

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"**



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Т.Б. Шиврина

15" апреля 2021 г.

Информационные технологии в менеджменте рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	информационных технологий и статистики		
Учебный план	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 3	
в том числе:			
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	36	36	36	36
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

старший преподаватель кафедры информационных технологий и статистики, Плотникова Светлана Николаевна

Рецензент(ы):

к.п.н, доцент кафедры информационных технологий и статистики, Дьячков Валерий Павлович

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в менеджменте

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета

Протокол № 14 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол № 14 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой Козлова Лариса Алексеевна к.э.н., доцент Козлова Лариса Алексеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
информационных технологий и статистики

Протокол от " __ " _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
информационных технологий и статистики

Протокол от " __ " _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
информационных технологий и статистики

Протокол от " __ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
информационных технологий и статистики

Протокол от " __ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение теоретических и практических основ информационных технологий и систем в менеджменте
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня(низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Экономическая информатика, Информатизация бизнес-процессов, Компьютерные сети	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Автоматизированное рабочее место менеджера, Электронный документооборот на предприятиях АПК, Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК, Государственная итоговая аттестация	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
ОПК-2.1	Применяет основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач
ОПК-2.2	Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для осуществления сбора, обработки и анализа данных
ОПК-2.3	Осуществляет обоснованный выбор в соответствии с поставленной управленческой задачей современного инструментария сбора, обработки и анализа данных
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий
ОПК-6.2	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.3	Применяет методы осуществления технико-экономических расчетов, сбора и обработки информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием вычислительной техники

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:						
3.1.1	принципы действия, структуру и функции интеллектуальных информационно-аналитических систем сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач						
3.1.2	принципы работы современных информационных технологий в менеджменте, методы осуществления технико-экономических расчетов, сбора и обработки информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием вычислительной техники						
3.2	Уметь:						
3.2.1	использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для осуществления сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных управленческих задач						
3.2.2	осуществлять технико-экономические расчеты, сбор и обработку информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий						
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):						
3.3.1	навыками применения интеллектуальных информационно-аналитических систем для осуществления сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных управленческих задач						
3.3.2	навыками применения методов осуществления технико-экономических расчетов, сбора и обработки информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий						

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Информация, ИТ и системы						

1.1	Экономическая информация /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Структура учетной информации /Лаб/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э2 Э3	0	
1.3	Классификация и кодирование информации /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э3	0	
1.4	Классификация и кодирование информации /Лаб/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3	0	
1.5	База данных. Основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач. /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Правовое регулирование в сфере информатизации /Пр/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э2 Э3	0	
1.7	Правовое регулирование в сфере информатизации. Осуществление деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций с помощью интернет – технологии менеджмента /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Анализ данных в Excel.Проектирование и ведение базы данных для обеспечения информацией участников организационного проекта /Пр/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э2 Э3	0	
1.9	Электронный документооборот /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э3	0	
1.10	Финансовые вычисления в Excel /Лаб/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.3 Э2	0	
1.11	Электронная подпись /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.12	Решение задач оптимизации в Excel /Лаб/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.3 Э2	0	
1.13	Информационные технологии. Принципы работы современных ИТ. /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э3	0	
1.14	Инвестиционный анализ в Excel /Пр/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
1.15	Классификация информационных технологий /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э3	0	

1.16	Ведение активов в Excel /Лаб/	3	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э2	0	
1.17	Информатизация: цифровая экономика /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Информационный рынок /Лаб/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3	0	
1.19	Защита информации /Пр/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3	0	
1.20	Искусственный интеллект /Лаб/	3	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э2 Э3	0	
1.21	Основы информационной безопасности /Пр/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3	0	
1.22	Подготовка к лекциям, лабораторным и практическим занятиям /Ср/	3	20	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.23	Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины /Ср/	3	20	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.24	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	3	20	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.25	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	3	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	М. А. Плехотникова, Ю. В. Вертакова	Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431843	Юрайт, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Логинов, В. Н.	Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов Режим доступа: https://book.ru/book/930430	М.: Кнорус, 2019
Л2.2	под ред. К.В.Балдина	Математика и информатика [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: https://www.book.ru/book/922019	М.: Кнорус, 2017
Л2.3	Хлебников, А. А.	Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/927689	М.: Кнорус, 2018
Л2.4	под общ. ред. Ю. Д. Романовой	Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/446052	Юрайт, 2019
Л2.5	под ред. Е. В. Майоровой	Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433617	Юрайт, 2019
Л2.6	А. Ф. Моргунов	Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433614	Юрайт, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
ЛЗ.1	Зонова, Н. С., Козлова, Л. А.	Конфигурирование информационной системы управления в системе 1С: Предприятие 8 [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подгот. 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2014
ЛЗ.2	Козлова, Л. А., Васина, В. Н.	Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2016
ЛЗ.3	Плотникова С.Н	Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для лабораторных занятий, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана
Э2	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://mcx.gov.ru/ . - Загл. с экрана.
Э3	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://digital.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	Monitor CRM
6.3.1.8	1С: Предприятие 8.2 с конфигурациями

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в Приложении 3 РПД.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия, встречи с представителями российских и зарубежных компаний. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- ☐ самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- ☐ подготовка к лабораторным занятиям;
- ☐ выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- ☐ подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- ☐ подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,

обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать.

Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории.

Лабораторная работа считается выполненной только в том случае, когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая

контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету с оценкой предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"**



ПРЕДТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
факультет

Т.Б. Шиврина

15 апреля 2021 г.

Информационные технологии в менеджменте рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	информационных технологий и статистики		
Учебный план	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4	
в том числе:			
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	36	36	36	36
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

старший преподаватель кафедры информационных технологий и статистики, Плотникова Светлана Николаевна _____

Рецензент(ы):

к.п.н, доцент кафедры информационных технологий и статистики, Дьячков Валерий Павлович _____

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в менеджменте

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета

Протокол № _____ от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол № _____ от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Козлова Лариса Алексеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
информационных технологий и статистики

Протокол от " __ " _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
информационных технологий и статистики

Протокол от " __ " _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
информационных технологий и статистики

Протокол от " __ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
информационных технологий и статистики

Протокол от " __ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение теоретических и практических основ информационных технологий и систем в менеджменте
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня(низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Экономическая информатика, Информатизация бизнес-процессов, Компьютерные сети	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Автоматизированное рабочее место менеджера, Электронный документооборот на предприятиях АПК, Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК, Государственная итоговая аттестация	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
ОПК-2.1	Применяет основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач
ОПК-2.2	Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для осуществления сбора, обработки и анализа данных
ОПК-2.3	Осуществляет обоснованный выбор в соответствии с поставленной управленческой задачей современного инструментария сбора, обработки и анализа данных
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий
ОПК-6.2	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.3	Применяет методы осуществления технико-экономических расчетов, сбора и обработки информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием вычислительной техники

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:						
3.1.1	принципы действия, структуру и функции интеллектуальных информационно-аналитических систем сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач						
3.1.2	принципы работы современных информационных технологий в менеджменте, методы осуществления технико-экономических расчетов, сбора и обработки информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием вычислительной техники						
3.2	Уметь:						
3.2.1	использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для осуществления сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных управленческих задач						
3.2.2	осуществлять технико-экономические расчеты, сбор и обработку информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий						
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):						
3.3.1	навыками применения интеллектуальных информационно-аналитических систем для осуществления сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных управленческих задач						
3.3.2	навыками применения методов осуществления технико-экономических расчетов, сбора и обработки информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий						

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Информация, ИТ и системы						

1.1	Экономическая информация /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Структура учетной информации /Лаб/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э2 Э3	0	
1.3	Классификация и кодирование информации /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э3	0	
1.4	Классификация и кодирование информации /Лаб/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3	0	
1.5	База данных. Основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач. /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Правовое регулирование в сфере информатизации /Пр/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э2 Э3	0	
1.7	Правовое регулирование в сфере информатизации. Осуществление деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций с помощью интернет – технологии менеджмента /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Анализ данных в Excel.Проектирование и ведение базы данных для обеспечения информацией участников организационного проекта /Пр/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э2 Э3	0	
1.9	Электронный документооборот /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э3	0	
1.10	Финансовые вычисления в Excel /Лаб/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.3 Э2	0	
1.11	Электронная подпись /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.12	Решение задач оптимизации в Excel /Лаб/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.3 Э2	0	
1.13	Информационные технологии. Принципы работы современных ИТ. /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э3	0	
1.14	Инвестиционный анализ в Excel /Пр/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
1.15	Классификация информационных технологий /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э3	0	

1.16	Ведение активов в Excel /Лаб/	4	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э2	0	
1.17	Информатизация: цифровая экономика /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Информационный рынок /Лаб/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3	0	
1.19	Защита информации /Пр/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3	0	
1.20	Искусственный интеллект /Лаб/	4	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э2 Э3	0	
1.21	Основы информационной безопасности /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3	0	
1.22	Подготовка к лекциям, лабораторным и практическим занятиям /Ср/	4	20	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.23	Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины /Ср/	4	20	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.24	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	4	20	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.25	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	4	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	М. А. Плехотникова, Ю. В. Вертакова	Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431843	Юрайт, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Логинов, В. Н.	Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов Режим доступа: https://book.ru/book/930430	М.: Кнорус, 2019
Л2.2	под ред. К.В.Балдина	Математика и информатика [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: https://www.book.ru/book/922019	М.: Кнорус, 2017
Л2.3	Хлебников, А. А.	Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/927689	М.: Кнорус, 2018
Л2.4	под общ. ред. Ю. Д. Романовой	Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/446052	Юрайт, 2019
Л2.5	под ред. Е. В. Майоровой	Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433617	Юрайт, 2019
Л2.6	А. Ф. Моргунов	Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433614	Юрайт, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Зонова, Н. С., Козлова, Л. А.	Конфигурирование информационной системы управления в системе 1С: Предприятие 8 [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подгот. 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2014
Л3.2	Козлова, Л. А., Васина, В. Н.	Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2016
Л3.3	Плотникова С.Н	Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для лабораторных занятий, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана
Э2	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://mcx.gov.ru/ . - Загл. с экрана.
Э3	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://digital.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	Monitor CRM
6.3.1.8	1С: Предприятие 8.2 с конфигурациями

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в Приложении 3 РПД.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия, встречи с представителями российских и зарубежных компаний. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- ☐ самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- ☐ подготовка к лабораторным занятиям;
- ☐ выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- ☐ подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- ☐ подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,

обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать.

Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории.

Лабораторная работа считается выполненной только в том случае, когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая

контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету с оценкой предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"**



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Т.Б. Шиврина

15 апреля 2021 г.

Информационные технологии в менеджменте рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	информационных технологий и статистики		
Учебный план	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 3	
в том числе:			
аудиторные занятия	16		
самостоятельная работа	124		
часов на контроль	4		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	8	8	8	8
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	124	124	124	124
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

старший преподаватель кафедры информационных технологий и статистики, Плотникова Светлана Николаевна _____

Рецензент(ы):

к.п.н., доцент кафедры информационных технологий и статистики, Дьячков Валерий Павлович _____

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в менеджменте

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета

Протокол № _____ от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол № 12 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Козлова Лариса Алексеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
информационных технологий и статистики

Протокол от " __ " _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
информационных технологий и статистики

Протокол от " __ " _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
информационных технологий и статистики

Протокол от " __ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
информационных технологий и статистики

Протокол от " __ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение теоретических и практических основ информационных технологий и систем в менеджменте
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня(низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Экономическая информатика, Информатизация бизнес-процессов, Компьютерные сети	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Автоматизированное рабочее место менеджера, Электронный документооборот на предприятиях АПК, Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК, Государственная итоговая аттестация	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
ОПК-2.1	Применяет основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач
ОПК-2.2	Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для осуществления сбора, обработки и анализа данных
ОПК-2.3	Осуществляет обоснованный выбор в соответствии с поставленной управленческой задачей современного инструментария сбора, обработки и анализа данных
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий
ОПК-6.2	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.3	Применяет методы осуществления технико-экономических расчетов, сбора и обработки информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием вычислительной техники

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:						
3.1.1	принципы действия, структуру и функции интеллектуальных информационно-аналитических систем сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач						
3.1.2	принципы работы современных информационных технологий в менеджменте, методы осуществления технико-экономических расчетов, сбора и обработки информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием вычислительной техники						
3.2	Уметь:						
3.2.1	использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для осуществления сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных управленческих задач						
3.2.2	осуществлять технико-экономические расчеты, сбор и обработку информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий						
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):						
3.3.1	навыками применения интеллектуальных информационно-аналитических систем для осуществления сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных управленческих задач						
3.3.2	навыками применения методов осуществления технико-экономических расчетов, сбора и обработки информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий						

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Информация, ИТ и системы						

1.1	Классификация и кодирование информации /Лаб/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3	0	
1.2	Анализ данных в Excel. /Пр/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э2 Э3	0	
1.3	Электронный документооборот. Применение основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э3	0	
1.4	Финансово-экономические вычисления в Excel /Лаб/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.4 Э2	0	
1.5	Информационные технологии. Принципы работы современных информационных технологий /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э3	0	
1.6	Защита информации /Лаб/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3	0	
1.7	Подготовка к лекциям, лабораторным и практическим занятиям /Ср/	3	30	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины /Ср/	3	30	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Подготовка к текущему контролю успеваемости и написание ДКР /Ср/	3	30	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	3	34	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова	Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431843	Юрайт, 2019

6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Логинов, В. Н.	Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов Режим доступа: https://book.ru/book/930430	М.: Кнорус, 2019
Л2.2	под ред. К.В.Балдина	Математика и информатика [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: https://www.book.ru/book/922019	М.: Кнорус, 2017
Л2.3	Хлебников, А. А.	Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/927689	М.: Кнорус, 2018
Л2.4	под общ. ред. Ю. Д. Романовой	Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/446052	Юрайт, 2019
Л2.5	под ред. Е. В. Майоровой	Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433617	Юрайт, 2019
Л2.6	А. Ф. Моргунов	Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433614	Юрайт, 2019
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Зонова, Н. С., Козлова, Л. А.	Конфигурирование информационной системы управления в системе 1С: Предприятие 8 [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подгот. 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2014
Л3.2	Козлова, Л. А.	Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: метод. указания по выполнению контрольной работы для студентов экон. фак. заоч. отделения, обучающихся по направлению "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2015
Л3.3	Козлова, Л. А., Васина, В. Н.	Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2016
Л3.4	Плотникова С.Н	Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для лабораторных занятий, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2020
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана		
Э2	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://mcx.gov.ru/ . - Загл. с экрана.		
Э3	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://digital.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.		
6.3. Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)		
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)		
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b		
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65		
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24		
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09		
6.3.1.7	Monitor CRM		
6.3.1.8	1С: Предприятие 8.2 с конфигурациями		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных			
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс		
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро		

6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в Приложении 3 РПД.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия, встречи с представителями российских и зарубежных компаний. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- ☐ самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- ☐ подготовка к лабораторным занятиям;
- ☐ выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- ☐ подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- ☐ подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и лабораторным занятиям

Традиционной формой преподавания материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать.

Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории.

Лабораторная работа считается выполненной только в том случае, когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая

контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету с оценкой предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Информационные технологии в менеджменте

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «ИТ в менеджменте» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмента (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный этап	Основной этап	Заключительный этап
ОПК-2	<ul style="list-style-type: none">СтатистикаУчет и анализМатематикаЭкономическая информатикаИнформационные технологии в менеджментеУчебная практика: ознакомительная практика	<ul style="list-style-type: none">Анализ производственных системМаркетинговые исследования в АПКУчебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	<ul style="list-style-type: none">Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-6	<ul style="list-style-type: none">Информационные технологии в менеджменте	<ul style="list-style-type: none">Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	<ul style="list-style-type: none">Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1	Применяет основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач	Раздел 1 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету с оценкой по дисциплине
	ОПК-2.2	Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для осуществления сбора, обработки и анализа данных		
	ОПК-2.3	Осуществляет обоснованный выбор в соответствии с поставленной управленческой задачей современного инструментария сбора, обработки и анализа данных		

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий		
	ОПК-6.2	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		
	ОПК-6.3	Применяет методы осуществления технико-экономических расчетов, сбора и обработки информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием вычислительной техники		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Показатели			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала. Обучающийся ответил правильно менее чем на 70% тестовых заданий	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его деталей. Обучающийся ответил правильно от 70 до 75% тестовых заданий	Твердое знание материала. Обучающийся ответил правильно от 76 до 85% тестовых заданий	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой. Обучающийся ответил правильно более чем на 86% тестовых заданий
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная, Задолженность отсутствует	Активная, Задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

- Сколько за время своего существования цивилизация пережила информационных революций: (ОПК-6)
 - 7
 - 8
 - 6
 - 9
- Защита от случайных внешних воздействий и от несанкционированного доступа – это (ОПК-6)
 - внутренняя безопасность
 - внешняя безопасность
 - модификация информации
 - утечка информации

3. В качестве передающей среды в компьютерных сетях могут выступать виды кабеля (ОПК-6)
- а. двухжильный, оптико-волоконный, витая пара проводов
 - б. витая пара проводов, коаксиальный, оптико-волоконный
 - с. коаксиальный, спутниковый, одноранговый
 - д. локальный, двухжильный, кабельный
4. Совокупность принципов, правил и форматов данных, регламентирующих взаимодействие субъектов сети – это (ОПК-6)
- а. процедура
 - б. протокол
 - с. приказ
 - д. коммуникация
5. Информационно-аналитические системы для осуществления сбора, обработки и анализа данных Монитор-СМ включают в себя (ОПК-6)
- а. аналитический и продвинутый СМ
 - б. операционный и продвинутый СМ
 - б. аналитический и операционный СМ.
 - а. текущий и операционный СМ
6. Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты для работы с ним (ОПК-6)
- а. справочно-правовая система
 - б. правовая система
 - б. компьютерная справочно-правовая система.
 - а. информационная система
7. Методы технико-экономических расчетов для создания вычисляемых полей в СУБД Access создаются в (ОПК-6)
- а. строителе выражений
 - б. строителе значений
 - с. строителе вычислений
 - д. запросе
8. Несанкционированное изменение информации, корректное по форме и содержанию, но другое по смыслу (ОПК-6)
- а. утечка
 - б. модификация
 - с. уничтожение
 - д. защита
9. Принцип интегрированности ИТ проявляется как (ОПК-6)
- а. наличие удобного пользовательского интерфейса
 - б. оснащение ИТ мощным аналитическим аппаратом
 - с. -построение на основе единых стандартов
 - д. возможность взаимодействия между различными ИТ
10. Процесс, использующий совокупность технических средств и информационных процессов с целью создания информационного продукта- это (ОПК-6)
- а. информационный рынок
 - б. информационная индустрия
 - с. информационная революция
 - д. информационная технология
11. Возможность настройки ИТ под особенности организации является проявлением для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2)
- а. открытости ИТ
 - б. интерактивности ИТ
 - с. интегрированности ИТ
 - д. конфигурируемости ИТ
12. Электронный документооборот торговой организации с большим числом торговых точек и складов по городу Кирову строится на базе (ОПК-2)
- а. одноранговой локальной сети
 - б. региональной сети
 - с. локальной сети с несколькими выделенными серверами
 - д. сети Интернет
13. Современное название сеть Интернет получила (ОПК-2)
- а. в 60-х годах
 - б. в 70-х годах
 - с. в 80-х годах
 - д. в 90-х годах

14. Современные информационные технологии гипертекста использует для решения задач профессиональной деятельности в (ОПК-2)
- а. СПС Консультант+
 - б. 1С.Бухгалтерия
 - в. Excel
 - г. поисковая система Яндекс
15. Сервис TELnet использует в профессиональной деятельности для (ОПК-2)
- а. гипертекстовая система интеграции различных сетевых ресурсов
 - б -сервис по передаче электронных сообщений
 - в. сервис коллективного обмена сообщениями
 - г. сервис управления удаленными компьютерами в терминальном режиме
16. К информационным процессам относят (ОПК-2)
- а. компьютерные сети
 - б. компьютерные программы
 - в. принтеры
 - г. обработку информации
17. Единица измерения надежности компьютерной сети (ОПК-2)
- а. знак/сек
 - б. ошибка/знак
 - в. час
 - г. руб.
18. Цель современных ИТ (ОПК-2)
- а. создать информационный продукт
 - б. сохранить и обработать данные
 - в. сервисное обслуживание технических средств
 - г. передача данных
19. Для решения профессиональных задач крупные торговые организации, внедряющие интернет-магазины, для доступа в Интернет используют (ОПК-2)
- а. услуги Интернет-провайдера
 - б. собственный шлюз
 - в. систему Swift
20. Интернет-провайдер – это (ОПК-2)
- а. Супер-ЭВМ, обслуживающая работу сети
 - б. организация, обеспечивающая выход в Интернет безвозмездно для дружественных пользователей
 - в. международная организация, осуществляющие присвоение Интернет-адресов
 - г. организация, обеспечивающая выход в Интернет на коммерческой основе для любого желающего

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Экономическая информация
2. Структура учетной информации Классификация и кодирование информации
3. База данных.
4. Проектирование и ведение базы данных для обеспечения информацией участников организационного проекта
5. Основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач.
6. Правовое регулирование в сфере информатизации.
7. Осуществление деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций с помощью интернет-технологий менеджмента
8. Электронный документооборот
9. Электронная подпись
10. Информационные технологии.
11. Принципы работы современных ИТ.
12. Классификация информационных технологий
13. Информатизация: цифровая экономика
14. Информационный рынок
15. Защита информации
16. Искусственный интеллект
17. Основы информационной безопасности
18. Классификация сетевых технологий.
19. Сеть Интернет

20. Услуги сети Интернет
21. Электронная коммерция
22. Справочно-правовые системы.
23. Информационная безопасность. Виды угроз.
24. Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах.
25. Биологическая безопасность пользователей ЭИС.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» проводится в форме зачета с оценкой.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета с оценкой, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета с оценкой проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста (система Moodle);
- по результатам тестирования выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету с оценкой рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, а также электронными ресурсами.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

«Информационные технологии в менеджменте»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины ««Информационные технологии в менеджменте»» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. (ОПК-6).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины ««Информационные технологии в менеджменте»» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущего контроля
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1	Применяет основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Тема «Сбор, обработка и анализ данных»	Контрольная работа
	ОПК-2.2	Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для осуществления сбора, обработки и анализа данных			
	ОПК-2.3	Осуществляет обоснованный выбор в соответствии с поставленной управленческой задачей современного инструментария сбора, обработки и анализа данных			
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Тема «Принципы современных информационных технологий»	Контрольная работа
	ОПК-6.2	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности			
	ОПК-6.3	Применяет методы осуществления технико-экономических расчетов, сбора и обработки информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием вычислительной техники			

