Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ Экономический Текан экономического факультета факультет Т.Б. Шиврина 15" апреля 2021 г.

Инновационный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

экономики и менеджмента

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата

менеджмент на предприятии (в АПК)"

"Экономика и

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

33ET

Часов по учебному плану

108

Виды контроля в семестрах:

зачеты 4

в том числе:

аудиторные занятия

32

самостоятельная работа

74

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)	Итого		
Недель	1	6			
Вид занятий	УП	PII	УП	РΠ	
Лекции	16	16	16	16	
Практические	16	16	16	16	
KCP	2	2	2	2	
В том числе инт.	10	10	10	10	
Итого ауд.	32	32	32	32	
Контактная работа	34	34	34	34	
Сам. работа	74	74	74	74	
Итого	108	108	108	108	

Программу составил(и):	
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента,	Ситников Николай Петрович
Allennis	
Рецензент(ы):	
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента,	Чекалдин Андрей Михайлович
Рабочая программа дисциплины	
Инновационный менеджмент	
разработана в соответствии с ФГОС:	
Федеральный государственный образовательный с 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (пр	стандарт высшего образования по направлению подготовки риказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)
составлена на основании Учебного плана:	
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) программы бакалавриата	"Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"
одобренного и утвержденного Ученым советом унив	верситета от 15.04.2021 протокол № 5.
Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одоб	рена учебно-методической комиссией
экономического факультета	Протокол № 3 от "15" апреля 2021 г.
Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одоб	рена на заседании кафедры
экономики и менеджмента	
Протокол № 🖋 от "15" апреля 2021 г.	
Протокол № <u>Я</u> от "15" апреля 2021 г. Зав. кафедрой к	э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обс	уждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
экономики и менеджмента	
Протокол от ""	2022 г. №
Зав. кафедрой	
Визир	ование РПД для исполнения в очередном учебном году
Рабочая программа пересмотрена, обс	уждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
экономики и менеджмента	
Протокол от ""	2023 г. №
Зав. кафедрой	
Визир	ование РПД для исполнения в очередном учебном году
Рабочая программа пересмотрена, обс	уждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
экономики и менеджмента	
Протокол от ""	2024 г. №
Зав. кафедрой	
Визир	ование РПД для исполнения в очередном учебном году
_	уждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
экономики и менеджмента	
Протокол от " "	2025 г. №
Протокол от ""	

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками формирования инновационного процесса на предприятии, организации инновационной деятельности, управления инновационными преобразованиями, формирования инновационной стратегии и инновационных проектов

	2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП							
Ци	кл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.08						
2.1	Требования к предвар	ительной подготовке обучающегося:						
2.1.1		обладать знаниями, умениями, навыкамине не ниже 1 уроня 1 (низкого), которые были ыдущем (среднем общем)уровне образования, которые были приобретены приизучении еджмента						
2.2	Дисциплины и практи предшествующее:	ки, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как						
2.2.1	Управление разработко Государственная итогов	й и внедрением нового продукта, Организация предпринимательской деятельности в АПК, ая аттестация						

3. KOM	ПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
	бностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых ли программой организационных изменений
Знать:	
Уровень 1	на низком уровне теоретические и методические аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций
Уровень 2	на базовом уровне теоретические и методические аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций
Уровень 3	на продвинутом уровне теоретические и методические аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций
Уметь:	
Уровень 1	на низком уровне организовать деятельность по управлению программой внедрения технологических и продуктовых инноваций
Уровень 2	на базовом уровне организовать деятельность по управлению программой внедрения технологических и продуктовых инноваций
Уровень 3	на продвинутом уровне организовать деятельность по управлению программой внедрения технологических и продуктовых инноваций
Владеть:	
Уровень 1	на низком уровне навыками управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций
Уровень 2	на базовом уровне навыками управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций
Уровень 3	на продвинутом уровне навыками управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций

ПК-8: владением навыками документального оформления решений управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Знать: Уровень 1 базовые принципы, основные требования, общий порядок документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений Уровень 2 базовые принципы, комплекс требования, общий порядок документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений Уровень 3 на продвинутом уровне принципы, требования, порядок документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений Уметь: Уровень 1 на низком уровне осуществлять документальное оформление решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений Уровень 2 на базовом уровне осуществлять документальное оформление решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений Уровень 3 продвинутом уровне осуществлять документальное оформление внедрении решений при технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений Владеть: Уровень 1 на низком уровне навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений Уровень 2 на базовом уровне навыками документального оформления решений при внедрении технологических,

	продуктовых инноваций, организационных изменений
Уровень 3	на продвинутом уровне навыками документального оформления решений при внедрении технологических,
	продуктовых инноваций, организационных изменений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические и методические аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; принципы, требования, порядок документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений
3.2	Уметь:
3.2.1	организовать деятельность по управлению программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; осуществлять документальное оформление решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):
3.3.1	навыками управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений

	4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/ Раздел 1.	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература	Инте ракт.	Примечание		
1.1	Инновационный процесс как объект управления /Лек/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0			
1.2	Теоретические основы инновационного менеджмента /Лек/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0			
1.3	Организация инновационной деятельности /Лек/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.3 Л2.4	0			
1.4	Управление инновационными преобразованиями /Лек/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.3 Л2.4	0			
1.5	Выбор стратегии и формирование программ внедрения инноваций /Лек/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.3 Л2.4	0			
1.6	Подбор персонала и стимулирование результативности инновационной деятельности /Лек/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4	0			
1.7	Формирование инновационного проекта /Лек/	4	2	ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.3 Л2.4	0			
1.8	Финансирование инновационной деятельности /Лек/	4	2	ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.3 Л2.4	0			
1.9	Актуальные проблемы инновационной экономики /Пр/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0			
1.10	Актуальные проблемы становления рынка инноваций в РФ /Пр/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.3 Л2.4Л3.1	0			

			•				
1.11	Современные формы организации крупного инновационного бизнеса /Пр/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	2	
1.12	Разработка стратегий на инновационную деятельность /Пр/	4	2	ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.3 Л2.4Л3.1	2	
1.13	Оценка инновационной возможности предприятий /Пр/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.3 Л2.4Л3.1	2	
1.14	Методы оценки инновационного проекта /Пр/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.3 Л2.4Л3.1	2	
1.15	Субъекты малого инновационного предпринимательства /Пр/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
1.16	Оценка инновационной активности предприятия /Пр/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.3 Л2.4Л3.1	2	
1.17	Инновационный процесс как объект управлени /Ср/	4	4	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Теоретические основы инновационного менеджмента /Cp/	4	4	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.19	Организация инновационной деятельности /Cp/	4	4	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.20	Управление инновационными преобразованиями /Cp/	4	4	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.21	Выбор стратегии и формирование программ внедрения инноваций /Ср/	4	4	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.22	Подбор персонала и стимулирование результативности инновационной деятельности /Ср/	4	4	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.23	Формирование инновационного проекта /Ср/	4	4	ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.24	Финансирование инновационной деятельности /Ср/	4	4	ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.25	Актуальные проблемы инновационной экономики /Cp/	4	4	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.26	Актуальные проблемы становления рынка инноваций в РФ /Ср/	4	4	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.27	Современные формы организации крупного инновационного бизнеса /Ср/	4	4	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.28	Разработка стратегий на инновационную деятельность /Cp/	4	4	ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.29	Оценка инновационной возможности предприятий /Ср/	4	4	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.30	Методы оценки инновационного проекта /Cp/	4	4	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.31	Субъекты малого инновационного предпринимательства /Ср/	4	4	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.32	Оценка инновационной активности предприятия /Ср/	4	4	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.33	Подготовка к зачету /Ср/	4	10	ПК-6 ПК-8	Л1.1	0	
					Л1.2Л2.1		
					Л2.5 Л2.2		
					Л2.3		
					Л2.4Л3.2		
					Л3.1		
					91 92 93 94		
1.34	/Зачёт/	4	0	ПК-6 ПК-8	Л1.1	0	
					Л1.2Л2.1		
					Л2.5 Л2.2		
					Л2.3		
					Л2.4Л3.2		
					Л3.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

	6. УЧЕБНО-МЕТОДИ	ЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (М	модуля)				
		6.1. Рекомендуемая литература					
6.1.1. Основная литература							
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,				
Л1.1	Соколова О.Н.	Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/916057	Кнорус, 2014				
Л1.2	Мальцева, С. В.	льцева, С. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/425846					
	-	6.1.2. Дополнительная литература	•				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,				
Л2.1	под ред Я.Д. Вишнякова	Инновационный менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/915878	Кнорус, 2015				
Л2.2	Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю, Павленко В.А.	Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/920232	КноРус, 2017				
Л2.3	О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев	Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/432101	Юрайт, 2019				
Л2.4	Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова; под общей редакцией Л. П. Гончаренко	Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/432166	Москва: Издательство Юрайт, 2019				
Л2.5	Гончаренко Л.П.	Менеджмент инвестиций и инноваций [Электронный ресурс]: Учебник Режим доступа: https://book.ru/book/920502	М.: Кнорус, 2016				
		6.1.3. Методические разработки	•				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,				
Л3.1	Ситников Н.П.	Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: Практикум Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020				
Л3.2	Ситников Н.П.	Инновационный менеджмент в агрономии [Электронный ресурс]: Учебнометодическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020				
	_	ень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"					
Э1	Административно-упр экрана	авленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru	ı/ – Загл. c				

Э2	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/ – Загл. с экрана
Э3	Информационный портал о менеджменте: управленческое консультирование бизнеса [Электронный ресурс]. –
	Режим доступа: http://www.md-management.ru/ – Загл. с экрана
Э4	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ – Загл. с экрана
	6.3. Перечень информационных технологий
	6.3.1 Перечень программного обеспечения
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.8	Консультант Плюс
6.3.1.9	Гарант Аэро
	6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2

7.1 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлено в Приложении 3.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания, обсуждение и разрешение проблем, метод кейсов, разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);

подготовка к лекциям и практическим занятиям;

выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;

подготовка к мероприятиям текущего контроля;

подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям

Традиционной формой аудиторных занятий являются лекции. Курс лекций даёт необходимую информацию для изучения дисциплины. К числу основных форм аудиторных занятий относятся также практические занятия. Их проведение предполагает осуществление определённой самостоятельной работы обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает индивидуальное изучение основных разделов и тем курса. Изучаемый материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только сформировать необходимый объём информации, но и правильно её структурировать, а в дальнейшем – лучше усвоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, тщательно изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить понимание проблемы и разнообразить процесс её обсуждения.

- 3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
- В конце изучения каждой темы проводится тематическое тестирование обучающихся, которое является средством контроля и оценки знаний. Подготовка к тестированию заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на аудиторных занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.
- 4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачёту является заключительным этапом изучения дисциплины и выступает средством контроля и оценки знаний. Подготовка к зачёту предполагает изучение конспектов обучающихся, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материала аудиторных занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Вятский государственный агротехнологический университет"

Инновационный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

экономики и менеджмента

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата

"Экономика

менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

3 3ET

Часов по учебному плану

108

Виды контроля на курсах:

зачеты 5

в том числе:

аудиторные занятия

10

самостоятельная работа

94

часов на контроль

4

Распределение часов дисциплины по курсам

Kypc	1	4	5		77	
Вид занятий	УП	РΠ	УП	РΠ	Итого	
Лекции	2	2	2	2	4	4
Практические			6	6	6	6
В том числе инт.			2	2	2	2
Итого ауд.	2	2	8	8	10	10
Контактная работа	2	2	8	8	10	10
Сам. работа	70	70	24	24	94	94
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	72	72	36	36	108	108

Программу составил(и):	
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджл Жиллия	мента, Ситников Николай Петрович
Рецензент(ы):	
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджл	нента, Чекалдин Андрей Михайлович
Рабочая программа дисциплины	
Инновационный менеджмент	
разработана в соответствии с ФГОС:	
	ьный стандарт высшего образования по направлению подготовы ата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)
составлена на основании Учебного плана:	
Направление подготовки 38.03.02 Менеджме Направленность (профиль) программы бакала	нт авриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"
одобренного и утвержденного Ученым советс	ом университета от 15.04.2021 протокол № 5.
Рабочая программа дисциплины рассмотрена	и одобрена учебно-методической комиссией
экономического факультета	Протокол № буба от "15" апреля 2021 г.
Рабочая программа дисциплины рассмотрена	и одобрена на заседании кафедры
экономики и менеджмента	
Протокол № от "15" апреля 2021 г.	

_к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

Зав. кафедрой _

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обс	уждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
экономики и менеджмента	
Протокол от ""	2022 г. №
Зав. кафедрой	
Визир	ование РПД для исполнения в очередном учебном году
Рабочая программа пересмотрена, обс	уждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
экономики и менеджмента	
Протокол от ""	2023 г. №
Зав. кафедрой	
Визир	ование РПД для исполнения в очередном учебном году
Рабочая программа пересмотрена, обс	уждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
экономики и менеджмента	
Протокол от ""	2024 г. №
Зав. кафедрой	
Визир	ование РПД для исполнения в очередном учебном году
_	уждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
экономики и менеджмента	
Протокол от " "	2025 г. №
Протокол от ""	

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками формирования инновационного процесса на предприятии, организации инновационной деятельности, управления инновационными преобразованиями, формирования инновационной стратегии и инновационных проектов

	2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП							
Ци	кл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.08						
2.1	Требования к предвар	ительной подготовке обучающегося:						
2.1.1	1 Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыкамине не ниже 1 уроня 1 (низкого), которые были приобретены на предыдущем (среднем общем)уровне образования, которые были приобретены приизучении дисциплин: Теория менеджмента							
2.2	Дисциплины и практи предшествующее:	ки, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как						
2.2.1	Управление разработко Государственная итогов	й и внедрением нового продукта, Организация предпринимательской деятельности в АПК, ая аттестация						

3. KOM	ПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
	бностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых ли программой организационных изменений
Знать:	
Уровень 1	на низком уровне теоретические и методические аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций
Уровень 2	на базовом уровне теоретические и методические аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций
Уровень 3	на продвинутом уровне теоретические и методические аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций
Уметь:	
Уровень 1	на низком уровне организовать деятельность по управлению программой внедрения технологических и продуктовых инноваций
Уровень 2	на базовом уровне организовать деятельность по управлению программой внедрения технологических и продуктовых инноваций
Уровень 3	на продвинутом уровне организовать деятельность по управлению программой внедрения технологических и продуктовых инноваций
Владеть:	
Уровень 1	на низком уровне навыками управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций
Уровень 2	на базовом уровне навыками управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций
Уровень 3	на продвинутом уровне навыками управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций

ПК-8: владением навыками документального оформления решений управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Знать: Уровень 1 базовые принципы, основные требования, общий порядок документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений Уровень 2 базовые принципы, комплекс требования, общий порядок документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений Уровень 3 на продвинутом уровне принципы, требования, порядок документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений Уметь: Уровень 1 на низком уровне осуществлять документальное оформление решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений Уровень 2 на базовом уровне осуществлять документальное оформление решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений Уровень 3 продвинутом уровне осуществлять документальное оформление внедрении решений при технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений Владеть: Уровень 1 на низком уровне навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений Уровень 2 на базовом уровне навыками документального оформления решений при внедрении технологических,

	продуктовых инноваций, организационных изменений							
Уровень 3	на продвинутом уровне навыками документального оформления решений при внедрении технологических,							
	продуктовых инноваций, организационных изменений							

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
3.1	Знать:
3.1.1	теоретические и методические аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; принципы, требования, порядок документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений
3.2	Уметь:
3.2.1	организовать деятельность по управлению программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; осуществлять документальное оформление решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):
3.3.1	навыками управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений

	4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/ Раздел 1.	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
1.1	Инновационный процесс как объект управления /Лек/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.2	Выбор стратегии и формирование программ внедрения инноваций /Лек/	5	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5	0	
1.3	Разработка стратегий на инновационную деятельность /Пр/	5	2	ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.2	0	
1.4	Оценка инновационной возможности предприятий /Пр/	5	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.2	0	
1.5	Методы оценки инновационного проекта /Пр/	5	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.2	2	
1.6	Инновационный процесс как объект управлени /Cp/	4	6	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 ЭЗ Э4	0	
1.7	Теоретические основы инновационного менеджмента /Cp/	4	6	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Организация инновационной деятельности /Cp/	4	6	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

	1						
1.9	Управление инновационными преобразованиями /Cp/	4	6	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Выбор стратегии и формирование программ внедрения инноваций /Ср/	4	6	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Подбор персонала и стимулирование результативности инновационной деятельности /Ср/	4	6	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Формирование инновационного проекта /Ср/	4	6	ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Финансирование инновационной деятельности /Cp/	4	6	ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Актуальные проблемы инновационной экономики /Cp/	4	6	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.15	Актуальные проблемы становления рынка инноваций в РФ /Ср/	4	6	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.16	Современные формы организации крупного инновационного бизнеса /Ср/	4	6	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.17	Разработка стратегий на инновационную деятельность /Cp/	4	4	ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Оценка инновационной возможности предприятий /Ср/	5	4	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.19	Методы оценки инновационного проекта /Ср/	5	4	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.20	Субъекты малого инновационного предпринимательства /Ср/	5	4	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.21	Оценка инновационной активности предприятия /Ср/	5	4	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.22	Подготовка домашней контрольной работы /Ср/	5	8	ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.23	/Зачёт/	5	4	ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

	6. УЧЕБНО-МЕТОДИ	ЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (М	модуля)				
	6.1. Рекомендуемая литература						
		6.1.1. Основная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,				
Л1.1	Соколова О.Н.	Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/916057	Кнорус, 2014				
Л1.2	Мальцева, С. В.	Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/425846	Москва: Издательство Юрайт, 2019				
		6.1.2. Дополнительная литература	•				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,				
Л2.1	под ред Я.Д. Вишнякова	Инновационный менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/915878	Кнорус, 2015				
Л2.2	Гончаренко Л.П.	Менеджмент инвестиций и инноваций [Электронный ресурс]: Учебник Режим доступа: https://book.ru/book/920502	М.: Кнорус, 2016				
Л2.3	Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю, Павленко В.А.	Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/920232	КноРус, 2017				
Л2.4	О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев	Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/432101	Юрайт, 2019				

Издательство

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	
Л2.5	Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М.	Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/432166	Москва: Издательство Юрайт, 2019	
	Захарова; под общей редакцией Л. П.	гежим доступа. https://отопо-опшели/осоце/432100	Юраит, 2019	
	Гончаренко			
		6.1.3. Методические разработки	1	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	
Л3.1	Ситников Н.П.	Инновационный менеджмент в агрономии [Электронный ресурс]: Учебнометодическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020	
Л3.2	Ситников Н.П.	Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: Практикум Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020	
	6.2. Переч	ень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	•	
Э1	экрана	авленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/		
Э2	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/ – Загл. с экрана			
Э3		гал о менеджменте: управленческое консультирование бизнеса [Электронный р www.md-management.ru/ – Загл. с экрана	ecypc]. –	
Э4	Научная электронная б	библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ – Загл. с э	крана	
		6.3. Перечень информационных технологий		
		6.3.1 Перечень программного обеспечения		
6.3.1.1	.1 Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)			
6.3.1.2	2 Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)			
6.3.1.3	3 Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security			
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b			
6.3.1.5	5 Google Chrome 39/0/21/71/65			
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24			
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09			
6.3.1.8	Консультант Плюс			
6.3.1.9	Р Гарант Аэро			
	6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных			
6.3.2.1	Информационная спра	авочная система: КонсультантПлюс		
6.3.2.2	Информационная спра	авочная система: Гарант Аэро		
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp			
6.3.2.4	4 Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2			
	7. МАТЕРИ	АЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		

Заглавие

Авторы составители

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлено в Приложении 3.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания, обсуждение и разрешение проблем, метод кейсов, разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);

подготовка к лекциям и практическим занятиям;

выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;

подготовка к мероприятиям текущего контроля;

подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям

Традиционной формой аудиторных занятий являются лекции. Курс лекций даёт необходимую информацию для изучения дисциплины. К числу основных форм аудиторных занятий относятся также практические занятия. Их проведение предполагает осуществление определённой самостоятельной работы обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает индивидуальное изучение основных разделов и тем курса. Изучаемый материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только сформировать необходимый объём информации, но и правильно её структурировать, а в дальнейшем — лучше усвоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, тщательно изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить понимание проблемы и разнообразить процесс её обсуждения.

- 3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
- В конце изучения каждой темы проводится тематическое тестирование обучающихся, которое является средством контроля и оценки знаний. Подготовка к тестированию заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на аудиторных занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.
- 4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачёту является заключительным этапом изучения дисциплины и выступает средством контроля и оценки знаний. Подготовка к зачёту предполагает изучение конспектов обучающихся, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материала аудиторных занятий.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Инновационный менеджмент

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)» Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7;
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент направленности(профилю)программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Профессиональные компетенции:

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Код формиру	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
емой компе- тенции	Начальный	Основной	Заключительный
ПК-6	 • Инновационный менеджмент • Разработка управленческих решений 	 Управление технологиями в АПК Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Организация производства в АПК 	 Производственная практика: преддипломная практика Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-8	 Разработка управленческих решений Электронный документооборот на предприятиях АПК Инновационный менеджмент 	 Управление разработкой и внедрения нового продукта Производственная практика: практика по получению профессиональных умений 	• Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности • Производственная

• Автоматизированное	и опыта профессиональной	практика: преддипломная
рабочее место менеджера	деятельности	практика
• Информационный		• Подготовка к
менеджмент		государственной итоговой
		аттестации

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

ПК-6: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

	T
Знать:	Критерии оценивания
Уровень 1 на низком уровне теоретические и методические аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость
Уровень 2 на базовом уровне теоретические и методические аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	- работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю
уровень 3 на продвинутом уровне теоретические и методические аспекты управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	
Уметь:	Критерии оценивания
Уровень 1 на низком уровне организовать деятельность по управлению программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения про-
уровень 2 на базовом уровне организовать деятельность по управлению программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	- работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю
Уровень 3 на продвинутом уровне организовать деятельность по управлению программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	
Владеть:	Критерии оценивания

Vnopaui	на низком уровне навыками управления программой внедрения	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение
Уровень 1	программой внедрения технологических и продуктовых	использовать их для решения про-
	инноваций	фессиональных задач;
	на базовом уровне навыками	- логичность, обоснованность, четкость
Уровень	управления программой внедрения	изложения и ответа на вопросы;
2	технологических и продуктовых	- работа в течение семестра, наличие
	инноваций	задолженности по текущему контролю
	на продвинутом уровне навыками	успеваемости.
Уровень	управления программой внедрения	- правильность выполнения заданий.
3	технологических и продуктовых	
	инноваций	

ПК-8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Знать:		Критерии оценивания
Уровень 1	базовые принципы, основные требования, общий порядок документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость изложения иответа на вопросы;
Уровень 2	базовые принципы, комплекс требования, общий порядок документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений	 работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости. правильность выполнения заданий.
Уровень 3	на продвинутом уровне принципы, требования, порядок документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений	
Уметь:		Критерии оценивания
Уровень 1	на низком уровне осуществлять документальное оформление решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость
Уровень 2	на базовом уровне осуществлять документальное оформление решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений	изложения иответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости правильность выполнения заданий.
Уровень 3	на продвинутом уровне осуществлять документальное оформление решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений	
Владеть:		Критерии оценивания

Уровень 1	на низком уровне навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость		
Уровень 2	на базовом уровне навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений	изложения иответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости правильность выполнения заданий.		
уровень 3 на продвинутом уровне навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений				

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Инновационный менеджмент» применяется аналитическая шкала оценивания:

		Шкала оценивания	
№	Критерии оценивания	не зачтено зачтено	
		Описание показателя	
	Уровень усвоения	Низкий уровень усвоения Твердое знание материала,	
	обучающимся	материала. продемонстрировано умение	
1	теоретических знаний и	Продемонстрировано незнание тесно увязывать теорию с	
1	умение использовать их	значительной части практикой	
	для решения	программного материала	
	профессиональных задач		
	Логичность,	Существенные ошибки, нет Грамотное и по существу	
	обоснованность, четкость	ответов на дополнительные изложение теоретического	
2	ответа на вопросы	уточняющие вопросы материала, не допуская	
		существенных неточностей в	
		ответе на вопрос	
3	Работа в течение семестра,	Имеются многочисленные Активная, задолженность	
	наличие задолженности по	пропуски занятий, отсутствует	
	текущему контролю	задолженность по текущему	
	успеваемости.	контролю знаний	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для подготовки к зачёту по дисциплине «Инновационный менеджмент»:

- 1. Инновационный процесс: понятие, структура, содержание работ на основных стадиях.
 - 2. Классификация инноваций.
 - 3. Содержание инновационного менеджмента.
 - 4. Инновационный менеджмент: возникновение, становление, основные черты.
 - 5. Формы инновационного менеджмента.
 - 6. Организация инновационной деятельности.
 - 7. Организационные формы инновационной деятельности.
 - 8. Венчурный инновационный бизнес.

- 9. Управление инновационными преобразованиями. Документальное оформление.
- 10. Инновационная позиция организации.
- 11. Инновационная активность организации.
- 12. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.
- 13. Виды инновационных стратегий.
- 14. Технология выбора и реализации инновационной стратегии.
- 15. Мотивация работников в инновационной сфере деятельности.
- 16. Методы активизации творческого труда.
- 17. Необходимость и сущность инновационного проекта.
- 18. Структура инновационного проекта. Документальное оформление проекта.
- 19. Методы оценки эффективности инновационного проекта.
- 20. Программа внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений.
 - 21. Источники финансирования инновационной деятельности.
 - 22. Формы финансирования инновационной деятельности.
 - 23. Критерии инвестиционной привлекательности.
- 24. Интеллектуальная собственность в инновационной деятельности. Авторское и патентное право, лицензии, товарные знаки, ноу-хау.
 - 25. Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы.
 - 26. Методы государственного регулирования инновационной деятельности.
 - 27. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности.

Типовой билет для к зачёту по дисциплине «Инновационный менеджмент»

Билет №0

- 1. Программа внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений(ПК-6, ПК-8, Знания, Умения, уровень 2 Базовый).
- 2. Структура инновационного проекта. Документальное оформление проекта (ПК-6, ПК-8, Знания, Умения, уровень 2 Базовый).

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Инновационный менеджмент»проводится в форме зачёта.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачёта, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении теоретической части зачёта проводится путем ответа на билеты обучающихся:

- обучающийся выбирает билет по дисциплине, сообщает его номер преподавателю, берёт листки подготовки ответа;
- при подготовке к устному зачёту обучающийся ведёт записи на листке подготовки к ответу, который затем сдаёт преподавателю;
- время подготовки не может превышать 20 минут;
- при необходимости обучающему могут быть заданы дополнительные вопросы, но не более трёх.
- по результатам ответа выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачёту рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, а также электронными ресурсами.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Инновационный менеджмент

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) программы бакалавриата«Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)» Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Профессиональные компетенции:

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Наименовани е оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Тестовые задания	Тестовые задания содержат теоретические вопросы и практические задания, позволяющие определить уровень подготовки обучающегося
2	Проблемные ситуации (Кейс-задачи)	Практические задания, позволяющее оценить умения и навыки, которыми овладел обучающийся при формировании соответствующих компетенций
3	Домашняя контрольная работа	Домашняя контрольная работа предназначена для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения

Тестовые задания

для проведения текущего контроля знаний

по дисциплине«Инновационный менеджмент»

Текущий контроль проводится в форме тестирования, предназначенного для определения уровня подготовки обучающегося, определения знаний, умений и навыков, которые были приобретены в ходе изучения дисциплины.

Результаты текущего контроля в форме тестирования оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания	
Не зачтено Обучающийся показывает очень низкий уровень знаний, умений и навыков; не вла материалом, неуверенно отвечает на вопросы; правильно выполняет менее 55% задани		
Зачтено	Обучающийся демонстрирует достаточно высокий уровень знаний, умений и навыков; владеет учебным материалом, уверенно отвечает на большинство вопросов; правильно выполняет более 55% заданий.	

Типовые тестовые задания для текущего контроля знаний

- 1 Инновационный менеджмент:
 - 1 совокупность методов управления персоналом;
 - 2 совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью;

Зсамостоятельная наука.

- 2 Разрыв, возникающий между реализацией этих двух типов инноваций получил название организационного лага.
- 1 базисная (радикальная) и улучшающая (приростная);
- 2 производственная и управленческая;
- 3 продуктовая и процессная.
- 3 Ставка дисконтирования определяется на основе:
 - 1 индекса инфляции;
 - 2 ставки рефинансирования Центрального банка;
 - 3 ставки налога на прибыль.
- 4 Как называются рисковые фирмы, которые обычно создаются в областях предпринимательской деятельности, связанных с повышенной опасностью потерпеть убытки?
- 1 аудиторские;
- 2 лизинговые;
- 3 венчурные;
- 4 потребительские.
- 5 Внедрение нового продукта определяется как радикальная инновация, если:
- 1 охватывает технологические изменения продукта;
- 2 касается использования усовершенствованного технологического процесса;
- 3 предполагаемая область применения, функциональные характеристики, конструктивные или использованные материалы и компоненты существенно отличаются от ранее использованных продуктов.
- 6 Й. Шумпетер понимал под нововведениями:
- 1 новые комбинации факторов производства;
- 2 изобретения;
- 3 новые технологии.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля знаний проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- сроки проведения текущего контроля: в течение семестра.
- процедура оценивания проводится во время проведения практических занятий.
- обучающийся получает тестовые теоретические задания.
- на выполнение всей работы отводится не более 20 мин.
- оценка текущего контроля проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

В результате проведенного тестирования при помощи шкалы оценивания определяется уровень освоения знаний, умений и навыков обучающимся, влияющий на уровень сложности при изучении отдельных тем (разделов) дисциплины.

Проблемные ситуации (Кейс-задачи) для проведения текущего контроля знаний

по дисциплине «Инновационный менеджмент»

Текущий контроль в форме решения проблемных ситуаций (кейс-задач) предназначен для оценки степени освоения теоретического и практического материала по дисциплине.

Результаты текущего контроля в форме решения проблемных ситуаций (кейс-задач) оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания	
	Обучающийся показывает очень низкий уровень знаний, умений и	
Не зачтено	навыков; не владеет учебным материалом, неуверенно отвечает на	
	вопросы; правильно выполняет менее 55% заданий.	
	Обучающийся демонстрирует достаточно высокий уровень знаний,	
Зачтено	умений и навыков; владеет учебным материалом, уверенно отвечает на	
	большинство вопросов; правильно выполняет более 55% заданий.	

Типовые проблемные ситуации (кейс- задачи) для текущего контроля знаний Задание 1. Ситуациявкомпании The Ritz Carlton Hotel Company

Несмотря на легендарное название, компания RitzCarltonHotelCompany достаточно молодая. Она основана в 1983 г., когда Уильям Б. Джонсон купил RitzCarltonHotel в Бостоне, а также право на использование имени. Компания быстро росла и за 10 лет превратилась в сеть из 30 отелей. Компания фактически изменила концепцию гостеприимства в США, апеллируя к самым богатым людям и воплощая в жизнь чрезвычайно персонифицированный подход к каждому из своих привилегированных гостей.

Многие компании в индустрии «гостеприимства» неустанно проводят опросы среди своих клиентов, выясняя их предпочтения и вкусы с целью улучшить качество услуг. Компания RitzCarlton старается сделать процесс сбора информации для клиента необременительным. Работники компании, в совершенстве владеющие искусством выявления предпочтений клиента, просто «читают между строк», что клиенту нравится, а что нет. Таким образом, с каждым визитом в отель набор индивидуальных предпочтений гостя расширяется.

Одна из главных обязанностей каждого служащего гостиницы, будь то горничная, коридорный, администратор или управляющий рестораном, — сбор информации о предпочтениях клиента. Все работники используют «блокнот предпочтений» для записи своих наблюдений за гостями: «какую кровать клиент выбирает? Отдает ли он предпочтение номеру для курящих или же некурящих? Что клиент использовал из мини-бара? Что он выбрал из корзины с фруктами — яблоки или бананы? Предпочитает ли он находиться рядом с лифтом или машиной для производства льда? Спрашивал ли он дополнительные полотенца или подушки? Как клиенту нравится, чтобы к нему обращались? На каком языке он предпочитает говорить?».

Информационная технология позволяет RitzCarlton распространять информацию о клиентах по всей организации, которая сейчас включает 35 гостиниц по всему миру. Все это и составляет уровень обслуживания, соответствующий торговой марке RitzCarlton, который клиенты компании вправе от нее ожидать.

Перспективы инновационного развития в настоящее время отдаются отраслям телекоммуникационной, авиакосмической, химической, электронной промышленности, производству компьютеров и биотехнологий.

Мировыми центрами активного технологического развития признаны США, Япония. Высокими темпами новаторских разработок начала XXI века характеризуется Китай.

Вопросы и задания:

- 1. Раскройте содержание понятия ИМ.
- 2. Охарактеризуйте объект и предмет ИМ.
- 3. Какие инновации использует компания RitzCarlton?
- 4. Каким образом внедряет инновации компания RitzCarlton?
- 5. В чём сущность информационных технологий компании Ritz Carlton?

Задание 2.Инновационная деятельность научно-производственного центра "Реликт"

Научно-производственный центр «Реликт» является одной из крупнейших отечественных

фирм по созданию компьютерных технологий для швейной индустрии. Компания занимает 20 % этого наукоемкого рынка и выпускает более 50 программ в год. А начинала эта компания с пошива чехлов для автомобильных сидений...

Начало бизнеса

Начало 1990-х гг. было трудным моментом в истории отечественной отраслевой науки: бюджетное финансирование резко сократилось, традиционные заказчики оказались на грани банкротства. Уровень оплаты труда работников НИИ порой не соответствовал даже прожиточному минимуму. Не был исключением и Центральный научно-исследовательский институт швейной промышленности, где трудились те, кто составляет сейчас кадровое ядро «Реликта». Именно в этот период у них родилась бизнес-идея, с реализации которой началась история компании.

Научный коллектив подошел к проблеме «выживания» с маркетинговой точки зрения и, перед тем как выйти на рынок, провел маркетинговое исследование. Целью этого этапа было определение места сосредоточения платежеспособного спроса. Выяснилось, что это те же люди, кто приобретает автомобили. Было принято решение об использовании разработанной в НИИ уникальной технологии по соединению лоскута в производстве чехлов для автомобилей. Благодаря этой запатентованной технологии лоскутное (а значит, более дешевое) изделие казалось непосвященному человеку сшитым из полноценной ткани и при этом искусно декорированным. Коллектив приобретал по бросовым ценам фабричные производственные отходы — остатки дорогих натуральных тканей и мехов — и шил качественные долговечные чехлы. Сбывали продукцию также без посредников. Товар пользовался огромным спросом. Были заключены договоры с простаивающими ателье, и бизнес пошел в рост.

Однако через некоторое время коллектив верно спрогнозировал падение спроса на свою продукцию. Во-первых, появились дешевые импортные аналоги, а во-вторых, сама продукция перестала быть настолько актуальной. Коллектив «Реликта» переориентировался на новую нишу...

Новый рынок

Новая ниша, которую выбрали себе ученые, — пошив спецодежды. Во-первых, здесь можно успешно использовать технологические разработки сотрудников НПЦ «Реликт». Рабочая одежда должна быть прочной и долговечной, поэтому для нее используются особые ткани, требующие особой технологии пошива. С другой стороны, ткани и технологии не должны быть дорогостоящими, так как уровень цен на такую продукцию должен оставаться невысоким.

Успех нового предприятия строился на том, что сотрудники компании смогли правильно спрогнозировать ситуацию на рынке профессиональной одежды и грамотно оценить характер и объем спроса.

К середине 1990-х гг. на рынке России появились компании, готовые платить за корпоративную одежду, являющуюся частью фирменного стиля. Причем каждая компания требовала эксклюзивности продукции, с одной стороны, и се многофункциональности - с другой. Технология «Реликта» давала возможности гибкого реагирования на нужды заказчика, при этом сохранялась низкая себестоимость, что создавало и значительное ценовое преимущество перед западными конкурентами.

Компания начала с уже освоенного платежеспособного сектора — автосервисов, которые приобретали форму для автослесарей, мойщиков автомобилей и технического персонала. Затем стали поступать заказы от медицинских учреждений, охранных агентств, магазинов, авиакомпании и т. д.

Необходимость частой смены моделей и работа малыми партиями (от 20 до 100 единиц) сдерживали рост бизнеса. Исполнение заказов требовало оперативности, а затраты на переподготовку производственных мощностей под новый заказ составляли 50 % от всей стоимости проектов и требовали не только средств, но и времени. И тогда «Реликт» внедрил еще одну инновацию — компьютерную систему проектирования спецодежды. С ее помощью удалось сократить подготовительный цикл работ перед запуском модели в производство в пять-семь раз. За один рабочий день теперь можно было успеть нарисовать эскиз, сделать лекала на все заказанные размеры и выкройки, рассчитать, сколько понадобится ткани, описать все технологические операции и их последовательность для конкретной модели. Успех такой программы был очевиден, и фирма «Реликт» получила значительное конкурентное преимущество на рынке профессиональной одежды, но на очереди была другая инновация...

Новая стратегия бизнеса

Вместо того, чтобы использовать свое ноу-хау и получать сверхприбыль в выбранном секторе, компания нашла новое рыночное окно с великолепной перспективой роста. «Реликт» продает свою запатентованную технологию конкурентам, имеющим крупные производства (что позволяет использовать эффект экономии на масштабах), и сосредотачивает свою деятельность на создании компьютерных технологий для швейных производств разной направленности.

К концу 1990-х гг. программный продукт «Реликта» использовали не только компании, специализирующиеся на пошиве спецодежды, но и предприятия по пошиву мужских и женских костюмов, детской одежды, меховых и кожаных изделий. Свою продукцию компания стала реализовывать и мебельным производителям, так как при использовании уникальной компьютерной технологии «Реликта» себестоимость производства мягкой мебели снизилась на 5-7 %.

Последней новацией стало создание компьютерной программы, позволяющей персонифицировать каждую единицу продукции под индивидуальные особенности фигуры человека.

Целевым рынком «Реликта» являются небольшие, быстро развивающиеся швейные предприятия с числом запятых около 30 человек и ежегодным оборотом приблизительно 500 тыс. долл. в год. Таких предприятий в России около полутора тысяч. Однако лишь четвертая часть из них готова к профессиональному использованию компьютерных технологий. Но и те компании, которые внедряют новые технологии, также ограничены в средствах, поэтому «Реликт» дифференцировал свою продукцию и старается удовлетворить различные требования клиентов. Для продвижения своей продукции компания воспользовалась механизмом государственной поддержки малого бизнеса. В России есть Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. Покупатели компьютерной технологии «Реликта» могут получать через фонд необходимое для ее установки оборудование на выгодных лизинговых условиях. А стоимость вычислительной техники и периферии составляет 50-70 % от общих затрат по внедрению компьютерного проектирования одежды. Благодаря этому нововведению продажи «Реликта» выросли на 60 %.

Таким образом, активная инновационная политика и грамотный маркетинговый подход обеспечили малому предприятию «Реликт» устойчивый рост и перспективы развития на рынке России.

Вопросы и задания:

- 1. Изучив ситуацию для анализа, перечислить инновации компании «Реликт».
- 2. На основе таблицы дать характеристику инноваций компании «Реликт» по основным классификационным признакам.
- 3. Привести примеры продуктовых инноваций, появившихся на российском рынке в последнем полугодии. Дать им характеристику по основным классификационным признакам.
- 4. Подумайте и определите факторы, влияющие на инновационную активность и восприимчивость производителей.

Задание З.Методологические основы инновационного менеджмента.

Джордж Марлоу, вице-президент по производству, давно не испытывал такого оптимизма. Новый, динамичный директор компании собирался огласить начало новый эры делегирования полномочий в SportsGear, корпорации с 80-летней историей, которая длительное время занимала лидирующие позиции в производстве и розничной торговле одеждой и обувью для отдыха. Но в последние годы на компанию обрушился град проблем: доля рынка сокращается, усиливается конкуренция как со стороны американских, так и зарубежных компаний; разработки новых товаров постоянно «пробуксовывают», многие из них весьма посредственны; координация деятельности отделов (к примеру, производственного и отдела продаж) находится на низком уровне; моральное состояние работников по-прежнему остается низким, многие из них заняты активными поисками новой работы. Всем сотрудникам компании необходима новая надежда.

Новый директор, призванный поднять компанию с колен, Мартин Гриффин начал заседание такими словами: «Мы сталкиваемся с ростом конкуренции, нам нужны новые идеи, новая энергия и новый дух, чтобы снова сделать нашу компанию великой. И источник всего этого — вы, каждый из вас». Затем он начал объяснять, что в рамках новой кампании по делегированию полномочий работники SportsGear начнут получать больше информации о том, как управляется фирма, что позволит им по-новому, творчески взаимодействовать с коллегами. Мартин объявил о начале

новой эры доверия и сотрудничества SportsGear. Джордж чувствовал, что внутри растет восхищение, но, глядя на коллег, он видел, что многие, в том числе и его друг Гарри, попросту закатывают глаза. «Еще одна труба, из которой прет всякая корпоративная чушь, - поделился с ним Гарри. - То они начинают сокращать штаты, потом кидаются на реконструкцию. Затем с головой окунаются в реструктуризацию. Теперь вот Мартин "толкает" делегирование власти. Вся эта словесная чепуха никогда не заменит тяжелой работы и немного веры в людей, которые многие годы работают в нашей компании. Мы сделали компанию великой тогда, сможем и сейчас. Лишь бы никто не стоял у нас на пути».

Гарри более 20 лет работает в SportsGear в должности инженера на производстве. Джордж, знает, что его приятель верен компании до мозга костей, и все же... Он и многие другие такие же, неминуемо станут препятствием при делегировании полномочий. Высшее руководство распределило некоторых менеджеров по нескольким командам, перед каждой из которых была поставлена конкретная проблема, решение которой должно было базироваться на идее делегирования полномочий. Джордж был назначен руководителем команды, ответственной за нормализацию процесса доставки нужных товаров в магазины в нужное время. Его команда добилась успеха. Ее члены иногда работали над своим отчетом по ночам и в выходные. Они гордились своими идеями, которые считали новаторскими и легко достижимыми: разрешить менеджеру следить за продуктом от момента разработки до продажи конечным покупателям, разрешить торговым агентам возвращать до \$ 500 в случае обнаружения дефектов в товаре, предоставлять им информацию о будущих продуктах, периодически организовывать совместную работу продавцов и производственников.

Когда отчет лег на стол начальства, Мартин Гриффин остался им доволен. Вскоре, однако, ему пришлось отлучиться для срочного заключения сделки с крупной сетью универмагов. В его отсутствие была проведена встреча команды с высшими менеджерами компании. Директор по персоналу высказал мнение, что новые функции сотрудников сводят на нет только что проведенную работу по разделению всех работников на категории. Финансовый отдел высказал мнение, что разрешение торговым агентам принимать возвраты выгодно исключительно нечестным покупателям. Юристы пришли к выводу, что обмен информацией непременно приведет к ее утечкам. Что же делать Джорджу: держать рот на замке, воспользоваться шансом и с помощью Мартина взяться за реформы, постепенно добиваясь поддержки со стороны других команд, или же найти другую работу и уйти из компании, которую он так любит? Одно он знает точно: простых решений здесь не будет.

Вопросы и задания:

- 1. Что может предпринять руководство компании, чтобы ускорить процесс делегирования полномочий?
- 2. Мог ли Джордж избежать проблем, с которыми столкнулась его команда на встрече с начальством?
 - 3. Какое решение приняли бы вы, оказавшись на месте Джорджа Марлоу? Почему?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме кейс-задачи определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение кейс-задачи проводится во время практических занятий;
- обучающийся должен представить развернутый вывод по итогам решения кейс-задачи.

По итогам решения проблемной ситуации (кейс-задачи), указываются замечания, требующие доработки. Затем осуществляется защита решения в режиме «Вопрос-Ответ».

Домашняя контрольная работа

по дисциплине«Инновационный менеджмент»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы выполняется с целью самостоятельного изучения обучающимися заочной формы обучения отдельных вопросов теоретического материала и выполнения практических заданий.

Результаты текущего контроля в форме домашней контрольной работы оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы: Шкала оценивания:

Шкала оценивания:			
Критерии оценивания	Не зачтено	Зачтено	
	Показатели оценивания		
1. Соответствие содержания работы методическим указаниям и рекомендациям по её выполнению	Содержание не соответствует предъявляемым требованиям, тема работы не относится к предмету дисциплины; в работе недостаточно используются нормативные акты, учебно-методическая и научная литература; присутствует множество заимствований из информационных источников	Содержание в целом отвечает требованиям, тема работы относится к предмету дисциплины; в полной мере используются нормативные акты, учебно-методическая и научная литература; работе присущи оригинальность и индивидуальный подход	
2. Соответствие содержания теме работы и полнота её раскрытия	Содержание не соответствует теме работы, тема не раскрыта; обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний, умений и навыков определять, формулировать проблемы и находить пути их решения	Содержание соответствует теме работы, тема раскрыта; обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний, умений и навыков определять, формулировать проблемы и находить пути их решения	
3. Последовательность и логика изложения материала в работе	Имеются значительные логические нарушения в изложении материала; выводы не соответствуют фактическому материалу, либо носят необоснованный характер; обучающийся проявляет низкий уровень знаний, умений и навыков ясно, чётко и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы	Материал излагается последовательно и логично; в работе содержатся самостоятельные, обоснованные выводы, соответствующие фактическому материалу; обучающийся проявляет высокий уровень знаний, умений и навыков ясно, чётко и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы	
4. Качество расчётно- аналитической части работы	Неправильное применение методик, неверные и неполные расчёты и анализ показателей; наличие существенных замечаний по выполнению расчётов и проведению анализа	Правильное применение методик, достоверные и полные расчёты и анализ показателей; отсутствие существенных замечаний по выполнению расчётов и проведению анализа	
5. Полнота знаний и правильность выполнения задания в работе	Полнота знаний и правильность выполнения задания менее 55%; обучающийся показывает низкий уровень знаний, умений и навыков выполнения задания	Полнота знаний и правильность выполнения задания более 55%; обучающийся показывает высокий уровень знаний, умений и навыков выполнения задания	
6. Оформление и информационное сопровождение работы	Не выдержаны структура и объём работы, качество её оформления в письменном виде не соответствует требованиям; имеются грубые стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки; отсутствует список литературы и ссылки в тексте на источники информации	Работа структурирована, её объём, качество оформления в письменном виде, язык, стиль и грамматический уровень отвечают требованиям; имеется список литературы и ссылки в тексте на источники информации; при чтении текста обучающийся лаконично излагает суть работы в отведённое время, используя иллюстративный материал	

Типовые задания для домашней контрольной работы для проведения текущего контроля знаний

Вариант задания выбирается из следующего перечня заданий для выполнения <u>теоретической части</u> домашней контрольной работы по дисциплине «Инновационный менеджмент». Типовыми заданиями являются следующие:

- 1. Современные теории инноватики.
- 2. Сущность инновационной теории Й. Шумпетера.
- 3. Анализ инновационного потенциала организации.
- 4. Характеристика основных этапов инновационного процесса.
- 5. Инновационный проект: его назначение, состав и содержание разделов.
- 6. Бизнес-план инновационного проекта: его назначение, состав и содержание разделов.
- 7. Внутрифирменные и межфирменные организационные формы инновационной деятельности.
- 8. Характеристика базовых инновационных стратегий.
- 9. Выбор и реализация инновационных стратегий.
- 10. Государственная инновационная политика.
- 11. Жизненный цикл инноваций.
- 12. Факторы инвестиционной привлекательности инновационных проектов.

Задания для выполнения <u>практической части</u> домашней контрольной работы по конкретной организации следующее:

1. Подготовить вариант бизнес-плана любого инновационного проекта организации.

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Требования к структуре, оформлению домашней контрольной работы, критерии ее оценки, процедура защиты размещены в учебно-методическом пособии.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, соответствующим последним цифрам номера зачётной книжки обучающегося; В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:
- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Задание 1. Теоретическая часть;
- Задание 2. Практическая часть;
- Заключение;
- Библиографический список

По результатам проверки домашней контрольной работы выставляется оценка согласно установлений шкале оценивания

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Инновационный менеджмент

инновационный менеджмент		
Наименование		
специальных	Оснащенность специальных помещений	
помещений		
Учебная аудитория	Д115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска	
для проведения	белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном,	
занятий лекционного	муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка.	
типа	Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое	
-	программное обеспечение	
	Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся,	
	комплект мультимедийного оборудования с экраном.	
	Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое	
	программное обеспечение	
Учебная аудитория	Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся,	
для занятий	8 персональных компьютеров, 8 принтеров.	
семинарского типа	Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант	
	Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС:	
	Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика	
	Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями свободно	
	распространяемое программное обеспечение	
	Д115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска	
	белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном,	
	муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка.	
	Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое	
	программное обеспечение	
	Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся,	
	комплект мультимедийного оборудования с экраном.	
	Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое	
	программное обеспечение	
Помещение для	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора,	
самостоятельной	11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель.	
работы	Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое	
	программное обеспечение	
	С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в	
	электронную информационно-образовательную среду организации	
Учебная аудитория	Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся,	
для групповых и	8 персональных компьютеров, 8 принтеров.	
индивидуальных	Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант	
консультаций.	Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС:	
	Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика	
	Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями свободно	
	распространяемое программное обеспечение	
	Д113 Доска, рабочее место преподавателя,	
Учебная аудитория	Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся,	
* *	8 персональных компьютеров, 8 принтеров.	
для текущего		
контроля и	Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант	
промежуточной	Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС:	
аттестации.	Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика	
	Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями свободно	
	распространяемое программное обеспечение	

Перечень периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине «Инновационный менеджмент»

Наименование	Наличие доступа
АПК: экономика, управление [Текст]: ежемесячный	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО
теоретический и научно-практический журнал /	Вятский ГАТУ
Министерство сельского хозяйства Российской	
Федерации, Российская академия	
сельскохозяйственных наук, ВНИИ экономики	
сельского хозяйства (главный редактор И.Г. Ушачёв)	
Управление персоналом [Электронный ресурс]:	Режим доступа: http://www.top-
журнал / ООО «Журнал «Управление персоналом»	personal.ru/
(главный редактор А. Гончаров)	
Организатор производства [Электронный ресурс]:	Научная электронная библиотека Режим
журн. / Международная общественная организация	доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
«Академия науки и практики организации	
производства»	
Успехи современной науки [Электронный ресурс]:	Научная электронная библиотека
журн./ Клюев Сергей Васильевич	Режим доступа:
	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Успехи современной науки и образования	Научная электронная библиотека
[Электронный ресурс]: журн./ Клюев Сергей	Режим доступа:
Васильевич	http://elibrary.ru/defaultx.asp