Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **информационных технологий и статистики**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 52

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	36	36	36	36
КСР	2	2	2	2
В том числе инт.	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	52	52	52	52
Итого	108	108	108	108

Киров 2021

Программу составил(и):

старший преподаватель кафедры информационных технологий и статистики, Плотникова Светлана Николаевна _____

Рецензент(ы):

к.п.н., доцент кафедры информационных технологий и статистики, Дьячков Валерий Павлович

_____

Рабочая программа дисциплины

Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/2020 2021 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол № 12р от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Козлова Лариса Алексеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение обучающимися теоретических знаний и выработка практических навыков информационного обеспечения управления малыми предприятиями в агробизнесе

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.07
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня(низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Автоматизированное рабочее место менеджера,Информационный менеджмент
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление операциями, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление об информационном обеспечении процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе
Уровень 2	знать информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе
Уровень 3	интерпретировать знания об информационном обеспечении процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе
Уметь:	
Уровень 1	применять информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне пользователя
Уровень 2	применять информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	применять информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне профессионала
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения информационного обеспечения процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне пользователя
Уровень 2	навыками применения информационного обеспечения процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	навыками применения информационного обеспечения процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне профессионала

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о стандартах систем управления для принятия эффективных решений в агробизнесе, контуры корпоративных информационных систем и технологию работы с ними
Уровень 2	знать стандарты систем управления для принятия эффективных решений в агробизнесе, контуры корпоративных информационных систем и технологию работы с ними
Уровень 3	интерпретировать знания о стандартах систем управления для принятия эффективных решений в агробизнесе, контуры корпоративных информационных систем и технологию работы с ними
Уметь:	
Уровень 1	использовать корпоративные информационные системы в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне пользователя
Уровень 2	использовать корпоративные информационные системы в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	использовать корпоративные информационные системы в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне профессионала

Владеть:	
Уровень 1	навыками использования корпоративных информационных систем в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне пользователя
Уровень 2	навыками использования корпоративных информационных систем в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	навыками использования корпоративных информационных систем в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне профессионала

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о теоретических и методических основах ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения в агробизнесе
Уровень 2	знать теоретические и методические основы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения в агробизнесе
Уровень 3	интерпретировать знания о теоретических и методических основах ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения в агробизнесе
Уметь:	
Уровень 1	создавать и вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение в агробизнесе на уровне пользователя
Уровень 2	создавать и вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение в агробизнесе на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	создавать и вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение в агробизнесе на уровне профессионала
Владеть:	
Уровень 1	навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения в агробизнесе на уровне пользователя
Уровень 2	навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения в агробизнесе на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения в агробизнесе на уровне профессионала

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о перечне, характеристике и порядке работы информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе
Уровень 2	знать перечень, характеристики и порядок работы информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе
Уровень 3	интерпретировать знания о перечне, характеристике и порядке работы информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе
Уметь:	
Уровень 1	применять информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне пользователя
Уровень 2	применять информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	применять информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне профессионала
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в на уровне пользователяагробизнесе
Уровень 2	навыками применения информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в на уровне продвинутого пользователяагробизнесе
Уровень 3	навыками применения информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в на уровне профессионалаагробизнесе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе
3.1.2	стандарты систем управления для принятия эффективных решений в агробизнесе, контуры корпоративных информационных систем и технологию работы с ними

3.1.3	теоретические и методические основы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения в агробизнесе
3.1.4	перечень, характеристики и порядок работы информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе
3.2.2	использовать корпоративные информационные системы в управлении малыми предприятиями в агробизнесе
3.2.3	создавать и вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение в агробизнесе
3.2.4	применять информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками применения информационного обеспечения процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе
3.3.2	навыками использования корпоративных информационных систем в управлении малыми предприятиями в агробизнесе
3.3.3	навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения в агробизнесе
3.3.4	навыками применения информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Информационное обеспечение						
1.1	Особенности информационной системы малых предпрятий в агробизнесе /Лек/	5	2	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Информационое обеспечение информационной системы малых прдприятий в агробизнесе /Лек/	5	2	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Современные телекоммуникации в малом бизнесе /Лек/	5	4	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Обеспечение информационной безопасности в информационной системе малых предприятий в агробизнесе /Лек/	5	2	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Поддерживание стандартов управления корпоративными системами для информационного обеспечения управления малыми предприятиями в агробизнесе /Лек/	5	4	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Особенности стандартизации бизнес-процессов в информационных система малых предприятий в агробизнесе /Лек/	5	4	ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение базы данных в информационной системе малых предприятий агробизнеса /Лаб/	5	4	ПК-11	Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1	4	
1.8	Заполнение справочников /Лаб/	5	4	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л2.2Л3.2	4	

1.9	Ввод начальных остатков и планирование деятельности /Лаб/	5	4	ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л2.2Л3.2	4	
1.10	Управление закупками /Лаб/	5	4	ОПК-5 ПК-11 ОК-4	Л2.2Л3.2 Л3.1	4	
1.11	Управление производством /Лаб/	5	2	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л2.2Л3.2 Л3.1	2	
1.12	Управление продажами /Лаб/	5	4	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л2.2Л3.2 Л3.1	4	
1.13	Управление денежными средствами и взаиморасчетами /Лаб/	5	4	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л2.2Л3.2 Л3.1	4	
1.14	Управление складом /Лаб/	5	4	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л2.2Л3.2 Л3.1	4	
1.15	Управление персоналом /Лаб/	5	4	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л2.2Л3.2 Л3.1	4	
1.16	Завершение отчетного периода и составление финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации в информационных систем малых предпримятий агробизнеса /Лаб/	5	2	ОПК-5 ПК-11	Л2.2Л3.2 Л3.1	2	
1.17	Подготовка к лекциям, лабораторным занятиям /Ср/	5	26	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины /Ср/	5	8	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.19	Полготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	5	8	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.20	Подготовка к зачету /Ср/	5	10	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю., Павленко В.А	Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/932911	КноРус, 2020
Л1.2	Хлебников, А. А.	Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/927689	М.: Кнорус, 2018
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю, Павленко В.А.	Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/920232	КноРус, 2017
Л2.2	под общ. ред. Ю. Д. Романовой	Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/446052	Юрайт, 2019
Л2.3	М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова	Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/431843	Юрайт, 2019
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Козлова Л.А., Плотникова С.Н.	Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для лабораторных занятий, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2021
Л3.2	Плотникова, С. Н., Козлова, Л. А.	1С: Управление производственным предприятием [Электронный ресурс]: [лаб. практикум] Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2011
Л3.3	Козлова, Л. А., Васина, В. Н.	Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана		
Э2	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://mcx.gov.ru/ . - Загл. с экрана.		
Э3	Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/ . - Загл. с экрана		
6.3. Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)		
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)		
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b		
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65		
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24		
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09		
6.3.1.7	1С: Предприятие 7.7 с конфигурациями		
6.3.1.8	1С: Предприятие 8.2 с конфигурациями		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных			
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс		
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро		
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp		
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2		

6.3.2.5	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/
6.3.2.8	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в Приложении 3 РПД

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах.Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лабораторным занятиям;
- выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на

изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским), лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать.

Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по

содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории.Лабораторная работа считается выполненной только в том случае, когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.

3.Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
апреля 2021 г.

Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **информационных технологий и статистики**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 88
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	8	8	8	8
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Киров 2021

Программу составил(и):

старший преподаватель кафедры информационных технологий и статистики, Плотникова Светлана Николаевна _____

Рецензент(ы):

к.п.н., доцент кафедры информационных технологий и статистики, Дьячков Валерий Павлович

_____

Рабочая программа дисциплины

Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол № 12 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Козлова Лариса Алексеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение обучающимися теоретических знаний и выработка практических навыков информационного обеспечения управления малыми предприятиями в агробизнесе

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.07
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня(низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Автоматизированное рабочее место менеджера,Информационный менеджмент
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление операциями, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление об информационном обеспечении процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе
Уровень 2	знать информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе
Уровень 3	интерпретировать знания об информационном обеспечении процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе
Уметь:	
Уровень 1	применять информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне пользователя
Уровень 2	применять информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	применять информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне профессионала
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения информационного обеспечения процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне пользователя
Уровень 2	навыками применения информационного обеспечения процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	навыками применения информационного обеспечения процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне профессионала

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о стандартах систем управления для принятия эффективных решений в агробизнесе, контуры корпоративных информационных систем и технологию работы с ними
Уровень 2	знать стандарты систем управления для принятия эффективных решений в агробизнесе, контуры корпоративных информационных систем и технологию работы с ними
Уровень 3	интерпретировать знания о стандартах систем управления для принятия эффективных решений в агробизнесе, контуры корпоративных информационных систем и технологию работы с ними
Уметь:	
Уровень 1	использовать корпоративные информационные системы в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне пользователя
Уровень 2	использовать корпоративные информационные системы в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	использовать корпоративные информационные системы в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне профессионала

Владеть:	
Уровень 1	навыками использования корпоративных информационных систем в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне пользователя
Уровень 2	навыками использования корпоративных информационных систем в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	навыками использования корпоративных информационных систем в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне профессионала

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о теоретических и методических основах ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения в агробизнесе
Уровень 2	знать теоретические и методические основы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения в агробизнесе
Уровень 3	интерпретировать знания о теоретических и методических основах ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения в агробизнесе
Уметь:	
Уровень 1	создавать и вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение в агробизнесе на уровне пользователя
Уровень 2	создавать и вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение в агробизнесе на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	создавать и вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение в агробизнесе на уровне профессионала
Владеть:	
Уровень 1	навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения в агробизнесе на уровне пользователя
Уровень 2	навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения в агробизнесе на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения в агробизнесе на уровне профессионала

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о перечне, характеристике и порядке работы информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе
Уровень 2	знать перечень, характеристики и порядок работы информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе
Уровень 3	интерпретировать знания о перечне, характеристике и порядке работы информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе
Уметь:	
Уровень 1	применять информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне пользователя
Уровень 2	применять информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	применять информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне профессионала
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в на уровне пользователяагробизнесе
Уровень 2	навыками применения информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в на уровне продвинутого пользователяагробизнесе
Уровень 3	навыками применения информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в на уровне профессионалаагробизнесе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе
3.1.2	стандарты систем управления для принятия эффективных решений в агробизнесе, контуры корпоративных информационных систем и технологию работы с ними

3.1.3	теоретические и методические основы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения в агробизнесе
3.1.4	перечень, характеристики и порядок работы информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе
3.2.2	использовать корпоративные информационные системы в управлении малыми предприятиями в агробизнесе
3.2.3	создавать и вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение в агробизнесе
3.2.4	применять информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками применения информационного обеспечения процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе
3.3.2	навыками использования корпоративных информационных систем в управлении малыми предприятиями в агробизнесе
3.3.3	навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения в агробизнесе
3.3.4	навыками применения информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Информационное обеспечение						
1.1	Особенности информационной системы малых предпрятий в агробизнесе /Лек/	4	2	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	
1.2	Информационое обеспечение информационной системы малых прдприятий в агробизнесе /Лек/	4	2	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	
1.3	Поддерживание стандартов управления корпоративными системами для информационного обеспечения управления малыми предприятиями в агробизнесе /Лек/	4	2	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Особенности стандартизации бизнес-процессов в информационных система малых предприятий в агробизнесе /Лек/	4	2	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение базы данных в информационной системе малых предприятий агробизнеса /Лаб/	4	2	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
1.6	Управление закупками, производством, продажами /Лаб/	4	2	ОПК-5 ПК-11 ОК-4	Л2.3Л3.1	2	
1.7	Управление денежными средствами и взаиморасчетами /Лаб/	4	2	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л2.3Л3.1 Л3.3	2	
1.8	Завершение отчетного периода и составление финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации в информационных систем малых предпримятий агробизнеса /Лаб/	4	2	ОПК-5 ПК-11	Л2.3Л3.1 Л3.3	2	

1.9	Подготовка к лекциям, лабораторным занятиям /Ср/	4	26	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины /Ср/	4	19	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Полготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	4	8	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	написание домашней контрольной работы /Ср/	4	20	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Подготовка к зачету /Ср/	4	15	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Хлебников, А. А.	Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/927689	М.: Кнорус, 2018
Л1.2	Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю., Павленко В.А	Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/932911	КноРус, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю, Павленко В.А.	Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/920232	КноРус, 2017
Л2.2	М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова	Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/431843	Юрайт, 2019
Л2.3	под общ. ред. Ю. Д. Романовой	Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/446052	Юрайт, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Плотникова, С. Н., Козлова, Л. А.	1С: Управление производственным предприятием [Электронный ресурс]: [лаб. практикум] Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2011

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.2	Козлова, Л. А., Васина, В. Н.	Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017
Л3.3	Козлова Л.А., Плотникова С.Н.	Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для лабораторных занятий, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://mcx.gov.ru/ . - Загл. с экрана.
Э3	Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/ . - Загл. с экрана
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	1С: Предприятие 7.7 с конфигурациями
6.3.1.8	1С: Предприятие 8.2 с конфигурациями
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/
6.3.2.8	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в Приложении 3 РПД

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах.Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лабораторным занятиям;
- выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на
изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским), лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать.
Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по
содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории.Лабораторная работа считается выполненной только в том случае, когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.

3.Подготовка к мероприятиям текущего контроля

.В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

.Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе
Направление подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

С разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7;
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

-владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и информационных систем малых предприятий (ОПК-5).

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Код форми-руемой компе-тенции	Начальный	Основной	Заключительный
ОК-4	• Язык делового общения и культура речи	• Иностранный язык • Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК • Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-5	• Учет и анализ	• Корпоративные	• Производственная

	• Автоматизированное рабочее место менеджера • Информационный менеджмент	финансы • Финансовый менеджмент в АПК • Управление рисками в сельскохозяйственном производстве • Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК • Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе	практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-11	• Экономическая информатика • Информационные технологии в менеджменте • Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	• Электронный документооборот на предприятиях АПК • Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК • Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе • Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-13	• Информатизация бизнес-процессов	• Экономико-математические методы и прикладное моделирование в АПК • Управление операциями • Анализ производственных систем • Информационное обеспечение управления производственными комплексами • Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	иметь представление об информационном обеспечении процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно предоставлять информацию из самостоятельно найденных источников, включая компьютерные сети; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	знать информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе	
Уровень 3	интерпретировать знания об информационном обеспечении процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	применять информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне пользователя	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно предоставлять информацию из самостоятельно найденных источников, включая компьютерные сети; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра,
Уровень 2	применять информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне продвинутого пользователя	
Уровень 3	применять информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне профессионала	

		наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	навыками применения информационного обеспечения процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне пользователя	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно предоставлять информацию из самостоятельно найденных источников, включая компьютерные сети; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	навыками применения информационного обеспечения процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне продвинутого пользователя	
Уровень 3	навыками применения информационного обеспечения процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне профессионала	
ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	иметь представление о стандартах систем управления для принятия эффективных решений в агробизнесе, контуры корпоративных информационных систем и технологию работы с ними	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно предоставлять информацию из самостоятельно найденных источников, включая компьютерные сети; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	знать стандарты систем управления для принятия эффективных решений в агробизнесе, контуры корпоративных информационных систем и технологию работы с ними	
Уровень 3	интерпретировать знания о стандартах систем управления для принятия эффективных решений в агробизнесе, контуры корпоративных информационных систем и технологию работы с ними	
Уметь:		**Критерии оценивания**

Уровень 1	использовать корпоративные информационные системы в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне пользователя	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно предоставлять информацию из самостоятельно найденных источников, включая компьютерные сети; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	использовать корпоративные информационные системы в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне продвинутого пользователя	
Уровень 3	использовать корпоративные информационные системы в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне профессионала	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	навыками использования корпоративных информационных систем в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне пользователя	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно предоставлять информацию из самостоятельно найденных источников, включая компьютерные сети; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	навыками использования корпоративных информационных систем в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне продвинутого пользователя	
Уровень 3	навыками использования корпоративных информационных систем в управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне профессионала	
ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	иметь представление о теоретических и методических основах ведения баз данных по различным показателям и	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения

	формирования информационного обеспечения в агробизнесе	профессиональных задач; - умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно предоставлять информацию из самостоятельно найденных источников, включая компьютерные сети; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	знать теоретические и методические основы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения в агробизнесе	
Уровень 3	интерпретировать знания о теоретических и методических основах ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения в агробизнесе	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	создавать и вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение в агробизнесе на уровне пользователя	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно предоставлять информацию из самостоятельно найденных источников, включая компьютерные сети; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	создавать и вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение в агробизнесе на уровне продвинутого пользователя	
Уровень 3	создавать и вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение в агробизнесе на уровне профессионала	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения в агробизнесе на уровне пользователя	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно предоставлять информацию из самостоятельно найденных источников, включая компьютерные сети; - правильность решения
Уровень 2	навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения в агробизнесе на уровне продвинутого пользователя	
Уровень 3	навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования	

	информационного обеспечения в агробизнесе на уровне профессионала	практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	иметь представление о перечне, характеристике и порядке работы информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно предоставлять информацию из самостоятельно найденных источников, включая компьютерные сети; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	знать перечень, характеристики и порядок работы информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе	
Уровень 3	интерпретировать знания о перечне, характеристике и порядке работы информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	применять информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне пользователя	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно предоставлять информацию из самостоятельно найденных источников, включая компьютерные сети; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность,
Уровень 2	применять информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне продвинутого пользователя	
Уровень 3	применять информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне профессионала	

		четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	навыками применения информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне пользователя	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно предоставлять информацию из самостоятельно найденных источников, включая компьютерные сети; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	навыками применения информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне продвинутого пользователя	
Уровень 3	навыками применения информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе на уровне профессионала	

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе» применяется шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Показатели	
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач.	Не усвоил основной материал, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении. Обучающимся даны ответы на менее чем 75% тестовых заданий	Твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Совершает отдельные некритичные ошибки, не искажающие сути рассматриваемого вопроса. Обучающимся даны ответы на более чем 75% тестовых заданий
2	Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно предоставлять информацию из	Не усвоил основной материал, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении.	Твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Совершает отдельные некритичные

	самостоятельно найденных источников.		ошибки, не искажающие сути рассматриваемого вопроса.
3	Правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий.	Не усвоил основной материал, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении.	Твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Совершает отдельные некритичные ошибки, не искажающие сути рассматриваемого вопроса.
4	Логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы.	Не усвоил основной материал, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении.	Твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Совершает отдельные некритичные ошибки, не искажающие сути рассматриваемого вопроса.
5	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Не усвоил основной материал, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении.	Твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Совершает отдельные некритичные ошибки, не искажающие сути рассматриваемого вопроса.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания по дисциплине Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе для промежуточной аттестации в форме зачета

1 вариант

1 В процессе коммуникаций у правлении малыми предприятиями агробизнеса пользователь информационных ресурсов *(ОК-4, Знания, уровень 1-Низкий)*

А Реализует полномочия владения, пользования и распоряжения ими в полном объеме

Б Реализует полномочия владения, пользования и распоряжения ими в пределах установленных законом

В ***Обращается к информации для получения необходимых сведений***

Г Имеет право подписи документа

2 В информационных системах обеспечиваю процесс коммуникаций в управлении малыми предприятиями агробизнеса информация содержащаяся в (ОК-4, *Знания, уровень 2-базоввй*)

А Справкав

Б ***Справочникав***

В Справочной литературе

Г анкете

3. Перечислите основные проблемы возникающие в процессе использования информационного обеспечения процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе _____(ОК-4, *Знания, уровень 3-продвинутый*)

4. Какой модели электронной коммерции используемой в агробизнесе не существует (*ОПК-5, Знания, уровень 1-низкий*)
А B2B
Б ***C2M***
В C2C
Г B2A

5. 1 С: УПП - это система (*ОПК-5, Знания, уровень 2-Базовый*)
А CRM
Б ***ERP***
В MRP
Г CRP

6.Переичслите стандарты систем управления используемые для принятия эффективных управленческих решений в агробизнесе _____(*ОПК-5, Знания, уровень 3-продвинутый*)

7 К ИТ обработки данных можно отнести программу (*ПК-11, Знания, уровень 1-Низкий*)
А MS Word
Б 1С:Бухгалтерия
В ***MS Access***
Г Internet Explorer

8 СУБД – это (*ПК-11, Знания, уровень 2-Базовый*)
А Поименованная совокупность данных
Б ***Компьютерная программа для создания и обработки базы данных***
В Информация, представленная в виде удобном для автоматизированной обработки
Г Совокупность баз данных, технических средств и программного обеспечения

9 Перечислены методологии формирования баз данных информационного обеспечения в агробизнесе, выберите неверный ответ (*ПК-11, Знания, уровень 3-Продвинутый*)
А Распределенная
Б Кластерная
В Клиент-Сервер
Г ***Распределяющая***

10. Укажите перечень информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов используемый при управлении малыми предприятиями в агробизнесе _____(ПК-13, Знания, уровень 1-низкий)

11 В управлении малыми предприятиями в агробизнесе для моделирования цепочками поставок используется стандарт (*ПК-13, Знания, уровень 2-базовый*)
А MRPII
Б ***SCM***
В CRM
Г ERP

12. Охарактеризуйте современные информационные системы, назовите основные недостатки при моделировании бизнес-процессов управления малыми предприятиями в агробизнесе _____(*ПК-13, Знания, уровень 3-продвинутый*)

Практические задания по дисциплине
Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе
для промежуточной аттестации в форме зачета

1.На основе предоставленной информации сформируйте сводный отчет для принятия эффективного управления решения в агробизнесе (ОК-4, Умения, Навыки и (или) опыт деятельности, уровень 1- Низкий)

2. На основе информационного обеспечения процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе сформируйте необходимый отчет руководителя (ОК-4, Умения, Навыки и (или) опыт деятельности, уровень 2- Базовый)

3. С помощью современных информационных систем используя информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении малыми предприятиями в агробизнесе предоставьте отчет, включающий в себя необходимую информацию руководителю, для принятия эффективного управленческого решения (ОК-4, Умения, Навыки и (или) опыт деятельности, уровень 2- Базовый)

4. Опишите технологию работы с информационным обеспечением стандарта CRM в управлении малыми предприятиями в агробизнесе (ОПК-5, Умения, Навыки, уровень 1- низкий)

5. Выявите недостатки использования корпоративных информационных систем в управлении малыми предприятиями в агробизнесе (ОПК-5, Умения, Навыки, уровень 2- базовый)

6.С помощью корпоративной системы отразите бизнес-процесс закупки на малом предприятии агробизнеса (ОПК-5, Умения, навыки, уровень 3- Продвинутый)

1. марта получены материалы от ООО «Мельница» (НДС сверху)

Мука ржано-обдирная – 10 мешков 50 кг по цене 30 руб. за кг
Мука в/с – 5 мешков 25кг по цене 55 руб.
Дрожжи прессованные – 10 пачек 1 кг по цене 380 руб.

7. На малом предприятии создайте базу данных по контрагентам, включающую все необходимые показатели для обеспечения сотрудников малого предприятия агробизнеса (ПК-11, Умения, Навыки, уровень 1- низкий)

В справочнике контрагенты создайте группу Должники. В группе Должники создайте элементы ООО «Белка» - покупатель, по договору в целом, ООО «Агроторг» - покупатель, по заказам.

8. Учитывая специфику малого предприятия в агробизнесе создайте базу данных по сотрудникам. Самостоятельно укажите все необходимые данные (ПК-11, Умения, уровень 2- Базовый)

9. Для обеспечения необходимой информацией сформируйте базу данных по контрагентам всех участников организационных процессов в малых предприятиях агробизнеса (ПК-11, Умения, Навыки, уровень 3- продвинутый)

10. Отразите бизнес-процесс закупки на малом предприятии в агробизнесе (ПК-13, Умения, Навыки, уровень 1- низкий)

11. Отразите в информационной системе бизнес-процесс продажи при управлении малыми предприятиями в агробизнесе и сформируйте отчет (ПК-13, Умения, Навыки и (или) опыт деятельности, уровень 2- Базовый)

12. Смоделируйте бизнес-процессы работы малых предприятий в агробизнесе для принятия эффективного управленческого решения с помощью современных информационнызх систем (ПК-13, Умения, Навыки и (или) опыт деятельности, уровень 3- Продвинутый)

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе»

Теоретическая часть:

1. Понятие управления, его цели и задачи. Цели, стоящие перед управляющей системой.
2. Понятие информация. Информационное обеспечение.
3. Требования, предъявляемые к информации, информационному обеспечению малого предприятия в современных условиях.
4. Понятие «информационные технологии». Цели и содержание обследования малого бизнеса.
5. Понятие «информационная система». Роль информационных систем в управлении малым предприятием. Принципы построения современной информационной системы малого предприятия.
6. Стандарты систем управления: «Планирование потребности в материалах».
7. Стандарты систем управления: « Планирование потребности в производственных мощностях».
8. Стандарты систем управления: «Планирование ресурсов производства».
9. Стандарты систем управления: «Управление цепочками поставок».
10. Обеспечение информацией для управления эффективным бизнесом.
11. Дефицит информационного обеспечения для эффективного управления малым предприятием.
12. Малый бизнес в России, проблемы, современное состояние, тенденции развития.
13. Малый бизнес в Кировской области, проблемы, современное состояние, тенденции развития.
14. Стандарты стратегического управления, направленные на непрерывное улучшение бизнес-процессов в малых предприятиях.
15. Создание модели организационного развития предприятия и расчет сбалансированных показателей эффективности.
16. Инжиниринг, логистика, производство, поставки, персонал, компоненты общего назначения
17. ИС малого предприятия в агробизнесе.
18. 1С:Управление торговлей
19. КИС, используемые в других странах мирового сообщества.
20. 1С: Предприятие конфигурация Управление производственным предприятием.
21. Автоматизированные информационные системы экономического анализа.
22. Автоматизированные информационные системы финансового анализа.

23. Автоматизированные информационные системы инвестиционного анализа.
24. Понятие экспертных систем, направления развития.
25. Классификация интеллектуальных информационных систем.
26. Свойства знаний и виды знаний.
27. Способы представления базы знаний.
28. Классификация экспертных систем.

Практическая часть:

- Технология работы в 1С:УПП: подсистема управление закупками
- Технология работы в 1С:УПП: подсистема управление производством
- Технология работы в 1С:УПП: подсистема управление продажами
- Технология работы в 1С:УПП: подсистема управление денежными средствами.
- Технология работы в 1С:УПП: подсистема управление взаиморасчетами
- Технология работы в 1С:УПП: подсистема управление складом
- Технология работы в 1С:УПП: подсистема управление персоналом
- Технология работы в 1С:УПП: завершение отчетного периода
- Анализ сайта

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1 этап. Практический:

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении практической части зачета состоит в оценивании следующих составляющих:

- результаты текущего контроля успеваемости;
- оценивание самостоятельной работы, выполненной обучающимся в течение семестра по индивидуальному заданию и оформленной в виде контрольной работы.

2 этап. Теоретический:

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении теоретической части зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования, либо устного опроса обучающихся.

При проведении тестирования:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста (система Moodle);
- в течение заданного времени (20-25 минут) обучающийся отвечает на 20 вопросов теста;
- по результатам тестирования выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.

При проведении устного опроса:

- обучающемуся случайным образом выдается вопрос по одной из тем курса;
- в течение заданного времени (15-20 минут) обучающийся готовится к ответу;
- обучающийся в устной беседе раскрывает тему вопроса;
- по результатам ответа выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

-владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и информационных систем малых предприятий (ОПК-5).

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины ««Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе»» используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Тестовые задания	Тестовые задания содержат теоретические вопросы и практические задания, позволяющие определить уровень подготовки обучающегося
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме дисциплине
3	Домашняя контрольная работа	Домашняя контрольная работа предназначена для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения

Тестовые задания
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе»

Текущий контроль в форме тестирования предназначен для закрепления и поверки теоретических и практических знаний по отдельным темам дисциплины.

Результаты текущего контроля в форме тестирования оцениваются посредством интегральной шкалы.

Шкала оценивания:

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Правильность ответов на вопросы теста	обучающийся дал менее 50% правильных ответов на вопросы теста	обучающийся дал 51-70% правильных ответов на вопросы теста	обучающийся дал менее 71-90% правильных ответов на вопросы теста	обучающийся дал более 90% правильных ответов на вопросы теста

Типовые тестовые задания
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе»

1 вариант

1 Перечислены группы свойств экономической информации (выберите неверный вариант)

а атрибутивные
б прагматические
в ***скользящие***
г динамические

2 Информационные технологии

а аппаратное оснащение
б лицензионное программное обеспечение
в ***процесс для получения информации нового качества***
г работа с информацией

3 К информационным технологиям обработки текста можно отнести программу

а ***MS Word***
б 1С: Бухгалтерия 8.3
в CRM Monitor
г ERP Галактика

4 **Система взаимоотношений возникающих при распространении информационных продуктов и услуг - это**

а информационная революция
б информационная индустрия
в ***информационный рынок***
г информационная технология

5 СУБД – это

а компьютерная программа для создания и обработки базы данных
б поименованная совокупность данных
в информация, представленная в виде удобном для автоматизированной обработки
г ***комплекс программно- языковых средств, предназначенный для создания, ведения и совместного использования базы данных***

6 Для хранения документов при электронном документообороте используют
а ***банки данных***
б телекоммуникации
в компьютерные программы
г унифицированные системы документации

7 Для вывода итоговых данных в СУБД MS Access используют
а формы
б ***отчеты***
в формы и отчеты
г таблицы

8 Отличительной четой Хранилища данных является
а наличие СУБД для обработки данных
б данные одного формата хранятся совместно
в ***данные характеризующие один объект хранятся совместно***
г допускается дублирование данных

9 Перечислены методы защиты информации (выбрать неверный ответ)
а маскировка
б регламентация
в принуждение
г ***фокусирование***

10 Пользователь информационных ресурсов
а реализует полномочия владения, пользования и распоряжения ими в полном объеме
б реализует полномочия владения, пользования и распоряжения ими в пределах установленных законом
в ***обращается к информации для получения необходимых сведений***
г имеет право подписи документа

11 Элементарная единица учетной информации
а ***реквизит***
б показатель
в документ
г информационный поток

12 Какой модели электронной коммерции не существует
а B2B
б B2A
в C2C
г ***C2M***

13 Организует данные в виде таблицы следующая модель базы данных

а сетевая

б иерархическая

в операционная

г ***реляционная***

14 Степень сохранения ценности информации на момент ее использования - это

а доступность информации

б ***актуальность информации***

в уникальность информации

г достаточность информации

15 Перечислены методологии информационных технологий (выберите неверный ответ)

а распределенная

б кластерная

в клиент-сервер

г ***распределительная***

16 Компьютерные сети не классифицируются

а по способу передачи данных

б по универсальности

в ***по способу кодирования***

г по охвату территории

17 Искусственный интеллект - это составляющая часть

а ***кибернетики***

б информатики

в информационных систем

г информационных технологий

2 вариант

1 В большинстве случаев под современной информационной технологией понимают

а носитель информации

б персональный компьютер

в ***компьютерную программу***

г современного менеджера

2 К сетевым информационным технологиям можно отнести программу

а MS Word

б ***1С:Бухгалтерия***

в Windows Commander

г Internet Explorer

3 информационный рынок - это

а рынок услуг связи

б рынок услуг в сфере информации, связи и консультирования

в ***система по распространению информационных продуктов и услуг, а также необходимых для них технических средств***

г система по указанию информационных услуг

4 Информационный продукт может быть представлен

а логотипом

б ***фирмой по производству программного обеспечения***

в товарным знаком

г сетевыми технологиями

5 Укажите несуществующую модель базы данных

а сетевая

б реляционная

в ***сотовая***

г иерархическая

6 Соответствие информации уровню технических, программных и интеллектуальных возможностей пользователя – это

а ***доступность информации***

б актуальность информации

в своевременность информации

г достаточность информации

7 К ИТ обработки данных можно отнести программу

а MS Excel

б MS Word

в ***MS Access***

г MS Outlook

8 Управление доступом включает следующие функции защиты

а идентификацию пользователей

б опознание объекта или субъекта

в ***наказание объекта или субъекта***

г проверку полномочий

9 Высказывание «В новой версии программы несколько улучшен интерфейс», означает

а изменилось название программы

б ***изменился вид окна программы***

в пользователь заменил монитор

г появились новые инструкции

10 Реквизит

а совокупность перемещаемых массивов документов

б организованная совокупность показателей

в составная единица учетной информации

г ***элементарная единица учетной информации***

11 Реклама в Интернет

а ***вирусная реклама***

б баннерная реклама

в контекстная реклама

г WIMP-интерфейс

12 Организует данные в виде сетевой структуры следующая модель БД

а операционная
б ***сетевая***
в иерархическая
г реляционная

13 **Информационная культура -**
а ситуация, когда общество не может в полном объеме использовать накопленный информационный потенциал
б организованный процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей общества
в увеличение информационной составляющей в материальном продукте
г ***умение целенаправленно работать с информацией и использовать ее в общественной и профессиональной деятельности***

14 Перечислены этапы развития информационных технологий (выбрать неверный ответ)
а ручная
б ***индустриальная***
в электрическая
г компьютерная

15 1С:Бухгалтерия относится к классу
а ***учетных программ***
б статистических программ
в технологии мультимедиа
г экспертных систем

16 Что не является топологией компьютерных сетей
а кольцо
б ***шлюз***
в шина
г звезда

17 К основным угрозам безопасности информации относят (выбрать неверный ответ)
а раскрытие конфиденциальной информации
б компрометация информации
в ***конгломерация информации***
г ошибочное использование информационных ресурсов

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля успеваемости по дисциплине в форме тестирования определяется следующими методическими указаниями:

- тестирование проводится после изучения соответствующей темы дисциплины
- при подготовке к тестированию обучающимся рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники и электронные ресурсы
- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста (система Moodle), тестирование выполняется в течение ограниченного времени (не более 1 академического часа)
- по результатам тестирования выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания

Контрольная работа
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе»

Текущий контроль в форме контрольной работы предназначен для закрепления и проверки умений и навыков, которыми овладел обучающийся при формировании соответствующих компетенций в ходе освоения дисциплины «Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе»

Результаты текущего контроля в форме **контрольной работы** оцениваются посредством интегральной шкалы:

Шкала оценивания:

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Правильность решения контрольных задач	неправильное применение методики, неверные расчеты	существенные замечания по расчетам	правильное применение методик с незначительными замечаниями по расчетам	правильное применение методик, отсутствие замечаний по расчетам

Типовые задания для контрольной работы
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе»

Задача

Содержание хозяйственной операции: 1 марта с ОАО КБ «Хлынов» заключен договор на обслуживание счета банковской кредитной корпоративной карты организации.

3 марта банк открыл счет корпоративной карты и зачислил на него беспроцентный краткосрочный кредит на неотложные нужды в размере 20000 руб.

5 марта со счета корпоративной карты ресторану «Россия» оплачены представительские расходы в размере 10000 руб.

7 марта с расчетного счета организации погашена задолженность по краткосрочному кредиту.

1. *Самостоятельно отразите хозяйственные операции, сформируйте отчет по клиентам.*

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля успеваемости по дисциплине в форме контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- контрольная работа проводится после изучения соответствующей темы дисциплины
- при подготовке к контрольной работе обучающимся рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники и электронные ресурсы
- обучающемуся выдается вариант письменного задания, работа выполняется в течение ограниченного времени (не более 2 академических часов)
- по результатам проверки контрольной работы преподавателем выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания

Домашняя контрольная работа
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала обучающимися заочной формы обучения. Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной шкалы:

Шкала оценивания:

Критерии оценки	Шкала оценки	
	не зачтено	зачтено
	показатели	
Соответствие содержания теме работы и полнота ее раскрытия	содержание работы не соответствует теме	содержание соответствует теме работы, тема раскрыта
Качество выполнения работы	имеются значительные логические нарушения в изложении материала; выводы не соответствуют фактическому материалу, либо носят необоснованный характер	материал изложен логично; сделаны самостоятельные выводы, отвечающие фактическому материалу

Задания для домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе»

Практическое задание

Задание 1 Оформить презентацию предприятия малого бизнеса на выбор студента

(Розничная торговля, пекарня, сыроварня, кафе, столовая, дизайн студия мебели, дизайн полиграфии, дизайн интерьера, салон красоты, фитнес клуб, агентство недвижимости, услуги автотранспорта, туристический бизнес, гостиничный бизнес и т.д.)

План работы:

- Знакомство с предприятием (История создания; Форма собственности; ;Юридический статус; Выбор названия местоположения; Система налогообложения; Виды деятельности; Контрагенты; Конкурентная среда; Ресурсы предприятия (основные фонды, оборотные фонды, трудовые ресурсы, активы, финансовое состояние))
- Информационное обеспечение (Внемашинное (система показателей, система классификации и кодирования, система документации и документопотоков); Внутримашинное (банк данных, база знаний, электронный документооборот); Специфическое (уникальное); Дефицитная информация)
- Технологическое обеспечение (Методология; Технология; Система охраны предприятия; Сетевое обеспечение; Сайт)
- Техническое обеспечение (Фотооборудование; ПК; Сервер; Сетевое ТО)
- Программное обеспечение (Уникальное ПО; Мультимедиа; Программы текстовой обработки документов; Телекоммуникационные программные средства; Справочно – правовые системы)

Задание 2. Оценить корпоративный сайт в информационной системе вашего предприятия, выполнив следующие задания:

1. Охарактеризовать доступность сведений об организации на сайте.
2. Оценить маркетинг сайта.
3. Оценить дизайн и содержание сайта.

4. Сформулировать выводы. Обобщить сведения, полученные в ходе экспресс-анализа сайта.

Исследуемая организация _____

IP-адрес официального сайта организации_____

Для исследования вы можете выбрать любое малое предприятие.

1. Заполните таблицу. Оцените доступность сведений об организации на сайте.

Если на сайте существует раздел или страница, содержащая указанную группу сведений, то поставьте 1 балл. Если указанная группа сведений отсутствует, поставьте 0 баллов. Итоговый балл рассчитывается путем суммирования.

Таблица 1. Оценка доступности сведений об организации на сайте

Группа сведений	**Балл (0/1)**
1. История предприятия	
2. Сектор рынка / сфера деятельности компании	
3. Сведения о руководстве	
4. Сведения об учредителях	
5. Организационно-производственная структура	
6. Контактная информация	
7. Доступ к отчетности предприятия	
8. Ссылки на дочерние компании и филиалы	
9. Ссылки на сайты партнеров	
10. Ссылки на сайты вышестоящих или контролирующих организаций	
11.Сведения о проводимых тендерах (закупках)	
12. Сведения о вакансиях	
Итоговый балл	

2. Заполните таблицу. Оцените маркетинг сайта.

Инструменты ценообразования – размещение на сайте инструментов, позволяющих пользователю получить подарки, скидки, бонусы, купоны и т.д.

Классификация покупателей по категориям (розничные клиенты, оптовые клиенты, корпоративные, партнеры, VIP-клиенты и т.д.)

Классификация продукции по номенклатурным группам.

Реклама на сайте. На сайте может размещаться как собственная реклама компании, так реклама других организаций.

Маркетинговые акции, проводимые на сайте: опросы, викторины, анкеты, конкурсы и т.д.

Если на сайте используются данные инструменты маркетинга, то поставьте 1 балл. Если отсутствуют, поставьте 0 баллов. Итоговый балл рассчитывается путем суммирования.

Таблица 2. Маркетинг сайта

Группа сведений	Балл (0/1)
1. Инструменты ценообразования	
2. Классификация покупателей	
3. Классификация продукции	
4. Каталог товаров и услуг	
5. Прайс-лист на продукцию	
6.Возможность оформления электронного заказа непосредственно на сайте	
7. Возможность электронной оплаты (по карте, электронным кошельком и т.д.)	
8. Собственная реклама на сайте	
9. Реклама прочих компаний	
10. Маркетинговые акции на сайте	
11. Консультации клиентов / Вопрос-ответ	
Итоговый балл	

Задание 3. Заполните таблицу. Оцените дизайн и содержание сайта.

Если на сайте существует раздел или страница, содержащая указанную группу сведений, то поставьте 1 балл. Если указанная группа сведений отсутствует, поставьте 0 баллов. Итоговый балл рассчитывается путем суммирования.

При оценке «удобства» показателя поставьте 1 балл – «удобно, с моей точки зрения», 0 баллов – «неудобно, с моей точки зрения».

Таблица 3. Оценка дизайна и содержания сайта

Группа сведений	Балл (0/1)
1. Удобство восприятия фона и шрифта	
2. Удобство цветового решения сайта	
3. Удобство чтения содержания страниц	
4. Тематические разделы	
5. Удобство навигации/карта сайта	
6. Фотографии и иллюстрации	
7. Видеоматериалы	
8. Инструменты поиска	
9. Обратная связь (отзывы посетителей сайта)	
10. Новости компании, пресс-центр	
11. Ссылки на внешние сайты (кроме сайтов указанных в таб.1)	
Итоговый балл	

Задание 4. Заполните таблицу. Сформулируйте выводы. Обобщим сведения, полученные в ходе экспресс-анализа сайта.

Таблица 4. Полнота сайта

Группа показателей	**Количество изучаемых групп сведений**	**Итоговый балл**	**Процент наполняемости, %**
1	2	3	3/2*100
Оценка доступности сведений об организации на сайте			
Маркетинг сайта			
Оценка дизайна и содержания сайта			
Итого			

Выводы:

1. Класс доступности сайта (Открытый — все сервисы и разделы полностью доступны для любых посетителей и пользователей. Полуоткрытый — для доступа к отдельным ресурсам сайта необходимо зарегистрироваться (обычно бесплатно). Закрытый — полностью закрытые служебные сайты организаций. Такие сайты доступны для узкого круга пользователей. Доступ новым пользователям обычно даётся через специальные приглашения)

2. Схема представления информации. (. Сайт-визитка — содержит самые общие данные об организации. Сайт-каталог продукции — на сайте-визитке размещается подробное описание товаров/услуг в виде каталога. Представительский сайт — сайт с подробным каталогом продукции, высоким уровнем маркетинга сайта, наличием форм обратной связи. Интернет-магазин — представительский сайт компании, с помощью которого ведется электронная торговля: возможность электронного заказа и оплаты.)

3. Целевая аудитория сайта.

(Укажите основную группу посетителей изучаемого сайта:

А. Посетители, заинтересованные в получении информации о компании;

Б. Посетители, заинтересованные в информации о товарах или услугах компании;

В. Посетители, заинтересованные в приобретении товара или услуги на сайте;

Г. Партнеры по бизнесу;

Д. Посетители, заинтересованные в поиске вакансий;

4.Оценка уровня доступности сведений об организации. Дайте собственную оценку, обоснуйте ваше решение.

5.Оценка уровня маркетинга сайта. Дайте собственную оценку, обоснуйте ваше решение.

6.Оценка уровня дизайна и содержания сайта. Дайте собственную оценку, обоснуйте ваше решение.

7.Оценка уровня обратной связи с клиентом. Дайте собственную оценку, обоснуйте ваше решение.

В заключении, по итоговому показателю полноты сайта, оцените эффективность воздействия сайта на целевую аудиторию и бизнес-компании, обоснуйте ваше решение.

Выделите преимущества и недостатки сайта.

Дайте рекомендации по повышению эффективности сайта.

Оценочная шкала

Процент заполняемости, %	Оценка уровня	Эффективность
0		
10	недостаточный	
20		
30	низкий	не эффективно
40		
50		
60	удовлетворительный	низкая эффективность
70		
80	хороший	эффективно
90		
100	высокий	высокая эффективность

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Требования к структуре, оформлению домашней контрольной работы, критерии ее оценки, процедура защиты размещены в учебно-методическом пособии.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля успеваемости по дисциплине в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях, готовая домашняя контрольная работа сдается на проверку преподавателю в сроки, установленные графиком учебного процесса
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по последней цифре номера зачетной книжки
- домашняя контрольная работа должна включать в себя следующие элементы:

1) титульный лист;
2) раскрытые вопросы по теме;
3) выполненные практические задания
4) библиографический список;

- по результатам проверки контрольной работы преподавателем выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями свободно распространяемое программное обеспечение Д113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями свободно распространяемое программное обеспечение Д113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями свободно распространяемое программное обеспечение Д113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Д128 3 рабочих места, 2 персональных компьютера, принтер, 2 пылесоса, фотоаппарат, мультиметр, 2 паяльника, комплект ручного инструмента, 4 телефонных аппарата Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д216 Мебель, 2 сканера, копировальный аппарат, 2 ноутбука, 2 принтера, персональный компьютер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д221 Мебель, 6 калькуляторов, 5 персональных компьютеров, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Лаборатория информационных технологий	Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе»

Наименование	Наличие доступа
АПК: экономика, управление [Текст]: журн. / ОАО «ЧПК»	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий [Текст]: журн. / ООО "Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Бизнес информатика [Электронный ресурс]:журн. / ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет « Высшая школа экономики»	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp