системах сдельной формы оплаты труда.
10. Методика расчета расценок за продукцию в растениеводстве

11. Коллективная (бригадная) система оплаты труда. Методика расчета коллективных расценок.
12. Распределение коллективного заработка в зависимости от отработанного времени, тарифных ставок и КТУ.
13. Методика проведения способов изучения затрат рабочего времени
14. Производительность труда, показатели производительности труда.
15. Тарифные сетки. Методика расчета тарифных ставок
16. Анализ расходования фонда заработной платы и выплат социального характера

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «**Организация и оплата труда**» проводится в форме курсовой работы и экзамена.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи экзамена, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Требования к организации выполнения, защиты и оценивания курсовой работы определены Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта).

1 этап: защита курсовой работы

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации в форме курсовой работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение курсовой работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях;
- выполнение курсовой работы осуществляется по утвержденной теме под руководством преподавателя;
- предоставление готовой работы на проверку преподавателю;
- защита курсовой работы.

Требования к структуре, оформлению курсовой работы и критерии ее оценки изложены в учебно-методическом пособии.

При выполнении курсовой работы рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, а также электронные ресурсы. По результатам проверки и защиты курсовой работы выставляется оценка в соответствии со шкалой оценивания.

2 этап: экзамен

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении экзамена проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к экзамену:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- задание, включающее 30 вопросов, выполняется в течение ограниченного времени (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание);
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к экзамену рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Организация и оплата труда

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата «**Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)**»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «**Организация и оплата труда**» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

- способен осуществлять организацию, оплату труда и стимулирование персонала организации (ПК-3).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «**Организация и оплата труда**» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущей аттестации
ПК-3 Способен осуществлять организацию, оплату труда и стимулирование персонала организации	ПК-3.1.	анализирует существующую кадровую политику, системы организации труда, режимы труда и отдыха, разрабатывает предложения по рационализации в соответствии с целями организации	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Тестовые задания .
	ПК-3.2.	осуществляет регламентацию системы оплаты труда и материального стимулирования персонала			
	ПК-3.3.	осуществляет планирование численности, расходов на персонал, расчет показателей эффективности использования персонала, обоснование мероприятий по развитию персонала			

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Организация и оплата труда»

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Типовые тестовые задания

1.Уровень организации труда на предприятии можно определить как: **(ПК-3.1*)***
д) отношение совокупного потенциального фонда времени к фактическому (плановому, рационально используемому);
е) отношение фактического фонда рабочего времени к потенциальному;
ж) разница между потенциальным и фактическим фондом рабочего времени;
з) разница между фактическим и совокупным потенциальным фондом рабочего времен.

2.Фотография рабочего времени – это: **(ПК-3.3**)
д) изучение периодически повторяющихся элементов операции;
е) изучение подготовительно – заключительной работы, действий по обслуживанию рабочего места;
ж) изучение рабочего времени исполнителя, времени использования оборудования путем измерения всех видов затрат времени, их содержания, последовательности, продолжительности;
з) изучение действий по обслуживанию рабочего места и периодически повторяющихся элементов операции.

3.Процент роста производительности труда (ПТ) при снижении трудоемкости продукции (а) определяется по формуле: **(ПК-3.3**)

в) $ПТ = \frac{100 - a}{a * 100}$; в) $ПТ = \frac{a + 100}{a - 100}$;

г) $ПТ = \frac{a * 100}{100 - a}$**;** г) $ПТ = \frac{a * 100}{100 + a}$**.**

4.Методами измерения производительности труда являются: **(ПК-3.1**)
а) искусственный
б)стоимостной;
в) количественный;
г)разовый.

5.Если увеличивается доля основных рабочих в общей численности персонала, производительность труда: **(ПК-3.3**)
д) увеличивается;
е) снижается;
ж) остается неизменной;
з) нет правильного ответа.

6.При обосновании премиальной системы важно определить: **(ПК-3.2)**
д) уровень фонда заработной платы и средней заработной платы;

е) распределение выявленных отклонений между работниками;
ж) размер ожидаемой экономии при достижении премиальных показателей;
з) выявление уровня средней заработной платы.

7. Определение численности работников (**ПК-3.3**)

Процесс изготовления изделия подразделен на 5 операций разной трудоемкости: 5, 10, 20, 5, 30 мин. Определить численность рабочих на каждой операции и в целом на производственную цепочку, если плановый объем изделий 288 изделий за 8 часовой рабочий день.

8. Определение сдельной расценки (**ПК-3.2**)

При производстве консервов «Свинина тушеная» производится резка мяса. Эта работа тарифицируется по 3 разряду. Дневная тарифная ставка480 руб. Установленная дневная норма выработки 1336 кг. при 7- часовом рабочем дне. На 1 туб консервов расходуется 33.9 кг мяса. Определить сдельную расценку на операцию в расчете на 1 туб консервов.

9. Оценка уровня организации труда предприятия (**ПК-3.1**)

Определить общий уровень разделения труда, если суммарное время выполнения работ не предусмотренных заданием в течение смены 4000 мин., продолжительность смены 435 мин., а количество рабочих 100 чел.

10.Для сдельной формы оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с: (**ПК-3.2**)
а) количеством изготовленной продукции или услуг;
б) количеством отработанного времени; должностным окладом;
в) количеством изготовленной продукции, количеством отработанного времени;
г) количеством оказанных услуг, должностным окладом.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Организация и оплата труда

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д116 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Directum, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, KonSi Сегментирование и рынки, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д207 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска маркерная, комплект мультимедийного оборудования с экраном, доска флип-чарт магнитно-маркерная, комплект стендов, вермикомпостер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д116 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Directum, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, KonSi Сегментирование и рынки, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д207 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска маркерная, комплект мультимедийного оборудования с экраном, доска флип-чарт магнитно-маркерная, комплект стендов, вермикомпостер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электрон-

	ную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Организация и оплата труда»

Наименование	Наличие доступа
АПК: экономика, управление [Текст] : журн. / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Рос. акад. с.-х. наук, ВНИИ экономики сел. хоз-ва	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Управление персоналом [Текст]: журн. / ООО "Журн. "Управление персоналом"	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Современная экономика: проблемы и решения [Электронный ресурс]: журн. / Воронежский государственный университет	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2326#journal_name
Известия Тимирязевской сельскохозяйственной академии [Электронный ресурс]: журн. /Московская сельскохозяйственная академия им. К.А. Тимирязева	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2326#journal_name
Вопросы управления [Электронный ресурс]: журн. / Уральский институт - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2326#journal_name
Организатор производства [Электронный ресурс]: журн. / Международная общественная организация «Академия науки и практики организации производства»	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp