## Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Вятский государственный агротехнологический университет"



## Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

информационных технологий и статистики

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

бакалавриата

"Экономика

менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 3ET

Часов по учебному плану

144

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 5

в том числе:

аудиторные занятия

самостоятельная работа

72 72

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3	3.1)	Итого		
Недель	1	7			
Вид занятий	УП	РΠ	УП	РΠ	
Лекции	18	18	18	18	
Лабораторные	54	54	54 54		
Итого ауд.	72	72	72 72		
Контактная работа	72	72	72	72	
Сам. работа	72	72	72 72		
Итого	144	144	144	144	

Программу составил(и):	
старший преподаватель кафедры информационных те. Николаевна	хнологий и статистики, Плотникова Светлана
Рецензент(ы):	ř
к.п.н, доцент кафедры информационных технологий и с	татистики, Дьячков Валерий Павлович
Рабочая программа дисциплины	
Информационное обеспечение управления произво	дственными комплексами в АПК
разработана в соответствии с ФГОС:	
Федеральный государственный образовательный стан, подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнаука	дарт высшего образования - бакалавриат по направлению и России от 12.08.2020 г. № 970)
составлена на основании Учебного плана:	
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) программы бакалавриата "	Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"
одобренного и утвержденного Ученым советом универ	ситета от 15.04.2021 протокол № 5.
Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобре	на учебно-методической комиссией
экономического факультета	Протокол №
Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрен	на на заседании кафедры
информационных технологий и статистики	
Протокол № Др от "15" апреля 2021 г.  Зав. кафелрой К.Э.	Managa Managa A Tayananya
Rap vadennoŭ (Alaski) K.a.E	н. лоцент Козлова Лариса Алексеевна

#### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуж,	дена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
информационных технологий и статис	тики
Протокол от ""	_ 2022 г. №
Зав. кафедрой	_
Визирова	ние РПД для исполнения в очередном учебном году
Рабочая программа пересмотрена, обсуж,	дена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
информационных технологий и статис	тики
Протокол от ""	_ 2023 г. №
Зав. кафедрой	_
Визирова	ние РПД для исполнения в очередном учебном году
•	ние РПД для исполнения в очередном учебном году дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
•	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Рабочая программа пересмотрена, обсуж,	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики
Рабочая программа пересмотрена, обсуж, информационных технологий и статис	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики  _ 2024 г. №
Рабочая программа пересмотрена, обсуж, информационных технологий и статис Протокол от ""	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики  _ 2024 г. №
Рабочая программа пересмотрена, обсуж, информационных технологий и статис Протокол от ""	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики  _ 2024 г. №
Рабочая программа пересмотрена, обсуж, информационных технологий и статис Протокол от ""  Зав. кафедрой	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики  _ 2024 г. №
Рабочая программа пересмотрена, обсуж, информационных технологий и статис Протокол от ""  Зав. кафедрой  Визирова	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры <b>тики</b> _ 2024 г. №
Рабочая программа пересмотрена, обсуж, информационных технологий и статис Протокол от ""  Зав. кафедрой  Визирова	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики  _ 2024 г. №
Рабочая программа пересмотрена, обсуж, информационных технологий и статис Протокол от ""  Зав. кафедрой  Визирова  Рабочая программа пересмотрена, обсуж,	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики  _ 2024 г. №  _ ние РПД для исполнения в очередном учебном году дена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры тики
Рабочая программа пересмотрена, обсуж, информационных технологий и статис Протокол от ""	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики  _ 2024 г. №  _ ние РПД для исполнения в очередном учебном году дена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры тики  _ 2025 г. №

	1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ							
1.1	получение	обучающимися	теоретических	знаний	И	выработка	практических	
	навыков	информационного	обеспечения управления	производст	венні	ыми комплексами	в АПК.	

			A MECTO THOUGH THE LEGISLATION OF OUR				
			2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП				
Цикл	п (раздел	і) ОПОП:	Б1.О				
2.1	2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:						
I V	2.1.1 Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Информационные технологии в менеджменте, Автоматизированное рабочее место менеджера, Информатизация бизнес-процессов, Компьютерные сети						
1		пины и практи твующее:	ки, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как				
			ии, Управление технологиями в АПК Производственная практика: технологическая кая) практика, Государственная итоговая аттестация				
3. KO	ОМПЕТ	генции обуч	ЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
ОПК-5			вовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и дства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.				
OI	ОПК-5.1 Использует современные программные средства при решении профессиональных задач						
OI	ОПК-5.2 Осуществляет обоснованный выбор применяемых информационных технологий и программных средств в соответствии с поставленной профессиональной задачей						
OI	ОПК-5.3 Создает и использует при решении профессиональных задач базы данных, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ						
В результ	гате осв	оения дисципл	ины обучающийся должен				

3.1	Знать:
3.1.1	современные информационные технологии и программные средства, основы информационной безопасности при работе с информационными технологиями, методические основы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения управления, контуры корпоративных информационных систем и технологию работы с ними, порядок работы информационных технологий и систем моделирования бизнеспроцессов при управлении производственными комплексами в АПК
3.2	Уметь:
3.2.1	выбирать современные информационные технологии и программные средства в соответствии с поставленной профессиональной задачей, создавать и вести базы данных по различным показателям, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, использовать корпоративные информационные системы, информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):
3.3.1	навыками выбора и применения современных информационных технологий и программных средств в соответствии с поставленной профессиональной задачей, навыками ведения баз данных по различным показателям, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, навыками использования корпоративных информационных систем, информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК

	4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)									
Код	Наименование разделов и тем /вид	Семестр /	Часов	Компетенции	Литература	Инте	Примечание			
занятия	занятия/	Курс		(индикаторы)		ракт.				
	Раздел 1. 1									
1.1	ERP-система /Лек/	5	2	ОПК-5.1 ОПК-	Л1.1	0				
				5.2 ОПК-5.3	Л1.2Л2.1					
					Л2.2					
					Э1					
1.2	Управление производственной	5	2	ОПК-5.1 ОПК-	Л1.1	0				
	деятельнстью производственными			5.2 ОПК-5.3	Л1.2Л2.1					
	комплексами АПК в ERP-				Л2.2					
	системе /Лек/				Э1 Э2 Э3					
1.3	Особенность информационных	5	4	ОПК-5.1 ОПК-	Л1.1	0				
	систем управления производственной			5.2 ОПК-5.3	Л1.2Л2.1					
	денятельностью /Лек/				Л2.2					
					Э1 Э2 Э3					

	1			1			
1.4	Информационное обеспечение информационной сситемы управления производственными комплексами /Лек/	5	2	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Современные телекоммуникации и моделирование бизнес-процессов в информационной системе управления производсвтенной деятельностью /Лек/	5	4	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Обеспечение информационной безопасности в информационной системе управления производственным предприятием /Лек/	5	4	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение базы данных в корпоративной системе управления производственными комплексами АПК /Лаб/	5	4	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Л3.4	0	
1.8	Заполнение справочников /Лаб/	5	4	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.3 Л3.4	0	
1.9	Ввод начальных остатков и планирование деятельности /Лаб/	5	6	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.3 Л3.4	0	
1.10	Использование современных програмных средств при решении профессиональных задач. Управление закупками /Лаб/	5	6	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.3 Л3.4	0	
1.11	Использование современных програмных средств при решении профессиональных задач. Управление производством /Лаб/	5	6	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.3 Л3.4	0	
1.12	Использование современных програмных средств при решении профессиональных задач. Управление продажами /Лаб/	5	6	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.3 Л3.4	0	
1.13	Использование современных програмных средств при решении профессиональных задач. Управление денежными средствами и взаиморасчетами /Лаб/	5	6	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.3 Л3.4	0	
1.14	Использование современных програмных средств при решении профессиональных задач. Управление складом /Лаб/	5	6	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.3 Л3.4	0	
1.15	Использование современных програмных средств при решении профессиональных задач. Управление персоналом /Лаб/	5	6	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.3 Л3.4	0	
1.16	Завершение отчетного периода и составление финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации в корпоративной системе 1С:УПП /Лаб/	5	4	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.3 Л3.4	0	
1.17	Подготовка к лекциям, лабораторным занятиям /Cp/	5	26	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	

1.18	Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины /Ср/	5	20	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.19	Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины /Ср/	5	16	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.20	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	5	10	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

	6. УЧЕБНО-МЕТОДИ	ЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (М	модуля)
		6.1. Рекомендуемая литература	
		6.1.1. Основная литература	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю., Павленко В.А	Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/932911	КноРус, 2020
Л1.2	под редакцией Н. Н. Лычкиной	Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450445	Юрайт, 2020
		6.1.2. Дополнительная литература	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова	Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431843	Юрайт, 2019
Л2.2	под общ. ред. Ю. Д. Романовой	Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/446052	Юрайт, 2019
	•	6.1.3. Методические разработки	•
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Плотникова, С. Н., Козлова, Л. А.	1C: Управление производственным предприятием [Электронный ресурс]: [лаб. практикум] Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2011
Л3.2	Козлова Л.А., Васина В.Н	Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вятская ГСХА, 2016
Л3.3	Козлова Л.А., Плотникова С.Н	Информационное обеспечение управления производственными комплексами [Электронный ресурс]: : учебно-методическое пособие для лабораторных занятий, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2020
Л3.4	Плотникова, С. Н., Козлова, Л. А.	1С: Управление производственным предприятием [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 080100 - Экономика (Бакалавриат), 080200 - Менеджмент (Бакалавриат) Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2013

	6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"					
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp Загл. с экрана					
	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: https://mcx.gov.ru/ Загл. с экрана					
	Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/ Загл. с экрана.					
	6.3. Перечень информационных технологий					
	6.3.1 Перечень программного обеспечения					
	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)					
6.3.1.2	1.2 Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)					
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b					
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65					
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24					
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09					
6.3.1.7	1С: Предприятие 8.2 с конфигурациями					
	6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных					
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс					
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро					
	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp					
	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2					
	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi					
	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/					
	Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/					
6.3.2.8	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/					

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в Приложении 3 РПД.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские

развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; встречи с представителями российских и зарубежных компаний. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- □подготовка к лабораторным занятиям;
- Выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- □подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- □подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно

начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить. Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории. Лабораторная работа считается выполненной только в том случае, когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.

- 3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
- В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.
- 5. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету с оценкой предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов лабораторных занятий

#### Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Вятский государственный агротехнологический университет"



### Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

информационных технологий и статистики

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

менеджмент на предприятии (в АПК)"

Направленность (профиль) программы бакалавриата

"Экономика

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Общая трудоемкость

43ET

Часов по учебному плану

144

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 6

в том числе:

аудиторные занятия

48

самостоятельная работа

96

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3	3.2)	Итого		
Недель	1	6			
Вид занятий	УП	РΠ	УП	РΠ	
Лекции	16	16	16	16	
Лабораторные	32	32	32	32	
Итого ауд.	48	48	48	48	
Контактная работа	48	48	48	48	
Сам. работа	96	96	96 96		
Итого	144	144	144	144	

Программу составил(и):
старший преподаватель кафедры информационных технологий и статистики, Плотникова Светлана
Николаевна
Рецензент(ы):
к.п.н, доцент кафедры информационных технологий и статистики, Дьячков Валерий Павлович
——————————————————————————————————————
Рабочая программа дисциплины
Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК
разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
составлена на основании Учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.
Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией
экономического факультета Протокол № 67/2 от "15" апреля 2021 г.
Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
информационных технологий и статистики
Протокол № ф от "15"апреля 2021 г.
Протокол № от "15"апреля 2021 г.  Зав. кафедрой
*

#### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры					
информационных технологий и статис	тики				
Протокол от ""	_ 2022 г. №				
Зав. кафедрой	_				
Визирова	ние РПД для исполнения в очередном учебном году				
Рабочая программа пересмотрена, обсуж,	дена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры				
информационных технологий и статис	тики				
Протокол от ""	_ 2023 г. №				
Зав. кафедрой	_				
Визирова	ние РПД для исполнения в очередном учебном году				
•	ние РПД для исполнения в очередном учебном году дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры				
•	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры				
Рабочая программа пересмотрена, обсуж,	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики				
Рабочая программа пересмотрена, обсуж, информационных технологий и статис	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики  _ 2024 г. №				
Рабочая программа пересмотрена, обсуж, информационных технологий и статис Протокол от ""	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики  _ 2024 г. №				
Рабочая программа пересмотрена, обсуж, информационных технологий и статис Протокол от ""	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики  _ 2024 г. №				
Рабочая программа пересмотрена, обсуж, информационных технологий и статис Протокол от ""  Зав. кафедрой	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики  _ 2024 г. №				
Рабочая программа пересмотрена, обсуж, информационных технологий и статис Протокол от ""  Зав. кафедрой  Визирова	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры <b>тики</b> _ 2024 г. №				
Рабочая программа пересмотрена, обсуж, информационных технологий и статис Протокол от ""  Зав. кафедрой  Визирова	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики  _ 2024 г. №				
Рабочая программа пересмотрена, обсуж, информационных технологий и статис Протокол от ""  Зав. кафедрой  Визирова  Рабочая программа пересмотрена, обсуж,	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики  _ 2024 г. №  _ ние РПД для исполнения в очередном учебном году дена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры тики				
Рабочая программа пересмотрена, обсуж, информационных технологий и статис Протокол от ""	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики  _ 2024 г. №  _ ние РПД для исполнения в очередном учебном году дена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры тики  _ 2025 г. №				

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ								
1.1	получение	обучающимися	теоретических	знаний	И	выработка	практических	
	навыков	информационного	обеспечения управления	производст	венні	ыми комплексами	в АПК.	

		A MECEO HICHHI HIHI I D CERVIMENDE OHOU				
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП						
Цикл (	(раздел) ОПОП:	Б1.О				
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:						
2.1.1 Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными изучении следующих дисциплин: Информационные технологии в менеджменте, Автоматизированное раместо менеджера, Информатизация бизнес-процессов, Компьютерные сети						
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:						
2.2.1 Управление операциями, Управление технологиями в АПК, Производственная практика: технологическа (проектно-технологическая) практика, Государственная итоговая аттестация						
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
ОПК-5	ПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.					
ОПЬ	К-5.1 Использует совре	менные программные средства при решении профессиональных задач				
ОПЬ	ОПК-5.2 Осуществляет обоснованный выбор применяемых информационных технологий и программных средств в соответствии с поставленной профессиональной задачей					
ОПЬ	ОПК-5.3 Создает и использует при решении профессиональных задач базы данных, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ					
В результа	те освоения дисципл	ины обучающийся должен				

3.1	Знать:
3.1.1	современные информационные технологии и программные средства, основы информационной безопасности при работе с информационными технологиями, методические основы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения управления, контуры корпоративных информационных систем и технологию работы с ними, порядок работы информационных технологий и систем моделирования бизнеспроцессов при управлении производственными комплексами в АПК
3.2	Уметь:
3.2.1	выбирать современные информационные технологии и программные средства в соответствии с поставленной профессиональной задачей, создавать и вести базы данных по различным показателям, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, использовать корпоративные информационные системы, информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):
3.3.1	навыками выбора и применения современных информационных технологий и программных средств в соответствии с поставленной профессиональной задачей, навыками ведения баз данных по различным показателям, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, навыками использования корпоративных информационных систем, информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК

	4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код	Наименование разделов и тем /вид	Семестр /	Часов	Компетенции	Литература	Инте	Примечание
занятия	занятия/	Курс		(индикаторы)		ракт.	
	Раздел 1. 1						
1.1	ERP-система /Лек/	6	2	ОПК-5.1 ОПК-	Л1.1	0	
				5.2 ОПК-5.3	Л1.2Л2.1		
					Л2.2		
					Э1		
1.2	Управление производственной	6	2	ОПК-5.1 ОПК-	Л1.1	0	
	деятельнстью производственными			5.2 ОПК-5.3	Л1.2Л2.1		
	комплексами АПК в ERP-				Л2.2		
	системе /Лек/				Э1 Э2 Э3		
1.3	Особенность информационных	6	2	ОПК-5.1 ОПК-	Л1.1	0	
	систем управления производственной			5.2 ОПК-5.3	Л1.2Л2.1		
	денятельностью /Лек/				Л2.2		
					Э1 Э2 Э3		

1.4	Информационное обеспечение информационной сситемы управления производственными комплексами /Лек/	6	2	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Современные телекоммуникации и моделирование бизнес-процессов в информационной системе управления производсвтенной деятельностью /Лек/	6	4	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Обеспечение информационной безопасности в информационной системе управления производственным предприятием /Лек/	6	4	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение базы данных в корпоративной системе управления производственными комплексами АПК /Лаб/	6	2	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4	0	
1.8	Заполнение справочников /Лаб/	6	2	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.4	0	
1.9	Ввод начальных остатков и планирование деятельности /Лаб/	6	2	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.4	0	
1.10	Использование современных програмных средств при решении профессиональных задач. Управление закупками /Лаб/	6	4	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.4	0	
1.11	Использование современных програмных средств при решении профессиональных задач. Управление производством /Лаб/	6	4	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.4	0	
1.12	Использование современных програмных средств при решении профессиональных задач. Управление продажами /Лаб/	6	4	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.4	0	
1.13	Использование современных програмных средств при решении профессиональных задач. Управление денежными средствами и взаиморасчетами /Лаб/	6	4	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.4	0	
1.14	Использование современных програмных средств при решении профессиональных задач. Управление складом /Лаб/	6	4	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.4	0	
1.15	Использование современных програмных средств при решении профессиональных задач. Управление персоналом /Лаб/	6	4	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.4	0	
1.16	Завершение отчетного периода и составление финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации в корпоративной системе 1С:УПП /Лаб/	6	2	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.4	0	
1.17	Подготовка к лекциям, лабораторным занятиям /Cp/	6	26	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	

1.18	Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины /Ср/	6	20	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.19	Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины /Ср/	6	26	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.20	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	6	24	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

	6. УЧЕБНО-МЕТОДИ	ЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (М	модуля)
		6.1. Рекомендуемая литература	
		6.1.1. Основная литература	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю., Павленко В.А	Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/932911	КноРус, 2020
Л1.2	под редакцией Н. Н. Лычкиной	Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450445	Юрайт, 2020
		6.1.2. Дополнительная литература	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова	Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431843	Юрайт, 2019
Л2.2	под общ. ред. Ю. Д. Романовой	Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/446052	Юрайт, 2019
		6.1.3. Методические разработки	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Плотникова, С. Н., Козлова, Л. А.	1С: Управление производственным предприятием [Электронный ресурс]: [лаб. практикум] Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2011
Л3.2	Плотникова, С. Н., Козлова, Л. А.	1С: Управление производственным предприятием [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 080100 - Экономика (Бакалавриат), 080200 - Менеджмент (Бакалавриат) Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2013
Л3.3	Козлова Л.А., Васина В.Н	Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вятская ГСХА, 2016
Л3.4	Козлова Л.А., Плотникова С.Н	Информационное обеспечение управления производственными комплексами [Электронный ресурс]: : учебно-методическое пособие для лабораторных занятий, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2020

	6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp Загл. с экрана
	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: https://mcx.gov.ru/ Загл. с экрана
	Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/ Загл. с экрана.
	6.3. Перечень информационных технологий
	6.3.1 Перечень программного обеспечения
	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	1С: Предприятие 8.2 с конфигурациями
	6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi
	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
	Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/
6.3.2.8	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в Приложении 3 РПД.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские

развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; встречи с представителями российских и зарубежных компаний. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- □подготовка к лабораторным занятиям;
- Выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- □подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- □подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно

начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить. Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории. Лабораторная работа считается выполненной только в том случае, когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.

- 3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
- В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.
- 5. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету с оценкой предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов лабораторных занятий

## Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Вятский государственный агротехнологический университет"



## Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

информационных технологий и статистики

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата

"Экономика

менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

**43ET** 

Часов по учебному плану

144

Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 4

в том числе:

аудиторные занятия

18

самостоятельная работа

122

часов на контроль

4

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4	4	Итого		
Вид занятий	УП	РΠ	PHOTO		
Лекции	4	4	4 4		
Лабораторные	14	14	14	14	
Итого ауд.	18	18	18	18	
Контактная работа	18	18	18	18	
Сам. работа	122	122	122	122	
Часы на контроль	4	4	4	4	
Итого	144	144	144	144	

Программу составил(и): старший преподаватель кафедры информационных технологий и статистики, Плотникова Светлана Николаевна
Рецензент(ы): к.п.н, доцент кафедры информационных технологий и статистики, Дьячков Валерий Павлович
Рабочая программа дисциплины
Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК
разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направленик подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
составлена на основании Учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.
Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией
экономического факультета Протокол № Сербот "15" апреля 2021 г.
Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
информационных технологий и статистики
Протокол № Др от "15"апреля 2021 г.  Зав. кафедрой К.э.н. доцент Козлова Лариса Алексеевна

#### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуж	дена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры					
информационных технологий и статистики						
Протокол от ""	_ 2022 г. №					
Зав. кафедрой	_					
Визирова	ание РПД для исполнения в очередном учебном году					
Рабочая программа пересмотрена, обсуж	дена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры					
информационных технологий и статис	тики					
Протокол от ""	_ 2023 г. №					
Зав. кафедрой	_					
Визирова	ние РПД для исполнения в очередном учебном году					
•	ание РПД для исполнения в очередном учебном году дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры					
•	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры					
Рабочая программа пересмотрена, обсуж	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедрытики					
Рабочая программа пересмотрена, обсуж информационных технологий и статис	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики  _ 2024 г. №					
Рабочая программа пересмотрена, обсуж информационных технологий и статис Протокол от ""	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики  _ 2024 г. №					
Рабочая программа пересмотрена, обсуж информационных технологий и статис Протокол от ""	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики  _ 2024 г. №					
Рабочая программа пересмотрена, обсуж информационных технологий и статис Протокол от ""	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики  _ 2024 г. №					
Рабочая программа пересмотрена, обсуж информационных технологий и статис Протокол от ""	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики _ 2024 г. №					
Рабочая программа пересмотрена, обсуж информационных технологий и статис Протокол от ""	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики  _ 2024 г. №					
Рабочая программа пересмотрена, обсуж информационных технологий и статис Протокол от ""	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики  _ 2024 г. №					
Рабочая программа пересмотрена, обсуж информационных технологий и статис Протокол от ""	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики  _ 2024 г. №					

	1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ							
1.1	получение	обучающимися	теоретических	знаний	И	выработка	практических	
	навыков	информационного	обеспечения управления	производст	венні	ыми комплексами	в АПК.	

			2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП				
Ци	кл (разд	ел) ОПОП:	Б1.О				
2.1	Требов	вания к предвар	ительной подготовке обучающегося:				
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Информационные технологии в менеджменте, Автоматизированное рабочее место менеджера, Информатизация бизнес-процессов, Компьютерные сети						
2.2	2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:						
2.2.1			ии, Управление технологиями в АПК Производственная практика: технологическая кая) практика, Государственная итоговая аттестация				
3. I	КОМПЕ	стенции обу	ЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ				
			(МОДУЛЯ)				
ОПК-5			вовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и дства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.				
C	ЭПК-5.1	Использует совре	менные программные средства при решении профессиональных задач				
(	ЭПК-5.2		основанный выбор применяемых информационных технологий и программных средств в оставленной профессиональной задачей				
C	ОПК-5.3 Создает и использует при решении профессиональных задач базы данных, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ						
В резуль	ьтате ос	воения лисшипл	ины обучающийся должен				

3.1	Знать:
3.1.1	современные информационные технологии и программные средства, основы информационной безопасности при работе с информационными технологиями, методические основы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения управления, контуры корпоративных информационных систем и технологию работы с ними, порядок работы информационных технологий и систем моделирования бизнеспроцессов при управлении производственными комплексами в АПК
3.2	Уметь:
3.2.1	выбирать современные информационные технологии и программные средства в соответствии с поставленной профессиональной задачей, создавать и вести базы данных по различным показателям, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, использовать корпоративные информационные системы, информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):
3.3.1	навыками выбора и применения современных информационных технологий и программных средств в соответствии с поставленной профессиональной задачей, навыками ведения баз данных по различным показателям, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, навыками использования корпоративных информационных систем, информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК

	4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код	Наименование разделов и тем /вид	Семестр /	Часов	Компетенции	Литература	Инте	Примечание		
занятия	занятия/	Курс		(индикаторы)		ракт.			
	Раздел 1. 1								
1.1	Управление производственной	4	2	ОПК-5.1 ОПК-	Л1.1	0			
	деятельнстью производственными			5.2 ОПК-5.3	Л1.2Л2.1				
	комплексами АПК в ERP-				Л2.2				
	системе /Лек/				Э1 Э2 Э3				
1.2	Информационное обеспечение	4	2	ОПК-5.1 ОПК-	Л1.1	0			
	информационной сситемы			5.2 ОПК-5.3	Л1.2Л2.1				
	управления производственными				Л2.2				
	комплексами /Лек/				Э1 Э2 Э3				

1.3	Функционировании системы	4	1	ОПК-5.1 ОПК-	Л1.1	0	
	внутреннего документооборота организации, ведение базы данных в корпоративной системе управления производственными комплексами АПК /Лаб/			5.2 ОПК-5.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Л3.4	·	
1.4	Заполнение справочников /Лаб/	4	1	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.3 Л3.4	0	
1.5	Ввод начальных остатков и планирование деятельности /Лаб/	4	1	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.3 Л3.4	0	
1.6	Использование современных програмных средств при решении профессиональных задач. Управление закупками /Лаб/	4	1	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.3 Л3.4	0	
1.7	Использование современных програмных средств при решении профессиональных задач. Управление производством /Лаб/	4	3	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.3 Л3.4	0	
1.8	Использование современных програмных средств при решении профессиональных задач. Управление продажами /Лаб/	4	2	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.3 Л3.4	0	
1.9	Использование современных програмных средств при решении профессиональных задач. Управление денежными средствами и взаиморасчетами /Лаб/	4	1	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.3 Л3.4	0	
1.10	Использование современных програмных средств при решении профессиональных задач. Управление складом /Лаб/	4	2	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.3 Л3.4	0	
1.11	Использование современных програмных средств при решении профессиональных задач. Управление персоналом /Лаб/	4	1	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.3 Л3.4	0	
1.12	Завершение отчетного периода и составление финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации в корпоративной системе 1С:УПП /Лаб/	4	1	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.3 Л3.4	0	
1.13	Подготовка к лекциям, лабораторным занятиям /Ср/	4	40	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины /Ср/	4	30	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины /Ср/	4	26	ОПК-5.1 ОПК- 5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	

1.16	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	4	26	ОПК-5.1 ОПК-	Л1.1	0	
				5.2 ОПК-5.3	Л1.2Л2.1		
					Л2.2Л3.1		
					Л3.2 Л3.3		
					Л3.4		
					Э1 Э2 Э3		

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

Л1.1 Л1.2	Авторы, составители Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю., Павленко В.А под редакцией Н. Н. Лычкиной Авторы, составители М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова	6.1.1. Основная литература  Заглавие  Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/932911  Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450445  6.1.2. Дополнительная литература  Заглавие  Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]:	
Л1.2	Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю., Павленко В.А под редакцией Н. Н. Лычкиной Авторы, составители М. А. Плахотникова,	Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/932911 Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450445  6.1.2. Дополнительная литература  Заглавие	КноРус, 2020 Юрайт, 2020 Издательство,
Л1.2	Гридасов А.Ю., Павленко В.А под редакцией Н. Н. Лычкиной Авторы, составители М. А. Плахотникова,	ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/932911  Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450445  6.1.2. Дополнительная литература  Заглавие	Юрайт, 2020 Издательство,
	Лычкиной	учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450445  6.1.2. Дополнительная литература  Заглавие	Издательство,
Л2.1	М. А. Плахотникова,	Заглавие	-
Л2.1	М. А. Плахотникова,		·
Л2.1		Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]:	10 4 2010
		учебник и практикум для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431843	Юрайт, 2019
Л2.2	под общ. ред. Ю. Д. Романовой	Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/446052	Юрайт, 2019
		6.1.3. Методические разработки	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Плотникова, С. Н., Козлова, Л. А.	1С: Управление производственным предприятием [Электронный ресурс]: [лаб. практикум] Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2011
Л3.2	Козлова Л.А., Васина В.Н	Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вятская ГСХА, 2016
Л3.3	Козлова Л.А., Плотникова С.Н	Информационное обеспечение управления производственными комплексами [Электронный ресурс]: : учебно-методическое пособие для лабораторных занятий, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2020
Л3.4	Плотникова, С. Н., Козлова, Л. А.	1С: Управление производственным предприятием [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 080100 - Экономика (Бакалавриат), 080200 - Менеджмент (Бакалавриат) Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2013
	-	ень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	экрана	иблиотека [Электронный ресурс] Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp	э Загл. с
Э2	https://mcx.gov.ru/ 3a	*	
Э3	Министерство экономи https://www.economy.go		/па:
		6.3. Перечень информационных технологий	

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	1С: Предприятие 8.2 с конфигурациями
	6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/
6.3.2.8	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в Приложении 3 РПД.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; встречи с представителями российских и зарубежных компаний. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- □подготовка к лабораторным занятиям;
- □выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- □подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- Пподготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

- 1. Самостоятельное изучение тем дисциплины Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.
- 2. Подготовка к лекционным и лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить. Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие

его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории. Лабораторная работа считается выполненной только в том случае, когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.

- 3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
- В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.
- 5. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету с оценкой предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов лабораторных занятий

Приложение 1

#### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)» Квалификация бакалавр

#### 1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмента (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

### 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5)

Код формиру-		Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы						
емой компе- тенции	Начальный этап	Основной этап	Заключительный этап					
ОПК-5	• Информацион ное обеспечение управления производственным и комплексами в АПК	• Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	• Подготовка к государственной итоговой аттестации					

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых ком- петенций		иенование индикатора достижения фор- мируемой компетенции	Наимено- вание кон- тролируе- мых разде- лов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Использует современные программные средства при решении профессиональных задач Осуществляет обоснованный выбор применяемых информационных технологий и программных средств в соответствии с поставленной профессиональной задачей Создает и использует при решении профессиональных задач базы данных, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Раздел 1 рабочей программы дисципли- ны	Тестовые вопросы к зачету с оценкой по дисциплине

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК» при проведении промежуточной аттестации в форме за-

чета с оценкой применяется следующая шкала оценивания:

	и с оценкой применяется еле	Шкала оценивания					
№	Критерии оценивания	неудовлетвори- тельно	удовлетворитель- но	хорошо	отлично		
			Показ	атели			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала. Обучающий ответил правильно менее чем на 70%	чающий ответил правильно от 70 до 75% тестовых	*	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой. Обучающий ответил правильно более чем на 86% тестовых заданий		
2	Логичность, обоснован- ность, четкость ответа на вопросы	тестовых заданий Существенные ошибки, нет отве- тов на дополни- тельные уточня- ющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	существу	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал		
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная, Задолженность отсутствует	Активная, Задол- женность отсут- ствует		

### 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Тестовые задания.

- 1.При выборе информационных технологий основные проблемы, возникающие при информационном обеспечении процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК (ОПК-5)
  - а) отсутствие целостной информационной инфраструктуры
  - б) недостаточный уровень подготовки кадров
  - в) недостаточное развитие ИКТ
- 2. Используя современные программные средства для информационного обеспечения процесса коммуникаций в подсистеме Управление персоналом и расчет зарплаты в ERP системе возможно с помощью (ОПК-5)
  - а) Ведения регламентированного кадрового документооборота
  - б) Управления данными об изделиях
  - в) Учета по международным стандартам
  - г) Контроля и оценки работы менеджеров
- 3.Информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК и подготовке стратегического плана развития это (ОПК-5)
  - а) Организация работы правления.
  - б) Организация работы экономических и финансовых служб
  - в) Юридическое обеспечение
  - г) Техническое обеспечение
- 4. Для управления массивами данных и интеллектуального анализа в корпоративной системе выделяют уровни управления (ОПК-5)
  - а) Стратегический, тактический и оперативный.
  - б) Стратегический, текущий и оперативный
  - в) Стратегический, управленческий и оперативный
  - г) Корпоративный, тактический и оперативный
- 7. Процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей на основе формирования и использования информационных ресурсов это (ОПК-5)

- а) ИТ управления
- б) Информатизация
- в) ИС
- г) АИС
- 8.При формировании баз данных защите подлежит (ОПК-5)
  - а) Любая документированная информация
  - б) Документ, имеющий юридическую силу
  - в) Стратегическая информация
  - г) документ, не имевший юридической силы
- 9. При формировании баз данных в производственных комплексах используются модели (ОПК-5)
  - а) Сетевая
  - б) иерархическая
  - в) реляционная
- 10. Количество стадий перехода к современной системе моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК (ОПК-5)
  - a) 3
  - б) 2
  - в) 1
- 11. Перечислите принципы проектирования реинжиниринга деловых процессов, используемые при управлении производственными комплексами в АПК (ОПК-5)
  - а. интегрирование
  - б) вертикальное сжатие
  - в) логика

#### Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

- 1. Характеристика ERP-системы.
- 2. Управление производственной деятельностью производственными комплексами АПК в ERP-системе.
- 3. Особенности информационных систем управления производственной деятельностью.
- 4. Информационное обеспечение информационной системы управления производственными комплексами.
- 5. Современные телекоммуникации и моделирование бизнес-процессов в информационной системе управления производственной деятельностью.
- 6. Обеспечение информационной безопасности в информационной системе управления производственным предприятием.
- 7. Функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение базы данных в корпоративной системе управления производственными комплексами АПК.
  - 8. Показатели, характеризующие тенденции развития экономики предприятия.
  - 9. Информационное обеспечение планирование потребности производства в материалах.
  - 10. Информационное обеспечение планирования потребности в производственных мощностях.
  - 11. Информационное обеспечение планирования ресурсов производства.
  - 12. Информационное обеспечение управление цепочками поставок.
  - 13. Обеспечение информацией для управления эффективным бизнесом.
  - 14. Оптимизация и информатизация бизнес-процессов в производственных комплексах.

### 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК» проводится в форме зачета с оценкой.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета с оценкой, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета с оценкой проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста (система Moodle);
- по результатам тестирования выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету с оценкой рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, а также электронными ресурсами.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

«Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК» Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (В АПК) Квалификация бакалавр

#### 1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины ««Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК»» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

#### 2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5)

#### 3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины ««Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК»» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	ируемых достижения формируемой ком-		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1	Использует современные программные средства при решении профессиональных задач Осуществляет обоснованный выбор применяемых информационных технологий и программных средств в соответствии с поставленной профессиональной задачей Создает и использует при решении профессиональных задач базы данных, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность четкость ответа на вопросы	Тема «Планирование по- требностей в матери- алах. Бюджет расхо- дов на закупку мате- риалов»	Контрольная работа
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1	Использует современные программные средства при решении профессиональных задач Осуществляет обоснованный выбор применяемых информационных технологий и программных средств в соответствии с поставленной профессиональной задачей Создает и использует при решении профессиональных задач базы данных, включая управление крупными массивами дан-	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность ответа на вопросы	Тема «Планирование и ба- лансировка производ- ственных мощно- стей»	Контрольная работа

		ных и их интеллекту-			
		альный анализ			
ОПК-5. Способен	ОПК-5.1	Использует совре-	Полнота	Раздел 1 рабочей про-	Домашняя
использовать при		менные программные	знаний кон-	граммы дисциплины	контрольная
решении		средства при решении	тролируе-		работа
профессиональных		профессиональных	мого мате-		
задач современные		задач	риала		
информационные	ОПК-5.2	Осуществляет обос-	- Логич-		
технологии и		нованный выбор	ность,		
программные		применяемых инфор-	обоснован-		
средства, включая		мационных техноло-	ность, чет-		
управление		гий и программных	кость отве-		
крупными		средств в соответ-	та на во-		
массивами данных		ствии с поставленной	просы		
И ИХ		профессиональной			
интеллектуальный		задачей			
анализ	ОПК-5.3	Создает и использует			
		при решении профес-			
		сиональных задач			
		базы данных, вклю-			
		чая управление круп-			
		ными массивами дан-			
		ных и их интеллекту-			
		альный анализ			

#### Контрольная работа

## для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине «Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК» тема «Планирование потребностей в материалах. Бюджет расходов на закупку материалов».

Текущий контроль в форме контрольной работы предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной, очно-заочной формы обучения. Результаты текущего контроля в форме контрольной работы оцениваются

посредством интегральной шкалы:

Критерии оце-	Шкала оценивания							
нивания	неудовлетворительно удовлетворительно хорошо		отлично					
	показатели							
Правильность	неправильное применение	существенные за-	правильное примене-	правильное				
решения кон-	методики, неверные расче-	мечания по расче-	ние методик с незна-	применение				
трольных задач	ты	там	чительными замеча-	методик, от-				
			ниями по расчетам	сутствие за-				
				мечаний по				
				расчетам				

### Типовые задания для контрольной работы по теме «Планирование потребностей в материалах. Бюджет расходов на закупку материалов»

#### Задача 1

Сформирован производственный план на 1 полугодие.

Наименование продукции	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
продукция 1	145	134	156	149	152	148
продукция 2	324	318	332	337	328	329

Известны нормы расхода и цены материалов.

Наименование ма-		Изделие	цена за 1 кг	
териала	ед. изм.	продукция 1	продукция 2	
материал 1	кг/ тыс. шт	150	170	15,6
материал 2	кг/ тыс. шт	900	0	25
материал 3	кг/ тыс. шт	0	10	17,8

Рассчитайте потребность в материалах в натуральных ( в кг) и стоимостных (тыс. руб.) показателях на плановый период. Постройте диаграммы, отражающие итоговые потребности в материалах в разрезе периодов планирования и в разрезе наименований ТМЦ.

Задача 2. Известна плановая потребность в материалах на 1 полугодие.

Показатели, тыс руб	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Плановые расходы материалов	34400	31873	36936	35367	36009	35104

Запасы материалов на начало полугодия составляют 4.5 млн. руб.

Запасы материалов на конец полугодия составляют 5 млн. руб.

Запасы материалов на конец месяца должны составлять не менее 15% стоимости расхода материалов в следующем месяце.

Составим бюджет расходов на закупку материалов.

Постройте диаграмму, отображающую величину рассчитанных расходов по месяцам.

#### Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля успеваемости в форме контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- контрольная работа проводится после изучения соответствующей темы дисциплины
- при подготовке к контрольной работе обучающимся рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники и электронные ресурсы
- обучающемуся выдается вариант письменного задания, работа выполняется в течение ограниченного времени (не более 2 академических часов)
- по результатам проверки контрольной работы преподавателем выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания

#### Контрольная работа

## для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине «Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК» тема «Планирование и балансировка производственных мощностей».

Текущий контроль в форме контрольной работы предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной, очно-заочной формы обучения. Результаты текущего контроля в форме контрольной работы оцениваются посредством интегральной шкалы:

	1						
Критерии оце-	Шкала оценивания						
нивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично			
		показатели	и				
Правильность	неправильное применение	существенные за-	правильное примене-	правильное			
решения кон-	методики, неверные расче-	мечания по расче-	ние методик с незна-	применение			
трольных задач	ТЫ	там	чительными замеча-	методик, от-			
			ниями по расчетам	сутствие за-			
				мечаний по			
				расчетам			

## Типовые задания для контрольной работы по теме «Планирование и балансировка производственных мощностей»

Задача 1. Известны нормы времени оборудования на станочные операции, час/тыс. шт.

наименование оборудования	единица измере- ния	продукция 1	продукция 2	Продукция 3
станок А	час/тыс. шт	62	73	82
станок В	час/тыс. шт	75	88	93
станок С	час/тыс. шт	21	32	43
линия А	час/тыс. шт	101	82	97

Приведены результаты планирования производства на 1 полугодие тыс. шт.

Наименование продукции	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
продукция 1	14	13	15	15	15	15
продукция 2	32	31	33	34	33	33
продукция 3	12	13	13	14	13	13

Рассчитайте потребность в мощности, стан/час

Определен эффективный фонд работы оборудования в первом полугодие – 1920 стан/часов, рассчитайте плановое количество оборудования, необходимое для обеспечения производственной деятельности в исследуемом периоде Постройте гистограмму отображающие потребность в мощности по группам оборудования, а также круговую диаграмму отображающую структур оборудования по его плановому количеству.

Осуществите планирование и балансировку производственных мощностей на 1 полугодие.

Возможное количество рабочих смен за день – 2 смены

Номинальная продолжительность рабочей смены – 8 часов

Фактическое количество оборудования: оборудование 1 - 15 шт, оборудование 2 - 7 шт.

Предельно допустимое отклонение планового расчетного количества оборудования от его фактического наличия составляет 10%

	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	
количество рабочих дней в месяце	17	20	22	20	20	21	
потребность в мощности, стан/час							
оборудование 1	4188	4135	4405	4560	4405	4405	
оборудование 2	1834	1824	1930	2005	1930	1930	

Постройте гистограмму, отображающую соотношение планового и фактического количества оборудования.

#### Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля успеваемости в форме контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- контрольная работа проводится после изучения соответствующей темы дисциплины
- при подготовке к контрольной работе обучающимся рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники и электронные ресурсы
- обучающемуся выдается вариант письменного задания, работа выполняется в течение ограниченного времени (не более 2 академических часов)
- по результатам проверки контрольной работы преподавателем выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания

#### Домашняя контрольная работа для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине «Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала обучающимися заочной формы обучения. Результаты текущего

контроля в форме домашней контрольной работы оцениваются посредством шкалы оценивания:

	Шкала с			
Критерии оценки	не зачтено	зачтено		
1 1	показа	тели		
Соответствие содержания	содержание работы не соответствует	содержание соответствует теме рабо-		
теме работы и полнота ее	теме	ты, тема раскрыта		
раскрытия				
Качество выполнения работы	имеются значительные логические	материал изложен логично; сделаны		
	нарушения в изложении материала; вы-	самостоятельные выводы, отвечающие		
	воды не соответствуют фактическому	фактическому материалу		
	материалу, либо носят необоснованный			
	характер			

### для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине «Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК»

Домашняя контрольная работа включает в себя выполнение 2 практических задач. Вариант 1

Задача 1. Сформирован план продаж готовой продукции.

План продаж

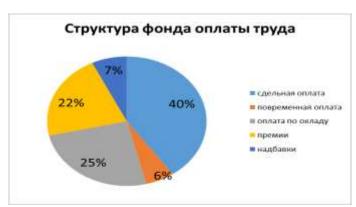
	КВ1	КВ2	КВ3	КВ4
План продаж, тыс.шт.	50	45	35	70
Ожидаемая цена продаж, руб.	180	170	180	190
Плановая себестоимость, руб	95	95	95	95

Коммерческие расходы на 1 реализованной продукции	5,1 руб
Управленческие расходы на 1 реализованной продукции	1,6 руб

Спланируйте плановые финансовые результаты нарастающим итогом.

Финансовые результаты нарастающим итогом, тыс. руб							
1 квар- 1 полуго- 9 меся-							
	тал	дие	цев	за год			
Выручка							
Себестоимость							
Управленческие и коммерче- ские расходы							
Прибыль от продаж							

Задача 2. Известна структура себестоимости продукции и структура фонда оплаты труда



Производственный план на 1 полугодие.

	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
план производства, тыс. шт	20	18	25	18	17	15
себестоимость, тыс. руб.	1900	1710	2375	1710	1615	1425

Спланируйте расходы на оплату труда и взносы во внебюджетные фонды.

#### Вариант 2

#### Задача 1.

Сформирован план продаж готовой продукции.

#### План продаж

тнап продаж						
	КВ1	КВ2	КВ3	КВ4		
План продаж, тыс.шт.	60	35	45	80		
Ожидаемая цена продаж, руб.	170	180	180	190		
Плановая себестоимость, руб	94	94	93	93		

Коммерческие расходы на 1 реали- зованной продукции	6,1 руб
Управленческие расходы на 1 реализованной продукции	2,6 руб

Спланируйте плановые финансовые результаты нарастающим итогом.

Финансовые результат	гы нарастан	ощим итогом,	тыс. руб	
	1 квар-	1 полуго-	9 меся-	
	тал	дие	цев	за год
Выручка				
Себестоимость				
Управленческие и коммерче- ские расходы				
Прибыль от продаж				

#### Задача 2.

Известна структура себестоимости продукции и структура фонда оплаты труда

Структура себестоимости продукции,%				
Сырье и материалы	24,07289			
Расходы на оплату труда	48,4335			
Производственные затраты	27,49361			

Самостоятельно сформируйте структуру фонда оплаты труда.

Производственный план на 1 полугодие.

	grinomi	hannari	1.000	0777077	×	****
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
план производства, тыс. шт	30	19	35	28	27	25
себестоимость, тыс. руб.	1800	1720	2375	1710	1615	1425

Спланируйте расходы на оплату труда и взносы во внебюджетные фонды.

#### Вариант 3

#### Задача 1.

Сформирован план продаж готовой продукции.

#### План продаж

плап продаж						
	КВ1	КВ2	КВ3	КВ4		
План продаж, тыс.шт.	50	45	35	70		
Ожидаемая цена продаж, руб.	180	170	180	190		
Плановая себестоимость, руб	95	95	95	95		

	иерческие расходы на 1 реали- нной продукции	5,1 руб
_	вленческие расходы на 1 реа- ванной продукции	1,6 руб

Спланируйте плановые финансовые результаты нарастающим итогом.

Финансовые результаты нарастающим итогом, тыс. руб							
	1 квар-	1 полуго-	9 меся-				
	тал	дие	цев	за год			
Выручка							
Себестоимость							
Управленческие и коммерче-							
ские расходы							
Прибыль от продаж							

Задача 2. Составлен график рабочего времени производственных цехов на 1 полугодие по месяцам.

Рассчитана плановая потребность в численности производственного персонала на 1 полугодие по месяцам, чел/час.

	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
количество рабочих дней	17	20	22	20	20	21
количество рабочих смен	2	1,7	1,7	2	1,9	1,7
	Потребность в численности, чел/час					
работники цеха 1	4188	4135	4405	4560	4405	4405
работники цеха 2	1834	1824	1930	2005	1930	1930

Плановая продолжительность рабочей смены -8 часов. Возможно продление рабочей смены до 10 часов (сверхурочно, за дополнительную плату), либо ее сокращение до 6 часов (с последующим перерасчетом заработной платы).

Фактическая численность работников цеха 1 составляет 45 человек, цеха 2 – 20 человек.

- Определите плановую численность работников цеха 1 и цеха 2 с учетом количества рабочих смен на 1 полугодие по месяцам.
- Постройте гистограмму, отображающую соотношение планового и фактического количества работников.
- Определите влияние обеспеченности цехов трудовыми ресурсами на производственный процесс.

Предельно допустимое отклонение плановой численности работников от фактической численности составляет 25%.

Проведите балансировку трудовых ресурсов за счет корректировки времени рабочей смены.

#### Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Требования к структуре, оформлению домашней контрольной работы, критерии ее оценки, процедура защиты размещены в учебно-методическом пособии.

Процедура сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, по последней цифре номера зачетной книжки.

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

Титульный лист

Оглавление

Практический вопрос

Библиографический список

По результатам проверки контрольной работы преподавателем выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания

#### ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК

	нное обеспечение управления производственными комплексами в АПК
Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения	Д124 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров,
занятий лекционного типа	принтер Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus,KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория	Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся,
для занятий семинарского типа	8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT — Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями свободно распространяемое программное обеспечение Д113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT — Analysis, KonSiAnketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д124 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus,KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT — Analysis, KonSiAnketter,
	1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров.  Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT — Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями свободно распространяемое программное обеспечение Д113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер.  Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT — Analysis, KonSiAnketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д124 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер  Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus,KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT — Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.  Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающия в персональных компьютеров, 8 принтеров.  Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консуль Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-К Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT — Analysis, KonSiAnketter, Галак Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями своб распространяемое программное обеспечение Д113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающи 9 персональных компьютеров, принтер.  Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консуль Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-К Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT — Analysis, KonSiAnketter, 1СПредпри 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
контроля и промежуточной аттестации. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консуль Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-К Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галак Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями своб распространяемое программное обеспечение Д113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающи 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консуль Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-К Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1СПредпри 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
промежуточной аттестации.  Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-К Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT — Analysis, KonSiAnketter, Галак Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями своб распространяемое программное обеспечение Д113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающи 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консуль Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-К Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT — Analysis, KonSiAnketter, 1СПредпри 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
аттестации. Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галак Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями своб распространяемое программное обеспечение Д113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающи 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консуль Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-К Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1СПредпри 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями своб распространяемое программное обеспечение Д113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающи 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консуль Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-К Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1СПредпри 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
распространяемое программное обеспечение Д113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающе 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консуль Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-К' Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1СПредпри 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Д113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающе 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консуль Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-К Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1СПредпри 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консуль Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-К Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1СПредпри 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консуль Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-К Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1СПредпри 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-К Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1СПредпри 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-К Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1СПредпри 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Д124 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающи
комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьюто
принтер
Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSect
Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая
«БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnk
1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое програм
обеспечение
Помещение для Д128 3 рабочих места, 2 персональных компьютера, принтер, 2 пылесоса, фотоапп
хранения и мультиметр, 2 паяльника, комплект ручного инструмента, 4 телефонных аппарата
профилактического Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространя
обслуживания программное обеспечение
учебного Д216 Мебель, 2 сканера, копировальный аппарат, 2 ноутбука, 2 принтера, персонали
оборудования компьютер.
Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространя
программное обеспечение
Д221 Мебель, 6 калькуляторов, 5 персональных компьютеров, 2 принтера.
Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространя
программное обеспечение
Лаборатория Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающи
информационных 8 персональных компьютеров, 8 принтеров.
технологий Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консуль
Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-К
Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галак
Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями своб
распространяемое программное обеспечение

# Перечень периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине «Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК»

Наименование	Наличие доступа
АПК: экономика, управление [Текст]:	Читальный зал библиотеки
журн. / ОАО «ЧПК»	ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Бизнес- информатика [Электронный	Научная электронная библиотека
ресурс]:журн. / ФГАОУ ВО	Режим доступа:
«Национальный исследовательский	http://elibrary.ru/defaultx.asp
университет « Высшая школа экономики»	