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1	Применяет основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 1 рабочей программы дисциплины	Домашняя контрольная работа
	ОПК-2.2	Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для осуществления сбора, обработки и анализа данных			
	ОПК-2.3	Осуществляет обоснованный выбор в соответствии с поставленной управленческой задачей современного инструментария сбора, обработки и анализа данных			
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы		
	ОПК-6.2	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности			
	ОПК-6.3	Применяет методы осуществления технико-экономических расчетов, сбора и обработки информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием вычислительной техники			

**Контрольная работа
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Информационные технологии в менеджменте»
тема «Сбор, обработка и анализ данных»**

Текущий контроль в форме контрольной работы предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной, очно-заочной формы обучения. Результаты текущего контроля в форме контрольной работы оцениваются посредством интегральной шкалы

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Правильность ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал менее 50% правильных ответов теоретические вопросы	обучающийся дал 51-70% правильных ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал менее 71-90% правильных ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал более 90% правильных ответов на теоретические вопросы

Типовые задания для контрольной работы по теме «Сбор, обработка и анализ данных»

Задача 1

1. Постройте следующую таблицу и установите в столбцах Доход и Расход денежный формат

Таблица 1 – Журнал регистрации

Дата	Доход	Расход	Кто	Откуда/Куда	На что	Что именно
01.02.2021	2000,00		Отец	Альфа	Зарплата	
02.02.2021	1600,00		Мать	Сигма	Зарплата	
03.02.2021		936,00	Отец	Одежда	Верхняя	Пальто
04.02.2021		200,00	Ребенок	Питание	Фрукты	Дыня
05.02.2021	1600,00		Отец	Гонорар	Университет	
06.02.2021		308,00	Мать	Обувь	Зимняя	Туфли
07.02.2021		40,00	Ребенок	Питание	Фрукты	Арбуз
08.02.2021		88,00	Мать	Одежда	Нижняя	Рубашка
09.02.2021	1200,00		Мать	Бета	Зарплата	
10.02.2021		200,00	Мать	Обувь	Летняя	туфли
11.02.2021	3108,00		Отец	Гонорар	Институт	
12.02.2021		132,00	Общее	Оплата жилья	Газ	
13.02.2021		176,00	Общее	Оплата жилья	Свет	
14.02.2021		220,00	Общее	Оплата жилья	Вода	
15.02.2018		600,00	Общее	Машина	Запчасти	Колесо
16.02.2018		60,00	Общее	Машина	Стоянка	
17.02.2018		68,00	Общее	Машина	Штрафы	Перекресток
18.02.2018		80,00	Общее	Машина	Бензин	На дачу
19.02.2018		40,00	Отец	Машина	Бензин	На работу

2. Постройте таблицы, показывающие структуру расходов каждого члена семьи и по статьям расходов (при построении таблиц используйте ИТОГИ), на основании полученных таблиц постройте диаграммы, показывающие расход по членам семьи и расход по статьям

3. Создайте сводную таблицу

4. На домашнем совете было решено, что заработную плату отца, получаемую в фирме Альфа, ежемесячно будут вносить на расчетный счет в течение 2 лет под 10,5 % годовых. Определите накопленную за два года сумму?

6. Используя подбор параметра, определите, под какие проценты следует вносить заработную плату ежемесячно, чтобы через 2 года на счете оказалось 60000 руб.

Задача 2

1. Создайте таблицы:

Мед

№ пасеки	Вид меда	Цена за кг	Количество кг
1	Липовый	100	500
2	Цветочный	150	351
3	Липовый	80	870
4	Гречишный	98	654
5	Цветочный	111	789
6	Липовый	112	658

Торговая точка

Код	Торговая точка	№ пасеки	Количество реализованного кг
1	Магазин 1	1	400
2	Магазин 1	2	325
3	Магазин 1	3	145
5	Магазин 2	2	190
6	ЧП Петров	5	200

2. Установите связи между таблицами.

3. В таблице Торговая точка с помощью фильтра отберите информацию о Магазине 1.

4. Сформируйте форму

№ пасеки	Вид меда	Торговая точка	Количество кг

5. Сформируйте отчет о реализации через магазины, в отчете отразите итоги по магазинам и общий

6. Сформируйте отчет об остатке меда (группировка по виду меда), подведите итоги

Торговая точка	Вид меда	Количество кг	Количество реализованного кг	Остаток

Задача 3

1. Каким законом регулируется качество и безопасность пищевых продуктов.

- 2.Просмотрите редакции закона
- 3.Скопируйте фрагмент документа в Word.

Задача 4

Отразите информацию: от ОАО «Елена» поступили материалы (нитки мулине – 1500 катушек по цене 3,50 за катушку и ткань белая – 100 м. по цене 65 руб. за метр). Оформите поступление материалов на склад и оплату. Сформируйте отчет о поступлении материалов от поставщика.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля успеваемости в форме контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- контрольная работа проводится после изучения соответствующей темы дисциплины
- при подготовке к контрольной работе обучающимся рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники и электронные ресурсы
- обучающемуся выдается вариант письменного задания, работа выполняется в течение ограниченного времени (не более 2 академических часов)
- по результатам проверки контрольной работы преподавателем выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания

Тестовые задания

для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

«Информационные технологии в менеджменте»

тема «Принципы современных информационных технологий»

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной, очно-заочной и заочной формы обучения. Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Правильность ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал менее 50% правильных ответов теоретические вопросы	обучающийся дал 51-70% правильных ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал менее 71-90% правильных ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал более 90% правильных ответов на теоретические вопросы

Типовые тестовые задания по теме «Принципы современных информационных технологий»

1. Признаки информационного кризиса:
 - a. доступ к информации
 - b. нехватка информации
 - c. отсутствие различных барьеров по распределению информации
 - d. развитие компьютеризации
2. Защита от случайных внешних воздействий и от несанкционированного доступа – это
 - a. внутренняя безопасность
 - b. внешняя безопасность
 - c. модификация информации
 - d. утечка информации
3. Информационный рынок включает
 - a. рынок электронных сделок
 - b. рынок товаров
 - c. рынок услуг
 - d. рынок сделок
4. Общество, в котором большинство работающих занято производством, переработкой и реализацией информации – это
 - a. информационное пространство
 - b. информационное общество
 - c. техническое общество
 - d. гуманистическое общество
5. Применение информационных технологий включает в себя
 - a. процесс сбора, передачи, обработки первичных данных, для получения информации нового качества
 - b. среду сбора и обработки информации
 - c. комплекс программных и языковых средств
 - d. среду передачи с помощью каналов связи
6. К информационным процессам в информационных системах для решения профессиональных задач относятся:

- a. сбор, регистрация первичных документов
 - b. установка компьютерной программы
 - c. защита информации
 - d. конвергирование данных
7. В целях упрощения организации и осуществления информационных процессов в современных информационно-аналитических системах документы объединяют в
- a. массивы показателей
 - b. массивы реквизитов
 - c. массивы документов
 - d. информационные потоки
8. Условное обозначение объекта знаком или группой знаков по определенным правилам, установленным системой кодирования – это
- a. знак
 - b. символ
 - c. код
 - d. штрих-код
9. Для систематизации экономической информации создают классификаторы:
- a. народные
 - b. международные
 - c. предпринимательские
 - d. идентификационные
10. Применяет методы осуществления технико-экономических расчетов, сбора и обработки информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием вычислительной техники:
- a. 1 MS Word
 - b. 2. MS Excel
 - c. 3. MS Access
 - d. 4. Paint

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения тестовых заданий. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии. Оценка проводится посредством интегральной шкалы.

Домашняя контрольная работа для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала обучающимися заочной формы обучения. Результаты текущего контроля в форме домашней контрольной работы оцениваются посредством шкалы оценивания:

Критерии оценки	Шкала оценки	
	не зачтено	зачтено
	показатели	
Соответствие содержания теме работы и полнота ее раскрытия	содержание работы не соответствует теме	содержание соответствует теме работы, тема раскрыта
Качество выполнения работы	имеются значительные логические нарушения в изложении материала; выводы не соответствуют фактическому материалу, либо несут необоснованный характер	материал изложен логично; сделаны самостоятельные выводы, отвечающие фактическому материалу

Задания для домашней контрольной работы по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте»

Домашняя контрольная работа включает в себя 3 задания – 2 теоретических вопроса и 1 практическая задача. Вариант определяется по номеру зачетной книжки.

Теоретические вопросы

1. Федеральная программа «Информационная Россия», этапы, основные направления, результаты реализации.
2. Информационные ресурсы. Правовой режим информационных ресурсов (перечислить и охарактеризовать нормативные акты регламентирующие информационные ресурсы).
3. Понятие экономической информационной системы (ЭИС), место и роль в экономике.
4. Состав и структура информационной системы. Характеристика организационной, функциональной и обеспечивающей подсистем.
5. Классификация информационных систем.
6. Информационные технологии, этапы и тенденции их развития.
7. Понятие информационных технологий. Классификация информационных технологий.
8. Понятие и свойства экономической информации.

9. Внемашинное информационное обеспечение (система классификации и кодирования).
10. Логическая организация базы данных (модели представления баз данных).
11. Физическая организация базы данных.
12. Характеристика современных СУБД, технология работы в СУБД.
13. Этапы жизненного цикла экономической информационной системы.
14. Понятие CRM-систем, назначение, преимущества использования.
15. Назначение и классификация справочно-правовых систем.
16. Технология работы в справочно-правовых системах (примере работы в конкретной справочно-правовой системе. Укажите имеющиеся инструменты поиска).
17. Технологии распределенной обработки данных. Классификация сетевых технологий.
18. Локальные вычислительные сети. Характеристика беспроводных и кабельных сетевых технологий.
19. Возможности сети Интернет. Адресация и протоколы Интернет. Особенности работы с различными службами Интернета.
20. Методы и средства защиты информации в информационных системах.

Практическое задание

Задачи для решения в электронной таблице Excel

Задача 1

Предполагается путем ежеквартальных взносов по 35 тыс. руб. в течение 4 лет создать фонд размером 700 тыс. руб. под какой процент следует вкладывать денежные средства.

Задача 2

Рассчитайте процентную ставку для 8 летнего займа в 8 млн. руб. с ежемесячным погашением по 190 тыс. руб.

Задача 3

Необходимо накопить 550 тыс. руб. за 2,6 года ежемесячно откладывая некоторую сумму в конце каждого месяца. Рассчитайте величину этой выплаты при годовой процентной ставке 15%.

Задача 4

Необходимо накопить 1750 тыс. руб. за 3,5 года ежеквартально откладывая некоторую сумму в конце каждого квартала. Рассчитайте величину этой выплаты при годовой процентной ставке 17%.

Задача 5

Выдана ссуда 300 тыс. руб на 4 года под 25 % годовых. Рассчитайте поквартальные выплаты по ссуде.

Задача 6

Рассчитайте какой будет сумма на счете, если сумма размером 10 млн.руб размещенной под 18% годовых на 4 года (процент начисляется 2 раза в год).

Задача 7

Рассчитайте через сколько лет вклад размером 100000 рублей достигнет величины 150000 при ежемесячном начислении процентов и ставке 19% годовых.

Задача 8

Рассчитайте через сколько лет вклад размером 1000000 рублей достигнет величины 1100000 при полугодовом начислении процентов и ставке 15% годовых.

Задача 9

Какую сумму нужно положить на депозит под 18% годовых, чтобы получить через 3 года 30 млн. руб. при полугодовом начислении процентов.

Задача 10

Рассчитайте текущую стоимость вклада, который через 3 года составит 15000 при начислении 14,5 % годовых ежеквартально.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Требования к структуре, оформлению домашней контрольной работы, критерии ее оценки, процедура защиты размещены в учебно-методическом пособии.

Процедура сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях, готовая домашняя контрольная работа сдается на проверку преподавателю в сроки, установленные графиком учебного процесса
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по последней цифре номера зачетной книжки
- домашняя контрольная работа должна включать в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) раскрытые вопросы по теме;
- 3) библиографический список;

По результатам проверки домашней контрольной работы преподавателем выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Информационные технологии в менеджменте

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	<p>Д115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка.</p> <p>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение</p> <p>Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров.</p> <p>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение</p>
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	<p>Д106 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, 9 принтеров.</p> <p>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение</p> <p>Д113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер.</p> <p>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение</p> <p>Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров.</p> <p>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение</p>
Помещение для самостоятельной работы	<p>Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель.</p> <p>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение</p> <p>С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p>
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	<p>Д106 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, 9 принтеров.</p> <p>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение</p> <p>Д113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер.</p> <p>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение</p> <p>Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров.</p> <p>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС:</p>

	Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	<p>Д106 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, 9 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение</p> <p>Д113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение</p> <p>Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение</p>
Лаборатория информационных технологий	<p>Д106 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, 9 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение</p>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Д128 3 рабочих места, 2 персональных компьютера, принтер, 2 пылесоса, фотоаппарат, мультиметр, 2 паяльника, комплект ручного инструмента, 4 телефонных аппарата Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение</p> <p>Д216 Мебель, 2 сканера, копировальный аппарат, 2 ноутбука, 2 принтера, персональный компьютер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение</p> <p>Д221 Мебель, 6 калькуляторов, 5 персональных компьютеров, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение</p>

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Информационные технологии в менеджменте»

Наименование	Наличие доступа
Менеджмент в России и за рубежом [Текст]: журн. / ООО «Менеджмент в России и за рубежом»	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятского ГАТУ
Экономические исследования [Электронный ресурс]: журн. / ООО Центр экономических исследований	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Вестник Новосибирского государственного университете «Серия: Информационные технологии» [Электронный ресурс]: журн. / Новосибирский национальный исследовательский государственный университет	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Бизнес -информатика [Электронный ресурс]: журн. / ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp